

Manual para **Familias**

Grados PreK - 8



Actualizado
Agosto de 2024

B-E School District
927 E. Fairhaven Ave.
Burlington, WA 98273

Tabla de Contenido

Política De Educación y Equidad Racial	4
Acceso al Idioma	4
Recursos De Apoyo Familiar	4
Logros del Distrito y las Escuelas	5
Horas de Inicio / Final	5
Asistencia	5
Ausencias Justificadas Aceptables:	
Aprobación de Ausencias:	
Absentismo Crónico y Absentismo Escolar:	
Servicios de Salud Estudiantil	7
Cuando su Estudiante está Enfermo/a...	
Medicamentos de Emergencia y Estudiantes Con Afecciones Potencialmente Mortales	
Desayuno y Almuerzo	9
Chromebooks y Acceso Al Internet	9
Apoyo Tecnológico Estudiantil	
Apoyo al Acceso de Internet	
Estudiante Uso De Internet y Comunicación Electrónica	10
Herramientas Digitales y Recursos en Línea	
Correo Electrónico del Estudiante	
Medicamentos	11
Autoadministración/autotransporte de medicamentos por parte de los estudiantes	
Inhaladores para el asma y medicamentos de emergencia	
Excursiones y Eventos Patrocinados por la Escuela	
Inmunizaciones y vacunas	
Política de Consumo de Alcohol y Drogas para Estudiantes	13
Naloxone/NARCAN	
Conducta Estudiantil	14
Directrices Administrativas/La Acción Disciplinaria Potencial	
Las Formas de Disciplina	
Violaciones de Procedimientos Administrativos/ Acción Disciplinaria Potencial	
Autobuses Escolares	
Búsqueda e Incautación Irracional	
Vestimenta Estudiantil	20
Derechos Civiles	20
Acoso, Intimidación, y "Bullying"	

No Discriminación / La Igualdad de Oportunidades	
El Acoso Sexual Estudiantil está Prohibido	
Opciones de Quejas: Discriminación y Acoso	
Queja Contra el Distrito Escolar	
Apelación al Distrito	
Queja a OSPI	
Escuelas Inclusivas de Género	
Programas Especiales	26
McKinney Vento	
Sección 504 de la Ley de Americanos con Discapacidades	
Educación Especial, Ley de Individuos con Discapacidades	
La Pandemia	29
Comunicaciones	30
Skyward Family Access	
Skyward	
Aplicación Móvil de Distrito	
Inclencencias del Tiempo/Información de Emergencia	31
¿Cómo sé si la escuela está cerrada y operando en un horario anormal?	
La Preparación para Emergencias	32
Protocolo de Respuesta Estándar	
Reunificación de Familia-Estudiente	
Si Ves Algo, Di Algo	
Transportación	33
Operaciones de la Instalación	33
Programa Integrado de Manejo de Pulgas (IPM)	
Cumplimento de las Regulaciones de Asbesto	
Prácticas de Aplicación de Pesticidas	
Plan de manejo de Asbesto	
Pruebas de Calidad del Agua	
Uso Comunitario de las Instalaciones del Distrito	34
Notificación Anual de Derechos Bajo de FERPA	35
Notificación de Derechos Bajo la Ley de Educación Familiar y Privacidad (FERPA)	36
Información del Directorio: Optar por no Participar	37
Quejas relacionadas con el Personal o los Programas	37
Quejas relacionadas con Programas Federales	37
Proceso para abordar sus inquietudes	38
Declaración de Igualdad de Oportunidades de B-ESD	38

Política de Educación y Equidad Racial

Nuestra Política de Educación y Equidad Racial sirve como base para nuestras decisiones y destaca nuestro compromiso con todos los estudiantes, familias y personal. Por favor lea nuestro compromiso con la comunidad del Distrito Escolar de Burlington-Edison: [B-ESD Education and Racial Equity Policy](#)

Acceso al Idioma

Los padres y tutores del distrito tienen derecho a participar en la educación de sus estudiantes, incluida la comunicación con los maestros y el personal. El distrito tomará medidas razonables para proporcionar a las familias una interpretación oral competente y / o traducción escrita de materiales o información sobre cualquier programa, servicio y actividad y para facilitar cualquier interacción con el personal significativa para la educación de un estudiante. El distrito proporcionará dicho servicio cuando se pueda anticipar razonablemente según sea necesario o a petición de las familias.

El distrito cuenta con apoyo en español para ayudar a las familias y estudiantes del distrito a comunicarse directamente con las escuelas y responder preguntas sobre los programas y eventos del distrito / escuela, la inscripción o cualquier asunto relacionado con la educación de su estudiante. Si necesita hablar con una escuela o tiene preguntas y necesita ayuda en español, llame al número que figura a continuación y solicite hablar con el especialista en recursos bilingües.

- Escuela Allen - 360-757-3352
 - Escuela Bay View - 360-757-3322
 - Escuela Edison - 360-757-3375
 - Escuela Lucille Umbarger - 360-757-3366
 - Escuela West View - Lola Padilla (360-757-3391)
 - Escuela Burlington-Edison High School / Burlington North - 360-757-4074, ext. 3513
 - Información General del Distrito - 360-757-3311
-

Recursos De Apoyo Familiar

Entendemos que las familias continúan necesitando apoyo durante el año escolar. A medida que cambian las situaciones familiares, estamos aquí para ofrecerle apoyo y dirigirlo a los recursos. Si tiene una necesidad urgente, comuníquese con su escuela o comuníquese para obtener ayuda utilizando la información de contacto a continuación:

- 360-757-3311
 - questions@be.wednet.edu
-

Logros del Distrito y de La Escuela

Para ver los datos de rendimiento estudiantil y otros indicadores académicos y de responsabilidad, visite el sitio web de la Boleta de Calificaciones de la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI), <https://washingtonstatereportcard.ospi.k12.wa.us/>. En el área de búsqueda, escriba el Distrito Escolar de Burlington-Edison o el nombre específico de la escuela que desea revisar, luego haga clic en "Ir". Hay datos del "Marco de Mejoramiento Escolar de Washington" dentro de la boleta de calificaciones de cada escuela.

Horas de Inicio / Final

- Kinder - 8 grado
 - 9:15am - 3:35 pm (puertas abren a las 9:00 am)
 - 9:15 am - 2:35pm (solamente los Miércoles)
 - High School
 - 7:50 am - 2:20pm
 - 7:50am - 1:20pm (solamente los Miércoles)
-

Asistencia

El Distrito Escolar de Burlington-Edison está haciendo un esfuerzo especial para garantizar que todos los estudiantes se beneficien plenamente de su educación asistiendo a la escuela regularmente. Queremos recordar a las familias que la asistencia es esencial para el rendimiento académico de todos y cada uno de los estudiantes. Los estudiantes con poca asistencia pierden la instrucción crítica en conceptos clave, se retrasan rápidamente en la escuela y tienen menos probabilidades de lograr el éxito académico. Por favor, continúe alentando a sus estudiantes a mantenerse enfocados y acceder a los recursos escolares.

Tenga en cuenta que la información a continuación describe la política actual del estado y del distrito. Visite el sitio web de Asistencia del Distrito para obtener la información más actualizada: <https://www.be.wednet.edu/families/attendance>

Ausencias Justificadas Aceptables

- Participación en una actividad o programa de instrucción aprobado por el distrito o la escuela;
- Síntomas de salud física o mental, enfermedad, condición de salud o cita médica;
- Emergencia familiar, incluyendo, pero no limitado a, una muerte o enfermedad en la familia;
- Fines religiosos o culturales, incluida la observancia de una festividad religiosa o cultural o la participación en la instrucción religiosa o cultural;
- Tribunal, procedimiento judicial o servicio en un jurado;
- Visitas postsecundarias, de escuelas técnicas o de programas de aprendizaje, o entrevistas de becas;
- Actividades de búsqueda y salvamento reconocidas por el estado de conformidad con la RCW 28A.225.055;
- Ausencia directamente relacionada con la falta de vivienda del estudiante o el estado de cuidado de crianza / dependencia;
- Ausencias relacionadas con las actividades de despliegue de un padre o tutor legal que sea miembro en servicio activo;
- Ausencia resultante de medidas disciplinarias / correctivas (por ejemplo, suspensión a corto o largo plazo, expulsión de emergencia);
- Ausencias debidas a preocupaciones de seguridad de los estudiantes, incluidas las ausencias relacionadas con amenazas, agresiones o intimidación;
- Ausencias debidas a la condición de migrante de un estudiante;
- Actividad mutuamente acordada entre el director y el padre, el tutor o los jóvenes emancipados; y
- Ausencias debido a la falta de herramientas de instrucción necesarias para el estudiante, incluido el acceso a Internet o la conectividad.

Aprobación de Ausencias

Animamos a las familias a mantenerse en constante comunicación con la escuela de sus estudiantes. La política actual del distrito escolar requiere una notificación de una ausencia/tardanza dentro los dos días siguientes al regreso del estudiante a la escuela. Esto se puede hacer por una llamada a la escuela, nota, correo electrónico, o en persona en la oficina. Si la oficina no recibe una notificación entre la ventana de los dos días, la ausencia será considerada una ausencia injustificada.

- Escuela Allen - 360-757-3352
- Escuela Bay View - 360-757-3322
- Escuela Edison - 360-757-3375
- Escuela Lucille Umbarger - 360-757-3366
- Escuela West View - 360-757-3391
- Burlington-Edison High School / Burlington North - 360-757-4074

Ausentismo Crónico y Absentismo Escolar

Cada ausencia justificada o injustificada, es una pérdida de aprendizaje y puede tener un impacto significativo en el éxito del estudiante en la escuela y en la vida. Un estudiante que falta 10 por ciento o más de sus días escolares, lo que puede significar dos días al mes, por cualquier razón, se considera ausente crónicamente. Un estudiante se considera ausente si faltan siete o más días injustificados en un mes o 15 o más injustificados en un año. Cinco o más días injustificados puede resultar a una conferencia con la escuela.

Servicios de Salud Estudiantil

El personal de los Servicios de Salud para los Estudiantes pueden ayudar a los estudiantes con cuidados preventivos, tal como exámenes para la visión, la planificación del manejo de caso para los problemas de salud, y la atención aguda y de emergencia. Enfermeras profesionales calificadas proporcionan estos servicios para el Distrito de Burlington-Edison. Para los estudiantes con condiciones de salud crónicas o potencialmente mortales, las enfermeras y otros médicos de salud toman un rol más grande en el mantenimiento diario de sus condiciones. El personal de los servicios de salud son responsables de coordinar la atención para estos estudiantes por tener comunicación con la familia del estudiante, el personal de la escuela y proveedores de atención médica. Si su estudiante tiene una condición de salud, por favor contacta al edificio de su escuela para conectar con la enfermera de la escuela.

