

# EMMA ELEMENTARY SCHOOL

*Inspiring Leaders to Engage in Lifelong Learning*



**Carla Shipman, Principal**  
**Margo Hale, Assistant Principal**

37 Brickyard Rd  
Asheville, NC 28806  
Phone: (828) 232-4272  
Fax: (828) 232-4275

Webpage: <https://ees.buncombeschools.org/>

*Dear Emma Families,*

*Welcome to Emma Elementary School! We are a family of learners. Our mission is to inspire students to engage in lifelong learning. As part of this mission, we wish to share with you some of our expectations.*

*At Emma, one of our greatest attributes is that we have students from many different backgrounds and cultures. We celebrate our diversity. This diversity provides our students with unique learning opportunities and enhances our ability to grow as individuals. I, personally, would like you to know that the safety of our staff and students is my top priority. If you ever have issues or concerns please feel free to reach out to me directly. We want your child's Emma experience to be a wonderful memory where their love of learning begins.*

*On behalf of the faculty and staff, I would like to extend an invitation for you to visit our school, attend your child's programs, and become an active member of the Emma Elementary School Community. We welcome parents, grandparents, and community members to work with our students and hope you will find the right way to share your talents and gifts with us. We urge our parents to support the school, teachers, and programs and to play an active role in the life of our school. Working together, we can make your child's education a very rewarding and positive experience. Children benefit from strong parent involvement.*

*We are proud of our school, students, and staff. It is my hope that your experience at Emma Elementary School will be one that is filled with happiness and success. We are thankful that you are offering us an opportunity to be part of your child's life.*

*I encourage you to read this handbook and discuss the contents with your child. You will also find information about our school available on our website at <https://ees.buncombeschools.org/>, also current events can be found at [www.facebook.com/EmmaElementary](http://www.facebook.com/EmmaElementary).*

*Again, welcome and we look forward to an exciting and successful school year!*

*Carla Shipman, Principal*

## Cougar Promise

*As Emma Leaders, we promise to think and interact with the habits in mind. We are in charge of ourselves and our learning. We build each other up, celebrate our differences, and when someone asks us to stop, we stop. Emma leaders do what is right, even when no one is watching*

### EMMA ELEMENTARY MISSION STATEMENT

Inspiring students to engage in lifelong learning

### EMMA ELEMENTARY VISION STATEMENT

Through partnership with families and community, our students will become successful, responsible leaders in an ever-changing global society

### EMMA ELEMENTARY BELIEF STATEMENTS

1. Leaders are proactive and hold themselves accountable for their actions.
2. Leaders set goals and work toward achieving their goals.
3. Leaders prioritize work first, then play.
4. Leaders work together to come up with win-win solutions.
5. Leaders attentively and empathetically communicate with open minds.
6. Leaders value diverse views and work together.
7. Leaders who balance social, emotional, physical and cognitive well-being are effective learners.
8. Leaders have genius that make them stand out in the world.

### AMERICANS WITH DISABILITIES ACT NOTICE

*The Buncombe County Board of Education does not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, national origin, age or disability in its employment opportunities, program services or activities. All requests for reasonable accommodation, alternative accessible formats, or auxiliary communication aids and services for individuals with disabilities (within the definition of the Americans with Disabilities Act of 1990), as amended {ADA} should be made within a reasonable time prior to the activity to the ADA coordinator.*

### DISCRIMINATION

*"The Buncombe County School System does not discriminate on the basis of race, color, religion, sex, age, national origin, or handicap in admission or access to or treatment or employment in its programs and activities, in compliance with applicable federal and state laws. If you feel you have been discriminated against due to race or sex call David Thompson, (828)255-5922; for handicap call Amy Dupree, (828)255-5970; and, for facilities call Clark Wyatt, (828)232-4244.*

### FAMILY EDUCATIONAL RIGHTS and PRIVACY ACT (FERPA)

*The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), a federal law, gives parents and students over eighteen years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights can be found on Buncombe County Schools' website, Emma's website, or a copy is located in the school office.*

### PARENTS' RIGHT TO KNOW

Elementary and Secondary Education Act requires all LEAs to notify parents of all children in all Title I schools that they have the right to request and receive timely information on the professional qualifications of their children's classroom teachers. This notice must be sent at the start of each school year. The notice does not itself contain the teacher information; it simply tells parents the types of information they may request.

At a minimum, if a parent requests it, LEA/school must report:

- Whether the teacher has met state qualifying and licensing criteria for the grade levels and subject areas in which the teacher is teaching;
- Whether the teacher is teacher under emergency or other provisional status through which state qualification or licensing criteria have been waived;
- The baccalaureate degree major of the teacher and any other graduate certification or degree held by the teacher, including the field of discipline of the certification or degree; and
- Whether the child is provided services by paraprofessional and, if so, their qualifications.

In addition, if a child is assigned, or taught by, a teacher who is not "highly qualified" for four or more consecutive weeks, the parents must receive timely notice.

These and other communications with parents must be in an understandable and uniform format and, to the extent practical, in a language the parents can understand. According to ED guidance, if there is no other way to provide information, it should be provided in oral translation.

Requests must be in writing to the principal.

