

TIGRES Déjame ver / escuchar tu GRRR

GRATITUD

La cualidad de estar agradecido; disposición para mostrar agradecimiento y devolver amabilidad

RESPECTO

Tratar a las personas y la propiedad con cuidado; aceptar todos los sentimientos y opiniones; ser amable con uno mismo

RESPONSABILIDAD

La oportunidad de ser responsable y tomar decisiones

RESILIENCIA

Capacidad para recuperarse de las dificultades y continuar INTENTANDO; aceptar el cambio

2023-2024

LOS ESTUDIANTES DE PRESCOTT HACEN EL MUNDO MEJOR

Distrito escolar de Prescott No. 402-37
PO Box 65
Prescott, Washington 99348509-849-2217
Manual del estudiante

[Declaración de la misión](#)

[Sistema de intervenciones de comportamiento positivo \(PBIS\)](#)

[Tabla de mala conducta](#)

[Código de vestimenta](#)

[Participación en pandillas](#)

[Resolución de conflictos](#)

[Horario de campana](#)

[Requisitos de graduación](#)

[honores académicos](#)

[Retención de](#)

[Libros de texto y tecnología](#)

[Visitantes en la escuela](#)

[Registros](#)

[estudiantiles Consejo](#)

[estudiantil Finanzas estudiantiles](#)

[Campus cerrado](#)

[Spirit Club](#)

[Código de baile](#)

[Vehículos motorizados](#)

[Seguro estudiantil](#)

[Accidentes](#)

[Medicamentos en la escuela](#)

[Uso de la oficina](#)

[Boletines, anuncios y carteles](#)

[Oradores invitados](#)

[Libertad de expresión](#)

[Ausencias](#)

[Procedimientos de emergencia](#)

[atletismo](#)

[Declaración de Políticas](#)

LOS TIGRES MUESTRAN...

	En el BAÑO
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none"> • Agradeciendo a los conserjes por mantenerlos limpios.
RESPEO	<ul style="list-style-type: none"> • Cuidando las paredes y la platea. • Dar a todos su privacidad
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Limpiar lo que ensuciamos. • Lavarnos las manos después de ir al baño. • Encargarse de los negocios lo más rápido posible. • Usando una voz interior.
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Usar el baño fuera del horario de clases tanto como sea posible - período de transición, antes de la escuela, el almuerzo y el recreo.

	En el PATIO DE JUEGOS
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none"> • Decir POR FAVOR y GRACIAS • Invitar a otros a jugar. • Sonriendo y saludándonos.
RESPEO	<ul style="list-style-type: none"> • Escuchar y seguir las instrucciones de un adulto. • Usar el equipo según lo previsto. • Demostrar buen espíritu deportivo.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Informar sobre comportamiento inseguro. • Usando palabras amables. • Permanecer dentro de los límites del patio de recreo. • Recogiendo todo el equipo.
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Pedir ayuda cuando la necesitamos. • ¡Levantarse cuando caemos! • Siempre intentándolo.

	<h2>En la BIBLIOTECA</h2>
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none"> ● diciendo POR FAVOR y GRACIAS ● Ayudando a nuestros compañeros.
RESPE TO	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar una voz interior. ● Interactuar positivamente entre sí. ● Mantener nuestras manos, pies, cuerpo y objetos para nosotros. ● Escuchando al bibliotecario.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ● Mirar, escuchar y seguir instrucciones. ● Seguir los procedimientos para registrar la entrada y salida de libros. ● Recogiendo después de nosotros mismos. ● Cuidar los materiales de la biblioteca.
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir ayuda cuando la necesitamos.

	<h2>En el PASILLO</h2>
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none"> ● diciendo POR FAVOR y GRACIAS. ● Abriendo puertas para otros. ● Sonriendo y saludándonos.
RESPE TO	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar una voz interior y pies tranquilos. ● Caminando por el lado derecho. ● Mantener nuestras manos, pies, cuerpo y objetos para nosotros. ● Apagar nuestras voces cuando estamos cerca de aulas y oficinas.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ● Llegar a tiempo. ● Caminando hacia nuestro destino. ● Mirando las exhibiciones de los pasillos con solo nuestros ojos.
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir ayuda cuando la necesitamos.

	<h2>En el AUTOBÚS</h2>
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none"> ● Diciendo POR FAVOR y GRACIAS.
RESPETO	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar una voz interior. ● Interactuar positivamente entre sí. ● Mantener nuestras manos, pies, cuerpo y objetos para nosotros.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ● Dejar el área de nuestro asiento más limpia de lo que la encontramos. ● Sentado, mirando hacia adelante mientras el autobús está en movimiento. ● Esperando nuestro turno en la fila para subir y bajar
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir ayuda cuando la necesitamos.

	<h2>En la CAFETERÍA</h2>
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none"> ● diciendo POR FAVOR y GRACIAS.
RESPETO	<ul style="list-style-type: none"> ● Usar una voz interior. ● Interactuar positivamente entre sí. ● Mantener nuestras manos, pies, cuerpo y objetos para nosotros.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ● Dejar el área de nuestra mesa más limpia de lo que la encontramos. ● Caminando en la cafetería. ● Esperando nuestro turno en la fila.
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Pedir ayuda cuando la necesitamos.

	En el AULA
GRATTUD	<ul style="list-style-type: none">● diciendo POR FAVOR y GRACIAS.● Ayudándonos unos a otros.
RESPE TO	<ul style="list-style-type: none">● Usar una voz interior● Interactuar positivamente entre nosotros.● Mantener nuestras manos, pies, cuerpo y objetos para usted.● Levantando nuestras manos.
RESPONSABILIDAD	<ul style="list-style-type: none">● Mirar, escuchar y seguir instrucciones.● Completando nuestro trabajo de clase.● Limpiando después de nosotros mismos.● Estar preparado para trabajar y aprender todos los días.
RESILIENCIA	<ul style="list-style-type: none">● Pedir ayuda cuando la necesitamos● Siempre intentándolo, incluso cuando algo es difícil.● ¡Apareciendo todos los días!



PBIS (Sistema de Intervención y Comportamiento Positivo)

Refuerzo positivo Los

estudiantes obtendrán Tiger Tokens del personal por Reconocimiento de buen comportamiento Los Tiger Tokens serán reembolsables por Recompensas

Los estudiantes obtendrán refuerzo grupal a través del tiempo de elección durante todo el año escolar

EL SISTEMA DE NIVEL

- ★ Un estudiante será colocado en un nivel para infracciones menores de comportamiento.
- ★ Un estudiante recibirá una remisión disciplinaria por una infracción de comportamiento mayor.

Paso 1: Observe el comportamiento

Paso 2: Si el comportamiento debe ser administrado por la oficina, llame a la oficina y solicite un acompañante para el estudiante. Escriba una referencia formal lo antes posible.

- ★ Un administrador de la escuela visitará al estudiante, notificará a la familia y determinará la consecuencia.
- ★ Un administrador de la escuela cumplirá con la consecuencia.
- ★ *El resultado se comunicará al maestro.*

Paso 3: Si se trata de un comportamiento controlado en el aula, el maestro intentará intervenciones. Las posibles intervenciones incluyen:

- ★ Contacto
- ★ visual Proximidad
- ★ Alto nivel de supervisión
- ★ Advertencia verbal
- ★ Expectativas previas a la enseñanza
- ★ Volver a enseñar las expectativas
- ★ Reubicación del estudiante en el aula
- ★ Vincular una recompensa con el comportamiento apropiado
- ★ Conferencia con el estudiante
- ★ Pérdida de privilegios
- ★ Proporcionar instrucción individualizada
- ★ Contacto con los padres
- ★ Contrato de comportamiento / formulario de reenfoque / formulario de reflexión
- ★ Enviar al estudiante al consejero para SEL

Paso 4: Si las intervenciones fallan, el maestro completará un formulario de nivel y le informará al estudiante que se ha completado un formulario de nivel sobre su comportamiento. El profesor se pondrá en contacto con los padres para informarles del nivel.