Las enfermeras del Distrito Escolar de Burlington-Edison animan a todos los estudiantes a tener un proveedor de atención médica primaria, ya que esto es esencial para el bienestar. El cuidado del bienestar y con un proveedor de atención médica consistente les da a los estudiantes una mejor oportunidad de estar saludables. Un proveedor de atención médica proporcione:

- Exámenes de detección regulares
- Información de los hitos del desarrollo – habilidades del movimiento, habilidades de habla y lenguaje, habilidades sociales, emocional, y el cuidado personal
- Información de la inmunización y la administración de vacunas
- Consejos de salud y seguridad

Contacta a la enfermera de la escuela si necesitas ayuda accedando los recursos o los servicios de salud.

Cuando su Estudiante está Enfermo/a...

Nos preocupamos por proteger a los estudiantes y sus familias de la enfermedad. Por favor mantenga a su estudiante enfermo en casa para que no pongamos a otros estudiantes en riesgo

de contraer la enfermedad. Algunas síntomas para mantener a un estudiante en casa incluye los siguientes:

- Fiebre de 100 grados fahrenheit
- Secreción nasal persistente y/o tos crónico
- Dolor de la garganta y glándulas inflamadas
- Diarrea
- Nausea
- Vomito
- Dolores de los músculos y del cuerpo
- Irritación con fiebre y comezón
- Sarna activa
- Conjuntiva del ojo
- Varicela

Si tu estudiante se enferma en la escuela con cualquier síntoma mencionado anteriormente u otros síntomas que pueden indicar enfermedades transmisibles, la escuela te notificará inmediatamente para recoger a su estudiante.

Además, si su estudiante ha sido diagnosticado con una enfermedad contagiosa, por favor avise a la escuela. La exposición a una enfermedad contagiosa puede afectar estudiantes con el sistema inmune frágil o con otras condiciones médicas. El resto de información de salud será tratada con confidencialidad.

Para más información sobre la Salud, visite el siguiente enlace [Página web de recursos de salud](#).

Medicamentos de Emergencia y Estudiantes Con Afecciones Potencialmente Mortal

Para la salud y seguridad de los estudiantes con afecciones potencialmente mortales (LTC), nuestro distrito considerará el cumplimiento de la ley de Afecciones Potencialmente Mortal del Estado de Washington (RCW 28A.210.320) de ser la prioridad más alta.

Ejemplos posibles de LTC incluyen alergia a la comida (anaphylaxis), picaduras de insectos, o contacto con ciertas sustancias, diabetes, trastornos convulsivos, ciertas condiciones cardíacas, y muchos más. Si no está seguro si su estudiante tiene LTC, consulta con la enfermera de la escuela de su hijo.

Un estudiante con LTC debe tener lo siguiente en la escuela antes de que pueden comenzar la escuela:

1. Un plan de salud desarrollado para el ambiente escolar que aborda la condición potencial mortal (este plan está escrito por la enfermera escolar en colaboración con el padre/tutor del estudiante y el proveedor de atención médica);
2. Medicamentos de emergencias y/o equipo por un proveedor de atención médica con licencia con autoridad prescriptiva, con instrucciones escrito - si es necesario;
3. Medicamento y/o equipo – si es necesario.

Desayuno y Almuerzo

¡Este año el desayuno y el almuerzo son gratis para todos los estudiantes! No necesita preocuparse por pagar o empacar las comidas escolares.

Los menús incluyen granos enteros, proteínas bajas en grasa, frutas y verduras frescas con una selección de leche. Menús específicos están disponibles en nuestro sitio web:

<https://www.be.wednet.edu/page/food-services>

Si tiene alguna pregunta sobre el desayuno, el almuerzo o el servicio de alimentos en general en B-ESD, envíe un correo electrónico questions@be.wednet.edu.

Chromebooks y Acceso al Internet

Todos los estudiantes del Distrito Escolar de Burlington-Edison, desde Pre K hasta el grado 12, tienen la oportunidad de usar un Chromebook para apoyar su aprendizaje. Muchos recursos educativos y otras herramientas en línea adoptadas y apoyadas están disponibles para los estudiantes. Toda la tecnología y el software proporcionados para uso educativo están disponibles gracias a los gravámenes de Capital / Tecnología aprobados por los votantes. Póngase en contacto con las escuelas individuales para obtener información sobre la distribución.

Se alienta a todas las familias a leer las políticas del distrito relacionadas con la seguridad en Internet y el uso responsable de los recursos del distrito: [Link](#)

Apoyo Tecnológico Estudiantil

- helpdesk@be.wednet.edu
- 360-757-3344

Apoyo Al Acceso De Internet

Hay opciones disponibles para todos los estudiantes que necesitan apoyo para acceder a Internet. Las familias pueden ser elegibles para acceso a Internet de costo reducido o dispositivos de punto de acceso WiFi. Visite el sitio web de Apoyo Familiar para obtener más detalles: <https://sites.google.com/be.wednet.edu/behomelearningoptions/wifi-options?authuser=0>

Estudiante Uso De Internet y Comunicación Electrónica

El Distrito Escolar de Burlington-Edison proporciona a todos los estudiantes acceso a servicios en red, así como a Internet y algunas formas de comunicación electrónica. La tecnología se ha convertido en una parte integral de la educación y la experiencia de aprendizaje de nuestros estudiantes. Tener acceso permite a los estudiantes utilizar el currículo en línea y los recursos comprados por el distrito para apoyar el aprendizaje de los estudiantes, para acceder a los sistemas del distrito, como el catálogo de la biblioteca de su escuela, así como el acceso a sitios de Internet educativos gratuitos. Nuestra sociedad es rica en información y tecnología para acceder a esta información, y es importante que nuestros estudiantes aprendan a acceder a esta información de manera efectiva, ética y segura.

Tener en cuenta la seguridad de nuestros estudiantes es clave. Al usar herramientas educativas, los estudiantes cumplirán con las reglas de uso aceptable del Distrito Escolar de Burlington-Edison y los Requisitos de Seguridad en Internet, que se pueden encontrar [aquí](#). Si tiene alguna pregunta sobre herramientas específicas, hable con el maestro (s) de su estudiante sobre las herramientas tecnológicas utilizadas en su clase en particular.

Herramientas digitales y recursos en línea

Las herramientas digitales se utilizan para proporcionar o apoyar los planes de estudio adoptados por el distrito y para mejorar la experiencia de aprendizaje. Las herramientas digitales son revisadas por varios equipos del distrito, y consideramos firmemente la importancia de la privacidad y la protección de la información y los datos de los estudiantes. Las cuentas de los estudiantes a menudo requieren el uso de datos de los estudiantes, que pueden incluir nombre y apellido, dirección de correo electrónico de la escuela, inscripción en clase, nivel de grado y el nombre de la escuela / maestro. Las aplicaciones / herramientas que elegimos son para fines educativos con la intención de usar solo en el salón de clases.

Recursos Digitales

- Newsela
- Sora ebook collection
- Destiny library catalog
- Britannica
- Google apps
- YouTube
- Code.org
- Common Sense Media
- Peardeck

Las escuelas, programas y maestros pueden usar herramientas y recursos adicionales, una vez que la solicitud haya sido revisada y aprobada por el distrito.

Correo electrónico del estudiante

Los estudiantes de grado 3 a 12 en el Distrito Escolar de Burlington-Edison reciben una cuenta de correo electrónico de la escuela como parte de su cuenta de Google. Las cuentas de correo electrónico se utilizan para la creación / acceso a cuentas para varias herramientas digitales aprobadas. Las cuentas de correo electrónico de primaria solo pueden enviar y recibir mensajes dentro del distrito escolar y desde algunas herramientas digitales aprobadas.

Se supone que los padres otorgan a sus hijos el derecho a acceder a la red y desean que su hijo use los recursos de la red, que incluyen Internet como un recurso educativo, a menos que su escuela tenga un formulario de exclusión de Internet y comunicación electrónica firmado en el archivo.

Medicamentos

Los medicamentos deben administrarse antes o después de la escuela bajo la supervisión de un padre/tutor. Si es necesario, los medicamentos se pueden administrar en la escuela diaria, temporalmente, o según sea necesario bajo de una enfermera certificada de la escuela.

Los medicamentos de venta libre requieren una autorización escrita de un padre/tutor con una solicitud de un proveedor de atención médica licenciada y autoridad prescriptiva. Si el medicamento se va a administrar más de quince días consecutivos con una solicitud de un proveedor de atención médica, debe ir acompañada con instrucciones escritas. La orden médica sólo es válida para el año escolar.

Los medicamentos deben ser llevados a la escuela por el padre/tutor y guardados en el salón de salud. Los medicamentos de venta deben estar debidamente etiquetados y contenidos en su envase original. La escuela solamente aceptará un suministro de medicamentos de 20 días a la vez.

Autoadministración/autotransporte de medicamentos por parte de los estudiantes

Si un profesional de salud y un padre/tutor del estudiante solicitan que se le permita el estudiante a llevar su propio medicamento, nuestro distrito proporciona esta práctica basada en la consulta con la enfermera escolar de su estudiante y el administrador del edificio en lo siguiente:

- Las circunstancias del estudiante como el tipo de medicamento, el edad y el nivel del desarrollo, y los preocupaciones general de seguridad; todos los elementos se toman en cuenta para la idoneidad de esta actividad;
- Las sustancias controladas no están permitidas bajo esta disposición;

- Si un estudiante ha sido aprobado para autoadministración/autotransporte, el estudiante debe tener en su persona solamente una dosis diaria (con la excepción de dispositivo de dosis múltiples como inhaladores) necesaria durante las horas escolares, y cualquier evento adicional patrocinado por la escuela.

Inhaladores para el asma y medicamentos de emergencia

Para el uso de inhaladores para asma y medicamentos de emergencia en la escuela, una nota de un padre/tutor no será suficiente. Los siguientes elementos necesitan estar en un lugar en la escuela para que el estudiante puede auto-transportar y autoadministrarse los inhaladores para asma o otros medicamentos de emergencia:

- Un solicitud escrita de medicamentos del proveedor de atención médica de un estudiante debe estar archivada en la escuela;
- La autorización escrita del padre/tutor y documentación completa requerida por la escuela;
- El estudiante necesita demostrar al proveedor de atención médica y a una enfermera registrada en la escuela la capacidad de usar el inhalador de manera segura y/o los medicamentos de emergencia según lo prescrito.

