



SIERRA SANDS
Unified School District
— Engaging All Learners —

Welcome to Sierra Sands Unified School District

The State of California and Sierra Sands Unified require the following information to be submitted before your student's registration can be completed:

- **Proof of Birth** (*i.e. Official birth certificate, passport, military ID, hospital certificate, or affidavit of birth*) (EDC 48002)
- **Proof of current residential address** (*see attached list*) (EDC 48204.1)
- **An up-to-date immunization record** (*must be an official document from a doctor or previous school*) (HSC 120325)
- **Enrollment form** (*Completed and signed*)

****You can enroll immediately even if you have uncertain housing, a temporary address, no permanent physical address, or are a foster youth.**

****PLEASE NOTE: ALL registration requirements must be met before your child is actually registered. You may be required to complete additional documents specific to the school site once your student has been successfully enrolled. (*i.e. course selections sheet, sports packet*)**



Evidence of residency may be established by documentation showing the name and address of the parent/guardian within the district, including, but not limited to, any of the following: (Education Code 48204.1)

- 1. Property tax payment receipt***
- 2. Rental property contract, lease, or payment receipt.***
 - a. Escrow documents may be accepted, and additional proof of residency must be provided to the school within 45 days.***
- 3. Utility service contract, statement, or payment receipt.***
 - a. If a utility service connection letter is used as proof, a utility bill must be provided to the school within 45 days. Personal bills, such as credit card statements or medical bills are not accepted.***
 - b. SSUSD does not accept IWV Water District bills, cable bills, cell phone bills, P.O. Box addresses, or disconnection of utility services as proof of residency.***
- 4. Pay stub***
- 5. Voter registration***
- 6. Correspondence from a government agency***
- 7. Declaration of residency executed by the student's parent/guardian***
- 8. If the student is an unaccompanied youth as defined in 42 USC 11434a, a declaration of residency executed by the student***
- 9. If the student is residing in the home of a caregiving adult within district boundaries, an affidavit executed by the caregiving adult in accordance with Family Code 6552***



SIERRA SANDS
Unified School District
— Engaging All Learners —

Bienvenidos al Distrito Escolar Unificado de Sierra Sands

El Estado de California y el Distrito Escolar Unificado de Sierra Sands requieren la siguiente información antes de que la inscripción de su estudiante esté completa:

- **Comprobante de Nacimiento** *(por ejemplo: acta de nacimiento oficial, pasaporte, Identificación militar, certificado del hospital o affidavit de nacimiento)* (EDC 48002)
- **Comprobante de domicilio residencial actual** *(ver listado adjunto)* (EDC 48204)
- **Registro de vacunas actualizado** *(debe ser un documento oficial de un doctor o previa escuela)* (HSC 120325)
- **Formulario de inscripción** – *(Completo y firmado)*

****Puede inscribirse de inmediato incluso si tiene una vivienda incierta, una dirección temporal, no tiene una dirección física permanente o es un joven de crianza.**

****POR FAVOR NOTEN QUE: TODOS los requisitos de inscripción se deben de cumplir antes de que su niño esté verdaderamente inscrito y no en estado de espera. Puede que se requiera que llene documentos adicionales específicos al sitio escolar una vez que su estudiante haya sido inscrito exitosamente. (Por ejemplo: hoja de selección de cursos, paquete deportivo)**



La evidencia de residencia puede establecerse mediante documentación que muestre el nombre y la dirección del padre/tutor dentro del distrito, incluidos, entre otros, cualquiera de los siguientes: (Código de Educación 48204.1)

- 1. Recibo de pago del impuesto predial**
- 2. Contrato de alquiler de la propiedad, arrendamiento o recibo de pago.**
 - a. Se pueden aceptar documentos de depósito en garantía y se debe proporcionar prueba adicional de residencia a la escuela dentro de los 45 días.**
- 3. Contrato de servicios públicos, estado de cuenta o recibo de pago.**
 - a. Si se usa una carta de conexión de servicios públicos como prueba, se debe proporcionar una factura de servicios públicos a la escuela dentro de los 45 días. No se aceptan facturas personales, como extractos de tarjetas de crédito o facturas médicas.**
 - b. SSUSD no acepta facturas del Distrito de Agua IWV, facturas de cable, facturas de teléfonos celulares, P.O. Caja de direcciones, o desconexión de servicios públicos como prueba de residencia.**
- 4. Talón de pago**
- 5. Registro de votantes**
- 6. Correspondencia de una agencia gubernamental**
- 7. Declaración de residencia ejecutada por el padre/tutor del estudiante**
- 8. Si el estudiante es un joven no acompañado como se define en 42 USC 11434a, una declaración de residencia ejecutada por el estudiante**
- 9. Si el estudiante reside en el hogar de un adulto que lo cuida dentro de los límites del distrito, una declaración jurada ejecutada por el adulto que lo cuida de acuerdo con el Código de Familia 6552**