

GUIDELINES FOR VOLUNTEER FIELD TRIP CHAPERONES

Thank You for Your Support

The Burlington-Edison School District believes that field trips provide a valuable educational experience for students. Without the help of volunteer chaperones, many field trips would not be possible. We thank you very much for giving your time and support to these important activities. In order to help ensure that District sponsored field trips result in safe and rewarding experiences for all participants, we have prepared these guidelines to provide information about procedures for volunteering as a field trip chaperone and general guidelines for chaperone conduct.

In addition to these guidelines, you will receive an orientation on your role as a chaperone from the District staff member responsible for supervising your field trip. If you have any question regarding these procedures or guidelines, please contact this staff member or the building principal/program manager.

Procedure for Becoming a Volunteer Field Trip Chaperone

Because student safety is a paramount concern, Washington State law requires the District to conduct a criminal record background check on all school volunteers. To accomplish this, all volunteers must complete the following forms:

- District/Volunteer Disclosure Form
- Washington State Patrol Request for Criminal History Information

If you have questions regarding the procedure for becoming a volunteer, you may also contact the District's Human Resources Department.

Guidelines for Volunteer Chaperones

Prior to your field trip, the supervising staff member will provide you with information regarding the activities planned for the trip. In addition, we have developed the following general guidelines to help you perform your duties as a chaperone. If you have any questions regarding these guidelines, please contact the supervising staff member or the building principal/program manager.

- Students must be supervised at all times while at District-sponsored events. Chaperones must be readily available, be mindful of safety concerns, and respond to students' needs.
- Chaperones may not use, sell, provide, possess, or be under the influence of drugs or alcohol during a District sponsored event.
- Chaperones are not permitted to possess any weapon during a District sponsored event.
- Chaperones are not permitted to use tobacco in the presence of, or within the sight of students.
- For the protection of both the student and the chaperone, chaperones should not place themselves in situations in which they are alone with a student.

- Chaperones are not permitted to administer prescription or non-prescription medications to students.
- Family members or friends of a chaperone may not participate in a District-sponsored field trip or event unless prior approval has been obtained from the building principal/program manager. Any field trip or event participant age 18 or older who is not a student in the District must complete all District forms required of adult volunteers.
- While participating in a District-sponsored event, chaperones are expected to follow the directions given by the district's supervising staff member, comply with District policies, and work cooperatively with other staff and volunteers, and model appropriate behaviors for students.

We hope these guidelines help you understand the importance of role as a volunteer chaperone. If you have any questions about these procedures and guidelines, we urge you to discuss them with the supervising staff member for your field trip or the building principal/program manager. Again, thank you for your support of school activities. You are a necessary part of a successful and enjoyable school event!

LINEAMIENTOS PARA LOS CHAPERONES VOLUNTARIOS EN PASEOS

¡Gracias por tu apoyo!

El Distrito Escolar de Burlington-Edison considera que los paseos brindan a los alumnos una experiencia educativa excepcional. Sin la ayuda de chaperones voluntarios, muchos paseos no serían posibles. Te agradecemos mucho que nos brindes tu tiempo y apoyo en estas importantes actividades. Hemos preparado estos lineamientos con el propósito de ayudar a garantizar que los paseos organizados por el Distrito resulten en experiencias seguras y gratificantes para todos los participantes, proporcionando información sobre procedimientos para postularse como chaperón voluntario en paseos y lineamientos generales sobre la conducta de un chaperón.

Además de estos lineamientos, recibirás orientación sobre tu papel como chaperón por parte del miembro del personal del Distrito responsable de supervisar el paseo. Si tienes alguna pregunta acerca de estos procedimientos o lineamientos, por favor contacta a dicho miembro del personal o al director de la escuela/gerente del programa.

Procedimiento para convertirse en Chaperón Voluntario en Paseos

Debido a que la seguridad de los alumnos es lo más importante, la legislación del estado de Washington exige al Distrito que realice una verificación de antecedentes criminales de todos los voluntarios en las escuelas. Para lograr esto, todos los voluntarios deben llenar los siguientes formularios:

- Formato de Divulgación del Distrito/Voluntario
- Solicitud de Información de Antecedentes Penales de la Policía del Estado de Washington

Si tienes preguntas acerca del procedimiento para ser voluntario, también puedes contactar al Departamento de Recursos Humanos del Distrito.

Lineamientos para Chaperones Voluntarios

Antes de tu paseo, el miembro del personal responsable te dará información acerca de las actividades planeadas para la salida. Adicionalmente, hemos desarrollado los siguientes lineamientos generales para ayudarte a desempeñar tus deberes como chaperón. Si tienes alguna pregunta en relación a estos lineamientos, por favor ponte en contacto con el miembro del personal supervisor o con el director de la escuela/administrador del programa.

- Los alumnos deben ser supervisados en todo momento mientras estén en eventos organizados por el Distrito. Los chaperones deben estar disponibles de buena voluntad, estar atentos a cuestiones de seguridad y responder a las necesidades de los alumnos.
- Los chaperones no pueden usar, vender, proporcionar, poseer o estar bajo la influencia de drogas o alcohol durante un evento organizado por el Distrito.
- Los chaperones no tienen autorización para poseer ningún arma durante un evento organizado por el Distrito.
- Los chaperones no pueden usar tabaco en presencia de, o a la vista de los alumnos.

- Para protección tanto del alumno como del chaperón, los chaperones no deberán colocarse en situaciones en las cuales se encuentren solos con un alumno.
- Los chaperones no pueden administrar medicamentos controlados ni medicinas vendidas sin receta a los alumnos.
- Los familiares o amigos de un chaperón no pueden participar en un paseo o evento organizado por el Distrito salvo previa autorización del director de la escuela/administrador del programa. Cualquier participante de un paseo o evento que tenga 18 años o más que no sea alumno del Distrito, deberá llenar todos los formatos de voluntario adulto requeridos por el Distrito.
- Mientras participen en un evento organizado por el Distrito, se espera que los chaperones sigan las direcciones dadas por el miembro supervisor, que observe las políticas del Distrito y que trabaje de forma cooperativa con otros miembros del personal y voluntarios, y que sea ejemplo de buen comportamiento para los alumnos.

Esperamos que estos lineamientos te ayuden a comprender la importancia del papel de un chaperón voluntario. Si tienes preguntas acerca de estos procedimientos y lineamientos, te invitamos a que las discutas con el miembro del personal de tu paseo o con el director de la escuela/administrador del programa. Nuevamente te damos las gracias por tu apoyo a actividades escolares. ¡Eres parte importante de un evento escolar exitoso y placentero!