Excursiones y Eventos Patrocinados por la Escuela

Bajo la ley del Estado de Washington, ciertos medicamentos pueden ser administrados por un personal de la escuela sin licencia después de la capacitación y delegación por parte de una enfermera de la escuela durante excursiones y otros eventos patrocinados por la escuela.

Para los estudiantes que viajan fuera del estado o fuera del país, se necesitará hacer otros arreglos ya que la enfermera solo puede delegar entre el estado de Washington. Debido a las restricciones fuera del estado/país, si se anticipa que su estudiante puede estar participando en una excursión de esa descripción, por favor consulta a la enfermera de su escuela a principios del año escolar para discutir alojamientos.

Es importante que si su estudiante está participando en una excursión o en una actividad patrocinada por la escuela y requiere medicamentos que normalmente no se proporcionará durante el horario escolar normal, que coordine con el maestro y la enfermera escolar de su estudiante cuatro semanas antes del evento para la planificación.

Inmunizaciones y vacunas

La Junta Escolar requiere que los estudiantes presenten evidencia médicamente verificada de su estado de su inmunización contra enfermedades prevenibles como lo requiere el Departamento de Salud del Estado de Washington para ingresar a la escuela. Los estudiantes pueden comenzar la escuela solo si recibieron todos sus vacunas requeridas y presentaron un registro médicamente verificado antes o después del primer día de asistencia. Si se necesitan dosis adicionales de vacunas después de iniciar una serie de vacunas, los estudiantes pueden comenzar la escuela y en

un estado condicional hasta la próxima dosis. El Departamento de Salud reconoce la prueba de estado de inmunizaciones con un certificado de inmunizaciones. Todas y cada exenciones deben ser procesadas e informadas con un Excepción de Certificado según lo dispuesto por el Departamento de Salud de Washington. El distrito tiene acceso al sistema del Módulo Escolar de inmunización del Estado de Washington (IIS) para revisar y ingresar registros de inmunizaciones de estudiantes. Hay consideraciones legales al acceder al WAIS ya que es considerado un registro medical y la ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguro Médico (HIPAA) y la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) son aplicadas al administración escolar de la escuela IIS. La Regla de Privacidad de HIPAA reconoce la necesidad de que las autoridades de salud pública y otros responsables de garantizar la salud y seguridad pública a tener acceso a la información protegida de salud a llevar a cabo su misión de salud pública (Sección 164.512(b)). La ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) guía la autoridad escolar a divulgar información. Según a la ley, la enfermera escolar o persona asignada deben tener consentimiento por escrito de un padre/tutor a agregar información de inmunización al registro del estudiante en el sistema de inmunizaciones del Estado de Washington.

Política de Consumo de Alcohol y Drogas para Estudiantes

El Distrito Escolar de Burlington-Edison reconoce que el uso/abuso y la posición de alcohol, sustancias controladas, ilegales, adictivas o peligrosos, incluyendo esteroides anabólicos, es un problema social y puede representar un impedimento para el desarrollo normal, el bienestar, y el desempeño académico de estudiantes. Para garantizar la seguridad, la salud, y el bienestar de todos los estudiantes, el distrito está comprometido con el desarrollo de un programa que enfatiza la prevención, intervención, el apoyo posterior, y las acciones correctivas necesarias.

El distrito también reconoce los efectos en la escuela, casa, y la comunidad que resultan del uso/abuso de drogas, alcohol, y sustancias. Mientras que la obligación principal de buscar ayuda recae en el estudiante y sus padres/tutores, el personal de la escuela debe trabajar con las familias y los recursos de la comunidad para desarrollar e implementar un programa integral de prevención e intervención de alcohol y drogas.

Parte de nuestra responsabilidad es informar cada año sobre la política del distrito sobre uso de drogas/sustancias/alcohol por parte de los estudiantes. La política es la siguiente:

Cualquier estudiante que esté bajo la influencia de, o posea, venda, ofrezca en venta o distribuya alcohol, sustancias controladas o parafernalia de drogas, estará sujeto a medidas disciplinarias, incluida la suspensión de la escuela a corto o largo plazo o la expulsión de la escuela.

Naloxone/NARCAN

Para el propósito de ayudar a una persona en riesgo de experimentar una sobredosis relacionada a opioides, la escuela mantendrán un spray nasal de reversión de la sobredosis de opioides y se dispensarán en acuerdo con RCW 69.41.095. Los empleados de la escuela como una enfermera escolar o persona designada pueden administrar el medicamento para la reversión de opioides en la propiedad de la escuela, incluyendo el edificio, terrenos escolares, y los autobuses escolares.

Conducta Estudiantil

El Distrito Escolar de Burlington-Edison se enfoca en el logro educativo de todos los estudiantes. El Distrito tiene altas expectativas para todos los estudiantes y les da a todos los estudiantes la oportunidad de lograr el éxito personal y académico. La "Disciplina" significa cualquier acción tomada por el distrito en respuesta a violaciones de comportamiento, incluyendo excluyentes, así como formas positivas y de apoyo disciplinarias. El distrito tiene la intención de que estas prácticas se implementen de una manera que apoye a un ambiente escolar positivo, maximice el tiempo de instrucción y aumente las oportunidades educativas equitativas.

Como descrito en la [política 3241](#) de La Junta Escolar, la conducta de comportamiento del estudiante están estrechamente asociados con el aprendizaje. Un programa efectivo de instrucción requiere un ambiente escolar saludable y ordenado. La Junta requiere que cada estudiante adhiera a las reglas de conducta y se someta a la acción correctiva tomadas como resultado de violaciones de conducta. Las reglas de conducta son aplicables durante el día escolar dentro o fuera del campus, y fuera de los terrenos de la escuela si las acciones del estudiante afectan interfieren con el proceso educativo o las operaciones del Distrito. También se aplican reglas especiales mientras usan el autobús.

Se espera que los estudiantes hagan:

- A. Respetar los derechos, las personas y la propiedad de otros;
- B. Seguir las reglas de estudio requerido;
- C. Preservar el grado de orden necesario para un ambiente positivo para aprender;
- D. Abordar las reglas y regulaciones del distrito; y
- E. Someterse a la autoridad del personal y la disciplina razonable impuesta por los empleados de la escuela y responder en consecuencia.

La Junta reconoce que las escuelas deben tomar pasos razonables para que los estudiantes que fallan se adhieran a las reglas y regulaciones del distrito y que reciban la disciplina por la mala conducta permanezcan involucrados o sean efectivamente involucrados de nuevo en su programa educativo.

Directrices Administrativas / La Acción Disciplinaria Potencial

Disciplina para los estudiantes que fallan al adherir a las reglas y regulaciones del distrito están de acuerdo con la [política de la Junta Escolar](#) y el [procedimiento de 3241](#). Detalles adicionales están enumeradas en la forma [Matrix del Distrito Escolar de Burlington-Edison - 3241 F 1](#) y [Forma de Continúo de Respuestas del Distrito - 3214F2](#).

La disciplina debe ser razonable y necesaria bajo las circunstancias también reflejar la prioridad del distrito para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos los estudiantes y el personal. Cualquier disciplina asignada puede resultar en la libertad condicional de actividades extra-curriculares según del Código Atlético/Actividades.

Los estudiantes que se involucran en los actos criminales dentro o fuera la propiedad de la escuela, en los eventos supervisados por la escuela, y que actos tienen un efecto perjudicial sobre el mantenimiento y operación de las escuelas o el distrito, son sujetos a la acción disciplinaria por la escuela y enjuiciamiento bajo de la ley.

Las Formas de Disciplina¹ *generalmente en orden de gravedad*

Pasos:

1. Otras alternativas para remover de la escuela o clase²
2. Informar a un Padre/Tutor sobre la Mala Conducta Estudiantil
3. Una conferencia para resolver el problema con el estudiante y/o la familia
4. Detención/Exclusión de Aula
5. Suspensión dentro la escuela (ISS)
6. Suspensión fuera de la escuela de corto plazo (1 a 10 días)
7. Suspensión fuera de la escuela de largo plazo (10 días o más)
8. Remoción de Emergencia
9. Expulsión

Se notificará los padres si la exclusión de la aula se utiliza para abordar la mala conducta de los estudiantes

Cualquier disciplina asignada desde pasos 4 a 9 puede resultar en la libertad condicional de las actividades co-curriculares según el Código Atlético/Actividades

¹ De acuerdo con la política y el procedimiento de la escuela, la administración determina el paso de la disciplina basándose en la gravedad de la ofensa.

² El personal de la escuela considerará y utilizará, según lo consideren apropiado, alternativas disciplinarias que minimicen el retiro de un estudiante de la clase o escuela y que enseñen a los estudiantes el comportamiento apropiado mientras los responsabilizan por su comportamiento. Tales alternativas pueden incluir la exclusión de actividades o eventos extracurriculares, atléticos u otras actividades patrocinadas por la escuela; enseñar de nuevo las expectativas y habilidades; capacitación en temas como intimidación, habilidades sociales, comportamiento apropiado, resolución de conflictos y manejo de la ira, la justicia restaurativa, contactos conductuales, mediación, disculpa escrita, un ensayo reflexiva o actividad o referencia a servicios basadas en la comunidad. Sin embargo, en ciertas circunstancias, el comportamiento del estudiante puede resultar en retiro inmediato de la clase o escuela.

