

РОЗДІЛ ІХ ПРО СЕКСУАЛЬНІ ДОМАГАННЯ – ЗАБОРОНЕНА ПОВЕДІНКА І ПРОЦЕС ПОДАННЯ СКАРГ

Кодекс статуту:
1725/4035/7236

Комітет визнає гідність і цінність усіх учнів і працівників і прагне створити безпечне, упорядковане, турботливе та привабливе шкільне середовище, щоб полегшити навчання учнів та досягнення цілей. Як зазначено в політиці за кодексом 1720/4030/7235, Розділ ІХ Недискримінація за Ознакою Статі, комітет не допускатиме сексуальних домагань в освітніх програмах і заходах шкільної системи. Комітет серйозно ставиться до всіх повідомлень і офіційних скарг про сексуальні домагання.

Розділ ІХ політики щодо сексуальних домагань конкретно забороняє сексуальні домагання, як цей термін визначено в Розділі ІХ. Він передбачає процедуру для учнів, співробітників та інших осіб, щоб повідомити про такі сексуальні домагання для відповіді з боку шкільної влади. Про всі випадки поведінки, які можуть вважатися сексуальними домаганнями згідно з цією політикою, слід повідомляти та розглядати їх відповідно до цієї політики, незалежно від того, можуть ці випадки також являти собою порушення інших стардантів поведінки, встановлених комітетом.

Особи, які вважають, що вони зазнали сексуальних домагань, заборонених цією політикою, або які були свідками чи мають достовірну інформацію про те, що інша особа зазнала сексуальних домагань, заборонених цією політикою, повинні використовувати процес, наведений у Розділі С щоб повідомити про такі порушення .

Комітет також забезпечує процедуру розгляду скарг для тих, хто вважає, що вони стали жертвами сексуальних домагань, яка розроблена для досягнення швидкого та справедливого вирішення офіційних скарг на сексуальні домагання шляхом офіційного розслідування та винесення рішення щодо тверджень у скарзі або через неформальні процеси вирішення. Процес надання скарг описано в політиці за кодексом 1726/4036/7237, Розділ ІХ Процес Подавання Скарг щодо сексуальних домагань. Постраждалим особам рекомендується повідомляти про сексуальні домагання відповідно до процедури, наведеної в розділі С цієї політики, перш ніж подавати офіційну скаргу для початка процесу подання скарг.

А. ЗАБОРОНЕНА ПОВЕДІНКА

Очікується, що учні, працівники шкільної системи, волонтери та відвідувачі будуть поводитися ввічливо та з повагою. Комітет прямо забороняє сексуальні домагання з боку учнів, співробітників, членів комітету, волонтерів або відвідувачів. «Відвідувачі» включають батьків та інших членів сім'ї та окремих осіб із громади, а також продавців, підрядників та інших осіб, які ведуть бізнес або надають послуги для шкільної системи.

Сексуальні домагання, заборонені розділом IX і цією політикою, — *сексуальна поведінка*, яка має місце в освітній програмі або діяльності шкільної системи, яка задовольняє одну або декілька з наведених нижче вимог:

1. працівник шкільної системи обумовлює надання допомоги, переваг або послуг шкільної системи участю особи в небажаній сексуальній поведінці;
2. Небажана поведінка, яку розсудлива особа вважає настільки суворою, поширеною та об'єктивно образливою, що фактично позбавляє людину рівного доступу до освітньої програми чи діяльності шкільної системи. Це визначення вимагає врахування всіх фактів і обставин, включаючи, але не обмежуючись, вік і статуси інвалідності особи залякувача та жертви, а також кількість залучених осіб і їхні повноваження;
3. сексуальне насильство, включаючи зґвалтування, зґвалтування, торкання що спонукає до сексу та кровозмішання;
4. насильство на побаченнях;
5. домашнє насильство; або
6. переслідування

Сексуальне насильство, насильство на побаченнях, домашнє насильство та переслідування будуть визначені відповідно до чинного законодавства, а визначення будуть включені в адміністративний регламент, розроблений інспектором.