Paso 5: Cuando un estudiante tiene un segundo nivel, el maestro y el estudiante se reunirán con el Decano de Estudiantes en un horario acordado por el Decano de Estudiantes para discutir los pasos positivos que se pueden tomar para mejorar el comportamiento de los estudiantes y crear un plan para el estudiante a seguir. El Decano de Estudiantes se comunicará con los padres.

Paso 6: Cuando un estudiante tiene un tercer nivel, el maestro, el estudiante y los padres se reunirán con el director a la hora acordada por el director para discutir los pasos positivos que se pueden tomar para mejorar el comportamiento de los estudiantes y crear un plan para el estudiante a seguir.

Paso 7: Si un estudiante tiene 4 o más niveles, siga el paso 2.

NOTAS:

Los estudiantes que no progresen más allá del Nivel 1 reiniciarán el Sistema de Niveles al comienzo de un nuevo trimestre. Esto significa que un estudiante de secundaria podría tener un total combinado de 6 niveles (uno para cada período de clase) y aún así reiniciar en el trimestre.

REGLAS DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

A continuación se muestra una lista de comportamientos específicos y las consecuencias recomendadas por mostrar estos comportamientos. Recuerde que esta no es una lista completa. Los castigos enumerados son sólo recomendaciones. El historial previo de un estudiante y la combinación de violaciones se tratarán como un proceso continuo. Los castigos enumerados no se pueden utilizar cuando se especifican como circunstancias atenuantes se considerarán.

Los estudiantes de jardín de infantes a cuarto grado no pueden ser suspendidos por más de 10 días escolares en total durante cualquier semestre. Los estudiantes de los grados 5 al 12 no pueden ser suspendidos por más de 15 días escolares acumulativos durante un solo semestre.

indebida	Acción que se puede tomar por un por primera ofensa,
incendio provocado incluido el prender fuego o dañar la propiedad o los dispositivos de extinción de incendios;	Primaria: Suspensión 1 día
	Secundaria: Suspensión 5 días
Estar intoxicado, bajo la influencia o en posesión (incluso en un casillero) de sustancias controladas, incluido el alcohol o la marihuana en la escuela o mientras está presente en las actividades escolares	Primaria: Completar un curso de intervención en gastos de los padres https://web.3rdmil.com/ , 5 a 10 días suspensión de, remisión a la policía
	Secundaria: Completar un curso de intervención a cargo de los padres https://web.3rdmil.com/ , suspensión de 10 a 15 días, remisión a las fuerzas del
	orden público
Estar en posesión (incluso en un casillero), de tabaco o de una pluma del vaporizador o líquidos de pluma del vaporizador en la escuela o mientras está presente en las actividades escolares	K-4: Conferencia con los padres 5-6: Completar un curso de intervención a cargo de los padres https://web.3rdmil.com/ o suspensión 1 día
	Secundaria: Complete un curso de intervención sobre el tabaco a cargo de los padres https://web.3rdmil.com/ o/ and suspensión 1 día
Susto de bomba o falsas alarmas de incendio	K-4: Conferencia con los padres 5-6: Evaluación de salud mental a cargo de los padres, 1-5 días de suspensión, remisión a la policía

	Secundaria - Evaluación de salud mental a cargo de los padres, 1-5 días suspensión, remisión a las fuerzas del orden público
Hacer trampa o divulgación de exámenes (incluye plagio)	Primaria: detención, completar una evaluación / asignación alternativa
	Secundaria: detención, sin crédito por la evaluación / asignación, alternativa asignación
Comisión de cualquier delito en los terrenos de la escuela o durante las actividades escolares .	Primaria Conferencia con los padres, remisión a la policía
	Secundaria -Conferencia con los padres, remisión a la policía, suspensión 1-5 días
Mal uso de computadoras (ver más detalles en el manual de la tecnología)	Primaria: privilegios revocados informáticos
	secundario: privilegios revocados informáticos
vestido de violación de código que el estudiante se niega a corregir	Primaria: el padre trae una muda de ropa, el estudiante debe usar un uniforme escolar a cargo de los padres
	Secundaria: el padre trae una muda de ropa, el estudiante debe usar un uniforme escolar a cargo de los padres
Pelear incluye instigar, promover, escalar , no dispersarse y participar en cualquier forma de pelea en la que se intercambian golpes físicos, independientemente de quién inició la pelea. Esta prohibición incluye golpear, abofetear, tirar del cabello, morder, patear, asfixiar y rascar o cualquier otro acto en el que un estudiante inflige o intenta intencionalmente infligir daños a otro)	K-1: Justicia restaurativa, pérdida del recreo 2-4: Detención 5-6: Suspensión de 1 día
	Secundaria: Suspensión de 1-5 días
Actividad relacionada con pandillas	Primaria - Detención
	Secundaria - Suspensión 1-10 días
Acoso / Intimidación / Bullying (cualquier mensaje escrito intencionalmente o	K-2: Detención, justicia, sociales habilidades, plan de seguridad,
imagen del incluidos los que se transmiten electrónicamente, acto verbal o físico que: Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante. Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación del estudiante. Es tan severo, persistente o generalizado que crea un entorno educativo intimidante o	3-6: Detención, suspensión 1-3 días, seguridad plan de

amenazante. Tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela	Secundaria - Detención, suspensión 1-10 días, horario alternativo / plan de seguridad
Privación intencional del uso de la escuela por parte del personal y los estudiantes Instalaciones Obstruir intencionalmente la entrada o salida o cualquier edificio o salón de la escuela con el fin de privar a otros de pasar, pero impidiendo que los estudiantes asistan a clases o actividades escolares	Primaria Sistema de niveles PBIS
	Secundaria --Sistema de niveles PBIS
Poner en peligro intencionalmente a sí mismo, a otros estudiantes o al personal	Primaria - Evaluación de salud mental a cargo de los padres, educación en habilidades sociales
	Secundaria - Evaluación de salud mental a cargo de los padres, justicia restaurativa, suspensión 1-5 días
Lesión intencional a otra	Primaria - Justicia restaurativa , suspensión 1-3 días
	Secundaria - Justicia restaurativa, suspensión 1-5 días
Destruir o desfigurar intencionalmente la propiedad de otra	Primaria - Limpiar, reparar o reemplazar artículo, es posible que se requiera restitución
	Secundaria - Limpiar, reparar o reemplazar artículo, suspensión 1 -3 días, es posible que se requiera restitución
Nivel 4	Primaria - Detención, suspensión
	Secundaria - Detención, suspensión
Lenguaje / gestos obscenos / obscenos / profanos / Materiales (lenguaje o gestos profanos en un espacio público, demostración pública de afecto - los estudiantes solo pueden tomarse de la mano , besar y abrazar, incluido el contacto corporal de adelante hacia atrás, NO es aceptable en ningún lugar del campus)	Primaria: Sistema de nivel PBIS, conferencia con los padres, Tensión
	Secundaria: Sistema de nivel PBIS, conferencia con los padres, detención

Posesión, uso, venta o entrega de sustancias químicas ilegales o controladas	Primaria: Completar un curso de intervención a cargo de los padres, 5 a 10 días suspensión de, remisión a la policía
	Secundaria: Completar un curso de intervención a expensas de los padres, suspensión de 10 a 15 días,
	remisión a las fuerzas del orden público
Rechazo a cesar el comportamiento prohibido (desprecio de la autoridad, negarse a seguir instrucciones razonables del personal, interrumpir el entorno de aprendizaje, teléfono celular violaciones del, uso indebido de la computadora)	Primaria - sistema de nivel PBIS Detención de, suspensión 1-3 días
	secundario Sistema de nivel PBIS-, detención, suspensión 1-3 días
Negarse a abandonar un área cuando el personal de la escuela le indica repetidamente que lo haga	primaria Sistema de nivel PBIS de-, detención, suspensión 1 día
	secundario Sistema de nivel PBIS, detención, suspensión 1 día
Conducta sexual inapropiada que podría constituir agresión sexual o acoso sexual en los terrenos de la escuela, en las actividades escolares o en el transporte proporcionado por la escuela	K-4: Detención 5-6: Suspensión 1 día
	Secundaria: Suspensión 5 días, suspensión a largo plazo, expulsión de emergencia, remisión a la policía
Sexting (incluyendo tomar y enviar fotografías inapropiadas con un dispositivo personal o escolar)	Primaria: Pérdida de todos los personales o escolares dispositivos que se conectan a Internet
	Secundaria: Pérdida de todos los dispositivos personales o escolares que se conectan a Internet, remisión a las fuerzas del orden público
Saltar la detención o no cumplir con formas menores de comportamiento modificación	Primaria - Detención, suspensión 1-3 días
	Secundaria - Detención, suspensión 1-3 días
Sustancial e intencionalmente Interferir con cualquier clase o actividad	Primaria -Sistema de nivel PBIS , detención, suspensión
	Secundaria -Sistema de nivel PBIS , detención , suspensión
Robo (escuela o propiedad privada)	Primaria: Detención, de restitución requerirá
	Secundaria: Suspensión de 2 días, restitución se requerirá
Amenazas de violencia a otros estudiantes o personal	Primaria - Reunión de padres, plan de seguridad

