

# **Primaria Gehringer**

## **Manual para padres / estudiantes**

### **2025 - 2026**

"EL ORGULLO CUBBY ESTÁ DE NUESTRO LADO"



#### *Nuestra visión*

*La Escuela Primaria Gehringer es una comunidad de aprendizaje segura y solidaria dedicada a desarrollar estudiantes de por vida y ciudadanos responsables en una sociedad global.*

#### *Nuestra misión*

*Nuestra misión es apoyar el transcurso educativo de cada niño en un ambiente amable y afectuoso, donde los estudiantes están capacitados para descubrir sus fortalezas y alcanzar su máximo potencial.*

**Gehringer Elementary....where kindness begins with me.**

**Escuela de Gehringer**  
**Manual para el Estudiante/Familia**

**Índice de Contenidos**

Mensaje de la Directora.....	2
Aviso Publico – (Americanos con Discapacidades) .....	3 - 4
Personal de la escuela Gehringer .....	5
PTA Board, Numeros Telefónicos de la Escuela y Horario de Clases .....	6
Información General y Pólizas .....	6- 7
Reglas Generales y Expectaciones de los estudiantes.....	8
Vestuario y Apariencia Personal .....	8 - 10
Información Académica .....	10
Pólizas de la Salud.....	11
Aptitudes de Vida .....	11 - 12
Procedimiento en caso de Emergencia.....	12 - 13
Transportación .....	13 - 14
Filosofía de Disciplina .....	14
Reglas del salón de clases .....	14 - 15
Consecuencias por mal comportamiento .....	15
Suspension y Expulsion .....	15
Reglas del Area de Juego .....	16
Reglas del Patio .....	16
Información de la Cafetería.....	16 - 17
Comunicación y Otras Actividades.....	17
Programas Especiales.....	17
Biblioteca .....	18
Paseos Educativos .....	18
Normas para los Voluntarios en la Escuela .....	18
Fechas Importantes .....	19

“Si usted es una persona con una discapacidad y necesita un alojamiento, por favor, póngase en contacto con  
Superintendente al (925) 625-0700, al menos 48 horas en avanzado.”



*Estimados padres y tutores de la escuela primaria Gehringer:*

¡Me emociona darles la bienvenida a ustedes y a su familia al año escolar 2025-2026! Como nueva directora de nuestra comunidad Cub, me siento honrada de unirme a un grupo tan dedicado de estudiantes, familias y personal. Comenzar un nuevo capítulo juntos trae emoción, posibilidades y un compromiso compartido para ayudar a cada estudiante a crecer.

Nuestro objetivo es simple pero contundente: brindar una educación de calidad que fomente tanto el éxito académico como el desarrollo social de nuestros estudiantes. Queremos que cada Cub se sienta seguro, apoyado e inspirado para alcanzar su máximo potencial. Creemos que la escuela debe ser un lugar donde se fomente la curiosidad, el aprendizaje sea alegre y los niños sientan un verdadero sentido de pertenencia en un entorno inclusivo donde todos son valorados.

En nuestra escuela, nos centramos en expectativas claras, relaciones afectivas y colaboraciones sólidas, tanto entre nosotros como contigo. Sabemos que cuando trabajamos en equipo, los estudiantes prosperan. También creemos en enseñar con empatía y guiar a los estudiantes a través de los desafíos con amabilidad y altas expectativas. Nuestros cubbies desarrollan su confianza y carácter cada día, y estamos orgullosos de su progreso.

Nos guiamos por nuestro **Código Cubby: Sea seguro, sea respetuoso y sea responsable**. Estos valores están en el centro de cómo nos tratamos unos a otros, cómo aprendemos y cómo crecemos juntos como comunidad.

La participación familiar es fundamental para nuestro éxito, y agradezco enormemente su participación, ya sea como voluntario, asistiendo a eventos escolares o manteniéndose en contacto con el maestro de su hijo. Si tiene alguna pregunta o idea, no dude en contactarme directamente. Estoy aquí para escuchar y colaborar por el bien de todos nuestros estudiantes.

Por favor, tómese un tiempo para revisar el manual escolar adjunto. Incluye información importante sobre las normas, rutinas y procedimientos que nos ayudan a garantizar la seguridad, el aprendizaje y el desarrollo de todos los estudiantes.

¡Estoy muy emocionada de comenzar este año como su directora y espero tener un maravilloso año por delante con nuestros increíbles Cubbies!

Un cordial saludo,  
**Jennifer Hays**  
Directora

**AVISO PÚBLICO**  
**Ley de Estadounidenses con Incapacidades (ADA por siglas en inglés)**

Derechos de los Individuos Calificados con Incapacidades

El Distrito Escolar Primario de la Unión de Oakley **NO**:

- ❖ Niega los beneficios de los programas, servicios y/o actividades del distrito escolar a las personas calificadas con una incapacidad por motivo de una incapacidad.
- ❖ Discrimina, por motivo de la incapacidad, el acceso o la provisión de programas, servicios o actividades del Distrito, o el empleo o solicitud de empleo a individuos calificados con incapacidades.
- ❖ Proporciona programas, servicios o actividades separadas, desiguales o diferentes, a menos que los programas separados o diferentes sean necesarios para asegurar que los beneficios y servicios sean igualmente eficaces.

El Distrito Escolar Primario de la Unión de Oakley opera sus programas de modo que, cuando se ven en su totalidad, son fácilmente accesibles o utilizables para personas con incapacidad. A los estudiantes con incapacidad no se les cobrarán cuotas adicionales para participar en programas, servicios y actividades del Distrito.

De conformidad con la Sección 35.106 de la Ley de Estadounidenses con Incapacidades, se recomienda y avisa a todos los estudiantes, los padres, participantes, solicitantes, y personas interesadas que el Coordinador de ADA para el Distrito es:

Superintendente  
91 Mercedes Lane  
Oakley, CA 94561  
(925) 625-0700, TTY (925) 625-6580  
[adacoordinator@oesd.k12.ca.us](mailto:adacoordinator@oesd.k12.ca.us)

**Procedimientos Uniformes de la Queja**

Título 5 de las Regulaciones del Código de California requiere que los distritos adopten y proveen los Procedimientos Uniformes de la Queja para asistirle con las preguntas de acuerdo sus derechos sobre violaciones de las leyes y regulaciones gobernando los Programas Consolidadas de Ayuda Categóricas, Educación Básica para los Adultos, Educación Vocacional, Cuidado y Desarrollo de Niños, Educación Especial, Educación Emigrante y Programas de Nutrición para los Niños (Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4622, 4652, 4671.) Una copia de los procedimientos siguientes está disponible en la Oficina del Distrito.

**Declaración de Acomodaciones**

El Distrito de la Escuela Primaria de la Unión de Oakley anima a las personas con discapacidades de participar en sus programas y actividades. Los individuales que requieren acomodaciones especiales (interprete de Lenguaje de Signos Estadounidenses, leyedor, aparato asistido para oír, tomador de notas, texto grabado, el Braille o materias de imprenta grande, asientos accesibles, etc.) deben ponerse en contacto con la oficina del Superintendente. Si usted anticipa que va necesitar cualquier tipo de acomodación o tiene preguntas sobre el acceso físico proveído, favor de ponerse en contacto con Heather Partida al 925-625-5050 o [hpartida@oesd.k12.ca.us](mailto:hpartida@oesd.k12.ca.us) con anticipo de su participación o su visita.

**Formatos Alternativos**

Si usted tiene una incapacidad y necesita cualquier volante, forma, noticias, etc. del Distrito o de la escuela en un formato alternativo; por favor póngase en contacto con Heather Partida al 925-625-5050, TTY (925) 625-6580 [hpartida@oesd.k12.ca.us](mailto:hpartida@oesd.k12.ca.us) al menos 48 horas antes de necesitar el documento. Una lista extensa de formatos alternativos está disponible bajo petición a la Oficina del Distrito, 91 Mercedes Lane, Oakley, CA 94561, (925) 625-0700, TTY (925) 625-6580; cualquier oficina escolar; el sitio Red del Distrito [www.oesd.k12.ca.us](http://www.oesd.k12.ca.us); o correo electrónico [adacoordinator@oesd.k12.ca.us](mailto:adacoordinator@oesd.k12.ca.us).

**Ambiente Educativo Menos Restringido y Escuelas Vecinas**

En cada reunión del PEI, se requiere que el equipo considere una serie de opciones para el servicio, empezando por el menos restrictivo. Su trabajo consiste en determinar qué combinación de servicios proporciona los beneficios requeridos con la menor restricción en el contexto. La ley federal requiere que la colocación sea lo más cercano a la casa del niño, y que el niño sea educado en la escuela a la que asistiría si él o ella no tuviera una incapacidad, a menos que el equipo del PEI determine que el niño requiere algunos otros acomodados.

### **No Discriminación – Ley Federal**

Título VI del Acto de Derechos Civiles de 1964 y Título IX de Enmiendas de Educación de 1972 prohíben la discriminación en base de raza, color, origen nacional, o sexo en programas o actividades de educación financiada federalmente. El Distrito no discrimina en la admisión o acceso a sus programas o actividades. Cualquier pregunta o preocupación sobre el incumplimiento puede ser dirigida al Superintendente al 91 Mercedes Lane, Oakley, CA 94561 o (925) 625-0700 TDD/TTY (925) 625-6580. (34 C.F.R. §§ 100.6, 106.9.)