Поведінка, яка відповідає цьому стандарту, не є сексуальним домаганням для цілей цієї політики, якщо така поведінка відбулася (1) за межами Сполучених Штатів або (2) за обставин, за яких шкільна система не мала істотного контролю як над домагаючою особою, так і над контекстом, у якому сталося домагання.

Усі посилання на «сексуальні домагання» в цих описах означають сексуальні домагання, які відповідають цьому визначенню.

Приклади поведінки на основі статі, яка вважатиметься сексуальним домаганням, якщо поведінка задовольняє наведені вище критерії, включають, але не обмежуються ними: небажані сексуальні домагання; прохання про сексуальні послуги; та інша вербальна або фізична поведінка сексуального характеру, наприклад навмисне, небажане доторкання, яке має сексуальний підтекст або має сексуальний характер; пропозиції або вимоги щодо сексуальних стосунків, що супроводжуються неявними або явними обіцянками переваг або погрозами; тиск на сексуальну активність; тривалий або повторюваний образливий сексуальний флірт, ухилення або пропозиції; постійні або повторювані словесні зауваження щодо тіла особи; сексуально принизливі слова, які використовуються щодо особи або для її

опису; сексуальне насильство; сексуальне насильство; демонстрація малюнків, предметів, зображень або письмових матеріалів сексуального характеру; розміщення зображень особи сексуального характеру без згоди особи; і пересилання порнографічних матеріалів із зображенням однокласників або інших членів шкільної спільноти. Акти вербальної, невербальної чи фізичної агресії, залякування чи агресії на ґрунті статі чи сексуальних стереотипів, але не пов'язані з поведінкою сексуального характеру, також можуть вважатися сексуальними домаганнями.

Поведінка, яка не відповідає наведеному вище визначенню, може порушувати інші правила правління або встановлені стандарти поведінки, і до неї ставитимуться відповідно. Наприклад, поведінка, яка не відповідає визначенню Розділу IX сексуальних домагань, тим не менш, може порушувати інші правила Правління, включно з:

- За кодексом 4329/7311 «Заборонено залякування та агресивна поведінка», яка забороняє всі форми залякування та агресивної поведінки, включно з небажаною поведінкою сексуального характеру;
- кодекс 7232, Дискримінація та Домагання на Робочому Місці, заборона домагань на робочому місці; або
- кодекс 4040/7310, Відносини між Співробітниками та Учнями, що забороняє романтичні або сексуальні стосунки між співробітниками та учнями.

Ніщо в цій політиці не має на меті обмеження дисципліни за порушення інших політик комітету, коли це доречно та відповідає закону. Дисциплінарні стягнення можуть бути застосовані за порушення інших правил правління, навіть якщо така поведінка також порушує цю політику, за умови, що дисциплінарні стягнення не накладаються (1) як заміна, або замість відповіді, яку вимагає шкільна влада відповідно до цього політики або необхідного процесу розгляду скарг згідно з Розділом IX, або (2) з метою втручання в будь-які права чи привілеї, надані цією політикою або іншим чином забезпечені Розділом IX або нормативними актами щодо його виконання.

A. ВИЗНАЧЕННЯ

У цій політиці застосовуються такі додаткові визначення.

1. Заява

Заява – це усне чи письмове повідомлення про те, що особа є ймовірним або підозрюваним злочинцем або жертвою сексуальних домагань.

Складання заяви ініціює інтерактивний процес із скаржником, описаний у розділі D.1 нижче. До звинуваченої особи не буде вжито жодних дисциплінарних стягнень за сексуальні домагання лише на основі заяви.

2. Офіційна Скарга

Офіційна скарга – це документ, підписаний і поданий координатору Розділу IX скаржником або підписаний координатором Розділу IX, який стверджує сексуальні домагання проти особи та вимагає від керівництва школи розслідувати звинувачення(-я). Подання офіційної скарги ініціює процес розгляду скарг, викладений у політиціза кодексом 1726/4036/7237, Розділ IX Процес розгляду скарг щодо сексуальних домагань.

