

Washington County Elementary School

**Estudiante y Padre
Manuel
Grados K - 6**

2023-2024

Mrs. Amy Hoover, Principal



Washington Elementary
114 North E. Street
Washington, KS 66968
1 (785) 325-2261 x 2
1(888) 325-2503 x 2

TABLA DE CONTENIDO

Escuela primaria de condado de Washington	4
Estado de la misión	
Introducción	
Tema 2022-2023	
Bienvenida del director	
Sección A - Éxito Escolar	5-7
1. Asistencia, ausencias (justificadas/injustificadas)	
2. Apariencia personal	
3. Tarea de recuperación de ausencia	
4. Escala de calificación	
Sección B - Programa de Instrucción	7-8
1. Report Boletas de calificaciones y acceso a PowerSchool	
2. Conferencias de padres y profesores	
3. Pruebas estandarizadas	
4. Biblioteca	
5. Excursiones educativas/de campo	
6. Educación Física	
7. Música	
8. Alquiler de libros de texto	
Sección C - Directrices Generales y Procedimientos Escolares	8-12
1. Cierres de escuelas	
2. Llegada y Salida	
3. Reglas de seguridad del autobús	
4. Recoger/Dejar estudiantes durante el horario escolar	
5. Uso del teléfono	
6. Fotos	
7. Nombres oficiales de estudiantes	
8. Cuidado de la Propiedad Escolar	
9. Padres sin custodia	
10. Desayuno, Almuerzo y Leche Escolar	
11. Artículos Inapropiados	
12. Mascotas	
13. Simulacros de incendio/tornado	
14. Visita al salón de clases	
15. Casilleros	
16. Directrices/Reglas de Internet	
17. Dispositivos de comunicación electrónica -ECD (teléfonos celulares, relojes inteligentes, Etc)	
Section D - Programs and Special Days	13-14
1. Classroom Parties	
2. Birthdays	
3. Special Dress Days	

Section E - Student Behavior and Discipline	14-21
1. WCES Student Code of Conduct	
2. Bullying Policy	
Section F - Health	22-25
1. Illness	
2. Immunizations	
3. Vision/Hearing/Dental Screens	
4. Medication	
5. Head Lice	
Section G - Board Policy	25
6. Additional Information	

DECLARACIÓN DE MISIÓN PARA ESCUELAS PRIMARIAS DEL CONDADO DE WASHINGTON

La misión de la Escuela Primaria del Condado de Washington es brindar a todos los estudiantes un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y útil. Dentro de este clima, enseñaremos habilidades básicas esenciales y de pensamiento crítico y brindaremos instrucción en el desarrollo de la competencia socioemocional para usar estas habilidades de manera efectiva en nuestro mundo.

INTRODUCCIÓN

Washington County School es el nombre de U.S.D. #108. Consiste en Washington Elementary y Washington County Jr. High / High School. El propósito de la escuela es preparar a los estudiantes del distrito para el rol que asumirán en la vida después de completar los 13 años en las Escuelas del Condado de Washington.

USD 108 TEMA

Be Tiger Strong

BIENVENIDA DE LA DIRECTORA

¡Bienvenidos al año escolar 2023-2024! Espero trabajar con cada familia para hacer que la experiencia escolar de su hijo sea positiva y académicamente atractiva.

Teamwork (1st Trimestre)

Integrity (2nd Trimestre)

Grit (3rd Trimester)

Empathy (4th Trimester)

Reflect and Repeat (Continual)



Sección A - Éxito Escolar

1. Asistencia, ausencias (justificadas/injustificadas)

En un esfuerzo por asegurar que los estudiantes estén en la escuela al menos el 90% del tiempo, la siguiente es la política de asistencia de WCES/WCJHHS.

A los estudiantes se les permite hasta 15 días de ausencia durante todo el año escolar. Cualquier ausencia de más de 15 días dará como resultado que los días se recuperen al comienzo de las vacaciones de verano. Los estudiantes que falten más de 20 días de clases serán considerados ausentes. Si los días no se recuperan para la fecha designada, se considerará que el estudiante ha faltado sin permiso y no está al día, lo que podría resultar en la repetición de una clase o grado. Los días que se recuperen serán a la misma hora que el horario escolar regular (7:55 a. m. - 3:12 p. m.).

Los padres/tutores serán notificados a través de una carta enviada por correo cuando su hijo alcance las 7 ausencias. Cuando un estudiante llega a 12 días de ausencia, se llevará a cabo una reunión entre el director, el consejero, el estudiante y el padre/tutor.

Las circunstancias atenuantes ocurren, las evaluaremos caso por caso.

Para los estudiantes de primaria, se otorgarán premios cada nueve semanas por buena asistencia.

Para JHHS, si el estudiante ha perdido menos de 5 días en el primer semestre, el estudiante saldrá un día antes al final del primer semestre. Si se cumplen las 1116 horas requeridas y se pierden menos de 10 días en el año, el estudiante saldrá un día antes al final del segundo semestre. (Estos días no contarán para los 15 días).

La política de ausencias injustificadas permanece vigente para el ausentismo escolar: De acuerdo con los estatutos de Kansas KSA 72-3120 y KSA 72-3121, los estudiantes que acumulan TRES ausencias no verificadas consecutivas, CINCO ausencias no verificadas en un semestre y SIETE ausencias no verificadas en un año escolar y/o SIETE tardanzas injustificadas deben ser reportadas al fiscal del condado por absentismo escolar. En tales casos, el administrador de la escuela se comunicará personalmente con los padres.

* Siempre que la ley requiera que un niño asista a la escuela y dicho niño no esté inscrito en la escuela, dicho niño está ausente.

Las siguientes constituyen ausencias justificadas (tanto las justificadas como las injustificadas cuentan para un total de 15 ausencias):

1. Enfermedad (Se requiere una excusa por escrito de un médico por tres (3) días consecutivos de ausencia o cualquier ausencia más allá de un total de cinco (5) días en un semestre. Las excepciones serán determinadas por el director en consulta con la enfermera).
2. Funeral
3. Citas médicas, oftalmológicas y dentales (se requiere una nota del médico al regresar a la escuela)
4. Observancias religiosas obligatorias
5. Ausencias pre establecidas y aprobadas por el director
6. Las demás razones, que a juicio del mandante, sean razonables y necesarias.
7. Un estudiante se considera ausente si él o ella está en la oficina de la enfermera más de dos horas.

Las ausencias por eventos y actividades patrocinados por la escuela NO se contarán para los 15 días cuando el estudiante esté bajo la supervisión directa de un miembro del personal de la escuela (excursiones, eventos deportivos, eventos musicales, competencias académicas, eventos de organización de clubes).

2. Apariencia Personal

Alentamos la apariencia ordenada de todos los estudiantes. Este es un código mínimo y el personal responsable de las distintas actividades puede establecer códigos más estrictos. Todos los estudiantes deben usar zapatos para ir a la escuela. No se deben usar sombreros en el edificio (esto incluye tanto a estudiantes masculinos como femeninos). La determinación final de vestimenta y arreglo personal aceptables recae en el director o su designado.

3. Tarea de recuperación de la ausencia

Si sabe que su hijo se irá de la escuela, informe a la escuela y al maestro para que se le pueda dar la tarea antes de la ausencia. Cuando un estudiante falta a la escuela, se espera que el estudiante recupere el trabajo en un tiempo razonable.