### **No Discriminación– Ley Estatal**

La discriminación es prohibido en cualquier programa el cual recibe ayuda financiera del estado en base del sexo actual o percibido, género, edad, grupo étnico (incluyendo las habilidades del lenguaje Inglés), color, raza, origen nacional, linaje, religión, discapacidad mental o física, orientación sexual, o porque una persona es percibida con uno o más de las características antedichas. Las quejas pueden ser presentadas al Superintendente en el 91 Mercedes Lane, Oakley, CA, 94561, bajo el Procedimiento Uniforme de la Queja. (Ed. Code, §§ 200 and 220, Penal Code § 422.55, Govt Code §11135, 5 CCR 4622.) .

### **No Discriminación – Personas con Discapacidades**

Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973 y el Acto de Americanos con Discapacidades prohíbe la discriminación sobre personas calificadas con discapacidades en programas o actividades de educación financiadas federalmente. El Distrito no discrimina en la admisión o acceso a sus programas o actividades. Por favor de ponerse en contacto con María Bordanaro, la Coordinadora del Programa 504 del Distrito, en 91 Mercedes Lane, Oakley, CA 94561 con cualquier pregunta. (34 C.F.R. § 104.8; 28 C.F.R. § 35.106.)

### **Transporte de Educación Especial**

El Distrito está comprometido a asegurar que los estudiantes con incapacidades (i) no tendrán viajes injustificadamente largos en el autobús, en promedio, que los estudiantes que viven en la misma zona y no están en educación especial y (ii) no tendrán un día escolar más corto debido a los problemas de transporte, en promedio, que los estudiantes que viven en la misma zona y no están en educación especial, salvo que se aconseje para un caso individual. Póngase en contacto con Colleen Jine al (925) 625-7060, TTY (925) 625-6580, [cjine@oesd.k12.ca.us](mailto:cjine@oesd.k12.ca.us) para inquietudes o quejas sobre transporte de educación especial. El Distrito investigará las inquietudes y quejas de conformidad con el proceso de quejas.

### **Evacuación de Emergencia - Estudiantes con Incapacidades**

El Distrito se compromete a garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Como tal (a) se le pedirá al padre/tutor si existe cualquier necesidad específica de evacuación en caso de emergencia para el estudiante con incapacidad en la reunión anual del PEI, y (b) el procedimiento de necesidades específicas de emergencia será documentado en la Página de notas durante la reunión del PEI. Póngase en contacto con Colleen Jine al (925) 625-7060, TTY (925) 625-6580, [cjine@oesd.k12.ca.us](mailto:cjine@oesd.k12.ca.us) para preguntas o inquietudes con respecto a las necesidades de evacuación en emergencia de los estudiantes con incapacidades. El Distrito investigará las inquietudes y quejas de conformidad con el proceso de quejas.

### **Acomodaciones Físicas**

Bajo IDEA (Ley de Individuos con Incapacidad) y la Sección 504 (Ley de Rehabilitación), los individuos con necesidades especiales pueden calificar para recibir ya sea un Plan Educativo Individualizado (PEI) en Educación Especial o un Plan 504. Si la persona con necesidades excepcionales cumple con los criterios de elegibilidad y él/ella requiere servicio de Educación Especial o acomodo bajo un Plan 504, el estudiante tiene derecho a acomodaciones físicas con el fin de tener acceso al currículo, y/o a las actividades no académicas y/o extra-curriculares.

Las acomodaciones físicas serán discutidas en cada reunión de PEI o 504. Las acomodaciones están provistos de acuerdo con la determinación del equipo de PEI o 504 del estudiante de la necesidad requerida. Los padres de un estudiante y/u otro miembro del equipo puede solicitar un arreglo especial para el estudiante en cualquier momento, incluso durante las reuniones del PEI o 504.

Si es necesario para tener acceso al currículo, y/o a las actividades no académicas y/o extracurriculares, las acomodaciones pueden incluir, pero no están limitadas a lo siguiente: Movilidad, silla modificada, tabla inclinada, asientos preferenciales, tiempo adicional entre clases y el almuerzo, etc. Para una lista más amplia de posibles acomodaciones y procedimientos para solicitar un acomodo durante el año escolar, por favor visite la Oficina del Distrito, 91 Mercedes Lane, Oakley, CA 94561, (925) 625-0700, TTY (925) 625-6580; cualquier oficina escolar; el sitio Red del Distrito [www.oesd.k12.ca.us](http://www.oesd.k12.ca.us); o correo-e [adacoordinator@oesd.k12.ca.us](mailto:adacoordinator@oesd.k12.ca.us).

### **Información Adicional, Dudas o Preguntas**

Oficina de Distrito, 91 Mercedes Lane, Oakley, CA 94561, (925) 625-0700, TTY (925) 625-6580; cualquier oficina escolar; sitio Red del Distrito [www.oesd.k12.ca.us](http://www.oesd.k12.ca.us); o correo-e [adacoordinator@oesd.k12.ca.us](mailto:adacoordinator@oesd.k12.ca.us)

## **PERSONAL DE LA ESCUELA GEHRINGER**

**Directora:** Jennifer Hays   **Directora Asistente:** TBD

**Psychologa:** Brianna Velasquez  
**Consejera:** Faviola Diaz  
**Directora de Oficina:** Karla Crosse

**Personal de la Oficina:** Francisca Garibay, Cara Hussey   **Bibliotecaria:** Corlina Wolfe

### **Transitional Kinder**

Colby Allen  
Jessica Goldberg

### **TK/Kinder**

Amber Hagen

### **Kindergarten**

Wendy Perry  
Andrea Spicer  
Amber Schindler

### **Primer Grado**

Andrea Clifton  
Allie Buttner  
Maddy Samorano  
Li Quesada  
Samantha Areas

### **Segundo Grado**

Tiffany Bleskey  
Robyn Burton/  
Sylvia Treichelt  
Reshmi Thomas  
Traci Tovani

### **Tercer Grado**

Taryn Martinez  
Katie Jacobson  
Uma Cox  
Emily Alvarado  
Madison Silva

### **Cuarto Grado**

Monica Connelly  
Ashley Naas  
Danielle Ayala

### **Cuarto/Quinto**

Nikki Alford

### **Quinto Grado**

Regan Leonard  
Jenna Graham  
Homera Zadran

### **Centro de Aprendizaje**

Dayna Bartl-Lewin  
Lupe Lopez-Mencias

### **SAI**

Audra Clarke

### **Terapeuta de habla**

Nicola Dalton

**Musica – TBD**

**PE – TBD**

**ART – TBD**

### **Administracion del Distrito**

Jeff Palmquist, Superintendent  
Maria Bordanaro, Deputy Superin  
of Learning Support Services  
Rianne Pfaltzgraff, Assistant Super  
of Business & Operations Servic  
Roxanne Liu, Director of Curriculu  
And Instruction  
Erin Roberts, Assistant Superinter  
of HR  
Renee Stewart, Director of  
Technology

## HORARIOS Y NÚMEROS DE TELÉFONO

Oficina de la escuela.....	625-7070
Fax de la escuela.....	625-6356
Registrador de ausencias escolares.....	625-7072
Oficina del distrito.....	625-0700
Transportación.....	634-2700

### Daily Schedules

8:10 am.....	Se Abre el Portón
8:20 am.....	Campana de advertencia de 5 minutos
8:25 am.....	Campana instructiva
10:00-10:15 am.....	Recreo para grado 1
10:30-10:45 am.....	Recreo para grados 2 y 3
11:00-11:15 am.....	Recreo para grados 4 y 5
11:15-11:45 am .....	Recreo del almuerzo para TK
11:35-12:10 pm .....	Recreo del almuerzo para Kindergarten
12:15-12:50 pm.....	Recreo del almuerzo para grados 1ro- 3ro
12:55-1:30 pm .....	Recreo del almuerzo para grados 4to-5to
12:05 pm .....	Salida de TK
1:30 pm.....	Salida de Kindergarten
2:25 pm.....	Salida de grados 1 – 3
2:50 pm.....	Salida de grados 4 y 5

### Wednesday Schedule

8:10 am.....	Se Abre el Portón
8:20 am.....	Campana de advertencia de 5 minutos
8:25 am.....	Campana instructiva
10:00-10:15 am.....	Recreo para grado 1
10:30-10:45 am.....	Recreo para grados 2 y 3
11:00-11:15 am.....	Recreo para grados 4 y 5
11:15-11:45 am.....	Recreo del almuerzo para TK
11:35-12:10 pm.....	Recreo del almuerzo para Kindergarten
12:05 pm .....	Salida de TK
12:10 pm.....	Salida de Kindergarten
12:30 pm.....	Salida de grados 1 - 3
12:50 pm.....	Salida de grados 4 y 5

## Información General y Pólizas

### Atendencia

Atendencia regular es esencial en el éxito escolar del estudiante. La mayoría de temas académicos se enseñaran en secuencia, requieren el entendimiento de cada concepto en el orden de su presentación. Faltas regulares crea mucha dificultad en el aprendizaje de los estudiantes y se toma como un serio problema.

Padres de familia que mantienen a sus hijos en casa en un día de clases deben de llamar a a la línea de asistencia al 625-7072 entre 7:30 y 9:00 a.m y puede dejar un mensaje en la maquina. Si usted no puede llamar a la escuela, puede mandar una nota con su estudiante cuando regrese a la escuela. Favor de incluir el nombre completo de su hijo(a), las fechas las cuales falto y la razón por la cual falto. Favor de asegurarse de firmar la nota. **Si su hijo(a) falto porque está enfermo y fue observado por un doctor, favor de obtener una nota del doctor para así excusar la falta.** Si su hijo(a) falto por planes especiales, favor de ver la sección marcada con “Estudios Independientes”.

