



# **Bienvenido a la Escuela Elemental Avery's Creek**

Distrito Escolar T.C. Roberson  
Escuela Primaria Avery's Creek  
Manual para Padres y Estudiantes

2022-2023

## **Nuestro Propósito**

*Proporcionar un entorno de aprendizaje seguro, afectuoso y de apoyo que prepare a los estudiantes para el crecimiento y el éxito.*

## **Declaración de Dirección**

*La escuela primaria Avery's Creek tiene como objetivo construir una base sólida para el aprendizaje que apoye el camino de cada estudiante para convertirse en un miembro activo de la sociedad.*

## **Declaración de Creencias**

*Creemos que todos los estudiantes pueden aprender.*

*Creemos que la diversidad de nuestra escuela es una ventaja.*

*Creemos en empoderar a los estudiantes para que contribuyan a nuestra comunidad escolar.*

*Creemos que la instrucción eficaz y las altas expectativas son esenciales para el éxito de los estudiantes.*

*Creemos en hacer lo que es mejor para los estudiantes mediante el desarrollo de sus habilidades sociales, emocionales y académicas.*

Carrie Lynch - Directora  
Lisa Wallin - Subdirectora  
Kiki Alimonos – Subdirectora en prácticas

# Estándares Académicos

---

El personal de la Escuela Primaria Avery's Creek mantiene altos estándares académicos para todos los estudiantes basados en el Curso de Estudio Estándar del Estado de Carolina del Norte. El crecimiento académico, así como el social y emocional de todos los estudiantes es importante para nosotros. La colaboración con los padres y tutores de los estudiantes es importante para el éxito de cada niño.

## Informes de progreso/tarjetas de informe en Homebase/Powerschool

Los padres tendrán acceso al progreso académico de sus hijos, así como a la asistencia, a través del Portal de Padres en Powerschool: <https://buncombe.powerschool.com/public/>

Los padres deben solicitar una cuenta y una contraseña al gestor de datos en persona para activar el Portal de Padres. Powerschool es el sistema centralizado de registro de estudiantes de Carolina del Norte que incluye una sección personalizada/confidencial para los estudiantes y sus padres.

## Rendimiento académico

Un mínimo de dos conferencias de padres y maestros se llevarán a cabo anualmente, una después de la ventana de evaluación de principio de año realizada en algún momento de octubre y una después de la ventana de evaluación de mitad de año realizada en algún momento de febrero/marzo. Alentamos la comunicación continua entre la escuela y el hogar para mejorar el éxito del estudiante. Siempre que tenga una preocupación sobre el progreso de su hijo, por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo.

## Procedimiento de retiro

Los padres de los estudiantes que se retiran de la escuela deben notificarlo al gestor de datos. Un formulario oficial de retiro será firmado por el maestro, el especialista en medios de comunicación y el gerente de la cafetería. Esto es para asegurar que todos los libros sean entregados y todas las cuotas/multas sean pagadas. Las transcripciones y los registros de los estudiantes se enviarán una vez que se haya recibido una solicitud de registro de la nueva escuela.

## Tareas/Deberes

Los deberes/las tareas se entregarán a los estudiantes como seguimiento regular de las actividades de clase. Las tareas son un proceso de aprendizaje que debe mejorar el dominio de las habilidades. Si los estudiantes tienen dificultades con las tareas y los padres no pueden ayudarles, por favor envíen una breve nota al maestro de su hijo para que éste pueda ayudar a su hijo.

## Escala de calificaciones y boletines de notas

Los estudiantes de los grados 1 y 2 son calificados en una escala de rúbrica del 1 al 4 y recibirán un boletín de calificaciones cada trimestre. Los estudiantes de Preescolar (Kindergarten) recibirán informes de progreso y solo recibirán un boletín de calificaciones al final del año escolar.

En cumplimiento con la Junta de Educación del Estado de Carolina del Norte, la Junta de Educación del Condado de Buncombe ha aprobado la siguiente escala de calificaciones, que se aplica a los grados 3 al 12.

- A: 90-100
- B: 80-89
- C: 70-79
- D: 60-69
- F: <59

Los boletines de notas solo mostrarán calificaciones numéricas. Tenga en cuenta que esta escala no incluye "puntos positivos" ni "puntos negativos". Los estudiantes de los grados 3 y 4 recibirán un boletín de notas cada trimestre.

## **Políticas de asistencia/ausencias**

---

La asistencia regular es esencial para el éxito escolar. Los estudiantes que llegan constantemente a la escuela a tiempo y permanecen hasta la salida al final del día tienen más éxito que sus compañeros que llegan tarde o se ausentan con frecuencia. Para que se cuente como presente durante el día, un estudiante debe estar en la escuela durante la mitad de la jornada escolar (7:50 a.m.-11:30 a.m.) Los estudiantes en los grados K-4 (de kínder a Cuarto) sólo pueden tener un total combinado máximo de catorce (14) ausencias justificadas y no justificadas en un año escolar.