4. Escala de calificaciones

Basado en estándares: nuestra escuela está haciendo la transición al uso de calificaciones basadas en estándares. Este año verá artes del lenguaje inglés, matemáticas, música y educación física convertidos a calificaciones basadas en estándares. Nuestra escuela continuará trabajando para convertir todas las materias a calificaciones basadas en estándares durante los próximos años.

4	Ejemplar	El estudiante demuestra una comprensión profunda de los conceptos, habilidades y procesos de nivel de grado enseñados en este período de informe y supera el rendimiento requerido.
3	Competente	El estudiante demuestra constantemente una comprensión de los conceptos, habilidades y procesos del nivel de grado que se enseñan en este período de informe.
2	Desarrollo	El estudiante no demuestra consistentemente una comprensión de los conceptos, habilidades y procesos de nivel de grado que se enseñan en este período de informe.

1	Emergente	El estudiante aún no demuestra una comprensión de los conceptos, habilidades y procesos de nivel de grado que se enseñan en este período de informe.
---	-----------	--

Sección B - Programa de Instrucción

1. Boletas de calificaciones y acceso a PowerSchool

Las boletas de calificaciones se entregarán a los estudiantes (K-6) después del final de cada período de 9 semanas o se enviarán por correo a la dirección de su casa durante la próxima semana. Los padres/tutores pueden acceder a las calificaciones de los niños a través de PowerSchool, un sitio en línea. sistema de calificación. Póngase en contacto con la oficina para obtener información de inicio de sesión para PowerSchool.

2. Conferencias de padres y maestros

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en el otoño después del primer trimestre y en la primavera después del tercer trimestre. Es posible que el padre/tutor y/o el maestro necesiten y/o soliciten conferencias adicionales con respecto a su hijo.

3. Pruebas estandarizadas

Nuestra escuela participa en las pruebas FastBridge para los grados de jardín de infantes a sexto. Los grados tercero a sexto también toman las evaluaciones estatales.

4. Biblioteca

Los estudiantes de primaria disfrutarán del uso de la biblioteca escolar durante las clases de biblioteca semanales. Durante estas clases, los estudiantes pueden sacar libros de su nivel de lectura. A cada estudiante se le permite sacar dos libros de su nivel a la vez. La clase de biblioteca también consistirá en enseñar habilidades de biblioteca y hacer estudios de autor. Los estudiantes también tendrán otras oportunidades para sacar libros de la biblioteca además del tiempo de clase de la biblioteca. Es importante que los estudiantes registren libros en la biblioteca de manera oportuna para que otros estudiantes puedan disfrutar de los libros.

Construir una biblioteca con libros que los estudiantes disfruten requiere tiempo y dinero. Reemplazar libros es costoso. El estudiante tiene la responsabilidad del cuidado de los libros prestados de la biblioteca. **Si un estudiante pierde o daña un libro de la biblioteca, los padres deberán pagar USD 108 por el costo de reposición de los libros de la biblioteca perdidos o dañados.**

5. Excursiones educativas/de campo

Todas las fiestas de clase y excursiones deben tener la aprobación del director. Cada estudiante debe obtener un permiso por escrito de sus padres para realizar excursiones que tomen la mayor parte del día y/o estén fuera de los límites del condado de Washington. Los padres serán informados de todos los viajes fuera de la escuela si no se requiere permiso. El estudiante debe estar en buenos términos académicos y disciplinarios para participar en excursiones, relevos de tigres y otros eventos especiales.

6. Educación Física

Cada estudiante recibe 30 minutos de educación física todos los días. Se requiere que los estudiantes tengan zapatos tenis para dejarlos en la escuela para educación física. No tienen que ser nuevos. Solo necesitan estar limpios y ajustarse cómodamente.

7. Música

Los estudiantes de jardín de infantes a cuarto grado reciben 30 minutos de instrucción musical todos los días. Los estudiantes de 5 y 6 grados reciben 30 minutos de instrucción de banda/música todos los días.

8. Tarifa de tecnología/alquiler de libros de texto

El distrito tiene la opción de implementar un programa de tarifas monetarias cada año y determinará cuál puede ser ese costo.

Sección C - Directrices Generales y Procedimientos Escolares

1. Cierre de escuelas

Durante las inclemencias del tiempo u otros eventos imprevistos, el sistema de llamadas de alcance de la escuela se pondrá en acción y Facebook compartirá una publicación si la escuela se cancela o cierra durante el día escolar. Asegúrese de que la oficina de la escuela primaria tenga un número de teléfono actual donde lo puedan localizar. **El sistema de llamadas telefónicas de la escuela y Facebook serán los principales métodos de comunicación.**

2. Llegada y Salida

Todos los estudiantes deben ser dejados en las puertas del oeste. Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:30 a. m. No se supervisa a los estudiantes hasta las 7:40 a. m. NO deje a los estudiantes en el estacionamiento sur cerca del patio de recreo. Los estudiantes pueden ser recogidos al final del día afuera de las puertas delanteras. **Si su hijo está desayunando, lo alentamos a que esté en la escuela a más tardar a las 7:45 a.m. El día escolar comienza oficialmente a las 7:55 a.m.**

3. Reglas de seguridad del autobús

Los autobuses escolares bajarán y subirán en el lado este del edificio de la escuela secundaria. Se espera que los estudiantes que viajan en el autobús sigan las reglas del autobús. Los estudiantes pueden perder los privilegios del autobús por infracciones continuas de las reglas.

- A. El conductor está a cargo de los alumnos y del autobús. Los alumnos deben obedecer al conductor con prontitud y en silencio.
- B. El conductor puede asignar un asiento a cada estudiante. A cada estudiante se le debe proporcionar un asiento. Los estudiantes en asientos menos deseables pueden moverse a un segundo asiento asignado para mayor comodidad después de que se aligere la carga de pasajeros siempre y cuando el autobús no esté en movimiento.
- C. Los alumnos deben llegar a tiempo. El autobús no puede esperar a los que llegan tarde. Los alumnos deben caminar en el extremo izquierdo de la calle de cara al tráfico cuando vayan a la parada del autobús.
- D. Los alumnos nunca deben parar en la calzada mientras esperan el autobús. Todos los alumnos deben esperar el autobús fuera de la parte transitada de la carretera. Los estudiantes deben esperar de manera ordenada y nunca empujar a un compañero.

- E. Está prohibida la conversación innecesaria con el conductor. No hable en voz alta ni distraiga la atención del conductor. Recuerda que tu seguridad está en sus manos. No se permitirá cantar ni animar en los autobuses.
- F. Fuera de la conversación ordinaria, se debe observar la conducta en el salón de clases.
- G. Los alumnos no deben tirar papel usado u otra basura en el suelo del autobús. Ayude a mantener su autobús limpio y sanitario en todo momento.
- H. Los alumnos no deben en ningún momento sacar los brazos o la cabeza por las ventanillas del autobús.
- I. Los alumnos no deben intentar subir o bajar del autobús o moverse dentro del autobús mientras está en movimiento.
- J. Al salir del autobús, los alumnos deben observar las instrucciones del conductor. Si cruza la calle, hágalo frente al autobús después de asegurarse de que la carretera está despejada.
- K. Cualquier daño al autobús debe ser informado de inmediato al conductor.
- L. Los estudiantes no pueden llevar mascotas en el autobús.
- M. Los estudiantes no pueden llevar recipientes de vidrio u otros materiales peligrosos (es decir, fuegos artificiales) en el autobús.
- N. Todos los estudiantes deberán notificar al conductor si no van a viajar en el autobús informando a los estudiantes en la parada anterior o llamando por teléfono a la parada del autobús.
- O. Los estudiantes que viajan en autobús desde los lugares de recogida designados a Washington no deben llegar al lugar más de cinco minutos antes de la hora de salida programada anualmente.
- P. Los estudiantes no deben comer ni beber líquidos en el autobús escolar a menos que el patrocinador y el conductor del autobús le den permiso. Se dará permiso en viajes largos.
- Q. El transporte proporcionado es para su conveniencia. Sin embargo, nos damos cuenta de que no todos suben y bajan en horarios convenientes. Su cooperación y comprensión son muy apreciadas.
- R. A los estudiantes que no cumplan con las reglas del autobús se les puede negar el derecho a viajar en el autobús escolar hacia y desde la escuela, de acuerdo con la ley de Kansas.
- S. El autobús se considera una extensión de la escuela, y los estudiantes que no sigan las políticas o reglas de la escuela mientras están en el autobús o en la parada del autobús estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir suspensión y/o expulsión de la escuela.

