

English Learner Advisory Committee
Meeting #1 Minutes
Liberty Middle School
09/17/2025
9:30am
Media Center

I. Welcome 9:42AM

List the names of those who attended the meeting:

a. Introduction

The meeting started with Avina welcoming everyone to the meeting and introduced ELD Paraprofessionals, Shyanne and Sandy. She explained what ELAC means and thanked everyone for coming.

b. Public Comments

There were no comments made at this time.

II. Election of Members

- a. Review of Ballots: Ms. Avina named the parents that were elected during the ballot; unfortunately only one of the parents was in attendance - she stated that she will call them to see if they are still interested, Ms. Avina called and spoke to the parents and they are still interested.

III. Election of Officers: Nominations were taken from the floor for the following officers:

Chair	Jazmin Rojas	Was nominated by:	Maria Vasquez	Seconded by:	Melanie Jacobo	Unanimously approved.
Vice Chair	Ms. Sandy.	Was nominated by:	Mabel lopez	Seconded by:	Guadalupe Castro	Unanimously approved.

IV. Approval of Minutes From Last Meeting

Previous minutes were unanimously approved

V. Election of DELAC Representative

Nomination of a member who is also a parent of an LEP student to represent the site at the DELAC were taken:

Teresa Solis was nominated by herself.; seconded by Viviana Dado. Unanimously approved.

Jasmin Rojas ELAC representative was nominated by Ms. Avina, seconded by Maria Vasquez. Unanimously approved.

VI. Training of ELAC members in their roles and responsibilities

- a. The purpose of forming an ELAC at the school site was shared. Members were provided with a copy of the SSC/ELAC Member's Guide.

Ms. Avina explained that ELAC is made up of parents, and staff to help guide the school in decisions that affect English Learners and the importance of having parents involved in their students' education. Copy of ELAC roles and responsibilities was reviewed and given to ELAC representatives.

- b. Responsibilities of being a member of the ELAC were reviewed.

Ms. Avina reviewed ELAC responsibilities and what it means to participate in ELAC and members that are in attendance. Copy was given to ELAC representatives.

- c. Discuss the importance of the ELAC advising the SSC and providing input in the development and monitoring of the school plan

Ms. Avina told the committee that ELAC input goes to SSC to provide input in the school plan and what we can do to help improve the school and it's vitally important that parents participate.

VII. Uniform Complaint Process Annual Notice (See Member's Guide)

Ms. Avina reviewed UCP and explained what it was and how to handle complaints. She did ask that parents let the office know and allow us the opportunity to solve complaints before heading to the district office.

VIII. Advising the principal and staff in the development of a site plan for English learners and submitting the plan to the School Site Council for consideration of inclusion in the School Plan for Student Achievement.

Ms. Avina reviewed what parents will help with during ELAC meetings and how everyone needs to provide input for the school plan.

IX. Laura Martinez Asked about the parent teacher conference. Avina let the parents know the grading period had ended and parent conferences will be held September 29th-October 3rd.

Guadalupe Castro Asked if parents must talk to all students' teachers. Avina answered that it is not necessary but you can if you want to.

She informed parents that they will also go over attendance during the meeting.

X. There was nothing requested to add to the agenda

XI. Thank all for their attendance

XII. Adjournment motioned by Laura Martinez and approved at 10:01AM

English Learner Advisory Committee
Meeting #1 Minutos
Liberty Middle School
09/17/2025
9:30am
Media Center

I. Bienvenido 9:42 a. m.

Enumere los nombres de quienes asistieron a la reunión:

a. Introducción

La reunión comenzó con Avina dando la bienvenida a todos y presentando a las paraprofesionales de ELD, Shyanne y Sandy. Explicó el significado de ELAC y agradeció a todos por su asistencia.

b. Comentarios públicos

No hubo ningún comentario en este momento.

II. Elección de miembros

- a. Revisión de las papeletas: Ms. Avina se comunicó con los representantes por teléfono si todavía están interesados en ELAC, Jazmin Rojas si asistió a la junta.

III. Elección de oficiales: Se tomaron nominaciones de los presentes para los siguientes oficiales:

Silla	Jazmin Rojas	Fue nominado por:	Maria Vasquez	Secundado por:	Melanie Jacobo	Aprobado por unanimidad.
Vicepresidente	Señora Sandy.	Fue nominado por:	Mabiel López	Secundado por:	Guadalupe Castro	Aprobado por unanimidad.

IV. Aprobación del Acta de la Última Reunión

Las actas anteriores fueron aprobadas por unanimidad

V. Elección de Representante de DELAC

Se tomó la nominación de un miembro que también sea padre de un estudiante LEP para representar al sitio en el DELAC:

Teresa Solís fue nominada por sí misma.; secundado por Viviana Dado. Aprobado por unanimidad.

Jasmin Rojas ELAC representante fue nominada por la Señora Avina, secundada por Maria Vasquez.

Aprobado por unanimidad.

VI. Capacitación de los miembros de ELAC en sus funciones y responsabilidades

- a. Se compartió el propósito de formar un ELAC en la escuela. Se proporcionó a los miembros una copia de la Guía para Miembros del SSC/ELAC.

La Sra. Avina explicó que ELAC está formado por padres y personal para ayudar a guiar a la escuela en las decisiones que afectan a los estudiantes de inglés y la importancia de tener a los padres involucrados en la educación de sus estudiantes.

- b. Se revisaron las responsabilidades de ser miembro del ELAC.

La Sra. Avina repasó las responsabilidades de ELAC y lo que significa participar en ELAC y los miembros que están presentes.

- c. Analice la importancia de que el ELAC asesore al SSC y brinde aportes en el desarrollo y seguimiento del plan escolar.

La Sra. Avina le dijo al comité que los aportes de ELAC se envían al SSC para brindar aportes sobre el plan escolar y lo que podemos hacer para ayudar a mejorar la escuela y que es de vital importancia que los padres participen.

VII. Aviso anual sobre el proceso uniforme de quejas (consulte la Guía del miembro)

La Sra. Avina repasó el UCP y explicó qué era y cómo gestionar las quejas. Solicitó que los padres informaran a la oficina y nos dieran la oportunidad de resolver las quejas antes de acudir a la oficina del distrito.

VIII. Asesorar al director y al personal en el desarrollo de un plan escolar para estudiantes de inglés y presentar dicho plan al Consejo Escolar para su consideración para su inclusión en el Plan Escolar para el Logro Estudiantil.

La Sra. Avina repasó cómo los padres ayudarán durante las reuniones de ELAC y cómo todos deben brindar aportes para el plan escolar.

IX. Laura Martínez preguntó sobre la reunión de padres y maestros. Avina informó a los padres que el período de calificaciones había terminado y que las reuniones de padres se celebrarán del 29 de septiembre al 3 de octubre.

Guadalupe Castro preguntó si los padres deben hablar con los profesores de todos sus alumnos. Avina respondió que no es necesario, pero que pueden hacerlo si lo desean.

Informó a los padres que durante la reunión también revisarán la asistencia.

X. No se solicitó nada para agregar a la agenda.

XI. Gracias a todos por su asistencia.

XII. Aplazamiento nominado por Laura Martínez 10:01 a. m.