Violaciones de los procedimientos administrativos escolares *NO está en orden de gravedad de la mala conducta)*

- ❖ Incendio Provocado: La acta intencional de causar un incendio
- ❖ Asaltó: Un amenaza ilegal (verbal o físico) o intento de hacer daño físico a una persona(s) (ej. pelear). Comportamientos de intimidación incluso, novativas, iniciando, y el acoso constituye un asalto.
- ❖ Robo, travesuras maliciosas, vandalismo : Allanamiento de morada de una escuela o la propiedad personal de otra persona con el intento a robar o hacer daño.
- ❖ Engaño, Apuestas, Falsificación, y Plagio: Mala conducta académica: engaño en la tarea, trabajo de clase, o pruebas. Interferir con los documentos o la comunicación entre la escuela y el hogar (ej. Falsificar la firma de un padre/tutor, intercepta informes escolares, solicitud de un excursión, etc.) Falsificar documentos es un delito grave.
- ❖ Violación del uso de Internet/Computadora:
 - Nivel Uno: Esta violación incluye tener comida y/o bebida en las computadoras; cambiar los archivos de configuración de las computadoras individuales o de la red, jugar juegos o acceder a las redes sociales sin permiso; cargar o descargar juegos; usar la contraseña de otra persona (con o sin permiso).
 - Nivel Dos: Esta violación incluye invadir el archivo de otra persona; violar las leyes de derechos de autor (descargar musica); la copia ilegal de programas; robar o usar contraseñas robadas; o el uso de líneas de chat.
 - Nivel Tres: Intencionalmente descargar un virus; emplear una red con fines comerciales o con ganancias monetarias; ver y/o distribuir material obsceno, pornografía, material violento o racista; usar líneas de chat orientadas al sexo; robo/daño de una computadora. La policía puede estar involucrada en este nivel y la violacion podría llevar al extremo de ser acusado de un delito grave/felonía.
- ❖ Armas Peligrosas: La posición de una arma se refiere a violaciones de comportamiento que cumplen con la definición de un delito bajo la ley [RCW 9.41.280](#). El tamaño o la longitud del objeto no importa si la intención de su uso es para infligir daño físico. Las armas falsas también pueden caer en esta categoría.
- ❖ Interrupción del Entorno Educativo: Los estudiantes tienen derecho a expresar sus opiniones personales. Tales opiniones no deben interrumpir con la libertad de otros para expresarse y no pueden ser una interrupción del proceso educativo. No se permite el uso de obscenidad o ataques personales. Todas las reuniones de estudiantes en los edificios escolares pueden funcionar sólo como parte del proceso educativo autorizado por la administración.
- ❖ Droga y Alcohol:
 - Sustancias ilegales: Cualquier droga, alcohol, sustancia controlada que altere el estado de humor, inhalante, o medicamento que no sea recetado para el uso de los estudiantes por un profesional con licencia de acuerdo con la política de medicamentos del distrito.

- Parafernalia de Drogas: Cualquier artículo, instrumento, objeto, o material empleado en el uso, posesión, transporte, o venta de cualquier sustancia controlada que altere el humor según lo definido por las leyes y la política del distrito.
- Prueba de Alcoholemia: Si la administración tiene razón de creer que el estudiante está bajo la influencia del alcohol, se le dará la prueba de alcoholemia.

Está prohibido tener posesión, usar, estar bajo la influencia de sustancias ilegales, inhalantes, fabricación/posesión de parafernalia de drogas, venta o distribución de drogas durante las horas escolares, en los terrenos de la escuela, o en un evento patrocinado de la escuela. Las siguientes consecuencias u otras consecuencias pueden resultar según corresponda: Una referencia a un especialista en la prevención de alcohol/drogas, expulsión de emergencia, expulsión, suspensión, conferencia con un padre/tutor, el estudiante y la administración antes de regresar a la escuela, un contrato de comportamiento, una referencia a la agencia de aplicación de la ley por parte del administración.

- ❖ Dispositivos electrónicos: Todos los dispositivos extraños, incluyendo pero no limitado a, celulares, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes, tabletas PC, presentadores móviles, tabletas inalámbricas, grabadoras digitales, iPods, MP3, cámaras digitales, computadoras portátiles, así como cualquier otro dispositivo personal que pudiera interferir con la enseñanza y el aprendizaje, no deben utilizarse en la aula o durante las horas de clase a menos que el maestro les da el permiso para usarlos para el propósito educativo de la clase. En particular, los celulares y audífonos deben estar apagados y guardados. El uso de un celular o cualquier dispositivo electrónico que no sean los aprobados por el profesor durante un examen está estrictamente prohibido.

La escuela NO es responsable de un dispositivo electrónico personal perdido, robado, o dañado mientras está en campus. Estos artículos llevados a las escuelas son bajo el propio riesgo del estudiante.

La escuela no gastará recursos para buscar los dispositivos electrónicos personales que se han perdido o robado.

- ❖ Armas de fuego: La Junta Escolar de Burlington-Edison tiene la intención de que todas las instalaciones y actividades del distrito sean seguras para los estudiantes, personal, y la comunidad. Para garantizar esta intención, es prohibido que una persona tenga posesión de una arma en los terrenos de las escuelas, en el vehículo, o cualquier actividad escolar. El personal está dirigido a referir a todas las violaciones de armas de fuego inmediatamente a la administración o persona designada para tomar acción.

Las armas de fuego pueden incluir una pistola de aire, incluso cualquier tipo de pistola o rifle diseñado para disparar un pellet BB, o otro proyectil por un descargo de aire compresionado, el dióxido de carbono, u otro gas.

En la mayoría de las situaciones que involucran armas peligrosas, es necesario sacar a los estudiantes de la escuela en caso de un evento de emergencia. Los administradores del edificio tienen la autoridad de sacar a los estudiantes inmediatamente para investigar los delitos relacionados con armas peligrosas. Una referencia se hará a la agencia de aplicación de la ley, si se justifica.

- ❖ **Falta de seguir las direcciones razonables del personal escolar - insubordinación, desafío de autoridad, falta de respeto, o rechazar a identificarse a sí mismo u a otros:** Los estudiantes no deben de faltar el respeto para un maestro, adulto, interrumpir la clase, mostrar insubordinación, rechazar de seguir los requisitos de un adulto, flagrantemente faltar el respeto a la autoridad de la escuela, mostrar comportamientos que de agresión a un adulto u otro estudiante de la escuela, usar lenguaje vulgar, o gestos indecentes.
- ❖ **Alarmas Falsas:** Está prohibido activar alarmas de incendio incluyendo reportar falsamente un incendio o una bomba en la propiedad de la escuela. Las violaciones repetidas pueden resultar en un requisito para participar en un curso de educación sobre la seguridad contra incendios.
- ❖ **Peleas:** Como regla general, cuando dos estudiantes están peleando, la culpa se puede encontrar en ambos lados. Por lo tanto, ambos estudiantes recibirán las consecuencias disciplinarias apropiadas determinadas por un administrador.
- ❖ **Libertad de expresión y de reunión:** Los estudiantes tienen derecho a expresar verbalmente sus opiniones personales. Tales opiniones verbales no interfirieran con la libertad de expresión de los demás. El uso de obscenidades o ataques personales está prohibido. Todas las reuniones de estudiantes en edificios escolares o en terrenos escolares pueden funcionar sólo como parte del proceso educativo formal autorizado por la administración.
- ❖ **Actividades de Pandillas:** La afiliación con una pandilla, actividades de pandillas, o reclamar la pertenencia de pandillas por parte de los estudiantes se considera una mala conducta excepcional. Los estudiantes que muestren colores de pandillas, usen términos de pandillas, que usen bandanas, muestran símbolos de pandillas u otras actividades relacionadas con pandillas, etc., están prohibidos.
- ❖ **Acoso, intimidación, y Bullying (HIB):** Intimidar a cualquier estudiante, miembro del personal, administrador, maestro, o empleado clasificado por amenaza de fuerza o violencia es ilegal (RCW 28A.635.100). Para obtener información adicional, consulte la Política de HIB a continuación.
- ❖ **Comportamiento inapropiado:** Se prohíbe el comportamiento disruptivo o la conducta inapropiada durante las horas escolares, las actividades escolares (incluyendo asambleas), las excursiones, y excursiones nocturnas. Dependiendo de la magnitud de la ofensa, en esas situaciones (peleas de comida, interrupciones a gran escala de clase o campus, conducta de multitudes con concursos o eventos escolares, o cualquier mala conducta excepcional, etc.) la escuela puede optar por ir inmediatamente a un nivel de consecuencia más alta como una suspensión de corto plazo por una primera ofensa. La demostración pública excesiva está sujeta a acciones disciplinarias. Además, se prohíbe exhibir comportamientos o gestos que simbolizan la pertenencia a pandillas, o causar o participar

en las actividades que intimiden o afecten la asistencia de otro estudiante a una escuela o evento patrocinado por la escuela.

- ❖ **Blasfemia:** Lenguaje que se encuentra ofensivo u obsceno.
- ❖ **Acoso Sexual:** El acoso sexual significa conducta o comunicación no deseada de naturaleza sexual. El acoso sexual puede ocurrir de un adulto a un estudiante, estudiante a estudiante, o puede ser llevado por un grupo de estudiantes o adultos y puede ser investigado por el Distrito si el acosador no es parte del personal o de la escuela o estudiantil. El distrito prohíbe el acoso sexual de estudiantes, empleados o terceros involucrados en las actividades del distrito escolar.
- ❖ **Fumar, masticar, fumar vapor, o tener posesión de productos del tabaco:** El Distrito Escolar de B-E es un ambiente libre de humo de tabaco, ordenado por las leyes estatales y federales. Está prohibido que los menores o adultos usen productos de tabaco en cualquier lugar de las instalaciones de la escuela o en el campus.

Autobuses Escolares

Todas las reglas escolares se aplican cuando los estudiantes están en un autobús.

Cuando hay una violación de las reglas escolares en un autobús, la siguiente forma de disciplina puede resultar:

- Los conductores del autobús informan al estudiante sobre el comportamiento esperado y la disciplina potencial
- El personal del distrito se comunica con los padres/tutores; un informe se envía a casa
- El estudiante es removido del autobús por hasta cinco (5) días
- El estudiante es removido del autobús por un periodo extendido (más de cinco (5) días)
- El estudiante es removido del autobús para el resto del semestre o periodo escolar

Búsqueda e Incautación Irracional

Las siguientes reglas se aplicarán a la búsqueda de la propiedad escolar asignada a un estudiante específico (casilleros, escritorios, etc.) y la incautación de artículos en su posesión:

- Las búsquedas generales de la propiedad de la escuela se pueden realizar en cualquier momento.
- Cualquier búsqueda de un estudiante y/o un área asignada a un estudiante sería para un elemento específico y basado en sospechas razonables.
- Artículos ilegales (armas de fuego, armas, drogas, drogas parafernalias u otras posesiones razonablemente determinados a ser un amenaza a la seguridad de otros) serán incautados por las autoridades escolares y remitidos a una agencia de aplicación de la ley.
- Los artículos que se utilizan para interrumpir con el proceso educativo pueden ser removidos de la posesión del estudiante.

Vestimenta Estudiantil

Es un hecho establecido que la vestimenta de los estudiantes tiene una influencia importante en la actitud hacia el aprendizaje dentro de cualquier escuela. Aunque los asuntos de gusto deben dejarse apropiadamente en manos de los estudiantes y sus padres/tutores, sentimos una gran responsabilidad como una escuela de proporcionar pautas recomendadas para que los padres/tutores y estudiantes las usen para determinar qué es o no es apropiado. La pauta principal es que la vestimenta y el aseo nunca deben interferir con el derecho a aprender o enseñar o poner en peligro la salud o la seguridad. Cuando la naturaleza de una actividad descarta ciertos modos de vestir y aseo debido a la salud o seguridad, se desarrollan normas apropiadas y se pondrán a disposición de los estudiantes involucrados en esas actividades.

