

Tahquitz High School



Manual de Padres/Estudiantes 2025-2026

Índice de Contenidos

Política y Filosofía Educativa de la Mesa Directiva	4
Derechos de Padres	4
Visión y Misión	5
Lista de Extensiones del Personal	6
Asistencia	8
Cómo Reportar una Ausencia	9
SISTEMA AUTOMÁTICO DE LLAMADAS Parent Square	9
Recoger a un Estudiante Temprano	10
Estudiantes Adultos (Mayores de 18 años)	11
Pase para Salir del Campus (Sólo para Estudiantes que Manejan)	11
Estudio Independiente	12
Consejería de Orientación	13
Inscripción de Clases	13
Política de Dejar una Abandonar/Reprobar	13
Programa de Inscripción Dual (Colaboración con Mt. San Jacinto College)	14
Cursos Requeridos que se deben Tomar/Pasar para la Graduación	14
Certificado de Cumplimiento	15
Requisitos de Ingreso a la Universidad o Carrera	15
Permisos para Trabajar	16
Requisitos A-G: Para que Todos los Estudiantes estén Preparados para la Universidad y Carrera	17
Expedientes Académicos: Monitorear sus Calificaciones y Gpa	18
Exámenes	19
ACTIVIDADES ESTUDIANTILES	20
Asociación de Cuerpo Estudiantil	20
Estacionamiento para Estudiantes	20
OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL	20
Programas después del horario escolar <i>Assets/Think Together</i>	21
DEPORTES	22
Información General de Deportes y Espíritu Deportivo	22
Elegibilidad para Actividades Deportivas	22
Expectativas del Programa Deportivo	23
OPORTUNIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN DE PADRES	24
SERVICIOS DE NUTRICIÓN	25
PREMIOS Y RECONOCIMIENTO	25
Participación en las Actividades de Graduación (Estudiantes de Último Año)	27
POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES	28
Emergencias y Entregas	29
Medicamento y Servicios de Salud	31
COMPORTAMIENTO POSITIVO: CÓDIGO DE CONDUCTA	33
CÓDIGO DE VESTIMENTA	33
Expectativas de Comportamiento Positivo en Toda la Escuela	34
Registro e Incautaciones:	37
Comportamiento Positivo: Código de Conducta	38
Tabla de Disciplina Progresiva de Tahquitz	38
Intervenciones para la Tardanza/Ausentismo Escolar	40
Política de Aparatos para Teléfonos Celulares/Audífonos/Auriculares	40
Sello Estatal de Compromiso Cívico de Hemet USD	43

Horario de Campana

Regular Day Schedule (Mon/Tues/Thur/Fri)		
Period	Start	End
0	7:27	8:23
1	8:30	9:26
2	9:33	10:29
3	10:36	11:42
4	11:49	12:45
Lunch	12:45	1:20
5	1:27	2:23
6	2:30	3:26
7	3:33	4:29

Wednesday Collaboration		
Period	Start	End
0	7:27	8:11
Collab	8:20	9:40
1	9:50	10:34
2	10:41	11:25
3	11:32	12:18
4	12:25	1:09
Lunch	1:09	1:44
5	1:51	2:35
6	2:42	3:26
7	3:33	4:17

Lexile Testing		
Period	Start	End
0	7:27	8:11
Collab	8:20	9:40
1	9:50	10:34
2	10:41	11:25
3	11:32	12:18
4	12:25	1:09
Lunch	1:09	1:44
5	1:51	2:35
6	2:42	3:26
7	3:33	4:17

Assembly		
Period	Start	End
0	7:27	8:23
1	8:30	9:15
2	9:22	10:07
3A (Assembly)	10:14	11:14
3B (Assembly)	11:14	12:15
4	12:22	1:07
Lunch	1:07	1:42
5	1:49	2:34
6	2:41	3:26
7	3:33	4:26

Finals		
Period	Start	End
1	8:30	9:49
2	9:56	11:15
3	11:22	12:41
Lunch	12:41	1:11
Period	Start	End
4	8:30	9:49
5	9:56	11:15
6	11:22	12:41
Lunch	12:41	1:11

Bienvenidos Titans de Tahquitz

*Tahquitz High School
4425 Titan Trail
Hemet, CA 92545
Teléfono: (951) 765-6300
Asistencia: (951) 766-6056
Fax: (951) 765-6344
Sitio Web: www.tahquitzhs.org
Horas de Oficina: 7:30 am - 4:00 pm*



Estimados estudiantes, familias, cuidadores de Tahquitz,

Bienvenidos a nuestra comunidad escolar, donde estamos dedicados a acoger, educar, y empoderar a cada estudiante, cada día. En Tahquitz High School, creemos firmemente en el potencial único de cada estudiante y estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro y de apoyo para su crecimiento.

Tengo el honor de regresar como su Director para el ciclo escolar 24-25. Estoy emocionado de seguir trabajando con nuestro equipo excepcional de educadores a quienes les apasiona profundamente apoyar a los alumnos y mejorar los resultados estudiantiles. Juntos, nos esforzamos a inculcar P.R.I.D.E en nuestros estudiantes - un lema y tradición que apreciamos.

Nuestra meta es apoyar a cada alumno a realizar su potencial académico, sobresaliendo en deportes, encontrando pasión en clubes, o expresándose a través de las artes. Ofrecemos una gran variedad de oportunidades, incluyendo clases rigurosas de Colocación Avanzada (AP), Inscripción Dual (DE), y AVID, al igual que programas robustos de deportes, música, y bellas artes. Además, nuestros cursos de trayectoria de Educación de Carrera Técnica (CTE) y cursos A-G están diseñados para preparar a todos los estudiantes para el éxito en la universidad, carreras, y la vida después de la graduación.

Como un orgulloso graduado y residente de San Jacinto, estoy profundamente comprometido a servir a nuestra comunidad. Con dos hijos, uno de los cuales se graduó en la generación de 2025, entiendo la importancia de proveer oportunidades para que nuestros alumnos prosperen y sientan orgullo de sus logros.

Estoy emocionado por el próximo año y ansioso por colaborar con usted para apoyar la educación de su hijo. Mi puerta siempre está abierta, e invito sus pensamientos y comentarios. Ya sea por correo electrónico, teléfono, o una cita en persona, estoy aquí para escuchar. Como educador y como padre en el sistema escolar público, reconozco la función importante que tiene la relación de hogar-escuela en el desarrollo de un estudiante. Juntos, hay que crear una comunidad de aprendizaje que apoya, educa, y empodera a cada estudiante, cada día. ¡Salud por un año fantástico de crecimiento en el 2024-2025!

Saludos cordiales,

Andrew Holmes

Director de Tahquitz High School

Política y Filosofía Educativa de la Mesa Directiva

Para proporcionar una educación completa y apropiada para los estudiantes del Distrito, la Mesa Directiva ha identificado las siguientes declaraciones filosóficas como la base de los programas educativos del Distrito Escolar Unificado de Hemet.

El Distrito Escolar Unificado de Hemet Cree

- Que la adquisición de habilidades básicas de todos los estudiantes es una necesidad y puede ser logrado por establecer estrictos estándares académicos alentados por altas expectativas de todos los estudiantes;
- Que es importante fomentar una atmósfera que promueve el patriotismo y un entendimiento de los valores del sistema democrático Americano;
- Que los altos estándares de disciplina, que requieren el comportamiento apropiado de todos los estudiantes, son elementos necesarios del proceso de educación;
- Que la tarea obligatoria es una parte integral de la educación que extiende el proceso educativo al hogar apoyando la relación entre el hogar / la escuela / la comunidad;
- Que los buenos hábitos y estándares de salud personal son partes significativas del proceso de aprendizaje;
- Que los altos estándares de carácter personal, honra, e ideales deben ser fomentados en la escuela.
- Que el fuerte apoyo del programa instructivo en cada salón de clases es la función principal de todos los empleados del Distrito Escolar Unificado de Hemet.
- Que la constante asistencia y participación diaria de los estudiantes en las actividades de salón de clases es un requisito para obtener una educación viable;
- Que la educación es un esfuerzo cooperativo entre el padre y la escuela del cual requiere que, por parte del padre, demuestre responsabilidad y apoyo.

Derechos de Padres

La Mesa Directiva apoya y reconoce el derecho de un padre o tutor a dirigir la educación de su hijo. La mesa directiva también reconoce que los padres o tutores deberían tener derecho a saber si se les pedirá a cualquiera de sus hijos divulgar o revelar, a través de una examinación, encuesta, o cuestionario, ciertos asuntos de naturaleza personal sobre ellos mismos, sus padres, o tutores. La mesa directiva también reconoce que el padre o tutor del niño debe tener la opción de permitirles o no la participación del estudiante en dicha examinación, encuesta, cuestionario, práctica, prueba, o examen oficial sin el consentimiento previo por escrito del padre.

Para asegurar estos derechos, el Distrito no podrá administrarle a ningún estudiante sin el consentimiento previo por escrito del padre o tutor, cualquier práctica, prueba, o examen, cuestionario, encuesta, o examinación oficial que contiene cualquier pregunta o actividad que se refieran a las creencias y prácticas de un estudiante o de sus padres con respecto al sexo, religión, moral o valores personales o de su familia inmediata, o evaluación crítica de personas con las que el estudiante tenga una relación familiar cercana. En segundo lugar, no se le exigirá a ningún estudiante, sin el consentimiento previo por escrito del padre o tutor, como parte de cualquier programa o proyecto de investigación o experimentación diseñado para explorar o desarrollar métodos o técnicas de enseñanza nuevos o no probados, someterse a examinación, examen o tratamiento psiquiátrico, o examinación, examen o tratamiento psicológico, en la cual el propósito principal es revelar información sobre lo siguiente:

Afiliación Política;

Problemas mentales y psicológicos potencialmente vergonzosos para el estudiante o su familia;

Actitudes y comportamientos acerca del sexo;

Comportamiento ilegal, antisocial, auto incriminatorio, y degradante;

Evaluación crítica de otras personas con las que el estudiante tiene una relación familiar cercana;

Privilegios legalmente reconocidos y relaciones análogas tales como las de abogados, médicos, y ministros; o

Ingreso (aparte de lo que se requiere por ley para determinar la elegibilidad de participar en un programa para recibir asistencia financiera en virtud de dicho programa) sin el consentimiento previo por escrito del estudiante (si el estudiante es un adulto o un menor emancipado) o en el caso del menor emancipado, sin consentimiento previo por escrito del padre.

Todos los materiales de instrucción, incluyendo manuales de maestros, videos, grabaciones, u otro material suplementario que se usará en conexión con cualquier programa o proyecto de investigación o experimento según se define en el párrafo anterior, debe estar disponible para inspección por los padres o tutores de los estudiantes.

El propósito de esta Política no es para prohibir cualquier discusión en un salón de clases de tales temas como la política, religión, o sexo; está dedicada como parte de un curso del plan de estudios del estudiante adoptado por la Mesa Directiva. Más bien, esta política está diseñada para proteger contra cualquier intento directo o indirecto de comprobar información de un estudiante acerca de ellos mismos o de su familia en las áreas descritas en este documento a menos que el padre o tutor haya dado su permiso por escrito primero. Esta política no deberá ser interpretada para interferir o afectar en modo alguno la responsabilidad del Distrito de denunciar abuso a menores al Código Penal de California 11165 y seq. al igual que cualquier otro requisito aplicable para denunciar según las leyes de California.

Visión & Misión

Visión

Titan P.R.I.D.E.

Estamos comprometidos a educar a todos los estudiantes para que logren su máximo potencial.

Misión

Titan P.R.I.D.E.

Empoderaremos a todos los estudiantes para que estén preparados para la universidad y carrera cuando se gradúen de Tahquitz creando trayectorias para su éxito a través de instrucción de calidad en un ambiente de aprendizaje seguro.

Creencias

Nosotros Creemos que...

- ◆ Todos los estudiantes son capaces de aprender y pueden tener logros.
- ◆ Todos los estudiantes y el personal tienen derecho a un ambiente escolar seguro para prosperar.
- ◆ Los atributos de carácter tal como la integridad, dedicación y excelencia son dignos de consideración y atención tanto dentro y fuera del salón de clases.
- ◆ Todos los interesados tienen una voz y deberían proporcionar aportes a las estructuras y consideraciones de organización de la colaboración escolar. Como tal, toda la organización puede tomar PRIDE (ORGULLO) en sus logros.
- ◆ El espíritu escolar y excelencia debe ser modelado por todos los interesados, en todo momento y en todas partes.
- ◆ Todos los estudiantes y el personal deben ser responsables por sus acciones y profesionalismo.
- ◆ Todos los estudiantes y el personal representan muchas perspectivas y culturas diferentes. Como tal, todos los atributos positivos son acogidos y se les debe mostrar respeto.
- ◆ La educación evoluciona continuamente para cumplir con las necesidades globales; por lo tanto, nos incumbe cambiar la práctica profesional para cumplir con esas necesidades.
- ◆ Los estudiantes, adecuadamente apoyados y motivados, se graduarán y como resultado estarán empoderados para lograr sus metas post graduación en la universidad o carrera.
- ◆ Los padres son una parte integral del éxito de sus estudiantes.

P	PASIÓN para Aprender <ul style="list-style-type: none">◆ Los estudiantes desarrollarán una búsqueda de conocimiento toda la vida.◆ Los estudiantes pensarán de manera crítica y resolverán problemas.
R	RESPECTO por Sí Mismos, las Personas, la Comunidad, y el Ambiente <ul style="list-style-type: none">◆ Los estudiantes se sentirán orgullosos de sí mismos.◆ Los estudiantes cuidarán a la comunidad y al ambiente.
I	INTEGRIDAD en Todo <ul style="list-style-type: none">◆ Los estudiantes serán éticos para tomar decisiones.◆ Los estudiantes serán personalmente responsables.
D	DEDICACIÓN al Crecimiento <ul style="list-style-type: none">◆ Los estudiantes serán competentes y adaptables tecnológicamente.◆ Los estudiantes serán trabajadores exitosos, independientes y colaborativos.
E	EXCELENCIA en Todo <ul style="list-style-type: none">◆ Los estudiantes tendrán altos estándares académicos.◆ Los estudiantes establecerán y lograrán metas.

Resultados de Aprendizaje de los Estudiantes

Los graduados de Tahquitz estarán preparados para la universidad y carrera con la habilidad de: comunicarse efectivamente, pensar críticamente, resolver problemas, trabajar en colaboración, crear, innovar, y demostrar civismo positivo.

Sitios Web Importantes

Sitio Web de THS: <https://www.tahquitzhs.org/>

AERIES: <https://portals.hemetusd.org/aeries.net>

Exámenes/Académico

College Board

www.collegeboard.com

ACT

www.act.org

Review

www.review.com

Tutoriales en Línea de Khan Academy

www.khanacademy.org

Deportes

Oficina de Información para NCAA

www.ncaa.org

Exploración de Universidades

Universidad Estatal de California

www.csumentor.edu

Universidad de California

www.ucop.edu/pathways

Universidades Privadas sin Fines de Lucro AICCU

www.aiccu.edu

Go College

www.gocollege.com

Embark

www.embark.com

Ayuda para la Preparación Universitaria Petersons

www.petersons.com

College Quest

www.collegequest.com

Universidades de California

www.californiacolleges.edu

La Universidad es Posible

www.collegeispossible.org

Ayuda Financiera

Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes

www.fafsa.ed.gov

Número de identificación personal para FAFSA

www.pin.ed.gov

Información para FAFSA

www.studentaid.ed.gov

Fast Web

www.fastweb.com

Financiamiento Sallie Mae

www.salliemae.com

Préstamos Sallie Mae para Estudiantes

www.sssc.com

Descarga a tu teléfono iPhone o
Android las aplicaciones para buscar
becas.



Aplicación SAIL
Scholarship



Aplicación Scholly



Exploración de Carreras

California Career Zone

www.cacareerzone.org

Job Shadow

www.jobshadow.com

Asistencia

Inscripción en el Distrito

Todas las inscripciones y retiros de estudiantes deben realizarse por un padre/tutor legal en el Registro Centralizado ubicado en:

**2085 West Acacia Avenue
(951) 765-5100, Ext. 3580
www.hemetusd.org
7:30 a.m.—4 p.m.
Lunes a Viernes**

Para inscribir o retirar a un estudiante todos los requisitos se deben cumplir antes de que se lleve a cabo la inscripción o retiro. Por favor refiérase al sitio web de HUSD para los requisitos e información general sobre la inscripción y retiros.

Si su domicilio ha cambiado en cualquier momento, lo debe cambiar con la oficina del distrito. Para completar un cambio de domicilio, por favor envíe su formulario de cambio de domicilio, comprobante de domicilio e Identificación/Licencia de Conducir por correo electrónico a kvalenzuela@hemetusd.org

COMPROBANTE DE DOMICILIO

Se debe proporcionar una forma de verificación de residencia, que no exceda 60 días. Los siguientes artículos servirán como verificación:

- Verificación Actual de la Hipoteca mostrando el domicilio de residencia
- Contrato Actual de alquiler/arrendamiento indicando los nombres de los miembros de la familia viviendo en el hogar
- Documentos de la Transacción Inmobiliaria mostrando el domicilio actual
- Factura actual de los impuestos de la propiedad mostrando el domicilio actual
- Factura actual de los servicios públicos (electricidad, agua, gas, cable) indicando el nombre del padre/tutor con el domicilio actual

Ley de Asistencia

De acuerdo al Código de Educación de California (48200), los padres son responsables por la asistencia puntual y regular de sus hijos a la escuela de las edades 6 a 18. Este es el mandato de educación obligatoria para el estado de California.

Cómo Reportar una Ausencia

Cuando un estudiante está ausente, el padre/tutor debe llamar al: (951) 765-6300, Ext. 246 entre las horas de 7:30 a.m. y 3:30 p.m. Si no hay una persona disponible, deje un mensaje. El padre, madre o tutor tiene la opción de firmar el formulario. **“Asunto de 18 años: deberes y responsabilidades legales de asistencia”**

El padre/tutor que llama debe proporcionar lo siguiente:

- ◆ El primer nombre y apellido del estudiante (claramente por favor)
- ◆ Grado
- ◆ Fecha de ausencia
- ◆ Razón por la ausencia, y
- ◆ Nombre del padre/tutor y número de teléfono donde se le puede localizar.

