

**Riverside Public Schools District 96**

**VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA para dueños de propiedades y arrendatarios**  
**Si no es dueño ni alquila, complete las dos Declaraciones Juradas de Residencia**

Nombre del niño		Fecha	
Dirección dentro del distrito			
Nombre del padre/madre	Nombre del padre/madre:		

**PASO 1: Verificación de residencia (marque un recuadro a continuación)**

☐ Soy propietario.    ☐ Alquilo.    Otros: **DETÉNGASE AQUÍ. Declaración Jurada de Residencia completa**

Debe brindar documentación que demuestre que usted vive en la dirección que figura arriba. Presente los documentos requeridos a continuación junto con su Licencia de Conductor o Identificación del Estado válidas. Tache cualquier número de cuenta, números de seguro social o montos en dólares. Ningún documento debe exceder los tres (3) meses, y todos deben mostrar su nombre y una dirección dentro del distrito.

Debe brindar una de las siguientes identificaciones con foto:    **Licencia de conductor o identificación del estado**    o **identificación internacional\***

\*Si no puede proporcionar uno de estos, hable con el Registrador para discutir otras opciones.

Debe brindar un (1) documento de la categoría A y al menos tres (3) documentos de la categoría B.

CATEGORÍA A: 1 documento	CATEGORÍA B: al menos 3 documentos
<input type="checkbox"/> Estado de hipoteca.	<input type="checkbox"/> Factura del gas.
<input type="checkbox"/> Título o escritura de propiedad de la vivienda, o factura de impuesto inmobiliario.	<input type="checkbox"/> Factura de la luz.
<input type="checkbox"/> Libro de pagos hipotecarios.	<input type="checkbox"/> Factura del teléfono.
<input type="checkbox"/> Contrato de alquiler actual firmado.	<input type="checkbox"/> Factura del agua/cloacas.
Exp. Fecha    /    /	<input type="checkbox"/> Factura del cable.
	<input type="checkbox"/> Factura de Internet.
	<input type="checkbox"/> Estado de la tarjeta de crédito.
	<input type="checkbox"/> Factura del seguro.
	<input type="checkbox"/> Estado bancario.
	<input type="checkbox"/> Recibo de sueldo.
	<input type="checkbox"/> Estado de Medicaid.
	<input type="checkbox"/> Servicio de recolección de basura.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el registrador del distrito al 708-447-5007.

**El distrito puede solicitarle documentación adicional para verificar su residencia antes de inscribirlo.**

**Paso 3: Afirmación y advertencia**

Lea la siguiente declaración y ponga sus iniciales:

<input style="width: 40px; height: 40px;" type="checkbox"/>	<p>Afirmo que la información presentada en este formulario de verificación, en conexión con cualquier investigación realizada sobre mi residencia o la residencia y custodia del estudiante, es fiel, completa y precisa; y le otorgo permiso al Distrito 96 para que verifique mi residencia con un investigador contratado por el distrito.</p> <p><del>Entiendo que brindar información falsa a sabiendas o intencionalmente al Distrito 96 con respecto a la residencia del niño a los fines de permitir que éste asista a cualquier escuela del distrito es un delito de Clase C.</del></p> <p>Entiendo y certifico que al firmar este formulario soy responsable por el pago de las clases del niño o de los niños nombrados, y de todas las cuotas o multas aplicables si aquí se brindara información falsa con respecto a la residencia.</p>
Firma del padre/madre/tutor legal	Nombre, en letra de molde, del padre/madre/tutor legal
Fecha	

**SOLO PARA USO DE LA OFICINA DEL DISTRITO**

El formulario está: ☐ Completo    ☐ Incompleto    Fecha:    /    /    Firma del personal