Las siguientes pautas generales están diseñadas para permitir suficiente espacio para la expresión individual:

- Se debe usar zapatos/calzado en todo momento.
 - Se requiere una cobertura adecuada para el cuerpo. La ropa reveladora se determinará inapropiada si interrumpe el entorno de aprendizaje.
 - No se permite ropa decorada o marcada con ilustraciones, palabras, o frases que sean vulgares u obscenas o promuevan un comportamiento que viole las normas de conducta escolar.
 - No se permitirá usar ropa relacionada con drogas y alcohol, obras de arte, joyas u otros símbolos en las escuelas.
-

Nuestras escuelas protegen a los estudiantes del acoso, la intimidación y el hostigamiento (HIB)

Las escuelas están destinadas a ser entornos seguros e inclusivos donde todos los estudiantes estén protegidos del acoso, la intimidación y el hostigamiento (Harassment, Intimidation, and Bullying, HIB), incluso en el salón de clases, en el autobús escolar, en los deportes escolares y durante otras actividades escolares. Esta sección define el HIB, explica qué hacer cuando lo ve o lo experimenta y el proceso que tiene nuestra escuela para responder a ello.

¿Qué es el HIB?

El HIB es cualquier acto electrónico, escrito, verbal o físico intencional de un estudiante que:

- dañe físicamente a otro estudiante o su propiedad;
- tiene el efecto de interferir en gran medida con la educación de otro estudiante, o
- es tan severo, persistente o significativo que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante para otros estudiantes.

El HIB, generalmente, implica un desequilibrio de poder observado o percibido y se repite varias veces o es muy probable que se repita. No está permitido, por ley, en nuestras escuelas.

¿Cómo puedo realizar una denuncia o queja sobre el HIB?

Hable con cualquier miembro del personal de la escuela (considere comenzar con quien se sienta más cómodo). Puede utilizar [el formulario de informe del distrito](#) para compartir inquietudes sobre el HIB, pero los informes sobre el HIB se pueden realizar tanto por escrito como verbalmente. Los reportes también se pueden realizar a través del [portal de Escuelas Seguras](#). Su informe puede realizarse de forma anónima, si le incomoda revelar su identidad, o de forma confidencial si prefiere que no se comparta con otros estudiantes involucrados en el informe. No se tomarán medidas disciplinarias contra otro estudiante basándose únicamente en un informe anónimo o confidencial.

Si un miembro del personal es notificado, observa, escucha o es testigo de HIB, debe tomar medidas inmediatas y apropiadas para detener ese comportamiento y evitar que vuelva a suceder. Nuestro distrito también cuenta con un Oficial de Cumplimiento de HIB (Jeff Brown, Director Ejecutivo de Servicios de Apoyo a Estudiantes) que apoya la prevención y la respuesta a HIB. Puede comunicarse con Jeff Brown al 360-757-3311 o jbrown@be.wednet.edu.

¿Qué sucede después de notificar el HIB?

Si notifica un caso de HIB, el personal de la escuela debe intentar resolver los problemas. Si se resuelven los problemas, es posible que no sea necesario tomar más medidas. Sin embargo, si cree que usted o alguien que conoce es víctima de un HIB no resuelto, grave o persistente que requiere más investigación y acción, entonces debe solicitar una investigación oficial de HIB.

Además, la escuela debe tomar medidas para garantizar que quienes denuncian un HIB no sufran represalias.

¿Cuál es el proceso de investigación?

Cuando usted reporta una queja, el oficial de cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe notificar a las familias de los estudiantes involucrados en la queja y debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los cinco días escolares posteriores, a menos que acuerde un cronograma diferente. Si su queja involucra circunstancias que requieren una investigación más larga, el distrito le notificará con la fecha anticipada para la respuesta.

Cuando se complete la investigación, el oficial de cumplimiento de HIB o el miembro del personal que dirige la investigación debe proporcionarle los resultados de la investigación dentro de los dos días escolares posteriores. Esta respuesta debe incluir lo siguiente:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el HIB está fundamentado

- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Información clara sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Para el estudiante designado como el “estudiante agredido” en una queja:

Si no está de acuerdo con la decisión del distrito escolar, puede apelar la decisión e incluir cualquier información adicional sobre la queja al superintendente o a la persona asignada para dirigir la apelación y, luego, a la junta escolar.

Para el estudiante designado como el “agresor” en una queja:

Un estudiante declarado “agresor” en una queja de HIB no puede apelar la decisión de una investigación de HIB. Sin embargo, se pueden apelar las acciones correctivas que resulten de los hallazgos de la investigación de HIB.

Para obtener más información sobre el proceso de quejas de HIB, incluidos cronogramas importantes, consulte la página web de [Equidad y no discriminación de B-ESD](#) o la Política [HIB 3207](#) y el [Procedimiento 3207](#) del distrito.

Nuestra escuela se opone a la discriminación

La discriminación puede ocurrir cuando alguien recibe un trato diferente o injusto porque es parte de una clase protegida, incluida su raza, color, origen nacional, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, religión, credo, discapacidad, uso de un animal de servicio o estatus de veterano o militar.

¿Qué es el acoso discriminatorio?

El acoso discriminatorio puede incluir burlas e insultos, declaraciones gráficas y escritas u otra conducta que pueda ser físicamente amenazante, dañina o humillante. El acoso discriminatorio ocurre cuando la conducta se basa en la clase protegida de un estudiante y es lo bastante grave como para crear un ambiente hostil. Se crea un ambiente hostil cuando la conducta es tan grave, generalizada o persistente que limita la capacidad de un estudiante para participar o beneficiarse de los servicios, las actividades o las oportunidades de la escuela.

Para revisar la [Política de No Discriminación 3210](#) y el [Procedimiento 3210](#) del distrito, visite [la página web de Equidad y No Discriminación de B-ESD](#).

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual es cualquier conducta o comunicación no deseada que sea de naturaleza sexual y que interfiera de forma sustancial con el desempeño educativo de un estudiante o cree un

ambiente intimidante u hostil. El acoso sexual también puede ocurrir cuando a un estudiante se le hace creer que debe someterse a una conducta o comunicación sexual no deseada para obtener algo a cambio, como una calificación o un lugar en un equipo deportivo.

Ejemplos de acoso sexual pueden ser presionar a una persona para que realice acciones o favores sexuales, contactos no deseados de naturaleza sexual, declaraciones gráficas o escritas de carácter sexual, distribución de textos, correos electrónicos o imágenes sexualmente explícitos, hacer bromas, difundir rumores o realizar comentarios sugerentes de carácter sexual y violencia física, incluidas violaciones y agresiones sexuales.

Nuestras escuelas no discriminan por motivos de sexo y prohíben la discriminación sexual en todos nuestros programas educativos y laborales, según lo exige el Título IX y la ley estatal.

Para revisar la [Política 3205](#) y el [Procedimiento](#) sobre acoso sexual del distrito, visite la [página web de Equidad y no discriminación de B-ESD](#).

¿Qué debería hacer mi escuela ante el acoso sexual y discriminatorio?

Cuando una escuela tiene conocimiento de un posible acoso sexual o discriminatorio, debe investigar y detener el acoso. La escuela debe abordar cualquier efecto que el acoso haya tenido en el estudiante en la escuela, incluida la eliminación del ambiente hostil, y asegurarse de que el acoso no vuelva a ocurrir.

¿Qué puedo hacer si me preocupa la discriminación o el acoso?

Hable con un coordinador o presente una queja por escrito. Puede comunicarse con los siguientes miembros del personal del distrito escolar para notificar sus inquietudes, hacer preguntas u obtener más información sobre cómo resolver sus inquietudes.

Preocupaciones por la discriminación:

Coordinadora de Derechos Civiles: Jennifer Whitney, Directora de Recursos Humanos
927 E. Fairhaven, Ave., Burlington, WA 98233
360-757-3311, jwhitney@be.wednet.edu

Preocupaciones sobre la discriminación sexual, incluido el acoso sexual:

Coordinadora del Título IX: Jennifer Whitney, Directora de Recursos Humanos
927 E. Fairhaven, Ave., Burlington, WA 98233
360-757-3311, jwhitney@be.wednet.edu

Preocupaciones sobre la discriminación por discapacidad:

Coordinador de la Sección 504: Jeff Brown, Director Ejecutivo de Servicios de Apoyo Estudiantil
927 E. Fairhaven, Ave., Burlington, WA 98233

360-757-3311, jbrown@be.wednet.edu

Preocupaciones por la discriminación por identidad de género:

Coordinador de escuelas con inclusión de género: Jeff Brown, director ejecutivo de servicios de apoyo estudiantil

927 E. Fairhaven, Ave., Burlington, WA 98233

360-757-3311, jbrown@be.wednet.edu

Para presentar una queja por escrito, describa la conducta o el incidente que pueda ser discriminatorio y envíelo por correo, fax o correo electrónico o bien entréguelo en mano al director de la escuela, al superintendente del distrito o al coordinador de derechos civiles. Presente la queja lo antes posible para una pronta investigación y dentro de un año de que sucediera la conducta o el incidente.

¿Qué sucede después de presentar una queja por discriminación?

El coordinador de derechos civiles le dará una copia del procedimiento de queja por discriminación del distrito escolar. El coordinador de derechos civiles debe asegurarse de que se lleve a cabo una investigación rápida y exhaustiva. La investigación debe completarse dentro de los 30 días calendario posteriores a menos que usted acepte un cronograma diferente. Si su queja involucra circunstancias excepcionales que requieren una investigación más larga, el coordinador de derechos civiles le notificará por escrito con la fecha prevista para su respuesta.

Cuando se complete la investigación, el superintendente del distrito escolar o el miembro del personal que dirige la investigación le enviará una respuesta por escrito. Esta respuesta incluirá lo siguiente:

- Un resumen de los resultados de la investigación
- Una determinación de si el distrito escolar no cumplió con las leyes de derechos civiles
- Cualquier medida correctiva o remedio necesario
- Aviso sobre cómo puede apelar la decisión

¿Cuáles son los siguientes pasos si no estoy de acuerdo con el resultado?

Si no está de acuerdo con el resultado de su queja, puede apelar la decisión como se describe en el procedimiento de la junta y luego ante la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI). Se incluye más información sobre este proceso, incluidos cronogramas importantes, en el Procedimiento de no discriminación (3210P) y el Procedimiento de acoso sexual (3205P) del distrito.

Ya presenté una queja de HIB, ¿qué hará mi escuela?