### Salida de Escuela

Cuando usted recoge a su estudiante antes que terminen las clases, le pedimos que por favor entre a la oficina y firme. Esto es para la seguridad de los estudiantes. Si el maestro no ha mandado al estudiante a la oficina en lo que usted llega, nosotros llamaremos al salón entonces. Queremos evitar las interrupciones en el salón de clases durante el día, así es que le pedimos que su estudiante esté listo ese día, y tener listo su almuerzo, y que su estudiante sepa que se va a ir temprano. Ningún estudiante podrá retirarse de la escuela en ningún momento sin los procedimientos adecuados no se siguen. Los estudiantes solamente se podrán ir con las personas que están enlistadas en su tarjeta de emergencia. Su cooperación en estos procedimientos es para la seguridad de su estudiante.

### **Tardanzas de los estudiantes**

Cualquier estudiante (de cualquier grado) que llegue a la escuela después de las 8:25 está considerado tarde. Tardanzas es una interrupción en el proceso de aprendizaje. Es importante que los estudiantes lleguen a la escuela a tiempo y listos para aprender. Aunque hay ocasiones en las que uno no puede evitar llegar tarde y puede tener una o más tardanzas, exceso de tardanzas la situación se manejará en la escuela. Cualquier estudiante que llegue tarde a la escuela tendrá que entrar a la oficina y el padre de familia tiene que firmar y el estudiante tendrá que obtener un pase antes de entrar a clase.

**Los estudiantes con 1 o más tardanzas, no serán elegibles para la asistencia perfecta**

### **Obtener tareas durante Faltas**

Si necesita trabajos y tareas para su hijo que estuvo ausente, favor de llamar a la escuela o al maestro. Estos se deben de pedir por lo menos 24 horas en avanzado para recogerlos.

### **Estudio Independiente**

Si su hijo se ausentará de la escuela durante **al menos cinco días** consecutivos, por motivos distintos a una enfermedad, el maestro del niño puede preparar un contrato de estudio independiente. Esto proporcionará un programa educativo continuo para su hijo y evitará la pérdida de fondos para el distrito escolar. Los contratos deben recogerse en la oficina de la escuela y completarse antes de que el estudiante se ausente. Debe proporcionar al maestro/escuela con al menos **2 semanas de anticipación**. El trabajo contratado deberá ser devuelto el día que el estudiante regrese a la escuela. Cuando se complete el trabajo contratado, se le dará crédito al estudiante por la asistencia a la escuela por las fechas establecidas en el contrato.

### **Visitantes en la escuela**

La Escuela Gehringer considera a sus padres voluntarios como un recurso invaluable. Los padres son alentados y bienvenidos a ser voluntarios en el salón de clases de sus hijos, así como en programas y actividades extracurriculares. Llame a la oficina si tiene tiempo o habilidades que puede donar para hacer de nuestra escuela un mejor lugar para que los estudiantes aprendan y crezcan. Siempre se necesitan voluntarios en nuestras aulas, apoyando las funciones de la PTA y la recaudación de fondos, ayudando en las excursiones, sirviendo en el Comité de Seguridad, los comités ELAC y SSC, ayudando con los eventos patrocinados por la escuela. **Todos los voluntarios deben presentar una solicitud a través de la oficina del distrito para recibir autorización para voluntarios. Al llegar a la escuela, todos los voluntarios deben registrarse en la oficina.**

### **Cambios de domicilio/numero telefónico**

Es muy importante, por razones de emergencia y administrativas, que cada estudiante mantenga los records de domicilio y número telefónico al corriente. Favor de avisar a la escuela inmediatamente si tiene cambio de domicilio o telefónico durante el año escolar.

### **Cosas extraviadas**

Cualquier ropa y bolsas de almuerzo que se encuentren en la escuela se pondrán en el cuarto multi-usos. Dinero, joyas o cualquier otro artículo de valor será entregado a la oficina. **Favor de poner nombre a los objetos de su niño.** Las cosas extraviadas que no se reclamen serán donadas durante los descansos.

### **Polisa de Cumpleaños sin Alimentos**

La seguridad de nuestros niños es de suma importancia. Tenemos muchos estudiantes con una amplia gama de graves, potencialmente mortales alergias a varios frutos secos, productos lácteos, trigo, soja, fresas, kiwi, y mucho más. Por esta razón, y en coordinación con nuestra política de bienestar del distrito, **ningún alimento será permitido para fiestas de cumpleaños.**

Los maestros seguirán reconociendo a los niños en su día especial en formas especiales. Hemos proporcionado la siguiente lista como otras opciones para honrar a los niños en su día especial:

- donar un libro a la biblioteca de la escuela o el aula en honor del cumpleaños de su hijo con su nombre en el interior.
- Haga que su hijo lleve su libro favorito para compartir y la maestra o el niño va a leer a la clase.
- donar una pelota o saltar la cuerda (nueva o usada) en el aula para el receso.
- Proporcionar a cada estudiante en la clase con un lápiz de color, pegatinas o borrador.

**Los globos no están permitidos en el aula. Si envía globos a la escuela, deberán permanecer en la oficina hasta el final del día**

### **Recaudación de fondos**

La recaudación de fondos de la PTA es el único grupo primario que se pueden celebrar eventos para recaudar fondos. El PTA contiene típicamente 2-3 recaudadores de fondos por año para recaudar fondos para los programas de la PTA, y



eventos, asambleas escolares, la tecnología, el equipamiento de juego, etc. Si te gustaría ayudar con nuestra PTA recaudadores de fondos, por favor, póngase en contacto con el PTA.

### **Reglas Generales y Expectaciones de los Estudiantes**

Las siguientes reglas y expectativas son para así proveer un ambiente de aprendizaje seguro para todos los estudiantes. Así es que Gehringer espera comportarse en una manera conductiva al proceso de aprendizaje.

**Se espera que los miembros de la comunidad escolar de Gehringer sigan el “Código Cubby” también conocido como las B’s.**

**Se Cuidoso:** Usa toda la escuela y propiedad privada, camine apropiadamente en el campus, siga las reglas del patio de recreo. luchar contra juegos bruscos, golpear, etc. nunca se tolera.

**Se Respetuoso:** Trabajar sin interrupciones ser amable, cortés y respetuoso con los demás cooperar para ayudar a otros a aprender a usar un lenguaje apropiado y sentirse bien acerca de quién eres

**Sé Responsable:** Esfuércese por la excelencia trabaje arduamente para hacer lo mejor que pueda, venga a la escuela todos los días y prepárese para aprender, haga su trabajo asignado, realice un seguimiento de sus materiales y establezca un buen ejemplo para los demás.

### **Estudiantes: vestimenta y arreglo personal**

En cooperación con los profesores, estudiantes y padres/tutores, la directora o persona designada deberá establecer reglas escolares que rigen la vestimenta y el aseo que sean compatibles con la ley, la política de Mesa Directiva y las regulaciones administrativas. Estos códigos de vestuario escolar se revisarán periódicamente.

Todos las escuelas deberán permitir que los estudiantes usen ropa protectora contra el sol, incluyendo pero no limitado a sombreros, para su uso al aire libre durante el día escolar. (Código de Educación 35183.5)

Además, las siguientes directrices se aplicarán a todas las actividades escolares regulares:

1. Se deben usar zapatos en todo momento. Las sandalias deben tener correas en el talón. Las Chanclas o zapatos descubiertos del talón o sandalias no son aceptables.
2. La ropa, joyas y artículos personales (mochilas, cangureras, bolsas de deporte, botellas de agua, etc.) deben estar libres de escritura, dibujos o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugerente, que lleven publicidad, promociones y sus semejanzas de drogas, alcohol o las empresas tabacaleras, las armas, la violencia, las drogas o los que abogan por el prejuicio racial, étnico o religioso, o que un administrador determine que sea apropiado.
3. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. No se deben usar telas transparentes o de red, blusas sin mangas, blusas cortas, blusas de tubo, blusas con hombros descubiertos o escotadas, estómago descubierto. Los tirantes del sostén deben estar cubiertos en todo momento. Las camisas con tirantes deben usarse debajo de blusas con cortes o sisas demasiado grandes para ocultar la ropa interior y/o la piel descubierta.
- 4 La ropa debe de cubrir la ropa interior en todo momento. No se deberán usar las telas transparentes o de tejidos- red, camisetas sin espalda, camisetas recortadas, blusas de tubo, hombro-caído o blusas escotadas, estomago descubierto, tirantes finos o espagueti. Los tirantes deben ser por lo menos de dos dedos de ancho y los tirantes del sostén deben estar cubiertos en todo momento. Las camisas de tirantes deben ser usadas bajo las blusas escotadas o con aberturas grandes en los brazos para cubrir la ropa interior y/o la piel desnuda.
5. Los shorts muy cortos no están permitidos, deben ser de al menos 3 pulgadas de la entrepierna. Tampoco se permiten las faldas o vestidos inapropiadamente cortos.
6. No se permiten las camisetas interiores sin mangas para los muchachos.
7. No se permiten pantalones estilo holgado que exponen la ropa interior. Tampoco se permiten carteras con cadenas ni pañuelos.
- 8 .No se permiten las pijamas, camiones, bigudíes ni pantuflas a no ser que, formen parte del espíritu de la semana u otra actividad tal aprobada por el administrador del sitio escolar.