Cuando un estudiante regrese a la escuela después de una ausencia, por favor envíe una nota dentro de 3 días escolares. Las notas pueden ser entregadas en mano en la oficina o enviadas al maestro de su hijo. Las ausencias se considerarán injustificadas hasta que se reciba una nota. Si la razón de la ausencia se considera "legal" entonces se cambiará a una ausencia justificada. Una ausencia puede ser justificada por cualquiera de las siguientes razones:

1. Enfermedad o lesión personal que incapacite físicamente al estudiante para asistir a la escuela.
2. Aislamiento ordenado por el funcionario de salud local o la Junta Estatal de Salud.
3. Muerte en la familia inmediata.
4. Cita médica o dental.
5. Se deben permitir al menos (2) días de ausencias justificadas cada año académico para las observancias religiosas requeridas por la fe de un estudiante o de sus padres.
6. Participación en una oportunidad educativa válida, como un viaje o servicio como ayudante legislativo o del Gobernador, con la aprobación previa del director.

Los viajes familiares y las vacaciones programadas durante el año escolar no se consideran ausencias legales y se marcarán como injustificadas. Los viajes educativos, relacionados con el plan de estudios de un estudiante, podrían ser considerados como una oportunidad educativa válida y serán excusados. Se debe presentar una "Solicitud de Permiso Educativo Aprobado para el Estudiante" dos semanas antes de la ausencia para que el director la apruebe. Se considerará un máximo anual de 5 días para la Licencia Educativa Aprobada del Estudiante.

Los maestros trabajarán con los estudiantes para proporcionarles acceso a las tareas que puedan ser recuperadas y presentadas como parte de su calificación trimestral. Sin embargo, algunos trabajos de clase perdidos (discusiones en el aula, actividades de colaboración en grupo, etc.) no pueden ser recuperados fuera del aula, lo que podría afectar la nota final del trimestre.

El trabajador social de la escuela se comunicará con las familias que tengan excesivas ausencias y/o retrasos. Se tomarán medidas para ayudar a mejorar la asistencia de los estudiantes, lo que incluye, pero no se limita a conferencias telefónicas, conferencias de asistencia, reuniones de apoyo a la asistencia y cargos por absentismo escolar para casos extremos. Por favor, deje que la escuela sepa de qué forma pueden apoyarles para que su hijo llegue a la escuela a tiempo diariamente.

## Transporte en autobús

---

El transporte en autobús se proporciona a los estudiantes a su hogar dentro del distrito de asistencia de la escuela primaria Avery's Creek en la mayor medida posible. Por favor, póngase en contacto con la oficina para preguntar sobre el transporte en autobús. Todas las solicitudes de transporte en autobús pueden tardar hasta dos días escolares en ser aprobadas, así que por favor planee un transporte alternativo. No se proporcionará transporte en autobús a empresas, guarderías o niñeras, o para visitas sociales como fiestas de pijamas y citas de juego.

La seguridad en el autobús escolar es una prioridad absoluta y la responsabilidad de cada estudiante que viaja en él. Es importante que el hogar y la escuela trabajen juntos para asegurarse de que todos los niños conozcan y sigan las reglas de seguridad del autobús escolar.

### Reglas de seguridad en el autobús escolar

Las reglas de seguridad del autobús se enfatizan en la escuela y cada conductor de autobús insiste en la cooperación de cada pasajero. **Por favor, revise estas reglas con su hijo en casa.**

1. Los estudiantes deben permanecer siempre sentados y de cara a la parte delantera del autobús.
2. Los estudiantes no pueden retrasar el horario del autobús mientras suben/bajan en la escuela y/o en casa.
3. No se tolerará pelear, fumar, comer, hablar en voz alta, hacer payasadas, vender artículos, usar blasfemias/profanidad o negarse a obedecer a las autoridades escolares o al conductor del autobús mientras esperan, viajan o salen del autobús escolar.
4. Los estudiantes no pueden cambiarse de asiento durante el viaje en autobús a menos que el conductor del autobús se lo indique.
5. Los estudiantes deben encontrar el autobús en la parada designada y no pueden bajarse en cualquier parada no asignada sin el permiso de la oficina.
6. No se permitirá el vandalismo ni la alteración de los autobuses. Se cobrará una cuota por los daños a los autobuses.
7. Los estudiantes no pueden estar bajo la influencia o tener en su posesión bebidas alcohólicas o drogas ilegales.
8. Los teléfonos celulares o juegos electrónicos no están permitidos en el autobús, y deben permanecer apagados y en la mochila del estudiante.
9. Los estudiantes no pueden usar sombreros en el autobús a menos que sea un día designado para sombreros.

El no seguir las reglas del autobús será reportado a la administración y puede resultar en una notificación a los padres, una nueva asignación de asiento, una consecuencia asignada por la administración o una suspensión del autobús dependiendo de la severidad del problema.

Por favor, tenga en cuenta:

1. La suspensión del autobús comienza el día siguiente de la notificación del estudiante/ padre.

2. Interrupciones graves (i.e., peleas, armas) etc. pueden resultar en una suspensión inmediata del autobús y puede requerir la participación de un Oficial de Recursos Escolares del Sheriff del Condado de Buncombe.

## Cafetería

---

### Desayuno

La cafetería de la Escuela Primaria Avery's Creek ofrecerá diariamente un desayuno universal GRATUITO para todos los estudiantes para el año escolar 2022-23. Los estudiantes pueden desayunar en la cafetería cuando llegan al campus. Si es antes de las 7:30, los estudiantes comerán en la cafetería. Después de las 7:30, los estudiantes pueden seguir comiendo en la cafetería, o "recoger e ir" a clase para comer si es cerca de las 7:45.