El acoso, la intimidación o el hostigamiento (HIB) también pueden considerarse discriminación si están relacionados con una clase protegida. Si le entrega a su escuela un informe escrito de HIB

que involucra discriminación o acoso sexual, su escuela notificará al coordinador de derechos civiles. El distrito escolar investigará la queja utilizando el Procedimiento de no discriminación (3210P) y el Procedimiento de HIB (3207P) para resolver completamente su queja.

¿Quién más puede ayudar con el HIB o las inquietudes sobre discriminación?

Oficina del Superintendente de Instrucción Pública (OSPI)

Todos los informes deben comenzar localmente a nivel de escuela o distrito. Sin embargo, la OSPI puede ayudar a los estudiantes, las familias, las comunidades y el personal escolar con preguntas sobre la ley estatal, el proceso de quejas de HIB y los procesos de quejas por discriminación y acoso sexual.

Centro de Seguridad Escolar (School Safety Center) de la OSPI (para preguntas sobre acoso, intimidación y hostigamiento)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center
- Correo electrónico: schoolsafety@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6068

Oficina de Equidad y Derechos Civiles (Equity and Civil Rights Office) de la OSPI (para preguntas sobre discriminación y hostigamiento)

- Sitio web: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights
- Correo electrónico: equity@k12.wa.us
- Teléfono: 360-725-6162

Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación (OEO) del gobernador del estado de Washington

La Oficina del Defensor del Pueblo para la Educación (Office of the Education Ombuds, OEO) del gobernador del estado de Washington trabaja con familias, comunidades y escuelas para abordar los problemas juntos para que todos los estudiantes puedan participar y prosperar plenamente en las escuelas públicas de Washington desde el kínder hasta el 12.º grado. La OEO proporciona herramientas informales de resolución de conflictos, asesoramiento, facilitación y capacitación sobre la familia, la participación comunitaria y la defensa de sistemas.

- Sitio web: www.oeo.wa.gov
- Correo electrónico: oeoinfo@gov.wa.gov
- Teléfono: 1-866-297-2597

Departamento de Educación de EE. UU., Oficina de Derechos Civiles (OCR)

La Oficina de Derechos Civiles (Office for Civil Rights, OCR) del Departamento de Educación de EE. UU. (U.S. Department of Education) hace cumplir las leyes federales contra la discriminación en las escuelas públicas, incluidas aquellas que prohíben la discriminación por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad y edad. La OCR también tiene un proceso de queja por discriminación.

- Sitio web: <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>
 - Correo electrónico: orc@ed.gov
 - Teléfono: 800-421-3481
-

Nuestra escuela es inclusiva en materia de género

En Washington, todos los estudiantes tienen derecho a ser tratados de acuerdo con su identidad de género en la escuela. Nuestra escuela:

- Se dirigirá a los estudiantes por el nombre y los pronombres solicitados, con o sin cambio de nombre legal.
- Cambiará la designación de género de un estudiante y hará que su género se refleje con precisión en los registros escolares.
- Permitirá que los estudiantes usen baños y vestuarios que se ajusten a su identidad de género.
- Permitirán que los estudiantes participen en deportes, cursos de educación física, excursiones y viajes nocturnos de acuerdo con su identidad de género.
- Mantendrá la información de salud y educación confidencial y privada.
- Permitirá que los estudiantes usen ropa que refleje su identidad de género y aplicará códigos de vestimenta sin tener en cuenta el género del estudiante o el género percibido.
- Protegerá a los estudiantes de burlas, intimidación o acoso por su género o identidad de género.

Para revisar la [Política 3211](#) y el [Procedimiento](#) de Escuelas con Inclusión de Género del distrito, o visite [la página web de Equidad y No Discriminación de B-ESD](#). Si tiene preguntas o inquietudes, comuníquese con el Coordinador de Escuelas con Inclusión de Género: Jeff Brown, Director Ejecutivo de Servicios de Apoyo a Estudiantes al 360-757-3311 o jbrown@be.wednet.edu. Si tiene inquietudes sobre discriminación o acoso discriminatorio basado en la identidad o expresión de género, consulte la información anterior.

Servicios de apoyo estudiantil

La Ley McKinney-Vento

La Ley McKinney-Vento de Asistencia para Personas sin Hogar de 1986 es una ley federal que proporciona dinero para programas de refugios para personas sin hogar. Los niños “sin hogar” también tienen derecho a las protecciones de la Ley de McKinney-Vento.

La Ley McKinney-Vento define a los niños sin hogar como “individuos que carecen de una residencia nocturna fija, regular y adecuada”. La ley proporciona ejemplos de niños que caerían bajo esta definición.

- Niños compartiendo un hogar debido a dificultades económicas o pérdida de vivienda o razones similares.
- Niños que viven en moteles, hoteles, parques de campamentos debido a la falta de alojamiento alternativo.
- Niños viviendo en refugios de emergencia o transición .
- Niños con residencia nocturna principal no se utiliza normalmente como alojamiento regular para dormir (por ejemplo, bancos de parques, etc.)
- Niños viviendo en carros, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas de calidad inferior, estaciones de autobuses o trenes.
- Niños migratorios (tal como se define en la sección 1309 de la Ley de Educación Primaria de 1965) que califican como personas sin hogar para los propósitos de este subtítulo porque los niños viven en circunstancias descritas en las cláusulas (a) a (e).

La Ley McKinney-Vento garantiza el transporte gratuito de los niños sin hogar y desde la escuela, permitiendo a los niños asistir a su escuela de origen (la última escuela matriculada o la escuela a la que asistieron cuando quedaron sin hogar por primera vez) independientemente del distrito en el que resida la familia. Requiere a las escuelas registrar a los niños sin hogar, incluso si carecen de documentos normalmente requeridos, como registros de inmunización o pruebas de residencia.

Dada la orientación anterior al Distrito Escolar de Burlington-Edison (B-ESD), ha desarrollado la Política 3115 de la Junta.

El [Cuestionario de Vivienda Estudiantil B-ESD](#) se utiliza durante la inscripción del estudiante, y cuando un estudiante se ha mudado, para ayudar a la Construcción y los Coordinadores de McKinney-Vento a determinar si los estudiantes califican para los servicios bajo la ley.

Si usted cree que usted, su hijo puede ser elegible y en necesidad para los servicios bajo la ley de McKinney-Vento, por favor comuníquese con los Coordinadores de McKinney-Vento de B-ESD, Jeff Brown, o habla con un consejero de la escuela de su hijo.

Si cree que los Coordinadores de McKinney-Vento del Distrito hicieron una determinación incorrecta con respecto a la elegibilidad de McKinney-Vento, escuela, u origen, por favor utilice el proceso de [Resolución de Disputas de McKinney-Vento](#).

Sección de la Ley de Americanos con Discapacidades

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 es una ley de derechos civiles diseñada para eliminar la discriminación por discapacidad en programas y actividades que reciben fondos federales. Dado que todos los distritos escolares públicos reciben fondos federales, todos los distritos deben cumplir con la Sección 504. Bajo la Sección 504, negar un estudiante discapacitado una educación pública apropiada y gratuita constituye una discriminación por discapacidad.

La Sección 504 requiere la provisión de servicios educativos apropiados; servicios que están diseñados para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes calificados en la misma medida que se satisfacen las necesidades de los estudiantes sin discapacidades. Esencialmente, la Sección 504 fue diseñada para “nivelar el campo de juego”, para garantizar la plena participación de las personas con discapacidades.

¿Qué es un estudiante bajo la Sección 504? Un estudiante en edad escolar es un estudiante discapacitado bajo la Sección 504 si el estudiante:

- Tiene un impedimento físico o mental que limita sustancialmente una o más actividades importantes de la vida,
- Tiene un historial de tener tal impedimento, o
- Se considera que tiene el impedimento.

¿Con quién puedo hablar sobre la Sección 504? Los consejeros escolares de cada escuela actúan como administradores de casos para los estudiantes que necesitan asistencia bajo la Sección 504. Incluso con los recusos a continuación, su consejero escolar puede ser de gran ayuda para determinar si la Sección 504 es el apoyo adecuado para su hijo. Además, como administrador de casos de la Sección 504, el consejero escolar tomará la iniciativa para tomar su referencia a través de la evaluación y el desarrollo de un plan 504 si es necesario.

Si tiene alguna pregunta relacionada a la Sección 504, visita a Jeff Brown en el Distrito Escolar, o por teléfono a 360-757-3311 ext 1006.

Educación Especial, Ley de Individuos con Discapacidades

Los servicios de educación especial se proporcionan a todos los estudiantes calificados desde el nacimiento hasta los 21 años. Para obtener más información sobre los servicios para los estudiantes actualmente registrados en el distrito, contacta a la psicóloga escolar de su escuela local. Para los estudiantes que no están inscritos actualmente, llamen a la Oficina del Distrito al 360-757-3311.

En todo el Distrito Escolar de Burlington-Edison, ofrecemos un amplio espectro de servicios para los estudiantes que servimos. La educación especial proporciona servicios suplementarios a los estudiantes con necesidades especiales que cumplen tres criterios:

- El estudiante tiene una discapacidad justificada. Esta determinación implica un proceso de evaluación por parte de un equipo escolar que también incluye a los padres/tutores.
- La discapacidad afecta negativamente el rendimiento educativo; y,
- Los efectos adversos de la discapacidad no pueden abordarse exclusivamente a través de clases de educación general, con o sin adaptaciones individuales.

Childfind es un programa para desarrollar e implementar actividades de concienciación y detección con el propósito de localizar, identificar y evaluar residentes, o estudiantes matriculados en una escuela privada K-12 en Burlington-Edison, que se sospecha que tienen una discapacidad.

El Departamento de Programas Especiales ayuda a las familias a determinar si su(s) estudiante(s) necesita(n) recibir educación especial y servicios relacionados. Estos procedimientos abarcan a los estudiantes desde el nacimiento hasta los 21 años de edad, independientemente de la gravedad de la discapacidad.

Las familias que viven en Burlington-Edison con un niño entre el nacimiento y los dos años de edad deben comunicarse con al [Skagit Preschool and Resource Center \(SPARC\)](#) a 360-416-7570.

Respecto a los jóvenes de tres a 21 años de edad. Las preguntas o inquietudes sobre cómo se está desarrollando su hijo pueden dirigirse al psicólogo escolar de la escuela del estudiante, o dirigirse a la Oficina de Programas Especiales al 360-757-3311 ext. 1012. [Las referencias \(en español\)](#) para una evaluación de educación especial se puede obtener en el Distrito Escolar o en [línea](#).

Si su familia está viviendo en una situación temporal, puedes comunicarse con el distrito donde se encuentra actualmente para una evaluación.