9. No se deben usar los aretes de aros colgantes largos, ya que se enganchan con facilidad al pelo.

Los administradores del sitio se reservan el derecho de determinar la idoneidad de la vestimenta del estudiante. Los entrenadores y profesores pueden imponer requisitos más estrictos de vestuario para dar cabida a las necesidades especiales de ciertos deportes y/o clases.

Ninguna calificación de un estudiante que participa en una clase de educación física se verá afectada negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias más allá del control del estudiante. (Código de Educación 49066)

### **Vestimenta y Aseo de los Estudiantes**

La directora y el personal de cada escuela pueden establecer reglamentos razonables para el vestuario y el aseo personal para los momentos en que los estudiantes participan en actividades escolares especiales o extracurriculares.

#### **Ropa Relacionada- Pandillas**

En las escuelas individuales que tienen un código de vestuario prohibiendo la ropa relacionada-pandillas en la escuela o actividades escolares, el director, el personal y los padres/tutores que participan en el desarrollo del plan de seguridad deberá definir el significado "ropa relacionada-pandillas" y deberán limitar esta definición para prendas de vestir que podrían razonablemente ser determinadas como poner en peligro la salud y la seguridad del ambiente escolar si se usan o se visualizan en un campus escolar. (Código de Educación 32282)

Ya que los símbolos relacionados-pandillas cambian constantemente, las definiciones de ropa relacionada- pandillas serán revisadas al menos una vez cada año escolar y actualizadas cada vez que se reciba la información relacionada.

Los estudiantes que participan en una organización juvenil reconocida a nivel nacional se les permiten usar uniformes de la organización en los días cuando la organización tiene una reunión programada. (Código de Educación 35183)

#### **Los estudiantes - Vestido y Aseo**

La Mesa Directiva cree que la vestimenta y aseo apropiado contribuyen a un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa espera que los estudiantes presten atención a su aseo personal y que usen ropa que sea apropiada para las actividades escolares en las que participan. La ropa de los estudiantes no debe presentar un peligro para la salud ni la seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo.

Los estudiantes y los padres tutores serán informados sobre las normas de vestuario y de aseo personal al comienzo del año escolar y cuando se revisen estas normas. Un estudiante que viole estas reglas estará sujeto a medidas disciplinarias apropiadas.

#### **Ropa Relacionada- Pandillas**

El director, el personal y los padres/tutores en una escuela pueden establecer un código de vestuario razonable que prohíba a los estudiantes el uso de ropa relacionada- pandillas cuando haya evidencia de presencia de pandillas que interrumpa o amenace con interrumpir las actividades de la escuela. Tal código de vestir puede ser incluido como parte del plan de seguridad escolar y debe ser presentado a la Mesa para su aprobación. La Mesa aprobará el plan después de determinar que es necesario para proteger la salud y seguridad de los estudiantes de la escuela.

#### **Referencia Legal:**

##### **Código de Educación**

35183 Códigos escolares de vestuario; uniformes

32281 Planes de seguridad escolar

48907 Ejercicio de expresión libre de los estudiantes

49066 Calificaciones; efecto de prendas de vestir clase de educación física

##### **Código de Regulaciones, Título 5**

302 Alumnos limpios y ordenados al entrar a la escuela

#### **Propiedad Personal**

Se les pide a los estudiantes que no traigan cosas personales con valor significativo a la escuela. La escuela no será responsable por esos artículos.

**Equipo de la casa:** Se espera que los estudiantes usen el equipo que provee la escuela. Tipos de Pelotas, guantes etc que no son proveídos por la escuela se pueden traer de casa. Pero comprendan que si se pierde la escuela no puede ser responsable por remplazarlo(a)

**Equipo Electronico:** Gameboys, radios, mascotas eléctricas, relojes eléctricos, toca discos, pagers, teléfonos celulares, cámaras etc. No son permitidos en la escuela. Estos artículos interfieren con el aprendizaje y se pueden descomponer o robar fácilmente. Nosotros no nos hacemos responsables por estos artículos. Cualquier artículo que no tenga ningún uso razonable en la escuela será confiscado. Los padres de familia deben de recoger los artículos que sean confiscados. Los artículos que no se recojan hasta el último día de escuela serán donados.

**Teléfonos Celulares:** Los teléfonos celulares no son permitidos durante horarios de escuela. Si vemos o escuchamos un celular en horas de escuela este será confiscado, donde el padre de familia lo podrá recoger. Si esto sucede dos veces el teléfono se mantendrá en la escuela hasta el último día de escuela donde el padre de familia lo podrá recoger. El distrito escolar de la escuela de Oakley se reserva el derecho de buscar cualquier teléfono celular traído a la escuela y utilizado en cualquier momento durante el día escolar con violación de la política del distrito uso de posesiones del teléfono móvil y de otros dispositivos de comunicación móvil. Los cuadros verbales o tex inadecuado de los mensajes o el otro material encontrados en el teléfono pueden ser argumentos para la acción disciplinaria. Los cuadros verbales o del tex inadecuados de los mensajes de otros materiales incluyen pero no se limitan a las declaraciones de acoso o a ninguna comunicación que cree un ambiente hostil basado en la religión del origen nacional de la identidad del género de la orientación sexual del sexo de la raza o declaraciones discriminatorias de la inhabilidad las declaraciones o las fotos sexuales y los mensajes para organizar actividades que pueden causar daño a cualquier estudiante implican las drogas y o alcohol o que separen la información falsa sobre cualquier otro estudiante o empleado del distrito escolar.

## **Política del Consejo**

### **Dispositivos de Comunicación Móvil**

BP 5131.8

#### **Dispositivos de Comunicación Móvil**

El Distrito Escolar Primario Oakley Union prohíbe el uso de dispositivos electrónicos en el campus durante el horario escolar, incluyendo los periodos entre clases, el almuerzo y cualquier otro tiempo, ya sea lectivo o no. Las excepciones a esta prohibición incluyen (Código de Educación 48901.5, 48901.7):

1. En caso de emergencia o en respuesta a una amenaza percibida de peligro.
2. Cuando un maestro o administrador autorice al estudiante a poseer o usar un dispositivo electrónico, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por dicho maestro o administrador.
3. Cuando un médico o cirujano colegiado determine que la posesión o el uso de un dispositivo electrónico es necesario para la salud y el bienestar del estudiante.
4. Cuando la posesión o el uso de un dispositivo electrónico sea requerido por el programa educativo individualizado del estudiante.

Los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros: teléfonos celulares, relojes inteligentes, cámaras, iPods/reproductores MP3, computadoras portátiles/tabletas, parlantes portátiles, videojuegos portátiles, auriculares/audífonos, etc. Si se traen dispositivos electrónicos personales a la escuela, se espera que estén apagados y guardados en la mochila del estudiante. Los estudiantes y sus padres/tutores asumen la plena responsabilidad de cualquier dispositivo electrónico (incluidos los teléfonos celulares) que el estudiante pueda traer a la escuela. En ninguna circunstancia, el distrito ni su personal serán responsables de la pérdida, el robo o el daño de dichos dispositivos. Esto incluye la pérdida, el robo o el daño de teléfonos celulares confiscados y similares. Si un estudiante infringe esta política, las consecuencias específicas se detallan en AR 5131.8.

El Distrito se reserva el derecho de retirar dispositivos electrónicos en cualquier momento por uso inapropiado.

Política del DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO OAKLEY UNION

Adoptada: 15 de enero de 2025, Oakley, California

## **Reglamento**

### **Dispositivos de Comunicación Móvil**

AR 5131.8

#### **Dispositivos de Comunicación Móvil**

El Distrito Escolar Primario Oakley Union prohíbe el uso de dispositivos electrónicos en el campus durante el

horario escolar, incluyendo los periodos entre clases, el almuerzo y cualquier otro tiempo, ya sea lectivo o no. Las excepciones a esta prohibición incluyen (Código de Educación 48901.5, 48901.7):

5. En caso de emergencia o en respuesta a una amenaza percibida de peligro.
6. Cuando un maestro o administrador autorice al estudiante a poseer o usar un dispositivo electrónico, sujeto a cualquier limitación razonable impuesta por dicho maestro o administrador.
7. Cuando un médico o cirujano colegiado determine que la posesión o el uso de un dispositivo electrónico es necesario para la salud y el bienestar del estudiante.
8. Cuando el programa educativo individualizado del estudiante requiera la posesión o el uso de un dispositivo electrónico.

Los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros: teléfonos celulares, relojes inteligentes, cámaras, iPods/reproductores MP3, computadoras portátiles/tabletas, parlantes portátiles, videojuegos portátiles, auriculares/audífonos, etc. Si se traen dispositivos electrónicos personales a la escuela, se espera que estén apagados y guardados en la mochila del estudiante. Los estudiantes y sus padres/tutores asumen la plena responsabilidad de todos los dispositivos electrónicos (incluidos los teléfonos celulares) que el estudiante pueda traer a la escuela. En ninguna circunstancia, el distrito ni su personal serán responsables de la pérdida, el robo o el daño de dichos dispositivos. Esto incluye la pérdida, el robo o el daño de teléfonos celulares confiscados y similares. Si un estudiante infringe esta política, las consecuencias específicas se detallan en AR 5131.8.