También puede usar el siguiente código QR para reportar la ausencia:



Si no puede llamar el día de la ausencia, envíe una nota con el estudiante al día siguiente. Por favor informe a la oficina de asistencia dentro de los tres días de cualquier ausencia. Por favor ayude a su estudiante y a nosotros “verificando” cualquier ausencia inmediatamente.

Por ley, una ausencia no puede cambiarse de ausentismo escolar después de 28 días. Cualquier ausencia que no se justifique después de 28 días se considerará ausentismo escolar y el estudiante podría recibir medidas disciplinarias obligatorias. (EC.48260 & EC.37223).

SISTEMA AUTOMÁTICO DE LLAMADAS Parent Square

Favor de tomar en cuenta que existe un sistema automático de llamadas que notificará a los padres sobre las ausencias de sus estudiantes. El sistema llamará por cualquier ausencia actual y anterior; esto incluye ausencias de todo el día y de un período. Si recibió una llamada por una ausencia de todo el día, favor de asegurarse de llamar a la línea de asistencia al (951) 765-6300 y dejar un mensaje para verificar la ausencia.

Las ausencias de un período sólo pueden ser justificadas por el maestro. Favor de pedirle a su estudiante que le pregunte a su maestro sobre la ausencia y el maestro corregirá el error enviando un correo electrónico a la secretaria de asistencia.

Marcas de Asistencia

Según el Código de Educación del Estado de California, las ausencias de los estudiantes serán marcadas de acuerdo a una de las siguientes categorías:

- ◆ **Verificado como JUSTIFICADO:** Las ausencias incluyen enfermedad, citas médicas, ópticas, dentales, muerte de un familiar inmediato (padres, abuelos, hermanos) o servicio de jurado. Otras ausencias justificadas también pueden incluir días festivos religiosos, citaciones judiciales, citas con el DMV, oficina de pasaportes y entrevistas de trabajo con la documentación adecuada.
Nota: Los estudiantes que faltan 3 días consecutivos por enfermedad deben presentar una nota del médico para verificar la ausencia o la ausencia se considerará injustificada.
- ◆ **Verificado como INJUSTIFICADO:** Las ausencias son aquellas que no están autorizadas por la escuela, aunque los padres estén al tanto. Dichas ausencias incluyen trabajo, compras, diligencias, viajes fuera de la ciudad, vacaciones, citas personales, citas para el cabello/uñas, cuidado de niños, dejar/recoger en el aeropuerto, problemas/reparaciones del automóvil, dormir de más y muerte de un familiar lejano o enfermedad grave de miembros de la familia, incluidos padres, abuelos y hermanos.
- ◆ **AUSENTISMO ESCOLAR No Verificado:** Cualquier ausencia no verificada por un padre/tutor será marcada como ausentismo escolar. Las ausencias no verificadas o de ausentismo escolar durante todo el día no pueden ser justificadas después de 28 días o cuatro (4) semanas calendario, incluyendo los días festivos. El ausentismo escolar puede resultar en que a los estudiantes se les asigne intervención, enriquecimiento o disciplina.
- ◆ **ENFERMEDAD:** Si te enfermas mientras estás en la escuela, obtén un pase de tu maestro para ir a la Oficina de Salud. Si estás entre clases, va a su próxima clase de período para obtener un pase. Si es necesario que abandones el campus por enfermedad, la enfermera se comunicará con tu padre/tutor. No se te permitirá irte a casa por enfermedad a menos que primero te reportes con la enfermera. Tres (3) días consecutivos de enfermedad deben ir acompañados de una nota del médico para aclarar la ausencia.

Ausencias de Período

Favor de tener en cuenta que las ausencias de período son responsabilidad del estudiante y deberán ser justificadas vía correo electrónico por el maestro que marcó al estudiante ausente. El estudiante deberá hablar con su maestro y una vez que el maestro envíe un correo electrónico a la oficina de asistencia, se borrará el período de ausencia. Tenga en cuenta que si el maestro no puede verificar si el estudiante estuvo presente, el maestro no borrará la ausencia de ese período.

Además, todas las actividades escolares obtienen aprobación previa y se documenta su asistencia con el código de actividad escolar “B”. Si a un estudiante no se le dio permiso de participar en un evento escolar, entonces la ausencia no se cambiará. Se debe verificar en dónde están los estudiantes en todo momento.

Los estudiantes de THS deben asistir a la escuela por un mínimo de cuatro (4) períodos al día para participar en cualquier actividad extracurricular, deportes, banda/coro o bailes ese día. Además, si un estudiante es suspendido, no podrá asistir al evento.

Ausencias por Actividades Extracurriculares y Deportivas

Tenga en cuenta que, durante las primeras dos semanas de cada temporada, los estudiantes deportistas podrían recibir llamadas automáticas con respecto a las ausencias del quinto y/o sexto período. Durante ese tiempo se envían las listas y la información se actualiza en el sistema Aeries. Una vez que se confirmen las listas, su estudiante recibirá una "B" por los períodos en los que esté ausente debido a asuntos escolares. Pedimos disculpas por cualquier inconveniente que esto pueda causar.

Recoger a un Estudiante Temprano

Se requiere que los padres/tutores acudan a la oficina de asistencia, presenten una identificación con fotografía y el personal firmará el registro de salida del campus para que puedan recoger al estudiante. Los estudiantes no podrán salir los últimos 25 minutos de clases. Los estudiantes solo pueden salir con el permiso expreso de su titular de derechos educativos y *no pueden ser entregados a ninguna persona que no esté incluida en la tarjeta de emergencia*. Cualquier persona que figure en la tarjeta de emergencia que no tenga una identificación válida **no** puede recoger al estudiante. Por la seguridad de todos los estudiantes, no se aprobarán salidas por teléfono. Los estudiantes no pueden firmar la salida de otros estudiantes a menos que el titular de los derechos educativos del estudiante que desea salir haya otorgado un permiso expreso para el estudiante, esto será considerado caso por caso. Para que esto sea considerado, el titular de los derechos educativos debe venir y firmar el formulario antes de que se conceda la salida por primera vez.

****Es responsabilidad del estudiante obtener la tarea antes o después de una ausencia.****

Ausencias Excesivas

Cuando hay un problema de ausencias excesivas, el hogar y la escuela deben trabajar juntos para mejorar la asistencia. Tenga en cuenta el calendario de notificaciones para mantener a los padres informados sobre la asistencia de sus estudiantes y las consecuencias de perder tiempo de instrucción valioso.

Ausentismo Escolar

El ausentismo escolar se define como:

- Estudiantes que estén fuera del campus o fuera de clase sin permiso.
- Ausencia injustificada.
- Estudiantes con pase fuera de clase que se quedan más del tiempo permitido.
- Llegar a la escuela con más de 30 minutos de retraso y salir más de 30 minutos antes de terminar el día escolar regular.
- Estudiantes que llegan tarde a clase durante el día sin un pase válido, que no llegan a la escuela al inicio de ese día.

La Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Hemet desea enfatizar la importancia de la asistencia escolar. Lo siguiente ocurrirá en cada punto de referencia:

Ausencias no verificadas	Ausencias Injustificadas	Ausencias Justificadas	Acción Escolar	Acción de los Padres
1	1	1	Llamada automatizada a casa	Llamar a la Oficina de Asistencia con el motivo de la ausencia.
3	7	7	Notificación a los padres vía carta enviada a casa por correo	Llamar a la Oficina de Asistencia con el motivo de la ausencia o proporcionar una nota del médico; Aviso por exceso
6	11	11	Conferencia con estudiante, administración, consejero (SART)	Reunión con el equipo SART (Escuela y Distrito) en la escuela

NA	NA	14	Carta de Verificación Médica	Dejar las notas del médico en la Oficina de Asistencia (una vez que acumulen 14 días de ausencia se requerirá una nota del médico).
12+	12+	12+	Referencia a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB)	Reunión con el equipo SARB (Junta de Revisión Escolar) en el Distrito

****Las citaciones por ausentismo escolar pueden y serán emitidas por el Oficial de Recursos de Tahquitz High School y/o el Departamento de Policía de Hemet. Se llevarán a cabo redadas periódicas de ausentismo escolar durante todo el ciclo escolar y se emitirán citaciones. El tribunal puede imponer una multa de \$350.****

Política de Tardanzas

Se espera que los estudiantes estén en clase antes de que suene la campana de llegada tarde en cada período. Los estudiantes tienen ocho (7) minutos entre clases, lo cual es tiempo suficiente para llegar a cada clase a tiempo.

Los maestros deben llevar un registro de las tardanzas de los estudiantes y presentar nombres para la disciplina apropiada. La política de tardanzas se aplicará solo para los períodos 2-6, y los estudiantes deben poder ingresar a clase cuando lleguen tarde. Los profesores no pueden bloquear a los estudiantes fuera de la clase. Las intervenciones reiniciará cada triada. **El personal acompañará de regreso al aula a los estudiantes que falten a clase y los maestros los marcarán como tarde y podrán estar sujetos a medidas disciplinarias.**

Razones válidas/justificadas para llegar tarde a la escuela (se requiere documentación)

1. Cita con el médico
2. DMV
3. Tribunal
4. Reunión en la Oficina del Distrito

Para obtener una lista de intervenciones relacionadas con la Política de Tardanzas de THS, consulte el Código de Conducta de Comportamiento Positivo en las páginas 38-40.

Regla 10/10

La regla 10/10 requiere que todos los estudiantes estén en clase los primeros 10 minutos de cada clase y los 10 minutos finales de la clase (salvo emergencias médicas). Esto garantiza la seguridad del campus y promueve el máximo uso del tiempo de instrucción para los estudiantes. Los estudiantes tienen suficiente tiempo entre clases para usar los baños. A los estudiantes que hayan verificado circunstancias especiales se les permitirá manejar dichas necesidades a través de la oficina de la enfermera.

Estudiantes Adultos (mayores de 18 años)

El padre/tutor tiene la opción de firmar el formulario: **“Estudiantes de 18 años adquiriendo las obligaciones y las responsabilidades legales de asistencia”**

El formulario debe ser firmado por el padre/tutor con identificación adecuada en presencia de un administrador. Este formulario no se puede llevar a casa ya que los padres tienen que hablar con un administrador. Si el formulario está firmado, será responsabilidad del estudiante verificar cualquier futura tardanza, ausencia y salida temprano. Si el formulario no está firmado, será responsabilidad de los padres verificar las llegadas tarde, las ausencias, registrar la salida temprana del estudiante y hacer que el estudiante llegue a la escuela puntualmente. Un formulario firmado no otorga permiso a los estudiantes de 18 años para registrar la salida de sus hermanos o compañeros (incluso si este joven de 18 años está en la tarjeta de emergencia) sin el permiso expreso del titular de los derechos de educación esto será considerado caso por caso. A menos que un estudiante tenga una cita válida, no puede salir de la escuela y regresar al azar durante el día. Los estudiantes tampoco pueden salir durante el horario de clase para almorzar a menos que un padre llame para dar permiso. Esta política puede ser rescindida si se abusa de ella.

Estudio Independiente

Un estudiante que va a estar ausente de la escuela por asuntos personales planificados (mínimo de 3 días a un máximo de 14 días) debe notificar a la oficina 10 días antes del inicio de la ausencia. El estudio independiente puede ser negado o revocado por las siguientes razones:

- ◆ El estudiante no sigue los términos del contrato o ha tenido un desempeño deficiente en Estudios Independientes en el pasado, o
- ◆ Si el motivo de la IDS no tiene fundamento, lo cual será determinado por el administrador de la escuela.
- ◆ Escasa asistencia
- ◆ Un contrato firmado debe estar archivado para que el IDS sea válido.

El trabajo para IDS puede ser o no exactamente lo que se espera en clase. **Es responsabilidad del estudiante completar todo el trabajo asignado por los maestros.** Es responsabilidad del estudiante entregar todo el trabajo de recuperación a la Secretaria de Estudios Independientes (no a sus maestros) el día que el estudiante regrese a la escuela. Todo el trabajo debe entregarse para recodificar las ausencias durante el período de ausencia del estudiante. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes conserven una copia de todo el trabajo de Estudios Independientes para sus propios registros.

El Coordinador de Estudios Independientes determinará cuánto crédito de asistencia recibirá el estudiante en función de la cantidad de trabajo entregado. **Favor de tener en cuenta que el crédito de asistencia y el impacto en las calificaciones son dos cuestiones diferentes.** Cualquier pregunta relacionada con el impacto en las calificaciones de la clase deberá ser resuelta por el maestro del salón de clases.

La administración se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de estudio independiente en cualquier momento y puede cancelar un contrato de estudio independiente en cualquier momento si el estudiante no sigue los términos del contrato.

Academia de Innovación: para opciones de programas de estudio independientes de más de 14 días, favor de comunicarse con AOI al **951-765- 5193** para más información sobre la inscripción.

Escuela en sábado

Los propósitos de la escuela en sábado son mejorar los resultados académicos y recuperar fondos ADA (Promedio de Asistencia Diaria) por una ausencia de todo el día en la que un estudiante ya estuvo ausente para apoyar el funcionamiento continuo de la escuela y proporcionar enriquecimiento o preparación para exámenes a los estudiantes. La asistencia a la escuela de sábado no se puede acumular para una ausencia futura. La asistencia a

la escuela en sábado sólo se aplicará a una ausencia de todo el día, no a una tardanza ni a una ausencia de período. Todos los estudiantes deben estar presentes las cuatro horas completas (de 8 a.m. a 12 del mediodía), no se permitirán llegadas tarde, ¡sin excepciones!

Hay muchas opciones de grupos de estudio los sábados a los que puede asistir su hijo, especialmente en Colocación Avanzada, Matemáticas y Ciencias. Los estudiantes deben venir preparados para estudiar, ponerse al día con el trabajo y completar las tareas pendientes.

Consejería de Orientación

Departamento de Consejería

El departamento de consejería de Tahquitz se enorgullece de trabajar estrechamente con los estudiantes para ayudarlos a lograr el éxito académico. Algunos de los servicios que ofrece el departamento de consejería incluyen consejería individual, reuniones de padres/estudiantes/maestros, reuniones SST y 504, referencias de educación alternativa e inscripción de primavera. El departamento de consejería también trabaja en estrecha colaboración con los encargados de casos de estudiantes que reciben servicios de educación especializada. Además de lo anterior, el departamento de consejería brinda los siguientes servicios durante el transcurso del ciclo escolar:

- ◆ **9º Grado:** Plan de 4 años (requisitos de graduación y A-G)
- ◆ **10º Grado:** Presentaciones en el salón de clases (requisitos de graduación, A-G y Carrera).
- ◆ **11º Grado:** Conferencias individuales (requisitos de graduación, A-G, Carrera), talleres de inscripción para SAT y ACT
- ◆ **12º Grado:** Asamblea para estudiantes de último año, Taller para la Solicitud de Inscripción a UC/CSU, Portafolio de Becas, Taller FAFSA, Noche de Premios a los Estudiantes de Último Año*

Además, el departamento de consejería envía cartas sobre el estado de graduación a los estudiantes de último año al comienzo del primer y segundo semestre. Para los estudiantes de segundo y tercer año, el departamento de consejería envía por correo cartas de estado académico a casa al comienzo del ciclo escolar.

**Si necesita una copia de su expediente académico oficial o un formulario de aprobación de permiso de trabajo, visite al Registrador en la oficina principal.*

Inscripción de Clases

La inscripción de clases para el siguiente ciclo escolar se lleva a cabo en febrero y marzo. En febrero, los consejeros realizan presentaciones en los salones de clases con todos los estudiantes de 9º a 11º grado. Los estudiantes y padres tienen un período de varias semanas para realizar cambios dentro de Aeries en el Portal Estudiantil. Durante marzo, los consejeros se reúnen individualmente con todos los estudiantes de 9º a 11º grado para finalizar las solicitudes de cursos para el ciclo siguiente. Los consejeros pueden realizar cambios después de este tiempo debido a cambios en los cursos que se ofrecen o la cantidad de estudiantes en las clases.

Los cambios de clases sólo serán considerados bajo los siguientes criterios:

- Un horario de clases incompleto.
- Curso ya completado.
- Inscripción repetida en una clase.
- Requisito previo no cumplido (incluye cambios de nivel basados en el desempeño académico previo)
- Cambio del período de salida temprana o inicio tardío.
- Falta requisito de graduación.
- Problema de colocación a nivel de curso.

Política de Abandonar/Reprobar

1. Si se abandona una clase después del periodo de calificaciones de la primera y cuarta tría, se pondrá una calificación de "abandonar con F" en el expediente académico como la calificación del semestre. La colocación de los estudiantes variará según la necesidad y la disponibilidad.
2. Siempre es apropiada una reunión de padres/maestros/consejeros durante el semestre para monitorear el progreso o hablar sobre inquietudes.

Cursos tomados fuera de HUSD para crédito/recuperación de crédito en línea

Los cursos tomados en un colegio comunitario o cualquier fuente externa (sin incluir APEX) deben ser aprobados previamente por un administrador y se debe completar el formulario "Cursos tomados fuera de HUSD para obtener crédito". Si un estudiante desea tomar un curso para obtener créditos, el programa del curso y el programa en línea de su elección deben enviarse antes de inscribirse y participar en el curso. Todos los cursos aprobados deben completarse antes del 30 de abril para obtener créditos en el ciclo académico actual. Tras la aprobación, un estudiante puede tomar un curso después de haber reprobado el semestre anterior. El estudiante debe cumplir con lo siguiente:

- ◆ Los estudiantes son responsables de enviar sus expedientes académicos al registrador de Tahquitz High School lo antes posible al finalizar su trabajo de curso externo,
- ◆ Todas las calificaciones de los expedientes académicos recibidos serán publicadas por el Registrador, y
- ◆ Todos los cursos publicados en un expediente académico son definitivos y no se pueden eliminar en una fecha posterior.
- ◆ No se eliminará ninguna calificación del expediente académico en ningún momento.
- ◆ **NOTA:** Si toma un curso de estudio independiente de preparatoria o un curso en línea de preparatoria, el examen final debe ser administrado por un miembro certificado del personal de THS en el campus de THS.