4. Recoger/dejar estudiantes durante el horario escolar

Si es necesario recoger a su hijo durante el horario escolar para una cita con el dentista, una cita con el médico, etc., llame a la oficina con anticipación o envíe una nota y pase por la oficina para recoger a su hijo. Cuando deje a su hijo durante el horario escolar, venga a la oficina para registrar a su hijo en la escuela.

5. Uso del teléfono

No se llamará a los estudiantes desde las clases para contestar el teléfono, excepto en casos de emergencia. Mantenga las llamadas telefónicas al mínimo porque los teléfonos son teléfonos comerciales. Los estudiantes que deseen hacer llamadas primero deben recibir permiso de su maestro o director. Todos los planes relacionados con las actividades después de la escuela deben ser hechos por el niño y los padres antes de venir a la escuela.

6. Imágenes

Las fotografías individuales se toman en otoño. Las fotografías de grupo de nivel de grado se toman en la primavera. Las imágenes se compran a través de la empresa que las hace.

7. Nombres oficiales de los estudiantes

El nombre legal del estudiante se usa en los registros del estudiante en la escuela. Este nombre incluye el primer nombre, la inicial del segundo nombre y el apellido legal. El personal de la escuela hace todo lo posible para dirigirse a los estudiantes por el nombre que ellos desean.

8. Cuidado de la Propiedad Escolar

La limpieza de los edificios y terrenos es responsabilidad de todos los que están asociados con la escuela. El descuido y la indiferencia dan como resultado una mala apariencia y causa trabajo adicional para los custodios. Se espera que los estudiantes cuiden los libros de texto, escritorios y otras propiedades escolares. Cualquier libro de texto, libros de la biblioteca u otra propiedad escolar que pueda ser asignada a un estudiante es su responsabilidad. Si alguna propiedad de la escuela se pierde, daña o destruye, se evaluará un costo de reemplazo para el estudiante y sus padres.

9. Padres sin custodia

Previo solicitud, una copia de la tarjeta de calificaciones de un niño se enviará por correo automáticamente a un padre sin custodia tan pronto como sea posible después de cada período de calificaciones de nueve semanas si hay una dirección postal disponible.

10. Desayuno, Almuerzo y Leche Escolar

El programa de almuerzos escolares funciona para proporcionar comidas nutritivas a los estudiantes a un costo muy bajo. Se les pide a los estudiantes que sean considerados con el hecho de que las preferencias alimenticias varían; y que el personal de la cocina está bajo mandatos estatales y federales muy estrictos. Si su hijo tiene alguna alergia a los alimentos, comuníquese con la enfermera para obtener la documentación necesaria para modificar la comida de su hijo. Todos los estudiantes que traigan bolsas de almuerzo deben comerlas en el comedor con los demás estudiantes. Los precios de las comidas escolares gratuitas o reducidas están disponibles para aquellos que califiquen. Comuníquese con la Oficina del Distrito al 785-325-2261 ext. 3 para más información.

Se proporciona un programa de desayuno para los estudiantes poco después de que comience el año escolar. El desayuno se sirve de 7:35 a 7:55 a. m. para los estudiantes que deseen participar en el programa. El costo del desayuno se agrega a las tarifas del programa de almuerzo del estudiante.

Un programa de leche opcional también está disponible para los estudiantes de K-2do grado. Este programa brinda a los estudiantes la oportunidad de comprar cartones adicionales de leche blanca solo para beber en las sesiones de la mañana o la tarde, según lo designe el instructor. El costo del programa de leche pasa por el programa de cuenta de almuerzo del estudiante bajo el título de desayuno/a la carta/leche. **Los estudiantes deben tener dinero en su cuenta para comprar leche.**

**Si la escuela tiene suficiente leche extra porque los estudiantes no quieren su leche en el almuerzo y/o desayuno, esta leche se entregará al programa de leche opcional y no se cargará la cuenta de almuerzo del estudiante por la leche opcional.*

Las cuentas de comidas de los estudiantes deben mantener un saldo positivo. Si el saldo de la cuenta de comidas de un estudiante se vuelve negativo, no puede cobrar más de 10 comidas adicionales. No se permitirá el cargo de leche adicional o artículos de entrada adicionales a esta cuenta. Si no se realiza el pago del saldo negativo, se enviará una advertencia por escrito a la dirección del hogar del estudiante, indicando que el estudiante ya no podrá cargar las comidas,

hasta que el saldo de la cuenta de comidas sea positivo. Si después de cinco días hábiles de enviada la carta no se ha recibido el pago, se dará cuenta a la superintendencia para los trámites de cobro.

El estado de la cuenta de almuerzo de un estudiante se puede verificar a través del inicio de sesión para padres de PowerSchool en su navegador web o en la aplicación PowerSchool. La secretaria de la escuela de su estudiante puede brindarle asistencia.

Almuerzos de cumpleaños: el primer miércoles de cada mes, los estudiantes de K-6 que cumplan años en ese mes tendrán la oportunidad de almorzar en una mesa especial. Los padres o un invitado especial pueden asistir al almuerzo de cumpleaños con su hijo. Los padres o invitados especiales que asistan deberán llamar a la oficina de la escuela primaria antes de las 8:30 a. m. para reservar un almuerzo. Los almuerzos de los invitados deberán comprarse a la tarifa de adulto. *Los cumpleaños de junio serán reconocidos durante diciembre. Los cumpleaños de julio serán reconocidos durante enero. Los cumpleaños de agosto serán reconocidos durante febrero.*

11. Artículos inapropiados

Los estudiantes no deben traer artículos de juego a la escuela excepto con un permiso especial otorgado por el maestro. Esto incluye artículos tales como pelotas, bates, carros de juego, cuerdas para saltar, juguetes de plástico, etc. Si se traen estos artículos, el maestro puede llevarlos. Las armas de juguete nunca están permitidas en la escuela.

12. Mascotas

La escuela solicita que no se traigan a la escuela animales que no sean animales de servicio aprobados o mascotas por razones de salud y seguridad para todos los estudiantes.

13. Simulacros de incendio/tornado/crisis

Se requiere que los simulacros de incendio y de tornado se realicen en varios intervalos durante el año escolar. Se organizan planes y se realizan prácticas para que los estudiantes tengan un procedimiento definido para salir de cada salón en caso de una emergencia. Durante los simulacros, salir de la sala y del edificio de manera ordenada es más importante que la velocidad.