На момент подання офіційної скарги скаржник повинен брати участь або намагатися брати участь в освітній програмі чи заходах шкільної системи.

3. Заявник

Заявник є особа (особи), яка, як стверджується, є жертвою поведінки, яка може становити сексуальні домагання.

4. Відповідач

Відповідачем є особа (особи), про яку повідомляється, що вона вчинила поведінку, яка може становити сексуальні домагання.

5. Процес надавання Скарг

Процес подання скарг означає процес розслідування та досягнення остаточного визначення відповідальності за офіційну скаргу на сексуальні домагання. Процес подання скарг на сексуальні домагання викладено в політиці за кодексом 1726/4036/7237.

6. Координатор Розділу IX

Координатор Розділу IX – це офіційна особа школи, призначена координувати реакцію шкільної системи на сексуальні домагання та звинувачення в сексуальних домаганнях. Контактна інформація для координатора Розділу IX розміщена на веб-сайті шкільної системи та вказана в політиці 1720/4030/7235, Розділ IX Недискримінаційна Поведінка за Ознакою статі.

7. Підтримуючі Дії

Підтримуючі Дії — це недисциплінарні, некаральні індивідуальні послуги, які пропонуються у відповідних випадках, у розумно доступних умовах і без плати чи плати скаржнику чи відповідачу до чи після подання офіційної скарги або якщо офіційна скарга не була подана. Такі заходи спрямовані на

відновлення або збереження рівного доступу до освітньої програми та діяльності шкільної системи без необґрунтованого обтяження іншої сторони, включаючи заходи, спрямовані на захист безпеки всіх сторін або освітнього середовища шкільної системи або запобігання сексуальним домаганням.

Підтримуючі Дії, доступні сторонам, включають, але не обмежуються консультуванням, направленням до психіатричних служб, продовженням термінів або іншими пов'язаними з курсом коригуваннями, змінами розкладу роботи чи занять, послугами супроводу, взаємними обмеженнями контактів між сторонами, змінами на робочих місцях, відпустки, посилена охорона та моніторинг та інші подібні заходи, визначені шкільними посадовими особами як необхідні для захисту безпеки або освітньої чи трудової діяльності сторони.

8. Дати

Дні є календарними, якщо не вказано інше.

9. Учень (і)

«Учень(і)» означає учня та/або його батьків або законних опікунів, якщо контекст чітко не вказує на інше. Якщо скаржник або відповідач є учнем, посилання на ці терміни також включають батьків або законного опікуна студента, якщо контекст чітко не вказує на інше.

10. Фактична інформація

«Фактична інформація» означає, що працівник школи має повідомлення про сексуальні домагання або звинувачення в сексуальних домаганнях.

А. ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СЕКСУАЛЬНІ ДОМАГАННЯ

1. Заяви учнів

Будь-якому учневі, який вважає, що він або вона є жертвою сексуальних домагань, що відбуваються в освітніх програмах або заходах шкільної системи, рекомендується повідомити про це директору учня або координатору Розділу ІХ. Заяви також можна подавати вчителю, консультанту, помічнику директора, асистенту вчителя або будь-якому іншому працівнику школи. Учні середніх і старших класів також можуть повідомляти про сексуальні домагання через анонімну лінію повідомлень, але шкільні робітники можуть бути обмежені у своїх можливостях відповісти, якщо в повідомленні не вказано особу скаржника.

2. Обов'язкова Звітність Працівників школи та Членів Ради

Будь-який працівник або член ради з освіти, якому відомо про сексуальні домагання або звинувачення в сексуальних домаганнях, що відбуваються в освітній програмі чи будь-якій діяльності шкільної системи, повинен негайно повідомити цю інформацію координатору Розділу IX.