	Secundaria - Reunión de padres, plan de seguridad , remisión a las fuerzas del orden público
Ausentismo / asistencia (faltar a clase, llegar más de 10 minutos tarde a clase, salir de la escuela sin permiso, no ir a donde se acordó / solicitó)	Primaria:padres, estudiantes y maestros con el reunión del director
	Secundaria: padres, estudiantes, maestros , reunión con el director, ajuste del programa escolar
Uso o posesión de un arma	Primaria - Suspensión, expulsión de emergencia, expulsión por no menos de 12 meses según RCW 28A.600.420
	Secundaria - Suspensión, expulsión de emergencia, expulsión por no menos de 12 meses según RCW 28A .600.420ida y vuelta
Violaciones de vehículos (Incluyera la escuela y eventos escolares)	Secundaria: Eliminación de privilegios de vehículos motorizados

Consulte la [Política 3241](#) y [Procedimiento 3241P](#) para obtener una descripción completa de las acciones disciplinarias, el debido proceso y los derechos de la familia y los estudiantes.

Detención: Por infracciones menores de las reglas o regulaciones escolares, o por mala conducta menor, el personal puede detener a los estudiantes antes o después del horario escolar por no más de 60 minutos en un día determinado. Los estudiantes también pueden ser asignados a un lugar aislado durante el almuerzo durante uno o más días.

Las detenciones asignadas triunfan sobre concursos atléticos, prácticas atléticas, reuniones u otras actividades escolares.

Detención laboral: A un estudiante se le puede asignar una tarea para completar, cómo limpiar mesas, arrancar malas hierbas o recoger basura más allá de su día de instrucción.

Suspensión a corto plazo: La naturaleza y las circunstancias de la infracción de conducta del estudiante deben justificar razonablemente una suspensión a corto plazo. Como regla general, ningún estudiante será suspendido por un período corto a menos que se hayan impuesto previamente al estudiante otras formas de acción correctiva calculadas razonablemente para modificar su conducta como consecuencia de una mala conducta de la misma naturaleza.

Ningún estudiante de quinto grado o superior será suspendido por más de un total de 15 días escolares durante un solo semestre.

A cualquier estudiante que haya sido suspendido a corto plazo se le brindará la oportunidad al regresar de recuperar las asignaciones y las pruebas perdidas durante la suspensión si las asignaciones o pruebas tienen un efecto sustancial en las calificaciones del estudiante o si no completa dichas asignaciones o pruebas resultaría en denegación de crédito.

Un estudiante puede ser suspendido a corto plazo por mala conducta excepcional, que no sea ausentismo, cuando dicha mala conducta ocurre con tanta frecuencia o es de naturaleza tan grave y / o es tan grave en términos de interrupción del funcionamiento de la escuela que la suspensión inmediata es justificado. En casos de mala conducta excepcional, se puede imponer una suspensión a corto plazo sin antes intentar formas alternativas de acción correctiva. Un

administrador puede otorgar una excepción cuando lo justifiquen circunstancias atenuantes.

La suspensión en la escuela saca temporalmente a los estudiantes de su entorno de aprendizaje regular, pero permite que el estudiante mantenga su progreso educativo. Los estudiantes que son asignados a suspensión dentro de la escuela reciben esta oportunidad como un privilegio y se espera que cumplan con las expectativas del personal. Un estudiante que tenga la oportunidad de ser asignado a una suspensión dentro de la escuela estará de acuerdo con las condiciones especificadas por el director de la escuela.

La suspensión dentro de la escuela está diseñada para fomentar el aprendizaje. Se espera que los estudiantes trabajen en sus asignaciones en el salón de clases en todo momento.

- ★ Un estudiante en suspensión dentro de la escuela asistirá a una sola asignatura o clase o cualquier horario completo de asignaturas o clases en un lugar separado en la propiedad escolar de su asignatura o clase o horario regular y / o compañeros de clase.
- ★ Al estudiante se le negará la oportunidad de participar en cualquier actividad escolar mientras esté en suspensión dentro de la escuela.
- ★ Mientras esté suspendido en la escuela, el estudiante y el personal pueden desarrollar un contrato de comportamiento que defina el comportamiento futuro esperado del estudiante. El estudiante y sus padres / tutores y un miembro del personal firmarán el contrato.
- ★ Cualquier acto de conducta inapropiada puede resultar en la imposición de otra acción correctiva.
- ★ El director de la escuela desarrollará reglas específicas y procedimientos de construcción.
- ★ El almuerzo se ofrecerá a los estudiantes en suspensión dentro de la escuela entre las 11 a. M. Y la 1 p. M.
- ★ Si la suspensión dentro de la escuela excede un (1) día calendario, el director o la persona designada notificará al padre / tutor del estudiante el motivo de la suspensión y su duración, ya sea oralmente o por correo de los EE. UU. Tan pronto como sea razonablemente posible.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Pautas generales:

- ★ Los estudiantes deben usar zapatos o sandalias en todo momento. Los
- ★ pantalones cortos, faldas y vestidos deben ser tan largos como las yemas de los dedos con los brazos completamente extendidos (aproximadamente 3 pulgadas por encima de la rodilla).
- ★ El atuendo transparente debe usarse sobre ropa que cumpla con el código de vestimenta No se
- ★ Blusas sin mangas, blusas de tubo y camisetas sin mangas reveladoras (como camisetas sin mangas para hombres y tirantes finos) no son aceptables.
- ★ Deben evitar camisas que no cubran completamente el pecho.
- ★ Deben colocarse agujeros en los brazos para evitar ver exceso de piel o ropa interior.
- ★ Las camisas deben ser lo suficientemente largas para cubrir el abdomen con los brazos levantados.
- ★ La ropa interior no debe usarse como ropa exterior (los sujetadores y la ropa interior deben estar cubiertos)
- ★ No se permiten pijamas, mantas o ropa de dormir (con la excepción de la semana del espíritu).
- ★ Se permiten gorras de béisbol, gorros, gorras de calcetín y capuchas, pero no deben impedir la comunicación verbal o no verbal apropiada con el personal ni deben usarse para ocultar distracciones en el salón de clases. El personal puede pedirle a un estudiante que se quite el sombrero en cualquier momento debido a la preferencia del maestro, si se convierte en una distracción para el miembro del personal, el estudiante o los compañeros de clase.
- ★ Ropa que incluya palabras, imágenes o gestos inapropiados (por ejemplo, camisetas de

Boobie, camisetas que odian, pistolas); muestra drogas, tabaco, marihuana o alcohol; No se deben usar palabras o imágenes lascivas o sexualmente sugerentes (incluidos los gestos con las manos). Esto incluye fotos de otras personas que no siguen el código de vestimenta.

- ★ La ropa que promueva a sabiendas la participación en pandillas será tratada como tal. Los estudiantes no deben usar ropa excesivamente holgada (por ejemplo, pantalones que no se usen en o por encima de los huesos de la cadera y camisas de gran tamaño (que cuelguen debajo de las nalgas), cinturones de tela o de algodón en rojo, negro o azul, cinturones que sean 4 pulgadas más largos que la cintura, pañuelos de color rojo, negro o azul, cierto tipo de joyería, los patrones de cordones y colores, payasos o comodines. Los estudiantes no deben llevar ropa que muestra números 13, 14, o 18 menos que los números son parte de un uniforme deportivo emitido por la escuela.