### Almuerzo

La cafetería ofrece un almuerzo de autoservicio y un menú de almuerzo se puede encontrar en el sitio web del distrito bajo Nutrición Escolar, comidas. Los estudiantes pueden optar por traer el almuerzo de casa. La leche y otros artículos adicionales de Smart Snack se pueden comprar en la cafetería. Cualquier estudiante que desee comprar artículos adicionales debe tener dinero en el momento de la compra. Los artículos extra de Smart Snack no pueden ser cargados a las cuentas de almuerzo de los estudiantes. Los estudiantes no pueden comprar artículos de Smart Snack para sus compañeros de clase.

El costo del almuerzo para el año escolar 2022-2023 es de \$3.50 para los estudiantes, a menos que un estudiante califique para el almuerzo gratis/reducido (ver Asistencia Financiera abajo).

### Visitas al almuerzo

Invitamos a los padres/tutores que vengan a almorzar con su estudiante durante todo el año. Por favor, tengan en cuenta: Se pide a los padres que no traigan comida para llevar para ellos o para sus estudiantes cuando vengan a almorzar. Comidas de restaurantes, comida rápida y refrescos no pueden ser traídos a la escuela para estos almuerzos. Estos artículos están en competencia directa con nuestro Departamento de Nutrición Infantil y no son aceptables. Esta es una política del condado y no de la escuela.

### Asistencia financiera

Las solicitudes de ayuda financiera para las comidas (gratuitas y reducidas) se envían a casa al principio del año escolar y deben devolverse con prontitud. Estas solicitudes también se pueden rellenar en línea en [lunchapplication.com](http://lunchapplication.com). Hay formularios adicionales disponibles en la oficina de la escuela durante todo el año. Hay que rellenar nuevos formularios cada año escolar, incluso si ha recibido ayuda en el pasado. Estas solicitudes también ayudan a nuestra escuela a recibir ayuda financiera que se utiliza para materiales, personal y desarrollo profesional. **Los estudiantes que califican para la asistencia son anónimos para el personal de la escuela.**

### Precios de las comidas para 2022-2023

Desayuno: Gratis

Almuerzo: \$3.50

## Salida

---

Implementaremos el siguiente procedimiento de salida con el fin de proporcionar una supervisión adecuada hasta el final de la jornada escolar.

**\*\*Si su hijo necesita ser recogido temprano, por favor firme su salida antes de las 2:00 p.m.** Por favor también envíe una nota al maestro de su hijo especificando la hora y la razón. De lo contrario, los estudiantes saldrán a través de nuestro procedimiento de salida regular a partir de las 2:30.

En observancia de la seguridad del edificio y la seguridad durante la salida, no vamos a despedir a los estudiantes entre 2:00 y 2:30, a menos que haya una emergencia extrema con un estudiante y / o familia.

Si usted ha dado permiso a otra persona para recoger a su hijo, por favor incluya el nombre de esa persona en la nota. Esta persona debe presentar una identificación con foto a su llegada.

Todos los padres que transporten a sus estudiantes deben esperar en la fila de automóviles. Los padres deben permanecer en su auto y mostrar el letrero de la escuela 2022-2023 con el nombre del niño en el parabrisas. Por favor, mantengan el letrero en el parabrisas hasta que salgan de la escuela. Cualquier padre/tutor que no tenga un letrero de conductor de auto/coche emitido por la escuela deberá aparcar y dirigirse a la oficina donde mostrará su identificación.

Si el permiso por escrito de los padres/tutores, no se permitirá a ningún estudiante viajar a casa en ningún otro vehículo. Si otra persona que no sea el padre/tutor va a recoger al estudiante, el padre es responsable de proporcionarle el letrero emitido por la escuela. De lo contrario, se le pedirá a la persona que recoja al estudiante que se estacione y se dirija a la oficina donde mostrará su identificación.

Los estudiantes que regresen a casa caminando deben ser acompañados por un adulto y deben mostrar el letrero de caminante emitido por la escuela. El padre que acompañe al niño a casa esperará en las mesas de picnic verdes mostrando el letrero de caminante con el nombre del niño.

Si necesita letreros para el auto, por favor envíe una nota al maestro de su hijo o visite la oficina principal.

Por favor, recuerde abstenerse de usar el teléfono móvil en la fila de autos/coches. Esto crea un problema de seguridad, así como las distracciones que interfieren con el movimiento de la línea de autos/coches una vez que la salida comienza.

Todos los estudiantes deben ser recogidos no más tarde de las 3:00. Cualquier estudiante que no sea recogido será acompañado a la oficina principal. Por favor, estacione, entre en la oficina principal y registre la salida de su hijo con el personal de la oficina. Por favor, tenga una identificación con foto o un letrero del conductor del coche cuando venga a la oficina.

La seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad número uno y apreciamos su ayuda al familiarizarse con nuestros procedimientos de salida.