Будь-яке з наведеного нижче надає «фактичні знання», про що слід негайно повідомити:

- a. повідомлення про сексуальні домагання від учня або іншої особи;
- b. працівник або член правління став свідком поведінки, яка є чи обґрунтовано може бути сексуальним домаганням; або
- c. працівник або член правління виявляє докази сексуальних домагань, наприклад графіті сексуального характеру на території школи, або іншим чином має достовірну інформацію чи підстави вважати, що учень, працівник чи інша особа могли зазнати сексуальних домагань у порушення цієї політики, навіть якщо ніхто не повідомляв про сексуальні домагання.

Очікується, що працівники, які спостерігають інцидент домагань, втрутяться, щоб припинити поведінку в ситуаціях, коли вони контролюють кривдника, і це безпечно. Співробітник, який фактично знає про можливі сексуальні домагання в порушення цієї політики і який негайно не повідомляє про поведінку та/або не вживає належних заходів, як вимагається цим підрозділом, або який свідомо надає неправдиву інформацію про інцидент, буде підданий дисциплінарному стягненню, або звільненню.

Будь-які сумніви щодо того, чи є певна поведінка можливим сексуальним домаганням, мають бути вирішені на користь повідомлення про таку поведінку.

Обов'язкова звітність, яку вимагає цей розділ, є доповненням до обов'язкової звітності відповідно до правил за кодексом 4040/7310 «Відносини між Учнями та Співробітниками» та статут за кодексом 4240/7312 «Жорстоке поводження з дітьми та пов'язані з цим загрози безпеці дітей», якщо спірна поведінка вимагає звіту відповідно до будь-якої з цих положень.

1. Повідомлення від інших

Усім іншим членам шкільної спільноти настійно рекомендується повідомляти про будь-які дії, які можуть вважатися випадком сексуальних

домагань у порушення цієї політики, директору школи, координатору Розділу IX або Головному Директору.

2. Зміст звіту

Наскільки це можливо, звіти мають бути достатніми для того, щоб повідомити керівництво школи про поведінку, яка може становити сексуальні домагання. Співробітники, які подають обов'язкові звіти, повинні надати якомога більше відомостей про сексуальні домагання, якщо таке розголошення не порушує закон або стандарти професійної етики. Повідомлення, окрім обов'язкових повідомлень працівників, можуть бути зроблені анонімно, але анонімні повідомлення можуть обмежити здатність шкільної системи повністю відреагувати, якщо ймовірну жертву не ідентифіковано.

3. Термін складання звіту

Звіти учнів і третіх осіб можуть бути зроблені в будь-який час. У неробочий час звіти можна подавати, використовуючи контактну інформацію координатора розділу IX, надану на веб-сайті шкільної системи та в політиці 1720/4030/7235, Розділ IX Не допущення дискримінації за Ознакою Статі. Повідомлення має бути зроблено якнайшвидше після розголошення або виявлення фактів, що стали підставою для повідомлення. Затримки в повідомленні можуть завадити шкільним службовцям розслідувати та реагувати на будь-яку наступну офіційну скаргу.

Співробітники школи та члени правління, які фактично знають про сексуальні домагання, повинні негайно повідомити цю інформацію, як зазначено в підрозділі С.2 вище.

A. РЕАКЦІЯ ШКІЛЬНОГО ПЕРСОНАЛУ НА ФАКТИЧНІ ДОКАЗИ ПРО СЕКСУАЛЬНІ ДОМОЛЬВАННЯ

Згідно з вимогами для виконання зобов'язань шкільної системи відповідно до Розділу IX, керівництво школи має негайно та неупереджено реагувати на фактичні докази про ймовірні сексуальні домагання у спосіб, який не є навмисно байдужим. Відповідь, яка не є навмисно байдужою, не є явно необґрунтованою у світлі відомих обставин і включає, як мінімум, надання допоміжних заходів скаржнику, як описано в цьому розділі.

Згідно з цим обов'язком, шкільна влада повинна реагувати на всі повідомлення про поведінку, яка може становити сексуальні домагання відповідно до цього розділу. Однак звіт про поведінку, яка не є сексуальним домаганням, як це визначено в цій політиці, не підпадає під цю політику, але може бути переданий відповідним

посадовим особам школи як можливе порушення інших правил ради.