No es posible enumerar todo lo que no es apropiado para la escuela, pero esperamos que cada estudiante y padre sea conservador al elegir la ropa para la escuela. Queremos que se sienta cómodo, pero insistimos en que su ropa no cause incomodidad en los demás. La administración hará decisiones finales sobre la idoneidad de la vestimenta y la ropa. Los estudiantes que violen repetidamente el código de vestimenta deberán usar un uniforme escolar financiado por el estudiante o sus padres o tutores. El uniforme será una aplicación camisa de polo, pantalones caqui y zapatos negros bien ajustados.

PARTICIPACIÓN EN PANDILLAS

Una pandilla se identifica como: cualquier grupo que se identifica a sí mismo mediante el uso de un nombre, apariencia o lenguaje únicos, señas con las manos o adoptando un sistema de creencias que frecuentemente resulta en una actividad criminal como intimidación, acoso o vandalismo. No se permite la actividad de pandillas en el campus. Los estudiantes que participen en actividades relacionadas con pandillas en la escuela o funciones escolares estarán sujetos a estrictas medidas disciplinarias. La afiliación a una pandilla, las actividades de las pandillas, la exhibición de desconocidos comportamientos, la afirmación de pertenencia a una pandilla a través de acciones, lenguaje o gestos, se considera mala conducta excepcional y está prohibida. Cualquier actividad relacionada con pandillas puede ser referida a las agencias policiales locales para que tomen las medidas adecuadas. Las actividades relacionadas con pandillas incluyen, pero no se limitan a:

- ★ Poseer o exhibir pañuelos, señas con las manos o parafernalia.
- ★ Usar apodosos que no sean derivados claros del nombre de pila de un estudiante.
- ★ Distribuir escritos de pandillas (incluyendo dibujos), mensajes de teléfonos celulares o fotos de teléfonos celulares durante el horario escolar.
- ★ Los estudiantes no deben insinuar membresía o afiliación a una pandilla mediante comunicación escrita, marcas, dibujos, diseños o emblemas en cualquier propiedad escolar o personal, o en la propia persona. Esto incluye escribir los números 1, 3, 4 u 8 en lugar de letras y escribir en escritura en inglés antiguo. Los artículos inapropiados pueden ser confiscados como evidencia.
- ★ Mostrar carteles, dibujos o graffitis relacionados con pandillas, incluidos dibujos en carpetas o puestos en casilleros. Los nombres y carteles de las pandillas incluyen, entre otros, Florencia, Florencia 13, F13, Sureños Por Vida Trece, SPV 13, MP, MS 13, 18th Street, WS, West Side 18, XVIII, Nortenos, Norte, Norte 14, XIV SUR, XIII, Swastikas, ICP, Latin Kings East Side, 509 o derivados de estos nombres.
- ★ Reclutar miembros para una pandilla, incluido el suministro de ropa de color similar o grupos de personas vestidas con los mismos colores o estilo de ropa durante una serie de días que no sean la ropa asociada con las actividades del espíritu escolar.
- ★ De acuerdo con [RCW 28A.600.455](#) los estudiantes pueden ser suspendidos o expulsados por

participar a sabiendas en actividades de pandillas en los terrenos de la escuela. Para que un estudiante se vuelva a inscribir, se impondrá un contrato de comportamiento y un uniforme escolar. Las reglas específicas están sujetas a cambios a medida que cambia el estilo de las pandillas.

- ★ Prescott anima a los estudiantes a participar en clubes, organizaciones, música y deportes patrocinados por el distrito para evitar la actividad de las pandillas.

RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Si un padre / estudiante / patrocinador y un empleado de la escuela tienen un conflicto, las dos partes que tienen el conflicto se reunirán para discutir el asunto. Si eso no resuelve el problema, entonces el asunto se tratará

con el supervisor inmediato del empleado. Esta política requiere que las personas hablen entre sí, en lugar de hacer suposiciones basadas en información defectuosa o incompleta. Este proceso proporcionará una resolución de conflictos mucho más fluida. Si hay una inquietud con un maestro, este procedimiento requiere que el padre / estudiante / patrocinador se comunique primero con el maestro antes de comunicarse con el director.

HORARIO DE CAMPANA

23-24 Bells

Tiger Time 8:18 - 8:50

1 8:53- 9:41

2 9:44- 10:32

3 10:35 -11:23

4 11:26 -12:14

Elem Lunch 11:35- 12:10

Secondary lunch 12:14 - 12:47

5 12:50- 1:38

6 1:41 - 2:27

7 2:30- 3:18

Wednesday

1st 8:18-9:08

2nd 9:13 - 10:13

3rd 9:49- 10:29

4th 10:32 - 11:12

Lunch Elem 11:20-11:50

5th 6-12 11:15-11:55 or 5th K-5 11:53-12:28

Lunch 6-12 11:58-12:28

6th 12:31- 1:11

7th 1:14-1:58pm

Wed Middle School

1st 8:18-9:02

2nd 9:05-9:46

3rd 10:18 -11:15 7th PE goes at 10:32

5th 6-12 11:15-11:55

Lunch 6-12 11:58-12:28

6th 12:31- 1:11

7th 1:14-1:58pm

Half Day

1st 8:18-9:08

2nd 9:11-10:01

3rd 10:04-10:54

K-5 lunch 10:54-11:09

K-5 Recess 11:09-11:30

4th 10:57-11:09

6-12 Lunch 11:09-11:30

Busses at 11:30

REQUISITOS DE CRÉDITO DE GRADUACIÓN

Se requieren los siguientes créditos de cada candidato para graduarse de la escuela secundaria.

Se otorga un crédito por completar con éxito un año de estudio en un curso. Los créditos se publican semestralmente.

Inglés	4 créditos
Matemáticas (Álgebra I, Geometría, Álgebra II o equivalente)	3 créditos
Ciencias (dos créditos de laboratorio)	3 créditos
Estudios Sociales (Historia de EE. UU., Historia Mundial Contemporánea, ½ Estado de Wa, ½ Cívica)	3 créditos
Artes (* 1 crédito puede ser hasta un Camino personalizado)	2 créditos *
Idiomas del mundo (* 2 créditos pueden ser a través de un Camino personalizado)	2 créditos *
Salud (con instrucción en RCP y uso de un AED)	0.5 crédito
Aptitud física	1.5 créditos
Educación técnica y profesional (** ½ debe ser Educación para el consumidor)	1 crédito **
Electivas	<u>4 créditos</u>
TOTAL:	24 créditos

* Camino personalizado son cursos que conducen a una carrera específica posterior a la escuela secundaria o educativo resultado elegido por el estudiante en función de los intereses del estudiante y del plan de la escuela secundaria y más allá, que pueden incluir Educación vocacional y técnica, y están destinados a proporcionar un enfoque para el aprendizaje del estudiante.

Según la ley estatal, muy pocas razones para renunciar a los requisitos de graduación son aceptables. Además puede obtener información en la Oficina del Director. Los estudiantes interesados en el programa Running Start o Sea-Tech deben comunicarse con el Decano de Estudiantes. Se requiere permiso de la escuela para recibir crédito por Running Start. Si prevé asistir a Sea-Tech como estudiante de tercer o cuarto año, declare esta intención en su primer año para que podamos ajustar sus cursos para cumplir con los requisitos de graduación.

CURSOS DE MAESTROS ASISTENTES

Estos puestos son limitados y es posible que no estén disponibles todos los años. Los cursos de asistente

de maestro son cursos de aprobación / reprobación y la entrada queda a discreción del director. Se considerará lo siguiente:

Tener un GPA general de 3.0 o poseer habilidades especiales relevantes para el puesto.

Tener un registro escolar que refleje que el estudiante es lo suficientemente responsable para manejar el trabajo (buena asistencia y sin patrón de referencias disciplinarias, sin suspensiones).