Programa de Inscripción Dual (colaboración con Mt. San Jacinto College)

Para inscribirse en los cursos de inscripción dual de Mt. San Jacinto College, los estudiantes deben completar el proceso de matrícula de MSJC. Los consejeros guiarán a los estudiantes que seleccionen una clase de inscripción dual durante la inscripción de primavera a través de este proceso. Los cursos de inscripción dual son transferibles a los colegios comunitarios de California, la Universidad de California y las Universidades Estatales de California. La aceptación del crédito de inscripción dual por parte de universidades privadas y fuera del estado varía según la universidad. Se recomienda a los estudiantes que planean postularse a estas universidades que se comuniquen con el departamento de admisión de la universidad con respecto al crédito de inscripción dual. Los siguientes cursos se ofrecerán durante el ciclo escolar: **Inglés 101/103 (solo 12º grado), Biología 115/Ciencias Ambientales 101 (11º y 12º grados), Historia de EE. UU. 111**. Consulte a su consejero para obtener más detalles.

Cursos Requeridos que se Deben Tomar/Pasar para la Graduación

Para obtener un diploma de graduación de preparatoria, los estudiantes deberán completar al menos los siguientes cursos en los grados 9 al 12, siendo cada curso de un año a menos que se especifique lo contrario (Código de Educación 51225.3):

1. **INGLÉS:** un estudiante debe aprobar 40 créditos de inglés en los grados 9 al 12 y estar inscrito en inglés cada semestre.
2. **MATEMÁTICAS:** un estudiante debe aprobar 30 créditos de matemáticas en los grados 9 al 12 y estar inscrito en un curso de matemáticas basado en estándares en los grados 9 al 11, incluyendo los siguientes cursos específicamente requeridos:
 - a. **ÁLGEBRA 1:** al menos un curso de matemáticas, o una combinación de dos cursos de matemáticas, deberá cumplir o exceder los estándares estatales de contenido académico para Álgebra 1. Si algún estudiante completa un trabajo de curso en los grados 7 al 12 que cumple o excede los estándares estatales de contenido académico para álgebra, esos cursos se aplicarán para cumplir con este requisito de matemáticas.
 - b. **GEOMETRÍA**
 - c. **ÁLGEBRA II, ANÁLISIS DE MATEMÁTICAS, CÁLCULO** u otro curso de matemáticas basado en estándares que cumplan con los requisitos de los Exámenes de Estándares de California.

*El completar, antes del 9º grado, de cursos de álgebra que cumplan o excedan los estándares estatales de contenido académico no eximirá a un estudiante del requisito de completar tres cursos de matemáticas en los grados 9 al 12.

3. **CIENCIAS:** un estudiante debe aprobar **20 créditos** de ciencias en los grados 9 al 12. Diez de esos créditos son en Ciencias de la Vida y 10 créditos en Ciencias Físicas. Se pueden utilizar clases de agricultura como Ciencias de las Plantas y del Campo y Ciencias de la Agricultura para cumplir con este requisito.

4. **CIENCIAS SOCIALES:** un estudiante debe aprobar **30 créditos** de ciencias sociales en los grados 9 al 12, incluyendo los siguientes cursos específicamente requeridos:
 - a. Dos semestres de Historia Mundial, cultura y geografía.
 - b. Dos semestres de historia y geografía de los Estados Unidos.
 - c. Un semestre de gobierno y civismo estadounidense.
 - d. Un semestre de Economía.
5. **ARTES VISUALES O ESCÉNICAS O IDIOMA EXTRANJERO:** un estudiante debe aprobar 10 créditos en artes visuales o escénicas o idiomas extranjeros, o Lenguaje de Señas Americano en los grados 9 al 12.
6. **EDUCACIÓN FÍSICA:** un estudiante debe aprobar **20 créditos** de educación física en los grados 9 al 12. Todo estudiante debe inscribirse en un curso de Educación Física en los grados 9 y 10, a menos que esté exento de conformidad con el Código de Educación 51241.
7. **OPTATIVAS:** un estudiante debe aprobar **70 créditos** de materias optativas en los grados 9 al 12. Los estudiantes pueden elegir entre una variedad de cursos ofrecidos que cumplen con este requisito.

Nota: Los requisitos A-G y de graduación no son los mismos. Si quieres ir a la universidad, consulta las tablas en las páginas 17 y 18.

Certificado de Cumplimiento

Hay estudiantes selectos con Planes de Educación Individual (IEP) que están en camino a obtener un certificado de cumplimiento. El certificado de cumplimiento les permite recibir un certificado por sus más de 4 años en la preparatoria.

Requisitos de Ingreso a la Universidad o Carrera

Colegio Comunitario:

Para ingresar se requiere un diploma de preparatoria o un Certificado de Competencia o tener 18 años de edad. A los estudiantes se les permite tomar cursos universitarios en Mt. San Jacinto College y solo recibirán créditos optativos en Tahquitz High School por estos cursos. MSJC requiere un promedio mínimo de calificación de 3.0 para la inscripción simultánea en cursos académicos. Consultar con su consejero para obtener más detalles.

Universidad de California (UC) / Universidad Estatal de California (CSU):

Los requisitos de admisión a los sistemas UC y CSU se basan en el promedio de calificaciones en los grados 10 y 11, en completar los requisitos A-G y en los puntajes de los exámenes SAT o ACT. Si bien las escuelas UC y CSU solo utilizan las calificaciones obtenidas en el segundo y tercer año de preparatoria para calcular el GPA, recuerde que los funcionarios de admisiones evaluarán todas las calificaciones obtenidas en la preparatoria en su decisión final. Algunas especialidades de ciertos colegios y universidades tienen criterios adicionales de selección para sus respectivos programas. Los requisitos que se enumeran a continuación cumplen con los requisitos mínimos de ingreso para las escuelas de UC y CSU, así como para la mayoría de los demás colegios y universidades de los Estados Unidos:

REQUISITOS DE LAS MATERIAS

- **Historia:** 2 años requerido.
- **Inglés:** 4 años de inglés preparatorio para la universidad requerido.
- **Matemáticas:** 3 años requerido, 4 años recomendado.
- **Ciencias de laboratorio:** 2 años requerido, 3 años recomendado.
- **Idioma extranjero:** 2 años requerido; 3 años recomendado.
- **Artes Visuales y Escénicas:** 1 año requerido.
- **Materias optativas de preparación universitaria:** 1 año requerido.

*Consulte la tabla detallada en la página 17.

Colegios y Universidades Privadas y Fuera del Estado:

Los estudiantes que estén considerando postularse para universidades privadas y de otros estados deben comunicarse con esas universidades para conocer los requisitos de ingreso específicos.

Universidad, Carrera y Ayuda Financiera

Los estudiantes que planean entrar directamente a una carrera después de graduarse deberán participar en los talleres y conferencias de Cumbre Empresarial. En los talleres y conferencias de Cumbre Empresarial, los estudiantes aprenderán cómo escribir un curriculum vitae, aprenderán habilidades para entrevistas de trabajo y cómo vestirse para tener éxito. A lo largo del año, se proporciona información impresa y talleres para ayudar a los estudiantes con la planificación educativa/universitaria, pruebas de admisión universitaria, solicitudes universitarias y búsqueda de solicitudes de ayuda financiera/becas. Los padres también están invitados a asistir a la Noche de Planificación Universitaria y la Noche de Ayuda Financiera.

Centro de Colegios y Carreras

El Centro de Carreras es una parte importante del programa de consejería, ya que ofrece una gran cantidad de información y servicios relacionados con trayectorias profesionales, oportunidades educativas y ayuda financiera. Los estudiantes pueden aprovechar las pruebas sobre interés y aptitud, y los catálogos de escuelas vocacionales y universitarias. Se anima a los padres a concertar una cita con La Verne Williams-Schoonover, Consejera de Colegios y Carreras.

Enlace de Familias y La Comunidad

Se anima a los padres a programar una cita con Esmeralda Chavez, Enlace Para la Familia y la Comunidad en el Centro de Padres de Tahquitz. El enlace puede ayudar con Aeries, la solicitud FAFSA y Comités de Padres, y brindar información sobre la escuela. Para más información, comuníquese al 951-765-6300 x 234.

Permisos para Trabajar

A los estudiantes con calificaciones satisfactorias (2.0 o mejor) y una asistencia escolar superior al 95% se les permiten permisos para trabajar para empleo de medio tiempo en la comunidad. Por favor consulte con la Registradora en la oficina de administración. Para obtener más información, comuníquese con la Registradora, Andrea Aguilar, al **951-765-6300 extensión 218.**

Requisitos A-G: Para que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera

A. Historia/Estudios Sociales (Preparación Universitaria). 2 años* *1 año de historia mundial *1 año de historia de EE. UU.	E. Otro idioma que no sea inglés. 2 años (3 años recomendado)
B. Inglés (Preparación Universitaria). 4 años	F. Artes Escénicas o Visuales. 1 año *p.ej., actuación, arte, banda, cerámica, multimedia, etcétera.
C. Matemáticas. 3 años* (4 años recomendado**) Álgebra 1, Geometría, Álgebra 2/Análisis Matemático **Análisis Matemático o Cálculo AP	G. Optativas de Preparación Universitaria. 1 año. Dos semestres elegidos de cursos específicos al área de la materia optativa (G) o cursos adicionales a los utilizados para cumplir con los requisitos de las materias A-F.
D. Ciencias de laboratorio. 2 años* (3 años recomendado) *1 año de Biología *1 año de Ciencias Físicas (introducción a Física, Química o Física)	
<p style="text-align: center;"><i>Todos los cursos que cumplan con los requisitos A-G deben aprobarse con una C o mejor.</i></p> <p>Tahquitz High School está comprometida con TODOS LOS ESTUDIANTES trabajando para cumplir con los requisitos A-G para poder estar LISTOS PARA LA UNIVERSIDAD Y UNA CARRERA.</p>	

GPA mínimo de 3.0 en cursos A-G para 10^o y 11^o grado (UC)	Exámenes SAT o ACT deben tomarse al final del tercer año; debe tomarse antes de diciembre del último año
Se requiere un GPA general mínimo de 2.0 (CSU)	Muchas universidades privadas y algunas especialidades de las escuelas de UC exigen o recomiendan encarecidamente tomar los exámenes SAT sobre las materias
¡Investigar los requisitos de la escuela antes de presentar la solicitud!	Al menos 7 de los 15 cursos A-G deben tomarse durante los dos últimos años de preparatoria

Expedientes Académicos: Monitorear sus Calificaciones y Gpa

Muestra	Semestre 1			Semestre 2		
	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos
Inglés 1/ Honores	D	1	5	F	0	0
Matemáticas:	C+	2	5	C+	2	5
Ciencias:	A-	4	5	A-	4	5
AVID/Artes Visuales/ PLTW/ CTE/ Idioma Extranjero	C+	2	5	C+	2	5
Educación Física	B	3	5	B	3	5
Optativa:	B-	3	5	B-	3	5
Total	2.5 GPA		30	2.5 GPA		25

9º Grado	Semestre 1			Semestre 2		
	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenido	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos
Inglés 1/ Honores						
Matemáticas:						
Ciencias:						
AVID/Artes Visuales/ PLTW/ CTE/ Idioma Extranjero						
Educación Física						
Optativa:						
Total:	GPA			GPA		

10º Grado	Semestre 1			Semestre 2		
	Calificación en Letra	Punto	Créditos obtenido	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos
Inglés 2/ Honores						
Matemáticas:						
Ciencias:						
Historia mundial / AP Euro						
Educación Física						
Optativa:						
Total:	GPA			GPA		

11º Grado	Semestre 1			Semestre 2		
	Calificación en Letra	Punto	Créditos obtenido	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos
Inglés 3/Lenguaje AP/Inscripción dual						
Matemáticas:						
Ciencias/Optativa						
Historia de EE. UU. / AP Historia de EE. UU.						
Optativa:						
Optativa:						
Total:	GPA			GPA		

12º Grado	Semestre 1			Semestre 2		
	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos	Calificación en Letra	Puntos	Créditos obtenidos
Inglés 4 ERWC/AP Literatura/Inscripción Dual						
Matemáticas:						
Gobierno/Economía						
Optativa:						
Optativa:						
Optativa:						
Total:	GPA			GPA		

Desglose del cálculo

Semestre 1

Sumar créditos obtenidos:
 $1+2+4+2+3+3 = 15$

Dividir por el número de clases tomadas
 $15/6 = 2.50 \text{ GPA}$

Semestre 2

Sumar créditos obtenidos:
 $0 + 2 + 4 + 2 + 3 + 3 = 14$

Dividir por el número de clases tomadas:
 $14/6 = 2.33 \text{ GPA}$

Desglose del GPA

Calificaciones Regulares

A = 4.0 puntos
 B = 3.0 puntos
 C = 2.0 puntos
 D = 1.0 punto
 F = 0

Calificaciones AP

A = 5.0 puntos
 B = 4.0 puntos
 C = 3.0 puntos
 D = 1.0 punto
 F = 0

Calificaciones de Inscripción Dual

A = 5.0 puntos
 B = 4.0 puntos
 C = 3.0 puntos
 D = 1.0 punto
 F = 0

Exámenes

Exámenes de Finalización de Estudios de la Preparatoria y para Entrar a la Universidad

ARMED SERVICES VOCATIONAL APTITUDE BATTERY (ASVAB) 10°-12° Grado

El ASVAB resumirá la exploración de carreras e intereses de sus estudiantes, habilidades verbales, habilidades matemáticas y habilidades científicas y técnicas. Hay un inventario de interés de exploración de carrera incorporado para ayudar a guiar a su estudiante en la elección de la trayectoria para una carrera que más se ajuste a sus habilidades e intereses. El examen también es necesario para aquellos interesados en formar parte de los servicios de las fuerzas armadas de EE.UU. (Ejército, Fuerza Naval, Fuerza Aérea, Infantería de Marina, Guardia Costera) como su opción post-preparatoria.

SMARTER BALANCED (SBAC) 11° Grado

El SBAC evalúa matemáticas y artes de lenguaje en inglés para el siglo veintiuno. Todas las evaluaciones SBAC se llevan a cabo en la computadora, son de vanguardia y son relevantes para su estudiante del siglo 21. El examen informará sobre lo preparados que están para la vida post-preparatoria.

Lexile 9°—11° Grado

El Marco Lexile para la Lectura es un método estandarizado para medir tanto la capacidad de lectura de un estudiante como la complejidad del texto en la misma escala de desarrollo.

PSAT 9, PSAT 10, and PSAT/NMSQT (Preliminary Scholastic Aptitude Test / National Merit Qualifying Test) 9°—11° Grado

El PSAT evalúa a los estudiantes en lectura crítica, matemáticas y escritura. Se recomienda que los estudiantes del décimo y onceavo grado que piensan ir a la universidad realicen este examen. Los resultados del PSAT son utilizados por los estudiantes y sus consejeros para predecir los resultados del SAT y para ayudar a determinar los planes académicos futuros. Los estudiantes que obtienen una puntuación dentro del 1% superior de los que realizan la prueba PSAT pueden ser elegibles para una beca nacional de mérito (National Merit Scholarship). Consulta con tu consejero académico para más detalles.

ACT & SCHOLASTIC APTITUDE TEST (SAT) 11°—12° Grado.

Los estudiantes que deseen asistir a una universidad de cuatro años después de graduarse necesitan tomar ya sea el ACT o el SAT en la primavera del onceavo grado y de nuevo en el otoño del duodécimo grado. El ACT cubre inglés, matemáticas, lectura crítica, razonamiento científico, y escritura. Además de tomar el ACT o el SAT, algunas especialidades de las universidades de UC recomiendan encarecidamente que los futuros estudiantes tomen las pruebas SAT de materia (es decir: idioma extranjero). Es responsabilidad del estudiante investigar qué carreras requieren las pruebas SAT de materia.

SAT: www.CollegeBoard.com

ACT: www.Act.org

COLOCACIÓN AVANZADA (AP)

Las siguientes clases AP se ofrecerán durante el ciclo escolar 2024-2025:

AP Lenguaje Inglés

AP Literatura Inglés

AP Cálculo B/C

AP Geografía Humana

AP Historia Europea

AP Estadísticas

AP Historia de EE.UU.

AP Psicología

AP Química

AP Lenguaje Español y Cultura

AP Cálculo A/B

AP Historia de Arte

AP Ciencias Informáticas A

AP Principios de Ciencias Informáticas

AP PreCálculo

Los exámenes AP se administran en mayo durante el periodo de pruebas AP en la primavera. El costo de los exámenes podría proporcionarse a un precio reducido en base al ingreso de las familias que califiquen. Consulta con tu consejero académico para más detalles.

English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) para *Estudiantes Aprendices de Inglés 9°—12° Grado*

El examen CELDT se ofrece solamente una vez por año para todos los estudiantes que son clasificados como estudiantes Aprendices de Inglés. En cuanto un estudiante obtiene un resultado general de 4 o 5 en el examen, serán elegibles para la reclasificación (RFEP); pero además deben reunir otros requisitos.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

Asociación de Cuerpo Estudiantil

La Asociación de Cuerpo Estudiantil (ASB) es la organización estudiantil de Tahquitz High School. El dinero recaudado por ASB ayuda a los clubes estudiantiles, actividades y programas deportivos. Bailes, *Homecoming*, asambleas, *Prom*, graduación, y muchos otros eventos centrados en los estudiantes son posibles gracias a ASB. La oficina de ASB maneja actividades y brinda servicios a los estudiantes durante el ciclo escolar. Compra tus tarjetas TSB (Cuerpo Estudiantil Titan), equipo de espíritu escolar, actividades relacionadas con los clubes, boletos para eventos deportivos, bailes, graduación y letras de distinción de deportes/académicas en la oficina de ASB. La oficina está abierta durante el almuerzo y después del horario escolar.