## GENERAL INFORMATION

**ARRIVAL:** Students should not arrive on campus before **7:30 a.m.**, prior to this time there is no staff in place for supervision. Emma Elementary School cannot be legally liable for children dropped at school before 7:30 a.m. and school doors do NOT open until 7:30 a.m. **The instructional day begins at 7:55 a.m.** It is most important that all students are in their classrooms at that time, settled and ready to begin the instructional day. If your child arrives after the designated start time then they will be marked tardy. **Due to the front door being locked after the tardy bell, parents must come into the building to sign in students who arrive late.**

Car riders should only be dropped off at the front of the building (37 Brickyard Rd entrance) in the car rider line. Please do not park your vehicle and attempt to walk your child through the parking lot. **The upper lot (off Louisiana Avenue) is for BUSES ONLY.** Students should not be dropped off at the cafeteria doors or the back entrances to the school. You must drop your child off in the designated areas to ensure their safety. Please make sure that you watch your speed and drive with caution in the parking lot.

**EARLY SIGN OUT:** If it is necessary for your child to leave school early, a parent or designated adult picking up your child must come to the front office to sign the child out. If you sign your child out before 2:30 p.m., this will count as an early dismissal. Early dismissals should occur prior to 2:15 pm to help ensure safety at dismissal time.

**CAR RIDERS:** Regular car riders will be issued an Emma card. **Your child's name and teacher's name will be on the card. This card must be displayed in the passenger side window of your car.** Parents or other designated individuals who pick up your child must have an Emma card to pick up your child in the car rider line. If you do not have your card, then you will be asked to park your vehicle and come inside with proper identification to sign your child out. Please make sure any individuals that you wish to pick your child up are on your child's pick up list. Those individuals will also need to be aware of school procedures. Please do not come inside to pick up your child. Car riders should be picked up in the car rider line.

### **IMPORTANT: CHANGES IN TRANSPORTATION ROUTINE:**

If it is necessary to change your child's usual routine of going home in the afternoon, a note from the parent/guardian is **required.** Transportation changes will NOT be taken over the phone. If we do not have written communication from a parent/guardian your child will go home based on their normal routine.

**ATTENDANCE:** While the school and home share the responsibility for promoting regular attendance, the Board of Education maintains that the primary responsibility for regular attendance lies with the parent and the individual student. Students should be in school every day that they are physically able. Please do not keep a student home for the entire day if he/she has doctor/dental appointments. Students must attend one-half of the school day (11:30 am) in order to be counted present. **If a student is absent, a written note explaining the absence is required.** The note should include the date of absence, reason, parents' signature, and the date the note was written. A doctor's note may be required for students who have attendance issues. An excused absence means the child is absent from school for a legitimate reason (illness, death in the immediate family, doctor appointment). Family trips, vacations, etc. during school time are not excused absences.

**CHILD NUTRITION PROGRAM:** Breakfast and lunch are served in our school's cafeteria daily under the direction of Cafeteria Manager, Robin Caron.

**Breakfast and lunch will be provided at no cost to all students this school year.**

*We are pleased to inform you that Buncombe County Schools will be implementing a program available to schools participating in the National School Lunch Program and School Breakfast Programs called the Community Eligibility Provision (CEP). We will also implement Universal Meals at Nesbitt Discovery Academy (NDA).* **Buncombe Schools Nutrition Office, 828 255-5932.** Breakfast and lunch menus can be found on the Buncombe County Schools' district website. Menus are subject to change. Extra items/snacks are available for student purchase. These items cannot be charged. If you do NOT wish for your child to purchase extra items from money in their account, please write a note to the cafeteria manager. **Parents are invited to eat with their child in the cafeteria; however, as a courtesy to all students, restaurant/fast food items (McDonalds, etc.) should not be brought into the school cafeteria for meals.**

### **DRESS CODE:**

- Short shorts or mini skirts, crop tops, tank tops, spaghetti straps, halter tops, see-through jerseys, muscle shirts, or cut-off shirts are not appropriate. Shirts should cover tummies.
- Clothing items displaying obscene or offensive language, pictures or references to drugs, alcohol, or weapons are not appropriate for anyone on school grounds.
- Hats and hoods are not allowed to be worn in the building unless it is a special event.
- For safety reasons, shoes should be suitable for physical education or recess.
- Students will be asked to change or parents will be called to arrange appropriate dress if a child arrives at school in inappropriate clothing. If your child is prone to accidents, feel free to send an extra change of clothing.

**EARLY DISMISSAL/SCHOOL CLOSING DUE TO WEATHER OR OTHER PROBLEMS:** There may be occasions during the year when school is dismissed early due to weather conditions or other problems. Working parents are advised to plan ahead and make special provisions for childcare for those days when schools must be dismissed early or closed. The safety of all children is the first concern when deciding if schools must be closed or if there is a delayed opening.

**Emma** is in the **Erwin District**.

- If schools are closed, students do not report.
- Occasionally, schools in one or two districts may be closed and schools in other districts may be open. If more than two districts need to be closed due to bad weather, the entire county will close school that day.
- If school opening is delayed, buses will start their regular runs at the delayed time. For example, if school opens on a two hour delay, bus pick up time will be approximately two hours later. Bus pick-up times may vary due to the number of students riding and/or icy roads.
- The building will open at 9:30 a.m. for a 2 hour delay. Car riders should not be dropped off before this time as there is no supervision prior to 9:30 a.m. Breakfast is served on a two hour delay.
- If an early dismissal situation arises, we will follow that information unless we receive other directions from you in writing. We will not be able to call parents in this situation.
- Phone messages are used to notify parents of school closings, it is important that parents keep us informed if phone numbers change. We must have a current phone number on file.

**INTERNET USE:** The Internet is a valuable learning resource and we are pleased that our classrooms are Internet-accessible. Buncombe County Schools has a very effective filtering system. We make every effort to monitor student use of the Internet to ensure that materials accessed are appropriate for our students. However, on a global network it is impossible to control all materials. Students, therefore, are given the privilege to use the Internet along with the responsibility of using it properly. Buncombe County Schools no longer requires a signed form for student use.