1. Координатор Розділу IX ініціює інтерактивний процес зі скаржником

Отримавши повідомлення про ймовірні сексуальні домагання, координатор Розділу IX негайно конфіденційно зв'яжеться із заявником та його батьком або опікуном. Цей контакт має відбутися протягом трьох днів, за винятком вихідних, за відсутності пом'якшувальних обставин. Координатор Розділу IX також повинен повідомити директора про звіт і, якщо працівник є скаржником або відповідачем, старшу посадову особу з відділу кадрів або посадову особу.

Зв'язуючись із заявником і батьком або опікуном, координатор Розділу IX під час контакту повинен зробити все наведене нижче та задокументувати те саме:

- a. запропонувати підтримуючі заходи;
- b. розглянути побажання заявника щодо заходів підтримки;
- v. пояснити, що допоміжні заходи доступні як з поданням офіційної скарги, так і без неї; і
- c. пояснити процес подання офіційної скарги координатору Розділу IX і відповіді, які вимагається від шкільної системи, коли скаргу подано, включаючи наступне:
 - i. що офіційна скарга ініціює процес розгляду скарг, описаний у політиці за кодексом 1726/4036/7237, Розділ IX Процес розгляду скарг щодо сексуальних домагань;
 - ii. що офіційну скаргу можна подати до Координатора Розділу IX особисто, поштою чи електронною поштою;
 - iii. основні кроки в процесі розгляду скарги, включаючи (1) повідомлення про звинувачення, яке буде надано відповідачу, що включає ідентифікацію скаржника та висунутих звинувачень; (2) розслідування звинувачень у сексуальних домаганнях, під час якого обидві сторони матимуть можливість мати радника, представити свідків, переглянути докази, поставити письмові запитання іншій стороні та отримати копію звіту про розслідування; (3) рішення про відповідальність, у якому особа, яка приймає рішення, об'єктивно оцінює всі відповідні докази та визначає, чи брав участь відповідач у ймовірних сексуальних домаганнях у порушення цієї політики; і (4) можливість будь-якої

сторони оскаржити рішення;

- iv. приблизний термін завершення процесу розгляду скарг;
- v. посадові особи школи ставитимуться до обох сторін на справедливій основі, (1) надаючи скаржнику засоби правового захисту, якщо відповідача буде визнано винним, і (2) не накладаючи дисциплінарних санкцій на відповідача без попереднього виконання процесу розгляду скарг, викладеного в політиці за кодексом 1726/ 4036/7237;
- vi. обставини, за яких офіційна скарга може бути об'єднана з іншими офіційними скаргами або відхилена; і
- vii. що координатор Розділу IX може бути зобов'язаний ініціювати процес розгляду скарги за відсутності офіційної скарги, поданої скаржником, і часові рамки, протягом яких це рішення буде прийнято.

1. Координатор Розділу IX організує впровадження Підтримуючий Процес

Розглянувши побажання скаржника, координатор Розділу IX організує ефективне впровадження відповідних підтримуючих заходів, окрім випадків, коли на основі розумного розсуду координатор Розділу IX вирішить, що допоміжні дії не повинні надаватися. Якщо заявнику не надано підтримки, координатор Розділу IX повинен задокументувати, чому не було надано підтримки та чому незабезпечення заходів підтримки не є навмисно байдужим до відомого сексуального домагання.

Якщо скаржник є учнем з обмеженими можливостями, координатору Розділу IX може знадобитися проконсультуватися з відповідним персоналом школи, щоб визначити, чи потрібні коригування ІЕР учня або плану Розділу 504 для впровадження будь-яких дій підтримки, які необхідно надати, та/або чи учень план вимагає будь-яких коригувань запропонованих заходів підтримки.