Costo de membresía TSB: \$50

¡Ahorras más de \$300 con tu tarjeta TSB! Las tarjetas TSB se pueden comprar durante todo el ciclo escolar en la oficina de ASB. Los muchos beneficios de comprar una tarjeta TSB incluyen:

- ¡Comprala durante la inscripción y recibe artículos de espíritu escolar GRATIS para estar listo para el año!
- Entrada GRATUITA a todos los partidos de fútbol, voleibol, lucha libre y basquetbol en casa (no incluye los partidos del torneo CIF)
- Descuentos para los bailes patrocinados por la escuela
- Descuento en la compra del anuario
- Descuento en otras actividades de ASB
- Recibe letras de distinción de deportes o académicas GRATIS

Tu tarjeta TSB también incluye una tarjeta de descuento para negocios locales. ¡Presenta tu tarjeta para recibir tu descuento!

Estacionamiento para Estudiantes

Cada vehículo que se estacione en el campus debe estar registrado con ASB. Una etiqueta de estacionamiento cuesta \$10. Los estudiantes de duodécimo grado pueden comprar un espacio de estacionamiento por \$30 y pueden personalizarlo el Día de Pintar el Estacionamiento (se aplican pautas). Las solicitudes de THS para matricular tu vehículo se pueden obtener y entregar en ASB con una copia de tu licencia de manejar, seguro de automóvil y matrícula vehicular. Todos los vehículos estacionados en los estacionamientos de THS están sujetos a registro y deben obedecer todas las leyes de tránsito.

OPORTUNIDADES DE LIDERAZGO ESTUDIANTIL

Equipo de Enlace “Link Crew”

Link Crew es un programa de transición a la preparatoria que da la bienvenida a los estudiantes de noveno grado y los hace sentir cómodos y bienvenidos durante el primer año de su experiencia en la escuela preparatoria. Basado en la creencia de que estudiantes pueden ayudar a otros estudiantes a tener éxito, *Link Crew* capacita a los miembros de las clases del décimo, onceavo y duodécimo grado para ser Líderes *Link*.

Clubes

Tahquitz tiene muchos clubes para que participen los estudiantes durante el tiempo de almuerzo y después del horario escolar. A los estudiantes se les anima encarecidamente a formar parte de un club, ¡encuentren algo que les interese! Algunos ejemplos de nuestros clubes actuales y previos son:

ASB	Fútbol americano	Banda	AVID
Fútbol Masculino	Voleibol Femenino	Clase de 2025	Clase de 2026
Fútbol Femenino	Campo Traviesa		

Si estás interesado en participar o iniciar tu propio club, por favor comunícate con ASB.

Programas Después del Horario Escolar *Assets/Think Together*

Think Together ofrece un entorno seguro para los estudiantes el lunes, Martes, Jueves y Viernes de 7:10 a 8:20, miércoles, 7:10 de 9:45 a. m. a 9:45 a. m. después escuela de 3:30pm es 5:30pm de lunes a viernes y la cena se servirá a las 16:30 horas. Durante la jornada escolar mínima, ASSET se imparte inmediatamente después de la última clase. El programa se imparte durante todo el año escolar. Para más información, contacte con el Coordinador del sitio, Fabiola Piceno, en **951-376-7490**

El programa ASSET está financiado por medio de la Subvención Federal 21st Century. El programa está diseñado para proporcionarle a los estudiantes de THS:

1. **Apoyo Académico:** Se proporciona tutoría diariamente en la Sala de Estudios ubicada en la biblioteca. Los estudiantes pueden recibir tutoría gratuita de nuestros instructores para jóvenes mayores o líderes estudiantiles si lo solicitan. Siempre está disponible ayuda individualizada para las tareas. Los estudiantes tienen acceso a grupos de estudio, computadoras, útiles escolares e impresoras. La Sala de Estudios está abierta inmediatamente después del horario escolar y cierra a las 5:30pm todos los días. También están disponibles otros programas académicos para que los estudiantes participen tal como tutoriales de deportes y tutorial de AP.
2. **Actividades de Enriquecimiento y Clubes Centrados en los Estudiantes:** Incluye algunos de los clubes populares después del horario escolar tal como: Arte, Música, Cocina, Teatro, Videojuegos, Baile y Cosmetología. Todas las actividades de enriquecimiento se proporcionan a los estudiantes todos los días. Los estudiantes pueden pasar por *Teen Zone* (zona para jóvenes) para ver nuestro calendario de programas, para ver los días y horarios y unirse a uno de estos clubes. No es necesario inscribirse. Los estudiantes sólo necesitan una solicitud y registrarse en su club al llegar.
3. **Oportunidades Recreativas y de Vida Saludable:** se anima a los estudiantes a unirse a cualquiera de nuestras actividades de condición física/recreativas tal como el Campamento de Acondicionamiento Deportivo, Deportes Recreativos, Yoga y Baile. Por medio de la escuela también proporcionamos a los estudiantes un *snack* saludable. Los horarios de los clubes pueden variar.
4. **Conocimiento para Familias:** Incluye eventos para ayudar a los padres a navegar el proceso universitario, talleres sobre las solicitudes para universidades y ayuda financiera, y más
5. **Zona para Jóvenes "Teen Zone":** Nuestra área central para "Teen Zone" está ubicada en el salón 308 frente al teatro. "Teen Zone" ofrece a todos los estudiantes de Tahquitz un entorno seguro y social para jugar videojuegos, ping pong, billar, juegos de mesa, leer o simplemente pasar tiempo con amigos. Nuestra zona "Teen Zone" está monitoreada por nuestros instructores para jóvenes mayores que se aseguran de que los estudiantes disfruten de su tiempo.
6. **Excursiones:** se ofrecen excursiones mensuales para todos los estudiantes de Tahquitz High School. Ofrecemos viajes a los colegios, universidades, zoológicos, museos, sitios históricos y más. Las excursiones son completamente gratuitas y sólo se requiere un formulario de permiso para asistir. Todas las excursiones están destinadas a apoyar las habilidades de aprendizaje del siglo 21 y promover la exploración de profesiones y universidades.
7. **Oportunidades de Liderazgo:** El programa ASSET ofrece a los estudiantes oportunidades para ocupar puestos formales de liderazgo. Los estudiantes elegidos para la pasantía servirán como pasantes durante todo el ciclo escolar realizando deberes generales así como trabajos específicos como: líder de oficina, tutor de compañeros, y líder de mercadotecnia. A los estudiantes pasantes se les otorga una parte de responsabilidad en el diseño y planificación de eventos de ASSET y promueven el programa entre sus compañeros.



DEPORTES

Información General de Deportes y Espíritu Deportivo

Durante el ciclo escolar todos los estudiantes atletas tendrán la oportunidad de establecer las tradiciones deportivas de Tahquitz Titan de las cuales todos podemos estar orgullosos. Los deportes Titan enfatizan una ventaja competitiva dentro de los parámetros de juego limpio y el buen espíritu deportivo.

El deporte en Tahquitz High School desarrolla habilidades individuales y de equipo. Tan importante como el desarrollo de las habilidades físicas es la formación del carácter. Los atletas deben ser buenos ciudadanos y estudiantes concienzudos para ser y permanecer siendo miembros de los equipos interescolares Titan. *Todos los estudiantes-atletas están sujetos al código de conducta de THS referente a disciplina en todos los eventos.*

Los Atletas Titan aprenden a ser amables en la derrota y humildes en la victoria. En primer lugar, por encima de todo, los atletas de Tahquitz High mostrarán una conducta y un comportamiento que los señalará como damas y caballeros. A continuación se enumeran los deportes que se ofrecen en THS por temporada.

Si estás interesado en participar en un deporte, tienes que tener un examen físico vigente firmado por un médico. Obtén el paquete para deportes en la oficina principal para más información. Todas las solicitudes deben completarse en línea:

HEMPCAMPUS.COM

Elegibilidad para Actividades Deportivas

La elegibilidad deportiva está regulada por la California Interscholastic Federation (CIF) y la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unificado de Hemet, además de los estándares de Tahquitz High.

- ◆ Un atleta debe estar al día con al menos 20 unidades de trabajo por semestre.
- ◆ Un atleta debe haber pasado al menos 20 unidades de trabajo por semestre al finalizar el último período de calificación regular con un GPA de al menos 2.0.
- ◆ Todos los estudiantes entrando a noveno grado son elegibles hasta que se publiquen las calificaciones de la 1ª tría, momento en que debe mantener un GPA de 2.0.
- ◆ Ningún estudiante que haya cumplido los 19 años de edad antes del 15 de junio podrá participar o practicar en ningún equipo en el siguiente ciclo escolar. Un estudiante que haya cumplido los 19 años de edad el 14 de junio o antes, no es elegible.
- ◆ CIF tiene reglas más específicas sobre residencia y estudiantes extranjeros de intercambio. Los estudiantes de bajo transferencia deben completar una tarjeta de residencia para que se determine la elegibilidad.
- ◆ Cada atleta debe tener un formulario de consentimiento válido de los padres, un comprobante de examen físico, y seguro adecuado archivados con el Director de Deportes antes de participar en cualquier deporte.

Otoño	Invierno	Primavera
Polo Acuático Masculino	Basquetbol Masculino	Béisbol Masculino
Campo Traviesa	Fútbol Masculino	Golf Femenino
Fútbol Americano	Basquetbol Femenino	Tenis Masculino
Golf Femenino	Fútbol Femenino	Voleibol Masculino
Tenis Femenino	Polo Acuático Femenino	Softbol Femenino
Voleibol Femenino	Lucha Libre	Natación
Porristas	Porristas	Atletismo

Expectativas del Programa Deportivo

Estimados Padres,

Me gustaría recordarles la conducta y expectativas para cada atleta y padre de Tahquitz High School. No se tolerará ningún comportamiento irrespetuoso. Participar en actividades extracurriculares aquí en Tahquitz HS es un honor y un privilegio. La expulsión del equipo puede ser inmediata si un atleta no cumple con el código de conducta a continuación. También pedimos que cada padre permita que nuestros entrenadores entrenen y sean respetuosos en todo momento. Si tienen preguntas o inquietudes, por favor llamen al entrenador y agenden un tiempo para reunirse. Consulten el manual para padres y estudiantes que se pueden encontrar en nuestro sitio web de Deportes. A los padres que sean descorteses e irrespetuosos con los entrenadores, jugadores, árbitros, contrincantes o fanáticos contrincantes se les pedirá que se vayan y se les puede prohibir la participación en futuros eventos extracurriculares.

Atentamente, Mike Sims
Subdirector-Deportes

Se espera que todos los atletas de Tahquitz actúen de manera profesional dentro y fuera del campo. No solo te representas a ti mismo, sino también a tu familia, escuela, comunidad y equipo. Depende de ti hacer lo que es "correcto". Si, por cualquier motivo, no puedes cumplir con las reglas establecidas, se te impondrán consecuencias. En determinadas situaciones, esto puede significar "expulsión" del equipo.

Competiciones

1. Siempre utilizaremos tácticas legales y nos abstenemos del uso de groserías.
2. Aunque esperamos competir a nuestro nivel más alto, siempre competiremos con "integridad."
3. Respetaremos a todos los árbitros y nos abstenemos de discutir las decisiones. Es la responsabilidad del entrenador tratar con los árbitros.
4. Siempre "ganaremos" y "perderemos" con integridad.

Salón de Clases

Se espera que un estudiante atleta de la preparatoria sea un modelo a seguir para todos los demás estudiantes. Muchos te estarán viendo, lo sepas o no. Tu eres y serás el "centro de atención". Dicho esto, se espera que cada estudiante atleta:

1. Mantenga una asistencia puntual y regular
2. Mantenga un G.P.A de 2.0 o superior
3. Muestre el debido respeto hacia todos los miembros del personal y compañeros de estudio

Fuera del Campo

Aun cuando no estés usando tu uniforme, sigues representando a Tahquitz High School. Tu conducta cuando te vayas a casa o simplemente cuando "sales a pasar tiempo con tus amigos" siempre debe ser de manera profesional. ¡Diviértete pero, haz lo que es "correcto"!

Consecuencias

Si un estudiante atleta infringe cualquier norma del equipo o de la escuela, se tomarán las medidas correspondientes. Las infracciones escolares serán tratadas por el subdirector/director de acuerdo con la política de disciplina de Tahquitz High School (consultar la Política de Disciplina de Tahquitz High School). Las infracciones a las reglas del equipo serán tratadas por el entrenador y el director de deportes. Las consecuencias pueden variar y serán aplicadas por el entrenador con la aprobación del Director de Deportes. En el peor de los casos, el estudiante atleta puede ser expulsado del equipo. La "suspensión de la escuela" de cualquier estudiante atleta **no se tolerará**. Para recuperar su estatus en el equipo se programará una reunión con el entrenador y el director de deportes. El entrenador y director de deportes se reservan el derecho de expulsar al estudiante atleta del equipo inmediatamente. Si al estudiante atleta se le devuelve su estatus, una segunda suspensión futura terminará su estatus por el resto de la temporada y posiblemente cualquier otra temporada deportiva del año. **¡Los atletas de Tahquitz High School cumplirán con altos estándares y los mostrarán en todo momento!**

Protocolo para Hablar de Inquietudes con el Entrenador

El tiempo de partidos siempre es una gran preocupación que los padres consideran necesario abordar. Tengan en cuenta que nuestros entrenadores son educadores con experiencia y son profesionales. Fueron contratados porque nosotros sentimos que son los mejores para nuestro programa. Valoramos su experiencia y conocimientos y les damos control completo de su programa. Depende de ellos quién juega dónde y cuándo. Es responsabilidad de ustedes como padres respetar la decisión del entrenador. Pueda ser que no estén de acuerdo con todo lo que hace como entrenador en cuanto a sus estrategias y toma de decisiones. Lo que les pedimos es que simplemente sean padres. Si tienen

alguna inquietud, no duden en comunicarse con el entrenador para agendar tiempo para hablar. Con gusto los atenderán. Si tienen una preocupación extrema, además de los temas discutidos anteriormente, no duden en llamar al Director de Deportes para programar una junta. Recuerden, estamos aquí para servirles a ustedes y a su hijo. A continuación, se encuentra el protocolo que esperamos que cumplan como padres:

1. Hagan que el estudiante atleta hable sobre el asunto con el entrenador. La mayoría del tiempo esto resolverá el problema. Si no, procedan al #2.
2. Los padres pueden llamar al entrenador directamente para programar una reunión. Por favor **NO** acercarse al entrenador antes, durante o después de un partido/práctica para hablar sobre una inquietud a menos que la inquietud sea una emergencia inmediata para el equipo. Las quejas suelen ser de naturaleza emocional al principio. Este tipo de adversidad **no se** abordará inmediatamente. Por favor, sigan el protocolo. Todos somos adultos y queremos dar un buen ejemplo a los estudiantes deportistas.
3. En un caso extremo, por favor comuníquense con el Director de Deportes.

Ser un Padre Comprensivo

1. Ser comprensivo
2. **NO** faltar el respeto a los entrenadores, miembros del equipo, oponentes o árbitros
3. Fomentar los estudios primero y los deportes segundos
4. Animar a su estudiante a obedecer las reglas del equipo
5. Animar a su estudiante a seguir mejorando

Conducta en Todos los Eventos Deportivos

1. Siempre buscaremos la victoria con honor. El espíritu deportivo y el seguir las reglas es “¡lo que hay que hacer!”
2. **NO** intervenir desde las gradas. Se avergonzará a usted mismo, a su hijo y a los que se encuentran a su alrededor.
3. Sea un representante positivo de su familia y de su escuela.
4. **NO** reprenda a los árbitros. Por favor mantenga todo positivo.

OPORTUNIDADES PARA LA PARTICIPACIÓN DE PADRES

ASOCIACIÓN DE PADRES, MAESTROS, ESTUDIANTES (PTSA)

Nuestra PTSA de Tahquitz High School se estableció en 2010. La PTSA planifica eventos para recaudar fondos y eventos para apoyar el progreso de la escuela. ¡La participación de los padres es imperativa para el éxito de los estudiantes! La junta PTSA actual es:

Puesto	Nombre
Presidente	Felicia Young
Vicepresidente de Membresía	Anthony Stallings
Tesorero	Larry Butler
Secretaria	Valerie Brown

CONSEJO ESCOLAR (SSC): TAHQUITZ

El Consejo Escolar es un grupo electo compuesto de maestros y padres que apoyan el liderazgo de la escuela y el plan de mejora y desempeño sostenido. El grupo se reúne regularmente una vez por trimestre, y se puede agregar una reunión adicional según sea necesario. Para obtener más información, por favor comuníquese con el Sr. Anthony Blake a ablake@hemetusd.org o al **951-765-6300**.

COMITÉ ASESOR PARA ESTUDIANTES APRENDICES DE INGLÉS (ELAC): TAHQUITZ

El Comité Asesor para Estudiantes Aprendices de Inglés está abierto a cualquier o a todos los padres de niños que hablan o cuyos familiares hablan un idioma distinto al inglés en casa. En las reuniones, los padres reciben una variedad de información sobre el progreso de sus hijos en clase, acontecimientos escolares, acceso a recursos y mejores prácticas. Alentamos encarecidamente la participación de los padres. Si tienen alguna pregunta o si desean obtener más información, o tienen ideas para mejorar, por favor comuníquense con la Sra. Monique Knibb a MKnibb@hemetusd.org o al **951-765-6300**.

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

¡No se requiere una Solicitud de Alimentos para el ciclo escolar!

*A todos los estudiantes se les ofrecerá desayuno y almuerzo GRATUITO.

PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Valedictorian / Salutatorian

El proceso de selección de valedictorian/salutatorian es necesario para poder tomar una determinación justa.

Para ser elegible para la consideración de valedictorian/salutatorian, un estudiante debe haber estado inscrito en la preparatoria que otorgará el diploma durante los últimos cuatro semestres completos en los que obtuvo créditos, haber estado inscrito en por lo menos seis clases durante los cuatro años cada semestre, y han obtenido solamente A, B y C durante su tiempo en la preparatoria, y deben haber cumplido con los requisitos de graduación y de UC/CSU (A-G).

Al estudiante con la clasificación académica más alta se le otorga el reconocimiento de Valedictorian según las mejores calificaciones de los 28 semestres obtenidas durante los primeros siete (7) semestres de la preparatoria.