No se permiten más de 2 créditos de escuela secundaria o dos años como asistente de maestro.

REQUISITOS DE EVALUACIÓN DE GRADUACIÓN

Un estudiante puede optar por seguir una o más de las opciones de ruta descritas a continuación para demostrar la preparación profesional y universitaria siempre que la opción elegida esté alineada con la escuela secundaria del estudiante y más allá del plan.

Evaluación estatal de la escuela secundaria (también conocida como Evaluación Smarter Balanced). Un estudiante puede demostrar que está preparado para la carrera y la universidad al cumplir o superar el estándar de graduación establecido por la Junta de Educación del Estado en las evaluaciones estatales de la escuela secundaria en artes del lenguaje inglés y matemáticas.

Cursos de doble crédito (también conocidos como College in the High School o Running Start). Un estudiante puede demostrar preparación profesional y universitaria completando y calificando para créditos universitarios en cursos de crédito dual en artes del lenguaje inglés y matemáticas. Un curso de crédito dual es un curso en el que un estudiante califica para crédito universitario y de escuela secundaria al completar con éxito el curso.

Cursos de transición a la escuela secundaria (también conocidos como cursos puente a la universidad). Un estudiante puede demostrar que está preparado para una carrera y la universidad al obtener crédito de la escuela secundaria en un curso de transición de la escuela secundaria en artes del lenguaje inglés y matemáticas. Un curso de transición de la escuela secundaria es un curso que se ofrece en la escuela secundaria donde la finalización exitosa por parte de un estudiante de la escuela secundaria garantiza la colocación del estudiante a nivel universitario en las instituciones participantes de educación superior como se define en RCW 28B.10.016. Los cursos de transición de la escuela secundaria deben satisfacer los requisitos de graduación de créditos básicos o electivos establecidos por la Junta de Educación del Estado.

Puntuaciones del SAT o ACT

Un estudiante puede demostrar que está preparado para una carrera y la universidad al alcanzar o superar los puntajes establecidos por la junta de educación estatal para la parte de matemáticas y la parte de lectura, inglés o escritura del SAT o ACT. Para la clase de 2017-2020 puntajes mínimos se encuentran en la siguiente tabla:

graduación Evaluación Requisito	SAT con el ensayo	SENTADO sin Ensayo	ACT con redacción	deACT sin escribir
requisito de graduación Evaluación de Matemáticas	430	430	16	16
Requisito de evaluación de graduación artes del idioma inglés	410	N / A	14	N / A

Para presentar esta alternativa de evaluación de graduación, se debe proporcionar un informe oficial de calificaciones. Esto NO puede ser una copia impresa de una página web, o un resumen de informes

del distrito escolar, etc. El informe oficial de calificaciones del estudiante es el único informe que se considerará válido para una presentación.

PUNTUACIONES ASVAB: una puntuación de 31 en la ASVAB cumple con los requisitos de evaluación del estado en matemáticas y ELA para la graduación

combinación de opciones de

Un estudiante puede demostrar preparación profesional y universitaria al cumplir con cualquier combinación de al menos una opción de artes del lenguaje inglés y al menos una opción de matemáticas descrita arriba.

Las opciones adicionales se enumeran en el procedimiento 2410P.

ESTUDIANTE ACADÉMICO HONORES

ELEGIBILIDAD PARA VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN

Para que un estudiante de último año sea elegible para los honores de valedictorian o salutatorian, debe estar inscrito y asistir a su último año completo en Prescott High School. Ningún estudiante de último año que ingrese o salga después del comienzo del año escolar en el que se graduará será elegible para los honores de valedictorian o salutatorian. La selección se basará en el promedio de calificaciones, la ciudadanía y las contribuciones al clima escolar según lo determine el director de la escuela.

A partir de la generación de 2027, habrá un sistema de rúbricas para determinar Valedictorian y Salutatorian. La rúbrica se encuentra al final de este documento.

CALIFICACIONES Y RETENCIÓN expediente académico

Las calificaciones de la escuela secundaria se registran en el permanente del estudiante después de cada semestre. Las calificaciones trimestrales reflejan el progreso del estudiante aproximadamente a mitad del semestre. Las siguientes calificaciones se emiten con valores que se utilizan para calcular los promedios de calificaciones.

A 4.0	C 2.0
A- 3.7	C- 1.7
B + 3.3	D + 1.3
B 3.0	D 1.0
B- 2.7	F 0.0
C + 2.3	

El estado de la escuela secundaria se determina por los créditos obtenidos y NO por los años en la escuela secundaria. Este estado se basa en créditos utilizando el estándar estatal de un crédito otorgado por cada clase de año completo.

Freshmen	0.0 - 6.0 créditos
Sophomores	6.5 - 12.0 créditos
Junior	12.5 - 18.0 créditos
Senior	18.5 - 24.0 créditos La

sexto, promoción de séptimo y octavo grado seguirá la política de promoción / retención establecida en la Política de la Junta 2421 y 2421P. Se espera que los estudiantes de 9º, 10º, 11º y 12º grado atrasados en créditos asistan a la escuela de verano para ponerse al día con su clase cada otoño. El distrito pagará

por una clase que se recuperará durante la escuela de verano una vez. Si un estudiante no aprovecha la oportunidad de recuperar clases reprobando durante la escuela de verano o no asistiendo, la familia del estudiante será responsable de pagar para recuperar el crédito de la clase, o el estudiante deberá asistir a la escuela secundaria extendida para recibir crédito.

LIBROS DE TEXTO Y TECNOLOGÍA

Los libros de texto básicos se entregan a cada estudiante sin cargo. Cada uno está numerado y se mantiene un registro completo de los libros publicados. Al final del semestre o tras la transferencia, todos los libros prestados a su nombre deben devolverse al maestro o biblioteca. Los libros no devueltos o los libros dañados deben pagarse antes de que se pueda dar la autorización completa o completar las transcripciones. Además, todos los estudiantes de los grados 9 al 12 recibirán un Chromebook en espera de la capacitación. Los estudiantes de K-8 tendrán Chromebooks en su salón de clases disponibles para usar durante la escuela. Estas máquinas no se retirarán para regresar a casa. La tecnología no devuelta o dañada debe pagarse antes de que se pueda otorgar la autorización completa o se completen las transcripciones. Ver la [tecnología orientación](#) para más detalles.

VISITANTES EN LA ESCUELA

Los padres siempre son bienvenidos en la escuela. Nuestra única solicitud es que haga arreglos a través de la oficina cuando planee una visita. Esto nos ayudará a asegurarnos de que su visita sea tan gratificante para usted como para nosotros. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina principal primero, cuando visiten la escuela. TODOS LOS VISITANTES SERÁN EMITIDO UN PASE DE VISITANTE.

Los invitados de los estudiantes de Prescott pueden visitar la escuela y las clases con un día de anticipación y con la aprobación del director. Tenga en cuenta que las visitas a las clases dependen del maestro individual y pueden concederse o negarse. Aunque los invitados normalmente son bienvenidos en nuestra escuela, tenga en cuenta que es el deber principal del distrito escolar continuar con el proceso educativo. No se tolerará ninguna interrupción no deseada de este proceso. Ninguna persona puede holgazanear en o cerca de los edificios o terrenos de la escuela. El no dejar la escuela cuando lo solicite una autoridad escolar resultará en una notificación de la policía y un posible arresto.

EXPEDIENTES E INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

El distrito puede divulgar la siguiente información del directorio a menos que los padres del estudiante soliciten, por escrito, que dicha información no sea divulgada:

- ★ El nombre, la dirección y el número de teléfono del estudiante Fecha y lugar de nacimiento
- ★ Campo principal de estudio
- ★ Participación en actividades y deportes Peso y altura de los miembros de los equipos deportivos
- ★ Fechas de asistencia
- ★ Títulos y premios recibidos
- ★ La agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió el estudiante Fotografías del valedictorian y del salutatorian
- ★ Al menos una vez al año, los padres serán notificados a través del sitio web de la escuela , orientación y manuales de su derecho a solicitar que la información del directorio de estudiantes no sea divulgada sin su consentimiento previo.