Las políticas, procedimientos, y cualquier informe requerido relacionado con la Educación Especial están disponibles para el público, previa solicitud, a través de la Oficina de Programas Especiales del distrito y en el sitio web del distrito en: <https://www.be.wednet.edu/page/special-programs>.

La Pandemia

Durante la pandemia, el Distrito de Burlington-Edison seguirá las pautas proporcionadas por los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades, el Departamento de Salud del Estado de Washington, y el Departamento de Salud Pública del Condado de Skagit. En el evento de una

pandemia en el distrito, para poder salvaguardar la comunidad escolar, seguirá las recomendaciones y requisitos proporcionados por el Salud Pública de Skagit y el Departamento de Salud del Estado de Washington. Los requisitos incluyen:

- Notificar al Salud Pública de Skagit de una enfermedad transmisible notificable y dar seguimiento a las directivas del Oficial de Salud,
- Reportar condiciones y ausentismo más del 10 por ciento basado en las recomendaciones de Salud Pública de Skagit.
- Siguiendo las pautas de documentos por el Departamento de Salud del Estado de Washington y la Oficina del Superintendente de Instrucción Pública "Guía de Control de Enfermedades para el Personal Escolar".

Se utilizarán diferentes formas de comunicación para mantener al personal y a la comunidad escolar informados de los anuncios asociados con la respuesta del Distrito Escolar de Burlington-Edison a la pandemia. Asegúrese de que su escuela tenga acceso a la información de contacto actual de su familia para notificarle en caso de una emergencia.

Comunicaciones

Skyward Family Access

Skyward Family Access es nuestro sistema de información estudiantil y contiene información importante como calificaciones, asistencia, y otra información importante para cada familia y estudiante. Para más información, por favor visite el sitio web de [Skyward Account Access](#).

Sistema para el Manejo del Aprendizaje

Google Classroom es el sistema para el manejo de aprendizaje (Learning Management System [LMS]) para estudiantes en grados 3o hasta 12o. Google Classroom es la "base de operaciones" donde maestros pueden compartir asignaciones, enlaces a recursos, información, y otras formas de comunicación con estudiantes y sus familias. Para recibir actualizaciones de Google Classroom, ponte en contacto con el maestro de su hijo y proporciona en correo electrónico.

Skyward

A través de Skyward, puede controlar como el distrito y las escuela se comunican con usted para emergencias, llamadas de asistencia, servicios de alimentos y nutrición, noticias del distrito y otras comunicaciones. Usaremos números de teléfono, correos electrónicos y números que pueden recibir textos que tenemos en archivo para contactarte. Por favor usa *Skyward Family Access* para actualizar/cambiar su información de contacto. También puedes comunicarte con la oficina principal de la escuela para actualizar tu información de contacto.

Aplicación Móvil del Distrito

La aplicación móvil para el Distrito de Burlington-Edison es gratis y está disponible para Android, iPhone y iPad. Descargalo por buscar "Burlington-Edison SD" en la tienda de aplicaciones de Apple o Google Play. La aplicación móvil se conecta con todas las aplicaciones actualizadas del distrito, incluso, Skyward, menús del almuerzo, y las cuentas de las redes sociales del distrito:

- Descargar para [Android](#)
 - Descargar para [iPhone](#)
-

Inclemencias del tiempo/Información de emergencia

¿Cómo sé si la escuela está cerrada u operando en un horario anormal?

FAMILIAS, PERSONAL E ESTUDIANTES – ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE:

Si el Distrito Escolar de Burlington-Edison **NO** envía un mensaje específico con respecto al horario escolar, entonces *nuestras escuelas están operando en un horario normal*.

En el día de un posible cambio de horario, se hará todo que sea posible para informar a nuestra comunidad será antes las 6 a.m. de los siguientes fuentes:

- ESCUCHA O MIRA - al radio o la televisión;
- Inicie sesión en el sitio web-
 - www.flashalert.net
 - www.be.wednet.edu
- BUSÓN DE VOZ
 - Línea de retardo y cierre: 360-542-3420 (desde aproximadamente 5:15 a.m. a 7:30 a.m.)
 - Escuelas: la escuela de su estudiante puede proporcionar actualizaciones en su sistema de correo de voz. Llame al número principal de la escuela para obtener más información.

Cuando las escuelas están cerradas:

- Todas las escuelas y programas están cerradas por un día.
- Todas las actividades después la escuela y los eventos en los edificios del distrito (incluyendo eventos que no son parte del distrito) serán cancelados.
- Los días escolares perdidos debido a los cierres de clima deben recuperarse. Por favor vea las páginas del calendario de mayo y junio para los días de recuperación designados.

Cuando las escuelas comienzan dos horas tarde:

- Las clases comienzan dos horas después la hora de inicio regular de la escuela.
 - Los autobuses llegan para recoger a los estudiantes dos horas después de la hora regular de recogida.
 - No habrá clase para preescolar de educación especial en la mañana.
 - Todas las actividades estudiantiles (atletismo después de la escuela y clubs académicos) se llevan a cabo según programado a menos que se notifique lo contrario.
 - Los estudiantes serán despedidos a la hora de salida regular a menos que se anuncie lo contrario.
 - No habrá transporte fuera del distrito.
 - No habrá programas de A.M. NCTA.
 - Los programas de P.M.NCTA estarán en sesión como de costumbre.
 - Los servicios de desayuno y almuerzo seguirán disponibles una vez que comience la escuela ese día.
-

La Preparación para Emergencias

Nuestra escuela ha adoptado "[I Love U Guys](#)" - un Protocolo de Respuesta Estándar (SRP). Los estudiantes y personal estarán entrenando y practicando este protocolo. El SRP se basa en un enfoque de todos los peligros según lo dispuesto en lugar de escenarios individuales. Como el Sistema de Comando de Incidentes (ICS), SRP utiliza el lenguaje claro y común mientras permite la flexibilidad en el protocolo. El SRP se basa en las siguientes acciones: Mantener, Asegurar, Encerrar, Evacuar, y Refugiar. Estas son las acciones que el personal y los estudiantes tomarán cuando los practiquen durante el año escolar.

El SRP se basa en la acción, es flexible, y fácil de aprender. Organiza racionalmente tácticas para responder a eventos climáticos, incendios, accidentes, intrusos y otras amenazas a la seguridad personal. El desarrollo del SRP está en constante evolución, creado con una intensa colaboración entre expertos como los primeros en responder, la seguridad pública, escuelas, distritos, y comunidades. Sus tácticas están basadas en datos, investigadas y basadas en la experiencia y prácticas contemporáneas.

Las tragedias pasadas han demostrado que tener a los estudiantes encerrados y tratar de esconderse no siempre es la respuesta más apropiada.

Para más información sobre los planes de preparación de emergencia del Distrito de Burlington-Edison, por favor comuníquese con la escuela de su hijo.

Reunificación de Familia-Estudiante

En un evento de un cierre escolar o una evacuación de emergencia actual, el distrito proporcionará una notificación de un sitio de reunificación familiar. Por favor espera esa notificación y no respondas a las escuela a menos que se le indique qué lo haga. Los estudiantes

solamente serán entregados a un padre/tutor o contactos de emergencia autorizados en *Skyward Family Access* para poder recoger a su hijo. Asegurarse de tener una identificación durante una emergencia y haber actualizado con la información de contacto adecuada para usted y sus amigos o miembro familiar qué sea responsable de recoger a su estudiante.

Si Ves Algo, Di Algo

El Distrito Escolar de Burlington-Edison está constantemente evaluando y ajustando los protocolos y procedimientos de seguridad para asegurar que nuestras escuelas siguen siendo seguras y cómodas. Sin embargo, las políticas y el equipo solo pueden hacer tanto. Para lograr escuelas verdaderamente seguras toma a toda la comunidad del campus. La intimidación, "bullying", acoso, amenazas, el traer armas y drogas a la escuela tienen un impacto significativo en el éxito de los estudiantes y también la capacidad para mantener un ambiente seguro. "Miras algo, di algo". Si ve o escucha algo inapropiado, peligroso, o algo que te hace sentir inseguro, informe el incidente a un maestro/a, consejero/a, administrador/a o informe una alerta anónima a [Safe Schools Alert](#) en línea, llama o envía un mensaje por texto a 855-714-0195. Las acciones que tome no solo mantendrán a nuestras escuelas más seguras, sino que también pueden salvar las vidas de las personas que les importan.

Transportación

La información de la ruta del autobús estudiantil se envió a casa a las familias por correo y está disponible en *Skyward Family Access* en la pestaña de *Busing*. Para más información, visite el sitio web de Transportación a: <https://www.be.wednet.edu/page/transportation>.

Operaciones de la Instalación

Programa Integrado de Manejo de Plagas (IPM)

El Distrito Escolar No.100 de Burlington-Edison ha implementado un Programa Integrado de Manejo de Plagas(IPM). El IPM es un enfoque eficaz y ambientalmente sensible para el manejo de plagas que se basa en una combinación de prácticas de sentido común y educación, práctica de custodia, paisajismo, mantenimiento preventivo, mantenimiento de registros, notificación, compra y almacenamiento de pesticidas, así como el uso juicioso de métodos de control convencionales.El único pesticida que aplica el Distrito es el *Roundup*, que se utiliza para el control vegetativo alrededor de cercas y algunas estructuras.

Ocasionalmente, el Distrito contratará a un contratista para aplicar otros pesticidas específicos en / o alrededor de los edificios escolares según sea necesario para el control de insectos. Las personas interesadas pueden registrarse con el Distrito para recibir una notificación de 48 horas de las solicitudes de pesticidas establecidas en RCW 17.21.415. El Distrito enviará notificaciones previas a las personas que lo soliciten por llamar a Servicios Auxiliares al 360-757-3387. Los Servicios Auxiliares mantendrán registros de aplicación de plaguicidas de acuerdo con 17.21.100. Los registros de aplicación de plaguicidas, los registros de seguimiento posterior, las hojas de datos de seguridad de materiales (MSDS) y las etiquetas de los productos de plaguicidas se archivarán en los Servicios Auxiliares.

Cumplimiento de las Regulaciones de Asbesto

La Ley de Respuesta de Emergencia al Peligro del Asbesto (AHERA) de 1986 requiere que los distritos escolares y otras agencias identifiquen los materiales que contienen asbesto (ACM) e informen a los empleados sobre cómo se manejan los materiales. El Distrito de Burlington-Edison No. 100 está en cumplimiento con todas las regulaciones de asbesto del gobierno. Todos los edificios nuevos y proyectos de renovación están contruidos con materiales libres de asbesto. Los edificios antiguos que contienen asbesto se inspeccionan dos veces al año para asegurarse de que no hay problemas.