### **LEGAL ISSUES:**

In order for the school to acknowledge custody of a child, legal custody papers must be on file in the school office. Please send these papers within the first week of school or as a situation would create a change. According to the law, schools cannot deny a natural parent the right to pick up his/her child from school unless there is current documentation on file. If there are other concerns with regard to your child's safety, the administration should be informed so that the child's records can be flagged.

**MEDIA/LIKENESS RELEASE FORMS:** It is the school system's procedure not to require parent permission for students to be photographed, videotaped, and/or interviewed by system employees or media on routine school topics, activities for public information, awards, and honors, instructional and promotional purposes. Parent permission must be given to photograph, videotape, and/or interview children with physical or mental disabilities if they will be identified as children with physical or mental disabilities. Parents, guardians, or eligible students may request not to be photographed, videotaped and/or interviewed by notifying the school in writing within (10) days of publication of this policy in the Parent/Student Handbook or by the 10<sup>th</sup> day of school.

**PERSONAL COMMUNICATION DEVICES:** Students should not have personal cell phones out/on during the school day or while on the school bus. As per Buncombe County School Board policy, the school is not responsible for the safekeeping or security of these items.

**SAFETY DRILLS:** According to state law, schools must conduct monthly fire drills. In addition to monthly fire drills, students also participate in various other drills which include: tornado, perimeter and full lockdown.

**STUDENT PARTIES:** Board policy does not allow home baked goods to be sent for classroom snacks or parties. Items must come in sealed, store bought packaging. There may be special considerations if there are students in the classroom with food sensitivities or allergies.

**TITLE I:** Emma has a school-wide Title I Program. Title I is a federally funded program based on the percentage of students on free and reduced lunch. Title I provides funding for personnel, instructional and student materials, parental involvement, and staff development. Tonya DeWeese, Title I Lead Teacher oversees our program and provides supervision and training for the Title I staff.

**VISITORS/VOLUNTEERS:** As a requirement of our Safe School's Plan, all visitors must report to the office, sign in on the computer and wear a visitor's sticker. NO exceptions. The safety of our students is our top priority. All volunteers are required to complete a volunteer application. These are available on the BCS district website. Some volunteer activities require a criminal background check. Please refer to Buncombe County's Volunteer Policy located in this handbook.

**ILLNESS OR INJURY AT SCHOOL:** If your child is injured or becomes ill at school we will call you immediately. If you cannot be reached, we will attempt to contact the emergency number listed on the Student Information sheet. Children need to be home when they are ill. Please remember, we **cannot keep ill children at school. It is imperative that we have a phone number of a relative or friend if we cannot reach you.** If your phone number changes during the school year please make sure you notify the office and your child's teacher.

**MEDICATION:** Precautions must be taken when handling medication at school. Buncombe County Schools' policy sets certain conditions, which must be followed when dispensing medication. We are not allowed to dispense medicine, including, aspirin, cough drops, etc. without a medication form completed by the parent and signed by the doctor. If the doctor states medicine should be given at school, the medicine must be in the "original container" with the doctor's instructions included. The medicine must be brought into the office by an adult.

**PARENT/TEACHER CONFERENCES:** Parent-teacher conferences promote an opportunity for you to be involved in your child's education. We encourage you to visit the school for prearranged conferences. Teachers will not be available for conferences with you on a drop in basis, as we are committed to not interrupt the instructional day. Teachers have been asked to have at least 2 conferences with you during the year. At any time you feel it is appropriate, please request additional conferences.

**STUDENT BEHAVIOR:** Emma students are expected to respect others, be responsible and strive to do their best in all activities. We believe good behavior is a cooperative effort between home and school. We have high expectations for our students. If problems occur, we will deal with your child firmly and fairly on an individual basis. We will notify you by written referral or telephone call when there is a serious problem. All rules are made to ensure the safety of all of our students.

**BEHAVIOR EXPECTATIONS:**

1. Fighting and inappropriate language are not permitted.
2. Guns, knives, ammunition or any other weapon or play weapons shall not be brought on school property, on school provided transportation, or at school sponsored activities and events. This is considered to be a serious misconduct according to Buncombe County Schools Policy #460. Having a weapon on campus is a criminal offense and the incident is reported to law enforcement and the school system has to report the incident as a "violent act". Please help us monitor what is brought onto our school campus by checking your child's book bag, pockets or personal items periodically. .
3. Alcohol (Policy #470) and tobacco (Policy #455) are not allowed anywhere on the school campus or at school sponsored activities and events.
4. Students are not allowed to sell or trade personal items at school.
5. Toys, trading cards, and games should be left at home unless the teacher has given permission for a special event. Items may be confiscated and only returned to a parent.
6. Distractible toys should not be worn or brought to school. Items may be confiscated and only returned to a parent.
7. Hazing or bullying is not acceptable. "Treat others as you wish to be treated".
8. Follow directions and be respectful to staff and students.

**BULLYING:** *Emma is committed to making our school a safe and caring place for all students. We will treat each other with respect and refrain from remarks or actions that are intended to hurt others. We will respect each individual's race, gender, physical condition, religion, nationality and language. As a school community, we will refuse to tolerate bullying of any kind at our school. Bullying is unwanted, aggressive behavior among school aged children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. Teachers and staff at Emma will watch for signs of bullying and stop it when it happens. If your child is a victim of bullying, please contact your child's teacher or the administration. Students should also report all bullying incidents to staff members or the administration immediately. Any incidents of bullying will be thoroughly investigated. Consequences will be assigned to students for bullying.*

**SCHOOL BUS SAFETY:** School bus transportation is a privilege. Students are expected to behave at all times on the bus. This is necessary for the safety and protection of all students. Rules for bus safety are emphasized at school and by each bus driver. Please review these Buncombe County and Emma Elementary bus rules and regulations with your child. Board Policy 4303, Code of Conduct for School Bus Riders is included in this handbook.