#### **Consecuencias:**

**1.ª infracción:** El dispositivo electrónico será confiscado, pero se devolverá al final de la jornada escolar. Se llevará a cabo una reunión con el estudiante y se iniciará contacto con los padres.

**Segunda infracción:** El dispositivo electrónico será confiscado y retenido hasta que un padre/tutor venga a recogerlo. Se realizará una reunión entre padres y estudiante antes de devolver el dispositivo.

**Tercera infracción o más:** El dispositivo electrónico será confiscado hasta que un padre/tutor venga a recogerlo. El estudiante deberá entregar el dispositivo durante 3 días en la oficina de administración de su campus, desde el inicio hasta el final de la jornada escolar. Se realizará una reunión con los padres y un administrador.

El Distrito se reserva el derecho de retirar dispositivos electrónicos en cualquier momento por uso inapropiado.

#### **Política del DISTRITO ESCOLAR PRIMARIO UNIFICADO DE OAKLEY**

Adoptada: 15 de enero de 2025, Oakley, California

**Grabando en el Salon de Clase** Audio o el grabar en un salón de clase se puede hacer solamente con consentimiento del profesor. Los estudiantes o cualquier otro adulto que visita que grabe en un salón de clase sin el permiso de los profesores viola código 51512 de la educación. Esa sección dice.

La legislatura encuentra que el uso de cualquier persona, incluyendo una estudiante, de cualquier dispositivo que escucha o de registración electrónico en cualquier sala de clase de las escuelas elementales y secundarias sin el consentimiento previo del profesor y el principal de la escuela dada para promover un propósito de la educación interrumpe y deteriora el proceso y la disciplina de enseñanza en las escuelas elementales y secundarias, y tal identificación del uso prohibida. Cualquier persona con excepción de una estudiante, que viola voluntarioso esta sección será culpable de un delito menor. Cualquier estudiante que viola esta sección estará conforme a disciplinario apropiado

**Medios de Comunicación Social/ Publicar Fotos** Cuando está tomando fotos de su hijo/a en eventos escolares (por ejemplo, Harvest Carnival, desfile de Halloween, Día de campo, Día familiar, etc.) tenga en cuenta que no publique imágenes de otros estudiantes en las redes sociales. Por favor respeta su privacidad.

#### **Informacion Académica**

### **Evaluación del Estudiante**

Todos los estudiantes son evaluados en lectura, escritura y matemáticas al menos tres veces al año para determinar su progreso en el cumplimiento de CCCSS. Los estudiantes de tercero a quinto grado son evaluados cada primavera con la evaluación Smarter Balanced de CAASPP.

### **Conferencias con Padres de Familia**

Conferencias con padres de familia son programadas en Noviembre. Los maestros comparten el reporte con los padres de familia, el reporte incluye la puntuación para los niveles exigidos y puntos de referencia que el estado de California requiere. Otra información también se compartirá con usted, tal como la evaluación de escritura. Este será un tiempo muy importante para reunirse con el maestro de su niño para aprender acerca de su progreso.

### **Reporte de Progreso**

Los reportes de progreso se envían a mediados de cada trimestre para los grados TK-5.

### **Tarjetas de Reporte**

Las tarjetas de reporte se entregan tres veces al año, a finales de cada trimestre. El propósito del reporte es para informar a los estudiantes y padres del nivel de trabajo que se avanza en cada área. Por esta razón, es importante que usted se fije en las marcas de explicación en el reporte. Los padres que tengan preguntas acerca del progreso de su niño deben de comunicarse con su maestro. Conferencias con padres y maestros se puede organizar cuando sea necesario. Vea el calendario y el boletín de noticias mensual para saber las fechas de envío.

### **Tarea**

Cada maestro informara a padres y estudiantes de sus reglas que establezca acerca de los programas de tarea. Es muy importante que cada estudiante aprenda a estudiar independiente en casa y practique sus habilidades que se están reforzando en el salón de clases. Mas detalles acerca de las expectativas de cada salón de clases se explicara en la noche de regreso a la escuela

### **Pólizas de la Salud**

**Información de emergencia:** El padre / tutor debe completar y firmar una tarjeta de información de emergencia para cada estudiante al comienzo de cada año escolar. Este formulario se mantendrá en el archivo de la oficina y se utilizará para contactar a los padres / tutores en situaciones de emergencia. Cualquier cambio en la información de esta tarjeta debe informarse de inmediato al personal de la oficina.

**Enfermedad o lesión:** Por motivos de salud y seguridad, los estudiantes no deben ser enviados a la escuela si muestran signos de enfermedad, como fiebre, vómitos, diarrea, náuseas, tos constante, dolor de garganta o parches / erupciones cutáneas infectadas sin tratar. Es aconsejable que los estudiantes con fiebre permanezcan en casa hasta que **estén libres de fiebre durante 24 horas, sin el haber tomado medicamento para bajar la fiebre.**

Los padres deben notificar a la oficina de asistencia escolar al 625-7050 siempre que su hijo vaya a faltar a la escuela debido a una enfermedad o lesión.

Durante el horario escolar, si su hijo se siente enfermo o se lesiona, el personal de la oficina determinará si es necesario llevar a su hijo a casa comprobando los siguientes signos o síntomas:

- Temperatura de 99.7 ° F o más con quejas de dolor o enfermedad de moderada a severa
- Respiración difícil o rápida (sin alivio de los medicamentos proporcionados por los padres)
- Tos intensa
- Ojos enrojecidos, hinchados y supurantes
- Vómitos / diarrea
- Dolor severo

Si existe alguna de estas condiciones, el personal de la oficina notificará a los padres. **Los padres son responsables de recoger a su hijo o hacer arreglos para que una persona designada recoja al niño de inmediato.** El adulto que recoja al niño debe firmar la salida del estudiante en la oficina de la escuela.

Si su hijo tiene una afección médica a largo plazo (como asma, alergias graves o anafilaxia, diabetes, convulsiones, etc.), asegúrese de que se indique en la Tarjeta de información de emergencia y el Formulario de encuesta de salud. Además, consulte con el gerente de la oficina para obtener otros formularios que puedan necesitar ser llenados.

### **Piojos y Liendres**

Un estudiante que tenga piojos vivos y activos será excluido de la escuela hasta que se complete el tratamiento. Una vez que se haya completado el tratamiento, se le permitirá al estudiante regresar a la escuela al día siguiente y el personal de la escuela lo revisará para asegurarse de que el estudiante no tenga piojos antes de regresar a clase. De acuerdo con la Política de la Mesa Directiva, una vez que se determina que él / ella está libre de piojos, el estudiante será revisado semanalmente por hasta 6 semanas.

### **Medicamentos**

El Código de Educación de California tiene pautas específicas para todas las escuelas públicas con respecto a la administración de medicamentos, tanto recetados como de venta libre. Se debe completar una declaración del médico cada año escolar para los estudiantes que **reciben medicamentos recetados y/ o de venta libre** durante la escuela y todos los eventos / actividades patrocinados por la escuela. Este formulario debe actualizarse anualmente. Además, este formulario debe volver a enviarse según sea necesario para reflejar cualquier cambio de medicación / dosis. Todos los medicamentos recetados y de venta libre deben entregarse a la escuela en su envase original etiquetado. La escuela no aceptará medicamentos que no se entreguen en su envase original. También es responsabilidad de los padres verificar las fechas de vencimiento de todos los medicamentos. Todos los medicamentos deben ser entregados a la escuela por un adulto.

### **Exámenes Físicos**

Los estudiantes que ingresan a Kindergarten o al primer grado deberán presentar a la escuela un formulario físico firmado y completado por el examinador de salud del estudiante que certifique que el estudiante ha completado un examen de salud integral dentro de los 18 meses antes de ingresar al primer grado o dentro de los 90 días posteriores.

### **Requisitos de Vacunación**

La ley de vacunación escolar de California requiere que los niños estén al día con sus vacunas (vacunas) para asistir a la escuela. La mayoría de los niños necesitan vacunas de refuerzo antes de comenzar el jardín de infantes. Los estudiantes deben presentar documentación de vacunas completas antes de ingresar a una escuela. Los estudiantes serán excluidos de la escuela o exentos de los requisitos de vacunación solo según lo permita la ley.

### **Exámenes de la vista / audición**

Todos los estudiantes deberán someterse a exámenes de la vista y / o audición cada año. Esta evaluación deberá cumplir con los estándares del Departamento de Educación de California y será realizada por personal calificado autorizado por el Distrito como lo especifica la ley. Para los estudiantes varones, la visión del color se evaluará una vez, después de que el estudiante alcance el primer grado. El padre / tutor de cualquier estudiante sospechoso de tener preocupaciones visuales o auditivas recibirá un aviso con una solicitud de que se tomen medidas correctivas para evaluar más a fondo los hallazgos. Los maestros del salón de clases pueden referir a cualquier estudiante de cualquier otro grado para cualquiera de las evaluaciones según sea necesario.

