

TITLUL IX HĂRȚUIRE SEXUALĂ PROCESUL DE RECLAMAȚIE

Codul Politicii: 1726/4036/7237

Procesul prevăzut în această politică este conceput pentru cei care cred că au fost hărțuiți sexual prin încălcarea politicii 1725/4035/7236, Titlul IX Hărțuire sexuală – Comportament Interzis și Procesul de Raportare și care doresc să depună o plângere oficială. Oficialii școlii vor urma procesul de reclamație stabilit în această politică atunci când răspund la toate plângerile oficiale de hărțuire sexuală.

Superintendentul este responsabil să informeze studenții și părinții sau tutorii lor legali, angajații și solicitanții de angajare cu privire la această politică și să se asigure că fiecare director sau supervizor de șantier furnizează o copie a acestei politici acestor persoane.

A. DEFINIȚII

Toate definițiile din politica 1725/4035/7236, Titlul IX Hărțuire Sexuală – Comportament Interzis și Procesul de Raportare, sunt încorporate prin referință și au același înțeles atunci când sunt utilizate în această politică, inclusiv toate referințele la „hărțuire sexuală” din această politică.

Următoarele definiții suplimentare se aplică în această politică.

1. Anchetator

Anchetatorul este oficialul școlii responsabil pentru investigarea și răspunsul la o plângere oficială.

2. Factorul de Decizie

Factorul de decizie este oficialul școlii responsabil de luarea unei decizii cu privire la responsabilitatea ca răspuns la o investigație privind hărțuirea sexuală declanșată printr-o plângere oficială.

3. Raportul de Investigație

Raportul de investigație este o relatare scrisă a constatărilor investigației efectuate ca răspuns la o plângere oficială.

4. Remediile

Remediile sunt măsuri individualizate oferite unui reclamant, menite să restabilească sau să păstreze accesul egal al reclamantului la programul educațional și la activitățile sistemului școlar, atunci când un respondent este găsit responsabil pentru hărțuire sexuală.

Măsurile de remediere atribuite unei reclamant în urma determinării a responsabilității inclusiv consiliere, trimitere către servicii de sănătate mintală, prelungirea termenului limită sau alte ajustări legate de curs, modificări ale programului de lucru sau curs, servicii de însoțire, restricții reciproce sau unidirecționale privind contactul dintre părți. , schimbarea locației de muncă, concediu, securitate și monitorizare sporită și alte măsuri determinate de oficialii școlii sunt necesare pentru a restabili sau păstra accesul egal al reclamantului la programul și activitățile de învățământ, indiferent dacă aceste măsuri impun o povară respondentului sau sunt de natură punitivă sau disciplinară.

5. Sancțiunile Disciplinare

Sancțiunile Disciplinare sunt consecințe impuse unui respondent atunci când acesta este găsit responsabil pentru hărțuire sexuală.

B. DEPURAREA UNEI PLÂNGERI FORMALE PENTRU A ÎNIȚIA PROCESUL DE RECLAMARE

O plângere oficială inițiază procesul de reclamație.

1. Persoanele Care Pot Depune o Plângere Oficială

a. Reclamanții Eligibili

Persoanele eligibile care cred că au fost hărțuite sexual, încălcând politica 1725/4035/7236, Titlul IX Hărțuirea sexuală – Comportament Interzis și Procesul de Raportare, pot iniția procesul de plângere pentru presupusa hărțuire sexuală prin depunerea unei plângeri oficiale scrise la coordonatorul Titlului IX. Pentru a fi eligibil să depună o plângere formală scrisă, reclamantul trebuie să participe sau să încerce să participe la programul sau activitățile educaționale ale sistemului școlar în momentul depunerii.

b. Coordonatorul Titlului IX

Dacă reclamantul nu dorește să depună o plângere oficială și problema nu a fost soluționată în mod adecvat prin furnizarea măsurilor de sprijin, coordonatorul Titlului IX poate iniția procesul de reclamație prin semnarea unei plângeri oficiale. În conformitate cu legea, numai reclamantul și coordonatorul Titlului IX pot iniția procesul de reclamație; nicio altă persoană sau oficial al școlii nu va avea autoritatea să facă acest lucru

2. Perioada pentru Depunerea unei Plângeri Oficiale

Nu există un termen limită pentru depunerea unei plângeri. O plângere trebuie depusă cât mai curând posibil după producerea comportamentului, de preferință în termen de 30 de zile după ce reclamantul devine cunoscător de presupusa hărțuire sexuală, cu excepția cazului în care comportamentul care a stat la baza plângerii este în curs de desfășurare. Oficialii școlii vor iniția procesul de reclamație, indiferent de momentul în care este depusă plângerea oficială, dar întârzierile în raportare pot afecta semnificativ capacitatea oficialilor școlii de a investiga și de a răspunde la acuzații.

În plus, în unele circumstanțe, poate fi necesar ca coordonatorul Titlului IX să semneze o plângere oficială pentru a iniția procesul de reclamație ca să îndeplinească obligațiile legale ale sistemului școlar atunci când coordonatorul este conștient de hărțuirea sexuală sau presupusă hărțuire sexuală și reclamantul a nu a depus încă o plângere oficială. Coordonatorul Titlului IX poate face acest lucru în orice moment.

3. Conținutul Plângerii Oficiale

Plângerea ar trebui (1) să conțină numele și adresa reclamantului și a părintelui sau tutorelui studentului, dacă reclamantul este un student minor, (2) să descrie presupusa hărțuire sexuală, (3) să solicite investigația problemei și (4) să fie semnată de reclamant sau să indice în alt mod că reclamantul este persoana care depune plângerea.