## Código de vestimenta

---

El siguiente código de vestimenta ha sido adoptado para los estudiantes de la Escuela Primaria Avery's Creek para asegurar que los estudiantes mantengan un ambiente de aprendizaje que sea seguro y ordenado. Animamos a los estudiantes a vestirse con ropa cómoda que sea apropiada para el entorno escolar. Lo siguiente no es apropiado para el ambiente escolar:

- Pantalones holgados que caen por debajo de la cintura y arrastran el suelo.
- Ninguna ropa que promueva las drogas, el alcohol, el tabaco, actividades inapropiadas o que tenga armas a la vista
- Sombreros o cualquier tipo de cobertura para la cabeza, a menos que se designe como Día del Sombrero en el aula o en toda la escuela

- Camisas y blusas que no cubran el vientre, incluidas las camisas transparentes
- Camisetas sin mangas estilo halter o con tirantes muy finos
- Pantalones cortos y faldas que no lleguen a la punta de los dedos
- Zapatos de tacón alto, chancas, zapatos con ruedas u otro tipo de calzado que haga peligroso jugar en la escuela
- Cadenas de cualquier tipo
- Pijama/ropa para dormir, a menos que se designe como día de pijama en el aula o en toda la escuela

Se llamará a los padres si un niño llega a la escuela con ropa inapropiada para hacer los arreglos necesarios.

Los días de espíritu escolar y las recompensas en el aula pueden ofrecer oportunidades para que los estudiantes lleven sombreros, gafas de sol u otros artículos no permitidos normalmente dentro del código de vestimenta general. Estas oportunidades se comunicarán con antelación a las familias.

No se permiten en la escuela artículos personales como cámaras, relojes caros, punteros láser, mascotas electrónicas, juegos de mano, yoyos, cartas coleccionables, grandes sumas de dinero y otros artículos que se consideren inapropiados o que perturben el ambiente de aprendizaje. Si es necesario que un estudiante tenga un teléfono celular personal en la escuela, debe estar apagado y en la mochila del estudiante durante todo el día escolar, incluyendo todo el viaje en autobús. La escuela primaria Avery's Creek no se hará responsable de la destrucción, pérdida o robo de dichos artículos. Si lo prefieren, los estudiantes pueden entregar su teléfono celular en la oficina principal al llegar al campus y recogerlo al salir del campus. La propiedad personal inapropiada en el entorno escolar está sujeta a la confiscación por parte de los funcionarios de la escuela y puede ser reclamada por un padre en la oficina.

Animamos a las familias a que se aseguren de que todas las chaquetas, suéteres, impermeables, loncheras y otros artículos que podrían perderse fácilmente estén etiquetados con el nombre de su hijo. Nuestra área de objetos perdidos está cerca del gimnasio. Por favor, haga que su hijo(a) revise esta área con frecuencia en busca de artículos perdidos. Llevamos todos los objetos perdidos a una organización benéfica local trimestralmente para evitar que se acumulen.

## **Programa de Doble Lengua**

---

### **Programa de Doble Lengua**

En la preparación de nuestros estudiantes para satisfacer las demandas del siglo 21, la escuela primaria Avery's Creek ofrece el Programa de Doble Lengua inglés/español. Las solicitudes de admisión están disponibles durante la inscripción de Kindergarten (preescolar) y la selección ocurre a través de un proceso de lotería. En raras circunstancias, un niño puede entrar en el programa de doble idioma hasta el primer trimestre del 1<sup>er</sup> grado si el espacio lo permite. Debido a la naturaleza del programa, se pide a las familias que se comprometan con el programa durante cinco años para que los estudiantes permanezcan en el programa de Doble Lengua hasta el 4<sup>o</sup> grado.

**¿Qué es la doble lengua?** La doble lengua es una forma de educación bilingüe en la que se enseña a los estudiantes la alfabetización y los contenidos en dos idiomas. Los estudiantes aprenden el mismo curso estándar de estudio que sus compañeros de grado, pero se enseña en un idioma asociado, en este caso el español, durante una parte del día. A lo largo del programa, los estudiantes aprenden a leer, escribir y hablar inglés y español.

El sistema de la escuela primaria Avery's Creek enseña el contenido utilizando el siguiente desglose:

Kindergarten - 90% español / 10% inglés

Primer Grado - 90% español / 10% inglés

Segundo Grado - 80% español / 10% inglés

Tercer Grado - 70% español / 10% inglés

Cuarto Grado - 60% español / 10% inglés

# FERPA y los avisos públicos anuales

---

Los siguientes Avisos Públicos Anuales se proporcionan con fines informativos a las familias y a los estudiantes cada año. Esto incluye la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés *Family Educational Rights and Privacy Act*), una ley federal, que otorga a los padres y estudiantes mayores de dieciocho años ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. Estos son actualizados cada año por los abogados de la Junta Escolar y proporcionados a través de la oficina del Asistente del Superintendente. Se puede acceder a ellas en [buncombeschools.org](http://buncombeschools.org), bajo Parents (Padres), luego Resources (Recursos), y luego FERPA: Avisos Públicos Anuales.