### **Aptitudes de la Vida**

Una buena experiencia en la escuela, prepara a los niños de por vida, abarca más que los temas académicos. Por esta razón la escuela Gehringer embarca mas enriquecimiento en el curso del estudio. Continuaremos proveyendo una base fuerte de los básico, una gran variedad de actividades para los estudiantes, y la oportunidad de continuar con la experiencia por medio de los fuertes de los estudiantes ya que les da la confianza de sobresalir las aéreas débiles. **La llave de guías de por vida incluyen la confianza, la verdad, usar sus oídos y evitar los insultos.**

### **Sé Amable - Programa de Apoyo al Comportamiento Positivo**

**Ser un Apoyo:** Ayudar dar apoyo

**Se Respetuoso:** Dar respeto a otros

**Sé Responsable:** Tener responsabilidad

**Estar Agradecido:** Dar Gracias

**Se Honesto:** Ser sincero

**Ser Positivo:** Buenos pensamientos

**Se un Amigo:** Ser amigable

**Se Considerado:** Buenos sentimientos con otros

**Ser Alentador:** Estar para otros

**Ser útil:** Dar asistencia a otros

Una vez al mes eligen a un estudiante en cada clase para ser el VIP del mes para demostrar aptitudes excelentes. El estudiante almorzará con la directora, recibe una etiqueta de VIP y su foto en el anuario.

## **Mas Información Importante**

### **Colores de la escuela y Mascota (Cachorrito)**

La mascota de Gehringer es un bebe' tigre. Nuestros colores son rojo y blanco. Los días de la escuela so todos los viernes. Los estudiantes deben de vestir con el logo de la escuela o con los colores de la escuela.

### **Proceso en caso de Emergencias**

#### **Preparación en desastres**

Incendios, terremotos, personas sospechosas y simulacros se hacen regularmente. Planes detallados de escape se encuentran dentro de la puerta de cada salón de clases.

#### **En el caso de temblores en el edificio de la escuela:**

1. El maestro iniciara la acción de dirigir a los estudiantes debajo de sus escritorios con la vista retirada de la ventana. Esto reducirá lesiones de vidrios cortados, focos caídos del techo o materiales del techo.
2. Después del temblor inicial, el maestro guiara a los estudiantes fuera del edificio de la misma manera que un simulacro de incendios.
3. La maestro hablara con los estudiantes acerca de salidas alternativas para salir del salón en caso de que la puerta esta atrancada y el que hacer si la maestro se lesiona o se incapacita. Todas las salidas deben de mantenerse sin obstáculos.
4. Cuando los estudiantes están afuera el maestro los dirigirá a retirarse de los edificios, árboles, postes y el fijarse de cualquier cable caído. El lugar más seguro es campo libre. Los estudiantes deben de mantenerse ahí hasta que sean dirigidos por algún personal de la escuela a donde se sigan después.
5. Nunca entren al edificio a menos que sea declarado seguro.
6. Los maestros tomaran asistencia y sabrán donde están todos sus estudiantes. Se mantendrán juntos.
7. Bajo circunstancias ordinarias, los estudiantes se mantendrán en la escuela.
8. Padres de familia no deben de llamar a la escuela para pedir información, ya que las líneas se necesitaran para emergencia. Favor de asegurarse que toda la información de emergencia esté al tanto en la tarjeta de emergencia de su niño.

#### **En el área de Juego**

1. Los estudiantes son instruidos a tirarse acostados en el piso.
2. Después del temblor inicial, el maestro los dirigirá a retirarse de los edificios, árboles, postes No corran y asegúrense de fijarse por cualquier cable caído.
3. Los estudiantes no deben de entrar los edificios.
4. Manténganse juntos como clase con su maestro. No se retiren de la escuela. Los estudiantes deben de agruparse por clase en las aéreas designadas para simulacros de incendios. Todos los maestros tomaran asistencia para asegurarse que todos los estudiantes estén juntos.

#### **Simulacros de Incendio**

1. La alarma de incendio sonara.
2. Las clases irán a su lugar asignado ordenadamente y dirigidos por su maestro.
3. Los estudiantes deben de mantenerse en calma y en silencio cuando el maestro toma asistencia.
4. Cuando la alarma pare, un sonido de la campana sonara para avisar a los maestros que es seguro.
5. Los maestros dirigirán a sus estudiantes de regreso a sus salones.

#### **Persona peligrosa o situación en la escuela/simulacro**

1. Un sonido continuo de la campana sonara. Por medio de la bocina se anunciara "CODIGO VERDE" (code green) que significa lo mismo que el sonido de la campana.
2. Los que se encuentren en el área de juego deben de regresar inmediatamente a los salones de clases.
3. No se retiren de su salón por ninguna razón.
4. Mantengan la calma. Los maestros tomaran asistencia y darán direcciones.
5. El maestro apagara las luces y cerrara las persianas o cortinas.
6. Se les ordenara a los estudiantes retirarse de las ventanas y se pondrán en las esquinas de los cortos.
7. "Código verde es seguro" (Code Green All Clear) se escuchara en la bocina cuando ya es seguro regresar a su rutina diaria.

#### **Alberge/Simulacro** (Derrame químico, humo, etc.)

Alberge, cierren y escuchen.

1. Un sonido continuo de la campana sonara. Por medio de la bocina se anunciara "CODIGO ROJO" (code red)
2. Entren a su salón de clases o a cualquier edificio más cercano.
3. Cierren las puertas y ventanas.
4. Apaguen ventiladores, calentadores o aire acondicionado (La oficina del distrito hace esto)

5. Mantengan la calma. Los maestros tomaran asistencia y darán direcciones.
6. "TODO SEGURO" (ALL CLEAR) se escuchara por la bocina cuando ya todo este seguro.

### Transportación

#### Andando en Bicicleta

Cuando van a o de la escuela, los estudiantes deben de obedecer todas las reglas de tráfico. Es muy importante que usen el paso de peatones con cuidado y utilicen la banqueta cuando sea posible. **Cada estudiante que ande en bicicleta es requerido por la ley de California que use un casco para su seguridad.** Ya entrando el campo de la escuela, los estudiantes tienen que bajarse de las bicicletas y caminar con sus bicicletas y ponerlas en el estante de las bicicletas. NUNCA deben de andar en bicicleta en el campo de la escuela. La escuela no asuma la responsabilidad de bicicletas. Pero se adoptan provisiones para asegurar las bicicletas así requiriendo que las bicicletas estén estacionadas apropiadamente y con candado en los estantes de bicicleta.

**Patinetas, patines y zapatos con llantas no son permitidas en la escuela.**

#### Caminando

Los estudiantes que caminan de y a la escuela deben de irse directamente a la escuela, mantenerse en la banqueta y cruzar únicamente usando el paso de peatones. Recuerden las reglas de seguridad: caminen con un amigo(a) y nunca acepten irse con ningún desconocido.

**Entrega matutina:** ¡La supervisión de los estudiantes es clave para garantizar la seguridad de su hijo! Tenga en cuenta que servimos a más de 700 estudiantes que se dirigen a su salón de clases a la misma hora en la mañana. El servicio de desayuno para los estudiantes que toman el desayuno escolar comienza a las **7:55 am** en la cafetería. **Se espera que los estudiantes que lleguen a la escuela antes de las 7:55 am esperen en la puerta si no están desayunando. El desayuno se servirá de 7:55 am a 8:20 am en la cafetería. Gehringer es un plantel cerrado y no se permiten padres más allá de la puerta, a menos que sean voluntarios en la escuela.**

#### Dejar a los estudiantes en la escuela Gehringer

Los maestros acompañarán a los estudiantes al área de estacionamiento para recoger/dejar. **Use el carril para dejar/recoger y permanezca en su vehículo en todo momento.** El personal asignado al servicio de la tarde dirigirá el flujo de tráfico y llamará a su hijo para que camine hasta su vehículo. Siempre es una gran idea elegir un lugar/área donde su hijo sepa que lo recogerá de la escuela. Tenga en cuenta las siguientes reglas para que este proceso sea sencillo y seguro:

- \***Pase al frente del carril lo más adelante posible y espere a que un maestro llame y suba a su hijo**
  - \***Manténgase en línea hasta que su hijo esté cargado de manera segura.**
  - \***No cortar, jalar frente a los autos o estacionarse en doble fila en el carril o estacionamiento.**
  - \***Le pedimos que nunca deje su auto desatendido en ningún lugar**
  - \***No bloquee otros autos que puedan estar listos para salir del estacionamiento**
  - \***Por favor, absténgase de estacionarse en lugares de estacionamiento para personas discapacitadas a menos que tenga un letrero o logotipo de estacionamiento para personas discapacitadas que sea visible. Siga todas las leyes de manejo de California.**
  - \***La administración instruye a todo el personal para que nunca permita que un estudiante cruce el estacionamiento sin supervisión para llegar a un vehículo durante el horario de recogida. Esto se hace para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.**
- Preferimos que no se estacione en nuestro estacionamiento para recoger a los estudiantes. Los autos estacionados reducen la velocidad del tráfico y ponen en riesgo a los estudiantes. Permanezca en el carril de recogida.