4. Cum să Depuneți Plângerea Oficială

Plângerea poate fi depusă la coordonatorul Titlului IX în persoană, prin poștă sau prin e-mail. Formularele de reclamație pot fi obținute de la coordonatorul Titlului IX sau de pe site-ul sistemului școlar.

5. Răspunsul Sistemului Școlar la Primirea Plângerii Oficiale

- a. La primirea unei plângeri oficiale de hărțuire sexuală, coordonatorul Titlului IX se va angaja într-un proces interactiv cu reclamantul, va lua în considerare furnizarea măsurilor de susținere în favoarea dorințelor reclamantului, va oferi măsuri de sprijin, după caz, și, în caz contrar, va îndeplini cerințele Secțiunii D din politica 1725/4035/7236, Titlul IX Hărțuirea Sexuală – Comportament Interzis și Procesul de Raportare, cu excepția cazului în care coordonatorul Titlului IX a făcut deja acest lucru ca răspuns la un raport inițial al aceleiași acuzații de hărțuire sexuală.

- b. Oficialii școlii își rezervă dreptul de a consolida plângerile oficiale împotriva mai multor respondenți sau a mai multor reclamânți împotriva unuia sau mai multor respondenți sau a unei părți împotriva celeilalte părți, în cazul în care acuzațiile de hărțuire sexuală provin din aceleași fapte sau circumstanțe. Coordonatorul Titlului IX îl va informa pe reclamant dacă plângerea oficială va fi consolidată cu altele.
- c. Plângerea oficială inițiază procesul de reclamație așa cum este descris mai jos.

C. PRINCIPII GENERALE ALE PROCESULUI DE RECLAMARE PENTRU PLÂNGERILE OFICIALE

Pentru a asigura un proces de reclamare complet, amănunțit și echitabil pentru plângerile oficiale de hărțuire sexuală, oficialii școlii responsabili de investigarea, adjudecarea sau contestarea unei plângeri oficiale de hărțuire sexuală trebuie să respecte următoarele cerințe. Nerespectarea de către orice oficial al școlii cu aceste cerințe sau cu alte standarde sau proceduri stabilite în această politică este motiv de acțiune disciplinară.

1. Tratament Echitabil

Reclamantii și respondenții trebuie tratați în mod echitabil pe tot parcursul procesului de reclamație. Probele relevante colectate în cadrul investigației unei plângeri oficiale trebuie evaluate în mod obiectiv. Nicio persoană desemnată ca coordonator a Titlului IX, anchetator, factor de decizie sau decidentul apelului nu va avea un conflict de interese sau părtinire pentru sau împotriva reclamantilor sau respondenților în general sau a unui reclamant sau respondent individual. Determinarea credibilității nu se va baza pe statutul unei persoane ca reclamant, respondent sau martor.

Reclamantului și respondentului li se va oferi șanse egale de a avea alți oameni prezenți în timpul oricărei proceduri de reclamație, inclusiv posibilitatea de a fi însoțiți la orice întâlnire sau procedură aferentă de către consilierul ales de ei, care poate fi avocat. Dacă o parte alege să fie reprezentată de un avocat, partea trebuie să informeze oficialii școlii în prealabil, astfel încât să poată fi prezent și un avocat al sistemului școlar. Orice restricții privind participarea consilierului la orice procedură trebuie aplicate în mod egal ambelor părți.

Reclamantului și respondentului li se va oferi atât o descriere a seriei de măsuri de sprijin disponibile.

2. Instruire Adecvată

Coordonatorul Titlului IX și toate persoanele care servesc în calitate de anchetatori, factori de decizie sau decidentul apelului de la Titlul IX vor primi instruire cu privire la ceea ce constituie hărțuire sexuală, domeniul de aplicare al programului și activităților educaționale ale sistemului școlar, cum să conducă o investigație și

o plângere. procesul și modul de a servi în mod imparțial, inclusiv prin evitarea judecății prealabile a faptelor în cauză, a conflictelor de interese și a părtinirii. Factorii de decizie vor fi instruiți cu privire la orice tehnologie care va fi utilizată la o audiere în direct și cu privire la aspectele relevante ale întrebărilor și probelor.

Materialele utilizate pentru instruirea coordonatorilor, anchetatorilor, factorilor de decizie și factorilor de decizie în apel nu se vor baza pe stereotipuri sexuale și vor promova investigații imparțiale și judecăți privind hărțuirea sexuală. Restricțiile privind drepturile de autor vor fi luate în considerare la selectarea materialelor de instruire pentru a respecta obligația legală a sistemului școlar de a pune toate materialele de formare disponibile pe site-ul web al sistemului școlar.

3. Presumția de Neresponsabilitate/Nevinovăție

În orice moment înainte de a determina responsabilitatea de către factorul de decizie, va exista o prezumție că respondentul nu este responsabil pentru comportamentul pretins.

4. Sarcina Probei și Prezentarea Dovezilor

Sarcina probei și prezentarea dovezilor probelor suficiente pentru a ajunge la o hotărâre cu privire la responsabilitate vor reveni în orice moment asupra sistemului școlar și nu asupra reclamantului sau respondentului. Regulile formale de probă nu se aplică în procesul de reclamație.

5. Înștiințarea Scrisă a Ședințelor și a Altor Proceduri

Părților a căror participare este invitată sau așteptată la orice audiere, interviu de investigație sau altă întâlnire li se va comunica în scris data, ora, locația, participanții și scopul evenimentului, cu suficient timp pentru ca părțile să se pregătească de participare.