14. Visita al salón de clases

Los padres están invitados y animados a visitar el salón de clases. Póngase en contacto con el maestro antes de su visita para obtener una indicación del horario escolar del niño para que pueda planificar su tiempo en consecuencia. Si desea visitar el salón de clases por un período prolongado (más de 1 hora), comuníquese con el director. Al llegar a la escuela primaria, pase por la oficina antes de proceder al salón de clases. Si tiene preguntas o inquietudes que le gustaría discutir con los maestros, haga una cita para una conferencia fuera del día escolar regular.

Los estudiantes no pueden traer amigos o familiares para visitar la escuela durante todo el día. Son bienvenidos a almorzar con los estudiantes durante su período de almuerzo, pero no a pasar todo el día en la escuela.

15. Casilleros

Se advierte a los estudiantes que no dejen dinero u objetos de valor en áreas abiertas. Si debe traer dinero u objetos de valor a la escuela, manténgase consigo o solicite que los coloquen en la caja fuerte de la oficina. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

16. Directrices/Reglas de Internet

El uso de computadoras puede brindar grandes beneficios educativos a los estudiantes. Desafortunadamente, sin embargo, algunos materiales accesibles a través de Internet pueden contener elementos que son ilegales, difamatorios o potencialmente ofensivos para algunas personas. El acceso a la red informática e Internet se otorga como un privilegio a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable. Requerimos que los estudiantes y los padres o tutores lean, acepten y firmen un acuerdo, que tiene la siguiente información, antes de tener acceso a la tecnología en la escuela.

Filtros de Internet

Las medidas de protección tecnológica (o “Filtros de Internet”) se utilizarán para bloquear o filtrar el acceso a información inapropiada en Internet, u otras formas de comunicaciones electrónicas.

El bloqueo se aplicará a las representaciones visuales de material que se considere obsceno o pornografía infantil, o a cualquier material que se considere dañino para los menores.

Sujeto a la supervisión del personal, las medidas de protección tecnológica pueden desactivarse para adultos o, en el caso de menores, minimizarse solo para investigación de buena fe u otros fines lícitos. Cualquier cambio en las medidas de protección debe ser aprobado por el Administrador del edificio, así como por el personal de Tecnología.

Uso inapropiado de la red

Se tomarán medidas para promover la seguridad de los usuarios de la red informática en línea cuando utilicen correo electrónico, salas de chat, mensajería instantánea y otras formas de comunicación electrónica directa.

La prevención del uso inapropiado de la red incluye: (a) acceso no autorizado, incluido el llamado "pirateo" y otras actividades ilegales; (b) la divulgación, el uso y la difusión no autorizados de información de identificación personal de menores.

Redes sociales

Se restringirá el acceso a cualquier tipo de red social (es decir, salas de chat, foros de Internet o sitios como Facebook o Twitter). Se evitará cualquier uso de esta tecnología por parte de menores a menos que el maestro del salón lo considere absolutamente necesario y el administrador del edificio y el personal de tecnología lo aprueben.

Reglas para un comportamiento aceptable en la computadora y en línea:

- A. Los estudiantes son responsables del buen comportamiento en la computadora e Internet tal como lo son en un edificio escolar. Se aplican las reglas generales de la escuela para el comportamiento y las comunicaciones.
- B. Las áreas de almacenamiento en red pueden tratarse como casilleros escolares. Los administradores de red pueden revisar los archivos y las comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios utilicen el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos sean siempre privados.
- C. No están permitidos los siguientes:
 - Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos.
 - Usar lenguaje obsceno.
 - Acosar, insultar o atacar a otros.
 - Dañar computadoras, sistemas informáticos o redes informáticas.

- Violar las leyes de derechos de autor.
 - Usando la contraseña de otro.
 - Traspasar las carpetas, el trabajo o los archivos de otra persona.
 - Desperdiciar intencionalmente recursos limitados, incluso mediante el uso de "cartas en cadena" y mensajes transmitidos a listas de correo o individuos.
 - Emplear la red con fines comerciales.
 - Revelar la contraseña personal, la dirección o el número de teléfono de usted o de cualquier otra persona sin el permiso de su maestro.
 - Jugar juegos de computadora o reproducir videos musicales sin el permiso del maestro.
- D. Las violaciones pueden resultar en la pérdida de acceso, así como otras acciones disciplinarias o legales.
- E. Cualquier daño al equipo más allá del uso normal puede resultar en una multa monetaria para recuperar los gastos del distrito.

17. Dispositivos de comunicación electrónica-ECD (teléfonos celulares, relojes inteligentes, etc.)

Cuando el dispositivo de comunicación electrónica (ECD) esté en el edificio durante el día escolar, debe permanecer en el casillero del estudiante y estar en silencio. Los ECD en posesión de los estudiantes durante el día escolar serán confiscados y llevados a la oficina. Por la primera ofensa, el estudiante puede recoger su ECD en la oficina al final del día escolar. En la segunda ofensa, los padres del estudiante pueden recoger el ECD en la oficina al final del día escolar. Para ofensas posteriores, al estudiante se le asignará una medida correctiva como detención, retiro de privilegios, etc.

El uso de ECD es aceptable después de la escuela. WCES reconoce los beneficios académicos que pueden ofrecer los ECD. Los maestros pueden permitir el uso académico de ECD durante su clase con la aprobación previa del administrador del edificio. Además, los maestros pueden permitir el uso de ECD para recompensas con la aprobación del administrador del edificio.

Los estudiantes no pueden tomar fotografías de otros, a menos que sea para un proyecto escolar, con su ECD. El uso de un ECD por parte de un estudiante que resulte en intimidación o exclusión de otros estudiantes resultará en consecuencias adicionales en la matriz de comportamiento y disciplina del estudiante.

Sección D - Programas y Días Especiales

1. Fiestas en el aula

WCES tiene tres oportunidades para fiestas en el aula: Halloween, Día de San Valentín y Semana Santa. El desfile de Halloween comienza a las 2:15 p. m. y es seguido por la fiesta del salón de clases. Las fiestas de San Valentín y Semana Santa empiezan a las 14:40 horas. Cada familia tiene la oportunidad de ayudar con una fiesta en el salón de clases inscribiéndose en la inscripción. Debido a la cantidad de alergias alimentarias y condiciones médicas, comuníquese con el maestro para preguntar sobre un refrigerio apropiado para la fiesta.

En el Día de San Valentín y otros días festivos, la Escuela Primaria del Condado de Washington no aceptará ninguna entrega de globos, flores, dulces, etc. para los estudiantes. Estos artículos se pueden comprar en recaudaciones de fondos de la escuela secundaria, pero deben llevarse a casa para dárselos a su estudiante.

2. cumpleaños

Algunos padres traen golosinas a la escuela para celebrar el cumpleaños de sus hijos. La escuela no requiere esto pero lo permite. Si se planean golosinas para el cumpleaños de un estudiante, se debe contactar al maestro con anticipación y darle la oportunidad de elegir el momento en que la distribución de golosinas se ajuste mejor a las actividades del día. Los cumpleaños de verano también se pueden celebrar durante el año escolar. A la mayoría de los estudiantes les gusta celebrar su medio cumpleaños. Comuníquese con el maestro para una fecha que podría usarse para celebrar el cumpleaños de su hijo.

Las invitaciones a fiestas privadas no se distribuirán en la escuela a menos que se invite a toda la clase. Los regalos, globos, flores y dulces de cumpleaños se repartirán durante la última hora del día.