La seguridad es nuestra prioridad número uno. Por favor, siga todos los procedimientos de estacionamiento de recoger / dejar

#### Recoger a los estudiantes de la escuela Gehringer

Los maestros van a llevar a los estudiantes al área de dejar y recoger. Si usted está **usando los carriles para dejar o recoger por favor debe de quedarse en su vehículo todo el tiempo.** Personal que esta designado allí va a ayudar con tráfico usando el teléfono mego para llamar a su niño/a para caminar a su vehículo. Es siempre una gran idea elegir un área del lugar donde su niño/a sabe que usted lo va levantar después de la escuela. Favor de tomar atención a las reglas siguientes para así hacer este proceso lo más seguro y fácil posible:

- \***Maneje al frente y espere a que el maestro suba a su niño.**
- \***Manténgase en línea hasta que su niño se suba.**
- \***No meterse, cortar o estacionarse doble enfrente o en el estacionamiento.**



**\*Nunca deje su auto desatendido en ninguna parte del campo excepto en el área de estacionamientos.**

**\*Favor de no bloquear a otros autos que estén listos para salirse del estacionamiento.**

**\* Favor de no estacionarse en el área de personas con discapacidades a menos que usted tenga el logo necesario para estacionarse ahí, asegúrese que este a la vista. Siga todas las leyes de conducir de California.**

**\* La administración le indica a todo el personal que nunca permita que un estudiante cruce el estacionamiento sin supervisión para llegar a un vehículo durante las horas de recogida. Esto se hace para garantizar la seguridad de todos los estudiantes.**

**Por favor no se estacione en nuestro estacionamiento para recoger a los estudiantes. Los automóviles estacionados reducen la velocidad del tráfico. Permanezca en el carril para recoger a su estudiante.**

### **Estacionamiento y Seguridad**

Como usted sabe tenemos sobre la asistencia de 750 estudiantes. Gracias por adelantado por trabajar en colaboración con nosotros para asegurar la seguridad de nuestros estudiantes. Utilice los carriles para dejar y levantar a su niño. Si usted planea dejar su vehículo estacionese en un espacio de estacionamiento. Respete las áreas rojas de la zona y no parquee ni levantar a su niño/a allí. No se estacione en la zona del autobús. Para su seguridad no camine entre los autobuses. Estas expectativas son otra vez asegurar la seguridad de todos los estudiantes.

### **Transportación de autobús**

Los estudiantes pueden ser transportados de escuela a casa y de casa a escuela por un honorario anual. La información y los usos del autobús están disponibles en el departamento del transporte. Las aplicaciones estarán disponibles en nuestra oficina de escuela y se deben entregar a la oficina del transporte de las escuelas E.C.C. en Brentwood, 20 Oak St. (925) 634-2700. Puede haber algunos retardos la primera semana mientras que se refinan los horarios de servicio de transporte escolar. Por favor dé al departamento del autobús una oportunidad de entregar con seguridad a su niño.

### **Recoger tarde**

Se espera que los padres recojan a los estudiantes cuando suene la campana de salida. Si tiene una emergencia y no puede recoger a su hijo a tiempo, comuníquese con la oficina de la escuela. Su cooperación es extremadamente importante. Proporcione cuidado diurno después de la escuela para su hijo, si no está disponible para que lo recoja a la hora de la salida de la clase.

### **Filosofía de Disciplina**

Nuestra filosofía de disciplina en la escuela Gehringer tiene dos metas principales, primeramente queremos mantener un ambiente justo, seguro y con respeto para todos los estudiantes esto se hará corrigiendo comportamiento inapropiado. Segundamente, queremos ayudar a los niños a aprender responsabilidad personal así escogiendo comportamiento apropiado. EL personal de la escuela reconoce la responsabilidad en ayudar a niños a aprender y crecer, no solamente académicamente pero socialmente y emocionalmente también. Se hará cualquier intento para resolver dificultades de comportamiento que algún niño tenga así proveyendo guía en ellos aceptar responsabilidad por su comportamiento. En el caso de mal comportamiento, tomamos tiempo para así hablar con el niño acerca de sus acciones, porque fueron inapropiadas y que se hará para así corregir el comportamiento. Las consecuencias se implementan apropiadamente a cada comportamiento específico.

Los conflictos entre estudiantes serán dirigidos por medio de estrategias de soluciones de conflicto. Los estudiantes trabajaran con un adulto, escucharan la historia de cada uno, llegaran a un acuerdo común al que fue el problema, y se sugirieran soluciones que se pueden usar para resolver el problema. El enfoque será la resolución del problema. El adulto dará consecuencias disciplinarias, si se es necesario, después de escuchar las historias de los estudiantes involucrados.

Después de las vacaciones de primavera, si la disciplina del estudiante avanza, el/ella no se incluire en algunas de las actividades de la escuela.

### **Reglas Generales y Expectaciones de los Estudiantes**

Consecuencias se cumplirán si el mal comportamiento continuo progresando intensivamente. Se espera que todos los estudiantes sigan las reglas de la escuela y de comportamiento. Cualquier trabajador del distrito escolar puede dar al estudiante un reporte de disciplina. Los reportes de disciplina con las consecuencias se mandaran a casa para avisar a los padres de familia. Actos de acoso sexual, asaltos, y racismo no es tolerado.

### **Reglas del salón de clases**

El maestro de clases usa planes individuales en cómo manejar problemas en el salón. Los estudiantes pueden ser mandados a la oficina o con otro maestro si se siente necesario. Un estudiante que se manda a la oficina será aconsejado, revisaran las reglas, y recibirá consecuencias apropiadas. El maestro o administrador de la oficina contactara al padre de familia ya sea por teléfono, con nota o con reporte de disciplina. En casos de comportamientos extremos, los estudiantes se mandaran a casa, se suspenderán o expulsados de la escuela. Actos de acoso sexual, asaltos, y racismo no es tolerado.

**Vea Consecuencias por mal Comportamiento**

### **Consecuencias por mal Comportamiento**

Los estudiantes que rompan las reglas de la escuela pueden pagar una de las siguientes consecuencias:

El maestro se comunicará con los padres.

1. Mandarlos a la oficina
2. Reunión con el estudiante y la directora o asistente de directora.
3. Escritura reflejando lo que paso, el papel que tomo el estudiante, que haiga podido hacer diferente, que comportamiento se haiga podido usar, que va a hacer diferente la próxima vez.
4. Nota disculpándose
5. Servicio a la escuela
6. Suspensión dentro de la escuela
7. Suspensión en casa
8. Horario corto o modificado
9. Recomendación a la directiva de la escuela para expulsión.
10. El estudiante de la restricción de la actividad pierde oportunidad de participar en el disparo al campo del ejemplo de las actividades de la diversión, día de maniobras, paseo de la clase.

### **Seguridad Escolar**

Nuestros estudiantes son muy importantes para nosotros y su seguridad es nuestra prioridad número uno. Las consecuencias por dañar o amenazar a otro estudiante, miembro del personal y / o propiedad escolar son serias y pueden resultar en suspensión e incluso expulsión de la escuela. Llevar artículos peligrosos al campus o incluso guardarlos para otro estudiante puede resultar en suspensión. Si un estudiante sabe que otro estudiante tiene un artículo que puede ser dañino, debe decírselo a un maestro u otro miembro del personal de inmediato. Además, si su hijo está siendo intimidado por otro estudiante, debe hablar con un maestro. Las discusiones en el aula continúan en todos los niveles de grado con respecto al comportamiento escolar esperado. ¡Queremos que todos los estudiantes de Gehring se sientan seguros y cuidados mientras están bajo nuestro cuidado!

### **Suspensión y Expulsión**

El estudiante puede ser suspendido o expulsado por alguna de las siguientes razones:

1. Destruir o obtener artículos privados o de la escuela ilegalmente.
2. Causo o amenaza atacar físicamente a otra persona.
3. Uso fuerza contra otra persona.
4. Estar en posesión, uso o venta de tabaco, alcohol o drogas.
5. Interrupción en actividades de la escuela.
6. Cometió un acto obsceno, o fue parte de una vulgaridad.
7. Estar en posesión de una arma de fuego, imitación de una arma, cuchillo, explosivo, o cualquier otro objeto peligroso.
8. Causo o intento un acto violencia por odio.
9. Cometió acoso sexual.
10. Cometió robo o extorción.
11. Cometió o intento un acoso sexual o batería.
12. Acoso, intimidó, o amenaza a algún estudiante que puso queja o es un testigo o vio algún mal comportamiento en la escuela.
13. Cometió o intento una amenaza terrorista contra la escuela o sus empleados.
14. Intencionalmente creó o intimidó un ambiente hostil dirigido hacia los empleados de la escuela o compañeros.
15. Causo/intento una amenaza de causar o participar en un acto de violencia por odio.

Cualquier estudiante que este en posesión, venta, uso o bajo la influencia de cualquier droga ilegal, alcohol se someterá en revisión a la mesa directiva del distrito escolar de Oakley para posible expulsión.

### **Reglas del Área de Juego**

#### **Filosofía**

El propósito de estas expectativas es para proveer un ambiente seguro para los estudiantes y adultos que atienden o trabajan en la escuela Gehring. Se espera que los estudiantes se comporten en manera que refleje positivamente a nuestra escuela. Los adultos harán cualquier esfuerzo para reforzar buen comportamiento, ya que adopta el respeto a otros, la escuela y propiedad privada. Para apoyar esta filosofía esperamos que los estudiantes a seguir estas reglas.

- Manos y pies se están contigo = RESPETO

- La regla de la empatía = Se espera que a la persona más cercana a un estudiante dañado ayude a la persona dañada.

- regla del desacuerdo- Si un desacuerdo se presenta durante un juego esos estudiantes que discrepan deben dejar el

juego para solucionar el problema. Si la edición entonces no se resuelve los estudiantes deben pedir a un adulto para ayuda.

**Los Baños** deben de ser usados para el uso que fueron diseñados. Los baños en el patio están disponibles durante horas de escuela. También hay baños disponibles en la cafetería. Comida ni bebidas son permitidos en los baños.