6. Confidențialitate și Intimitate

Sistemul școlar va păstra confidențial identitatea oricărei persoane care a făcut un raport sau o plângere oficială de hărțuire sexuală, orice reclamant, orice respondent și orice martor, cu excepția cazurilor permise de FERPA, conform cerințelor legii sau dacă este necesar pentru derularea unei proceduri de Titlul IX. O încălcare a acestei prevederi poate constitui o răzbunare.

Toate întâlnirile, audierile sau alte proceduri desfășurate în conformitate cu această politică vor fi private, cu excepția cazului în care părților li se permite să fie însoțite de alții, conform prevederilor subsecțiunii C.1 de mai sus.

Oficialii școlii nu trebuie să acceseze, să ia în considerare, să dezvăluie sau să utilizeze în alt mod înregistrările medicale, de sănătate mintală sau de altă natură

ale unei părți, care sunt realizate sau păstrate de un profesionist sau paraprofesionist în legătură cu furnizarea tratamentului părții fără acordul voluntar scris al părții.

7. Nicio Divulgare a Informațiilor Privilegiate

Nicio persoană care acționează în numele sistemului școlar nu trebuie să solicite, să permită, să se bazeze pe sau să folosească în alt mod întrebări sau dovezi care constituie, sau caută dezvăluirea informațiilor protejate în temeiul unui privilegiu recunoscut legal, cu excepția cazului în care persoana care deține un astfel de privilegiu a renunțat la privilegiu.

8. Punctualitatea Procesului

Oficialii școlii vor depune efort de bună-credință pentru a desfășura un proces de reclamație echitabil și imparțial în timp util, menit să ofere tuturor părților o soluție promptă și echitabilă. Este de așteptat ca, în majoritatea cazurilor, procesul de reclamație să se încheie prin faza de judecare în termen de 90 de zile de la depunerea plângerii oficiale. Consiliul își rezervă dreptul de a prelunge acest interval de timp sau orice termen limită conținut în această politică pentru un motiv întemeiat, cu o notificare scrisă către părți cu privire la întârziere și la motivul întârzierii. O cauză bună poate include, dar nu se limitează la, absența părților sau a martorilor, activitatea concomitentă de aplicare a legii sau nevoia de asistență lingvistică sau adaptare a dizabilităților.

Coordonatorul Titlului IX sau alt oficial școlar responsabil va depune eforturi rezonabile pentru a ține reclamantul și respondentul la curent cu privire la progresele realizate în orice perioadă de întârziere.

D. PROCESUL DE RECLAMARE PENTRU PLÂNGERILE OFICIALE : PARTEA I – INVESTIGARE

1. Pasul 1 – Notificarea Acuzațiilor

a. La depunerea unei plângeri oficiale, coordonatorul Titlului IX va furniza, în termen de cinci zile lucrătoare, părților cunoscute o notificare scrisă cu privire la acuzațiile care includ:

i. notificarea acuzațiilor despre hărțuirea sexuală suficient de detaliat pentru a permite părților să pregătească un răspuns înainte de orice interviu inițial, inclusiv:

- a) identitatea părților implicate, dacă se cunoaște;
- b) comportamentul presupus care a constituit hărțuirea sexuală; și
- c) data și locul presupusului incident, dacă sunt cunoscute;

- ii. o copie a acestei politici pentru a anunța procesul de reclamație al sistemului școlar, inclusiv procedurile de investigație și de judecare și orice proces informal de soluționare disponibil;
 - iii. remarcați că ambele părți pot avea un consilier la alegerea lor și că oricare dintre părți poate inspecta și revizui orice probe;
 - iv. notificare cu privire la prevederea din politica consiliului 4340, Investigații la Nivel de Școală, care interzice studenților și angajaților să facă declarații false cu bună știință sau să trimită informații false în timpul procesului de reclamație; și
 - v. o declarație conform căreia respondentul nu este prezumat responsabil pentru comportamentul pretins și că la încheierea procesului de reclamație se va face o determinare cu privire la răspundere.
- b. Dacă în timpul investigației, anchetatorul decide să investigheze acuzațiile legate de hărțuirea sexuală neincluse în notificarea inițială prevăzută mai sus, se va comunica părților acuzațiile suplimentare.

2. Pasul 2 – Examinarea Motivelor de Respingere a Plângerii Oficiale

Coordonatorul Titlului IX va analiza acuzațiile și va determina dacă plângerea oficială trebuie respinsă fără investigații suplimentare, deoarece comportamentul pretins în plângerea oficială, chiar dacă se presupune că este adevărat, nu ar constitui hărțuire sexuală așa cum este definită în această politică, nu a avut loc în programul sau activitățile educaționale ale sistemului școlar sau nu a avut loc împotriva unei persoane din Statele Unite. O astfel de excludere nu înlătură acțiunea în temeiul unei alte prevederi a Codului de Conduită a Studenților, a politicii consiliului sau a standardelor de comportament așteptate de la angajați. Plângerea nu va fi respinsă în această etapă pe baza faptului că acuzațiile sunt frivole, lipsite de valoare sau altfel nefondate.

La o excludere, coordonatorul Titlului IX trebuie să trimită imediat părților o notificare scrisă cu privire la excludere și motivul (ele) acesteia. Părțile au dreptul de a contesta decizia conform prevederilor Secțiunii F.

Coordonatorul Titlului IX va trimite directorului problema care a făcut obiectul plângerii respins pentru acțiuni ulterioare, după cum se justifică.