3. Días especiales de vestimenta

En días especiales durante todo el año, nuestros estudiantes y personal pueden vestirse de acuerdo con un tema para ese día. Estos días podrían incluir, pero no se limitan a, Stand Up to Bullying Week, Dr. Seuss Week y Halloween. Al vestirse para estos días, la escuela no permitirá que se traigan armas de juguete a la escuela.

Sección E - Comportamiento y disciplina del estudiante

1. Código de conducta estudiantil de WCES

Los estudiantes pueden ser asignados a detención después de la escuela por razones académicas o disciplinarias. Los estudiantes que viajan en los autobuses deben recibir un aviso de un día para que los padres hagan arreglos para recoger a los estudiantes.

Categoría 1	Violación Consecuencia Rango de Acción
Deshonestidad Académica Plagio Infiel Falsificación Mala conducta en el autobús/transporte (Incluye todas las áreas de recogida/entrega) Conducta/discurso irrespetuoso Conducta disruptiva/Discurso Código de vestimenta Dispositivos Electrónicos (Todos) Tardanzas excesivas Tarjetas de juego Falta de Esfuerzo Académico	Primero violación Conferencia Principal-Estudiante; Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; Detenciones antes o después de la escuela; 1-3 días de suspensión en la escuela (ISS); Confiscación de dispositivos electrónicos: el dispositivo se devuelve al estudiante/padre al final del día; Segundo violación Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; 1-3 días de suspensión dentro de la escuela (ISS) o 1-3 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Confiscación del dispositivo electrónico y devolución a los padres al final del día; Tercero Violación Conferencia Estudiante-Administrador-Padre; 3-5 días de suspensión dentro de la escuela (ISS) o 3-5 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Confiscación de

<p>Fuera del área asignada</p> <p>Agresión física/Pasadas</p> <p>Venta de artículos para beneficio personal</p>	<p>dispositivos electrónicos: el dispositivo se devuelve al estudiante/padre al final del día;</p> <p>Cuatro Violación Conferencia de estudiante-administrador-padre; 5-10 días de suspensión dentro de la escuela (ISS) o suspensión fuera de la escuela (OSS); Confiscación de dispositivos electrónicos: el dispositivo se devuelve al estudiante/padre al final del día.</p>
---	--

<i>Ofensas de Categoría II</i>	<i>Violación Consecuencia Rango de acción</i>
<p>Insubordinación</p> <p>Blasfemias/comportamiento obsceno hacia los compañeros</p> <p>Blasfemias/comportamiento obsceno hacia la facultad/personal</p> <p>Robo</p> <p>Productos de Tabaco/Usos o Posesión</p> <p>Invasión/Entrada no autorizada</p> <p>Vandalismo</p>	<p>Primero violación Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; Detenciones antes o después de la escuela; 1-3 días de suspensión en la escuela (ISS); 1 a 3 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Devolución y/o restitución de bienes; Posible contacto con las fuerzas del orden público</p> <p>Segundo violación Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; Detenciones antes o después de la escuela; 3-5 días de suspensión dentro de la escuela (ISS); 3-5 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Devolución y/o restitución de bienes; Posible contacto con las fuerzas del orden público</p> <p>Tercero violación Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; Detenciones antes o después de la escuela; 5-10 días de suspensión dentro de la escuela (ISS); 5-10 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Devolución y/o restitución de bienes; Aplicación de la ley contactada</p> <p>Las infracciones graves o repetidas de las infracciones de Categoría II pueden convertirse en motivo de recomendación administrativa para la expulsión a largo plazo.</p> <p>Las infracciones de ausentismo escolar que excedan la política de USD 108 se tratarán como una infracción de categoría II y se presentarán a las autoridades legales correspondientes cuando sea necesario.</p>

<i>Ofensas de Categoría III</i>	<i>Violación Consecuencia Rango de acción</i>
<p>Extorsión</p>	<p>Primero violación</p>

<p>Alarmas falsas</p> <p>Peleando</p> <p>Dispositivos/Incendarios/Fuegos artificiales</p> <p>Amenazas o Agresiones Verbales</p>	<p>Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres;</p> <p>3-5 Días de Suspensión en la Escuela (ISS); 3-5 días de suspensión fuera de la escuela (OSS);</p> <p>Posible contacto con las fuerzas del orden público</p> <p>Segundo violación Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; 5-10 días de suspensión en la escuela (ISS); 5-10 días de suspensión fuera de la escuela (OSS);</p> <p>Posible contacto con las fuerzas del orden público</p> <p>Tercero violación Conferencia entre estudiante y administrador con contacto con los padres; 10 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Posible recomendación para expulsión de 180 días; Aplicación de la ley contactada</p> <p>Las infracciones graves o repetidas de las infracciones de Categoría III pueden convertirse en motivo de recomendación administrativa para la expulsión a largo plazo.</p>
---	---

<i>Ofensas de Categoría IV</i>	<i>Violación Consecuencia Rango de acción</i>
<p>Agresión</p> <p>Incendio Provocado</p> <p>Amenaza de bomba</p> <p>Acoso</p> <p>Ciberacoso</p> <p>Exclusión</p> <p>Acoso</p> <p>Novatada</p> <p>Posesión/Uso de alcohol</p> <p>Posesión/Uso de Drogas Controladas</p> <p>Posesión de Parafernalia</p> <p>Acoso sexual</p> <p>Sexteo/posesión de material sexualmente explícito, vulgar o violento</p> <p>Actividad sexual: asociada inapropiadamente con la escuela</p>	<p>Primero violación Conferencias de Estudiante-Administrador-Padre; 1-10 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Posible recomendación para expulsión de 180 días; Aplicación de la ley contactada</p> <p>Segundo violación Conferencias de Estudiante-Administrador-Padre; 10 días de suspensión fuera de la escuela (OSS); Recomendación para 180 Días de Expulsión; Aplicación de la ley contactada</p> <p>Tercero violación Inicio de recomendación de acción legal y expulsión inmediata a largo plazo.</p>

Ofensas de Categoría V	Violación Consecuencia Rango de acción
Distribución o Intención de Distribuir Alcohol o Drogas Controladas Posesión o uso de municiones o un componente de un arma Posesión/Ablandamiento/Usó de un arma de fuego o Posesión de un arma	<p><i>El Distrito Escolar USD 108 Cooperará plenamente y compartirá toda la información con las autoridades legales si un estudiante comete un acto que sería un delito grave si lo cometiera un adulto, o cualquier acto de violencia.</i></p> <p><i>Todas las violaciones: Expulsión por no menos de un (1) año de expulsión. El superintendente puede modificar la suspensión caso por caso.</i></p>

2. Política de intimidación

I. Propósito

La Escuela Primaria del Condado de Washington se compromete a proporcionar un ambiente escolar con condiciones de aprendizaje óptimas donde todos los estudiantes y el personal escolar estén seguros y sean tratados con respeto. Para cumplir con estos estándares, el hostigamiento, el acoso y la intimidación de cualquier tipo están prohibidos y violan esta política de hostigamiento escolar.

II. Definición de intimidación y acoso

A. Definiciones

La intimidación es un comportamiento agresivo no deseado que puede ocurrir en persona o electrónicamente e implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite o tiene el potencial de repetirse con el tiempo. Las personas que se dedican a intimidar a otros tienen la intención de causar daño o angustia a la(s) persona(s) acusada(s). Las personas que son objeto de acoso pueden experimentar daño y angustia, incluido el impacto en el daño físico, psicológico, social o educativo.