Los avisos incluyen información sobre la No Discriminación, la Ley de Individuos con Discapacidades, la Ley McKinney-Vento de Asistencia a los Desamparados, la Enmienda de Protección de los Derechos de los Alumnos, la Salud de los Estudiantes, la Ley de Entrega Segura de Carolina del Norte, la Ley de Respuesta de Emergencia al Peligro del Asbesto, el Uso de Pesticidas, la Restricción/Reclusión/Aislamiento de los Estudiantes, la Información de los Padres para las Escuelas de Título I, el Almuerzo Escolar Gratuito o de Precio Reducido, Políticas de Disciplina Estudiantil, Discriminación, Acoso e Intimidación, Procedimientos de Quejas y Reclamos de Estudiantes y Padres, Igualdad de Acceso a las Instalaciones, Información sobre Cursos Avanzados, Políticas de Intimidación Escolar/Ciberacoso, Información sobre Exámenes de Estudiantes, Informe Anual de Calificaciones de la Escuela, Política de Bienestar Estudiantil, Programa de Educación para la Salud de la Escuela, e Informe de la Agencia de Educación Local.

Si desea una copia impresa de estos avisos, póngase en contacto con la oficina de la escuela.

## Primeros días de clase

---

Fomentamos la independencia, por lo que recomendamos que todos los estudiantes vayan caminando a sus aulas sin la supervisión de sus padres después de la primera semana completa de clases.

## Normas generales y expectativas

---

### EXPECTATIVAS DE LOS CARNEROS (RAMS)

1. **Respetarse** a sí mismo y a los demás
2. **Actuar** con seguridad
3. **Modelar** la responsabilidad
4. **Mostrar autocontrol** en todo momento.

### Consecuencias

Cuando haya problemas, se tratará a los estudiantes con justicia y firmeza y se notificará a los padres, según sea necesario. Cuando se notifique a los padres, éstos sabrán que se han hecho varios intentos para corregir el comportamiento y que se necesita su apoyo y ayuda. Cuando los estudiantes son remitidos a la administración por una violación de alguna política, los padres pueden recibir un formulario de disciplina. El formulario indicará la ofensa y requerirá la firma de los padres. Una vez firmado el formulario, el niño lo devolverá a la oficina.

# Orientación y consejeros escolares

---

Los servicios de orientación se prestan a través de la recomendación de los maestros, las solicitudes de los estudiantes/padres y las clases en el aula.

## Intimidación (Bullying)

Las Escuelas del Condado de Buncombe se esfuerzan por fomentar un clima de respeto y responsabilidad personal entre los estudiantes y no toleran la intimidación en ninguna forma. Cualquier persona que tenga conocimiento de una situación que involucre el acoso escolar puede reportar el incidente a los funcionarios de la escuela, o si lo prefiere, puede reportar la situación anónimamente llamando a nuestra línea directa contra el acoso escolar al 225-5292 para dejar un mensaje, o completando el formulario en línea en el sitio web de la escuela.

Todas las llamadas o formularios completados serán atendidos por los funcionarios de la escuela tan pronto como sea posible.

## Piojos

---

La Junta de Educación del Condado de Buncombe trata a todos los estudiantes que están infestados de parásitos con respeto y dignidad mientras se tratan sus problemas. Los estudiantes con Capitis (piojos y liendres) deben mantenerse fuera de la escuela hasta que sean tratados efectivamente, y los piojos vivos sean removidos. El paquete de tratamiento (menos el contenido) debe ser traído a la escuela con el niño en su primer día de regreso para que el niño pueda ser revisado de nuevo. Una vez que se considere limpio, el niño podrá volver a la escuela.

## Duración de la jornada escolar

---

La escuela comienza puntualmente a las 7:50 a.m. y sale a las 2:30 p.m. Los estudiantes que viajan en automóvil salen a partir de las 2:30 p.m. Los retrasos y las salidas tempranas distraen a las aulas y quitan tiempo de instrucción importante para los estudiantes. Los retrasos y las salidas no deben ocurrir a menos que haya una cita con el médico o una emergencia. Por favor, haga todo lo posible para hacer citas después de la escuela cuando sea posible.

## Medicamentos

---

### Medicamentos en la escuela

En algunas circunstancias puede ser necesario administrar medicamentos a los estudiantes mientras están en la escuela. Debemos ser conscientes de estas situaciones y debemos saber de cualquier medicación que necesite un niño. Si es necesario que la medicación sea administrada a un niño mientras está en la escuela, el padre/tutor tendrá que venir a la oficina de la escuela con la medicación y la documentación apropiada. Ningún estudiante puede traer la medicación a la escuela por su cuenta. Deben ser traídos por uno de los padres. Todos los medicamentos, con o sin receta, deben estar en su envase original. También se debe presentar una orden del médico con la dosis, la hora de administración del medicamento y la firma del médico. Si este procedimiento no está completo, el padre/tutor debe venir a la escuela para administrar la medicación.

En ningún momento se permitirá que un niño tenga medicamentos/drogas de cualquier tipo en su poder, incluyendo medicamentos sin receta. Esto es por la seguridad de todos los niños. Todos los

medicamentos se guardarán en la oficina. Las pastillas para la tos, Chapstick y el protector solar se consideran medicamentos de venta libre/sin receta.

Si su hijo no puede participar en la clase de gimnasia, por favor notifique al maestro por escrito con los detalles de las limitaciones de su hijo. Los estudiantes que no puedan participar en la clase de gimnasia durante 3 o más días necesitarán una declaración de un médico.