3. Pasul 3 – Inițierea Anchetei

În cazul în care plângerea poate continua, coordonatorul Titlului IX va notifica anchetatorul corespunzător, care va investiga plângerea oficială.

- a. Pentru a oferi o investigație neutră și obiectivă, anchetatorul nu trebuie să fie parte la reclamare care face obiectul anchetei. Anchetatorul unei plângeri oficiale este de obicei determinat așa cum este descris mai jos; cu toate acestea, coordonatorul Titlului IX, în consultare cu superintendentul, poate determina că conflictul de interese, părtinirea sau alte circumstanțe individuale justifică desemnarea unui alt anchetator.
 - i. Dacă respondentul este un student, anchetatorul este directorul sau reprezentantul școlii cu jurisdicție asupra incidentului.
 - ii. Dacă respondentul este un angajat sau un solicitant la angajare, anchetatorul este oficialul superior de resurse umane sau reprezentantul desemnat.
 - iii. Dacă respondentul nu este nici student, nici angajat/solicitant la angajare, directorul școlii/supervizorul școlii la care reclamantul este înscris sau angajat va fi investigatorul.
 - iv. Cu toate acestea, în ciuda desemnărilor de mai sus, (1) dacă respondentul este funcționarul superior de resurse umane, superintendentul va investiga plângerea; (2) în cazul în care respondentul este superintendentul sau un membru al consiliului de administrație, coordonatorul Titlului IX îl anunță imediat pe președintele consiliului, care îl va îndruma pe avocatul consiliului să investigheze, cu excepția cazului în care președintele consiliului stabilește că ar trebui angajat un consilier extern pentru investigare.
 - b. Anchetatorul poate solicita asistență de la coordonatorul Titlului IX pentru a efectua investigația.
 - c. Coordonatorul Titlului IX și anchetatorul evaluează împreună necesitatea măsurilor de sprijin pentru oricare dintre părți, inclusiv evaluarea eficienței oricăror măsuri de sprijin furnizate în prezent reclamantului și, dacă este necesar, vor implementa măsurile adecvate în timp util și vor monitoriza eficacitatea măsurilor pe durata investigației și înainte de o hotărâre definitivă a răspunderii. Măsurile de sprijin oferite reclamantului sau respondentului vor fi menținute confidențiale în măsura în care menținerea unei astfel de confidențialitate nu afectează capacitatea de a oferi măsurile de sprijin.
 - d. Anchetatorul va explica procesul investigației reclamantului și respondentului.
4. Pasul 4 – Desfășurarea Investigației

Anchetatorul este responsabil pentru colectarea dovezilor suficiente pentru a stabili

dacă acuzațiile din plângerea oficială sunt adevărate și dacă faptele determinate de anchetator stabilesc că a avut loc hărțuirea sexuală, așa cum este definită în această politică. Procedând astfel, anchetatorul va investiga în mod imparțial, prompt și amănunțit plângerea.

- a. Anchetatorul va intervieva toate persoanele care pot avea informații relevante, inclusiv (1) reclamantul; (2) respondentul; (3) persoane identificate ca martori de către reclamant sau respondent; și (4) orice alte persoane despre care se crede că ar avea informații relevante. O notificare prealabilă scrisă va fi furnizată unei părți a cărei participare este invitată sau așteptată la orice interviu de investigație sau întâlnire în conformitate cu subsecțiunea C.5 de mai sus. Anchetatorul va oferi reclamantului și respondentului șanse egale de a prezenta fapte și martori experți și alte probe care tind să dovedească sau să infirme acuzațiile.
- b. Anchetatorul se va asigura că sarcina de a culege dovezi suficiente pentru a ajunge la o determinare cu privire la responsabilitate revine sistemului școlar și nu reclamantului sau respondentului.
- c. Anchetatorul nu va restrânge capacitatea vreunei părți de a aduna și prezenta probe relevante sau de a discuta acuzațiile care fac obiectul anchetei.
- d. Plângerea oficială și ancheta vor fi păstrate confidențiale în măsura posibilului. Informațiile pot fi partajate numai persoanelor care au nevoie de informații pentru a investiga și a aborda plângerea în mod corespunzător și celor cu drept legal de acces la informații. Orice solicitare a reclamantului sau a respondentului de confidențialitate suplimentară va fi evaluată în contextul responsabilităților legale ale sistemului școlar.

Anchetatorul poate, cu aprobarea coordonatorului Titlului IX, să respingă plângerea oficială sau orice acuzații din aceasta dacă, în orice moment în timpul investigației sau al procesului de luare a deciziei: (1) reclamantul notifică în scris coordonatorul Titlului IX că ar dori să retragă plângerea oficială sau orice acuzații din aceasta; (2) respondentul nu mai este înscris sau angajat în sistemul școlar; sau (3) circumstanțe specifice îi împiedică pe oficialii școlii să adune dovezi suficiente pentru a ajunge la o hotărâre cu privire la plângerea sau acuzațiile formale din acestea. La excludere, coordonatorul Titlului IX va trimite imediat părților o notificare scrisă cu privire la excludere și motivul (ele) acesteia. Părțile au dreptul de a contesta decizia conform prevederilor Secțiunii F.

Anchetatorul poate lua în considerare problema care a făcut obiectul plângerii respins pentru a lua măsuri în conformitate cu politica consiliului pentru încălcarea altor standarde așteptate de comportament al elevilor sau angajaților.