* Todos los cursos ponderados (AP, Inscripción Dual) se contarán como una calificación por clase por semestre. Sólo se ponderan las calificaciones de A, B, C.

* Los cursos ponderados se calculan en una escala de 5 puntos. Otros cursos se basarán en una escala de 4 puntos.

* La Inscripción Dual y todos los demás cursos universitarios se cuentan como un semestre ponderado. Sólo se contarán los cursos universitarios tomados en los campus de las escuelas preparatorias del HUSD.

Al segundo rango académico más alto se le otorga Salutatorian.

En caso de empate, el estudiante con el puntaje más alto en el SAT recibirá el reconocimiento de Valedictorian.

Para determinar el puntaje total del estudiante en Scholastic Aptitude Test (SAT), se utilizarán los puntajes de Lectura y Escritura Basadas en Evidencia (EBRW) y matemáticas, puntaje máximo 1600. Cuando un estudiante tiene más de una puntuación en EBRW y en Matemáticas (tomó la prueba varias veces), la puntuación más alta en cada área se utilizará para el súper puntaje del SAT. Los resultados del SAT deben recibirse a más tardar al comienzo del segundo semestre.

AR5127 (Revisado 19 de octubre de 2021)

Graduación con Honores: Las ceremonias de graduación pueden incluir el reconocimiento de los estudiantes con los más altos honores (promedio de calificaciones acumulativo de 4.00 y superior, 9° grado hasta el semestre de otoño del 12° grado), honores (promedio de calificaciones acumulativo de 3.50 a 3.99, 9° grado hasta el semestre de otoño del 12° grado) y Miembros de por Vida de California Scholastic Federation.

Corte de Honor de Titan: Estos son los 20 estudiantes del onceavo grado con mejor desempeño académico de su clase. Deben haber mantenido el GPA más alto de su clase, generalmente igual o superior a 4.0 durante toda su carrera en la escuela preparatoria.

Letras de Distinción Académica e Insignia de Lámpara: Los estudiantes han obtenido un 4.0 o superior durante dos (2) semestres consecutivos hasta el primer semestre del duodécimo año (otoño/primavera o primavera/otoño). Los estudiantes son reconocidos en el banquete de premios de fin de año. *El último semestre del duodécimo año no se toma en cuenta en el promedio de GPA para la distinción de Letras y Lámparas.*

Sociedad Nacional de Honor (National Honor Society): Este reconocimiento nacional se ofrece a estudiantes que deben tener un GPA acumulativo de 3.0 en una escala de 4.0, contribuyen positivamente a la comunidad, son líderes ingeniosos, buenos solucionadores de problemas y contribuyentes de ideas, y demuestran buen carácter.

Cuadro de Honor Más Alto del Director con Distinción Académica: GPA de 4.0 o superior durante 1 semestre. Reconocimiento escolar cada semestre.

Cuadro de Honor del Director: GPA de 3.50-3.99 por 1 semestre. Reconocimiento escolar cada semestre.

Cuadro de Honor: GPA de 3.0-3.49 por 1 semestre. Reconocimiento escolar cada semestre.

Tríada con Mayor Aptitud Académica: Cada departamento selecciona un estudiante por tríada para este reconocimiento.

Tríada con Mayor Mejoría: Cada departamento selecciona un estudiante por tríada para este reconocimiento.

Tríada con Mayor Esfuerzo Académico: Cada departamento selecciona un estudiante por tríada para este reconocimiento.

PREMIOS POR DEPARTAMENTO

La selección de reconocimientos de Departamento se determina por los criterios mínimos de ética de trabajo, altos estándares académicos y de comportamiento sostenidos o mejorados y el mejor desempeño general en clase:

Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB)	AVID	Servicio Comunitario AVID
Inglés	Bellas Artes	Idioma Extranjero
T Dorado	Cuerpo de Marines JROTC	Matemáticas
Ciencias	Estudios Sociales	Artes Escénicas
Project Lead the Way	Educación Profesional y Técnica (CTE)	

PREMIOS POR ASISTENCIA ESCOLAR

Asistencia Sobresaliente: Todos los estudiantes que no hayan excedido cuatro (4) ausencias por período, incluyendo tardanzas y salir temprano durante todo el ciclo escolar. ***El cambio de código por asistir a la Escuela en Sábado todavía se considera una ausencia para el propósito de reconocimiento.

Asistencia Perfecta: Todos los estudiantes que hayan asistido el 100% del año escolar sin ausencias, tardanzas ni salidas tempranas. ***El cambio de código por asistir a la Escuela en Sábado todavía se considera una ausencia para propósito de reconocimiento. Estos estudiantes hacen sus citas médicas los fines de semana o durante las vacaciones escolares.

PREMIOS DE LIDERAZGO Y P.R.I.D.E.

Titan de la Semana: Un estudiante es nominado y votado semanalmente por los maestros para este reconocimiento. Los estudiantes deben ejemplificar pasión, respeto, integridad, dedicación y excelencia para ser nominados.

Buen Samaritano: Los estudiantes son nominados por los maestros o el personal de la escuela. Los estudiantes que reciban este premio serán sorprendidos mostrando actos de bondad, ayudando a otros y mostrando respeto en la escuela y dentro de la comunidad.

Parche de Rayo: Los estudiantes obtienen un parche con forma de rayo para su chaqueta con letras de distinción al completar 20 horas de servicio.

Estudiante del Mes del Duodécimo Grado: Un estudiante de duodécimo grado es seleccionado por mes según su ejemplo de "PRIDE" en todo el campus y en sus materias académicas. Cada mes, un departamento diferente selecciona a una persona para reconocerla en eventos regionales/celebraciones de reconocimientos. Los estudiantes pueden ganar artículos gratis y participar para ganar una beca de dinero en efectivo.

Embajador HOBY: HOBY significa Hugh O'Brian Youth Leadership, y es una organización de desarrollo de liderazgo juvenil. Además de enseñar liderazgo, HOBY enseña responsabilidad social y lo que significa ser un ciudadano global. Los embajadores HOBY deben ser estudiantes en el décimo grado.

Delegados Estatales: Cada año, cientos de jóvenes de onceavo grado con alto rendimiento y altamente motivados son seleccionados para asistir a prestigiosos eventos de una semana de duración en el verano, conocidos respectivamente como "Boys State y Girls State". Mientras asisten a estos eventos, nuestros jóvenes

masculinos y femeninas, pasan la semana involucrados en actividades emocionantes en las que aprenden el funcionamiento del gobierno estatal, condado y local.

Premio Anual P.R.I.D.E.: El premio se otorga a un estudiante y una estudiante por nivel de grado que mejor represente la misión y visión de Tahquitz Titan: pasión, respeto, integridad, determinación y excelencia.

PREMIOS DEL CONDADO DE RIVERSIDE

Sello del Condado de Multialfabetización para Diplomas: Los estudiantes completan una autobiografía y se entrevistan con el condado en (2) o más idiomas. Deben entregar sus solicitudes a un administrador para su revisión.

PREMIOS DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA

Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe para Diplomas: Los estudiantes obtienen este sello al completar los Requisitos del Sello Estatal de Alfabetización Bilingüe.

Sello por Mérito "Golden State Merit Seal" para Diplomas: Los estudiantes son elegibles para este sello si demuestran dominio del plan de estudios de la escuela preparatoria y obtienen una puntuación de 370 o superior en seis (6) o más pruebas de estándares de California que cumplan con los requisitos.

BECAS

California Scholastic Federation (CSF): CSF es una sociedad de honor que enfatiza el servicio a la escuela y la comunidad mientras fomenta el orgullo por los logros escolares manteniendo una alta excelencia académica a lo largo de sus carreras en la escuela preparatoria. La Graduación con Honores también se otorga a los estudiantes que obtienen membresía de por vida en el CSF. Consulta al asesor de CSF para obtener más información sobre cómo ser miembro de CSF.

Estudiantes de último año: ¡Consulta con tu consejero para las oportunidades de becas! Los beneficiarios de las becas de THS han acumulado becas que van desde \$100 a \$180,000. Asegúrate de completar tu portafolio de becas para estudiantes de duodécimo grado, de modo que puedas participar automáticamente para ganar varias becas de empresas locales y organizaciones.

PREMIOS DEPORTIVOS

Parches y Trofeos: Se entregan a los atletas destacados de cada deporte. Si tienes una tarjeta de ASB, no hay costo; sin embargo, si no tienes una tarjeta de ASB, puede haber un costo.

Jugador Más Valioso por Deporte: Un atleta es elegido por su entrenador y equipo como el jugador más valioso por deporte. El atleta debe ser un ejemplo de alto rendimiento atlético y mostrar un espíritu deportivo adecuado.

Alumno Atleta de último año: Se seleccionará a un alumno y a una alumna como atleta escolar destacado. Los atletas escolares exhiben un alto rendimiento dentro y fuera del campo

Participación en las Actividades de Graduación (Estudiantes de Último Año)

El director puede negar a un estudiante el privilegio de participar en las ceremonias de graduación y otras actividades de graduación relacionadas por no seguir las reglas, políticas y regulaciones de la escuela.

Los estudiantes que hayan obtenido 140 créditos antes del comienzo del primer semestre y 185 unidades antes del comienzo del segundo semestre pueden participar en las actividades del último año.

El director deberá informar a los estudiantes y a los padres o tutores de las políticas, reglas, regulaciones de la escuela y del comportamiento esperado para participar en la ceremonia de graduación y otras actividades de graduación relacionadas llevando a cabo una reunión obligatoria con todos los estudiantes de 12º grado y distribuyendo el folleto de Actividades para Estudiantes de Último Año de la Preparatoria.

Para participar en la ceremonia de graduación y otras actividades de graduación relacionadas, cada estudiante de último año que se gradúa y su padre o tutor deben firmar el Contrato de Estudiante de Último Año de Preparatoria aceptando cumplir con las políticas, reglas y regulaciones escolares especificadas. Si el estudiante tiene dieciocho años de edad o

más, el padre o tutor puede optar por firmar un Aviso de Reconocimiento de las políticas, reglas y regulaciones escolares especificadas en el Contrato de Último Año de Preparatoria.

Si se niega el privilegio de participar en la ceremonia de graduación y otras actividades de graduación relacionadas, el director informará al estudiante y a los padres o tutores de los motivos por la denegación y proporcionará una oportunidad para que el estudiante y los padres o tutores respondan a la denegación.

La dispensa final de la denegación se proporcionará al estudiante y a los padres o tutores por escrito. La notificación por escrito incluirá los procedimientos para la presentación de una apelación.

Las apelaciones a la intención de este Reglamento Administrativo se procesarán a través de la oficina del Superintendente Adjunto de Servicios Educativos que tiene la autoridad final para ofrecer exenciones, excepciones o permisos que quedan en manos solo del Superintendente.

AR5127 (Revisado el 19 de octubre de 2021)

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS GENERALES

Aeries.Net

Todos los padres deben abrir una cuenta de Aeries para cada estudiante. Toda la información de inscripción se completará en línea.

<https://portals.hemetusd.org/aeries.net>

Accidentes y Lesiones: Si los estudiantes se lesionan mientras están en la escuela o participando en actividades escolares, se debe informar de inmediato al maestro a cargo, sin importar cuán leve sea la lesión. La enfermera o la administración pueden completar informes escritos. Si se lesionan mientras está en la escuela o mientras participa en actividades escolares, informen inmediatamente al maestro a cargo, independientemente de cuán leve pueda parecer la lesión.

Si un atleta se lesiona, debe informar al entrenador de inmediato. Los entrenadores intentarán comunicarse con los padres lo antes posible en casos de lesiones graves. Es la intención de Tahquitz High School proporcionar evaluación y atención de emergencia a las lesiones que ocurren durante las actividades deportivas patrocinadas por la escuela.

Cambio de Dirección/Teléfono** Es extremadamente importante mantener actualizados los registros de teléfonos y de direcciones, para que en caso de una emergencia, la escuela pueda comunicarse con los padres. Es una buena idea anotar a varios adultos en la Tarjeta de Emergencia con los que se pueda comunicar si no se puede contactar a los padres. Para realizar un cambio de dirección, comuníquese con el Centro de Servicios Estudiantiles Centralizado al **951-765-5100, extensión 3580**. *En el caso de que recibamos correo devuelto de su dirección indicada, le enviaremos una carta de 10 días, lo que significa que debe cambiar su dirección oficial o su estudiante será dado de baja.*

Campus Limpio: Se espera que los estudiantes aprecien y ayuden a mantener un campus limpio. Es responsabilidad de todos los estudiantes y personal mantener limpio el campus. Cualquier estudiante que se encuentre tirando basura en el campus será disciplinado o asignado a la limpieza del campus. El vandalismo y el grafiti son motivo de suspensión o expulsión. Es posible que se requiera un reembolso monetario por daños y perjuicios por parte del estudiante y su familia.

Campus Cerrado: Tahquitz High School tiene un campus cerrado. Esto significa que los estudiantes no pueden salir del plantel en ningún momento durante el día escolar, excepto si han sido debidamente registrada su salida a través de la oficina de asistencia por una persona que figura en sus contactos de emergencia (*E-Card*). Todos los contactos de emergencia deben presentar una identificación válida para poder recoger al estudiante. Sin embargo, los estudiantes que califican y solicitan pases de manera correcta a ASB para almorzar fuera del campus y cumplan con los requisitos pueden salir a almorzar. Es un privilegio y puede ser revocado en cualquier momento. Además, debido a que somos un campus cerrado, los estudiantes no pueden tener ningún tipo de

entrega a la escuela, incluyendo *Door Dash* u otras entregas de alimentos, ni los estudiantes pueden traer dichas entregas a la escuela para sus compañeros. Dichas entregas serán confiscadas.

Procedimiento de Quejas: Es la filosofía del Distrito Escolar Unificado de Hemet de asegurar, en el nivel administrativo más bajo posible, respuestas equitativas a las quejas dirigidas contra los empleados por los padres/tutores. Antes de presentar una queja por escrito, el demandante debe intentar hablar con el empleado específico involucrado en relación con la queja. Los procedimientos de quejas están disponibles en todas las escuelas y en la oficina del distrito.

Conferencias: El *Open House* se lleva a cabo una vez en el otoño y las Conferencias de Padres y Maestros se llevan a cabo todo el año a solicitud de los padres o maestros. Los consejeros también están disponibles para ayudar con cualquier inquietud con respecto al progreso académico, social o conductual del estudiante. Los SST, 504 e IEP se pueden programar comunicándose con la secretaria de Educación Especial al **951-765-6300, extensión 225**

Emergencias y Entregas:

En caso de emergencia, la oficina entregará mensajes en el salón de clases. Los artículos entregados a la escuela deben estar claramente etiquetados con los nombres de los estudiantes. Los estudiantes deben recoger artículos durante su tiempo libre y no durante el tiempo de clase. Los estudiantes pueden ver los arreglos florales y globos entregados, pero no se les permite recogerlos hasta el final del día escolar. **Cabe señalar que no se permiten las entregas de alimentos de los servicios de entrega de alimentos por las rejas, cercas o por la oficina de la escuela. Dichas entregas serán confiscadas y la escuela no se hace responsable de ningún costo asociado con la entrega.**

Simulacros de Incendio y Desastre: Los estudiantes son responsables ante los maestros y otros adultos en caso de incendio, desastre o simulacro. Deben escuchar atentamente y responder rápidamente a todas las instrucciones. Todos los simulacros se consideran serios.

- ◆ Alarma de incendio: los estudiantes evacúan a un lugar predeterminado y esperan más instrucciones.
- ◆ Alarma de terremoto: los estudiantes se agachan debajo de los escritorios/mesas, se cubren la cabeza con un brazo y se agarran del escritorio/mesa con el otro. Cuando suene el sonido de que todo está despejado, los estudiantes evacúan a un lugar predeterminado y esperan más instrucciones.
- ◆ Simulacro de emergencia: los estudiantes siguen las instrucciones del personal y/o administrativas hasta que la situación de emergencia termine y se reanuden los procedimientos regulares.

Actividades de Pandillas: Las actividades de pandillas en la escuela son una amenaza para la seguridad del campus y una interrupción del ambiente de aprendizaje. No serán toleradas. Las actividades de las pandillas pueden incluir gestos con las manos o el cuerpo relacionados con pandillas en particular, intimidación, el uso de cierta ropa, un estilo particular de vestimenta o la escritura en artículos personales como ropa, mochilas o documentos contenidos en ellos y como lo determine la administración del plantel y/o el SRO del plantel. También incluye marcas en partes del cuerpo como manos o brazos.

Política de Calificaciones (Política 5121 de la Mesa Directiva de HUSD)

Las calificaciones académicas se basarán en el nivel de competencia de cada estudiante y la materia en lo que se refiere a los estándares. El estudiante deberá alcanzar el nivel de lograr los estándares del área de contenido al final de los períodos de calificación cuando se registra una calificación final (en el nivel de primaria, las calificaciones finales se emiten al final del año, en el nivel de secundaria y preparatoria las calificaciones finales se emiten al final de cada curso). Según el Código de Educación del Estado de California, la asistencia no se tomará en cuenta en la calificación académica. Las calificaciones asignadas para las materias académicas se reportan de la siguiente manera:

Academic Mark			Secondary GPA	
Elementary	Secondary	Definition	Weighted*	Unweighted
4	A	Exceeding Content Area Standards	5	4
3	B	Meeting Content Area Standards	4	3
2	C	Approaching Content Area Standards	3	2
1	D	Beginning Progress Towards Content Area Standards	1	1
	F	No Evidence of Progress Towards Standards	0	0
N/A		Not Assessed		
NM	NM	No Mark	Excluded from GPA Calculation	Excluded from GPA Calculation
	I	Incomplete	Excluded from GPA Calculation	Excluded from GPA Calculation

Si tiene preguntas específicas sobre la calificación de su estudiante en una clase, puede ver los trabajos o comunicarse con el maestro directamente por correo electrónico a través del Portal *Aeries* para Padres: <https://portals.hemetusd.org/aeries.net>

Períodos de Calificaciones

	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Fin del período:	09/20/24	11/01/24	12/19/24	02/14/25	04/18/25	06/04/25
# de Días			85			95

Solicitar Tareas: Si su estudiante está legalmente ausente por dos o más días, él o ella puede solicitar la tarea directamente a los maestros, o el padre puede hacer una solicitud de tarea comunicándose con la administración, pero puede tomar hasta 48 horas para recoger la tarea de cada maestro. La fecha de entrega para recuperar el trabajo se establecerá a discreción del maestro. Si su estudiante está ausente por un día, tendrá que obtener su trabajo de sus maestros.