### **BUS EXPECTATIONS**

- Students may not delay the bus schedule.
- Students must meet the bus at the designated stop and may not get on or off at any unassigned stop without permission of the administration.
- Students should stay off of the roadway while waiting for the bus and wait for the bus to come to a complete stop before getting on or off.
- Students should cross the road in front of the bus within sight and hearing of the driver and always look both ways before crossing.
- Students will sit in an assigned seat and may not change seats during the bus trip unless directed to do so by the bus driver.
- Students must remain seated and facing the front of the bus at all times.
- Vandalism and tampering with buses will not be permitted.
- Students should keep the bus clean by keeping all objects inside their book bags.
- Students should keep body parts and objects inside the bus window at all times.
- Fighting, smoking, eating, drinking, loud talking, horseplay, selling items, using profanity or refusing to obey school authorities or a bus driver while waiting for, riding, or leaving a school bus will not be tolerated.
- Playing, throwing trash, paper or other objects, or otherwise distracting the driver's attention will not be tolerated.
- Electronic games/toys are not allowed on the bus.
- Bus riders are expected to be well behaved and respectful at all times.

### **BUS DISCIPLINE PLAN**

**Offense 1:** Verbal warning from the bus driver.

**Offense 2:** Office Referral/Administration will give student a verbal warning and parents will be notified. Student will be given an assigned seat.

**Offense 3:** Parent notification from administration and appropriate bus suspension will be assigned.

**Additional Offenses:** Parent notification from administration and an extended bus suspension will be assigned. Warning to students and parents of possible bus suspension for the remainder of the school year.

*Extenuating circumstances and/or severe offenses may result in skipping some of the above steps. The administration will handle these matters individually. Severe disruptions, i.e., fighting, weapons, etc. can result in an immediate suspension from the bus and may require the involvement of a Buncombe County School Resource Officer.*

# ESCUELA PRIMARIA EMMA

*Inspirando Líderes para Morivar un aprendizaje de Por Vida*



**Carla Shipman, DIRECTORA**  
**Margo Hale, SUBDIRECTORA**

37 Brickyard Rd  
Asheville, NC 28806  
Teléfono: (828) 232-4272  
Fax: (828) 232-4275

Página Web: <https://ees.buncombeschools.org/>

Estimadas familias de Emma,

¡Bienvenidos a la Escuela Primaria Emma! Somos una familia de alumnos. Nuestra misión es inspirar a los estudiantes a participar en el aprendizaje permanente. Como parte de esta misión, queremos compartir con ustedes algunas de nuestras expectativas.

En Emma, uno de nuestros mayores atributos es que tenemos estudiantes de diferentes orígenes y culturas. Celebramos nuestra diversidad. Esta diversidad brinda a nuestros estudiantes oportunidades de aprendizaje únicas y mejora nuestra capacidad de crecer como individuos. Personalmente, me gustaría que supieran que la seguridad de nuestro personal y estudiantes es mi principal prioridad. Si alguna vez tiene problemas o inquietudes, no dude en comunicarse conmigo directamente. Queremos que la experiencia de su estudiante en Emma sea un recuerdo maravilloso donde comience su amor por el aprendizaje.

En nombre de la facultad y el personal, me gustaría extender una invitación para que visite nuestra escuela, asista a los programas de su hijo y se convierta en un miembro activo de la comunidad de la Escuela Primaria Emma. Damos la bienvenida a los padres, abuelos y miembros de la comunidad para que trabajen con nuestros estudiantes y esperamos que encuentren la manera correcta de compartir sus talentos y dones con nosotros. Instamos a nuestros padres a que apoyen la escuela, los maestros y los programas y que desempeñen un papel activo en la vida de nuestra escuela. Trabajando juntos, podemos hacer que la educación de su hijo sea una experiencia muy gratificante y positiva. Los niños se benefician de una fuerte participación de los padres.

Estamos orgullosos de nuestra escuela, estudiantes, y personal. Espero que su experiencia en la Escuela Primaria Emma esté llena de felicidad y éxito. Estamos agradecidos de que nos esté ofreciendo la oportunidad de ser parte de la vida de su estudiante.

Los animo a leer este manual y discutir el contenido con su hijo. También encontrará información sobre nuestra escuela disponible en nuestro sitio web en <https://ees.buncombeschools.org/>, también puede encontrar eventos actuales en [www.facebook.com/EmmaElementary](http://www.facebook.com/EmmaElementary).

Nuevamente, ¡bienvenidos y esperamos un año escolar emocionante y exitoso!  
Carla Shipman, Directora

# Promesa Cougar

Como Líderes Emma, prometemos pensar e interactuar con los hábitos en mente. Estamos a cargo de nosotros mismos y de nuestro aprendizaje. Nos apoyamos unos a otros, celebramos nuestras diferencias, y cuando alguien nos pide que nos detengamos, nos detenemos. Los líderes de Emma hacen lo correcto, incluso cuando nadie está mirando

## DECLARACIÓN DE LA MISIÓN DE LA ESCUELA EMMA

**Inspirando a los alumnos para motivar un aprendizaje de por vida**

## DECLARACIÓN DE LA VISIÓN DE LA ESCUELA EMMA

A través de la colaboración con las familias y la comunidad, nuestros estudiantes se convertirán en líderes exitosos y responsables en una sociedad global en constante cambio

## DECLARACIÓN DE LAS CREENCIAS DE LA ESCUELA EMMA

1. Los líderes son proactivos y se hacen responsables de sus acciones.
2. Los líderes establecen metas y trabajan para lograrlas.
3. Los líderes priorizan el trabajo primero, luego el juego.
4. Los líderes trabajan juntos para encontrar soluciones beneficiosas para todos.
5. Los líderes se comunican con atención y empatía con mentes abiertas.
6. Los líderes valoran la diversidad de puntos de vista y trabajan juntos.
7. Los líderes que equilibran el bienestar social, emocional, físico y cognitivo son aprendices efectivos.
8. Los líderes tienen un genio que los hace destacar en el mundo.