5. Pasul 5 – Raport de Investigație și Oportunitatea de a Revizui Probele
- a. Anchetatorul întocmește un raport de investigație care rezumă în mod corect probele relevante.
 - b. Înainte de completarea raportului final, anchetatorul va transmite fiecărei părți și, dacă este cazul, consilierului părții, în format hârtie sau electronic, toate probele colectate care au legătură directă cu acuzațiile formulate în plângerea oficială. Părțile vor avea la dispoziție 10 zile pentru a transmite un răspuns scris pentru examinarea anchetatorului înainte ca acesta să finalizeze raportul de investigație.
 - c. În urma oportunității părților de a răspunde la probele scrise, anchetatorul finalizează raportul scris de investigație, inclusiv o recomandare cu privire la problema răspunderii și orice sancțiune disciplinară recomandată.
 - d. Anchetatorul va furniza o copie a raportului fiecărei părți și consilierului părții, dacă este cazul, pentru revizuire și răspuns în scris. De asemenea, anchetatorul va notifica părțile despre oportunitatea de a adresa întrebări scrise celeilalte părți și martorilor, conform prevederilor subsecțiunii E.2 de mai jos. Părțile vor avea la dispoziție 10 zile pentru a furniza un răspuns scris la raportul de investigație, împreună cu setul inițial de întrebări scrise al părții.
 - e. Anchetatorul va furniza factorului de decizie o copie a raportului de investigație, probele relevante și răspunsurile scrise ale părților la raport și seturile inițiale de întrebări scrise.

Anchetatorul trebuie să furnizeze, de asemenea, o descriere a etapelor procedurii întreprinse, începând cu primirea plângerii oficiale și continuând prin pregătirea raportului de investigație, inclusiv orice notificare către părți, interviuri cu părți și martori, vizite la fața locului și metode folosite pentru a aduna alte dovezi.

E. PROCESUL DE RECLAMARE PENTRU PLÂNGERILE OFICIALE: PARTEA II – A ADJUDECAREA

Suprintendentul sau persoana desemnată (denumit în continuare „suprintendent”) va servi ca factor de decizie. În rolul său de factor de decizie, superintendentul va asigura schimbul de întrebări între părți și o decizie privind responsabilitatea într-o manieră conformă cu legislația statului și conform prevederilor de mai jos.

1. Pasul 1 – Schimb de Întrebări și Răspunsuri

După ce părților le sunt trimise raportul de investigație, inspectorul va oferi părților

posibilitatea de a prezenta întrebări relevante în scris pe care partea dorește să le pună oricărei alte părți sau martori, să ofere fiecărei părți răspunsurile și să permită să adreseze întrebări suplimentare, limitate, din partea fiecărei părți, conform unui interval de timp rezonabil stabilit de superintendent. Părțile își vor transmite setul inițial de întrebări scrise în momentul în care își transmit răspunsul la raportul de investigație, așa cum este descris în subsecțiunea D.5.d de mai sus.

- a. Întrebările și dovezile despre predispoziția sexuală sau comportamentul sexual anterior al reclamantului vor fi considerate nerelevante, cu excepția cazului în care astfel de întrebări și dovezi despre comportamentul sexual anterior al reclamantului sunt oferite pentru a dovedi că altcineva decât respondentul a comis comportamentul pretins de reclamant sau dacă întrebările și dovezile privesc incidente specifice ale comportamentului sexual al reclamantului față de respondent și li se oferă să dovedească consimțământul.
- b. Superintendentul trebuie să explice părții care propune întrebările orice decizie de excludere a întrebărilor ca nerelevante.

2. Pasul 2 – Decizia cu privire la Întrebările despre Responsabilitatea

În urma schimbului de întrebări, așa cum este descris mai sus, superintendentul va decide întrebarea cu privire la responsabilitate, orice acțiune disciplinară/recomandare de acțiune disciplinară și orice alte măsuri pe care superintendentul le consideră adecvate. Superintendentul va lua în considerare în mod obiectiv toate probele relevante, inclusiv probele din raportul de investigație și orice informații suplimentare furnizate de părți prin schimbul de întrebări și răspunsuri, conform prevederilor subsecțiunii E.1 de mai sus.

Pe baza unei evaluări obiective a probelor, anchetatorul va stabili dacă preponderența probelor susține o constatare conform căreia respondentul este responsabil pentru hărțuire sexuală cu încălcarea politicii consiliului și, dacă da, ce sancțiune disciplinară va fi impusă sau recomandată. Remediile vor fi oferite reclamantului dacă respondentul este considerat responsabil.

3. Pasul 3–Determinare Scrisă cu privire la Responsabilitate

Superintendentul va emite o hotărâre scrisă cu privire la responsabilitate simultan ambelor părți, care include:

- a. Identificarea acuzațiilor care ar putea constitui potențiala hărțuire sexuală conform politicii consiliului de administrație;
- b. o descriere a pașilor întreprinși în timpul procedurii de la primirea plângerii oficiale până la stabilire, inclusiv orice notificări către părți, interviuri cu părți și martori, vizite la fața locului, metode utilizate pentru a strânge alte probe și audieri desfășurate;

- c. constatări de fapt care susțin determinarea;
- d. concluzii cu privire la aplicarea politicii consiliului de administrație și/sau a Codului de Conduită a Elevilor sau a standardelor de comportament așteptate de la angajați la realitate, inclusiv dacă respondentul s-a implicat în hărțuire sexuală interzisă sau în alt comportament interzis;
- e. o declarație și justificarea rezultatului cu privire la fiecare acuzație, inclusiv o determinare cu privire la responsabilitate, orice sancțiuni disciplinare impuse respondentului (care poate fi o recomandare adresată consiliului de administrație pentru disciplina care depășește autoritatea superintendentului sau alt factor de decizie), și dacă remediile menite să restabilească sau să păstreze accesul egal la programul și activitățile educaționale ale sistemului școlar vor fi oferite reclamantului;
- f. procedurile și bazele permise pentru reclamant și respondent să facă apel; și
- g. orice alte notificări care sunt necesare pentru a însoți decizia conform legii statului, cum ar fi atunci când superintendentul impune o suspendare pe termen lung sau recomandă excluderea unui angajat.