Identificación y Tarjetas de Identificación/Aplicación para Estudiantes 5 Star: Los estudiantes deben tener sus identificaciones en todo momento por motivos de seguridad. Los estudiantes recibirán un cordón y una tarjeta de identificación al momento de la inscripción. Las tarjetas de identificación de reemplazo y los cordones están disponibles para su compra en la oficina de Registración por \$5.00. Sus identificaciones serán revisadas diariamente en la puerta principal. Los estudiantes pueden usar las identificaciones de estudiante 5 Star para ingresar a la escuela y participar en otras actividades escolares, a menos que se estipule lo contrario. Debido a la naturaleza de la tecnología, los estudiantes deben tener una tarjeta de identificación física en todo momento.

Seguro: El seguro de accidentes para cubrir a los estudiantes mientras están en la escuela, viajando hacia y desde la escuela o hacia y desde cualquier actividad escolar, se pone a disposición de los padres para su compra de forma voluntaria. Los estudiantes que participan en deportes deben proporcionar comprobante de seguro.

Biblioteca/Centro de Medios: El horario de la biblioteca es de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.

Reglas y reglamentos

- Los estudiantes deben presentar un pase válido y registrarse para estudiar en la biblioteca durante el tiempo de clase.
- **No** se permite comer ni beber en la biblioteca en ningún momento. Todo lo que se traiga será confiscado.
- Los estudiantes deben presentar su tarjeta de identificación escolar para sacar cualquier material de la biblioteca.
- Los estudiantes deben estar certificados para el Internet.

- No más de un estudiante por computadora.
- El tiempo individual del estudiante en una computadora puede ser limitado cuando la demanda es alta.
- Los estudiantes que están haciendo tareas y las clases enteras tienen prioridad.
- Las computadoras deben usarse únicamente para el trabajo escolar, no para juegos.
- El uso inapropiado de una computadora resultará en una referencia y/o la pérdida de los privilegios de la computadora.

Plazos para sacar prestados

- Los libros de texto se prestan en la biblioteca y deben devolverse a tiempo para que podamos satisfacer todas las necesidades de los estudiantes cada semestre.
- Los libros de la biblioteca se prestan durante dos semanas y se pueden renovar una vez por dos semanas adicionales. Todos los libros deben ser devueltos o renovados a tiempo.
- Los libros de referencia solo se pueden sacar prestados por una noche.

Materiales no devueltos a tiempo y Multas

- Los estudiantes son responsables de todos los libros de la biblioteca, libros de texto, calculadoras y cualquier otro material que se les preste.
- Se impondrán multas por cualquier material perdido, robado o dañado más allá del desgaste normal.
- Los artículos perdidos o robados deben ser reportados de inmediato.
- Todo el material de la biblioteca debe ser devuelto y las multas liquidadas en el momento de darse de baja para recibir un registro académico oficial.
- Todas las deudas deben ser liquidadas al final del último año para recibir un diploma.
- Un estudiante puede ser excluido de los eventos escolares hasta e incluyendo la promoción debido a multas no pagadas.

Almuerzo: Se espera que los estudiantes recojan lo que ensucian durante la hora del almuerzo porque son adultos jóvenes maduros que pueden asumir la responsabilidad de sí mismos y de su entorno.

Tahquitz High School ofrece a cada estudiante la oportunidad de comer un desayuno y almuerzo nutritivo. Se anima a los estudiantes que no deseen comer alimentos proporcionados por Tahquitz a que traigan alimentos de casa.

Desafortunadamente, las entregas de alimentos no pueden ser aceptadas por el personal de la oficina y serán rechazadas. Además, debido a que tenemos que asegurar la seguridad de todos los estudiantes, no se les permite que se les pase nada a través de nuestras cercas de seguridad. Cualquier artículo que se pase a los estudiantes a través de nuestras puertas o cercas de seguridad será confiscado. Esto incluye los alimentos entregados por los servicios de entrega. **La escuela no se hace responsable de los costos asociados con las entregas confiscadas.**

Medicamentos y Servicios de Salud

Queremos asegurarnos de que su hijo/a esté sano y seguro mientras está en la escuela. Si su hijo/a se enferma o se lesiona mientras está en la escuela, se notificará a los padres. Los estudiantes no pueden salir de la escuela sin permiso. Los siguientes formularios son obligatorios y deben tener la firma del médico:

Plan de acción para el asma

Plan de Convulsiones

Órdenes Médicas (es decir, diabéticos, alimentación, muletas)

Órdenes Médicas de Recetas (medicamentos que se deben tomar mientras se está en la escuela)

Los medicamentos deben ser traídos por el padre/tutor a la escuela en el envase original de la receta. A los estudiantes NO se les permite llevar personalmente medicamentos recetados o de venta libre (OTC) durante el día escolar (Excepciones: Inhalador, por orden médica). Todas las exenciones médicas para educación física deben registrarse en la oficina de salud. Si tiene preguntas, comuníquese con el Técnico de Salud al **951-765-6300, extensión 203.**

Materiales no devueltos a tiempo y Multas: Los estudiantes serán notificados en la clase de los libros/materiales no devueltos a tiempo y las multas al final de cada período de calificaciones. En junio, los estudiantes en el último año de preparatoria deben resolver todo sobre los libros, calculadoras y multas para completar su proceso de pago. En agosto, los estudiantes que regresen con libros/materiales no devueltos a tiempo o multas se retrasarán

en la inscripción. Todas las deudas deben ser liquidadas el último año de preparatoria para recibir un diploma.

Pertenencias Personales y Objetos Perdidos: Los estudiantes son responsables de sus posesiones y se les anima a mantener sus pertenencias con ellos en todo momento. Los artículos personales no pueden ser utilizados durante el tiempo de clase o serán confiscados. Cualquier artículo considerado innecesario, perturbador o ilegal por los funcionarios escolares será confiscado. *Los miembros del personal de Tahquitz High School no asumen ninguna responsabilidad por artículos perdidos, dañados, confiscados o robados. El personal de la escuela no investigará si se roban artículos personales traídos a la escuela.*

A continuación se muestra una lista de ejemplos de artículos que pueden ser confiscados si se traen al campus (Esta lista de artículos no es exhaustiva).

iPods, videojuegos, marcadores Sharpie o permanentes, pintura o marcadores de pintura, correctores, chicles, cadenas, herramientas, globos, crema de afeitar, ligas, alfileres, dados, cartas, bombas fétidas, joyas con picos, fuegos artificiales, punteros láser, pistolas Taser y juguetes de descarga eléctrica, gotas para los ojos, medicamentos no autorizados, pistolas de agua y cualquier otro objeto considerado por la administración como peligroso o una posible distracción al ambiente educativo.

A continuación se muestra una lista de artículos que serán confiscados y el estudiante enfrentará consecuencias más sustanciales (Esta lista de artículos no es exhaustiva):

Navajas, fósforos, encendedores, pistolas de postas, pistolas de agua, pistolas de aire comprimido o pistolas de juguete de cualquier tipo, cigarrillos o productos de tabaco, medicamentos de venta libre, medicamentos recetados, drogas, alcohol, gotas para los ojos, pinturas y/o marcadores permanentes.

Informes de Progreso/Calificaciones a los Padres: Las boletas de calificaciones se envían por correo aproximadamente una semana después del final de cada semestre. Los padres pueden consultar Aeries, llamar o enviar un correo electrónico a los maestros en cualquier momento para verificar el progreso de su estudiante.

Demostraciones Públicas de Afecto (PDA): Si el personal y la administración ven a los estudiantes mostrando demostraciones públicas de afecto en cualquier lugar del campus (es decir, besarse, besuquearse, acostarse en alguien, sentarse en alguien o manosearse), se les pedirá a los estudiantes que se paren. Si no respetan lo que se les pide, serán remitidos a la administración para consecuencias.

Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Planes 504): Si un estudiante tiene un impedimento físico o mental diagnosticado que limita sustancialmente una actividad importante de la vida, Tahquitz High School se compromete a proporcionar adaptaciones razonables a través de un Plan 504 para asegurar la igualdad de acceso a las instalaciones públicas.

Patinetes, Scooters y Bicicletas: Las patinetas, scooters y bicicletas se deben caminar en todas las áreas del campus escolar, incluyendo las banquetas. Las bicicletas y patinetas deben guardarse en el almacén para guardar bicicletas/patinetas y deben estar con candado en todo momento. El almacén para guardar bicicletas está asegurado todo el día, sin embargo, aún pueden ocurrir robos. Los candados, las combinaciones de candados o las llaves de candados no deben compartirse con otros estudiantes. Al final de cada día escolar, se espera que los estudiantes caminen con su bicicleta, scooter o patineta desde el almacén para guardar bicicletas hasta el área de salida. Tahquitz High School no asume ninguna responsabilidad por bicicletas, patinetas o scooters robados o dañados, y no podrá reemplazar o proporcionar compensación en caso de que una bicicleta/scooter/patineta sea dañada o robada.

Útiles: Tahquitz se compromete a aumentar nuestra preparación universitaria y profesional. Se anima a cada estudiante a venir preparado para la escuela con una carpeta grande con divisores, papel rayado, folders, resaltadores, notas adhesivas Post-it, plumas, lápices y un Chromebook cargado. La organización es crucial para la preparación universitaria y profesional. Cada maestro proporcionará una lista de los útiles necesarios si se recomiendan.

Tecnología/Computadoras: Cada año, los estudiantes firman el acuerdo de la Política de Uso Aceptable de la Tecnología. A los estudiantes que utilicen la computadora u otras tecnologías con fines no educativos se les negará el acceso a ellas. Los maestros tienen acceso a tabletas Interwrite, proyectores LCD y computadoras (laboratorios, carritos, laboratorios de Chromebook).

Por favor, demuestra responsabilidad y cuidado con nuestros aparatos tecnológicos; Cuanto mejor se cuiden, mejor funcionarán y durarán.

Dar de baja/Transferencia (Fuera de la Escuela): Los estudiantes que se transfieren fuera de Tahquitz deben pedir que los padres se comuniquen con la oficina o traer una nota de los padres a la oficina que indique a dónde se mudará el estudiante y la última fecha que asistirá a la escuela. Los padres o estudiantes deben obtener un certificado de salida de la Registradora. El formulario debe ser firmado por los maestros y la bibliotecaria y devuelto a la oficina el mismo día.

Todos los artículos emitidos por la escuela deben devolverse antes de la salida final. Si tienen alguna pregunta, comuníquese con la Registradora, Andrea Aguilar al **951-765-6300, extensión 218**.

Visitantes: Se anima a los padres a participar con sus hijos en la escuela. Se les pide a los padres que avisen con al menos 24 horas de anticipación antes de asistir u observar la clase con sus estudiantes. Los padres y todos los demás visitantes primero deben registrarse en la oficina con una identificación con foto y recibir un pase de visitante antes de ingresar al campus o a los salones de clase. A los estudiantes de otras escuelas no se les permite visitar el campus. Cualquier persona en el campus sin permiso está sujeta a arresto según el Código Penal 653G.

Permisos de Trabajo: A los estudiantes con calificaciones (2.0 o mejor) y asistencia satisfactoria se les otorgan los permisos para trabajar para empleos a medio tiempo en la comunidad. Consulte a la registradora en la oficina de administración.

COMPORTAMIENTO POSITIVO: CÓDIGO DE CONDUCTA

Vístete para el éxito

Los estudiantes **deben usar** los siguientes artículos:

1. Ropa que te quede bien.
2. Ropa que apoye a Tahquitz o a tu universidad favorita.
3. Ropa que promueva nuestras metas, que es tener éxito en la preparatoria, la universidad y la carrera.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

El código de vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Hemet garantiza que los estudiantes puedan participar en las actividades y eventos escolares de forma segura y positiva. Para más información, consulte la Política y el Reglamento Administrativo 5132 de la Junta del Distrito Escolar Unificado de Hemet. A continuación, se presenta un resumen de las expectativas del código de vestimenta para todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Hemet:

Los estudiantes deben usar:

- Camisa/Top/Vestido (debe tener al menos una tira visible para sujetarlo sobre el hombro o el cuello durante la escuela)
- Pantalones/Pantalones deportivos/Shorts/Falda/Vestido (que cubran la ropa interior y las partes íntimas)
- Se requieren zapatos: Se requieren zapatos específicos para la actividad para educación física (EF), actividades al aire libre y actividades cocurriculares.
- Vestimenta para actividades como parte de un plan de estudios específico (por ejemplo, preparación para el trabajo/carrera, Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de Reserva Juvenil [JROTC])
- Los estudiantes podrán usar ropa que los proteja del sol, incluyendo sombreros y gafas de sol escolares, para uso al aire libre durante la jornada escolar, sin necesidad de receta médica. Las escuelas están autorizadas a establecer una política sobre el uso de protector solar (EC 35183.5).

Los estudiantes no pueden usar:

- Ropa o accesorios con imágenes o lenguaje que:
 - Es violento
 - Representa drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal) o su uso.
 - Incluye discursos de odio, blasfemias o pornografía (incluidos símbolos).
 - Es probable que se cree un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida.
- Como ropa exterior se usan prendas interiores, de materiales transparentes y trajes de baño de diseño similar.
- Sombreros o prendas de vestir que cubran el rostro (excepto como observancia religiosa o por pautas relacionadas con la salud y seguridad, incluidos los cubrimientos faciales de salud y seguridad).
- En consulta con las autoridades policiales u otros expertos en pandillas, la administración escolar podrá limitar la vestimenta o el atuendo cuando exista una base razonable para identificarlo como perteneciente a una pandilla. Las limitaciones y prohibiciones se aplicarán por igual a todos los estudiantes. En ningún caso se identificará la vestimenta o el atuendo de un estudiante como perteneciente a una pandilla por su raza, origen nacional o ascendencia.

Expectativas de Comportamiento Positivo en Toda la Escuela

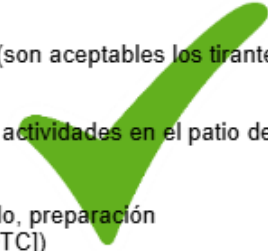


CÓDIGO DE VESTIMENTA ESTUDIANTIL

El código de vestimenta del Distrito Escolar Unificado de Hemet (Hemet USD) tiene como objetivo garantizar que los estudiantes puedan participar en actividades y eventos escolares de manera segura y positiva. Para obtener más información, favor de consultar la Política de la Mesa Directiva y la Regulación Administrativa 5132 de Hemet USD. A continuación, se presenta un resumen de las expectativas del código de vestimenta para TODOS los planteles escolares de Hemet USD:

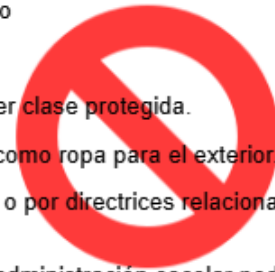
PERMITIDO

- Camisa/Blusa/Vestido: Debe tener al menos un tirante visible que lo sujete sobre el hombro o el cuello durante el horario escolar.
- Pantalones/Pantalones deportivos/Shorts/Falda/Vestido: Deben cubrir la ropa interior (son aceptables los tirantes y cinturillas visibles de la ropa interior).
- Zapatos: Se requieren zapatos específicos para la actividad en educación física (PE), actividades en el patio de juegos, al aire libre y actividades co-curriculares.
- Vestimenta para actividades como parte de un plan de estudios específico (por ejemplo, preparación laboral/profesional, Cuerpo de Entrenamiento de Oficiales de la Reserva Juvenil [JROTC])
- Se permitirá a los estudiantes usar ropa protectora contra el sol, incluyendo sombreros y lentes de sol apropiados para la escuela, para uso al aire libre durante el día escolar, sin necesidad de una nota o receta médica. Los planteles escolares están autorizados a establecer una política respecto al uso de protector solar. (EC 35183.5)



NO PERMITIDO

- Ropa o accesorios con imágenes o lenguaje que:
 - Sea violento
 - Represente drogas o alcohol (o cualquier objeto o actividad ilegal) o su uso
 - Incluye palabras de odio, groserías o pornografía (incluyendo símbolos)
 - Probablemente creará un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida.
- Ropa interior, materiales transparentes y trajes de baño de diseño similar usados como ropa para el exterior
- Prendas para la cabeza o ropa que cubra el rostro (excepto por motivos religiosos o por directrices relacionadas con la salud/seguridad, incluyendo las mascarillas de salud y protección).
- En consulta con agencias de aplicación de la ley u otros expertos en pandillas, la administración escolar podría limitar el uso de ropa o vestimenta cuando exista una base razonable para identificarla como ropa o vestimenta afiliada. Las limitaciones y prohibiciones se aplicarán por igual a todos los estudiantes. En ningún caso la ropa o vestimenta de un estudiante será identificada como relacionada con pandillas con base en su raza, origen nacional o ascendencia.



Intervención Progresiva:

Los estudiantes y los padres tienen la responsabilidad principal sobre la vestimenta y el aseo. El distrito escolar y las escuelas individuales son responsables de asegurar que la vestimenta y el aseo de un estudiante no interfieran con la salud o seguridad de ningún estudiante, y que no contribuyan a un ambiente hostil o intimidante.

La calificación académica de un estudiante no deberá ser afectada negativamente por el incumplimiento del código de vestimenta, excepto en Educación Física, cuando el no usar ropa apropiada se deba a circunstancias que están bajo el control del estudiante.

Los quebrantamientos al código de vestimenta se resolverán rápidamente para reducir la pérdida de tiempo de instrucción y se abordarán de manera privada con cada estudiante.

Los planteles escolares implementarán intervenciones progresivas para los quebrantamientos al código de vestimenta:

- Aviso y autocorrección debido a un quebrantamiento al código de vestimenta.
- Ofrecer a los estudiantes ropa discreta y/o específica para la escuela.
- Ofrecer al padre/tutor la oportunidad de traer un cambio de ropa.