1. Координатор Розділу IX визначає, чи варто підписувати Офіційну Скаргу

Якщо скаржник відмовився подати офіційну скаргу протягом визначеного періоду часу після інтерактивного процесу, описаного вище, координатор Розділу IX вирішує в кожному конкретному випадку, чи варто підписувати, тобто подавати офіційну скаргу для ініціювання скарги. процес.

Координатор Розділу IX повинен подати офіційну скаргу (1), якщо відповідач є працівником школи, а скаржник є учнем; та (2) в інших випадках, коли, керуючись розсудливістю та консультуючись зі шкільним адвокатом, якщо це доцільно, координатор визначає, що процес розгляду скарг необхідний для дотримання зобов'язання не залишатися навмисно байдужим до відомих звинувачень у сексуальних домаганнях. Достовірність або обґрунтованість скарги не розглядаються під час прийняття рішення.

Рішення Координатора Розділу IX підписати офіційну скаргу не слід тлумачити як підтримку скаржника чи опозицію до відповідача або як вказівку на те, чи є звинувачення достовірними чи обґрунтованими, або чи є докази, достатні для визначення відповідальності. Підписання офіційної скарги не робить координатора Розділу IX скаржником або стороною у скарзі та не звільняє координатора Розділу IX від будь-яких обов'язків згідно з цією політикою.

Координатор Розділу IX документує рішення про підписання скарги та причини такого рішення.

1. Презумпція відсутності відповідальності Відповідача та Адвоката щодо Дисциплінарних Стягнень без Належного Процесу

Відповідач, визначений у будь-якому звіті про ймовірні сексуальні домагання згідно з цією політикою, вважатиметься невинним за ймовірну поведінку, доки відповідальність заявника не буде остаточно встановлена шляхом розгляду скарги, описаної в політиці 1726/4036/7237, Розділ IX Процес розгляду скарг щодо сексуальних домагань.

Відсутність дисциплінарних санкцій чи інших дій, які не є допоміжними заходами, включаючи, але не обмежуючись цим, (1) короткострокове або тривале відсторонення, виключення або переведення до альтернативної школи чи програми для студентів-респондентів та (2) відсторонення, пониження в ранзі, або звільнення для працівників-респондентів, може бути застосовано за порушення цієї політики, якщо тільки відповідач не погоджується на конкретні дисциплінарні санкції чи дії в неофіційній резолюції, або якщо він був визнаний відповідальним за сексуальні домагання на момент завершення процесу розгляду скарги відповідає процесу в політиці за кодексом 1726/4036/7237. Проте працівника-відповідача може бути відправлено в адміністративну відпустку на час розгляду скарги, якщо це відповідає чинному державному та федеральному законам.

Незважаючи на шойно описане обмеження, відповідач підлягають терміновому видаленню, як описано в наступному параграфі.

1. Екстрене вилучення відповідача зі школи або з роботи

Будь-який відповідач підлягає вилученню з освітньої програми та заходів шкільної системи або будь-якої частини програми чи заходів у надзвичайній ситуації, якщо шкільна група оцінки загроз проводить індивідуальний аналіз безпеки та ризиків і визначає, що вилучення є виправданим, оскільки особа становить безпосередню загрозу здоров'ю чи безпеці будь-якої особи внаслідок звинувачень у сексуальних домаганнях. Вилучення згідно з цим підрозділом включає переведення учня на альтернативну освітню програму відповідно до політики 3470/4305, Альтернативні навчальні програми/школи. Зміна розкладу та/або усунення учня від позакласної діяльності також вважається усуненням відповідно до цього підрозділу, якщо така дія інакше не є заходом підтримки.

Екстрене вилучення може відбутися незалежно від того, чи була подана офіційна скарга. Однак будь-яке таке видалення має відповідати федеральному законодавству та законодавству штату, включно з будь-яким чинним законодавством, що захищає права осіб з обмеженими можливостями. Відповідач отримає повідомлення про відсторонення та можливість оскаржити рішення на неформальному слуханні з керівником або уповноваженою особою одразу після відсторонення.