F. PROCESUL DE RECLAMARE PENTRU PLÂNGERILE: PARTEA III – APELUL

Părțile au dreptul de a contesta la consiliul de învățământ hotărârea cu privire la răspundere, orice sancțiuni disciplinare aplicate respondentului și orice respingere a unei plângeri oficiale sau a oricăror acuzații la aceasta. În cazul în care o parte contestă atât decizia privind răspunderea, cât și sancțiunile disciplinare aplicate, ambele probleme vor fi audiate de consiliu în același timp. Dacă ambele părți fac apel, apelurile vor fi audiate în același timp.

Standardul de revizuire la apelul la Consiliul Educației va fi o preponderență a dovezilor.

1. Termenul Limită și Motivele de Apel

Oricare dintre părți poate face apel trimițând o cerere în scris superintendentului în termen de trei zile lucrătoare școlare de la primirea determinării privind responsabilitatea, cu excepția cazului în care partea are dreptul la o perioadă de apel mai lungă în conformitate cu legea statului sau politica consiliului de administrație. Orice perioadă de apel mai lungă aplicabilă uneia dintre părți se aplică în mod egal celeilalte părți. Motivele de apel pot fi oricare dintre următoarele:

- a. neregularitate în procedură care a afectat soluționarea cauzei;
- b. probe noi care nu erau disponibile în mod rezonabil la momentul stabilirii cu privire la responsabilitate sau excludere, care ar putea afecta rezultatul

problemei;

- c. coordonatorul Titlului IX, anchetatorul sau factorul de decizie a avut un conflict de interese sau părtinire pentru sau împotriva reclamanților sau respondenților în general sau a reclamantului sau respondentului individual care a afectat rezultatul problemei;
- d. sancțiunea disciplinară este inadecvată sau nerezonabilă; sau
- e. orice altă bază prevăzută de lege sau de politica consiliului care guvernează apelurile la consiliu.

În cazurile în care sancțiunile disciplinare împotriva respondentului includ o recomandare a inspectorului de expulzare în conformitate cu G.S.115C-390.11, Consiliul este obligat prin lege să ia în considerare problema conform legii statului și Politicii 4353. Suprintendentul este responsabil pentru notificarea Consiliului despre recomandarea ei/lui de a expulza conform G.S. 115C-390.11, indiferent dacă vreo parte depune un apel la Consiliu în temeiul acestei Politici. Dacă oricare dintre părți depune un apel, luarea în considerare de către consiliu a recomandării de expulzare a superintendentului va servi, de asemenea, drept apel.

2. Anunțarea Apelului

În toate apelurile, cealaltă parte va fi notificată în scris atunci când este depus un apel și va primi o copie a apelului.

3. Procedurile de Apel

- a. Consiliul va audia apelul, cu excepția cazului în care legea prevede altfel. Consiliul poate desemna un grup format din doi sau mai mulți membri ai consiliului pentru a audia și a acționa în numele consiliului.
- b. Procedurile de apel vor fi implementate în mod egal pentru ambele părți și vor urma procedurile din politica 2500, Audierile în Fața Consiliului, modificate după cum este necesar pentru a permite participarea egală a părților.

În cazul în care apelul include un apel a unei sancțiuni disciplinare, procedurile din politica 4370, Proceduri de Audiare privind Disciplina Elevilor; politica 7940, Personal Clasificat: Suspendare și Excludere; sau politica 7930, Angajații Profesioniști: Retrogradare și Excludere, se va aplica, de asemenea, după caz.

- c. După furnizarea notificării de apel, ambelor părți li se va acorda 10 zile pentru a transmite o declarație scrisă în sprijinul sau contestarea rezultatului. În cazul în care baza apelului este o nouă dovadă disponibilă care afectează rezultatul, partea trebuie să prezinte aceste dovezi sau un rezumat al acestor dovezi împreună cu

declarația scrisă a părții.

- d. Comisia va examina dosarul și argumentele scrise ale părților depuse în apel, va determina dacă sunt necesare informații suplimentare de la oricare dintre părți și va lua orice alte măsuri pe care comisia le consideră adecvate pentru a răspunde la apel.

4. Decizie la Apel

- a. După examinarea procesului-verbal și a declarațiilor scrise ale părților, comisia va stabili dacă motivele apelului au fost întemeiate.
- b. Dacă este justificat, consiliul va determina răspunsul adecvat, care poate include o retragere preventivă pentru o nouă investigație, o nouă decizie sau ambele sau orice altă acțiune pe care consiliul o consideră necesară pentru a corecta eroarea din procedura inițială.
- c. Consiliul va furniza o decizie scrisă care descrie rezultatele apelului și rațiunea rezultatului în termen de treizeci de zile de la primirea apelului, cu excepția cazului în care decizia este amânată pentru un motiv întemeiat. Decizia scrisă va fi transmisă simultan ambelor părți.
- d. În cazul unei recomandări de expulzare a superintendentului, consiliul va furniza o decizie scrisă în conformitate cu legea statului și cu F(4)(c) din această secțiune.