## LEY PARA ESTADOUNIDENSES CON DICAPACIDADES

*El condado de Buncombe no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad o discapacidad en la oportunidad de empleo. Todas las solicitudes de adaptaciones razonables, formatos accesibles alternativos o ayudas y servicios auxiliares de comunicación para personas con discapacidades (dentro de la definición de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990), según enmendada {ADA}, deben realizarse dentro de un tiempo razonable antes de la actividad al coordinador de ADA.*

## DISCRIMINACIÓN

*El Sistema Escolar del Condado de Buncombe no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, edad, origen nacional o discapacidad en la admisión, el acceso, el tratamiento o el empleo en sus programas y actividades, de conformidad con las leyes federales y estatales aplicables. Si siente que ha sido discriminado debido a su raza o sexo, llame a David Thompson, (828) 255-5922; para discapacitados llame a Amy Dupree, (828)255-5970; y para instalaciones llame a Clark Wyatt, (828)232-4244.*

## LEY SOBRE DERECHOS DE LA FAMILIA EN MATERIA DE EDUCACION Y PRIVACIDAD (FERPA)

*La Ley Sobre derechos de la Familia en Materia de Educación y Privacidad (FERPA), es una ley federal, la cual otorga a los padres y estudiantes mayores de dieciocho años ("estudiantes elegibles") ciertos derechos con respecto a los expedientes educativos del estudiante. Estos derechos se pueden encontrar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe, el sitio web de Emma, o una copia se encuentra en la oficina de la escuela.*

## DERECHOS DE PADRES A SABER

La Ley de Educación Primaria y Secundaria requiere que todas las LEA notifiquen a los padres de todos los niños en todas las escuelas de Título I que tienen derecho a solicitar y recibir información oportuna sobre las calificaciones profesionales de los maestros de clase de sus hijos. Este aviso debe enviarse al comienzo de cada año escolar. El aviso en sí mismo no contiene la información del maestro; simplemente les dice a los padres los tipos de información que pueden solicitar.

Como mínimo, si un padre lo solicita, LEA/escuela debe informar:

- Si el maestro ha cumplido con los criterios estatales de calificación y licencia para los niveles de grado y las materias en las que está enseñando;
- Si el maestro es un maestro en estado de emergencia u otro estado provisional a través del cual se ha renunciado a los criterios de calificación o licencia estatales;
- El título de licenciatura del maestro y cualquier otra certificación de posgrado o título que posea el maestro, incluido el campo de disciplina de la certificación o título; y



- Si el niño recibe servicios de paraprofesionales y, de ser así, sus calificaciones.

Además, si a un niño se le asigna o le enseña un maestro que no está "altamente calificado" durante cuatro o más semanas consecutivas, los padres deben recibir un aviso oportuno.

Estas y otras comunicaciones con los padres deben estar en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. De acuerdo con la guía ED, si no hay otra forma de proporcionar información, debe proporcionarse en traducción oral.

Las solicitudes deben hacerse por escrito a la directora.

## **INFORMACIÓN GENERAL**

**LLEGADA:** Los estudiantes no deben llegar al campus antes de las 7:30 a. m., antes de esta hora no hay personal disponible para supervisión. La Escuela Primaria Emma no puede ser legalmente responsable por los niños que se dejan en la escuela antes de las 7:30 a. m. y las puertas de la escuela NO abren hasta las 7:30 a. m. **El día de instrucción comienza a las 7:55 am.** tiempo, acomodados y listos para comenzar el día de instrucción. Si su hijo llega después de la hora de inicio designada, se le marcará tarde. **Debido a que la puerta principal está cerrada con llave después de la campana de tardanza, los padres deben entrar al edificio para registrar a los estudiantes que lleguen tarde.**

**Los pasajeros de automóviles solo deben dejarse en la parte delantera del edificio (entrada de 37 Brickyard Rd) en la línea de pasajeros de automóviles.** No estacione su vehículo e intente caminar con su hijo por el estacionamiento. **El lote superior (en Louisiana Avenue) es SOLO PARA AUTOBUSES.** No se debe dejar a los estudiantes en las puertas de la cafetería o en las entradas traseras de la escuela. Debe dejar a su hijo en las áreas designadas para garantizar su seguridad. Asegúrese de controlar su velocidad y conducir con precaución en el estacionamiento.