PRIDE	Salón de Clase	Patio Interior, Área de Almuerzo, Áreas Comunes	Edificio de Administración /Biblioteca/ Teatro	Laboratorios de Computación/ Centro de Tecnología	Instalaciones Deportivas	Vestidor
1. ¡Llega a tiempo!	<ul style="list-style-type: none"> * Debes estar en el salón cuando suene la campana. * Ten en cuenta la regla 10/10 	<ul style="list-style-type: none"> *Camina y habla *Usa sabiamente los 7 minutos para ir de una clase a otra 	<ul style="list-style-type: none"> * Camina directamente a la administración/ biblioteca con pase 	<ul style="list-style-type: none"> *Entra a laboratorios/ Centro de Tecnología con tu maestro y clase 	<ul style="list-style-type: none"> *Sé cortés en todos los eventos deportivos llegando a tiempo al comienzo del evento 	<ul style="list-style-type: none"> *Ve de inmediato a tu casillero, vístete y preséntate en tu número de inmediato
2. ¡Prepárate!	<ul style="list-style-type: none"> *Trae la tarea completa, notas, carpetas, lápices/plumas y papel (todos los útiles) 	<ul style="list-style-type: none"> *Come tu almuerzo durante el tiempo asignado. *Mantén tu tarjeta de identificación contigo en todo momento 	<ul style="list-style-type: none"> *Ten todos los materiales listos para los trabajos del salón de clase *Mantén tu pase visible en todo momento 	<ul style="list-style-type: none"> *Cierra la sesión y apaga la computadora cuando lo pida el instructor *Ten un propósito claramente definido para el uso de la tecnología 	<ul style="list-style-type: none"> Usa ropa apropiada en todo momento *Familiarízate con todas las salidas de emergencia 	<ul style="list-style-type: none"> * Usa ropa adecuada * Guarda tus pertenencias con un candado
3. ¡Sé responsable!	<ul style="list-style-type: none"> *Participa activamente en todas las actividades del salón de clase * Obtén el trabajo para recuperarlo según sea necesario *Sé responsable de tus propias acciones * Mantente al día con todo el trabajo asignado 	<ul style="list-style-type: none"> * Coloca toda la basura en botes de basura, incluso si no es tuya *Usa el baño adecuadamente y mantenlo limpio * Usa las áreas <i>pods</i> con la supervisión del maestro *Reporta el comportamiento negativo a las autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> *Regístrate con el personal apropiado y muestra tu pase *Comunícate con los maestros al regresar a clase *Apaga los aparatos electrónicos a menos que el personal lo indique *Abstente de comer y/o beber 	<ul style="list-style-type: none"> * Utiliza la tecnología solo con fines educativos (dirigido por el maestro) *Respeto todo el equipo y reporta los daños de inmediato 	<ul style="list-style-type: none"> *Trata todas las instalaciones adecuadamente *Coloca toda la basura en botes de basura *Reporta daños al maestro/personal * Debes estar atento a los objetos que salen de los campos/canchas 	<ul style="list-style-type: none"> * Guarda tus pertenencias usando su casillero y tu candado * Toma responsabilidad del área del vestidor
4. ¡Sé respetuoso!	<ul style="list-style-type: none"> *Respeto la escuela y la propiedad de los demás *Devuelve los materiales escolares al maestro *Usa un vocabulario apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> *Abstente de PDA *Mantén las manos y los pies quietos * Abstente de jugar bruscamente y correr en el campus *Usa un vocabulario apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> *Entra calladamente por la puerta apropiada *Habla con respeto *Respeto todos los libros de texto y materiales de la biblioteca *Usa un vocabulario apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> *Deja toda la comida y bebida fuera del laboratorio *Mantén limpios los laboratorios *Usa un vocabulario apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> *Respeto la propiedad y el espacio de la escuela y de los demás *Sigue las reglas específicas de la instalación *Usa un vocabulario apropiado 	<ul style="list-style-type: none"> *Sé cortés con tus compañeros *Habla y actúa con respeto *Entra/sal de forma silenciosa y ordenada *Usa un vocabulario apropiado
5. Toma buenas decisiones	<ul style="list-style-type: none"> *Sigue el código de vestimenta *Honestidad Académica *Sigue todas las instrucciones y expectativas del personal de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> *Permanece en las áreas designadas *Sigue todas las instrucciones y expectativas del personal de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> * Quitate las gorras dentro de los edificios *Sigue todas las instrucciones y expectativas del personal de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> *Deja el laboratorio de computación de la misma manera que lo encontraste *Sigue todas las instrucciones y expectativas del personal de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantén un nivel de ruido adecuado *Sigue todas las instrucciones y expectativas del personal de la escuela 	<ul style="list-style-type: none"> *Mantén un nivel de ruido adecuado *Entra/sal de forma silenciosa y ordenada *Sigue todas las instrucciones y expectativas del personal de la escuela

Comportamiento Positivo: Códigos de Educación de California

48900. Un alumno no podrá ser suspendido de la escuela o recomendado para la expulsión, a menos que el superintendente o el director de la escuela en la cual el alumno está matriculado determine que el alumno ha cometido un acto tal como se define conforme a cualquier de las subdivisiones (a) a (r), inclusivo:
- (a) (1) Causó, intentó causar, o amenazó con causar daño físico a otra persona.
 - (a) (2) Intencionalmente usó fuerza o violencia contra otra persona, excepto en defensa propia.***
 - (b) Tuvo en su poder, vendió, o de otra manera proporcionó un arma de fuego, cuchillo, explosivo, u otro objeto peligroso, a menos que, en el caso de posesión de un objeto de este tipo, el alumno haya obtenido permiso por escrito de poseer el artículo de parte de un empleado escolar certificado, con lo cual haya concordado el director o el designado del director.
 - (c) Tuvo en su poder ilegalmente, usó, vendió, o de otra manera proporcionó, o estaba bajo la influencia de, una sustancia controlada indicada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo.
 - (d) Ofreció ilegalmente, organizó, o negoció vender una sustancia controlada indicada en el Capítulo 2 (comenzando con la Sección 11053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad, una bebida alcohólica, o un intoxicante de cualquier tipo, y vendió, entregó, o de otra manera proporcionó a una persona otro líquido, sustancia, o materia y representó el líquido, sustancia, o materia como una sustancia controlada, una bebida alcohólica, o un intoxicante.
 - (e) Cometió o intentó cometer robo o extorsión.
 - (f) Causó o intentó causar daño a propiedad escolar o propiedad privada.
 - (g) Robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
 - (h) Tuvo en su poder o usó tabaco, o productos que contienen productos de tabaco o nicotina, incluyendo, pero no limitándose a, cigarros, puros, cigarrillos miniatura, cigarros de clavo, cigarro sin humo, rapé, paquetes de masticables, y betel. Sin embargo, esta sección no prohíbe al alumno el uso o posesión de sus propios productos recetados.
 - (i) Cometió un acto obsceno o se involucró en actos habituales de profanidad o vulgaridad.
 - (j) Tuvo en su poder ilegalmente u ofreció ilegalmente, organizó, o negoció vender parafernalia de drogas, como se define en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad.
 - (k) Interrumpió las actividades escolares o de otra manera deliberadamente desafió la autoridad válida de supervisores, maestros, administradores, funcionarios escolares, u otro personal escolar envuelto en el desempeño de sus responsabilidades.
 - (l) Recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada que fue robada.
 - (m) Tuvo en su poder un arma de fuego de imitación. Como se utiliza en esta sección, "arma de fuego de imitación" significa la réplica de un arma de fuego que es tan similar sustancialmente en propiedades físicas a un arma de fuego real que da a pensar a una persona razonable que la réplica es un arma de fuego.
 - (n) Cometió o intentó cometer un asalto sexual como se define en la Sección 261, 266c, 286, 288, 288a, o 289 del Código Penal o cometió una agresión sexual como se define en la Sección 243.4 del Código Penal.
 - (o) Acosó, amenazó, o intimidó a un alumno quien es un testigo denunciante o un testigo en un proceso disciplinario escolar con el fin de prevenir que el alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser un testigo, o ambos.
 - (p) Ofreció ilegalmente, organizó vender, negoció vender, o vendió la droga prescrita Soma.
 - (q) Participó en, o intentó participar en novatadas. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" significa un método de iniciación o pre iniciación en una organización o grupo estudiantil, sea reconocido o no sea reconocido

oficialmente la organización o grupo por una institución educativa, lo que es probable que cause daño grave corporal o degradación personal o deshonra que resulte en daño físico o mental a un alumno anterior, actual, o futuro. Para el propósito de esta subdivisión, "novatada" no incluye eventos atléticos o eventos autorizados por la escuela.

- (r) Participó en un acto de acoso (*bullying*). Para el propósito de esta subdivisión, los términos siguientes tienen los significados siguientes:
- (1) "*Bullying*" significa cualquier acto físico o verbal o conducta grave o dominante, incluyendo comunicaciones hechas por escrito o por medio de un acto electrónico, e incluyendo uno o más actos cometidos por un alumno o un grupo de alumnos según lo definido en la Sección 48900.2, 48900.3, o 48900.4, dirigido hacia uno o más alumnos que tiene, o se pueda predecir razonablemente que tendrá, el efecto de uno o más de los siguientes:
 - (A) Poner a un alumno o alumnos razonables en temor de daño a la persona o la propiedad de ese alumno o esos alumnos.
 - (B) Causar que un alumno razonable sufra un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
 - (C) Causar que un alumno razonable sufra una interferencia sustancial con su rendimiento académico.
 - (D) Causar que un alumno razonable sufra una interferencia sustancial con su capacidad para participar o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios proporcionados por una escuela.
 - (2) (A) "Acto electrónico" significa la creación y transmisión que se originó dentro o fuera del plantel escolar, por medio de un aparato electrónico, incluyendo, entre otros, un teléfono, teléfono inalámbrico u otro aparato de comunicación inalámbrica, computadora o *pager*, de una comunicación, incluyendo, entre otras, cualquiera de las siguientes:
 - (i) Un mensaje, texto, sonido, o imagen.
 - (ii) Una publicación en un sitio web de Internet de una red social, que incluye, pero no limitado a:
 - (I) Publicar o crear una página falsa para insultar (*Burn page*). "*Burn page*" significa un sitio web de Internet creado con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1).
 - (II) Crear una personificación creíble de otro alumno real con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo
 - (1). "Personificación Creíble" significa hacerse pasar por un alumno a sabiendas y sin consentimiento con el propósito de acosar al alumno y de tal manera que otro alumno razonablemente crea, o haya creído razonablemente, que el alumno fue o es el alumno que fue personificado.
 - (III) Crear un perfil falso con el propósito de tener uno o más de los efectos enumerados en el párrafo (1). "Perfil falso" significa un perfil de un alumno ficticio o un perfil que utiliza la semejanza o los atributos de un alumno real que no sea el alumno que creó el perfil falso.
 - (B) No obstante al párrafo 1) y subpárrafo A), un acto electrónico no constituirá una conducta generalizada únicamente basada en que se haya transmitido en Internet o esté actualmente publicado en Internet.
- (s) Un alumno no será suspendido o expulsado por ninguno de los actos enumerados en esta sección, a menos que el acto esté relacionado con una actividad escolar o asistencia escolar que ocurra dentro de una escuela bajo la jurisdicción del superintendente o director del distrito escolar o que ocurra dentro de cualquier otro distrito escolar. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos que se enumeran en esta sección y relacionados con una actividad escolar o la asistencia escolar que ocurran en cualquier momento, incluyendo, entre otros, cualquiera de los siguientes:
- (1) Mientras se encuentra en las instalaciones de la escuela.
 - (2) Al ir y venir de la escuela.
 - (3) Durante el período de almuerzo sea dentro o fuera del plantel.
 - (4) Durante, o al ir o venir de, una actividad patrocinada por la escuela.
- (t) Un alumno que ayude o instigue, según se define en el artículo 31 del Código Penal, a infligir o intentar infligir lesiones físicas a otra persona puede estar sujeto a suspensión, pero no a expulsión, de conformidad con esta sección, excepto que un alumno que haya sido juzgado por un tribunal de menores por haber cometido, como cómplice e instigador, un delito de violencia física en el que la víctima sufrió lesiones corporales graves o lesiones corporales severas estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con la subdivisión (a).

***Definición de defensa propia según el Código de Educación: "uno puede usar la fuerza necesaria en proporción a la amenaza si la persona creía razonablemente que dicha fuerza era necesaria contra la fuerza ilegal inminente a manos de la otra parte". Hay un número limitado de circunstancias bajo las cuales un estudiante puede afirmar que tiene derecho a defenderse. Dada la complejidad y la aplicabilidad limitada del privilegio de defensa propia, parece prudente recomendar a los niños que eviten pelear y que informen de inmediato a una autoridad escolar cualquier uso indebido de la fuerza. También considere que "defenderse" con frecuencia puede lograrse sin el uso de la fuerza (p. ej., hacerse a un lado (lo que dificulta el contacto contigo), alertar al personal de conflictos inminentes, no participar en interacciones negativas en persona o a través de las redes sociales), alejarse de posibles altercados, evitar verse involucrado en interacciones verbales que podrían volverse físicas.

Registro e Incautaciones:

La administración mantiene el control sobre los casilleros, edificios, estacionamientos y recinto escolar y tiene el derecho de registrarlos sin orden judicial. Las armas, dispositivos peligrosos, tabaco, alcohol y otras drogas no están permitidas en ninguna instalación del Distrito Escolar Unificado de Hemet. Es posible que se requiera que todas las personas que entren a este edificio o a este campus se sometan a un escaneo con detector de metales y a un registro personal, si es necesario, para asegurar que no se traigan armas, dispositivos peligrosos y otros artículos ilegales. Las bolsas, carteras, paquetes, etcétera, también pueden ser registrados por detección de metales, a mano, o por otros medios apropiados. Los infractores pueden estar sujetos a suspensión, expulsión o arresto. (BP5145.12)

Ventas no aprobadas

Los estudiantes no deben vender alimentos u otros artículos mientras estén en el campus a menos que esas ventas sean parte de una recaudación de fondos aprobada por ASB. Todos los eventos de recaudación de fondos u otras ventas deben ser aprobados por ASB siguiendo el proceso de aprobación establecido. (BP3552 / BP3554)

Comportamiento Positivo: Código de Conducta

Para garantizar un Entorno Seguro, el Respeto por Uno Mismo y por los Demás, la Excelencia Educativa, y el firme compromiso en la promoción de la capacidad de los maestros para enseñar y de todos los estudiantes en aprender, se desarrolló el siguiente sistema de disciplina progresiva para apoyar el logro de los estudiantes y Tahquitz P.R.I.D.E.

**Nota: Todas las Ofensas Salida Rápida (*Rapid Exit*) son Enviadas Inmediatamente a la Administración.
Si no son Salida Rápida, se procede de la siguiente manera:**

Tabla de Disciplina Progresiva de Tahquitz

<p>Primer Paso: Después o hasta cuatro intervenciones/consecuencias en clase durante el semestre (documentadas en Aeries). Gestionado por el Maestro</p>	<p>Posibles Resultados: Redirecciones verbales/advertencia, formulario de reflexión, cambio de asiento, pérdida de puntos de participación, reunión obligatoria con los padres/maestro o llamada telefónica.</p>
<p>Segundo Paso: Quinta intervención/consecuencia del semestre en la clase (ingrese la remisión en Aeries). Gestionado por el Maestro con el apoyo de la oficina</p>	<p>Posibles Resultados: Cualquiera del primer paso, llamada telefónica o conferencia obligatoria entre padres/maestro, Otros Medios de Corrección y posible ATS.</p>
<p>Tercer Paso: Sexta intervención/consecuencia del semestre en clase (ingrese la referencia en Aeries). Gestionado por el Maestro con el apoyo de la oficina</p>	<p>Posibles Resultados: Cualquiera del primer y segundo paso, llamada telefónica o conferencia en persona obligatoria entre padres/maestro, asignar 3 días de ATS, servicio comunitario.</p>
<p>Cuarto Paso: Todas las Salidas Rápidas y todas las remisiones posteriores a la administración (después de la intervención). Supervisión administrativa y asignación de consecuencias.</p>	<p>Posible: 3 días de ATS, Suspensión inversa, suspensión fuera de la escuela, posible expulsión y contrato de comportamiento. <i>5 Días en Lista de Exclusión (CONTRATO DE COMPORTAMIENTO)</i> (La administración llama a casa pide al maestro que se comunique con los padres según sea necesario/conferencia según sea necesario)</p>
<p>Quinto Paso: Repetidas Ofensas o Salidas Rápidas</p>	<p>Posible: Suspensión fuera de la escuela, posible expulsión <i>*5 Días en Lista de Exclusión (CONTRATO DE COMPORTAMIENTO)</i> (La administración llama a casa pide al maestro que se comunique con los padres según sea necesario/conferencia según sea necesario)</p>

***EC48910. (a) Un maestro puede suspender a cualquier alumno de la clase, por cualquiera de los actos enumerados en la Sección 48900, durante el día de la suspensión y el día siguiente. El maestro debe informar inmediatamente de la suspensión al director de la escuela y enviará al alumno al director o a la persona designada por el director para que tome las medidas apropiadas. Si esa acción requiere la presencia continua del alumno en el plantel escolar, el alumno debe estar bajo la supervisión apropiada, según lo definido en políticas y regulaciones relacionadas adoptadas por la mesa directiva del distrito escolar. **Tan pronto como sea posible, el maestro debe pedirle a los padres o tutores del alumno que asistan a una reunión de padres y maestros en relación con la suspensión.**

Intervenciones Previas a la Suspensión

A. Repetidas ofensas menores -

- a. Intervenciones de Nivel 1 utilizadas por el Maestro
- b. Conferencia del estudiante con el personal de apoyo (administración, técnico de BSS, etc.) y una llamada telefónica a casa.
- c. Reunión padres-maestros y contrato de comportamiento
- d. Círculo restaurativo/Servicio comunitario
- e. ATS (3 días)
- f. Suspensión inversa
- g. Suspensión fuera de la escuela

B. Ofensas mayores -

- a. Círculo restaurativo/Mediación de conflictos
- b. 3 días de ATS, reunión con los padres y el estudiante colocado en un contrato de comportamiento
- c. Suspensión inversa
- d. Suspensión fuera de la escuela

Nota: Si el padre rechaza la suspensión inversa, entonces una suspensión fuera de la escuela será asignada al estudiante.