5. Când Decizia Devine Finală

Dacă un apel este depusă în timp util, decizia privind responsabilitatea devine definitivă la încheierea procesului de contestație. Totuși, dacă decizia de apel este de arestare preventivă, determinarea cu privire la răspundere nu devine definitivă până la încheierea procesului respectiv, inclusiv a oricărei contestații a procedurii de arestare preventivă. În cazul în care nu este depusă un apel, decizia privind responsabilitatea devine definitivă după termenul de apel de trei zile.

Suprintendentul se asigură că o copie a deciziei finale este furnizată coordonatorului Titlului IX și va discuta cu coordonatorul Titlului IX cu privire la orice remedii care trebuie furnizate reclamantului, așa cum este descris în subsecțiunea G.4 de mai jos.

G. CONSECINȚE DISCIPLINARE, REMEDII, ȘI ALTE RĂSPUNSURI PENTRU HĂRȚUIREA SEXUALĂ SUBSTANȚATĂ

1. Consecințe Disciplinare pentru Studenți

Consecințele disciplinare pentru hărțuirea sexuală justificată vor fi atribuite în conformitate cu Codul de Conduită a Elevilor. Pe baza naturii și gravității infracțiunii și a circumstanțelor din jurul incidentului, elevul va fi supus unor consecințe adecvate și acțiuni de remediere, de la intervenții comportamentale pozitive până la și inclusiv expulzare. În plus, comportamentul poate fi raportat organelor de drept, după caz.

Un student recomandat pentru o suspendare pe termen lung sau expulzare va avea toate drepturile aplicabile acordate de politica consiliului și de legea statului. Un elev cu dizabilități va avea toate drepturile acordate de lege, inclusiv dreptul la o audiere de manifestare înainte de impunerea unei suspendări sau a excluderii de urgență care depășește 10 zile cumulate într-un an școlar.

Această politică nu va fi interpretată pentru a permite oficialilor școlii să pedepsească exprimarea sau vorbirea elevilor pe baza fricii nediferențiate sau temerii unei tulburări sau din dorința de a evita disconfortul și neplăcutul care poate însoți un punct de vedere nepopular. Cu toate acestea, plângerile false sau rău intenționate de hărțuire sexuală și declarațiile false făcute cu rea-credință în cursul oricărei proceduri de plângere desfășurate în conformitate cu această politică sunt supuse măsurilor disciplinare.

Nimic din această politică nu va împiedica sistemul școlar să ia măsuri disciplinare împotriva unui elev atunci când dovezile nu stabilesc hărțuirea sexuală așa cum este definită în această politică, dar comportamentul încalcă altă politică a consiliului și/sau Codul de Conduită a Elevilor.

2. Consecințe Disciplinare pentru Angajați

Hărțuirea sexuală justificată de către angajați este supusă disciplinei până la concediere inclusiv. În plus, comportamentul poate fi raportat și organelor de drept, după caz.

Un angajat recomandat pentru suspendare, retrogradare sau concediere va avea toate drepturile aplicabile acordate prin politica consiliului și legea statului.

Nimic din această politică nu va împiedica sistemul școlar să ia măsuri disciplinare împotriva unui angajat atunci când dovezile nu stabilesc hărțuirea sexuală așa cum este definită în această politică, dar comportamentul încalcă altă politică a consiliului sau standardele așteptate de comportament al angajatului.

3. Consecințe pentru alți Făptuitori

Voluntarii și vizitatorii care se angajează în hărțuire sexuală vor fi direcționați să părăsească proprietatea școlii și/sau să fie raportați autorităților de aplicare a legii, după caz, în conformitate cu politica 5020, Vizitatori în Școli. O a treia parte aflată

sub supravegherea și controlul sistemului școlar va fi supusă rezilierii contractelor/acordurilor, restricționată de acces la proprietatea școlii și/sau supusă altor consecințe, după caz. Nimic din această politică nu va fi interpretat ca să confere oricărei a triei părți un drept la un proces echitabil sau la alte proceduri la care studenții și angajații respondenți au dreptul în temeiul acestei politici, cu excepția cazului în care un astfel de drept există conform legii.

4. Remedii

La încheierea procesului de reclamație, superintendentul sau alt factor de decizie se va consulta cu coordonatorul Titlului IX pentru a determina remediile care trebuie oferite reclamantului atunci când respondentul este găsit responsabil pentru hărțuire sexuală. Coordonatorul Titlului IX se consultă cu reclamantul pentru a determina măsurile corective adecvate.

Coordonatorul Titlului IX este responsabil pentru punerea efectivă în aplicare a remediilor care trebuie oferite reclamantului.

5. Luare în Considerare a Necesității Unui Răspuns mai Extins

În cazul în care superintendentul stabilește că este necesar un răspuns la nivel de școală sau la nivel de sistem pentru a răspunde la hărțuirea sexuală într-un mod care nu este în mod clar nerezonabil în circumstanțe, inspectorul trebuie să ofere instruire suplimentară pentru personal, programe de prevenire a hărțuirii sau asemenea alte măsuri stabilite adecvate pentru a proteja siguranța mediului educațional și/sau pentru a descuraja hărțuirea sexuală.

H. REZOLUȚIE INFORMALĂ

Consiliul oferă procese informale de soluționare pentru a rezolva unele plângeri oficiale de hărțuire sexuală fără o investigație completă și o judecare. Rezolvarea informală nu este disponibilă decât dacă este depusă o plângere oficială și nu va fi folosită pentru a rezolva plângerile formale care pretind că un angajat a hărțuit sexual un student. În plus, oficialii școlii nu vor condiționa niciodată înscrierea, angajarea sau alte drepturi ale unei persoane de un acord de renunțare la dreptul persoanei la o investigație oficială și soluționarea unei plângeri oficiale.