Para ser considerado intimidación, el comportamiento debe ser agresivo e incluir: Un desequilibrio de poder: las personas que intimidan usan su poder, como la fuerza física, el acceso a información vergonzosa, la edad, la posición dentro de la escuela o la popularidad, para controlar o dañar a otros. Los desequilibrios de poder pueden cambiar con el tiempo y pueden variar según la situación, incluso si involucran a las mismas personas.

- **Repetición:** los comportamientos de intimidación ocurren más de una vez o tienen el potencial de ocurrir más de una vez.

La diferencia entre bullying y acoso:

Aunque la intimidación y el acoso se superponen a veces, no toda la intimidación es acoso y no todo el acoso es intimidación. * **El acoso** también está prohibido bajo esta política. El acoso es una conducta no deseada basada en una clase protegida (es decir, raza, color, origen nacional, género, edad, discapacidad, religión, identificación sexual) que crea un ambiente hostil. No es necesario que incluya la intención de dañar, estar dirigido a un objetivo específico o involucrar incidentes repetidos.

- **El acoso sexual** es una conducta no deseada de naturaleza sexual, que puede incluir insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal, no verbal o física de naturaleza sexual.

Un incidente de intimidación o acoso puede involucrar a varias personas que son intimidadas y varias personas que intimidan.

La diferencia entre la intimidación y el conflicto entre pares:

Bullying no es lo mismo que conflicto entre compañeros. La resolución de conflictos y la mediación entre compañeros pueden ser adecuadas para responder a los conflictos entre compañeros, pero no al acoso. Esta política de intimidación de la escuela/distrito no cubre el conflicto entre compañeros.

- El conflicto entre pares es un incidente en el que los individuos que no perciben un desequilibrio de poder pelean, discuten o no están de acuerdo.

B. Declaración de Alcance

Esta prohibición de intimidación y acoso se aplica al comportamiento que ocurre:

- En los terrenos de la escuela: Inmediatamente antes o después del horario escolar, durante el horario escolar o en cualquier otro momento
- En una actividad, función o evento patrocinado por la escuela: Dentro o fuera de la escuela
- En lugares y eventos relacionados con la escuela: esto incluye, entre otros, paradas de autobús y propiedades adyacentes a los terrenos de la escuela.
- En el transporte asociado a la escuela y al viajar: Hacia o desde la escuela o una actividad, función o evento escolar
- A través de tecnología o equipo propiedad de la escuela: Durante el uso dentro o fuera de la escuela
- Dentro o fuera de la escuela: cuando el comportamiento ha causado una interrupción significativa en el entorno de aprendizaje o ha interferido con la capacidad de aprendizaje del estudiante.

C. Comportamiento prohibido

Cualquier forma de intimidación y acoso, independientemente de su gravedad, es inaceptable y será tomada en serio por el personal escolar, los estudiantes y las familias. Los tipos de acoso pueden superponerse y los comportamientos de acoso pueden caer en una o más categorías.

Los siguientes comportamientos están estrictamente prohibidos bajo esta política:

- **Intimidación física:** Implica lastimar el cuerpo o las posesiones de una persona y puede incluir golpear, patear, pellizcar, hacer tropezar, empujar, escupir, tomar o romper las cosas de alguien, o hacer gestos con las manos rudos o crueles.
- **Intimidación verbal:** Implica decir o escribir cosas malas que pueden causar daño emocional y pueden incluir burlas, insultos, comentarios inapropiados sobre alguien, burlarse de alguien, menospreciar o amenazar con causar daño.
- **Acoso relacional (social):** Esto a veces se denomina acoso social e implica dañar la reputación o las relaciones de alguien y puede incluir dejar a alguien fuera a propósito, decirles a otros niños que no lo hagan.
- **Acoso cibernético:** implica un comportamiento agresivo con el uso de dispositivos electrónicos y puede incluir la circulación de imágenes o videos electrónicos, mensajes de texto insultantes, acoso a través de juegos en línea o acoso a través de las redes sociales.
- **Acoso:** incluye cualquiera de los comportamientos anteriores por motivos de raza, color, origen nacional, género, edad, discapacidad, religión o identificación sexual.
- **Acoso sexual:** incluye avances o comentarios sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales u otra conducta verbal, no verbal o física de naturaleza sexual.

También está prohibido cualquier tipo de represalia, incluso contra las personas que denuncian el acoso.

D. Ejemplos de Grupos Protegidos

La prohibición de comportamiento bajo esta política incluye pero no se limita al comportamiento de intimidación por parte de cualquier estudiante, miembro del personal o padre a cualquier estudiante, miembro del personal o padre. La intimidación y el acoso motivados por la raza, el género, la condición social, las creencias religiosas, la capacidad mental/física, la identidad sexual o de género y/u otras características relevantes están estrictamente prohibidos. Todos los estudiantes, el personal y los padres están protegidos por esta política, independientemente de si están representados en los grupos protegidos, ya que no todos los actos de intimidación se basan en características específicas.

III. Informes

La escuela primaria del condado de Washington y el USD 108 esperan que cualquier persona que crea que ha sido objeto de intimidación o acoso presente un informe del incidente de intimidación. Esto también se espera de cualquier persona en la comunidad escolar que vea o reciba un aviso de que un individuo ha sido o puede ser objeto de intimidación o acoso. Se espera que todos los miembros del personal intervengan cuando sean testigos o reciban informes de intimidación y acoso.

Los informes se pueden hacer poniéndose en contacto con el director de la escuela. Los estudiantes, padres, parientes adultos cercanos o miembros del personal pueden presentar un formulario de denuncia de intimidación y/o acoso. Los estudiantes pueden pedir ayuda a un miembro del personal para completar el formulario si el estudiante lo desea. Los formularios pueden presentarse de forma anónima, confidencial o la persona puede optar por ser identificada.

La escuela brindará protección contra represalias a todas las personas que presenten denuncias de conducta de intimidación o acoso, ya sea que sean o no el objetivo de la conducta.

El director es responsable de recibir los informes de intimidación y acoso presentados a la escuela y de presentar un informe por escrito. Si el incidente informado viola la ley civil (es decir, agresión sexual o un crimen de odio), el director es responsable de informar el incidente a la policía.

IV. Registros escritos

Todos los informes de intimidación y acoso se documentará en un formulario de notificación de incidentes de intimidación y acoso y se enviarán al director y se registran en una base de datos para la recopilación y el almacenamiento de datos. Se mantendrá la documentación para informes, investigaciones, seguimiento, resolución y comunicación entre la escuela/distrito y las partes involucradas. Estos datos se utilizarán para identificar patrones de comportamiento de intimidación, para evaluar la efectividad de la programación de prevención y el procedimiento de respuesta, y para informes de comportamiento al distrito escolar. El director es responsable de coordinar los registros escritos de intimidación y acoso.

V. Investigando

El director llevará a cabo una investigación rápida, exhaustiva e imparcial de todos los informes de intimidación y acoso utilizando el formulario de investigación de incidentes de intimidación y acoso dentro de los tres días escolares posteriores al informe para garantizar la seguridad de todos los estudiantes involucrados. Se separará a las personas que fueron intimidadas, las personas que intimidaron y los transeúntes y se les pedirá que brinden información sobre el incidente. La investigación también incluirá una revisión de cualquier queja previa que involucra a la(s)

persona(s) que fue(n) acosada(s) o la(s) persona(s) que acosaron. El procedimiento de investigación variará dependiendo de la naturaleza de la incidencia reportada. Los administradores de la escuela utilizarán los resultados de la investigación para determinar el procedimiento de respuesta adecuado.