Prácticas de Aplicación de Pesticidas - Nuestro distrito ha establecido el Manejo Integrado de Plagas (IMP) para ayudar a proporcionar un ambiente seguro y saludable para los niños, personal, familias y usuarios de nuestras propiedades.

Plan de Manejo de Asbesto - El Distrito desarrolló un Plan de Manejo de Asbesto para cada escuela, como lo requiere la Ley de Respuesta de Emergencia al Peligro de Asbesto de 1986.
Pruebas de Calidad del Agua

El Distrito analiza la calidad del agua de las fuentes de agua utilizadas para cocinar.

Para obtener más información sobre la gestión de plagas, el asbesto y la calidad del agua, póngase en contacto con los Servicios Auxiliares a 360-757-3387.

Uso Comunitario de las Instalaciones del Distrito

Los edificios e instalaciones del distrito son propiedad pública para ser utilizados en el mejor interés de toda la comunidad. Los usos del distrito y de las escuelas de los edificios e instalaciones de la propiedad del distrito tienen prioridad sobre cualquier otr

Debido a COVID-19, es posible que las instalaciones del distrito no estén disponibles. A cualquier momento, el uso de alquiler de edificios y campos puede cancelarse con breve aviso.

Para obtener más información sobre el uso de las instalaciones, contacta a Shelly Hiatt a 360-757-3387 o shiatt@be.wednet.edu.

Notificación Anual de Derechos Bajo FERPA

Los padres/tutores ("Padres") y los estudiantes elegibles tienen derecho a inspeccionar y revisar los "registros educativos" y otros derechos bajo la Ley de Derechos de Educación y Privacidad de la Familia (FERPA).

"Registros educativos" significa cualquier registro (escritos a mano, impreso, cintas, película, computadora u otro medio) mantenido por el Distrito Escolar de Burlington-Edison o un agente del distrito que contiene información de identificación personal directamente relacionada con un estudiante, excepto notas personales de trabajo mantenidas por un miembro del personal.

Los padres de niños dependientes tienen derecho a inspeccionar los registros educativos de sus hijos, excepto ciertos registros de atención médica. Un estudiante elegible (de 18 años o más) puede inspeccionar sus registros educativos. Si un registro contiene información sobre más de un estudiante, se proporcionará acceso solo a la parte del registro o documento que se relacione con ese estudiante. La revisión se realizará inmediatamente después de que se reciba una solicitud, a menos que se proporcione una explicación por escrito de la falta de hacerlo.

La inspección y revisión se llevará a cabo durante las horas normales de trabajo, a menos que el oficial de registros consienta en otros arreglos. Los oficiales de registros proporcionarán asistencia razonable en la interpretación y análisis de los registros de los estudiantes según lo solicitado.

Aunque los registros deben permanecer dentro del control del distrito, pueden ser copiados o reproducidos para el padre o estudiante elegible a su propio costo. Al graduarse de la escuela secundaria, un estudiante puede solicitar recibir una transcripción final además de su diploma. En el momento de la inspección y revisión, el padre o estudiante elegible al que se le concedió acceso a los registros puede impugnar la idoneidad y exactitud de cualquier registro directamente relacionado con el estudiante y puede solicitar la corrección o eliminación. Los funcionarios de registros pueden cumplir con dichas solicitudes corrigiendo o eliminando los registros que sean inexactos, engañosos o que violen la privacidad, siempre que el superintendente o la persona designada lo acepte.

Los padres tienen el derecho de dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento.

Una excepción que permite la divulgación de información sin consentimiento es la divulgación a los funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela como un administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad de aplicación de la ley); Una persona que sirve la junta escolar; una persona o compañía con quien la escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico, o terapeuta); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un oficial escolar tiene un interés educativo legítimo si el funcionario necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Previo a una solicitud, la escuela divulga los registros educativos sin consentimiento a los funcionarios de otro distrito escolar en el que un estudiante busca o tiene la intención de inscribirse.

Los padres tienen derecho a enviar una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos con respecto a supuestos incumplimientos por parte del distrito escolar de los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-5901

Para obtener más información, lee el [Procedimiento de la Junta Escolar 3231P – Procedimiento de Registros Estudiantiles](#).

Notificación de Derechos Bajo la ley de Derechos de Educacion Familiar y Privacidad (FERPA)

FERPA garantiza a los padres y estudiantes mayores de 18 años ciertos derechos con respecto a los registros de los estudiantes. Ellos son: 1) El derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos dentro de los 45 días posteriores al día en que el distrito recibe una solicitud de acceso; 2) El derecho a solicitar la enmienda de los registros educativos del estudiante que el padre o el estudiante elegible cree que son inexactos o engañosos; 3) El derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante; 4) El derecho a presentar una queja sobre supuestos incumplimientos del distrito con los requisitos de FERPA. (Código 34 de Regulaciones Federales Parte 99 - Capítulo 28A.600 RCW.)

Información del Directorio: Optar por no participar

El Distrito Escolar de Burlington-Edison define la información del directorio como el nombre del estudiante, fotografía, escuela, grado, fechas de asistencia, etc. participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de equipos atléticos, diplomas y premios recibidos y la más reciente escuela previa atendida.

El Distrito Escolar de Burlington-Edison divulgará rutinariamente la información del directorio con el propósito de proporcionar educación, becas, información vocacional / ocupacional y / o militar, o a los medios de comunicación y la aplicación de la ley. Esta información no se divulgará con fines comerciales.

Tiene derecho a retener información del directorio. El formulario "No Divulgar Información del Directorio" puede ser completado por un padre, tutor o un estudiante elegible mayor de 18 años de edad y devuelto a una oficina de la escuela. Comuníquese con la escuela de su hijo para obtener más información sobre la retención de información del directorio.

Quejas relacionadas con el Personal o Los Programas

La Junta Directiva del Distrito Escolar de Burlington-Edison agradece los comentarios constructivos sobre los programas del distrito y otras responsabilidades del distrito, pero la Junta tiene responsabilidad legal y ética de proteger a su personal y estudiantes de las críticas y/o interrupciones de los programas escolares. La Junta no atenderá quejas con respecto a ningún miembro del personal o estudiante individual en una sesión pública de reuniones de la Junta a menos que sea persona que haya solicitado una audiencia pública. El distrito da la bienvenida a cualquier pregunta, comentario, o preocupación que se presente de manera profesional. El distrito alienta a aquellos que tienen una preocupación a seguir el protocolo del distrito escolar a continuación para las preocupaciones de procesamiento.

[Política 4220 de La Junta Escolar](#) / [Procedimiento 4220P](#)

Quejas relacionadas con programas Federales

Una queja cuidandana es una declaración escrita que alega una violación de una regla, ley, o regulación federal o regulación estatal que se aplica a un programa federal.

Para presentar una queja contra un Distrito Escolar, Distrito de Servicios Educativos (ESD), u otro proveedor de servicios (subconcesionario), visite el sitio web de la Oficina del Superintendente de

Quejas Ciudadanas de Instrucción Pública para obtener un proceso de 5 pasos descrito.
www.k12.wa.us/TitleI/CitizenComplaint.aspx.

Proceso para abordar sus Inquietudes

A pesar de nuestros mejores esfuerzos, puede haber un momento en que algo en el Distrito Escolar de Burlington-Edison no funcione para usted, un momento en que se pregunte por qué se hizo o no se hizo algo. Cuando se encuentre en esta situación, le pedimos que trabaje junto con nosotros siguiendo los pasos a continuación según lo establecido por nuestra Junta Escolar.

- Paso 1: Discuta el problema con el maestro o un consejero en la escuela, o la persona apropiada en un departamento o programa.
- Paso 2: Discuta el problema con el director. Si es una inquietud con toda la escuela, esto se convierte en Paso 1.
- Paso 3: Contacta la Oficina del Asistente del Superintendente.
- Paso 4: Contacta la Oficina del Superintendente.

Si no puede resolver la inquietud durante cualquiera de los pasos anteriores, solicite a la persona en ese nivel que lo ayude a pasar el proceso al siguiente paso. Los miembros de La Junta pueden pedirle al Superintendente que discuta las preocupaciones de los ciudadanos con el miembro del personal apropiado.

Declaración de Igualdad de Oportunidades de B-ESD

El Distrito Escolar de Burlington-Edison no discrimina en ningún programa o actividad por motivos de raza, religión, credo, color, origen nacional, edad, estado militar o veterano con licencia honorable, sexo, orientación sexual, expresión o identidad de género, estado civil estado, la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por parte de una persona con una discapacidad. El Distrito brindará igualdad de acceso a las instalaciones escolares a los Boy Scouts of America y a todos los demás grupos de jóvenes designados que figuran en el Título 36 del Código de los Estados Unidos como sociedad patriótica. Los programas del distrito estarán libres de acoso sexual. El Distrito Escolar de Burlington-Edison ofrece muchos programas/cursos de Educación Técnica y Profesional (CTE) en las siguientes áreas: Educación Agrícola; Negocios y Marketing; Ciencias de la Familia y del Consumidor; Ciencias de la Salud; Ciencias Técnicas y Calificadas; y STEM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas). Para obtener más información sobre la oferta de cursos CTE y los criterios de admisión, comuníquese con Kirk Hamilton, Director de CTE, 927 E. Fairhaven Ave., WA 98233, 360-757-4074. La falta de dominio del idioma inglés no será una

barrera para la admisión y participación en programas CTE. Los siguientes empleados han sido designados para manejar preguntas y quejas de presunta discriminación:

- Coordinadora de Cumplimiento de Derechos Civiles, Jennifer Whitney, jwhitney@be.wednet.edu (360-757-3311)
- Coordinadora del Título IX, Jennifer Whitney, jwhitney@be.wednet.edu (360-757-3311)
- Coordinador de ADA, Jeff Brown, jbrown@be.wednet.edu (360-757-3311)
- Coordinador de la Sección 504, Jeff Brown, jbrown@be.wednet.edu (360-757-3311)

Dirección: 927 E. Fairhaven Avenue, Burlington, WA 98233

Las consultas sobre el Título IX también pueden dirigirse a la Oficina de Derechos Civiles (OCR) del Departamento de Educación de EE. UU.:

<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html>.

Información sobre las políticas de no discriminación y discriminación basada en el sexo y los procedimientos de quejas, y cómo reportar una inquietud o queja:

<https://www.be.wednet.edu/page/b-esd-equity-and-nondiscrimination>.

El Distrito Escolar de Burlington-Edison es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y brinda igualdad de oportunidades y trato laboral para todos los solicitantes y el personal en el reclutamiento, contratación, retención, asignación, transferencia, promoción y capacitación. El Distrito es un lugar de trabajo libre de humo y de drogas.