Coordonatorul Titlului IX, sau alt oficial școlar, în consultare cu coordonatorul Titlului IX, poate oferi părților un proces informal pentru a rezolva o plângere oficială în orice moment înainte de a ajunge la o decizie finală cu privire la responsabilitate. Înainte de a utiliza un proces de rezolvare informală, oficialii școlii trebuie să se asigure că ambele părți și-au dat consimțământul voluntar, informat și scris pentru a încerca o soluție informală. În consecință, coordonatorul, investigatorul sau factorul de decizie din Titlul IX:

1. furniza părților (inclusiv părintelui minorului) o notificare scrisă care dezvăluie:
 - a. acuzațiile;
 - b. natura și cerințele procesului de soluționare informală, inclusiv faptul că, în cazul în care părțile sunt de acord cu o soluție a problemei, acordul împiedică oricare dintre părți să reia un proces formal de reclamație care decurge din aceleași acuzații; și
 - c. orice consecințe care ar putea rezulta din participarea la procesul informal de rezoluție, inclusiv dacă înregistrările vor fi păstrate și ar putea fi partajate; și

2. să obțină consimțământul voluntar și scris al părinților pentru procesul informal de soluționare

Orice acord la care au ajuns părțile prin rezoluție informală poate include măsuri menite să restabilească sau să mențină accesul egal al părților la programul și activitățile de învățământ, inclusiv măsuri care pot fi de natură punitivă sau disciplinară.

Orice proces informal trebuie finalizat într-o perioadă rezonabilă de timp, care să nu depășească 60 de zile de la depunerea plângerii, cu excepția cazului în care circumstanțe speciale necesită mai mult timp. În orice moment înainte de a fi de acord cu o rezoluție, orice parte are dreptul de a se retrage din procesul de soluționare informală și de a relua procesul de reclamație cu privire la plângerea oficială.

I. RĂZBUNAREA ESTE INTERZISĂ

Orice act de răzbunare sau discriminare împotriva oricărei persoane în scopul de a interfera cu orice drept sau privilegiu garantat de Titlul IX sau pentru că persoana respectivă a făcut un raport sau a depus o plângere oficială sau a mărturisit, asistat sau a participat sau a refuzat să participe la orice investigație, procedura sau audiere care implică hărțuire sexuală este interzisă. Orice persoană despre care se constată că s-a implicat în situații de răzbunare va fi supusă disciplinei, inclusiv până la concediere. Actele de răzbunare pot fi, de asemenea, supuse politicii 1760/7280, Interzicerea Răzbunării.

Plângerile care pretind răzbunarea trebuie tratate ca pretenții de discriminare sexuală și pot fi depuse în conformitate cu politica 1720/4030/7235, Titlul IX Nediscriminare pe Bază de Sex.

J. ÎNREGISTRĂRI

Superintendentul sau persoana desemnată trebuie să păstreze pentru o perioadă de șapte ani înregistrări cu următoarele:

1. fiecare investigație privind hărțuirea sexuală, inclusiv:
 - a. orice determinare privind responsabilitatea;
 - b. orice înregistrare audio sau audiovizuală sau transcriere de la orice audiere live;
 - c. orice sancțiuni disciplinare aplicate respondentului; și
 - d. orice remedii oferite reclamantului menite să restabilească sau să mențină accesul egal la programul și activitățile educaționale ale sistemului școlar;
2. orice apel și rezultatul acestuia;
3. orice rezoluție informală și rezultatul acesteia; și
4. împreună cu coordonatorul Titlului IX, toate materialele utilizate pentru a instrui coordonatorii Titlului IX, anchetatorii, factorii de decizie și orice persoană care facilitează un proces informal de rezoluție. Aceste materiale vor fi puse la dispoziția publicului pe site-ul web al sistemului școlar.

Referințe Legale: Legea privind Drepturile Educaționale și Confidențialitatea Familiei, 20 U.S.C. 1232g; Titlul IX a Legii de Modificare a Educației din 1972, 20 U.S.C. 1681 *et seq.*, 34 C.F.R. pt. 106; *Gebser v. Lago Vista Independent School District*, 524 U.S. 274 (1998); *Davis v. Monroe County Board of Education*, 526 U.S. 629 (1999)

Referințe Încrucișate: Titlul IX Nediscriminarea pe Bază de Sex (politica 1720/4030/7235), Titlul IX Hărțuirea sexuală – Comportament interzis și Proces de Raportare (politica 1725/4035/7236), Interzicerea Răzbunării (politica 1720/7280), Audieri în fața Consiliului (politica 2500), Investigații la Nivel de Școală (politica 4340), Procedurile de Audiere pentru Disciplină a Elevilor (politica 4370), Vizitatorii Școlilor (politica 5020), Discriminarea și Hărțuirea la Locul de Muncă (politica 7232), Angajații Profesioniști: Retrogradare și Excludere (politica 7930), Personal Clasificat: Suspendare și Excludere (politica 7940)

Alte Resurse: *Questions and Answers on the Title IX Regulations on Sexual Harassment*, Departamentul de Educație S.U.A., Biroul pentru Drepturi Civile (Iulie 2021), disponibil la <https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/docs/202107-qu-titleix.pdf>

Adoptat: August 6, 2020

Actualizat: Octombrie 12, 2020 (schimbare doar referințe legale)

Revizuit: Ianuarie 14, 2021

Revizuit: Noiembrie 16, 2021 (modificări minore ale resurselor care nu afectează conținutul)