CONSEJO ESTUDIANTIL / ASB

El Consejo Estudiantil representa al Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB). Los oficiales de esta organización son presidente, vicepresidente, secretario, tesorero y centinela. Esta es una organización de secundaria. El Consejo de Estudiantes es responsable de ejecutar todas las actividades extracurriculares. Ningún grupo puede recibir el reconocimiento escolar por sus actividades sin pasar por el Consejo de Estudiantes. Los

estudiantes de secundaria y primaria tendrán la oportunidad de participar en sus propias versiones del Consejo de Estudiantes.

FINANZAS ESTUDIANTILES

Los estudiantes o el personal que recaudan dinero en nombre de la escuela deben solicitar la aprobación previa de la ASB y hacer que el dinero se deposite en una cuenta de la ASB al recibirlo. Al realizar un depósito con el Asistente Fiscal, se proporcionará un recibo y los fondos se acreditarán a la organización. Habrá un juego completo de libros para todas las cuentas. Es responsabilidad del consejero de la clase o del club organizar y supervisar todas las actividades de su grupo.

CAMPUS CERRADO

La escuela de Prescott mantiene un campus cerrado. Todos los estudiantes deben permanecer en el campus durante el horario escolar regular, a menos que un padre los retire en la oficina. Los permisos fuera del campus serán emitidos por la oficina del director para circunstancias especiales y deben incluir un permiso por escrito de un padre o tutor. El almuerzo es parte del día escolar regular y, por lo tanto, los estudiantes deben permanecer en el campus durante este tiempo.

Se considerarán excepciones, sin embargo, como regla general, las excepciones se aplicarán sólo a los estudiantes de secundaria. Los estudiantes que buscan un pase fuera del campus deben traer una nota que incluya: la firma de un padre / tutor, la fecha de la licencia solicitada y el lugar al que el estudiante tiene permiso para ir. Con base en el permiso de los padres, la asistencia (incluidos los registros de tardanzas), la disciplina y las calificaciones, el director determinará si se emitirá un pase. Los estudiantes deben registrarse y salir de la oficina una vez que se les otorga un pase. Los estudiantes que no se hayan registrado correctamente y estén fuera del campus serán considerados ausentes injustificados. Los estudiantes en un área prohibida también se considerarán ausentes injustificados. Los estudiantes que tienen la mayoría de edad aún necesitan el permiso del director para salir del campus.

Spirit Club Los estudiantes de 6-12 que deseen quedarse después de la escuela para asistir a los juegos, ya que los espectadores asistirán al club de bebidas después de la escuela hasta que comience el juego. El campus todavía está cerrado y si un estudiante sale del campus, no se le permitirá usar el transporte escolar a casa después del juego. Para asistir al club de espíritu, un estudiante traerá una nota de sus padres el día del juego y la dejará en la oficina antes de que comience la escuela. El Director Atlético aprobará las notas. Si no se aprueba una nota, se notificará al estudiante antes de que termine la escuela y luego se espera que el estudiante se vaya a casa después de la escuela.

CÓDIGO de Danza

Los bailes escolares son para los estudiantes de los grados 9-12, al menos restringidos por la organización anfitriona. Estudiantes en los grados 6-8 **pueden** incluir. Todas las reglas de la escuela estarán vigentes para todos los bailes. Esta lista de reglas **NO** pretende ser exhaustiva.

- ★ Todos los estudiantes que no pertenecen a Prescott y que deseen asistir a un baile de Prescott deben tener un pase de invitado aprobado y estar acompañados por un estudiante de Prescott. En general, solo se permite un invitado por estudiante, con excepciones a cargo del director.
- ★ Los pases de invitado se emitirán a discreción del director. Los formularios se pueden obtener en la oficina principal. Los formularios completos deben devolverse a más tardar tres días antes del baile.
- ★ Las personas que abandonan el edificio durante un baile **NO** pueden ser readmitidas a menos que el miembro del personal a cargo haya dado autorización para la salida.

- ★ Los acompañantes u organizaciones patrocinadoras tienen el derecho de negar la entrada a los bailes a las personas por vestimenta inadecuada (según lo determinen los acompañantes). Los bailes terminarán a las 11:00 pm Se pueden hacer excepciones para el regreso a casa y el baile de graduación.
- ★ Todos los bailes deben ser aprobados por la ASB, el asesor de la organización patrocinadora y el director.

VEHÍCULOS

El uso de un vehículo de motor por parte de los estudiantes hacia y desde la escuela o eventos escolares es un privilegio y se deben seguir ciertas reglas y regulaciones:

- ★ Solo aquellos estudiantes que mantengan una licencia de conducir válida con los endosos adecuados pueden operar un vehículo de motor hacia y desde la escuela o eventos escolares.
- ★ El estudiante debe tener un seguro adecuado.
- ★ Todos los vehículos de los estudiantes deben estacionarse en el estacionamiento delantero y dentro de las áreas de estacionamiento prescritas.
- ★ Se deben obedecer todas las reglas de tránsito del estado de Washington, el condado de Walla Walla y la ciudad de Prescott.
- ★ Ningún vehículo debe ser operado a más de 10 mph alrededor del área escolar, ni ningún vehículo debe ser operado en un área no designada para vehículos motorizados sin el permiso de una autoridad escolar.
- ★ Absolutamente NO conducir durante el horario escolar sin permiso del director. ESTO INCLUYE DURANTE LA HORA DEL ALMUERZO. Es posible que se requiera una verificación escrita u oral por parte del padre o tutor.
- ★ Los vehículos estarán FUERA DE LÍMITES durante el día escolar a menos que se dé permiso del director. ESTO INCLUYE LA HORA DEL ALMUERZO.
- ★ Por lo general, no se permiten pasajeros que no sean miembros de la familia. Se necesita el permiso por escrito de los padres o tutores del operador y los pasajeros, así como del director antes de viajar.
- ★ Los estudiantes que conducirán un vehículo hacia y desde la escuela deben completar un registro de estudiante de conductor que se mantendrá en el archivo de la oficina.

El principio rector detrás de nuestra política de vehículos es promover la seguridad de nuestros estudiantes. Su cooperación será muy apreciada. Las violaciones de cualquiera de las reglas relacionadas con los vehículos motorizados pueden resultar en la pérdida de los privilegios de conducir y / o en un informe a las autoridades.

SEGURO PARA ESTUDIANTES

El seguro para estudiantes está disponible a un costo nominal y es opcional. Cuando un estudiante asegurado bajo este plan se lesiona, se le entregará un formulario de reclamación de la oficina. Deben completar este formulario los padres o tutores y presentarlo al médico o al hospital. La escuela ofrece el seguro para su conveniencia y no asume ninguna responsabilidad ni por la lesión ni por las negociaciones posteriores con la empresa.

ACCIDENTES

Es una prioridad brindar un ambiente limpio y seguro para que ocurra el proceso educativo. Independientemente de las medidas de seguridad que adoptemos, los accidentes ocurren. El estudiante debe informar CADA accidente a la persona a cargo.

En caso de accidente, es importante que los registros escolares incluyan números de teléfono donde se pueda localizar a los padres o tutores. Los registros escolares también contienen una sección de "Consentimiento para el tratamiento", para aquellos padres o tutores que decidan firmarlos, de modo que la atención médica pueda proceder si no se puede localizar al padre o tutor.

MEDICAMENTOS EN LA ESCUELA

Se pueden dispensar medicamentos orales recetados o de venta libre a los estudiantes de manera programada con la autorización por escrito de un padre y con una SOLICITUD POR ESCRITO DE UN MÉDICO O DENTISTA. Si el medicamento se va a administrar más de quince días consecutivos, DEBE SER LA SOLICITUD POR ESCRITO ACOMPAÑADO DE INSTRUCCIONES ESCRITAS DE UN MÉDICO O DENTISTA CON LICENCIA. Las solicitudes serán

válidas por no más del año escolar actual. El medicamento recetado o no recetado debe estar debidamente etiquetado y estar contenido en el envase ORIGINAL. El padre o un adulto deberá traer el medicamento a la escuela. Los medicamentos se colocarán en la oficina de la escuela y se guardarán en un armario con llave.