La Asamblea de Carolina del Norte ha aprobado una legislación que da directrices a las escuelas para atender a los estudiantes con diabetes. Las directrices incluyen el desarrollo de un plan de atención médica por escrito para todos los niños con diabetes a petición escrita de los padres y tutores. Es importante que el médico del estudiante, los padres y la escuela, incluida la enfermera escolar, participen en la elaboración de este importante plan de atención médica.

## Llegada por la mañana

---

La escuela abrirá cada mañana a las 7:15. No hay supervisión antes de esa hora. Pedimos a los padres que se despidan en el auto o en los puntos de entrada a la escuela. Los estudiantes que lleguen después de las 7:50 a.m. deben ser acompañados por un miembro de la familia a la oficina para recibir una boleta de tardanza. Por favor, vea la política de asistencia de las Escuelas del Condado de Buncombe. No se permite que los padres acompañen a los estudiantes a sus aulas a menos que haya una circunstancia atenuante.

El desayuno se servirá en la cafetería sin costo para TODOS los estudiantes que deseen una comida de desayuno. Todos los estudiantes serán dirigidos al lugar apropiado una vez que lleguen a la escuela dependiendo de si quieren desayunar. A las 7:30, todos los estudiantes serán despedidos a sus aulas y los estudiantes que quieran desayunar podrán hacerlo en la cafetería o llevarlo a clase.

## Padres voluntarios

---

Nuestro programa de voluntariado es importante para el éxito de los estudiantes. Los voluntarios proporcionan importantes servicios para nuestra escuela y ayudan a establecer un vínculo vital entre la escuela y la comunidad. Los voluntarios pueden trabajar un día al año o varios días a la semana según lo permita su horario. Por favor, considere unirse a nuestro programa de voluntarios. Cualquier persona que se ofrezca como voluntaria deberá completar la solicitud de voluntariado en línea que se encuentra en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe. Usted seleccionará el Nivel 1 o el Nivel 2 de acuerdo con el nivel de actividad de su participación. El nivel 2 requiere una verificación de antecedentes. Gracias por su cooperación. Si usted tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo o el Coordinador de Voluntarios del PTO.

## Fiestas/Celebraciones

---

Si desea celebrar el cumpleaños de su hijo en la escuela, le pedimos que se comunique con el maestro de su hijo para conocer los detalles. Las celebraciones individuales no pueden interrumpir la jornada lectiva. Reunirse con su hijo en el comedor para disfrutar del almuerzo con ellos en su día especial es una gran manera de celebrar. No permitimos la entrega de globos, flores, etc., ya que causan interrupciones en la instrucción. También, por favor, no envíe invitaciones de fiesta para que su hijo o el maestro de su hijo las entregue, a menos que TODOS los estudiantes en el aula estén invitados. La política de la Junta Directiva no permite que se envíen productos horneados en casa para meriendas o fiestas en el aula. Toda la comida que se envíe debe ser de una panadería comercial o bocadillos pre-ensados. Le animamos a que envíe meriendas que se consideren

saludables como parte de nuestra Política de Niños Activos y Saludables.

\*\* Si el aula de su hijo es un aula sin nueces/frutos secos, por favor, asegúrese de seguir las directrices establecidas en la carta enviada a casa a principios de año.

## Apoyo al comportamiento y la intervención positivos (PBIS, por sus siglas en inglés)

El PBIS es un sistema que ayuda al personal de la escuela a establecer expectativas de comportamiento académico y social de manera positiva. Es un sistema o enfoque que mejora los resultados académicos y de comportamiento social para todos los estudiantes. El PBIS apoya el éxito de TODOS los estudiantes.

A los estudiantes se les enseñan los comportamientos esperados identificados en la matriz de comportamiento y desarrollan las expectativas de la clase con su maestro. Éstas son la base de nuestras normas escolares. Los estudiantes son reconocidos por su comportamiento positivo a través del reconocimiento individual, los incentivos de la clase y los incentivos de toda la escuela.

Los padres deben revisar y discutir con su(s) estudiante(s) los comportamientos apropiados para la escuela. Estos se detallan en nuestra matriz de la escuela a continuación.

