

**SOLICITUD Y ACUERDO PARA EL USO DE INSTALACIONES/EQUIPO**  
**DE LA ESCUELA**

La solicitud para el uso de instalaciones/equipo de la escuela es aprobada sujeta a las siguientes regulaciones:

1. No se permite el uso de tabaco/alcohol/drogas en los edificios o terrenos de la escuela. Los grupos o individuos usando las instalaciones de la escuela aceptan la responsabilidad de hacer cumplir esta regla.
2. No se permite el uso de llamas abiertas, velas ni fuegos de ningún tipo en los edificios o terrenos de la escuela. Los grupos o individuos usando las instalaciones de la escuela aceptan la responsabilidad de hacer cumplir esta regla.
3. La comida y bebidas están limitadas a áreas sin alfombra.
4. El distrito se reserva el derecho de cancelar, a corto plazo, cualquier reunión o actividad en cualquier instalación del distrito.
5. Cualquier grupo o individuo usando las instalaciones acepta la responsabilidad por cualquier daño causado a la propiedad del distrito y deberá reembolsar al distrito por dicho daño.
6. El grupo solicitante sólo usará las instalaciones indicadas en la solicitud. No se utilizarán materiales, suministros, ni equipos escolares a menos que se haya acordado previamente con el Subdirector de Servicios Auxiliares. El usuario acepta reembolsar al distrito por todos los materiales utilizados.
7. El distrito quedará exento de toda responsabilidad durante el uso de las instalaciones por parte del abajo firmante.
8. Los grupos o individuos usando las instalaciones escolares aceptan indemnizar y eximir de responsabilidad al Distrito Escolar Burlington-Edison No. 100, y a sus funcionarios y empleados designados y elegidos mientras actúen dentro del ámbito de sus funciones y tal, de y contra todos los reclamos, demandas, pérdidas o responsabilidades de cualquier tipo, incluidos los costos de defensa, que surjan o estén de alguna manera relacionados con el uso por parte del inquilino de las instalaciones escolares especificadas en este acuerdo.
9. El pago de cualquier cargo por servicio deberá efectuarse por adelantado, a menos que se hayan hecho arreglos previos con el Subdirector de Servicios Auxiliares.

10. El Subdirector de Servicios Auxiliares deberá organizar y programar todas las actividades en propiedad escolar. Los usuarios deberán cumplir con el horario escrito para garantizar la igualdad de acceso de todas las partes. El Departamento de Parques y Recreación del condado de Skagit es responsable de la programación en los campos del condado.
11. Los usuarios están obligados a mantener las instalaciones, recogiendo y retirando todos los residuos, basura, etc., y dejando las instalaciones limpias. Se podrá negar a los usuarios el uso futuro de las instalaciones si estas se dejan desordenadas o dañadas.
12. Cuando los grupos compartan las instalaciones al mismo tiempo, los usuarios mantendrán una relación de trabajo positiva entre sí. Las cuestiones que no puedan resolverse entre las partes serán traídas a la atención del Subdirector de Servicios Auxiliares.
13. Se requiere una supervisión adecuada en todo momento. Los supervisores de las actividades estudiantiles se asegurarán de que los estudiantes lleguen y salgan de los terrenos/instalaciones a la hora apropiada. No se permitirá merodear en la propiedad de la escuela. El distrito puede requerir supervisión por parte del personal del distrito escolar
14. Cualquier modificación de los acuerdos de uso de terrenos/instalaciones deberá ser autorizada previamente por escrito por el Subdirector de Servicios Auxiliares. Los acuerdos de uso son únicamente por el periodo de tiempo indicado en la solicitud. Deberá presentarse una nueva solicitud para cada nueva temporada/año.
15. Los usuarios aceptan cumplir plenamente con la adopción de normas para el manejo de conmociones cerebrales y lesión en la cabeza en deportes juveniles; como lo exige RCW 4.24.660 y el capítulo 28A.600 RCW si corresponde.
16. Los usuarios deberán contar con un seguro adecuado si la actividad conlleva riesgo de lesiones. Prueba de seguro adecuado puede ser solicitada.
17. Los usuarios aceptan publicar la siguiente cláusula en carteles, folletos, tarjetas, etc. exhibido o distribuido-

*El Distrito Escolar de Burlington-Edison NO patrocina este evento/actividad y no asume ninguna responsabilidad por la conducta o seguridad del evento/actividad. En consideración del privilegio de distribuir estos materiales, el Distrito Escolar de Burlington-Edison debe ser exento de toda responsabilidad por cualquier causa de acción, reclamo o petición presentada en cualquier corte o tribunal administrativo que surja de la distribución de estos materiales, incluyendo todos los costos, honorarios de abogados y sentencias o laudos.*

El incumplimiento de cualquiera de los procedimientos anteriores puede resultar en cargos adicionales, la pérdida del acuerdo de uso actual y/o futuras solicitudes podrán ser denegadas.

---

Firma del Solicitante

---

Fecha

---

Firma del Distrito

---

Fecha