### **Reglas del Patio**

1. Resbaladilla- solamente un niño se puede resbalar a la vez.
2. Las barras-deben de ser usadas para esforzar los músculos de los brazos solamente. Los estudiantes no deben de sentarse, caminar ni gatear en las barras. Las manos necesitan estar en las barras todo el tiempo. El colgarse de las rodillas es muy peligroso así es que no es permitido.
3. Cuerdas de saltar – Juega en una área que este retirada de otros estudiantes y actividades.
4. Columpios – Los estudiantes deben de estar sentados. Nunca salten de los columpios.
5. Pelotas – Usarlas en el campo solamente, a menos que un trabajador de la escuela les indique. Las pelotas no deben de patearse en el cemento negro, a menos que los estudiantes estén en una actividad supervisada por un maestro (ejemplo: educación física, actividades durante el recreo)
6. Las banquetas son para caminar. Los estudiantes no son permitidos jugar o correr a menos que sea en el cemento negro o en el campo.
7. Portones y las cercas no son para subirse. Los pies deben de mantenerse en el piso a todo momento.
8. Mascar chicle no es permitido en la escuela en ningún momento.
9. El equipo de juego es disponible para que todos los estudiantes jueguen.
10. Basura- Todos deben de recoger papel, cartones de leche o otra basura que se encuentre en la escuela. Se les pedirá a los estudiantes que mantengan la escuela limpia y recojan papeles etc.

### **Expectaciones Generales en el Patio**

### **Edificios**

1. Salidas y entradas a edificios debe de hacerse de una manera respetuosa. No se permite correr, jugar o hacer ruido en los corredores. Los estudiantes deben de mantenerse después de escuela. Los estudiantes deben de mantenerse en aéreas supervisadas.
2. Los estudiantes que entren en la oficina (con situaciones sin emergencia) deben de tener un pase. Estudiantes sin pase se les pedirá que obtengan uno.
3. Los estudiantes no deben de quedarse en los baños, el área de mesas es para comer solamente. Comida no se es permitida fuera de esta área.

### **Área de juego**

Peleas, uso de lenguaje inapropiado o el faltar respeto a otros no se es permitido.

1. Los estudiantes pueden traer Pelotas de sus casas, pero no podrán traer otros artículos, tarjetas o cualquier artículo no necesario (Vea Reglas generales de la escuela y expectativas del estudiante para mas detalles)
2. No luchas, peleas, artes marciales, subirse en la espalda de otros, cargar o colgar a otros estudiantes no se es permitido.
3. No se permite jugar “Tag” – La Quemada” menos “Tag de Sombra”

### **Pelotas**

1. Las Pelotas no deben de patearse en el cemento negro a menos de que este bajo supervisión de un maestro.
2. Los estudiantes deben de usar las Pelotas para lo que son.
3. Ninguna pelota debe de aventarse contra cualquier pared.
4. No se permite que los estudiantes traigan pelotas de casa sin el permiso del personal.

**La campana PARA el juego. Los estudiantes deben de parar y ponerse en una rodilla. Un supervisor de patio soplara su silbato para señalar a los estudiantes el CAMINAR en sus líneas. Esta práctica a mostrado el calmar a los estudiantes antes de caminar a clase.**

### **Información de la Cafetería**

Los niños necesitan un refrigerio y un almuerzo saludables a partir del primer día de clases. El desayuno y almuerzo de la cafetería están disponibles **gratis para todos** los estudiantes. Empaque un bocadillo saludable para que su hijo lo disfrute durante el recreo. Por favor, no empaque dulces como bocadillo. Hay mesas libres de frutos secos disponibles tanto en el área de refrigerios como en la cafetería.

### **Bolsas para el Almuerzo y Nutrición**

Favor de poner su nombre, apellido, nombre de maestro y grado en la bolsa de almuerzo de su niño. Es importante que los niños comiencen su día con un buen desayuno balanceado antes de llegar a la escuela. Los estudiantes se benefician de un snack nutritivo durante su descanso de la mañana.

#### **Comportamiento del estudiante en la cafetería**

Los maestros encaminan a los niños a la cafetería. Los estudiantes deben de entrar la cafetería en una manera silenciosa y usando voces bajas. Así manteniéndose en la línea, los estudiantes deben de tener paciencia. Cortar en frente de la línea no se es permitido. Una vez que los estudiantes estén sentados, ellos deben de mantenerse en sentados hasta que terminen o el supervisor de patio le permita retirarse. Cada estudiante debe de recoger su basura y ponerla en el bote de basura. Deben de poner sus bolsas de las canastas al final de la mesa y caminen directamente al patio de juego. Los estudiantes deben de seguir las reglas que pongan los supervisores de patio.

#### **Líderes de control de almuerzo**

Los líderes dirigirán su línea al almuerzo, llevaran la canasta de almuerzo. La canasta se pondrá al final de la mesa. Después que el almuerzo termine, los líderes usaran el recogedor y escoba para limpiar debajo de la mesa y usaran un trapo para limpiar la mesa y bancas. Los líderes se podrán retirar cuando terminen su trabajo. La responsabilidad final será el regresar la canasta al salón de clases. Los maestros de cada clase escogerán los líderes de control.

### **Comunicación**

La comunicación con padres de familia y la comunidad son una prioridad en la escuela Iron House. Comunicación regular se proveerá en la siguiente manera:

#### **Noche de Regreso a la Escuela**

##### **Conferencias**

##### **Boletín de noticias (bimensual) de la escuela**

##### **Avisos y boletines escolares**

##### **Calendario (mensual) de eventos**

##### **Sneak-a-Peek**

##### **Concilio de Sitio Escolar**

#### **Segunda Taza de Café con la Directora**

##### **Sitio web de la escuela**

##### **Boletines de las maestras**

##### **Trabajo de los estudiantes**

##### **Open House / Actividades Especiales**

##### **Juntas de ELAC**

### **Actividades de Plan de Estudios Adicionales**

En la escuela Gehring, sabemos que es importante celebrar el éxito de los estudiantes. La lista debajo le provee una idea de algunos de los programas de los cuales estamos orgullosos. Pregúntele a su niño acerca de ellos y busque la fecha en su boletín de noticias mensual.

Asambleas especiales, días de ánimo, programas de intervención después de la escuela, Club de Tarea ELL, Semana de listón Rojo, Eventos de PTA, Ferias de libros, Asambleas de enriquecimiento, Salta la cuerda para el Corazón, celebración del 100 día, Día de la Literatura, Leer atreves de América, etc.

### **Programas Especiales**

#### **Educación Especial**

Las descripciones siguientes son tipos de servicios disponibles en la escuela Gehring.

1. **Evaluación de Servicios de Instrucción:** Debe de indicar la necesidad y servicios deben de ser especificados en el Plan de Educación Individualizado. Los tipos de servicio incluyen pero no son limitados a Lenguaje y desarrollo del habla, Consejería Sicológica, Servicios de Audiología, instrucción en la casa o en hospital, terapia física, servicios y terapia de la visión.
2. **Estudiante de Recurso:** Los estudiantes que reciben servicios de recursos y están inscritos en el salón de educación general. El estudiante recibe servicios varios días a la semana en un grupo pequeño. La instrucción es diseñada alrededor del IEP del estudiante. Un especialista de recursos provee consultas, instrucción, información de recursos y materiales para los padres y maestros.
3. **Centros de Aprendizaje:** Los estudiantes que reciben servicios en el Centro de aprendizaje están inscritos en un salón de educación general. Los estudiantes trabajan en un grupo pequeño durante las sesiones de CORE lenguaje o matemáticas. Las sesiones varían en minutos pero son diseñadas para proveer un programa académico más intensivo para las necesidades del estudiante. La instrucción es diseñada basada en las metas del IEP del estudiante. Apoyo adicional y modificaciones son proveídos en un salón regular.

### **Biblioteca**

La biblioteca está abierta en horarios regulares y esta supervisado por la bibliotecario. Clases específicas en la biblioteca son para que los estudiantes y se provee instrucción al igual que disfrutar los materiales y libros. Los horarios de la biblioteca están disponibles para que los estudiantes lean, presten libros, regresen libros, y hagan un trabajo en referencia o proyectos especiales. Los libros pueden prestarse por el periodo de una semana. No hay multas por libros que se regresen tarde, pero libros perdidos o maltratados se deben de pagar. Los reportes de evaluación de mantendrán en la oficina por cualquier libro perdido o maltratado que no se haya pagado. La colección de la biblioteca se expande regularmente. Los libros se escogen para Lectores Acelerados, valor educacional o recreacional.

### **Paseos Educativos**

Hacemos Paseos educativos durante el año escolar. Se les avisara a los padres acerca de donde será el paseo, horarios de ida y de regreso, el propósito del paseo. Los paseos son para realzar el aprendizaje y entendimiento del currículo del salón. Se les anima a los padres de familia a ayudar e ir al paseo. Todos los estudiantes deben de ir en el autobús en los paseos. Donaciones para los paseos es basado en compartir el costo del autobús y entrada. Hermanos pequeños no son permitidos en el paseo.

### **Normas para los Voluntarios en la Escuela**

Los voluntarios juegan un papel clave en el salón de clases y otras actividades relacionadas con la escuela. La Escuela Gehring agradece a los voluntarios que están dispuestos a dedicar tiempo y energía para ayudar a los estudiantes. Se necesita una comunidad combinada para lograr esto. **Todos los voluntarios deben ser aprobados a través de la oficina del Distrito y adherirse al código de conducta de voluntarios como se describe en la política de voluntarios de OUESD.**