### Avery's Creek Elementary RAMS Expectations

	Hallways	Cafeteria	Recess	Restrooms	Dismissal	Bus
<b>R</b> Respect yourself and others	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quiet bodies</li> <li>• Keep body and objects to self</li> <li>• Silent greeting to others</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Talk to people at your table</li> <li>• Use kind words</li> <li>• Use good manners</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treat others how you want to be treated</li> <li>• Use encouraging language</li> <li>• Include others</li> <li>• Maintain a clean environment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use supplies as expected</li> <li>• Maintain a clean environment</li> <li>• Give privacy to others</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow directions from adults</li> <li>• Wait quietly and patiently</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow driver's directions</li> <li>• Use kind words and actions</li> </ul>
<b>A</b> Act safely	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk</li> <li>• Face forward</li> <li>• Feet on the floor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Body, food and objects to self</li> <li>• Walk</li> <li>• Stay in your seat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use equipment and structures appropriately</li> <li>• Keep rocks and sticks where they are</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wash your hands</li> <li>• Gently close stall doors</li> <li>• Keep feet on the floor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Walk to designated area</li> <li>• Stay in your area until called</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sit safely</li> <li>• Keep feet out of the aisle</li> <li>• Exit at your assigned stop</li> <li>• Maintain a safe bus</li> </ul>
<b>M</b> Model responsibility	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Follow school expectations - show respect for self and others, act safely, have self-control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hold tray with two hands</li> <li>• Use utensils appropriately</li> <li>• Clean up after yourself - table and floor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Use helpful words and actions</li> <li>• Play fairly</li> <li>• Report unsafe actions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turn off the water</li> <li>• Throw trash away</li> <li>• Return to class when finished</li> <li>• Report issues to an adult</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be ready for your dismissal</li> <li>• Keep belongings in your backpack</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep belongings in backpack</li> <li>• Be ready for your stop</li> <li>• Maintain a clean bus</li> </ul>
<b>S</b> Show self-control	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Looking eyes</li> <li>• Listening ears</li> <li>• Silent voices</li> <li>• Hands to self</li> <li>• Quiet steps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Face your table</li> <li>• Listen for directions</li> <li>• Inside voices</li> <li>• Raise your hand if you need something</li> <li>• Feet on floor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be aware of surroundings</li> <li>• Listen for directions</li> <li>• Use positive words</li> <li>• Be in control of body and mind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be aware of surroundings</li> <li>• Silent voices</li> <li>• Feet on the floor</li> <li>• Hands to self</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Be aware of surroundings</li> <li>• Listen for your name, van or bus</li> <li>• Silent voices</li> <li>• Keep body and objects to self</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Face forward</li> <li>• Listen for directions</li> <li>• Talk quietly</li> <li>• Keep body and objects to self</li> </ul>

## **Organización de Padres y Maestros (PTO, por sus siglas en inglés)**

Nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO) está comprometida con el apoyo y la mejora de nuestra escuela. Todos los padres son alentados a participar. El PTO apoya a Avery's Creek patrocinando eventos, proporcionando fondos para la escuela, y proporcionando voluntarios para las aulas. Una encuesta de voluntarios se envía a casa al comienzo del año escolar con la lista de oportunidades de voluntariado disponibles en la escuela. El Coordinador de Voluntarios del PTO ayudará a los voluntarios a encontrar una asignación en la escuela.

¡Consulte la página de Facebook del PTO para obtener información actualizada! <https://www.facebook.com/AverysCreekPTO/>

¡También puede ponerse en contacto con el PTO en [acespto@gmail.com](mailto:acespto@gmail.com) para obtener más información!

## **Políticas de seguridad**

---

La seguridad de los estudiantes y del personal es nuestra prioridad número uno. Si necesita más información sobre las políticas de seguridad, la llegada de la mañana, la salida, o los cambios de transporte, por favor, póngase en contacto con nuestra directora, Carrie Lynch, o la subdirectora, Lisa Wallin en 828-654-1810.

### **Entrada Principal**

Todos los visitantes deben entrar en el edificio únicamente por la entrada principal. El timbre de la puerta principal está situado a la derecha de la Puerta principal. Cuando lleguen varias personas al mismo tiempo, le rogamos que siga las siguientes pautas:

Si usted ha entrado con el timbre y está siendo revisado por el personal de la oficina y se da cuenta de que está llegando otro visitante, por favor no mantenga la puerta abierta y permita que cualquier persona entre sin ser revisada primero por el personal de la oficina.

Si el otro visitante se encuentra a 4 metros o menos de la puerta, por favor, llame al timbre y entren para ser examinados juntos. Si el visitante está a más de 4 metros de la puerta, por favor, llame al timbre y asegúrese de que la puerta se cierra completamente después de entrar.

Aunque queremos fomentar la cortesía, nuestros visitantes deben entender que no es seguro mantener las puertas abiertas y permitir la entrada a los visitantes sin que el personal de la oficina lo verifique primero.

### **Visitantes**

- Los padres y los visitantes de la escuela deben registrarse en la oficina y obtener un distintivo de visitante antes de ir al aula. Esto es un requisito de nuestro Plan de Escuelas Seguras. Usted escaneará su licencia de conducir en nuestro Quiosco de Guardia del Vestíbulo. Siga las instrucciones indicando el motivo de su visita.
- Los padres deben registrarse en la oficina antes de asistir a conferencias y/o reuniones y obtener un distintivo de visitante utilizando el mismo proceso anterior.
- Las insignias de los visitantes deben ser llevadas y visibles mientras estén en el campus.

### **Registro de entrada y salida**

Todas las personas que entren en el edificio deben dirigirse a la oficina principal y firmar en el Quiosco de Guardia del Vestíbulo. Esto incluye a todos los estudiantes que lleguen tarde, a los estudiantes que salgan temprano o que vayan a una cita o a cualquier visitante/voluntario adulto.

### **Seguridad en el autobús y en el auto/coche**

Necesitamos su comprensión, paciencia y cooperación para lograr un transporte seguro para los estudiantes de Avery's Creek. Le pedimos que siga las instrucciones de transporte dadas en este manual cuando conduzca en los terrenos de la escuela.

El Departamento de Instrucción Pública ha dado indicaciones a las escuelas de separar el transporte en auto/coche y en autobús. Esto permite a los estudiantes caminar a sus autos/coches y autobuses de forma segura. En consecuencia, pedimos que todos los autos utilicen la segunda entrada a la escuela, mientras que los autobuses entrarán por la primera entrada. En ningún momento se permite que los conductores pasen en la fila de autos/coches.