Pelear:

1. 3 días de ATS o Suspensión. Reunión con los padres y el estudiante será puesto en un contrato de comportamiento.
2. 2-5 días de suspensión (dependiendo de las circunstancias)
3. Reunión de Extensión de la Suspensión (Recomendación para la Expulsión)

Posesión de cuchillo u objeto peligroso:

1. 3 días de ATS o suspensión, reunión con los padres y el estudiante será puesto en un contrato de comportamiento.
2. Suspensión, Posible Recomendación para la Expulsión.
3. Reunión de Extensión de la Suspensión (Recomendación para la Expulsión)

Bajo la influencia o posesión de Drogas/Alcohol:

1. Remisión obligatoria a consejería de abuso de sustancias
2. 3 días de ATS, reunión con los padres y el estudiante será puesto en un contrato de comportamiento
3. 1-3 días de suspensión
4. 2-5 días de suspensión
5. 5 días de suspensión. Extensión de la suspensión (Recomendación para la expulsión)

Cualquier persona que se encuentre en posesión de un intoxicante de cualquier tipo en el campus de una escuela está sujeta a una multa y/o arresto.

Groserías hacia el personal:

1. 3 días de ATS, reunión con los padres y el estudiante será puesto un contrato de comportamiento
2. Suspensión
3. Extensión de la suspensión (Recomendación para la expulsión)

Intervenciones por Tardanza/Ausentismo Escolar

Los maestros deben llevar un registro de las tardanzas de los estudiantes para la disciplina apropiada. La política de tardanzas se aplicará sólo para los períodos 2-6, y a los estudiantes se les debe permitir entrar a la clase cuando lleguen tarde. Los maestros no pueden dejar a los estudiantes fuera de clase. Las intervenciones se reiniciarán cada triada. **Los estudiantes que se encuentren con ausentismo escolar/fuera de clase serán acompañados de vuelta a clase por el personal, y los maestros marcarán al estudiante con tardanza.**

Intervenciones:

1ª - 2ª Tardanza: El maestro llama a casa y les recuerda a los padres/estudiante sobre la política.

De la 3ª - 5ª Tardanza: Detención durante el almuerzo (Si el estudiante no asiste entonces se le asignará una segunda detención durante el almuerzo y un supervisor del campus irá a la clase por el estudiante.)

En la 6ª Tardanza: Conferencia con los padres/administradores y el estudiante será puesto en un Contrato de Comportamiento.

En la 7ª Tardanza: Servicio comunitario (1 semana). Si no se completa, el estudiante será referido a suspensión inversa o ATS.

En la 8ª Tardanza: Reunión de Intervención con el consejero/administrador/representante de Asistencia y Bienestar Estudiantil (CWA)

En la 9ª Tardanza: Suspensión inversa/ATS, u otra intervención determinada por el administrador

En la 10ª Tardanza: Administrador determinará otros medios de corrección

Política de Aparatos para Teléfonos Celulares/Audífonos/Auriculares

Política de la Mesa Directiva Actual: Cualquier dispositivo con señal electrónica que funciona a través de la transmisión o recepción de ondas de radio, incluyendo pero no limitado a los teléfonos celulares y/o auriculares, *AirPods*, etc... necesitan ser apagados durante la duración de los períodos de instrucción. Además, a los estudiantes no se les permite fotografiar o grabar videos en dispositivos personales durante el día de instrucción incluyendo el entorno de instrucción, antes o después de clases, actos de agresión física o conflictos, vestidores, baños, etc...)

DISCIPLINA PROGRESIVA:

Paso 1: Advertencia del maestro/revisar la política de la escuela y llamada telefónica a casa al final del día.

Paso 2: El estudiante tiene que “estacionarlo” y el maestro llama a casa.

Paso 3: El maestro llamará a un supervisor del campus para que lleve al estudiante con su teléfono a un administrador. El administrador llamará a casa y asignará Otros Medios de Corrección.

Paso 4: Se asignará 3 días de ATS, reunión con los padres y el estudiante será puesto en un contrato de comportamiento.

Paso 5: Un día de suspensión inversa.

Paso 6: Un día de suspensión fuera de la escuela.

Alcohol

Consecuencia obligatoria: Decomiso, ATS o suspensión fuera de la escuela, remisión a la autoridad policial, consejería y posible recomendación para expulsión

Incendio provocado

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Asalto

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela a largo plazo y recomendación para expulsión

Agresión Física

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela a largo plazo y recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Amenaza de bomba / Explosivos

Consecuencia obligatoria: Suspensión a largo plazo y recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Allanamiento de Morada / Entrar a robar

Consecuencia obligatoria: Suspensión a largo plazo, Indemnización, remisión a la autoridad policial, posible recomendación para expulsión

Bullying / Novatadas

Consecuencias obligatorias: ATS o suspensión fuera de la escuela; posible recomendación para expulsión; remisión a la autoridad policial.

Hacer Trampa / Deshonestidad Académica / Cambiar Calificaciones

Consecuencia mínima: Decomiso, ATS

Consecuencia máxima: Suspensión fuera de la escuela 5 días, remisión para expulsión

Alteración del Orden en el Campus - Mayor

Consecuencia obligatoria: Decomiso de artículo(s), ATS, suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Consumo o Posesión de Drogas / Venta o Distribución de Drogas

Consecuencia obligatoria: Decomiso de artículo(s), suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Uso de Aparatos Electrónicos sin Permiso / Desafío

Consulte la política sobre teléfonos celulares y auriculares

Acusaciones Falsas contra un Miembro del Personal

Consecuencia obligatoria: ATS, suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y posible remisión a la autoridad policial

Acusaciones Falsas contra un Estudiante

Consecuencia mínima: Consejería y comunicación con los padres

Consecuencia máxima: Suspensión fuera de la escuela y recomendación para expulsión

Falsa Alarma de Incendio

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela y posible recomendación para expulsión

Falsa llamada a los Servicios de Emergencia

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela y recomendación para expulsión

Pelear/ Pelear

Consecuencia mínima: ATS, Suspensión fuera de la escuela

Consecuencia máxima: Suspensión fuera de la escuela y recomendación para expulsión

Armas de Fuego

Consecuencia obligatoria: Decomiso, suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Fuegos Artificiales

Consecuencia obligatoria: ATS, Decomiso, suspensión fuera de la escuela y posible recomendación para expulsión

Falsificar / Mentir o Falsa Representación

1ª Ofensa: Decomiso, ATS,

Ofensas Posteriores: Decomiso, ATS, suspensión fuera de la escuela

Juegos de Azar

1ª Ofensa: Decomiso del artículo; suspensión en la escuela

Ofensas Posteriores: Decomiso del artículo; ATS, suspensión fuera de la escuela

Actividad / Vestimenta / Apariencia Relacionada con Pandillas

Consecuencia obligatoria: ATS, suspensión fuera de la escuela y posible remisión para expulsión.

Insubordinación

Consecuencia mínima: Determinación de la Administración

Consecuencia máxima: Hasta e incluyendo, la suspensión y la recomendación para la expulsión.

Destrucción Maliciosa de Propiedad Escolar o Personal

Consecuencia mínima: Indemnización económica y suspensión fuera de la escuela

Consecuencia máxima: Indemnización económica, suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Robo

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela, remisión a la autoridad policial, posible recomendación para expulsión

Acoso Sexual

Consecuencia mínima: Suspensión en la escuela

Consecuencia máxima: Suspensión fuera de la escuela y posible recomendación para expulsión

Robar/Hurto/Robo: Menos de \$300

Consecuencia mínima: Indemnización económica

Consecuencia máxima: Indemnización económica, suspensión fuera de la escuela

Robar/Hurto/Robo: \$300 o Más

Consecuencia obligatoria: Indemnización económica, suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Código sobre el Abuso de Sustancias

El Código sobre el Abuso de Sustancias en los Deportes es una política de entrenamiento que debe estar en vigor en todo momento durante la temporada (fines de semana incluidos). En comparación, la acción administrativa, incluyendo la política de la Mesa Directiva, está en vigor mientras los estudiantes atletas van a la escuela, durante la escuela, al salir de la escuela y en todas las actividades relacionadas con la escuela. Cualquier acción administrativa puede reemplazar las sanciones deportivas.

Amenaza a un Empleado de la Escuela

Consecuencia obligatoria: Suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y posible remisión a la autoridad policial

Amenaza a un Estudiante / Comportamiento Amenazante

Consecuencia mínima: Suspensión fuera de la escuela

Consecuencia máxima: Suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión

Uso de Groserías Dirigidas a un Empleado de la Escuela (Insubordinado)

Consecuencia mínima: Suspensión fuera de la escuela

Consecuencia máxima: Suspensión fuera de la escuela, posible recomendación para expulsión

Vandalismo: Menos de \$1000

Consecuencia mínima: Indemnización económica, ATS

Consecuencia máxima: Indemnización económica, suspensión fuera de la escuela

Vandalismo: \$1000 o Más

Consecuencia obligatoria: Indemnización económica, suspensión fuera de la escuela, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial

Armas

Consecuencia obligatoria: Decomiso, suspensión a largo plazo, recomendación para expulsión y remisión a la autoridad policial.

OFENSAS SALIDA RÁPIDA

Suspensión/Posible Expulsión (Ver Código de Educación 48900)

Las siguientes ofensas pueden resultar en suspensión inmediata y posible expulsión

Pelear o Agresión Física	Acoso	Drogas	Obscenidad	Armas
<i>Bullying</i>	Violencia por Odio	Artículos para el Consumo de Drogas	Interrupción Evidente	Imitación de arma de fuego*
Ciberacoso en las redes sociales	Intimidación	Productos de Tabaco	Desafío al Personal de la Escuela	Robo
Uso de la fuerza	Agresión Sexual	Alcohol o Intoxicantes	Vulgaridad hacia el Personal de la Escuela	Extorsión
Lesión Física	Explosivos	Blandir	Terrorismo	Actividad de Pandilla

****La Seguridad y Protección es una prioridad importante para Tahquitz High School. Debido a que hacemos todo lo posible para garantizar la seguridad de sus vecinos y sus hijos, mientras que en el campus, puede haber ocasiones en que sea necesario registrar a un estudiante y/o sus pertenencias.***



Sello Estatal de Compromiso Cívico de Hemet USD



La fecha límite para que los estudiantes de último año de preparatoria lo entreguen es el 1º de abril de 2025

El Sello Estatal de Compromiso Cívico (SSCE) es un premio, adoptado por la Mesa Directiva Estatal de Educación (SBE), para estudiantes que demuestran excelencia en educación y participación cívica. Los estudiantes que hayan obtenido el sello lo llevarán adherido a sus expedientes académicos, diplomas o certificados de finalización de estudios.

Para calificar para el Sello Estatal de Compromiso Cívico, un estudiante debe:

1. Participar en el trabajo académico de forma productiva;
2. Demostrar una comprensión competente de las constituciones de EE.UU. y de California; funciones y administración de los gobiernos locales; estructuras y organizaciones del gobierno tribal; el papel del ciudadano en una democracia constitucional; y principios, conceptos y procesos democráticos.
3. Participar en uno o más proyectos de compromiso cívico informados que aborden problemas del mundo real y requieren que los estudiantes identifiquen e investiguen necesidades o problemas cívicos, consideren diversas respuestas, actúen y reflexionen sobre sus esfuerzos;
4. Demostrar conocimientos, habilidades y disposiciones cívicas a través de la autorreflexión; y
5. Mostrar rasgos de carácter que reflejan la conciencia cívica y el compromiso de influir de forma positiva en el salón de clases, la escuela, la comunidad y/o la sociedad.

Si deseas más información sobre cómo obtener el Sello Estatal de Compromiso Cívico de HUSD, habla con tu maestro de historia o el consejero.

Seguimiento del Estudiante

Criterio #1: En Camino a Graduación

- He comprobado con mi consejero escolar que voy en camino a graduarme según mi plan de graduación.

Firma de Consejero: _____ Fecha: _____

Criterio #2: Demostrar Comprensión de Conocimiento Cívico

- Tengo un promedio de 2.0 o "C" en mis cursos de Ciencias Sociales que se requieren para obtener créditos para la graduación.

Historia del Mundo: ___ / ___ Historia de EE.UU.: ___ / ___ Gobierno de EE.UU. (ROTC 4): ___ Economía: _____

Criterio #3: Demostrar Habilidades Cívicas y Acción a través de Proyectos/Actividades

- [Formulario de Autorización de Padres](#) se ha completado y entregado
- He tomado acción sobre un problema/asunto importante para mi.
Problema/Asunto: _____
- Mis acciones han creado conciencia sobre el asunto/problema con la intención de lograr un cambio positivo en mi comunidad inmediata (por ejemplo, con mis compañeros, clase, escuela, vecindario, ciudad, etc.) o en la sociedad en general.
- A través de un proyecto desarrollado o actividades específicas, he interactuado con las personas encargadas de tomar decisiones o los sistemas de poder (como las personas encargadas de tomar decisiones en mi escuela, la mesa directiva del distrito, la comunidad local y los líderes cívicos, etc.) de alguna manera para comprender la dinámica del poder o la gobernanza (para aplicar el conocimiento cívico). **[Ver Opciones de Proyecto en el reverso de este documento]**

Adjunta aquí el Enlace del Proyecto o el Enlace del Documento de Actividades:

Criterio #4: Demostrar Calidad en la Reflexión del Estudiante

- He completado los criterios de autorreflexión en un video o una declaración por escrito. **[Ver Criterios de Autorreflexión en el reverso de este documento]**
- He incluido este video o esta declaración por escrito *en mi proyecto* para el Criterio 3

Criterio #5: Testimonio de Conciencia Cívica del Estudiante

- He obtenido un testimonio de un adulto y de un compañero sobre las actividades de compromiso cívico estudiantil que reflejan la conciencia cívica y el compromiso de impactar de forma positiva en el salón de clases, la escuela, la comunidad y/o la sociedad. **[Ver Criterios de Testimonio en el reverso de este documento]**

Enlace Testimonio #1:

Enlace Testimonio #2:

Firmas de Verificación de Finalización

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Firma del Maestro de Estudios Sociales: _____ Fecha: _____

OPCIONES DE PROYECTO (Criterio #3)

Opción de Proyecto(s) de Curso:

Participar en al menos UN proyecto a lo largo de la carrera de preparatoria que aborde problemas del mundo real y requiere que los estudiantes identifiquen e indaguen sobre necesidades o problemas cívicos que sean importantes para ellos, consideren y discutan diversas respuestas basadas en la investigación, actúen con conocimiento de causa y reflexionen sobre sus esfuerzos. Los proyectos/actividades deben permitir a los estudiantes responder a las preguntas de autorreflexión del Criterio #4.

O

Opciones Extracurriculares:

Crear o liderar iniciativas o proyectos nuevos; alternatively, participar en actividades que mejoren una oportunidad preexistente en el campus o en la comunidad independientemente de la supervisión del maestro. Los ejemplos incluyen la participación activa o liderazgo en una organización o actividad (por ejemplo, un club, un grupo comunitario, una organización sin fines de lucro, etc.) con la meta de abordar los problemas/necesidades de los estudiantes/la escuela/la comunidad. Las actividades deben permitir que los estudiantes respondan a las preguntas de autorreflexión del Criterio #4.

Criterios de Autorreflexión (Criterio #4)

A través de la autorreflexión, el estudiante demostrará los conocimientos, destrezas y disposiciones/inclinaciones cívicas adquiridos y cómo éstos cumplen específicamente los criterios #2 y #3. La autorreflexión debe articular/describir lo siguiente:

1) INDAGACIÓN: ¿Qué problema(s)/tema(s) intentas abordar a través de los proyectos/actividades de compromiso cívico? ¿Por qué es importante para ti? ¿Cómo piensas hacer una diferencia positiva en tu comunidad inmediata (por ejemplo, con tus compañeros, clase, escuela, vecindario, ciudad, etc.) o para una idea democrática (como la equidad y la justicia)?

2) INVESTIGACIÓN: ¿Qué acciones/actividades emprendiste? ¿Cómo investigaste el origen de las causas del problema(s) utilizando diferentes perspectivas? ¿Qué nuevos conocimientos adquiriste?

3) DISCURSO: ¿Cómo te relacionaste con los demás para comprender las múltiples perspectivas? ¿Cuáles fueron tus conclusiones? ¿Qué conocimientos adicionales has adquirido?

4) ACCIÓN INFORMADA: ¿Qué acciones informadas emprendiste para crear conciencia sobre el/los problema(s) y/o tu(s) conclusión(es)? ¿Cómo te relacionaste con tu comunidad, con los responsables de la toma de decisiones institucionales y/o con las entidades gubernamentales (incluyendo otras vías para influir en el cambio, como protestas, boicots de consumidores, etc.)?

5) REFLEXIÓN: ¿Qué has aprendido sobre ti mismo, sobre la comunidad y sobre cómo funciona la dinámica del poder en nuestra sociedad? ¿Qué conocimientos/capacidades cívicas has aplicado y/o dominado? ¿En cuáles seguirás trabajando? (Para más ideas, consulta las autoevaluaciones estudiantiles de las competencias cívicas.) ¿Cómo impactaron (o no) tus esfuerzos en la comunidad o en el bien común? ¿Qué más podrías haber hecho tú (u otra persona), o podrías seguir haciendo, para crear un cambio más profundo o duradero? ¿Cómo creciste personalmente a través del proyecto/actividad (ejemplo de planteamiento: "¿Antes pensaba..., ahora pienso...")?

Criterios de Testimonio (Criterio #5)

Uno puede ser del personal de la escuela y otro de una persona fuera de la comunidad escolar:

Educador de adultos, supervisor, líder cívico o comunitario, funcionario cívico, mentor o entrenador, un compañero de trabajo o de estudios, amigo de la familia, pero no de un familiar. No puede ser el evaluador del Criterio 4.