**SALIDA TEMPRANO:** Si es necesario que su hijo salga temprano de la escuela, un padre o un adulto designado que recoja a su hijo debe ir a la oficina principal para firmar la salida del niño. Si firma la salida de su hijo antes de las 2:30 p. m., esto contará como una salida temprana. **Las salidas tempranas deben ocurrir antes de las 2:15 p. m. para ayudar a garantizar la seguridad a la hora de la salida.**

**PASAJEROS EN AUTOMÓVIL: A los pasajeros regulares en automóvil se les emitirá una tarjeta Emma. El nombre de su hijo y el nombre del maestro estarán en la tarjeta. Esta tarjeta debe mostrarse en la ventana del lado del pasajero de su automóvil.** Los padres u otras personas designadas que recojan a su hijo deben tener una tarjeta de Emma para recoger a su hijo en la fila de pasajeros en automóvil. Si no tiene su tarjeta, se le pedirá que estacione su vehículo y **entre con la identificación adecuada para firmar la salida de su hijo. Asegúrese de que las personas que desean recoger a su hijo estén en la lista de recogida de su hijo. Esas personas también deberán conocer los procedimientos escolares.** Por favor, no entre a recoger a su hijo. Los pasajeros de automóviles deben ser recogidos en la línea de pasajeros de automóviles.

### **IMPORTANTE: CAMBIOS EN LA RUTINA DE TRANSPORTE:**

Si es necesario cambiar la rutina habitual de su hijo de ir a casa por la tarde, se **requiere** una nota del padre/tutor. Los cambios de transporte NO se tomarán por teléfono. Si no tenemos una comunicación por escrito de un padre/tutor, su hijo se irá a casa según su rutina normal.

**ASISTENCIA:** Si bien la escuela y el hogar comparten la responsabilidad de promover la asistencia regular, la Junta de Educación sostiene que la responsabilidad principal de la asistencia regular recae en los padres y el estudiante individual. Los estudiantes deben estar en la escuela todos los días que sean físicamente capaces. No deje a un estudiante en casa durante todo el día si tiene citas con el médico o el dentista. Los estudiantes deben asistir la mitad del día escolar (11:30 am) para ser contados como presentes. **Si un estudiante está ausente, se requiere una nota escrita** que explique la ausencia. La nota debe incluir la fecha de la ausencia, el motivo, la firma de los padres y la fecha en que se escribió la nota. Es posible que se requiera una nota del médico para los estudiantes que tienen problemas de asistencia. Una ausencia **justificada** significa que el niño está ausente de la escuela por una razón legítima (enfermedad, muerte en la familia inmediata, cita con el médico). Los viajes familiares, vacaciones, etc. durante el horario escolar no son ausencias justificadas.

**PROGRAMA DE NUTRICIÓN DE NIÑOS:** Desayuno y almuerzo serán servidos en la cafetería de la escuela bajo la encargada que es Robin Caron.

**Desayuno y almuerzo serán proporcionados gratis este año.**

Nos complace informarle que las Escuelas del Condado de Buncombe implementará un programa disponible para las escuelas que participan en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares y Programas de Desayunos Escolares llamado Provisión de Elegibilidad Comunitaria (CEP). También implementaremos Comidas Universales en la Escuela Nesbitt Discovery Academy (NDA). **Oficina de Nutrición de las Escuelas de Buncombe, 828255-5932.** Los menús de desayuno y almuerzo se pueden encontrar en el sitio web del distrito de las Escuelas del Condado de Buncombe. Los menús están sujetos a cambio. Hay artículos/aperitivos adicionales disponibles para la compra de los estudiantes. Estos artículos no se pueden cargar a su cuenta. Si NO desea que su hijo compre artículos adicionales con el dinero de su cuenta, escriba una nota al gerente de la cafetería. **Los padres están invitados a comer con sus hijos en la cafetería; pero, como cortesía a todos los estudiantes, comida de restaurantes/comida rápida (McDonalds, etc.) no se pueden atraer a la cafetería de la escuela.**

**CÓDIGO DE VESTIMENTA:**

- Shorts cortos o minifaldas, camisas cortas, camisas con hoyos, camisas con tirantes no son apropiadas. Las camisas deberían cubrir el estómago.
- Ropa con lenguaje ofensivo, fotos o referencias a drogas o alcohol, armas, no son apropiadas para nadie en la escuela.
- Gorras y capuchas no deberían de ser usadas en el edificio a menos que sea una ocasión especial.
- Por razones de seguridad, los zapatos deberían de ser para uso de educación física o recreo.
- Si el estudiante llega con ropa inapropiada ellos tendrán que cambiarse o los padres serán llamados para que les traigan ropa apropiada. Si su hijo(a) tiene accidentes, puede mandar una extra mudada de ropa.

**SALIDA TEMPRANA / ESCUELA SE CIERRA POR CAUSAS DE CLIMA O OTROS PROBLEMAS:** En algunas ocasiones en el año las clases terminan temprano debido al mal clima o otros problemas. Los padres que trabajan deberían de planear antemano del cuidado de sus niños para esos días que hay salida temprana o si está cerrado. La seguridad de los estudiantes es la primera preocupación cuando hay que decidir si se cierra la escuela o si se abrirá tarde.

**Emma está en el Distrito de Erwin**

- Si las escuelas están cerradas, los estudiantes no se deben reportar.
- Ocasionalmente, escuelas en una o dos distritos cierran y en otros distritos estarán abiertas. Si más de dos distritos necesitan cerrar debido al mal clima, todo el condado será cerrado.
- Si la escuela abre tarde, los autobuses correrán a la misma hora solo a la hora demorada. Por ejemplo, si la escuela abre dos horas tarde, los autobuses recogerán dos horas tarde. Todo depende de cuántos niños vayan en el autobús y que tan lisas están las calles.
- Si hay una demora de 2 horas, el edificio se abrirá a las 9:30 am. Los que llegan en carro en la mañana no deben llegar antes de esa hora porque no habrá supervisión antes de las 9:30 am. Un desayuno será servido.
- Si hay salida temprana nosotros seguiremos la información al menos que tengamos una carta escrita suya con algo diferente. No estaremos llamando a padres en esta situación.
- Mensajes de teléfono son usados para notificar a padres de los cierres de escuela, es importante que los padres nos mantengan informados de cambios de números de teléfonos.