Durante el proceso de investigación, la Escuela Primaria del Condado de Washington tomará medidas para garantizar que no ocurra más intimidación o acoso entre la(s) persona(s) que fueron intimidadas y la(s) persona(s) que intimidaron. Si es necesario, la escuela implementará un plan de seguridad estudiantil para las personas involucradas. El plan puede incluir cambiar los asientos de las personas que intimidaron en clase, durante el almuerzo o en el autobús, identificar a un miembro del personal que actuará como una persona segura para las personas que fueron intimidadas y /o alterar el horario de la(s) persona(s) que acosaron y el acceso a la(s) persona(s) que fue(n) acosada(s). Cualquier cambio no debe incomodar a la(s) persona(s) que fue(n) acosada(s).

VI. respondiendo

Las escuelas tomarán medidas rápidas y efectivas para poner fin a la intimidación y el acoso, eliminar cualquier entorno hostil y evitar que la intimidación y el acoso vuelvan a ocurrir. Después de que la escuela reciba un informe de intimidación o acoso y se confirme, el director se comunicará con los padres/tutores de todos los estudiantes involucrados. Se proporcionarán servicios de apoyo para abordar las necesidades psicosociales tanto de la(s) persona(s) que fue(n) acosada(s) como de la(s) persona(s) que acosaron.

Los posibles servicios de apoyo para las personas que fueron acosadas y las personas que acosaron pueden incluir asesoramiento y un plan de seguridad del estudiante. Las posibles estrategias de apoyo no punitivas para las personas que acosaron incluyen, entre otras, una conferencia entre padres y estudiantes, educación sobre los efectos de la intimidación y el acoso, un contrato de comportamiento, capacitación en manejo de la ira y/o apoyos conductuales positivos.

VII. Sanciones

Habrán sanciones apropiadas para quienes participen en la intimidación. Los niveles de madurez del desarrollo de las partes, los niveles de daño, las razones que rodearon el incidente, la naturaleza de la intimidación, el contexto en el que ocurrieron los presuntos incidentes y la historia pasada de las partes involucradas se considerarán al determinar las consecuencias. La Escuela Primaria del Condado de Washington seguirá una jerarquía de consecuencias como se describe en el Código de Conducta.

VIII. Comunicaciones

Para referencia de las familias y la comunidad en general, la Escuela Primaria del Condado de Washington y el sitio web del USD 108 presentarán de manera pública y destacada esta política de intimidación, información sobre cómo denunciar la intimidación y el acoso, y el nombre y la información de contacto del administrador escolar responsable de recibir los informes de incidentes. El director también se asegurará de que esta política se publique en la oficina principal y que la política de intimidación completa, incluidos todos los componentes clave, esté en los manuales de los estudiantes.

El USD 108 también será responsable de publicar la información de contacto de los coordinadores del distrito escolar del Título VI para denunciar acoso por motivos de raza, color u origen

nacional, el Título IX para denunciar acoso sexual y por motivos de género y la Sección 504/Título II. para denunciar acoso por discapacidad.

IX. Evaluación

Esta política de intimidación de la escuela/distrito y su implementación se evaluarán utilizando los datos almacenados en la base de datos de incidentes de intimidación/acoso (consulte IV. Registros escritos). Los datos se utilizarán para identificar patrones de comportamiento de intimidación y para evaluar la eficacia de la programación de prevención y el procedimiento de respuesta. La implementación y el cumplimiento de esta política de intimidación escolar se evaluarán mediante una encuesta de implementación de la política de intimidación de los estudiantes y el personal.

X. Formación

Todos los administradores y el personal de la escuela primaria del condado de Washington recibirán, como mínimo, una capacitación en prevención del acoso escolar (p. ej., capacitación de la Unidad de prevención del acoso escolar de segundo paso) sobre cómo reconocer y responder al acoso escolar y una capacitación anual sobre la política de acoso de la escuela/distrito, incluidas las funciones y responsabilidades del personal, la investigación protocolos, la creación de planes de seguridad para los estudiantes, el control de las áreas conflictivas de la escuela donde se repite el acoso y el uso del formulario de notificación de incidentes. Los miembros del personal también recibirán recursos para ayudar a crear un clima positivo en el salón de clases para minimizar la probabilidad de que ocurra la intimidación. Los estudiantes recibirán información sobre el reconocimiento y la prevención de la intimidación y el acoso durante las lecciones educativas.

XI. Prevención

La escuela primaria del condado de Washington implementará un programa de prevención de la intimidación basado en la evidencia en todos los niveles de grado para brindarles a los estudiantes estrategias destinadas a prevenir la intimidación y el acoso y aumentar las habilidades socioemocionales de los estudiantes. El programa de prevención de la intimidación también incluirá herramientas para mejorar el ambiente escolar mediante la identificación de "puntos calientes" en la escuela donde los estudiantes se sienten más inseguros y la promoción de la participación de los estudiantes en los esfuerzos contra la intimidación, el apoyo entre compañeros y el respeto mutuo, y el apoyo a una cultura que anima a los estudiantes. para reportar incidentes de intimidación y acoso al personal de la escuela. La prevención incluirá una evaluación de la perpetración y victimización del acoso escolar en la escuela/distrito y una evaluación del plan y programa de prevención.

Definitions:

Burlas - insultos, insultos u otros comportamientos que hieren los sentimientos de los demás o los hacen sentir mal consigo mismos.

Exclusión - iniciar rumores, decirles a otros que no sean amigos de alguien u otras acciones que harían que alguien se quedara sin amigos.

Golpear – Empujar, abofetear, agarrar, zarandear, pinchar, pellizcar, hacer tropezar u otras violaciones del espacio personal.

Golpes severos - puñetazos, patadas y comportamientos similares que podrían causar lesiones a otros.

Amenazas de violencia o acoso graves - insultos raciales, étnicos o sexuales u otro tipo de acoso grave.

Sección F - Salud

1. Política de Bienestar

USD 108 está comprometido con el desarrollo óptimo de cada estudiante y ha desarrollado un plan de bienestar. La póliza completa se puede ver en el sitio web de USD 108. Se alienta a las personas interesadas a comunicarse con la enfermera de la escuela si tienen preguntas sobre el contenido o la implementación del plan, o sobre su participación en el desarrollo del plan.

Los estudiantes recibirán educación nutricional de calidad para ayudarlos a desarrollar comportamientos alimentarios saludables para toda la vida. También tendrán oportunidades, apoyo y estímulo para estar físicamente activos de forma regular. Los profesionales calificados en nutrición infantil brindarán a los estudiantes acceso a una variedad de alimentos nutritivos y asequibles que satisfagan las necesidades de salud y nutrición de los estudiantes.

Los alimentos y bebidas vendidos o servidos en la escuela cumplirán con las normas de nutrición estatales y federales.

Se permite el agua durante el día escolar en recipientes transparentes.