La escuela mantendrá un registro diario que indica cuándo se dispuso el medicamento oral recetado.

Los padres deberán acordar por escrito que debido al horario y otras responsabilidades, está permitido retrasar o omitir una dosis o dosis. Si el padre se niega a aceptar esa condición, el distrito rechazará la solicitud. Los miembros del personal no administrarán ningún medicamento mediante inyección sin la capacitación adecuada y una exención firmada de toda responsabilidad tanto para el empleado como para el distrito escolar. Este servicio dependerá de la disponibilidad de personal debidamente capacitado.

USO DE LA OFICINA

La oficina es un lugar de trabajo. El teléfono es un teléfono comercial y los estudiantes deben usarlo con moderación. Si debe usar el teléfono de la escuela o su teléfono personal para una llamada telefónica o un mensaje de texto, por favor venga a la oficina antes de la escuela, durante el almuerzo o después de la escuela para hacer su llamada. Si hay una emergencia y se debe hacer o recibir una llamada telefónica o un mensaje de texto durante el horario de clase, los estudiantes deben obtener el permiso del maestro. No se llamará a los estudiantes fuera de clase para llamadas telefónicas a menos que sea una emergencia.

Asimismo, la oficina no es una instalación bancaria. Los estudiantes no deben pedir cambio al personal de la oficina para realizar compras personales que no estén relacionadas con la escuela.

BOLETINES, ANUNCIOS, CARTELES

Todos los anuncios o carteles colocados en cualquier lugar del campus deben contar con la aprobación del director y el asesor de la organización patrocinadora. Es responsabilidad de la persona o grupo que coloca los carteles para limpiar después.

PONENTES EXTERNOS

Una educación sólida requiere que los estudiantes enfrenten problemas y tengan acceso a información y puntos de vista divergentes. No obstante esto, la escuela no está obligada a proporcionar un foro para la expresión de opiniones de los estudiantes. Por lo tanto, los no estudiantes pueden hacer presentaciones formales o informales en los terrenos de la escuela solo por invitación de las autoridades escolares. No se permitirá la defensa de la traición o la violación de la ley. Cuando un orador invitado expresa opiniones que son consideradas controvertidas por una gran parte de la comunidad, las autoridades escolares deben prever la presentación de puntos de vista opuestos.

LIBERTAD DE EXPRESIÓN

La libre expresión de la opinión de los estudiantes es una parte importante de la educación en una sociedad democrática.

Se debe fomentar la expresión de opinión verbal y escrita de los estudiantes en las instalaciones de la escuela siempre que no interrumpa sustancialmente el proceso educativo de la escuela.

- ★ Los estudiantes disfrutarán del privilegio de expresión verbal y escrita libre siempre que dicha expresión no interrumpa el funcionamiento de la escuela. El director tendrá la autoridad de monitorear la expresión verbal y escrita del estudiante. Los estudiantes que violen los estándares de expresión verbal y escrita estarán sujetos a acción correctiva o castigo.
- ★ No se distribuirá material que se considere obsceno. Las reglas para determinar la obscenidad deben ser consistentes con las que se aplican a los materiales de instrucción. El material obsceno es lo que la persona promedio, aplicando los estándares comunitarios contemporáneos, encontraría en su conjunto. Si el trabajo representa o describe de una manera claramente ofensiva, una conducta sexual específicamente definida por la ley estatal aplicable y / o si el trabajo en su conjunto carece de valor literario, artístico, político o científico serio. Se puede prohibir el material difamatorio. Se considerará que el material difamatorio incluye falsedades difamatorias sobre figuras públicas o funcionarios gubernamentales. Para ser difamatorio, la falsedad difamatoria debe hacerse con malicia real; es decir, con conocimiento que es falso, o con imprudente desprecio de si es falso o no. El material se considerará profano cuando el idioma no cumpla con los estándares del periodismo profesional como lo demuestran los diarios.
- ★ Las publicaciones no deben "invadir la privacidad" de las personas. Tales sucesos pueden incluir la explotación de la personalidad de uno, las publicaciones de los asuntos privados de uno con las que el público no tiene una preocupación legítima o una intrusión ilícita en las actividades privadas de uno de una manera que pueda causar sufrimiento mental, vergüenza o humillación a una persona de sensibilidades comunes. . Las publicaciones que critican a los funcionarios escolares o abogan por la violación de las reglas escolares pueden estar prohibidas cuando hay evidencia que respalda un pronóstico de que se desarrollará una interrupción sustancial de la escuela. Se puede prohibir la literatura que ataque a grupos étnicos, religiosos, de orientación sexual o raciales.

AUSENCIAS

En el caso de que ocurran ausencias, se implementarán los siguientes procedimientos. Los estudiantes que han estado ausentes deben enviar a la oficina dentro de los dos días de su ausencia una nota de un padre o tutor que contenga lo siguiente:

- ★ Fecha actual
Fecha de la ausencia
- ★ Motivo de la ausencia
- ★ Firma del padre o tutor

Una vez que la ausencia es justificada, el estudiante puede hacer arreglos para recuperar el trabajo perdido. Todo el trabajo asignado cuando el estudiante estaba presente vencerá el día en que el estudiante regrese a clase. Los estudiantes tienen tres días para recuperar el trabajo al regresar de uno o más días de ausencias justificadas a menos que se hayan hecho otros arreglos con el maestro. Las ausencias anticipadas a largo plazo deben coordinarse a través de la oficina antes de la salida y pueden requerir un acuerdo por separado entre la familia y la escuela. Consulte la política del Distrito 3122 para obtener más información.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA ([procedimiento 3432](#))

Equipo de mando

Director Justin Bradford 509-280-7663

Decano de Estudiantes Jeff Foertsch 509-629-2972

Consejera Alison Kimball 509-629-2840

Jardines y Mantenimiento John Frasco 509-629-3018

Autoridad local como Bomberos o Policía 9-1-1

Personal de oficina Mariela Iglesias 509-629-3049 o Bani Gonzalez 509-629-3029

EVACUACIÓN

Todos los miembros del personal y los estudiantes evacuarán los edificios a áreas seguras.

Todo el personal ayudará a monitorear a los estudiantes que estaban en sus clases. Si la evacuación ocurre antes de la escuela o entre clases, los estudiantes de los que usted es responsable son los estudiantes de su próxima clase.

Los maestros del aula deben apagar las luces y los dispositivos electrónicos (videos, cámaras de documentos) y cerrar las puertas de sus aulas (no cierren las puertas con llave) y acompañar a los estudiantes a un área segura.

Las clases deben salir de las aulas por la puerta exterior más cercana. Planifica con anticipación tus clases: adónde irás si la salida más cercana está bloqueada. ver mapa

Los maestros mostrarán visualmente la tarjeta verde al administrador para informarles que todos los estudiantes están seguros y contabilizados. El personal mostrará una tarjeta roja a un miembro del equipo de comando si falta un estudiante. El Equipo de Comando determinará cómo remediar esta situación.

Si no podemos regresar al edificio, el equipo de comando establecerá un área de recogida para los padres.

Si el equipo de comando determina que necesitamos evacuar el campus, los maestros llamarán a sus clases uno a la vez para ir a los autobuses.

Si es necesaria una evacuación fuera del campus, iremos a uno de los tres lugares dependiendo de la emergencia: Waitsburg Schools, Vista Warehouse, Blue Ridge School en Walla Walla

AREAS SEGURAS

Ala de la escuela secundaria: salga y diríjase al campo de fútbol (manténgase fuera de la carretera)

Elementary Wing y Middle School: diríjase a la base de la colina en Elementary Playground.