**USO DE INTERNET:** El internet es un buen recurso y nos agrada que sea accesible en las clases. El condado de Buncombe tiene un sistema de filtración muy efectivo. Hacemos nuestro mejor esfuerzo para monitorear el uso del internet de los estudiantes y que ellos vean material apropiado. Pero en una red global es imposible controlar todo el material. Los estudiantes cuentan con el privilegio de usar el internet responsablemente. El condado de Buncombe ya no requiere que el estudiante firme un formulario para usarlo.

**PROBLEMAS LEGALES:**

Para que la escuela reconozca la custodia de un niño, los documentos de custodia legal deben estar archivados en la oficina de la escuela. Envíe estos documentos dentro de la primera semana de clases o como una situación crearía un cambio. De

acuerdo con la ley, las escuelas no pueden negar a un padre natural el derecho de recoger a su hijo de la escuela a menos que haya documentación actualizada en el archivo. Si hay otras inquietudes con respecto a la seguridad de su hijo, se debe informar a la administración para que se puedan marcar los registros del niño.

**FORMULARIO DE AUTORIZACIÓN DE DIVULGACIÓN DE MEDIOS/IMÁGENES :** Es el procedimiento del sistema escolar no requerir el permiso de los padres para que los empleados del sistema o los medios de comunicación fotografíen, graben en video y/o entrevisten a los estudiantes sobre temas escolares de rutina, actividades para información pública, premios y honores, instrucción y fines promocionales. Se debe dar permiso a los padres para fotografiar, grabar en video y/o entrevistar a niños con discapacidades físicas o mentales si se los identificará como niños con discapacidades físicas o mentales. **Los padres, tutores o estudiantes elegibles pueden solicitar no ser fotografiados, grabados en video y/o entrevistados notificando a la escuela por escrito dentro de los (10) días posteriores a la publicación de esta política en el Manual para padres/estudiantes o antes del décimo día de clases.**

**DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN PERSONAL:** Los estudiantes no deberían de tener afuera los celulares personales en la escuela o en el autobús. Por el condado de Buncombe nosotros no seremos responsables de cuidar o seguridad de esos objetos.

**SIMULACROS DE SEGURIDAD:** De acuerdo con la ley del estado, las escuelas tienen que tener un simulacro de incendio cada mes. Adicionalmente con el simulacro de incendio los estudiantes participan en varios otros como simulacro de tornado, un cierre perimetral o un cierre completo.

**FIESTAS DE ESTUDIANTES:** La política de la Mesa Directiva no permite que se envíen productos horneados caseros para refrigerios o fiestas en el salón de clases. Los artículos deben venir en empaques sellados comprados en la tienda. Puede haber consideraciones especiales si hay estudiantes en el salón de clases con sensibilidades o alergias a los alimentos.

**TÍTULO I:** Emma tiene un programa de Título I en toda la escuela. El Título I es un programa financiado por el gobierno federal basado en el porcentaje de estudiantes que reciben almuerzo gratis o a precio reducido. Título I proporciona fondos para el personal, materiales didácticos y estudiantiles, participación de los padres y desarrollo del personal. Tonya DeWeese, maestra principal de Título I, supervisa nuestro programa y proporciona supervisión y capacitación para el personal de Título I.

**VISITANTES/VOLUNTARIOS:** Como requisito de nuestro Plan de Escuela Segura, todos los visitantes deben presentarse en la oficina, registrarse en la computadora y usar una calcomanía de visitante. Sin excepciones. La seguridad de nuestros estudiantes es nuestra máxima prioridad. Todos los voluntarios deben completar una solicitud de voluntariado. Estos están disponibles en el sitio web del distrito de BCS. Algunas actividades de voluntariado requieren una verificación de antecedentes penales. Consulte la Política de voluntariado del condado de Buncombe que se encuentra en este manual.

**ENFERMEDAD O LESIÓN EN LA ESCUELA:** Si su hijo (a) se lastima o enferma en la escuela nosotros le llamaremos inmediatamente. Si no podemos comunicarnos con usted , llamaremos los números de emergencia que usted puso en la hoja de información. Los niños necesitan estar en casa cuando están enfermos. Por favor siempre recuerde que nosotros no podemos tener niños enfermos en la escuela. **Es importante que tengamos un número de un familiar o amigo si no nos podemos comunicar con usted. Si su número cambia en el transcurso del año por favor notifiquenos en la oficina y a la**

maestra de su hijo(a).

**MEDICAMENTOS:** Se deben tomar precauciones al manipular medicamentos en la escuela. La política de las Escuelas del Condado de Buncombe establece ciertas condiciones, que deben seguirse al dispensar medicamentos. No se nos permite administrar medicamentos, incluidas aspirinas, pastillas para la tos, etc., sin un formulario de medicamentos completado por los padres y firmado por el médico. Si el médico indica que el medicamento debe administrarse en la escuela, el medicamento debe estar en el "envase original" con las instrucciones del médico incluidas. El medicamento debe ser traído a la oficina por un adulto.

**CONFERENCIAS DE PADRES / MAESTROS:** Las conferencias de padres y maestros promueven una oportunidad para que usted participe en la educación de su hijo. Le animamos a que visite la escuela para conferencias preestablecidas. Los maestros no estarán disponibles para conferencias con usted sin cita previa, ya que estamos comprometidos a no interrumpir el día de instrucción. Se les ha pedido a los maestros que tengan al menos 2 conferencias con usted durante el año. En cualquier momento que lo considere apropiado, solicite conferencias adicionales.

**COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE:** Se espera que los estudiantes de Emma respeten a los demás, sean responsables y se esfuercen por hacer lo mejor posible en todas las actividades. Creemos que el buen comportamiento es un esfuerzo cooperativo entre el hogar y la escuela. Tenemos altas expectativas para nuestros estudiantes. Si surgen problemas, trataremos a su hijo de manera firme y justa de forma individual. Le notificaremos por referencia por escrito o llamada telefónica cuando haya un problema grave. Todas las reglas están hechas para garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes.

**EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO:**

- 1 Peleas y uso de lenguaje inapropiado no será permitido.
- 2 Las pistolas, cuchillos, municiones o cualquier otra arma o arma de juguete no se deben traer a la propiedad escolar, en el transporte proporcionado por la escuela o en actividades y eventos patrocinados por la escuela. Esto se considera una falta grave de acuerdo con la Política #460 de las Escuelas del Condado de Buncombe. Tener un arma en el campus es un delito penal y el incidente se informa a la policía y el sistema escolar tiene que informar el incidente como un "acto violento". Ayúdenos a monitorear lo que se trae a nuestro campus escolar revisando periódicamente la mochila, los bolsillos o los artículos personales de su hijo.
- 3 Alcohol (Policy #470) y tobacco (Policy #455) no son permitidas cerca de la escuela o actividades de la escuela.
- 4 Los estudiantes no pueden vender o cambiar objetos personales en la escuela.
- 5 Juguetes, cartas y juegos deben mantenerse en casa al menos que los profesores hayan dado permiso por una ocasión especial y si no será confiscado y serán regresados a los padres.
- 6 Juguetes que son distracción no deberían de ser traídos a la escuela. Serán confiscados y regresados a los padres.
- 7 No será aceptado el bullying. "trata a los demás como quieres que te traten a ti".
- 8 Seguir las reglas y tratar con respeto a los adultos y estudiantes.

**BULLYING (HOSTIGAMIENTO):** Emma se compromete a hacer de nuestra escuela un lugar seguro y comprensivo para todos los estudiantes. Nos tratamos unos a otros con respeto y nos abstendremos de comentarios o acciones que tengan la intención de lastimar a otros. Respetaremos la raza, género, condición física, religión, nacionalidad e idioma de cada individuo. Como comunidad escolar, nos negaremos a tolerar cualquier tipo de intimidación en nuestra escuela. El bullying/ hostigamiento es un

comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que implica un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. Los maestros y el personal de Emma estarán atentos a las señales de acoso y lo detendrán cuando suceda. Si su hijo es víctima de intimidación, comuníquese con el maestro de su hijo o con la administración. Los estudiantes también deben informar todos los incidentes de intimidación a los miembros del personal o a la administración de inmediato. Cualquier incidente de intimidación será investigado a fondo. Se asignan consecuencias a los estudiantes por intimidación.

**SEGURIDAD DE TRANSPORTE EN AUTOBÚS:** Transporte en autobús es un privilegio. Es expectativa que los estudiantes se comporten en el autobús todo el tiempo. Es necesario para la seguridad y protección de todos los estudiantes. Las reglas del autobús son reguladas en la escuela y todos los que lo manejan. Por favor repase las reglas de autobús por parte del Condado de Buncombe y Emma Elementary. El Policy 4303 Código de conducta.

### **EXPECTATIVAS EN EL AUTOBÚS**

- Los estudiantes no deben retrasar el schedule del autobús.
- Los estudiantes deben estar en la parada designada y no pueden subirse o bajarse en una para no designada o sin permiso de los administradores.
- Los estudiantes deben permanecer fuera de la calle mientras esperan el autobús y esperar que el autobús pare por completo antes de bajarse y subirse.
- Si los estudiantes tienen que cruzar la calle para subirse al autobús, ellos deben cruzar enfrente del autobús donde puede ver y escuchar el que lo maneja y siempre ver los dos lados antes de cruzar.
- Los estudiantes tendrán un asiento asignado y no pueden cambiar de asiento a menos que el que maneja el autobús diga.
- Los estudiantes deben mantenerse sentados y viendo enfrente todo el tiempo en el autobús.
- Vandalismo no será permitido en el autobús..
- Los estudiantes mantendrán el autobús limpio dejando cualquier objeto dentro de las mochilas.
- Los estudiantes deben mantener los cuerpos y objetos dentro de las ventanas del autobús todo el tiempo.
- No será tolerado pelear, fumar, comer, tomar, hablar fuerte, jugar, vender cosas, decir malas palabras mientras están en el autobús o esperando el autobús.
- Jugar, tirar basura, papeles, otros objetos o distraer el que maneja el autobús no será tolerado.
- Juegos electrónicos/ Juguetes no se permiten en el autobús.
- La expectativa es comportarse y respetar todo el tiempo.

### **PLAN DE DISCIPLINA EN EL AUTOBÚS**

1ra Infracción: Advertencia Verbal

2da Infracción: La referencia a la oficina/ la administración le dará al estudiante una advertencia verbal. Y también asientos asignados.

3ra Infracción: Notificación al padre de parte de la administración y suspensión de autobús.

Infracciones Adicionales: Notificación al padre de parte de la administración y extender la suspensión de autobús para todo el año.

*Circunstancias extenuantes y/o ofensas severas pueden dar por resultado saltarte algunos de los pasos descritos arriba. La administración maneja estos incidentes de forma individual. Las interrupciones severas como, por ejemplo, pelear, armas, etc., pueden tener como resultado una suspensión inmediata del autobús y puede requerir involucrar al Oficial de Recursos de Las Escuelas del Condado de Buncombe.*