Pedimos que no se utilice el teléfono móvil en la fila de autos/coches para aumentar la seguridad de todos.

## **Fumar y productos de tabaco**

---

El uso de productos de tabaco es un peligro para la salud, la seguridad y el medio ambiente para los estudiantes, empleados y visitantes. No se permite el uso de tabaco de ningún tipo en los terrenos de la escuela. Para más información, vea la Política de la Junta del Condado de Buncombe #5026/7250.

## **Título IX**

---

Las escuelas del condado de Buncombe no discriminan por razón de sexo en sus programas o actividades educativas y están obligadas por el Título IX de la Ley de Enmiendas a la Educación de 1972 y por los reglamentos federales a no discriminar de tal manera. Este requisito se extiende a la admisión y al empleo. Las preguntas sobre la aplicación del Título IX y sus reglamentos federales de aplicación pueden remitirse al Coordinador del Título IX y/o al Subsecretario de Derechos Civiles de la Oficina de Derechos Civiles del Departamento de Educación de los Estados Unidos. La información de contacto de la Coordinadora del Título IX es: Shanon Martin, shanon.martin@bcsemail.org, 828-255-5918, 175 Bingham Road, Asheville, NC 28806.

## **Cambios de transporte**

---

Si va a haber un cambio en la forma en que un estudiante va a casa, **debemos tener una nota del padre/tutor**. La nota debe ser entregada al maestro al comienzo del día. El maestro informará a la oficina del cambio de transporte y se registrará en nuestro sistema electrónico para informar al personal responsable de los pasajeros del autobús, de los automóviles, de los caminantes y de las actividades extraescolares. No aceptaremos cambios después de las 12:00 p.m. a menos que haya una situación de emergencia. A ningún estudiante se le permitirá ir a casa de manera diferente a las rutinas esperadas autorizadas por los padres, a menos que la escuela reciba una nota. Cualquier cambio que implique que un estudiante sea puesto en un autobús que no es el que normalmente se le asigna puede tomar hasta 2 días escolares para ser aprobado. Por favor, planifique en consecuencia. Los padres/tutores también pueden venir a la oficina en persona antes de las 12:00 p.m. y hablar con el personal de la oficina para hacer un cambio de transporte para ese día.

**Como no es posible identificar a las personas que llaman, la escuela no aceptará cambios de transporte por teléfono. Sólo en caso de verdadera emergencia se permitirá a los padres/tutores enviar un fax, un correo electrónico o llamar a la oficina.**

**Correo electrónico: [alexandria.odum@bcsemail.org](mailto:alexandria.odum@bcsemail.org)**

**Fax: 828-654-9801**

Por favor, comprenda que esto es para mantener a todos nuestros estudiantes seguros. No hay nada más importante para nosotros que la seguridad y el bienestar de su hijo/a.

## **Grabación en video y fotografía**

---

Las escuelas del condado de Buncombe envían una encuesta de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA por sus siglas en inglés) a casa al comienzo del año. Esta encuesta explica que la escuela y/o el distrito pueden divulgar "información de directorio" sobre un estudiante a menos que los padres aconsejen a la escuela que no lo haga. Ejemplos de información de directorio podrían ser el nombre de un niño que aparece en un programa de teatro o de la escuela, su foto y nombre en el anuario, cuadro de honor u otras listas de reconocimiento, entre otros ejemplos. Los padres pueden optar por no incluir a su hijo en la información del directorio indicando "No" en la encuesta y devolviéndola a la escuela.

## **Vigilancia meteorológica**

---

La seguridad de todos los niños es nuestra primera preocupación si la escuela debe cerrarse o retrasarse debido a las condiciones meteorológicas.

Aquí hay algunas cosas importantes para recordar:

La decisión de retrasar la llegada o el cierre de la escuela será tomada lo antes posible por el Superintendente de las Escuelas del Condado de Buncombe.

\*Sintonice las estaciones de radio y televisión locales para cualquier anuncio relacionado con el tiempo. Por favor, no llame a las escuelas, a las oficinas centrales o a los medios de comunicación. Esta información también se publica en el sitio web de las Escuelas del Condado de Buncombe ([www.buncombeschools.org](http://www.buncombeschools.org)) y en las cuentas de los medios sociales.

Las condiciones meteorológicas a veces empeoran durante el día después de que los niños hayan llegado a la escuela. Si es necesario el retiro temprano de las escuelas, las estaciones de radio y televisión locales harán el anuncio. Además, las Escuelas del Condado de Buncombe enviarán información a través de los sitios web de la escuela, los medios sociales, el teléfono, los textos y los sistemas de correo electrónico. Alentamos a todas las familias a descargar la aplicación móvil oficial de las Escuelas del Condado de Buncombe para recibir notificaciones oportunas sobre emergencias y sobre el clima.

Por favor, indique en la hoja de información del estudiante los procedimientos que la escuela debe seguir para su hijo en caso de salida anticipada. Le rogamos que nos comunique cualquier cambio o actualización de este procedimiento. Es muy importante que nos mantenga informados de los números de teléfono actuales. Se aconseja a los padres que trabajan que planifiquen y tomen medidas especiales para el cuidado de sus hijos en los días en que la escuela debe salir temprano.