Edificio AG y Tiger Den: salga y continúe hasta el área de juegos de la escuela primaria hacia la autopista 124

Los maestros deben supervisar a sus alumnos y acompañarlos al interior al finalizar el simulacro de evacuación. La señal para regresar al edificio será una señal visual de un miembro del equipo de comando.

mapas

En la carpeta de emergencia de cada miembro del personal hay un mapa para mostrar dónde debe evacuar su salón de clases. Sin embargo, tenga en cuenta que, en caso de emergencia, la primera/mejor ruta en su mapa puede no ser la mejor ruta en ese momento. Mantenga la calma, guarde silencio y use su mejor juicio para dar las mejores direcciones posibles.

PROCEDIMIENTOS EN TERREMOTO

En caso de terremoto, manténgase alejado de las ventanas, estanterías de libros o cualquier cosa que pueda soltarse y caer. Si es posible, refúgiase en una puerta o debajo de un escritorio o mesa y asegúrese de cubrirse la cabeza. Tan pronto como los temblores hayan cesado, evacue afuera del edificio usando los mismos estándares de supervisión que en un simulacro de evacuación.

BLOQUEO MODIFICADO (AMARILLO)

Se inicia un encierro modificado (amarillo) para aislar a los estudiantes y al personal dentro de la escuela de posibles peligros fuera de la escuela. El encierro modificado generalmente se usa cuando los eventos en las cercanías de la escuela pueden representar una amenaza. Esto incluye

contaminantes químicos, biológicos o radiológicos liberados en el medio ambiente que pueden causar un refugio en el lugar o una evacuación fuera del campus.

Un anuncio de megafonía ordenará el bloqueo modificado (amarillo). Durante un cierre modificado (amarillo), todas las puertas exteriores deben estar cerradas, las persianas de las ventanas exteriores cerradas y solo se permite el movimiento dentro de los edificios individuales. Las puertas exteriores deben permanecer cerradas en todo momento. El equipo de Comando se asegurará de apagar todas las puertas automáticas. Bajo ninguna circunstancia se debe enviar a los estudiantes al aire libre. Las situaciones de encierro modificadas (amarillas) deben mantenerse hasta que un miembro del Equipo de Comando las autorice. Portátiles con "cubetas"

Durante un cambio de clase, los estudiantes en el edificio principal que necesiten salir a su próxima clase deben reportarse a la biblioteca. Los estudiantes en Tiger Den o edificios portátiles permanecerán en esos salones hasta que se dé el visto bueno.

Amarillo de precaución: Patio de juegos: los estudiantes se reportarán a sus salones de clase si escuchan 4 silbatos consecutivos. El supervisor del patio de recreo se comunicará con la oficina con su radio y la oficina determinará si necesitamos un bloqueo amarillo completo. Ejemplo: perro en el patio de recreo, auto sospechoso

(ROJO) BLOQUEO

El bloqueo (rojo) se inicia para aislar a los estudiantes y al personal de peligros inmediatos que pueden incluir intrusos armados, comportamientos violentos, intrusos sospechosos, tiroteos en el campus, amenazas de bomba, francotiradores o actividad policial cercana.

Si ve a una persona en el campus actuando de manera amenazante o sospechosa, notifique a la oficina de inmediato. No intente confrontar a la persona. La oficina notificará a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley de la situación. Si no se puede comunicar con la oficina, entonces el empleado deberá comunicarse directamente con la policía antes de implementar los siguientes procedimientos.

Para señalar el bloqueo rojo, habrá una sirena europea. En caso de que la oficina se vea comprometida, un administrador o el personal de la oficina notificará a cada salón de clases para ordenar el cierre rojo.

Después de recibir la orden de cierre, se deben seguir los siguientes pasos:

Bloquee todas las salidas al salón de clases. (Las puertas de salida exteriores deberán permanecer cerradas en todo momento).

Apague todas las luces.

Cubra las ventanas exteriores e interiores.

Aleje a todos los estudiantes de las puertas y ventanas.

Todos los estudiantes y el personal deben estar en el piso.

Los maestros NO deben salir del salón de clases para buscar estudiantes desaparecidos. Una vez que las puertas estén cerradas, las puertas deben permanecer cerradas hasta que el Equipo de Comando o el personal de la oficina den el visto bueno.

Si el bloqueo rojo ocurre mientras los estudiantes están afuera, deben dirigirse al edificio escolar más cercano con personal adulto.

El equipo de comando será responsable de apagar todas las puertas de teclado automático

La autoridad para asegurar un encierro recaerá en el Equipo de Comando o los oficiales de la ley en la escena. Los maestros y miembros del personal deben permanecer encerrados hasta que hayan recibido órdenes de desalojar por una de estas dos autoridades por intercomunicador; u orden verbal. El oficial o miembro del equipo de comando se identificará antes de ingresar a un salón de clases.

Después de dar la orden de desalojar, se le puede pedir al personal que acompañe a su grupo al gimnasio. Esto servirá como el área de recepción central para entregar a los estudiantes a los padres. Para proporcionar un procedimiento de procesamiento ordenado, los estudiantes deben permanecer en el gimnasio por nivel de grado. Los padres se mantendrán en el vestíbulo del gimnasio y los estudiantes serán acompañados a sus padres. El miembro del personal responsable del grupo debe

mantener una lista de la ubicación de cada estudiante.

SITUACIÓN DE LAS POLÍTICAS

Ver Manual de Atletismo en el sitio web del distrito Prescott

DESAMPARADOS ESTUDIANTES derechos y servicios MATRÍCULA ([Política 3115](#))

injustificadas y las ausencias injustificadas([Procedimiento 3122](#))

acoso sexual de estudiantes prohibida([Política 3205](#))

Prohibición de acoso, intimidación y el acoso escolar([Política 3207](#))

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN ([Política 3210](#))

EXPEDIENTES DEL ESTUDIANTE (extracto del procedimiento [3231P](#))

DISPOSITIVOS DE TELECOMUNICACIONES ([Política 3245](#))

REGULACIÓN DE ARMAS PELIGROSAS EN LAS INSTALACIONES ESCOLARES ([Política 4210](#))

USO DE TABACO Y PRODUCTOS DE NICOTINA Y DISPOSITIVOS DE ENTREGA([Política 4215](#))

DE COMUNIDADES GRATIS Y LUGAR DE TRABAJO ([Política 5201](#))

Se espera que los estudiantes y los padres completen el Formulario de Google, que se encuentra en el sitio web del Distrito Escolar de Prescott, que muestra que han revisado este Manual.

Este manual no pretende ser exhaustivo, sino que ofrece una descripción general de las políticas estudiantiles en las escuelas de Prescott. Comuníquese con la Administración del Distrito en cualquier momento para obtener más aclaraciones.

Rúbrica Val/Sal

Nombre:

GPA, Asistencia, Disciplina, Servicio Comunitario, Carta de Recomendación, Declaración Personal, Entrevista 50 Puntos

GPA

5 Puntos 3.5 y superiores

3 Puntos 3.0 a 3.5

1 punto por debajo de 3,0

Asistencia

5 puntos 10 o menos para la escuela secundaria

3 puntos 20 o menos para la escuela secundaria

1 Punto Más de 20

Disciplina

5 Puntos 1 visita al consultorio o menos durante la escuela secundaria

3 Puntos 2-5 visitas al consultorio durante la escuela secundaria

1 punto 6 o más visitas al consultorio durante la escuela secundaria

Servicio comunitario

5 puntos Más de 50 horas documentadas mientras estás en la escuela secundaria

3 puntos 30-50 horas documentadas mientras estás en la escuela secundaria

1 Punto Menos de 30 horas documentadas mientras estaba en la escuela secundaria

Carta de recomendación

10 Puntos 1 Carta Escolar, 2 Cartas Comunitarias,

5 Puntos 1 Carta de Escuela y 1 de Comunidad

3 Punto 1 Carta de Colegio o 1 de Comunidad

Declaración personal

10 Puntos 3 Razones claras y explicadas por las que deberías ser Val/Sal y qué significa el premio para ti

5 Puntos 2 Razones claras y explicadas por las que deberías ser Val/Sal y qué significa el premio para ti

3 Puntos 1 Razones claras y explicadas por las que deberías ser Val/Sal y qué significa el premio para ti

Entrevista

10 puntos subjetivos al panel

5 puntos subjetivos al panel

3 puntos subjetivos al panel