Працівник може бути відправлений в адміністративну відпустку з збереженням заробітної плати або без неї на час розгляду скарги, викладеної в політиці 1726/4036/7237, Розділ IX Процедура Розгляду Скарг на сексуальні домагання, якщо це відповідає законодавству штату та будь-яким застосовним вимогам штату закон. Відправлення працівника у відпустку під час розгляду скарги не є терміновим звільненням.

Головний Директор або уповноважена особа документує всі рішення про екстрене вилучення відповідно до цього підрозділу, включаючи безпосередню загрозу здоров'ю чи безпеці, яка виправдовує видалення.

Підтримуюча Дія

Дії підтримки будуть доступні як для скаржника/заявника, так і для відповідача до або після подання офіційної скарги або якщо офіційна скарга не була подана. Підтримуючі дії залишатимуться конфіденційними в тій мірі, в якій збереження такої конфіденційності не погіршить здатність забезпечити підтримку. Координатор Розділу IX відповідає за координацію ефективного впровадження заходів підтримки.

A. ПРОЦЕС ПОДАЧІ СКАРГ ДЛЯ ОФІЦІЙНИХ СКАРГ

Процедура розгляду офіційних скарг щодо сексуальних домагань згідно з цією політикою викладена в політиці за кодексом 1726/4036/7237, Розділ IX Процедура

Розгляду Скарг щодо сексуальних домагань. Протокол також передбачає неформальний процес вирішення для скаржників, які шукають альтернативний спосіб вирішення своєї скарги.

Як описано в підрозділі D.3 вище, координатор Розділу IX також може ініціювати процес розгляду скарг, якщо це необхідно.

V. ЗАПИСИ

Координатор Розділу IX створює та зберігає протягом семи років записи про всі повідомлення та офіційні скарги на сексуальні домагання. Для кожного звіту чи офіційної скарги координатор документує наступне:

1. будь-які дії, включаючи будь-які підтримуючі дії, вжиті у відповідь на звіт або офіційну скаргу;
2. що посадові особи школи втілюють дії, спрямовані на відновлення або збереження рівного доступу до освітніх програм і заходів шкільної системи;
3. чому керівництво школи вважає, що їхня відповідь на повідомлення чи скаргу не була навмисно байдужою; і
4. якщо дії підтримки не були надані скаржнику, чому це не було явно необґрунтованим у світлі відомих обставин.

Разом із Головним Директором координатор Розділу IX також повинен протягом семи років зберігати всі матеріали, які використовуються для навчання координатора Розділу IX, слідчих, осіб, які приймають рішення, та будь-якої особи, яка сприяє неофіційному процесу вирішення спорів. Ці матеріали будуть оприлюднені на веб-сайті шкільної системи.

Юридичні Ресурси: Title IX of the Education Amendments Act of 1972, 20 U.S.C. 1681 *et seq.*, 34 C.F.R. pt. 106; *Gebser v. Lago Vista Independent School District*, 524 U.S. 274 (1998); *Davis v. Monroe County Board of Education*, 526 U.S. 629 (1999); G.S. 115C-335.5

Перехресні Посилання: Title IX Nondiscrimination on the Basis of Sex (policy 1720/4030/7235), Title IX Sexual Harassment Grievance Process (policy 1726/4036/7237), Alternative Learning Programs/Schools (policy 3470/4305), Staff-Student Relations (policy 4040/7310), Child Abuse and Related Threats to Child Safety (policy 4240/7312), Bullying and Harassing Behavior Prohibited (policy 4329/7311), Discrimination and Harassment in the Workplace (policy 7232)

Інші ресурси: *Questions and Answers on the Title IX Regulations on Sexual Harassment*, U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (July 2021), available at

<https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/202107-qu-titleix.pdf>

Адаптовано: 6 серпня, 2020

Оновлено: 11 жовтня ,2020 (changes to legal references only)

Перередактовано: 14 січня, 2021

Перередактованно: 16 листопада, 2021 (minor change to reference not affecting content)