2. Enfermedad

- Los estudiantes con las siguientes condiciones de salud serán excluidos de la escuela:
 - A. Temperatura oral de 100 grados F o más
 - B. Temperatura elevada (o posiblemente normal) combinada con cualquiera de los siguientes: un resfriado severo con secreción nasal de color amarillo verdoso, tos excesiva, glándulas inflamadas o erupción cutánea
 - C. Ojos inflamados con secreción purulenta
 - D. Drenaje de oído(s)
 - E. Lesiones en la piel (es decir, impétigo, tiña y sarna) hasta que estén bajo tratamiento
 - F. vómitos
 - G. Diarrea (es decir, dos o más heces blandas)
 - H. Desmayos, convulsiones o signos generales de apatía
 - I. Las preguntas sobre otras enfermedades transmisibles, como la enfermedad de la quinta, la varicela, el síndrome de mano/pie/boca, etc. deben dirigirse a la enfermera de la escuela de su hijo.

Los estudiantes serán readmitidos después de estar sin fiebre (sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre) o sin síntomas durante 24 horas. Los estudiantes con algunas condiciones pueden regresar a la escuela después de haber sido tratados por 24 horas con un antibiótico. Llame a la enfermera de la escuela para conocer las pautas específicas de readmisión.

Condiciones de salud crónicas

- Por favor informe a la enfermera de la escuela de una condición de salud crónica y todos los medicamentos de emergencia recetados para su hijo.

- De acuerdo con HB2008, la epinefrina inyectable (Epi-Pen) se almacenará y estará disponible para su uso en presencia de anafilaxia potencial (reacción alérgica potencialmente mortal). El uso de un Epi-Pen requiere una llamada inmediata al 911 y a los custodios legales. Se recomienda a los padres de estudiantes con un historial conocido de posible reacción alérgica grave que visiten a su médico con respecto a la necesidad de un medicamento específico para el estudiante. Consulte la sección Políticas de medicamentos para conocer los procedimientos a seguir para permitir que un estudiante lleve consigo medicamentos de emergencia para alergias o asma.
- Si su hijo tiene alergias o intolerancias alimentarias, incluidos los colorantes (es decir, tinte rojo 40, amarillo 5 o 6, azul 1 o 2), comuníquese con la enfermera antes del primer día de clases. Hay un formulario que el USDA requiere que tengamos a mano. Sin este formulario, no se proporcionarán sustituciones.
- Si su hijo vomita fácilmente, tiene reflujo o tiene problemas digestivos o intestinales, llame a la enfermera antes del primer día de clases.

3. Vacunas

Sección 1. K.S.A. 1993 Supl. 72-5209 se modifica por la presente para quedar como sigue: 20

En cada año escolar, cada estudiante que se inscriba o se inscriba en cualquier escuela por primera vez en Kansas deberá presentar, antes de la admisión y la asistencia a la escuela, un certificado de un médico o del departamento de salud local de que el estudiante recibió las vacunas que el Secretario consideró necesarias. de Salud y Medio Ambiente.

Los estudiantes que no hayan completado las vacunas requeridas pueden inscribirse o permanecer inscritos mientras completan las vacunas requeridas si un médico o el departamento de salud local certifica que el estudiante recibió las vacunas apropiadas más recientes en todas las series requeridas.

La falta de completar a tiempo todas las series requeridas debe considerarse incumplimiento.

Como alternativa a la certificación requerida anteriormente, el estudiante deberá presentar:

Una declaración escrita anual firmada por un médico con licencia que indique que la condición física del niño es tal que las vacunas pondrían en peligro grave la vida o la salud del niño.

Una declaración escrita de uno de los padres o tutores de que el niño es adherente a una denominación religiosa cuyas enseñanzas religiosas se oponen a tales vacunas. Si un estudiante se transfiere de una escuela a otra, los registros de vacunación deben acompañar las transcripciones del estudiante.

La información sobre vacunas se puede encontrar en el siguiente sitio web:

http://www.kdheks.gov/immunize/download/2019_2020_School_Requirement_K-12.pdf

4. Pantallas de visión/audición/dentales

- Los exámenes de la vista se utilizan para la identificación temprana de estudiantes con posibles problemas de la vista. Los estudiantes que serán examinados son niños en edad preescolar, jardín de infantes, 1, 2, 4, 6, 8, 9 y 11 grado.
- Los exámenes de audición se utilizan para identificar la pérdida auditiva y para hacer referencias audiológicas, médicas y/o educativas adecuadas para maximizar el potencial auditivo y de aprendizaje. Los estudiantes que serán evaluados anualmente son niños en edad preescolar, jardín de infantes, 2, 5, 8 y 11 grado.
- Los exámenes de audición también pueden ser solicitados por un padre o maestro.
- Los exámenes dentales se utilizan para la identificación temprana y el control de problemas dentales. También se ofrecen aplicaciones de selladores y barnices de flúor. Las limpiezas profilácticas están disponibles para estudiantes sin hogar dental. Los servicios son proporcionados por Konza Prairie Dental Center de forma gratuita. El registro está disponible en la inscripción. Los servicios dentales se brindan anualmente desde el jardín de infantes hasta el grado 12.

5. Medicamentos

Política de medicamentos para estudiantes de primaria:

- Todos los medicamentos (recetados y de venta libre) requieren una nota anual del médico y la autorización de los padres. (descargar o solicitar Formulario de Autorización de Medicamentos)
 - A. Traiga la orden firmada por el médico/dentista a la escuela o envíela por fax a la escuela.
 - B. Se requiere una nueva nota del médico cada año (sin fecha anterior al 1 de mayo).
 - C. Envíe los medicamentos en el envase original etiquetado con el nombre del estudiante.
 - D. medicamentos se guardan en la sala de salud y los administra la enfermera de la escuela o un miembro del personal capacitado.
- Existen dos excepciones a la política anterior (consulte a la enfermera de la escuela para conocer los formularios correspondientes):

Los padres dan permiso durante la inscripción (según lo deseen) para que la enfermería de la escuela o el personal delegado administre las existencias de paracetamol, ibuprofeno, Tums, antihistamínicos (difenhidramina o cetirizina), pomada antibiótica, crema de hidrocortisona y protector solar. intentar comunicarse con los padres siempre que se administre el inventario de la sala de salud.

- No se necesita una orden del médico/dentista para las existencias de la sala de salud.
- Y, los estudiantes de jardín de infantes a sexto grado con asma o alergias pueden llevar y administrarse medicamentos de emergencia. La política de autoadministración requiere
 - firma escrita del padre y del médico que especifica el nombre y el propósito del medicamento,
 - dosis prescrita,
 - condiciones bajo las cuales el medicamento debe ser autoadministrado,
 - y verificación de que el estudiante ha sido instruido en la autoadministración.
 (descargar o solicitar el Formulario de Autorización para Auto-Administración)

6. Piojos

Se siguen las pautas de los Centros para el Control de Enfermedades en caso de que se encuentren piojos vivos en un estudiante. El estudiante será enviado a casa al final del día escolar. El estudiante podrá regresar una vez finalizado el tratamiento. El estudiante debe ser revisado por una enfermera escolar o una persona designada al regresar. Las evaluaciones en el aula ya no se consideran beneficiosas. Para obtener más información, las pautas de los CDC se pueden encontrar aquí: <https://www.cdc.gov/parasites/lice/head/schools.html>

Sección G - Política de la Junta

1. Información adicional

Puede encontrar más información en la política de la junta de USD 108 sobre los siguientes temas:

- * ESCUELAS LIBRES DE DROGAS
- * ARMAS
- * PROCEDIMIENTO DE DEBIDO PROCESO DEL ESTUDIANTE
- * USD 108 POLÍTICA DE INTERVENCIONES DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA (GAAF) DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN