

Ceres Unified School District

Your Rights, Responsibilities, and Conduct Code

as an Employee, Student, Parent or Guardian, Advisory Committee Member,
Private School Official, and Other Interested Party.

2023-2024



“Committed to Excellence and Responsive to Every Student”

Superintendent

Denise Wickham, Ed. D.

Board of Trustees

Lourdes Perez, President

Hugo Molina, Clerk

Brian de la Porte

David McConnell

Cynthia Ruiz

Faye Lane

Valli Wigt

STAY IN THE LOOP



Ceres Unified School District uses **ParentSquare** to communicate directly with families through your choice of text, email or app. Visit <http://www.ceres.k12.ca.us/ParentSquare> to learn more, and be sure to keep your **contact information** up to date with your child's school.

CONNECT WITH US ON SOCIAL MEDIA!



@CeresUnified



@ceresunifiedschooldistrict



@CeresUSD



Ceres Unified School District



Ceres Unified School District

2503 Lawrence St.

PO Box 307

Ceres, CA 95307 Phone (209) 556-1500

All School Web sites are available at www.ceres.k12.ca.us

Table of Contents

District Frequently Called Numbers.....	3
Directory of Schools.....	4
Student Calendar.....	5
Rights and Responsibilities.....	6-43
Authorization for Medication Administration.....	44
Consequences and Interventions Matrix for Schools	45-47
Conduct Code.....	48-53
Ceres Unified School District Discipline Code	54-60
Sexual Harassment Policy.....	61
Student Technology Use Agreement.....	62-65
Receipt of Annual Parent Rights, Responsibilities & Conduct.....	66

District Frequently Called Numbers

Adult Education	209-556-1557
Alternative Education	209-556-1545
Child Nutrition	209-556-1580
Child Welfare & Attendance	209-556-1540
Healthy Start	209-556-1559
Personnel	209-556-1510
Special Education	209-556-1530
State Preschool	209-556-1545
Student Services	209-556-1533
Technology	209-556-8324
Transportation	209-556-1590
After School Program (ASES)	209-556-1548
M. Robert Adkison Elementary ASES	209-556-1606
Caswell Elementary ASES	209-556-2228
Don Pedro Elementary ASES	209-556-1636
Carroll Fowler Elementary ASES	209-556-1646
Joel J. Hidahl Elementary ASES	209-556-1656
La Rosa Elementary ASES	209-556-1666
Lucas Elementary ASES	209-556-1726
Patricia K. Beaver Elementary ASES	209-556-1736
Virginia Parks Elementary ASES	209-556-1676
Sinclear Elementary ASES	209-556-1686
Samuel Vaughn Elementary ASES	209-556-1696
Westport Elementary ASES	209-556-1706
Whitemore Charter ASES	209-556-1616
Walter White Elementary ASES	209-556-1716
Blaker-Kinser Junior High ASES	209-556-1816
Cesar Chavez Junior High ASES	209-556-1836
Mae Hensley Junior High ASES	209-556-1826

Directory of Schools

Elementary Schools		
M. Robert Adkison Elementary 1824 Nadine Ave. Modesto, CA 95351 Phone: 209-556-1600 Fax: 209-531-0216	Caswell Elementary 1800 N. Central Ave. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1620 Fax: 209-538-1536	Don Pedro Elementary 2300 Don Pedro Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1630 Fax: 209-538-2856
Carroll Fowler Elementary 2611 Garrison St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1640 Fax: 209-538-7822	Joel J. Hidahl Elementary 2351 E. Redwood Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1650 Fax: 209-581-9761	La Rosa Elementary 2800 Eastgate Blvd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1660 Fax: 209-538-7346
Lucas Elementary 3500 Rose Avenue Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1720 Fax: 209-541-0498	Patricia K. Beaver Elementary 4927 Central Avenue Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1730 Fax: 209-541-3831	Virginia Parks Elementary 1021 Moffett Rd. Modesto, CA 95351 Phone: 209-556-1670 Fax: 209-531-0619
Sinclear Elementary 1211 Hackett Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1680 Fax: 209-538-3910	Samuel Vaughn Elementary 3618 Helen Perry Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1690 Fax: 209-541-1363	Westport Elementary 5218 S. Carpenter Rd. Modesto, CA 95358 Phone: 209- 556-1700 Fax: 209-537-9589
	Walter White Elementary 2904 Sixth St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1710 Fax: 209-538-0276	
Jr. High		
Blaker-Kinser Junior High 1601 Kinser Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1810 Fax: 209-541-0174	Mae Hensley Junior High 1806 Moffett Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1820 Fax: 209-538-9428	Cesar Chavez Junior High 2701 Eastgate Blvd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1830 Fax: 209-538-3970
High Schools		
Argus High School 2555 Lawrence St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1800 Fax: 209-538-1027	Central Valley High School 4033 Central Ave. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1900 Fax: 209-531-2748	Ceres High School 2320 Central Ave. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1920 Fax: 209-538-8978
	Endeavor Alternative 2555 Lawrence St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1805 FAX: 209-538-1027	
Charter Schools		
Whitmore Charter High School 3435 Don Pedro Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1617 Fax: 209-538-7931	Whitmore Charter Schools 3435 Don Pedro Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1610 Fax: 209-538-7931	

AUGUST

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8/16 First Day of School
8/30 Planning Day/Elem. Collaboration -Early Release

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

10/2-6 Parent/Teacher Conf. Elementary-Min. Day
10/4 Planning Day
10/11 Planning Day Jr. High & CHS Only
10/11 Min. Day Elementary & WCSAT Only
10/13 End of 1st Quarter
10/16-20 Parent/Teacher Conf. WCS & PKB-Min. Day
10/18 Planning Day
10/25 Elementary Collaboration-Early Release
10/25-26 Parent/Teacher Conf. Junior High-Min. Day
10/27 Minimum Day Jr. High
10/30 Schools Closed/District Open

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1/1-2 Schools/District Closed - Winter Break
1/3-8 Schools Closed / District Open - Winter Break
1/15 Schools/District Closed - Martin Luther King
1/17 Planning Day
1/24 Elementary Collaboration-Early Release
1/25-26 Parent/Teacher Conf. Elementary-Min. Day
1/31 Planning Day

APRIL

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

4/1-5 Schools Closed/District Open - Spring Break
4/10 Planning Day
4/24 Planning Day Jr. High and High School
4/24 Elementary Collaboration - Early Release
4/25-26 Parent/Teacher Conferences Jr. High Min. Day
4/25-26 Parent/Teacher Conferences WCS & PKB Min. Day

- First and Last Days of School
- ▲ Parent/Teacher Conferences - Elementary Min. Day
- ▲ Parent/Teacher Conferences - Junior High Min. Day
- Minimum Day - Elementary & WCSAT Only
- Minimum Day - Junior High
- Parent/Teacher Conf. - WCS & PKB Min. Day
- Schools/District Closed
- Schools Closed/District Open
- End of Trimester - Elementary
- End of Quarter/Semester
- Elementary Collaboration-Early Release
- ▲ Planning Days - Jr. High & CHS Only

Planning Days End Times
CHS 2:31 p.m.
CVHS 2:24 p.m.
BK/CC/MH 1:27 p.m.

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

11/1 Planning Day
11/8 Planning Day - Jr. High & CHS Only
11/9 End of 1st Trimester - Elementary
11/10 Schools/District Closed - Veteran's Day
11/15 Elementary Collaboration-Early Release
11/23-24 Schools/District Closed - Thanksgiving
11/29 Planning Day

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

2/7 Planning Day
2/12 Schools/District Closed - President's Holiday
2/13-16 Schools Closed/District Open - Ski Week
2/19 Schools/District Closed - President's Holiday
2/21 Planning Day - Jr. High & CHS Only
2/28 Planning Day / Elem. Collaboration-Early Release

MAY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5/1 Planning Day - Jr. High & CHS Only
5/8 Planning Day
5/15 Elementary Collaboration-Early Release
5/16 Minimum Day - Elementary & WCSAT Only
5/22 Planning Day
5/27 Schools/District Closed - Memorial Day

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

9/4 Schools/District Closed - Labor Day
9/6 Planning Day
9/13 Planning Day Jr. High & CHS Only
9/13 Min. Day Elementary & WCSAT Only
9/20 Planning Day
9/27 Elementary Collaboration-Early Release

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

12/6 Planning Day
12/13 Planning Day Jr. High & CHS Only
12/13 Elem. Collaboration-Early Release
12/21 End of 2nd Quarter/End of 1st Semester
12/22 Schools Closed/District Open - Winter Break
12/25-26 Schools/District Closed - Winter Break
12/27-29 Schools Closed/District Open - Winter Break

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

3/6 Planning Day - Jr. High & CHS Only
3/8 End of 2nd Trimester - Elementary
3/8 Schools Closed/District Open
3/13 Planning Day
3/20 Planning Day
3/22 End of 3rd Quarter
3/27 Elementary Collaboration-Early Release
3/29 Schools/District Closed - Spring Break

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6/6 Last Day of School/End of 3rd Trimester/Min. Day
6/21 Schools/District Closed - Juneteenth

PARENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

State law requires that parents or guardians be notified of their rights and responsibilities in certain matters pertaining to their children's education.

1. **Absence for Religious Exercises and Instruction:** Pupils may be excused, with written permission from a parent or guardian, in order to participate in religious exercises or receive moral and religious instruction away from school property. Every pupil so excused must attend at least the minimum school day. No pupil shall be excused from school for such purpose on more than four days per school month. (Ed. Code, § 46014)
2. **Comprehensive Sexual Health Education and HIV/AIDS Prevention Education:** A parent or guardian has the right to excuse their child from comprehensive sexual health education, HIV prevention education, and assessments related to that education. A parent or guardian who wishes to exercise this right must state their request in writing. (Ed. Code, § 51938) A parent or guardian may inspect the written and audiovisual educational materials used in comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education. Parents have a right to request that the District provide them with a copy of the California Healthy Youth Act. (Ed. Code, § 51930 et. seq.)

Parents or guardians shall be notified in writing if the District plans to administer an anonymous, voluntary and confidential test, questionnaire, or survey containing age-appropriate questions about the pupils' attitudes concerning or practices related to sex in grades 7 to 12 and given the opportunity to review the test, questionnaire, or survey. A parent or guardian has the right to excuse their child from the test, questionnaire, or survey by stating their request in writing. (Ed. Code, § 51938)

Every child's parent will be notified prior to the commencement of any comprehensive sexual health education and HIV/AIDS prevention education instruction whether the instruction will be taught by District personnel or by outside consultants. If outside consultants or guest speakers are used, the notice shall include the date of the instruction, and the name of the organization or affiliation of each guest speaker will be identified. Parents have a right to request that the District provide them with a copy of Education Code sections 51933, 51934, and 51938. (Ed. Code, § 51938) If arrangements for instruction by outside consultants or guest speakers are made after the beginning of the school year, the Superintendent or designee shall notify parents/guardians no less than 14 days before instruction is given. (Ed. Code, § 51938)

3. **Excuse from Instruction in Health:** Upon written request of a parent or guardian, a pupil may be excused from any part of instruction in health which conflicts with the parent(s)' or guardian(s)' religious training or beliefs (including personal moral convictions). (Ed. Code, § 51240)
4. **Administration of Medication:** Medication prescribed by a physician or ordered by a physician assistant for a child may be administered during the school day by the school nurse or other designated school personnel, or self-administered by the child if the medication is prescription auto-injectable epinephrine or prescription inhaled asthma medication, but only if the parent consents in writing and provides detailed written instructions from a physician, or a physician assistant as specified by law. In order for a child to carry and self-administer prescription auto-injectable epinephrine or prescription inhaled asthma medication, the physician or physician assistant must also provide a written statement detailing the name of the medication, method, amount, and time schedules by which the medication is to be taken, and confirming that the pupil is able to self-administer auto-injectable epinephrine or prescription inhaled asthma medication. Parents must also provide a release for the school nurse or designated school personnel to consult with the pupil's health care provider regarding questions that may arise with regard to the medication, and releasing the District and its personnel from civil liability if the self-administering pupil suffers an adverse reaction as a result of self-administering auto-injectable epinephrine or prescription inhaled asthma medication. The written statements specified in this section shall be provided at least annually and more frequently if the medication, dosage, frequency of administration, or reason for administration changes. Forms for administering medication may be obtained from the school secretary. (Ed. Code, §§ 49423, 49423.1, 49423.5)

5. **Students on Medication:** Parents are to notify the school nurse or other designated certificated school employee if their child is on a continuing medication regimen. This notification shall include the name of the medication being taken, the dosage, and the name of the supervising physician. With parental consent, the school nurse may confer with the physician regarding possible effects of the drug, including symptoms of adverse side effects, omission or overdose and counsel with school personnel as deemed appropriate. (Ed. Code, § 49480)
6. **Immunizations:** The District shall exclude from school any pupil who has not been immunized properly, unless the pupil is exempted from the immunization requirement pursuant to Chapter 1 (commencing with section 120325) of part 2 of division 105 of the Health and Safety Code. The immunization exemption based on personal beliefs has been eliminated. (Health & Saf. Code, § 120325) A student who, prior to January 1, 2016, submitted a letter or affidavit on file at the District, stating beliefs opposed to immunization, is permitted to enroll in that institution until the student enrolls in the next grade span. Grade span means: 1) birth to preschool; 2) kindergarten and grades 1 through 6, inclusive, including transitional kindergarten; and 3) grades 7 through 12, inclusive. On or after July 1, 2016, the District shall exclude from school for the first time or deny admittance or deny advancement to any student to the 7th grade unless the student has been immunized for his or her age as required by law. (Health & Saf. Code, § 120335) A student may still be exempted from the immunization requirement based on medical condition or circumstances. A licensed physician or surgeon must transmit a completed medical exemption certification form from the California Department of Public Health directly to the local educational agency and the California Immunization Registry. The standardized medical exemption form shall be the only documentation of a medical exemption that shall be accepted by the District. (Health & Saf. Code, §§ 120370, 120372)

A parent or guardian may consent in writing for a physician, surgeon, or health care practitioner acting under the direction of a supervising physician and surgeon to administer an immunizing agent to a pupil at school. The health care practitioner may administer immunizations for the prevention and control of diseases that present a current or potential outbreak as declared by a federal, state, or local public health officer. (Ed. Code, §§ 48216, 48980(a), 49403; Health & Saf. Code, §§ 120325, 120335)
7. **Physical Exams and Testing:** The District is required to conduct certain physical examinations and vision and hearing testing of students, unless the parent has a current written objection on file. However, the child may be sent home if he or she is believed to be suffering from a recognized contagious or infectious disease, and shall not be permitted to return until the school authorities are satisfied that any contagious or infectious disease does not exist. (Ed. Code, §§ 49451, 49452, 49452.5, 49455; Health & Saf. Code, § 124085) The District may provide for scoliosis screening of every female student in grade 7 and every male student in grade 8. (Ed. Code, § 49452.5)
8. **Confidential Medical Services:** For students in grades 7 through 12, the District may release a student for the purpose of obtaining confidential medical services without obtaining the consent of the student's parent or guardian. (Ed. Code, § 46010.1)
9. **Medical Coverage for Injuries:** Medical and hospital services for pupils injured at school or school-sponsored events, or while being transported, may be insured at parent's expense. No pupil shall be compelled to accept such services without his or her consent or, if the pupil is a minor, without the consent of a parent or guardian. (Ed. Code, § 49472)
10. **Medical and Hospital Services Not Provided:** The District does not provide medical and hospital services for students injured while participating in athletic activities. However, all members of school athletic teams must have accidental injury insurance that covers medical and hospital expenses. (Ed. Code, §§ 32221.5, 49470, 49471)

11. **Mental Health Services:** The District shall notify pupils and parents or guardians no less than twice each school year of the steps to initiate access to available pupil mental health services on campus and/or in the community. (Ed. Code, § 49428) The mental health services available include

Student Wellness, Mental Health, and Accessing Services at Your School

Are you having difficulty with your son or daughter? Can your child understand or regulate their emotions? Does your family struggle with communication? Are drugs or other substances affecting your home?

As a school district that is Committed to Excellence and Responsive to Every Student, Ceres Unified takes great pride in providing a variety of support programs and services to our students and families. Through an award-winning, comprehensive mental health program, each school is equipped with the staff and the resources to assist you in addressing your concerns. We also rely on partners and service providers in our community for additional treatment options available for students and families. All students and their parents or caregivers can request mental health support, including assistance with social or emotional needs, at their school site. The first step is to talk to your teacher, student support specialist, or a principal or other site administrator about your concerns. These team members will work together along with you and your child to find the best available school-based support. These team members will also provide further instructions if needed to get the right supports in place for your child. Mental health services and/or additional resources may also be accessed at the Ceres Healthy Start Family Resource Center, located at 2491 Lawrence St. in Ceres, or by calling (209) 556-1559. If more support is needed than what is available at school, you can call the Stanislaus County mental health services access and information line at (888) 376- 6246. This information and referral line are provided by Stanislaus County Behavioral Health and Recovery Services. When you call this line, a staff person will do an assessment and assist with any immediate needs. You will then be referred to or linked to other services as appropriate.

If you or someone you know is in a mental health crisis, call the 24-hour hotline at (209) 558-4600, dial 911, or call the Suicide Crisis Line at 988.

Find more information, including additional resources or contacts, on our website at <https://www.ceres.k12.ca.us/o/cusd/page/student-services>

A resource guide of local community-based support groups and similar services are also available online at <http://www.friendsaregoodmedicine.com/> .

CUSD is sharing this information with students and families in accordance with ED Code 49428, to notify them how to initiate mental health services in school settings and the local area. The contacts provided here are there commended starting points to accessing mental health services. The Process to initiate and access clinical mental health treatment may vary depending on health insurance providers and availability of services. Sometimes working with multiple agencies and health insurance can be frustrating when trying to help a child get needed mental health supports. We encourage you not to give up, continue to advocate for your child, be patient with mental health providers as they work to address your needs as quickly and efficiently as they are able.

12. **Services for Students with Exceptional Needs or a Disability:** State and federal law require that a free and appropriate public education (FAPE) in the least restrictive environment be offered to qualified pupils with disabilities ages 3 through 21 years. Students classified as individuals with exceptional needs for whom a special education placement is unavailable or inappropriate may receive services in a private nonsectarian school. Please contact the local director of special education for specific information. (Ed. Code, § 56040 et seq.) In addition, services are available for students who have a disability which interferes with their equal access to educational opportunities. (Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, 34 C.F.R. § 104.32) The District official listed below is responsible for handling requests for services under Section 504 and may be reached at the following address and telephone:

Aneta Mikhael
Director of Special Education
2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1530

13. **No Academic Penalty for Excused Absence:** No pupil may have his or her grade reduced or lose academic credit for any absence or absences which are excused for the reasons specified below when missed assignments and tests that can reasonably be provided are satisfactorily completed within a reasonable period of time. (Ed. Code, §§ 48205, 48980(i))

A pupil shall be excused from school when the absence is:

- (a) Due to the pupil's illness, including an absence for the benefit of the pupil's mental or behavioral health.
- (b) Due to quarantine under the direction of a county or city health officer.
- (c) For the purpose of having medical, dental, optometrical, or chiropractic services rendered.
- (d) For the purpose of attending the funeral services of a member of the pupil's immediate family, so long as the absence is not more than one day if the service is conducted in California and not more than three days if the service is conducted outside California.
- (e) For the purpose of jury duty in the manner provided for by law.
- (f) Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent, including absences to care for a sick child for which the school shall not require a doctor's note.
- (g) For justifiable personal reasons, including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service, observance of a holiday or ceremony of the pupil's religion, attendance at religious retreats, attendance at an employment conference, or attendance at an educational conference on the legislative or judicial process offered by a nonprofit organization, when the pupil's absence is requested in writing by the parent or guardian and approved by the principal or a designated representative pursuant to uniform standards established by the governing board.
- (h) For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to section 12302 of the Elections Code.
- (i) For the purpose of spending time with a member of the pupil's immediate family, who is an active duty member of the uniformed services, as defined in section 49701 of the Education Code, and has been called to duty for, is on leave from, or has immediately returned from, deployment to a combat zone or combat support position. Absences granted pursuant to this paragraph shall be granted for a period of time to be determined at the discretion of the superintendent of the school district.

- (j) For the purpose of attending the pupil's naturalization ceremony to become a United States citizen.
- (k) For the purpose of participating in a cultural ceremony or event.
- (l) For the purpose of a middle or high school pupil engaging in a civic or political event, provided the pupil notifies the school in advance. A pupil absent pursuant to this section is required to be excused for only one day-long absence per year. A school administrator may permit additional absences pursuant to section 48260(c) of the Education Code.
- (m) Authorized at the discretion of a school administrator based on the facts of the pupil's circumstances, which are deemed to constitute a valid excuse, including, but not limited to, working for a period of not more than five consecutive days in the entertainment or allied industries if the pupil holds a work permit, or participating with a not-for-profit performing arts organization in a performance for a public school pupil audience for a maximum of up to five days per school year provided the pupil's parent or guardian provides a written note to the school authorities explaining the reason for the pupil's absence. (Ed. Code, §§ 48260, 48205, 48225.5)

A pupil absent from school under this section shall be allowed to complete all assignments and tests missed during the absence that can be reasonably provided and, upon satisfactory completion within a reasonable period of time, shall be given full credit therefor. The teacher of the class from which a pupil is absent shall determine which tests and assignments shall be reasonably equivalent to, but not necessarily identical to, the tests and assignments that the pupil missed during the absence.

For purposes of this section, attendance at religious retreats shall not exceed four hours per semester.

Absences pursuant to this section are deemed to be absences in computing average daily attendance and shall not generate state apportionment payments.

A "civic or political event" includes, but is not limited to, voting, poll working, strikes, public commenting, candidate speeches, political or civic forums, and town halls. (Ed. Code, § 48205)

"Cultural" means relating to the habits, practices, beliefs, and traditions of a certain group of people. (Ed. Code, § 48205)

"Immediate family," as used in this section refers to the parent or guardian, brother or sister, grandparent, or any relative living in the household of the pupil. (Ed. Code, § 48205)

14. **Equal Opportunity:** Equal opportunities for both sexes in all educational programs and activities run by the District is a commitment made by the District to all students. (Title IX of the Education Amendments of 1972) (34 C.F.R. § 106.8) Inquiries on all matters, including complaints, regarding the implementation of Title IX in the District may be referred to the District official listed below at the following address and telephone:

Jennifer Cervantes
Director of Personnel Services
2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1510

15. **Complaints (Special Education):** Parents may file a complaint concerning violations of federal or state law or regulations governing special education related services. Parents may submit a description of the manner in which the parent believes special education programs do not comply with state or federal law or regulations to:

Aneta Mikhael
Director of Special Education
2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1530

16. **Release of Student Information:** The District does not release information or records concerning a child to noneducational organizations or individuals without parent consent except by court order, receipt of a lawfully issued subpoena, or when otherwise allowed by law. The following categories of directory information may be made available to various persons, agencies or institutions unless the parent or guardian notifies the District in writing not to release such information by September 1st. Name, address, telephone, date of birth, email address, major field of study, participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, diplomas and awards received, and most recent previous educational institution attended. (Ed. Code, §§ 49060 et seq., 49073; 20 U.S.C. § 1232g; 34 C.F.R. § 99.7) In accordance with state and federal law, the District may also make available photographs, videos, and class rosters.

Directory information will not be released regarding a pupil identified as a homeless child or youth unless a parent, or pupil accorded parental rights, has provided written consent that directory information may be released. (Ed. Code, § 49073(c); 20 U.S.C. § 1232g; 42 U.S.C. § 11434a(2))

17. **Information Obtained from Social Media:** A school district that considers a program to gather or maintain in its records any information obtained through social media of any enrolled student shall notify students and their parents or guardians about the proposed program and provide an opportunity for public comment at a regularly scheduled public meeting of the Governing Board of the school district. The notification shall include, but is not limited to, an explanation of the process by which a student or a student's parent or guardian may access the student's records to examine the information gathered or maintained, and an explanation of the process by which a student or student's parent or guardian may request the removal of information or make corrections to information gathered or maintained. (Ed. Code, § 49073.6)

18. **Inspection of Student Records:** State law requires that the District notify parents of the following rights which pertain to student records. (Ed. Code, §§ 49063, 49069.7; 34 C.F.R. § 99.7)

- (a) A parent or guardian has the right to inspect and review student records relating directly to his or her child during school hours or obtain a copy of such records within five (5) business days of his/her request.
- (b) Any parent who wishes to review the types of student records and information contained therein may do so by contacting the principal at his/her child's school. The principal of each school is ultimately responsible for maintenance of student records.
- (c) A parent with legal custody has a right to challenge information contained in his/her child's records. Any determination to expunge a student's record is made after a review of said record(s) by site administrators and certificated staff. Following an inspection and review of student records, the parent may challenge the content of the student's record. The right to challenge becomes the sole right of the student when the student becomes eighteen (18) years of age.
- (d) A parent or guardian has the right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's educational records, except to the extent disclosure is authorized without consent.

A parent may file a written request with the Superintendent of the District to remove any information recorded in the written records concerning the child which is alleged to be:

- (i) Inaccurate.
- (ii) An unsubstantiated personal conclusion or inference.
- (iii) A conclusion or inference outside of the observer's area of competence.
- (iv) Not based on the personal observation of a named person with the time and place of the observation noted.
- (v) Misleading.
- (vi) In violation of the privacy or other rights of the pupil.

Within thirty (30) days, the Superintendent or designee shall meet with the parent/guardian and the certificated employee who recorded the information, if any, and if the person is still employed with the District, and sustain or deny the allegations. If the allegations are sustained, the Superintendent shall order the correction, removal or destruction of the information. If the Superintendent denies the allegations, the parent may appeal the decision to the Governing Board within thirty (30) days. The Board shall determine whether or not to sustain or deny the allegations. If the Board sustains the allegations, it shall order the Superintendent to immediately correct, remove or destroy the information from the written records of the student. (Ed. Code, § 49070)

If the final decision of the Board is unfavorable to the parents, or if the parent accepts an unfavorable decision by the District Superintendent, the parent shall have the right to submit a written statement of objections to the information. This statement shall become a part of the student's school record until such time as the information objected to is removed.

Both the Superintendent and the Board have the option of appointing a hearing panel in accordance with Education Code sections 49070-49071 to assist in the decision making. The decision as to whether a hearing panel is to be used shall be made at the discretion of the Superintendent or the Board and not of the challenging party.

- (e) A Student Records Log is maintained for each student. The Student Records Log lists persons, agencies or organizations requesting and/or receiving information from the records and the legitimate interests therefor to the extent required by law. Student Records Logs are located at each school and are open to inspection by parents or guardians. (Ed. Code, § 49064)
- (f) School officials and employees having a legitimate educational interest, as well as persons identified in Education Code sections 49076 and 49076.5 and in the Family Educational Rights and Privacy Act, may access student records without first obtaining parental consent. "School officials and employees" are persons employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and District-employed law enforcement personnel), a Board member, a person or company with whom the District has contracted to perform a special service (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist), or a parent, student, foster family agency, short-term residential treatment staff, or caregiver whose access to student records is legally authorized. A "legitimate educational interest" is one held by a school official or employee whose duties and responsibilities create a reasonable need for access. (Ed. Code, §§ 49063(d), 49076, 49076.5; 20 U.S.C. § 1232g)
- (g) Parents and guardians have the right to authorize the release of student records to themselves. Only parents and guardians with legal custody can authorize the release of student records to others.
- (h) Parents and guardians will be charged 0.20 cents per page for the reproduction of student records.

- (i) Parents have a right to file a complaint with the U.S. Department of Education for alleged violations of parent rights related to student records. (20 U.S.C. § 1232g(g))
 - (j) Parents may obtain a copy of the District's complete student records policy by contacting the Superintendent.
19. **Family Educational Rights and Privacy Act:** Parents have certain rights regarding student information and records which are guaranteed under federal law. A handout notifying parents of these rights is attached.
20. **Student Discipline:** District and school rules pertaining to student discipline are available to parents or guardians of district students in the school office. (Ed. Code, § 35291) Students may be subject to discipline for off-campus misconduct if the misconduct is related to school activity or attendance and causes or is reasonably likely to cause a substantial disruption to school activity. For example, a student using technology such as a home computer, cellular phone, or other electronic device may be disciplined for bullying, engaging in unlawful harassment, or making threats against students, staff, or district property even if such misconduct occurred off-campus and during non-school hours. (Ed. Code, § 48900(r))
21. **Dissection of Animals:** If a student has a moral objection to dissecting (or otherwise harming or destroying) animals, or any part of an animal, the pupil must notify the teacher regarding such objection, and the objection must be substantiated with a note from the pupil's parent or guardian. If the pupil chooses to refrain from participating in such a project or test, and if the teacher believes that an adequate alternative education project or test is possible, then the teacher may work with the pupil to develop and agree upon an alternate education project or test for the purpose of providing the pupil an alternate avenue for obtaining the knowledge, information or experience required by the course of study. No student shall be discriminated against based upon his or her decision to exercise his or her rights under this section. (Ed. Code, §§ 32255-32255.6)
22. **Temporary Disability:** A temporary disability which makes it impossible or inadvisable for a student to attend class may entitle the student to receive individualized instruction. It is the responsibility of the pupil's parent or guardian to notify the school district in which the pupil is deemed to reside of the pupil's need for individualized instruction.

Home Instruction: The district in which the student resides is to provide individual instruction if the student is receiving the instruction in his or her home. Individual instruction in a pupil's home pursuant to Education Code section 48206.3 shall commence no later than five working days after a school district has determined that the pupil shall receive this instruction.

Hospital or Health Facility Instruction: The school district in which the hospital or other residential health facility, excluding a state hospital, is located must provide individual instruction to a student with a temporary disability. Within five working days of receipt of the notification, the district must determine whether the pupil will be able to receive individual instruction, and, if so, when the individual instruction will begin. Individual instruction will commence no later than five working days after a positive determination has been rendered. A student with a temporary disability who is in a hospital or other residential health facility, other than a state hospital, which is located outside the student's school district of residence shall be deemed to comply with the residency requirements of the school district in which the hospital is located. A school district may continue to enroll a pupil with a temporary disability who is receiving individual instruction in a hospital or residential health facility to facilitate the timely reentry of the pupil in his or her prior school after the hospitalization has ended, or in order to provide a partial week of instruction. On days in which the student is not receiving individual instruction in a hospital or other residential health facility, he or she may attend school in his or her district of residence if well enough to do so. A pupil receiving individual instruction who is well enough to return to a school shall be allowed to return to the school, including a charter school, that he or she attended immediately before receiving individual instruction, if returning during the same school year. (Ed. Code, §§ 48206.3, 48207, 48207.3, 48207.5, 48208, 48980(b))

Pregnancy, childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, and recovery therefrom shall be treated in the same manner and under the same policies as any other temporary disabling condition. (Ed. Code, § 221.51)

23. **Student Residency:** A student may be enrolled in the District if (1) the student's parent, legal guardian or other person having control and charge of the student resides in the District (Ed. Code, § 48200); (2) the District has approved interdistrict attendance (Ed. Code, § 46600); (3) the student is placed in a regularly established children's institution, licensed foster home, or family home; (4) the student is a foster child who remains in his or her school of origin pursuant to Education Code section 48853.5(f) and (g); (5) the student is emancipated and lives within the District; (6) the student lives in the home of an adult who has submitted a caregiver affidavit; (7) the student resides in a state hospital within the District; or (8) the student's parent or legal guardian resides outside of the boundaries of the school district but is employed and lives with the student at the place of his/her employment within the school district boundaries for a minimum of three days during the school week. (Ed. Code, § 48204) The law allows, but does not require, a district to accept a student for enrollment where at least one parent or legal guardian of the student is physically employed within the district's boundaries for a minimum of 10 hours during the school week. (Ed. Code, § 48204) A student also complies with the residency requirements for school attendance in a school district if he or she is a student whose parent is transferred or pending transfer to a military installation within the state while on active duty pursuant to an official military order. However, the parent must provide proof of residence in the school district within ten (10) days after the published arrival date provided on official documentation. (Ed. Code, § 48204.3) A student also complies with the residency requirement if the student's parent/guardians were residents of the state but departed California against their will if the student provides official documentation evidencing the departure of her/his parent/guardians against their will; that the student moved outside of California as a result of her/his parent/guardians departing California against their will; and that the student lived and was enrolled in school in California immediately before moving outside of California. (Ed. Code, § 48204.4)
24. **Attendance Options:** Students who attend schools other than those assigned by the District are referred to as "transfer students" throughout this notification. There is one process for choosing a school within the District which the parent lives (intradistrict transfer), and three separate processes for selecting schools in other districts (interdistrict transfer). (Ed. Code, § 48980(h))

Attached is a copy of the District's Policy on Interdistrict and Intradistrict Transfers. Parents interested in interdistrict or intradistrict transfers should contact:

Jose Beltran
Director of Child Welfare and Attendance
2503 Lawrence Street
Ceres, CA 95307
(209) 556-1540

The general requirements and limitations of each process are described as follows:

- (a) **Choosing a School Within the District in Which Parent Lives:** Education Code section 35160.5(b) requires the school board of each district to establish a policy that allows parents to choose the schools their children will attend, regardless of where the parent lives in the district. The law limits choice within a school district as follows:
- Students who live in the attendance area of a school must be given priority to attend that school over students who do not live in the school's attendance area.
 - In cases in which there are more requests to attend a school than there are openings, the selection process must be "random and unbiased," which generally means students must be selected through a lottery process rather than on a first-come, first-served basis. A district cannot use a student's academic or athletic performance as a reason to accept or reject a transfer. However, a district may consider special circumstances that might be harmful or dangerous to a particular pupil in the current attendance area of the pupil, including physical threats of bodily harm or threats to the emotional stability of the pupil documented by a state or local agency, licensed or registered professional, or court order.

- Each district must decide the number of openings at each school which can be filled by transfer students. Each district also has the authority to keep appropriate racial and ethnic balances among its schools, meaning that a district can deny a transfer request if it would upset this balance or would leave the district out of compliance with a court-ordered or voluntary desegregation program.
 - A district is not required to provide transportation assistance to a student who transfers to another school in the district under these provisions.
 - If a transfer is denied, a parent does not have an automatic right to appeal the decision. A district may, however, voluntarily decide to put in place a process for parents to appeal a decision.
 - Victims of Bullying: A school district of residence must approve an intradistrict transfer request for a victim of an act of bullying unless the requested school is at maximum capacity, in which case the district must accept an intradistrict transfer request for a different school within the district. A school district of residence may not prohibit the interdistrict transfer of a victim of an act of bullying if there is no available school for an intradistrict transfer and if the school district of proposed enrollment approves the transfer application. (Ed. Code, § 46600)
 - A school district of proposed enrollment shall ensure that pupils admitted under this law are selected through an unbiased process that prohibits an inquiry into or evaluation or consideration of whether a pupil should be enrolled based on academic or athletic performance, physical condition, English proficiency, family income, or any of the individual characteristics set forth in Education Code section 220, including, but not limited to, race or ethnicity, gender, gender identity, gender expression, and immigration status.
- (b) Choosing a School Outside the District in Which Parent Lives: Parents have two different options for choosing a school outside the district in which they live. The two options are:
- (i) Interdistrict Transfers (Ed. Code, §§ 46600–46610): The law allows two or more districts to enter into an agreement for the transfer of one or more students for a period of up to five years. New agreements may be entered into for additional periods of up to five years each. The agreement must specify the terms and conditions under which transfers are permitted. The law on interdistrict transfers also provides for the following:
- Once a pupil is enrolled in a school pursuant to an interdistrict transfer agreement, the pupil must be allowed to continue to attend the school in which he or she is enrolled without reapplying, unless revocation of the interdistrict transfer is a term and condition of the agreement between the districts; however, a district must not rescind existing transfer permits for pupils entering grade 11 or 12 in the subsequent school year.
 - Upon request, a pupil determined to be the victim of an act of bullying by a pupil of the district of residence must be given priority for interdistrict attendance under any existing interdistrict attendance agreement or additional consideration for the creation of an interdistrict attendance agreement. (Ed. Code, §§ 46600(b), 48900(r))
 - If either district denies a transfer request, a parent may appeal that decision to the county board of education. There are specified timelines in the law for filing an appeal and for the county board of education to make a decision.

- A school district of residence shall not prohibit the transfer of a student who is a homeless child or youth, a current or former migratory child, a foster youth, the victim of an act of bullying, or a child of an active military duty parent to a school district of proposed enrollment if the school district of proposed enrollment approves the transfer application.
 - If a pupil is a victim of an act of bullying and his or her school district of residence has only one school offering his or her grade level, such that there is no option for an intradistrict transfer, the pupil may apply for an interdistrict transfer, and the school district of residence shall not prohibit the transfer if the school district of proposed enrollment approves the application for transfer. (Ed. Code, § 46600)
 - A school district that elects to accept an interdistrict transfer pursuant to this subdivision shall accept all pupils who apply to transfer under this subdivision until the school district is at maximum capacity and shall ensure that pupils admitted under this subdivision are selected through an unbiased process that prohibits an inquiry into or evaluation or consideration of whether or not a pupil should be enrolled based on his or her academic, performance, athletic performance, physical condition, proficiency in English, family income, actual or perceived characteristics, such as disability (mental and physical), gender (includes gender identity, gender expression, and gender-related appearance and behavior whether or not stereotypically associated with the person's assigned sex at birth), actual or potential parental, family, or marital status, pregnancy (including childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or recovery therefrom), nationality (includes citizenship, country of origin and national origin), immigration status, race or ethnicity (includes ancestry, color, ethnic group identification and ethnic background), religion (includes all aspects of religious belief, observance and practice, including agnosticism and atheism), sexual orientation (heterosexuality, homosexuality or bisexuality), or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. (Ed. Code, § 46600)
 - Upon request of the parent on behalf of a pupil eligible for transfer pursuant to this subdivision, a school district of enrollment will provide transportation assistance to a pupil who is eligible for free or reduced-price meals. (Ed. Code, § 46600)
 - A school district of enrollment may provide transportation assistance to any pupil admitted under this subdivision. (Ed. Code, § 46600(d))
- (ii) “Allen Bill” Transfers (Ed. Code, § 48204(b)): The law allows, but does not require, each school district to adopt a policy whereby the student may be considered a resident of the school district in which his/her parents (or legal guardian(s)) physically work for a minimum of 10 hours during the school week if that is different from the school district in which the student resides. This code section does not require that a school district accept a student requesting a transfer on this basis, but a student may not be rejected on the basis of race/ethnicity, sex, parental income, academic achievement, or any other “arbitrary” consideration. Other provisions of Education Code section 48204(b) include:
- Either the district in which the parent (or legal guardian) lives or the district in which the parent (or legal guardian) physically works may prohibit the student's transfer if it is determined that there would be a negative impact on the district's desegregation plan.

- The district in which the parent (or legal guardian) physically works may reject a transfer if it determines that the cost of educating the student would be more than the amount of state funds the district would receive for educating the student.
- There are set limits (based on total enrollment) on the net numbers of students that may transfer out of a district under this law, unless the district approves a greater number of transfers.
- There is no required appeal process for a transfer that is denied. However, the district that declines to admit a student is encouraged to provide in writing to the parent the specific reasons for denying the transfer.

(c) Districts of Choice (Ed. Code, §§ 48300-48317): The law allows, but does not require, each school district to become a “district of choice”—that is, a district that accepts transfer students from outside the district under the terms of the referenced Education Code sections. The school board of a district that decides to become a “district of choice” must determine the number of students it is willing to accept in this category each year and make sure that the students are selected through an “unbiased process,” which prohibits district inquiries, evaluations, or consideration of enrollment based upon actual or perceived academic or athletic performance, physical condition, proficiency in English, any other personal characteristic as specified in Education Code section 200, and family income (except for purposes of determining attendance priority for students eligible for free or reduced-price meals). If the number of transfer applications exceeds the number of students the school board elects to accept, transfer approval must be determined by a random public drawing held at a regular board meeting. Other provisions of the “district of choice” option include:

- A school district of residence may deny a transfer if it will negatively affect the racial and ethnic balance of the district, or a court-ordered or voluntary desegregation plan. The district a student would be leaving may also limit the total number of students transferring out of the district each year to a specified percentage of its total enrollment, depending on the size of the district.
- A school district of residence shall not prohibit the transfer of a student who is a child of an active military duty parent or adopt policies to block or discourage students from applying for transfer to a school district of choice.
- No student who currently attends a school or lives within the attendance area of a school can be forced out of that school to make room for a student transferring under these provisions.
- A school district of choice must give priority for attendance in the following order: 1) to siblings of students already attending school in the district; 2) to students eligible for free or reduced-price meals; and 3) to children of military personnel.
- A school district of choice must post application information on its Internet Website, including any applicable form, transfer timeline, and explanation of the selection process.
- A parent may request transportation assistance within the boundaries of the “district of choice.” The district is required to provide transportation only to the extent it already does so.

- (d) Transferring a Student Convicted of a Felony/Misdemeanor: Education Code section 48929 authorizes the governing board of a school district to transfer a student enrolled in the district who has been convicted of a violent felony as defined in Penal Code section 667.5 or misdemeanor listed in Penal Code section 29805 to another school within the district when the student and victim of the crime are enrolled in the same school. The governing board has adopted a policy regarding such transfers at a regular meeting pursuant to Education Code section 48929. The policy requires: 1) notice to be provided to the student and student's parent or guardian of the right to request to meet with the principal or designee of the school or District; and 2) that the school first attempt to resolve the conflict before transfer by using restorative justice, counseling, or other services. The policy also includes information regarding whether the transfer decision is subject to periodic review and the procedure used to conduct the review, and the process the board will use to consider and approve or disapprove the recommendation of the school principal or other school or school district designee to transfer the student.

25. **Sexual Harassment Policy**: Each student will receive a written copy of the district policy on sexual harassment. The purpose of this policy is to provide notification of the **prohibition** against sexual harassment as a form of sexual discrimination and to provide notification of available remedies. A copy of the District's policy on sexual harassment is attached. (Ed. Code, §§ 231.5, 48980(f))
26. **Parent Notice Available Language Programs and Language Acquisition Programs**: Ceres Unified School District offers the following language and language acquisition programs for student enrollment. Parents/Guardians may choose a language acquisition program that best suits their child (EC Section 310[a]).
- **Structured English Immersion (SEI) Program**: A language acquisition program for English learners in which nearly all classroom instruction is provided in English, but with curriculum and a presentation designed for pupils who are learning English. At minimum, students are offered ELD and access to grade level academic subject matter content. Education Code (EC) sections 305(a)(2) and 306(c)(3)
 - **Dual-Language Immersion (DLI) Program English/Spanish**: A language acquisition program that provides language learning and academic instruction for native speakers of English and native speakers of Spanish, with the goals of high academic achievement, first and second language proficiency, and cross-cultural understanding. This program begins in Transitional Kindergarten/Kindergarten (TK/K) and continues to eighth grade. EC Section 306(c)(1)

How to Enroll Your Child in a Language Acquisition Program: Submit a verbal or written request to the office at your school site.

How to Request the Establishment of a New Program at a School: Submit a verbal or written request to the office at your child's school site. Schools in which the parents or legal guardians of 30 pupils or more per school or the parents or legal guardians of 20 pupils or more in any grade request a language acquisition program that is designed to provide language instruction shall be required to offer such a program to the extent possible. (EC Section 310[a].)

Parent and Community Engagement: Parents may provide input regarding language and language acquisition programs in the LEA or to be considered in the LEA during the development of the Local Control and Accountability Plan (EC Section 52062.) If interested in a different program from those listed above, please contact Kirsten Saint, Director of Elementary Education, at 209-556-1520 to ask about the process.

27. **Notice of Alternative Schools:** California state law authorizes all school districts to provide for alternative schools. Section 58500 of the Education Code defines alternative school as a school or separate class group within a school which is operated in a manner designed to:

- (a) Maximize the opportunity for students to develop the positive values of self-reliance, initiative, kindness, spontaneity, resourcefulness, courage, creativity, responsibility, and joy.
- (b) Recognize that the best learning takes place when the student learns because of the student's desire to learn.
- (c) Maintain a learning situation maximizing student self-motivation and encouraging the student in his or her own time to follow his or her own interests. These interests may be conceived by the student totally and independently or may result in whole or in part from a presentation by the student's teachers of choices of learning projects.
- (d) Maximize the opportunity for teachers, parents, and students to cooperatively develop the learning process and its subject matter. This opportunity shall be a continuous permanent process.
- (e) Maximize the opportunity for the students, teachers, and parents to continuously react to the changing world, including but not limited to, the community in which the school is located.

In the event any parent, pupil, or teacher is interested in further information concerning alternative schools, the county superintendent of schools, the administrative office of this district, and the principal's office in each attendance unit have copies of the law available for parent information. This law particularly authorizes interested persons to request the governing board of the district to establish alternative school programs in each district. (Ed. Code, § 58501)

28. **Nutrition Program:** The State Department of Education has established a statewide program to provide nutritious meals and milk at school for pupils, and to provide free meals to the neediest children. In some instances, nominal cash payments may be required. (Ed. Code, § 49510 et seq.)

29. **Leaving School Grounds:** The governing board of the Ceres Unified School District, pursuant to section 44808.5 of the Education Code, has decided to permit 11th and 12th grade pupils enrolled at Ceres High School and Central Valley High School who meet a particular criteria to leave the school grounds during the lunch period. (Consult the Ceres High School and Central Valley High School Handbook regarding permission.) Section 44808.5 of the Education Code further states: "Neither the school district nor any officer or employee thereof shall be liable for the conduct or safety of any pupil during such time as the pupil has left the school grounds pursuant to this section." (Ed. Code, § 44808.5)

30. **U.S. Department of Education Programs:** The following applies only to programs directly funded by the U.S. Department of Education:

All instructional materials, including teacher's manuals, films, tapes, or other supplementary material which will be used in connection with any survey, analysis, or evaluation shall be available for inspection by the parents or guardians of the children.

No student shall be required, as part of any applicable U.S. Department of Education funded program, to submit to a survey, analysis, or evaluation that reveals information concerning:

- (a) political affiliations or beliefs of the student or student's parents;
- (b) mental and psychological problems of the student or his/her family;
- (c) sex behavior or attitudes;
- (d) illegal, anti-social, self-incriminating or demeaning behavior;

- (e) critical appraisals of other individuals with whom respondents have close family relationships;
- (f) legally recognized privileged or analogous relationships, such as those of lawyers, physicians, and ministers;
- (g) religious practices, affiliations, or beliefs of the student or student's parent; or
- (h) income (other than that required by law to determine eligibility for participation in a program or for receiving financial assistance under such program) without the prior consent of the student (if the student is an adult or emancipated minor), or in the case of an unemancipated minor, without the prior written consent of the parent. (20 U.S.C. § 1232h)

31. **Fingerprint Programs:** With the written consent of the parent or guardian, kindergarten or newly enrolled students may be fingerprinted. The parent or guardian may revoke their consent in writing at any time. The fingerprint document may not be retained by the District but must be delivered to the parent or guardian. A fee shall be charged to the parent or guardian to reimburse the District for its actual cost. (Ed. Code, §§ 32390, 48980(f))

32. **Uniform Complaint Procedures:**

Complaints Alleging Discrimination, Harassment, Intimidation, and Bullying:

State and federal law prohibit discrimination in education programs and activities. The District is primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4620.)

Under state law, all pupils have the right to attend classes on school campuses that are safe, secure, and peaceful. (Ed. Code, § 32261) State law requires school districts to afford all pupils equal rights and opportunities in education, regardless of their actual or perceived characteristics, such as disability (mental and physical), gender (includes gender identity, gender expression, and gender-related appearance and behavior whether or not stereotypically associated with the person's assigned sex at birth), actual or potential parental, family, or marital status, pregnancy (including childbirth, false pregnancy, termination of pregnancy, or recovery therefrom), nationality (includes citizenship, country of origin and national origin), immigration status, race or ethnicity (includes ancestry, color, ethnic group identification and ethnic background), religion (includes all aspects of religious belief, observance and practice, including agnosticism and atheism), sexual orientation (heterosexuality, homosexuality or bisexuality), or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. (Ed. Code, §§ 210-214, 220 et seq., 234 et seq.; Cal. Code Regs., tit. 5, § 4900 et seq.; 20 U.S.C. § 1681 et seq.; 29 U.S.C. § 794; 42 U.S.C. § 2000d et seq.; 42 U.S.C. § 12101 et seq.; 34 C.F.R. § 106.9) The District prohibits discrimination, harassment, intimidation, bullying, and retaliation in all acts related to school activity or attendance. In addition to being the subject of a complaint, a pupil engaging in an act of bullying as defined by Education Code section 48900(r) may be suspended from school or recommended for expulsion.

The District's Uniform Complaint Procedures may be used in cases where individuals or a group have suffered discrimination, harassment, intimidation, or bullying. (Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4610, 4630, 4650; Ed. Code, §§ 234 et seq., 48900(r))

- (a) Any individual, public agency or organization has the right to file a written complaint alleging that he/she has personally suffered unlawful discrimination or that an individual or specific class of individuals has been subjected to unlawful discrimination. (Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4610, 4630(b)(1))
- (b) Copies of the District's complaint procedures are available free of charge. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4622)
- (c) Complaints must usually be filed with the superintendent/designee of the District.

- (d) Discrimination complaints must be filed within six (6) months of the date the alleged discrimination occurred, or within six (6) months of the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination. Within that six (6) month period, complainant may file a written request with the district superintendent or designee for an extension of up to ninety (90) days following the six (6) month time period. Extensions will not be automatically granted, but may be granted for good cause. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4630(b))

Complaints Other Than Discrimination, Harassment, Intimidation, and Bullying:

The District has a written complaint procedure which may be used in cases where any individual, public agency or organization alleges violations of state or federal law, other than those relating to discrimination, harassment, intimidation, and bullying.

- (e) Written complaints may be made regarding:
- (i) Adult Education
 - (ii) After School Education and Safety
 - (iii) Agricultural Career Technical and/or Vocational Education
 - (iv) American Indian Education Centers and American Indian Early Childhood Education
 - (v) Bilingual Education
 - (vi) California Peer Assistance and Review Programs for Teachers
 - (vii) Consolidated Categorical Aid Programs
 - (viii) Migrant Child Education Programs
 - (ix) Every Student Succeeds Act (formerly No Child Left Behind)
 - (x) Career Technical and Technical Education and Technical Training Programs
 - (xi) Child Care and Development
 - (xii) Child Nutrition
 - (xiii) Compensatory Education
 - (xiv) Consolidated Categorical Aid
 - (xv) Economic Impact Aid
 - (xvi) Special Education
 - (xvii) “Williams Complaints”
 - (xviii) Pupil Fees
 - (xix) Instructional Minutes for Physical Education
 - (xx) Local Control Funding Formula (LCFF) and Local Control and Accountability Plan (LCAP)
 - (xxi) Pregnant and Parenting Pupils, including parental leave
 - (xxii) Student Parent Lactation Accommodations
 - (xxiii) Course Assignments already Completed or without Educational Content
 - (xxiv) Physical Education Instructional Minutes
 - (xxv) Foster Youth, Homeless Youth, former Juvenile Court School Student Services, Migrant Youth, and Pupils of Military Families
 - (xxvi) Regional Occupational Centers and Programs

- (xxvii) Continued Education Options for Former Juvenile Court School Students
- (xxviii) School Safety Plans
- (xxix) School Plans for Student Achievement (SPSA)
- (xxx) Tobacco-Use Prevention Education
- (xxxi) Schoolsite Councils
- (xxxii) State Preschool
- (xxxiii) State Preschool Health and Safety Issues in Local Education Agencies Exempt From Licensing
- (xxxiv) Any other district-implemented state categorical program that is not funded through the local control funding formula pursuant to Education Code section 64000
- (xxxv) Any other educational programs the Superintendent deems appropriate

(Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4610(b), 4622, 4630; Ed. Code, §§ 222, 4845.7, 8200-8498, 8500-8538, 32289, 33315, 33380-33384, 35186, 41500-41513, 46015, 47606.5, 47607.3, 48853.5, 49013, 49069.5, 49490-49590, 49701, 51210, 51223, 51225.1, 51225.2, 51226-51226.1, 51228.1, 51228.2, 51228.3, 52060-52075, 52160-52178, 52300-52490, 52334.7, 52500-52616.24, 52800-52870, 54000-54029, 54400-54425, 54440-54445, 54460-54529, 56000-56867, 59000-59300, 64001; 20 U.S.C. §§ 1400, 4600, 6601, 6801, 7101, 7201, 7301 et. seq.; Health & Saf. Code, §§ 1596.792, 1596.7925, 104420)

Any individual, public agency or organization has the right to file a written complaint alleging that the District has violated a federal or state law or regulation governing any program listed above. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4630(b)(1))

Copies of the District's complaint procedures are available free of charge. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4622)

Complaints must usually be filed with the superintendent or designee of the District under the timelines established by District policy. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4630(b))

Within 60 days from the date of receipt of the complaint, the District's responsible officer or his/her designee shall conduct and complete an investigation of the complaint in accordance with local procedures adopted pursuant to California Code of Regulations, title 5, section 4621 and prepare a written decision. The time period may be extended by mutual written agreement of the parties.

- (f) Williams Complaints: Complaints, including anonymous complaints, may be made and addressed on a shortened time line for the following areas: (Ed. Code, §§ 8235.5, 35186)
 - (i) Insufficient textbooks and instructional materials;
 - (ii) Emergency or urgent school facilities conditions that pose a threat to the health and safety of pupils;
 - (iii) The following is an optional, but recommended, paragraph for parents with a child attending a district school serving any of grades 6-12 in which 40 percent or more of the students in the school or school attendance area are from low-income families, as defined in 20 U.S.C. § 6314] Noncompliance with the requirement of Education Code section 35292.6 to stock, at all times, at least half of the restrooms in the school with feminine hygiene products and to not charge students for the use of such products;
 - (iv) Teacher vacancy or misassignment; or

- (v) Noncompliance of a license-exempt California State Preschool Program (CSPP) with health and safety standards specified in Health and Safety Code section 1596.7925 and related state regulations.

A complaint of noncompliance with Education Code section 35186 may be filed with the school principal or designee under the Uniform Complaint Procedures. A complainant not satisfied with the resolution of a Williams Complaint has the right to bring the complaint to the district governing board at a regularly scheduled hearing. In the case of a complaint regarding emergency or urgent school facilities conditions, a complainant has the right of appeal to the State Superintendent of Public Instruction.

- (g) **Pupil Fees Complaints:** A pupil enrolled in the District shall not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity that constitutes an integral fundamental part of the district's educational program, including curricular and extracurricular activities. (Ed. Code, § 49010 et seq.) A pupil fee includes, but is not limited to, all of the following: a fee charged to a pupil as a condition for registering for school or classes, as a condition for participation in a class or an extracurricular activity, as a security deposit to obtain materials or equipment, or a purchase that a pupil is required to make to obtain materials or equipment for an educational activity. A complaint of noncompliance with Education Code section 49010 et seq. may be filed with the school principal under the Uniform Complaint Procedures. A complaint shall be filed not later than one calendar year from the date the alleged violation occurred. A complaint may be filed anonymously if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance. A complainant not satisfied with the decision of the school may appeal the decision to the California Department of Education.
- (h) **Foster, homeless, former juvenile court pupils and pupils in military families:** the District will post a standardized notice of the educational rights of pupils in foster care, pupils who are homeless, former juvenile court pupils now enrolled in a school district, and pupils in military families as specified in Education Code sections 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, and 51225.2. This notice shall include complaint process information, as applicable.

Responsible Official: The District official responsible for processing complaints is listed below at the following address:

Jennifer Cervantes, Director of Personnel Services
& Jose Beltran, Director of Child Welfare & Attendance
Ceres Unified School District
2503 Lawrence Street
Ceres, CA 95307
209-556-1500

Complaints Made Directly to the State Superintendent:

Complaints may be filed directly with the State Superintendent of Public Instruction in the following cases:

- (i) Complaints alleging that the District failed to comply with the complaint procedures described herein, including failure or refusal to cooperate with the investigation.
- (j) Complaints regarding Child Development and Child Nutrition programs not administered by the District.
- (k) Complaints requesting anonymity, but only where complainant also provides clear and convincing evidence that complainant would be in danger of retaliation if filing complaint at District level.

- (l) Complaints alleging that the District failed or refused to implement a final decision regarding a complaint originally filed with the District.
- (m) Complaints alleging that the District took no action within sixty (60) days regarding a complaint originally filed with the District.
- (n) Complaints alleging immediate and irreparable harm as a result of applying a district-wide policy in conflict with state or federal law and that complaining at the local level would be futile.

(Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4630, 4650)

Appeals:

- (o) Except for Williams Complaints, a complainant may appeal the District's decision to the California Department of Education. (Ed. Code, § 262.3(a); Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4622, 4632)
 - (vi) Appeals must be filed within fifteen (15) days of receiving the District decision.
 - (vii) Appeals must be in writing.
 - (viii) Appeals must specify the reason(s) for appealing the District decision, including whether the facts are incorrect and/or the law has been misapplied.
 - (ix) Appeals must include a copy of the original complaint and a copy of the District decision.
 - (x) Pupil fee complaints appealed to the California Department of Education will receive a written appeal decision within 60 days of the department's receipt of the appeal.
 - (xi) If the school/District finds merit in a complaint, or the California Department of Education finds merit in an appeal, the school/District will provide a remedy to all affected pupils, parents, and guardians. For pupil fee complaints, this includes reasonable efforts by the school to ensure full reimbursement to all affected pupils, parents, and guardians, subject to procedures established through regulations adopted by the state board.
- (p) If a complaint is denied, in full or in part, by the Department of Education, the complainant may request reconsideration by the State Superintendent of Public Instruction. (Cal. Code Regs., tit. 5, § 4665)
 - (xii) Reconsideration must be requested within thirty-five (35) days of receiving the Department of Education report.
 - (xiii) The original decision denying the complaint will remain in effect and enforceable unless and until the State Superintendent of Public Instruction modifies that decision.

Civil Law Remedies:

In addition to the above-described complaint procedure, or upon completion of that procedure, complainants may have civil law remedies under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws. These civil law remedies can include, but are not limited to, injunctions and restraining orders. These civil law remedies are granted by a court of law and may be used, in part, to prevent the District from acting in an unlawful manner. Delay in pursuing civil law remedies before a court of law may result in loss of rights to those remedies. Any questions regarding civil law remedies should be directed to an attorney. (Ed. Code, § 262.3(b); Cal. Code Regs., tit. 5, § 4622)

33. **Pupil-Free Staff Development Day and Minimum Day Schedule:** A copy of the District's pupil-free staff development day and minimum day schedules is attached for reference. A pupil's parent or guardian will be notified during the school year of any additional minimum days and pupil-free staff development days no later than one month before the actual date. (Ed. Code, § 48980(c))

34. **Review of Curriculum:** A prospectus of curriculum, including titles, descriptions, and instructional aims of every course offered by each public school, is available at the school site for review upon request. Copies are available upon request for a reasonable fee not to exceed the actual copying cost. (Ed. Code, § 49091.14)
35. **Transitional Kindergarten:** The District may admit a child, who will have his/her fifth birthday between September 2 and April 2, to a transitional kindergarten at the beginning of or at any time during the school year with parental/guardian approval if:
- (a) the governing board or body determines that the admittance is in the best interests of the child, and
 - (b) the parent/guardian is given information on the advantages and disadvantages and any other explanatory information on the effects of early admittance. (Ed. Code, § 48000)
36. **Pupil Find System; Policies and Procedures:** Any parent suspecting that a child has exceptional needs may request an assessment for eligibility for special education services through the Director of Student Services and/or Special Education, or his/her designee. Policy and procedures shall include written notification to all parents of their rights pursuant to Education Code section 56300 et seq. (Ed. Code, § 56301; 34 C.F.R. § 104.32(b))
37. **School Accountability Report:** Parents/guardians may request a hard copy of the School Accountability Report Card which is issued annually for each school of the District. (Ed. Code, § 35256)
38. **Asbestos Management Plan:** The current management plan for asbestos-containing material in school buildings is available at the District Office. (40 C.F.R. § 763.93)
39. **Assistance to Cover Costs of Advanced Placement Examination Fees:** The District may help pay for all or part of the costs of one or more advanced placement examinations that are charged to economically disadvantaged students. (Ed. Code, §§ 48980(j), 52242)
40. **Every Student Succeeds Act (ESSA):** The Every Student Succeeds Act (ESSA) took full effect in 2018 to replace the No Child Left Behind Act in modifying the Elementary and Secondary Education Act of 1965 (ESEA). If updates are provided by the California Department of Education, the following notice may change and new information may be added.
- **Information Regarding Professional Qualifications of Teachers, Paraprofessionals, and Aides:** Upon request, parents have a right to information regarding the professional qualifications of their student's classroom teachers, paraprofessionals, and aides. This includes whether the teacher meets the state qualifications and licensing criteria for the grades and subjects he/she teachers, whether the teacher is teaching under an emergency permit or other provisional status because of special circumstances, the major or field of discipline for any degrees or certifications held by the teacher, and whether any instructional aides or paraprofessionals provide services to the parents' child and, if so, their qualifications. In addition, parents have a right to notice when the parent's child has been taught for four or more weeks by a teacher who is not highly qualified. (ESEA § 1112(e)(1)(A) (as amended by ESSA))
 - **Information Regarding Individual Student Reports on Statewide Assessments:** Upon request, parents have a right to information on the level of achievement of their student on every State academic assessment administered to the student. (ESEA § 1112(e)(1)(B) (as amended by ESSA))
 - **School Identified for School Improvement:** A local educational agency shall promptly provide notice to a parent or parents of each student enrolled in an elementary school or a secondary school identified for school improvement (school that fails for two consecutive years to make adequate yearly progress as defined in the State's plan) for comprehensive support and improvement activities or targeted support and improvement activities. The notice will be in an understandable and uniform format, and to the extent practicable, in a language the parents can understand. The notice will include an explanation of what the identification means; how the school compares in terms of academic

achievement to other elementary schools or secondary schools served by the local educational agency and the State educational agency; the reasons for the identification; an explanation of what the school identified for school improvement is doing to address the problem of low achievement; an explanation of what the local educational agency or State educational agency is doing to help the school address the achievement problem; an explanation of how parents can become involved in addressing the academic issues that caused the school to be identified for school improvement; and an explanation of the parents' option to transfer their child to another public school (with transportation provided by the agency when required or to obtain supplemental educational services for the child). (ESEA § 1111(c-d) (as amended by ESSA))

- **Parent and Family Engagement:** ESSA requires the District to notify parents of a written parent and family engagement policy. (ESEA § 1116) (as amended by ESSA) (20 U.S.C. § 6318(b)). The policy must include how each school will: convene an annual meeting to which all parents of participating students shall be invited and encouraged to attend, to inform parents of the requirements of this policy and the right of parents to be involved; offer a flexible number of meetings; involve parents in an organized and timely manner in the review and development of programs under this part including development of the parent and family engagement policy; provide parents timely notice about programs under this part, a description of the curriculum in use at the school, the forms of academic achievement, and if requested by parents, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and participate in decisions related to the education of their children; allow parents to submit comments on the plan when the school makes it public; jointly develop a compact with parents describing the school's responsibility to provide high-quality curriculum in a supportive and effective learning environment and addresses the importance of communication between parents and teachers; provide assistance to parents of children served by the school in understanding academic standards, assessments, and the requirements of this part; provide materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement; educate teachers on the importance of parent outreach and communication; coordinate parent involvement in school programs; provide information related to school and parent programs in a format and language the parents can understand; adopt and implement model approaches to improving parental involvement; and provide other reasonable support for parental involvement activities as parents may request. This policy shall be provided in a format and, to the extent practicable, in a language that parents will understand.
- **Limited English Proficient Students:** ESSA requires notice be given to parents of limited English proficient students regarding limited English proficiency programs, not later than 30 days after the beginning of the school year (or, for students identified later in the school year, within two weeks). Notice includes: the reasons for the identification of the student as limited English proficient; the need for placement in a language instruction educational program; the student's level of English proficiency and how such level was assessed; the status of the student's academic achievement; the methods of instruction used in the available programs (including content, instructional goals, and the use of English and native language); the exit requirements for the program; how the program meets the objectives of the student's IEP, if applicable; and, parent options for removing a student from a program, declining initial enrollment and/or choosing another program. (ESEA § 1112(e)(3)(A) (as amended by ESSA)) In addition, the notice shall include the following: (1) whether the student is a long-term English learner or at risk of becoming a long-term English learner; (2) the manner in which the program will meet the needs of long-term English learners or those at risk of becoming long-term English learners; and (3) the manner in which the program will help long-term English learners or those at risk of becoming long-term English learners develop English proficiency and meet age-appropriate academic standards. (Ed. Code, §§ 313.2, 440; 20 U.S.C. § 6312)

The information provided above is available upon request from each student's school or the district office. Additional notices that may be required shall be sent separately. (20 U.S.C. § 6301 et seq.)

Education Code section 310, it will: 1) comply with the kindergarten and grades 1-3, inclusive, class size requirements specified in Education Code section 42238.02; and (2) provide the parent or legal guardian of a minor pupil annually, or upon the pupil's enrollment, with information on the types of language programs available to pupils enrolled in the District, including, but not limited to, a description of each program, the process to be followed in making a program selection, identification of any language to be taught in addition to English when the program includes instruction in another language, and the process to request establishment of a language acquisition program. (Ed. Code, § 310; Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 11309, 11310)

42. **Military Recruiter Information:** 20 U.S.C. section 7908 requires that school districts disclose the names, addresses and telephone numbers of high school students to military recruiters upon request, unless parents request that this information not be released without prior written consent. Parents have the option of making such a request. If parents do not wish this information to be provided to military recruiters, they must notify the District office of this fact in writing. The writing should be directed to the District official listed below at the following address:

Jose Beltran
Director of Child Welfare and Attendance
2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1540

43. **Children in Homeless/Foster Care Situations, Former Juvenile Court School Students, Migrant Students, and Newcomers:** Each local district shall designate a staff person as a liaison for homeless children who shall ensure the dissemination of public notice of the educational rights of students in homeless situations. (Ed. Code, § 48852.5; 42 U.S.C. § 11432(g)(1)(J)(ii)) The District's liaison is Maira Cortez and Alexander Bettincourt and can be contacted at (209)556-1559.

A homeless child will be allowed to continue his/her education in their school of origin through the duration of homelessness at the point of any change or any subsequent change in residence once a child becomes a homeless child. If the child's status changes before the end of the academic year so that he/she is not homeless, the District will allow a child in high school to continue his/her education in the school of origin through graduation. For a child in grades K through 8, the District will allow the formerly homeless child to continue his/her education in the school of origin until the end of the academic school year. A homeless child transitioning between school grade levels will be allowed to continue in the school district of origin in the same attendance area. If a homeless child is transitioning to a middle or high school where the school designated for matriculation is in another school district, the homeless child must be allowed to continue to the school designated for matriculation in that school district. The new school will be required to enroll the child immediately regardless of any outstanding fees, fines, textbooks or other items or moneys due to the school last attended or if the child is unable to produce clothing or records normally required for enrollment, including academic records, medical records, proof of immunization history, proof of residency, other documentation, or school uniforms. (Ed. Code, § 48852.7)

The District has designated Lillian Loera as the educational liaison for foster children and can be contacted at (209)556-1559. The educational liaison will disseminate a standardized notice to foster children that has been developed by the State Department of Education and includes complaint process information. (Ed. Code, § 48853.5)

A foster child shall be allowed to continue his/her education in the school of origin under specified circumstances. If it is determined that it is in the best interests of the foster child to transfer to a school other than the school of origin, the foster child shall immediately be enrolled in the new school, regardless of any outstanding fees, fines, textbooks, or other items or moneys owed to the school last attended or if the child is unable to produce clothing or records normally required for enrollment, including academic records, medical records, immunization history, proof of residency, other documentation, or school uniforms. The last school attended must provide all records to the new school within two business days of receiving the request. (Ed. Code, §§ 48853, 48853.5)

Upon receiving a transfer request or notification of a student in foster care, the District shall, within two

business days, transfer the student out of school and deliver the educational information and records to the next educational placement. Grades and credits will be calculated as of the day the student left school and no lowering of grades will occur as a result of the student's absence due to the decision to change placement or for a verified court appearance or related court activity. (Ed. Code, § 49069.5)

The District shall exempt from local graduation requirements a student who is in foster care, a homeless child or youth, a child of a military family, a former juvenile court school student, a migratory child, or a pupil participating in a newcomer program for recently arrived immigrant pupils and who transfers between schools under certain circumstances. (Ed. Code, §§ 51225.1, 51225.2)

The District shall accept coursework done by a student who is in foster care, a homeless child or youth, a child of a military family, a former juvenile court school student, a migratory child, or a pupil in a newcomer program while attending another school. The District will not require those students to retake courses or partial courses they have satisfactorily completed elsewhere. (Ed. Code, § 51225.2)

A complaint of noncompliance alleging violations of these sections, except for Education Code section 48852.7, may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures pursuant to Title 5 of the California Code of Regulations.

44. **Continued Education Options for Juvenile Court School Students:** A juvenile court school student, or the person holding the right to make educational decisions for the student, may voluntarily defer or decline issuance of their diploma until after the student is released from the juvenile detention facility, thereby allowing the student to take additional coursework at a local education agency. The county office of education will notify the student, the person holding to right to make educational decisions for the student, and the student's social worker or probation officer of all of the following:
- (a) The student's right to a diploma;
 - (b) How taking coursework and meeting other educational requirements will affect the student's ability to gain admission to a post-secondary educational institution;
 - (c) Information about transfer opportunities available through the California Community Colleges; and
 - (d) The option to defer or decline the diploma and take additional coursework. (Ed. Code, §§ 48645.3(a), 48645.7)
45. **Sex Equity In Career Planning:** Parents shall be notified in advance of career counseling and course selection commencing with course selection in Grade 7, to promote sex equity and allow parents to participate in counseling sessions and decisions. (Ed. Code, § 221.5(d))
46. **Pesticide Products:** All schools are required to provide parents or guardians with annual written notice of expected pesticide use at schools. The attached list provides the name of each pesticide product, the active ingredient(s) and the Internet address for further information. Parents or guardians may request prior notice of individual pesticide applications at the school. If a parent wishes to be notified every time a pesticide is going to be applied, he or she must complete the attached form and return it to his or her child's school. A copy of the integrated pest management plan for the school site or District may be provided on the school website or viewed at the school office. (Ed. Code, §§ 48980.3, 17611.5, 17612)
47. **Pregnant and Parenting Pupils:** Pregnant and parenting pupils are entitled to accommodations that provide them with the opportunity to succeed academically while protecting their health and the health of their children. "Pregnant or parenting pupil" means a pupil who gives or expects to give birth or a parenting pupil who has not given birth and who identifies as the parent of the infant.

A pregnant or parenting pupil is entitled to eight weeks of parental leave. This leave may be taken before the birth of the pupil's infant if there is a medical necessity and/or after childbirth during the school year in which the birth takes place, inclusive of any mandatory summer instruction. A pregnant or parenting pupil is entitled

to additional leave if deemed medically necessary by the student's physician. (Ed. Code, § 46015)

The person holding the student's educational rights (i.e. the pupil if over 18 or the parent if under 18) may notify the school of the student's intent to exercise this right. Leave may still be taken even if notice was not provided.

During the leave, the student's absences shall be deemed excused and the student shall not be required to complete academic work or other school requirements.

A pregnant or parenting pupil may return to the school and the course of study in which he or she was enrolled before taking parental leave. Upon return to school after taking parental leave, a pregnant or parenting pupil is entitled to opportunities to make up work missed during his or her leave, including, but not limited to, makeup work plans and reenrollment in courses.

A pregnant or parenting pupil may remain enrolled for a fifth year of instruction in the school in which the pupil was previously enrolled when it is necessary in order for the pupil to be able to complete state and any local graduation requirements, unless the local educational agency makes a finding that the pupil is reasonably able to complete its graduation requirements in time to graduate from high school by the end of the pupil's fourth year of high school.

A student who chooses not to return to the school in which he or she was enrolled before taking the leave is entitled to alternative education options offered by the local educational agency to include educational programs, activities, and courses equal to those he or she would have been in if participating in the regular education program.

A student will not incur any academic penalties as a result of using the accommodations in this section. (Ed. Code, § 46015)

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures in accordance with Title 5 of the California Code of Regulations.

48. **Student Parent Lactation Accommodations:** The District is required to provide reasonable accommodations to a lactating student on a school campus to address breastfeeding needs. (Ed. Code, § 222)

A student may not be penalized academically because of the reasonable accommodations provided during the school day. A student must also be given the opportunity to make up missed work.

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures pursuant to Title 5 of the California Code of Regulations.

49. **PE Instructional Minutes:** The adopted course of study for grades 1 through 6 and instruction in grades 1 through 8 in an elementary school includes physical education for not less than 200 minutes each ten school days, exclusive of recesses and the lunch period. (Ed. Code, §§ 51210, 51223)

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures pursuant to Title 5 of the California Code of Regulations.

50. **Course Assignments:** The District is prohibited from assigning a student enrolled in any of grades 9 through 12 to any course period without educational content for more than one week in any semester, except under specified conditions. Under no circumstances will the District assign a student enrolled in any of grades 9 through 12 to a course period without educational content because there are not sufficient curricular course offerings for the student to take during the relevant period of the designated school day. (Ed. Code, § 51228.1)

The District is prohibited from assigning a student enrolled in grades 9 through 12 to a course that the student has previously completed and received a grade determined by the District to be sufficient to satisfy the requirements and prerequisites for admission to the California public post-secondary schools and the

minimum high school graduation requirements, except under specified conditions. Under no circumstances will the District assign a student enrolled in any of grades 9 through 12 to a course the student has previously completed and received a sufficient grade, as specified, because there are not sufficient curricular course offerings for the student to take during the relevant period of the designated school day. (Ed. Code, § 51228.2)

These sections do not apply to students in alternative schools, community day schools, continuation high schools or an opportunity school. The District may continue to authorize dual enrollment in community college, to run evening high school programs, and to offer independent study, work experience education, and other specified courses.

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures and Title 5 of the California Code of Regulations. (Ed. Code, § 51228.3)

51. **Regional Occupational Centers and Programs/County Offices of Education Programs/Adult Education Programs:** A regional occupational center or program, county office of education program, or adult education program must meet specified requirements for certification by the Superintendent of Public Instruction in order to provide an employment training program for adults or to authorize an education program beyond secondary education that leads to a degree or certificate. (Ed. Code, § 52334.7)

A complaint alleging that a local agency violated federal or state laws or regulations governing adult education programs under Education Code section 52501 or regional occupational centers and programs may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures and Title 5 of the California Code of Regulations. A complaint alleging that a county office of education violated federal or state laws or regulations governing the county office's participation in any student financial assistance program authorized by Title IV may also be filed under the Uniform Complaint Procedures and Title 5 of the California Code of Regulations.

52. **Pupil Fees:** A pupil enrolled in a public school will not be required to pay a pupil fee for participation in an educational activity. (Ed. Code, § 49011)

- (a) The following requirements apply to prohibited pupil fees:
 - (i) All supplies, materials, and equipment needed to participate in educational activities must be provided to pupils free of charge.
 - (ii) A fee waiver policy shall not make a pupil fee permissible.
 - (iii) The District and its schools shall not establish a two-tier educational system by requiring a minimal educational standard and also offering a second, higher educational standard that pupils may only obtain through payment of a fee or purchase of additional supplies that the school district or school does not provide.
 - (iv) The District and its schools shall not offer course credit or privileges related to educational activities in exchange for money or donations of goods or services from a pupil or a pupil's parents or guardians, and the District and its schools shall not remove course credit or privileges related to educational activities, or otherwise discriminate against a pupil, because the pupil or the pupil's parents or guardians did not or will not provide money or donations of goods or services to the District or school.
- (b) Solicitation of voluntary donations of funds or property and voluntary participation in fundraising activities are not prohibited. The District and its schools are not prohibited from providing pupils prizes or other recognition for voluntarily participating in fundraising activities. (Ed. Code, § 49010 et seq.)

A complaint of noncompliance may be filed under the District's Uniform Complaint Procedures and Title 5 of the California Code of Regulations. (Ed. Code, § 49013)

53. **Safe Storage of Firearms:** The District is required to provide parents notice of California's child access

prevention laws and laws relating to the safe storage of firearms. The District has attached a memorandum describing such laws. (Ed. C, § 48986, 49392)

54. **Educational Equity Regardless of Immigration Status, Citizenship, or Religion (EC §234.7):** Children have a right to a free public education, regardless of immigration status, citizenship status, or religious beliefs. When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent to demonstrate proof of child's age or residency. No information about citizenship/immigration status or Social Security number is required to enroll in school. Parents have the option to provide a school with emergency contact information, including the information of secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for a minor student in the event the parent is detained or deported. Parents have the option to complete a Caregiver's Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for a minor student. Students have the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if they are discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status. The California Attorney General's website provides "knows your rights" resources for immigrant students and family members online at <https://oag.ca.gov/immigrant/rights>.
55. **Career/Technical Education Offerings:** The Ceres Unified School District offers a number of Career/Technical Education courses funded by the Yosemite Regional Occupational Program (ROP) as well as the Carl Perkins Act. ROP courses are open to all students who are Juniors (Grade 11) as well as adults. Courses are offered in the areas of agriculture, business, industrial technology, criminal justice as well as an Emergency Medical Technician (EMT) course. Courses are free to high school students. Individuals taking the EMT course pay a registration fee as well as pay for their textbook. Enrollment is open to all individuals and no one is denied admission on the basis of ethnic group identification, religion, age, sex, gender, race, national origin, ancestry, sexual orientation, color, or physical or mental disability.
56. **Student Photographs, Motion Pictures and Videotapes:** The District may take photographs, motion pictures or videotapes of students, singly or in a group, for the purposes of informing teachers, parents and the general public of the aims, activities or methods of instruction of programs operated by the Department. Such motion pictures or videotapes may be shown to local and national audiences and such photographs may appear in local newspapers as well as national publications where applicable. Parents may inspect or view these photographs or other materials upon request.

Student art work/writing/photos/videos may be considered for publication. This may include publication on the Internet as part of our district's web page or other media during this school year. No student's full name, home address, telephone number, or email will be published on District web pages. Group student photos can be published showing students working on projects and other activities or at school events, but students will not be identified by name. (cf. 5125.1 - Release of Directory Information)

The parent or guardian may notify the District in writing not to take such photographs, motion pictures or videotapes of his or her child, at the following address:

Chris Higle
Director of Technology and Media Services
2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1570

Firearms Safety Memorandum

To: Parents and Guardians of Students in the **Ceres Unified School District**

From: **Denise Wickham Ed. D., Superintendent**

Subject: **California Law Regarding Safe Storage of Firearms**

The purpose of this memorandum is to inform and to remind parents and legal guardians of all students in the **Ceres Unified School District** of their responsibilities for keeping firearms out of the hands of children as required by California law. There have been many news reports of children bringing firearms to school. In many instances, the child obtained the firearm(s) from his or her home. **These incidents can be easily prevented by storing firearms in a safe and secure manner, including keeping them locked up when not in use and storing them separately from ammunition.**

To help everyone understand their legal responsibilities, this memorandum spells out California law regarding the storage of firearms. Please take some time to review this memorandum and evaluate your own personal practices to assure that you and your family are in compliance with California law.

- With very limited exceptions, California makes a person criminally liable for keeping any firearm, loaded or unloaded, within any premises that are under their custody and control where that person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to the firearm without the permission of the child's parent or legal guardian, and the child obtains access to the firearm and thereby (1) causes death or injury to the child or any other person; (2) carries the firearm off the premises or to a public place, including to any preschool or school grades kindergarten through twelfth grade, or to any school-sponsored event, activity, or performance; **or** (3) unlawfully brandishes the firearm to others.¹
 - **Note:** The criminal penalty may be significantly greater if someone dies or suffers great bodily injury as a result of the child gaining access to the firearm.
- With very limited exceptions, California also makes it a crime for a person to negligently store or leave any firearm, loaded or unloaded, on their premises in a location where the person knows or reasonably should know that a child is likely to gain access to it without the permission of the child's parent or legal guardian, unless reasonable action is taken to secure the firearm against access by the child, even where a minor **never** actually accesses the firearm.²

¹ See California Penal Code sections 25100-25125 and 25200-25220.

² See California Penal Code section 25100(c).

³ See California Civil Code section 29805.

⁴ See California Civil Code section 1714.3.

- In addition to potential fines and terms of imprisonment, as of January 1, 2020, a gun owner found criminally liable under these California laws faces prohibitions from possessing, controlling, owning, receiving, or purchasing a firearm for 10 years.³
- Finally, a parent or guardian may also be civilly liable for damages resulting from the discharge of a firearm by that person's child or ward.⁴

Note: Your county or city may have additional restrictions regarding the safe storage of firearms.

Thank you for helping to keep our children and schools safe. Remember that the easiest and safest way to comply with the law is to keep firearms in a locked container or secured with a locking device that renders the firearm inoperable.

Sincerely,

Denise Wickham Ed. D, Superintendent

Date published: 06/20/2023
California Department of Education

"KNOW YOUR EDUCATIONAL RIGHTS" IMMIGRATION ENFORCEMENT FROM THE CALIFORNIA ATTORNEY GENERAL

Your Child Has the Right to a Free Public Education

- All children in the United States have a Constitutional right to equal access to free public education, regardless of immigration status and regardless of the immigration status of the student's parents or guardians.
- In California:
 - All children have the right to a free public education.
 - All children ages 6 to 18 years must be enrolled in school.
 - All students and staff have the right to attend safe, secure, and peaceful schools.
 - All students have a right to be in a public-school learning environment free from discrimination, harassment, bullying, violence, and intimidation.
 - All students have equal opportunity to participate in any program or activity offered by the school, and cannot be discriminated against based on their race, nationality, gender, religion, or immigration status, among other characteristics.

Information Required for School Enrollment

- When enrolling a child, schools must accept a variety of documents from the student's parent or guardian to demonstrate proof of child's age or residency.
- You never have to provide information about citizenship/immigration status to have your child enrolled in school. Also, you never have to provide a Social Security number to have your child enrolled in school.

Confidentiality of Personal Information

- Federal and state laws protect student education records and personal information. These laws generally require that schools get written consent from parents or guardians before releasing student information, unless the release of information is for educational purposes, is already public, or is in response to a court order or subpoena.
- Some schools collect and provide publicly basic student "directory information." If they do, then each year, your child's school district must provide parents/guardians with written notice of the school's directory information policy, and let you know of your option to refuse release of your child's information in the directory.

Family Safety Plans If You Are Detained or Deported

- You have the option to provide your child's school with emergency contact information, including the information of secondary contacts, to identify a trusted adult guardian who can care for your child in the event you are detained or deported.
- You have the option to complete a Caregiver's Authorization Affidavit or a Petition for Appointment of Temporary Guardian of the Person, which may enable a trusted adult the authority to make educational and medical decisions for your child.

Right to File a Complaint

1. Your child has the right to report a hate crime or file a complaint to the school district if he or she is discriminated against, harassed, intimidated, or bullied on the basis of his or her actual or perceived nationality, ethnicity, or immigration status.

For more information on resources for responding to immigration enforcement activities at California schools, or to file a complaint, please contact:

Bureau of Children's Justice California Attorney General's Office

P.O. Box 944255

Sacramento, CA 94244-2550

Phone: (800) 952-5225

E-mail: BCJ@doj.ca.gov

<https://oag.ca.gov/bcj/complaint>

The Attorney General's publications can be downloaded at: <https://www.oag.ca.gov/bcj>

Healthy Schools Act of 2000

Notice to all students, parents/guardians and employees of the Ceres Unified School District:

Education Code sections 17608 et seq. requires, among other things, that school districts notify parents and staff about the use of pesticides at school. The purpose is to reduce exposure to toxic pesticides through information and application of an integrated pest management system at schools.

Parents/guardians of the Ceres Unified School District can register with the District's designee, Ken Hines, to receive notification of individual pesticide applications by calling (209) 556-1500 ext. 1450. Persons who register for this notification shall be notified at least seventy-two (72) hours prior to the application, except in emergencies, and will be provided the name and active ingredient(s) of the pesticide as well as the intended date of application.

If you wish to access information on pesticides and pesticide use reduction developed by the Department of Pesticide Regulation pursuant to California Food and Agricultural Code section 13184, you can do so by accessing the Department's web-site at www.cdpr.ca.gov.

Environmental Protection Agency's "Asbestos Hazard Emergency Response Act"

During the past year, the District's certified asbestos inspector, has conducted two AHERA-required six-month surveillances of all the District's asbestos-containing materials. Copies of the findings have been added to the District's management plans. The management plans for all sites are available for public review at the District Office and individual plans are available at each site.

If you have any questions concerning the District's asbestos management plan please contact:

Kristi Britton
Assistant Superintendent of Business Services
P.O. Box 307 - 2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1500 ext. 1340

Sexual Harassment Policy

AR 5145.7 Students

The district designates the following individual(s) as the responsible employee(s) to coordinate its efforts to comply with Title IX of the Education Amendments of 1972 and California Education Code 234.1, as well as to investigate and resolve sexual harassment complaints under AR 1312.3 - Uniform Complaint Procedures. The coordinator/compliance officer(s) may be contacted at:

Jennifer Cervantes, Director of Personnel Services
& Jose Beltran, Director of Child Welfare & Attendance
Ceres Unified School District
2503 Lawrence Street
Ceres, CA 95307
209-556-1500

(cf. 1312.3 - Uniform Complaint Procedures)

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.

3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

(cf. 5131 - Conduct)

(cf. 5131.2 - Bullying)

(cf. 5137 - Positive School Climate)

(cf. 5145.3 - Nondiscrimination/Harassment)

(cf. 6142.1 - Sexual Health and HIV/AIDS Prevention Instruction)

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include, but are not limited to:

1. Unwelcome leering, sexual flirtations, or propositions
2. Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
3. Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
4. Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
5. Spreading sexual rumors
6. Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
7. Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
8. Touching an individual's body or clothes in a sexual way
9. Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
10. Displaying sexually suggestive objects
11. Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
12. Electronic communications containing comments, words, or images described above

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

Reporting Process and Complaint Investigation and Resolution

Any student who believes that he/she has been subjected to sexual harassment by another student, an employee, or a third party or who has witnessed sexual harassment is strongly encouraged to report the incident to his/her teacher, the principal, or any other available school employee. Within one school day of receiving such a report, the school employee shall forward the report to the principal or the district's compliance officer identified in AR 1312.3. In addition, any school employee who observes an incident of sexual harassment involving a student shall, within one school day, report his/her observation to the principal or a district compliance officer. The employee shall take these actions, whether or not the alleged victim files a complaint.

When a report or complaint of sexual harassment involves off-campus conduct, the principal shall assess whether the conduct may create or contribute to the creation of a hostile school environment. If he/she determines that a hostile environment may be created, the complaint shall be investigated and resolved in the same manner as if the prohibited conduct occurred at school.

When a verbal or informal report of sexual harassment is submitted, the principal or compliance officer shall inform the student or parent/guardian of the right to file a formal written complaint in accordance with the district's uniform complaint procedures. Regardless of whether a formal complaint is filed, the principal or compliance officer shall take steps to investigate the allegations and, if sexual harassment is found, shall take prompt action to stop it, prevent

recurrence, and address any continuing effects.

If a complaint of sexual harassment is initially submitted to the principal, he/she shall, within two school days, forward the report to the compliance officer to initiate investigation of the complaint. The compliance officer shall contact the complainant and investigate and resolve the complaint in accordance with law and district procedures specified in AR 1312.3.

In investigating a sexual harassment complaint, evidence of past sexual relationships of the victim shall not be considered, except to the extent that such evidence may relate to the victim's prior relationship with the respondent.

In any case of sexual harassment involving the principal, compliance officer, or any other person to whom the incident would ordinarily be reported or filed, the report may instead be submitted to the Superintendent or designee who shall determine who will investigate the complaint.

(cf. 5141.4 - Child Abuse Prevention and Reporting)

Confidentiality

All complaints and allegations of sexual harassment shall be kept confidential except as necessary to carry out the investigation or take other subsequent necessary action. (5 CCR 4964)

However, when a complainant or victim of sexual harassment notifies the district of the harassment but requests confidentiality, the compliance officer shall inform him/her that the request may limit the district's ability to investigate the harassment or take other necessary action. When honoring a request for confidentiality, the district will nevertheless take all reasonable steps to investigate and respond to the complaint consistent with the request.

When a complainant or victim of sexual harassment notifies the district of the harassment but requests that the district not pursue an investigation, the district will determine whether or not it can honor such a request while still providing a safe and nondiscriminatory environment for all students.

(cf. 4119.23/4219.23/4319.23 - Unauthorized Release of Confidential/Privileged Information)

(cf. 5125 - Student Records)

Response Pending Investigation

When an incident of sexual harassment is reported, the principal or designee, in consultation with the compliance officer, shall determine whether interim measures are necessary pending the results of the investigation. The principal/designee or compliance officer shall take immediate measures necessary to stop the harassment and protect students and/or ensure their access to the educational program. To the extent possible, such interim measures shall not disadvantage the complainant or victim of the alleged harassment. Interim measures may include placing the individuals involved in separate classes or transferring a student to a class taught by a different teacher, in accordance with law and Board policy. The school should notify the individual who was harassed of his/her options to avoid contact with the alleged harasser and allow the complainant to change academic and extracurricular arrangements as appropriate. The school should also ensure that the complainant is aware of the resources and assistance, such as counseling, that are available to him/her. As appropriate, such actions shall be considered even when a student chooses to not file a formal complaint or the sexual harassment occurs off school grounds or outside school-sponsored or school-related programs or activities.

Notifications

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall:

1. Be included in the notifications that are sent to parents/guardians at the beginning of each school year (Education Code 48980; 5 CCR 4917) (cf. 5145.6 - Parental Notifications)
2. Be displayed in a prominent location in the main administrative building or other area where notices of district rules, regulations, procedures, and standards of conduct are posted (Education Code 231.5)

A copy of the district's sexual harassment policy and regulation shall be posted on district and school web sites and, when available, on district-supported social media.

(cf. 1113 - District and School Web Sites)

(cf. 1114 - District-Sponsored Social Media)

3. Be provided as part of any orientation program conducted for new students at the beginning of each quarter, semester, or summer session (Education Code 231.5)
4. Appear in any school or district publication that sets forth the school's or district's comprehensive rules, regulations, procedures, and standards of conduct (Education Code 231.5)
5. Be included in the student handbook
6. Be provided to employees and employee organizations

Regulation CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT

approved: December 8, 2016 Ceres, California revised: May 28, 2020

CHILD ABUSE REPORTING GUIDELINES AND PROCEDURES

The following information will assist parents and guardians in determining whether or not child abuse has occurred and, if so, how to file a complaint of child abuse with local law enforcement. This information has been taken from the California Child Abuse and Neglect Reporting Act in the California Penal Code and from sections of the California Education Code.

Child Abuse Can Be Any of the Following:

1. A physical injury which is inflicted on a child by another person other than by accidental means.
2. The sexual abuse, assault, or exploitation of a child, such as:
 - a. The negligent treatment or maltreatment of a child by a person responsible for the child's welfare under circumstances indicating harm or threatened harm to the child's health or welfare, whether the harm or threatened harm is from acts or omissions on the part of the responsible person;
 - b. The willful infliction upon a child of any cruel or inhumane corporal punishment or any injury resulting in a traumatic condition; or
 - c. The willful harming or injuring of a child or endangering of the person or the health of a child where the person responsible for the child's welfare is a licensee, administrator, or employee of any facility licensed to care for children or an administrator or employee of a public or private school or other institution or agency.

Child Abuse Does Not Include:

1. A mutual fight between minors;
2. An injury that is caused by the actions of a peace officer using reasonable and necessary force within the scope of his or her employment; or
3. An injury caused by any force that is reasonable and necessary for a person employed by or engaged in a school:
 - a. To stop a disturbance threatening physical injury to people or damage to property;
 - b. For purposes of self-defense;
 - c. To obtain possession of weapons or other dangerous objects within control of a pupil; or
 - d. To exercise the degree of control reasonably necessary to maintain order, protect property, protect the health and safety of pupils, and maintain proper and appropriate conditions conducive to learning.

How to File a Complaint of Child Abuse Committed at a School Site

Parents and guardians of pupils have the right to file a complaint against a school employee or other person that they suspect has engaged in abuse of a child at a school site. To file a complaint, the parent or guardian must file a formal report with an appropriate local law enforcement agency. An appropriate law enforcement agency may be one of the following:

1. A Police or Sheriff's Department (not including a school district police department or school security department)

2. A County Probation Department if designated by the county to receive child abuse reports, or
3. A County Welfare Department/County Child Protective Services.

The complaint may be filed over the telephone, in person, or in writing. A complaint may also be filed at the same time with your school district or county office of education. School districts and county offices of education, however, do not investigate child abuse allegations.

The local law enforcement agency is required to investigate all complaints.

If the complaint of child abuse is “substantiated” or confirmed by the local law enforcement agency, meaning that the report of child abuse or neglect, as determined by the law enforcement investigator who conducted the investigation, is, based upon the evidence, more likely to have occurred than not, then a report of the investigation will be transmitted by the law enforcement agency to the governing board of the local school district or County Office of Education. A confirmed report of child abuse or neglect received by a governing board of a school district or County Office of Education will be subject to the provisions of California Education Code section 44031, which gives school employees certain rights regarding personnel information and records.

In addition, a confirmed report shall be forwarded by the law enforcement agency that investigated the complaint to the California Department of Justice according to California Penal Code Section 11169 and notice will be provided to the alleged child abuser that he or she has been reported to the Child Abuse Central Index, as maintained by the Department of Justice.

This guidance is mandatory only to the extent that it cites a specific statutory and/or regulatory requirement. Any portion of this guidance that is not supported by a specific statutory and/or regulatory requirement is not prescriptive pursuant to California Education Code Section 33308.5.

PLAN FOR SOCIAL MEDIA REVIEW FOR SCHOOL SAFETY

Student safety and the creation of a safe school environment are paramount objectives for the Ceres Unified School District (“District”). In order to ensure a safe school environment, from time to time, the District may gather or maintain information from student social media accounts that pertains to school safety or student safety. As such, in compliance with California Education Code section 49073.6, the District has adopted this Plan for Student Social Media Review (“Plan”) which details the acceptable practices under which the District may gather or maintain student information from social media.

For the purposes of this Plan, “social media” means an electronic service or account, or electronic content, including, but not limited to, videos, still photographs, blogs, video blogs, podcasts, instant and text messages, email, online services or accounts, or Internet Web site profiles or locations. Social media shall not include an electronic service or account used exclusively for educational purposes or primarily to facilitate creation of school-sponsored publications, such as a yearbook or pupil newspaper, under the direction or control of a school, teacher, or yearbook adviser under the direction or control of a school, teacher, or yearbook adviser.

1. District staff may be granted the authority to conduct reviews of student social media, including an Internet search of public content, for material pertaining to school safety or student safety. The Superintendent, Principal, or their designee(s) shall be granted authority pursuant to this Plan to conduct such reviews.
2. The purpose of any student social media review should be to only gather or maintain information pursuant to this Plan that pertains to school safety or to student safety.
3. Information gathered or maintained by the District pursuant to this Plan shall constitute student records. Parents, guardians, and students may access any information gathered or maintained in accordance with this Plan.
4. Student information gathered pursuant to this Plan shall be destroyed by the District at the earlier of one (1) year after such student turns eighteen
(18) years of age or one (1) year after the student is no longer enrolled in the District.

Nothing in this Plan shall limit or prevent the District from performing individualized investigations of alleged student misconduct, violation of school rules, illegal activity, or violation of the District's board policies or administrative regulations and gathering or maintaining information pertinent to that investigation. Such investigations are not subject to the requirements of this Plan.

California Electronic Communications Privacy Act (CalECPA or SB 178):

Computing devices (including computers and mobile devices) and the district's network communication system (including but not limited to the email system and district online collaboration and file storage services) are owned and/or managed by the District and are maintained for the express purpose of staff carrying out the district's educational mission which includes teaching, information processing for school business, and enhancing communication between district staff, parents, students and community members.

Authorized Possessor

District-owned computing devices may be given to students to carry out the District's educational mission. Upon receipt of a District-owned device, the student is the authorized possessor as defined by the California Electronic Communications 22 Privacy Act (also known as CalECPA or SB 178). Students understand and acknowledge that the District may, at any time without cause, confiscate any District-owned device and search the electronic communication information stored therein. Upon such confiscation, the student is no longer the authorized possessor of the District-owned device. While serving as the authorized possessor of a District-owned device, the student is personally responsible for keeping the device free from illegal content or material inappropriate for the school setting. District-owned devices issued to students are not to be used by students' family or friends for personal uses.

Specific Consent

Users of the District's computer systems should be aware that the data they create, store or transmit on the District's systems including email, voice mail, and any computer files are not private and remain the property of the District. The District reserves the right to monitor all files, programs, apps, internet traffic, and communications that reside on District computers (including iPads) and servers or travel over its network at any time without additional notice or consent. Students may only use personal accounts on district devices with permission, and when using personal accounts to load apps and resources onto a District-owned device must exercise prudent judgment to ensure that only appropriate apps and resources for the school setting are loaded onto the District-owned devices. Students should not expect personal apps, files or email accounts residing on a District-owned device or District managed service to remain private. The District retains the right to inspect, delete, and report any apps, information, and files that find their way onto District-owned computing devices (including iPads) or remote storage systems (including district-maintained internet/cloud storage accounts). By the use of the consent, as defined by CalECPA, to the District to review and monitor electronic communication information and electronic device information created, stored, or transmitted on the District's systems and devices.

Notification of Rights Under FERPA For Elementary and Secondary Schools

The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) afford parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the student's education records. These rights are:

- (1) The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the School receives a request for access.

Parents or eligible students should submit to the school principal or appropriate school official a written request that identifies the record(s) they wish to inspect. The school official will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.

- (2) The right to request the amendment of the student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading.

Parents or eligible students may ask the School to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the School decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the School

will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right to a hearing.

- (3) The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent.

One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the School as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the School has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

In addition, the Student Aid Commission may have access to the grade point average (GPA) of all district students in grade 12 and, when required, verification of high school graduation or its equivalent of all students who graduated in the prior academic year, for use in the Cal Grant postsecondary financial aid program. However, such information shall not be submitted when a student, or his or her parent or guardian if the student is under 18 years of age, "opts out" or is permitted by the rules of the Student Aid Commission to provide test scores in lieu of his or her GPA. (Ed. Code, §§ 69432.9, 69432.92) No later than January 1 each year, the Superintendent or designee shall notify each student in grade 11, and the student's parents/guardians if the student is under 18 years of age, that the student's GPA will be forwarded to the Student Aid Commission by October 1 unless the student opts out within a period of time specified in the notice, which shall not be less than 30 days. (Ed. Code, § 69432.9)

The School will make a reasonable attempt to notify the parent or eligible student of a records request by officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

- (4) The right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by the School to comply with the requirements of FERPA. The name and address of the Office that administers FERPA are:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-4605

Model Notification of Rights Under the Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)

PPRA affords parents certain rights regarding our conduct of surveys, collection and use of information for marketing purposes, and certain physical exams. These include the right for parents of minor students to:

- A. Consent before students are required to submit a survey that concerns one or more of the following protected areas ("protected information survey") if the survey is funded in whole or in part by a program of the U.S. Department of Education (ED):
1. Political affiliations or beliefs of the student or student's parent;
 2. Mental or psychological problems of the student or student's family;
 3. Sex behavior or attitudes;
 4. Illegal, anti-social, self-incriminating, or demeaning behavior;
 5. Critical appraisals of others with whom respondents have close family relationships;
 6. Legally recognized privileged relationships, such as with lawyers, doctors, or ministers;
 7. Religious practices, affiliations, or beliefs of the student or parents; or
 8. Income, other than as required by law to determine program eligibility.

B. Receive notice and an opportunity to opt a student out of:

1. Any other protected information survey, regardless of funding;
2. Any non-emergency, invasive physical exam or screening required as a condition of attendance, administered by the school or its agent, and not necessary to protect the immediate health and safety of a student, except for hearing, vision, or scoliosis screening, or any physical exam or screening permitted or required under State law; and
3. Activities involving collection, disclosure, or use of personal information obtained from students for marketing or to sell or otherwise distribute the information to others.

C. Inspect, upon request and before administration or use:

1. Protected information surveys of students;
2. Instruments used to collect personal information from students for any of the above marketing, sales, or other distribution purposes; and
3. Instructional material used as part of the education curriculum.

These rights transfer from the parents to a student who is 18 years old or an emancipated minor under State law.

Ceres Unified School District will develop and adopt policies, in consultation with parents, regarding these rights, as well as arrangements to protect student privacy in the administration of protected surveys and the collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales, or other distribution purposes. Ceres Unified School District will directly notify parents of these policies at least annually at the start of each school year and after any substantive changes. Ceres Unified School District will also directly notify, such as through U.S. Mail or email, parents of students who are scheduled to participate in the specific activities or surveys noted below and will provide an opportunity for the parent to opt his or her child out of participation of the specific activity or survey. Ceres Unified School District will make this notification to parents at the beginning of the school year if the District has identified the specific or approximate dates of the activities or surveys at that time. For surveys and activities scheduled after the school year starts, parents will be provided reasonable notification of the planned activities and surveys listed below and be provided an opportunity to opt their child out of such activities and surveys. Parents will also be provided an opportunity to review any pertinent surveys. The following is a list of the specific activities and surveys covered under this requirement:

1. Collection, disclosure, or use of personal information for marketing, sales or other distribution.
2. Administration of any unprotected information survey not funded in whole or in part by the Department of Education.
3. Any non-emergency, invasive physical examination or screening as described above.

Parents/eligible students who believe their rights have been violated may file a complaint with:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920

University of California/California State University Minimum College Admissions Requirements:

Each school year, a school district shall provide the parent of students in grades 9 through 12 with a written explanation of the requirements for admission to the California State University and the University of California. (Ed. Code, § 51229)

"A-G" Courses	Subject	CSU/UC Requirements
A	History/Social Science	2 years required
B	English	4 years required
C	Mathematics	3 years required (e.g., Algebra, Geometry and Calculus), 4 years recommended
D	Laboratory Science	2 years required (e.g., Biology, Chemistry and Physics), 3 years recommended
E	Language Other Than English	2 years required, 3 years recommended
F	Visual and Performing Arts (VPA)	1 year required
G	College-Preparatory Elective	1 year required

For a list of District courses that have been certified by the University of California as satisfying the requirements for admission to the UC and CSU systems, refer to each high school’s course catalogue.

Career Technical Education (CTE): CTE may be offered by the District as career and workforce preparation for high school students, preparation for advanced training, and the upgrading of existing skills. CTE provides high school students who are 16 years of age or older with valuable career and technical education so students can: (1) enter the workforce with skills and competencies to be successful; (2) pursue advanced training in postsecondary educational institutions; or (3) upgrade existing skills and knowledge. To learn more about the District’s career technical education classes, please visit the District’s website at: https://www.ceres.k12.ca.us/student_support/career_technical_education_c_t_e

Students are encouraged to meet with school counselors to help them choose courses at their school that will meet college admission requirements or to enroll in career technical education courses, or both. Please contact: each high school main office.



REQUEST FOR ADMINISTRATION OF MEDICATION AT SCHOOL

Please fax or return form to the School Health Office

Student: _____ Birth Date: _____ Male ☐ Female ☐
School: _____ Teacher: _____ Grade: _____
School FAX: _____ School Phone: _____

TO BE COMPLETED BY AUTHORIZED HEALTHCARE PROVIDER

(Use additional forms if more than one medication is required)

Medication Name: _____	Strength (mg, ml, mcg): _____
Dose (3 of tab, puffs, etc.): _____	Method of Administration: _____
Time of Administration: _____	
Start: Immediately _____ Other Date _____ Stop _____ End of Year _____ Other Date/Duration _____	
PRN (prescribed as needed): Symptoms _____	
Reason for Medication: _____	
Restrictions and/or important side effects: _____ None Anticipated _____ Yes, please describe _____	

REQUEST FOR SELF-ADMINISTRATION OF INHALER AND EPI-PENS

This student is both capable and responsible for self-administering auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication.

_____ Yes, unsupervised. _____ Yes, supervised. _____ No, (to be administered by trained staff)

Health Care Provider's Name: _____

Health Care Provider's Signature: _____ Date: _____

Phone #: _____ Fax #: _____

Address: _____

TO BE COMPLETED BY PARENT OR GUARDIAN

PARENT/GUARDIAN CONSENT FOR MEDICATION TO BE ADMINISTERED BY SCHOOL PERSONNEL

Parent(s) /guardian(s) of _____ request that medication be administered by the school nurse or a member of the school staff if the school nurse is not available. I consent to allow disclosure of identifiable health information from the health care provider to the school nurse or other designated school personnel. I will notify the school if the medication has changed or is no longer needed. Medication will be furnished in its pharmacy-labeled container.

Parent/Guardian Signature: _____ Date: _____ Phone#: _____

PARENT/GUARDIAN CONSENT FOR SELF-ADMINISTRATION OF MEDICATION

FOR AUTO-INJECTABLE EPINEPHRINE OR INHALED ASTHMA MEDICATION OR OTHER HEALTH RELATED MEDICATIONS I hereby consent for my child, _____, to self-administer the following medication during the regular school day or when attending school-related activities: ☐ **Auto-injectable epinephrine** ☐ **Inhaled asthma medication**

I also consent to disclose identifiable health information by the health care provider to the school nurse or other personnel designated by Ceres Unified School District

I acknowledge that I have an obligation to notify the school if my child's medication, dosage, frequency of administration or reason for administration changes during the school year.

I, on behalf of myself, my child, our heirs, executors and assigns, hereby agree to indemnify and hold harmless, release and covenant not to sue the District, it's officers, employees, and agents, for any and all liability, claim or cause of action of any nature whatsoever, including but not limited to personal injury or death, which may result from my child's self-administration of medication.

Parent/Guardian Signature _____ Date: _____ Phone#: _____

School Nurse Signature: _____ Date: _____



Consequences and Interventions Matrix for Schools

Discipline is something done for a student, not to him or her.

At CUSD, we know that children need guidance and experience to make wise choices. Students make mistakes, and we allow for that, encouraging them to learn from their mistakes.

The purpose of this document is to fortify a system of effective discipline supported by students, school staff, and parents. We are making every effort to ensure that all of our sites are safe places for our students and staff members. Working together, we can provide a safe, pleasant, and academically rewarding environment in which students can achieve a maximum level of success. Please be aware that school regulations, as required by California State Law, apply during school hours, before school, after school, at any school-related activity, and when traveling to school and back home.

Our discipline system works on a scale that increases consequences each time a student is sent into the office by school staff. Consequences move from a contract to lunch detentions, in-school suspensions, and, as a last resort, home suspensions. In all of these situations, a Restorative Approach intervention will be used by the classroom teacher, counselor, or administrator.

Principles of the Restorative Approach

- Provide an opportunity for dialogue and understanding direct or indirect, between victim and offender as appropriate.
- Encourage collaboration and reintegration of both victims and offenders, rather than coercion and isolation.
- Focus on the harms of the violation rather than the rules that have been broken.
- Find meaningful ways to involve the community (family/class/school).
- Show equal concern and commitment to the victims and offenders.
- Work toward the restoration of victims, empowering them, and responding to their needs as they see them.
- Recognize that while obligations may be difficult for offenders, those obligations should not be intended as punishment or harm, and they must be achievable.
- Support offenders, while encouraging them to understand, accept, and carry out their obligations.

We recognize we can't punish problems away. The restorative difference is taking the time to come together, to give students a voice and the opportunity for them to be heard, allowing them to be more open, more honest, and more eager to find a solution. A component of the restorative process involves asking offenders and victims a set of questions that allow them to reflect on the incident, to determine what might have prompted it, and what corrective actions need to take place to repair the damaged relationships.

Student Discipline Code

The student discipline code applies to all students attending school in the Ceres Unified School District including the following circumstances: (1) while on any school grounds; (2) while going to or coming from any school; (3) during the lunch period, whether on or off the school campus; and (4) during, going to, or coming from a school-sponsored activity. Where appropriate, discipline should be progressive. This means that a student's first violation will usually merit a consequence of a lesser degree than subsequent violations, taking into account all factors relevant to the severity of the current violation. Except where specified by Education Code Section 48900.5, a student may be suspended only when there has been a determination that other means of correction have failed to bring about proper conduct or that the student's presence causes a danger to persons.

The student discipline code also applies to: (1) all school-related trips and excursions approved according to governing board standards; and (2) optional District educational programs such as: (a) summer school; (b) after-school programs and (c) pre-kindergarten or preschool programs. At the principal's discretion, a student with documented discipline problems not requiring expulsion may be removed from the remainder of an optional educational program. Before a removal occurs, the parent will receive a written notice and an opportunity to be heard in front of the principal or principal's designee.

Consequences and Interventions

Understanding that consequences and interventions represent “teachable moments” is fundamental to a positive approach to discipline. The goal of progressive consequences and interventions is the teaching of prosocial behavior. Progressive consequences seek accountability and behavioral change. Prevention of negative behavior occurs by helping students learn from their mistakes. Essential to progressive discipline is helping students who have engaged in unacceptable behavior to:

1. Understand why the behavior is unacceptable and the harm it has caused
2. Understand what they could have done differently in the same situation
3. Take responsibility for their action
4. Be given the opportunity to learn prosocial strategies and skills to use in the future
5. Understand the progression of more stringent consequences if the behavior reoccurs

Consequences and interventions are most effective with students when they deal directly with the problem, in a way that is fair and impartial. These procedures were developed to establish a uniform discipline code for the District; it is expected that this code would be followed and consistently enforced throughout the Ceres Unified School District. All District staff who are authorized to impose disciplinary actions are expected to do so in a prompt, fair, and lawful manner and to place emphasis on the student's ability to grow in self-discipline. To correct the behavior of any student who is subject to discipline, the principal/designee should, to the extent allowed by law, first use an alternative(s) to suspension. Except for single acts of a grave nature or multiple offenses, suspension or expulsion is used only when other means of correction have failed to bring about proper conduct or the student's presence causes a continuing danger to persons. All District staff are to assure due process for students. When choosing interventions and consequences for a student's behavior, District staff should consider the following factors:

1. Age, health, maturation and disability or special education status of the student
2. Student's prior conduct and record of behavior
3. Student's understanding of the impact of their behavior
4. Student's willingness to repair the harm caused by their behavior
5. Seriousness of the behavior offense and the degree of harm caused
6. Impact of the incident on overall school community
7. Whether the student's violation threatened the safety of any student or staff member
8. The likelihood that a lesser intervention or consequence would adequately address the violation

When students are disruptive or act inappropriately, and following consideration of the factors previously mentioned, District staff shall determine the level of consequence and intervention needed to assist the student in bringing about proper conduct. Consequences should be paired with an appropriate intervention. The following Levels of interventions and consequences shall be applied in a logical, appropriate, and consistent manner.

Levels of Response - Consequences and Interventions

Level 1	Examples of Classroom Managed Responses Level 1 consequences and interventions aim to teach correct behavior so students may learn and demonstrate safe, respectful, and responsible behavior. Teachers are encouraged to try a variety of teaching and classroom management strategies. Below are possible consequences and interventions that may be used.	
	<i>Possible Consequences</i> • Contact parent • Verbal corrective feedback • In-class time out • Parent/guardian conference • Student verbal or written apology • Use buddy teacher system • Loss of classroom privileges • Student written reflection • Teacher and student conference/Pose logical consequences	<i>Possible Interventions</i> • Establish positive relationship with student • Seat change • Pre-correction and redirection • Role play replacement behavior • Establish buddy teacher system • Parent/guardian accompany student in class • Daily progress report for behavior • Increase positive recognition • Goal setting with student
Level 2	Examples of Administrative Responses Level 2 consequences and interventions, used in response to an office discipline referral, aim to correct behavior by stressing the seriousness of the behavior while keeping the student in school. Interventions often involve support staff and aim to engage the student's support system to ensure successful learning, consistency, and change the conditions that contribute to the student's inappropriate or disruptive behavior. Below are possible consequences and interventions that may be used. Level 1 interventions may still apply.	
	<i>Possible Consequences</i> • Parent/guardian notification required • Detention • Student verbal or written apology • Use buddy teacher system • Change of class • Conference with student • Removed privilege/restricted activity • Restitution/community service • Time out • Relationship development action • Restorative conferencing	<i>Possible Interventions</i> • Refer to SST/Individual Education Plan (IEP)/504 team • Increase positive recognition • Collaborative problem solving/BRRIM Interview • Establish positive relationship with student • Refer for substance abuse intervention • Mentoring • Develop/revise Behavior Response Plan (BRP)/contract • Check In/Check Out • Social/Academic Skills Group • Refer for educational/psychological evaluation • Refer to school/community based mental health
Level 3	Examples of Administrative Removal Responses Level 3 consequences and interventions involve short-term removal of a student from the school environment due to the severity of the behavior or because Level 1 and Level 2 consequences have failed to bring about proper conduct. Level 1 and Level 2 interventions may still be applied in addition to those listed in Level 3. The duration of the suspension is to be limited as much as practicable while adequately addressing the behavior.	
	<i>Required Consequences</i> • Parent/guardian notification • Suspension from school (one to five days) <u>or</u> In-School Suspension (one to five days) <u>or</u> Alternative to Suspension class (one to five days) (High School)+	<i>Possible Interventions</i> • Develop/revise Behavior Response Plan (BRP) • Revise 504/IEP (for students with disabilities) and Behavior Intervention Plan (BIP) • SPED Develop Functional Behavioral Assessment and Behavior Intervention Plan • Restorative Justice re-entry conferencing
Level 4	Examples of Administrative Removal Responses Level 4 involves the removal of the student from the school environment due to the severity of the behavior or because Level 1, 2, or 3 consequences and interventions have failed to bring about proper conduct. These consequences focus on protecting the safety of the school community and ending self-destructive and dangerous behavior. Level 1, 2 and 3 interventions may still be applied, if applicable.	
	<i>Required Consequences</i> • Parent/guardian notification • Suspension from school (5 days) • May refer for expulsion (total removal from school) if other means of correction have not brought about proper conduct <u>or</u> are not feasible <u>or</u> there is a continuing danger to the physical safety of the student or others	<i>Possible Interventions</i> • Manifestation determination (IEP only)/504 compliance review • Gen Ed/ 504Develop/revise Behavior Response Plan (BRP) • Revise IEP (for students with disabilities) and Behavior Intervention Plan (BIP) • IEP Develop Functional Behavioral Assessment and Behavior Intervention Plan • Alternative educational placement
Level 5	Mandatory Recommendation for School Expulsion Mandatory removal from school and referral for expulsion for acts as specified in Education Code.	
	<i>Required Consequences</i> • Parent/guardian notification • Suspension from school (5 days) • Mandatory referral for expulsion	<i>Possible Interventions</i> • Manifestation determination (IEP only)/504 compliance review • Alternative educational placement

CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT CONDUCT CODE

The main purpose of the Ceres Unified School District Conduct Code Handbook is to set forth the standards of behavior established by law and policies of the Board of Education. It describes the various consequences for violations of these standards of behavior. Other helpful information has been included also.

We sincerely hope that all who use this Handbook do so realizing the equal importance of the student's responsibility for acceptable behavior and the protection of a student's rights to due process and fair and just treatment. The basis for these policies is the Education Code for the State of California.

We look forward to a good school year. We ask your cooperation to ensure that our students have a good school environment that promotes the educational process.

CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT BOARD OF EDUCATION

The Ceres Conduct Code is based on the Education Code (E.C.), the California Administration Code (C.A.C), the Penal Code (P.C.), the Vehicle Code (H. & S.C.), and the Civil Code (C.C.)

Relevant citations are listed throughout the booklet for your convenience. These are consistent with Ceres Unified School District Policy.

DISCIPLINE POLICY PHILOSOPHY STATEMENT

The Ceres Unified School District believes that one of the major functions of the public schools is the preparation of youth for responsible citizenship. The district shall foster a learning environment which reinforces the concepts of self-discipline and the acceptance of personal responsibility. Students are expected to progress from being adult-directed to self-directed with minimal application of disciplinary measures.

In order to maintain an environment conducive to attaining the highest quality of education in the district, there must exist certain disciplinary policies and regulations relating to student conduct which delineate acceptable behavior and provides the basis for sound disciplinary practices within each school in the district. These policies and regulations will be enforced fairly and uniformly and consistently without regard to race, color, religion, ancestry, national origin, disability, gender or sexual orientation

The administration, teachers and classified staff share the mutual responsibility for student conduct and safety and the enforcement of district policies and regulations. The Board shall give all reasonable support and assistance to all employees with respect to student discipline.

GOALS

The Ceres Unified School District's Philosophy of Education describes the purposes of education, which can also be applied to the goals of discipline.

These are to develop in each individual:

- respect for themselves and the capacity to maintain their individuality and respect the same rights of others
- self-discipline, self-understanding, self-awareness, and self-worth;
- personal responsibility for their own actions;
- cooperative attitude toward living and working together;
- knowledge and appreciation of the rights and privileges of the individual in our society; and
- readiness for the responsibilities and benefits of citizenship.

A WORD TO STUDENTS

If you or your child needs help, call your school. Every school has information on agencies and individuals available to help students and families. It is important that every child have the opportunity to achieve to his or her greatest

potential. School is a place to belong, to make and keep friends, and to learn about yourself and others. School is a place where all persons should feel safe. For this to happen, our schools will not allow threats of any kind. This includes put-downs, racial slurs, and name-calling. These are words used to pick on, make fun of, threaten, harass, insult, hurt or leave out another person because of their color, religion, race, disability, sexual orientation, national origin, or ancestry.

Being different is not wrong or funny. It is one of the good things about you. Always be careful of what you say. No one wants his or her feelings hurt. It is hard to take back mean, hurtful, or embarrassing words or actions. All students deserve to be respected. Saying that you are just kidding or playing around will not excuse you.

You must be responsible for your own actions. Following the crowd does not make something right. Not following takes courage. Be a leader. If you see others doing the wrong thing, speak up and speak out.

All school staff will take acts or rumors of violence, bias or harassment seriously. Appropriate disciplinary action will be taken. We are dedicated to promoting tolerance and respect in every aspect of school life.

THE RIGHTS OF STUDENTS

All students whether they are on or off campus possess the same fundamental constitutional rights as any other citizen of the United States of America except as limited by law.

Students have the right to:

- attend school unless removed under due process as specified in the Education Code;
- attend schools which are safe, secure and peaceful;
- enjoy the full benefit of their teacher's effort, without interference from the disruptive student; and
- be informed of the school rules and regulations.

STUDENT RESPONSIBILITIES

To attend school punctually and regularly;

To pursue the required course of study and come to school prepared to work;

To conform to the regulations of the school, Board policy and state law;

To obey promptly all the directions of the teacher and others in authority;

To observe good order and propriety of deportment;

To be diligent in study and pay attention in class;

To be respectful to the teacher and others in authority;

To be kind and courteous to schoolmates;

To refrain from the use of profane and vulgar language;

To come to school clean and neat;

To observe health and safety standards;

To request help when needed.

To be tolerant of schoolmates regardless of differences;

To report information to school authorities regarding the health and safety of the entire school community.

(California Title 5, Section 300 and E.C. 48908, E.C. 35291)

THE RIGHTS OF PARENTS

Parents have the right to information regarding their children's achievement, behavior and attendance. (E.C. 48260.5 and E.C. 49069)

Parents have the right to expect an education appropriate for their children in a safe environment. (California State Constitution, Article I, Section 28C)

PARENT RESPONSIBILITIES

- To accept the rights of the school and the Board of Education to maintain standards of behavior for all students.
- To review District Conduct Code and school rules with students to make sure they understand school expectations.
- To get students to school daily and on time.
- To pick students up from school daily and on time.
- To provide necessary study materials.
- To provide a suitable situation for study at home.
- To provide supportive action by making sure that children have enough sleep, adequate nutrition and appropriate clothing before coming to school.
- To provide the school with current information regarding legal address, phone, medical data, and other facts, which may help the school to serve their children.
- To visit school periodically to participate in conferences with teachers, counselors or administrators regarding the academic and behavioral status of their children.
- To cooperate with the school by supporting school personnel in academic, social, and extended programs.
- To maintain consistent and adequate control over their children and to support reasonable control measures as applied by school personnel. (E.C. 35181, E.C. 48290)

THE RIGHTS OF TEACHERS

- To expect and receive the attention, effort and participation of the students attending their classes.
- To have parental and administrative backing when enforcing rules designed to provide an optimum learning climate.
- To enjoy the same level of respect and courteous treatment accorded members of the class individually and collectively.

RESPONSIBILITIES OF TEACHERS

- To consider the personal worth of each individual student as a single, unique, important human being, and establish an atmosphere in which productive learning can take place.
- To attempt to equip each learner with the knowledge, skill, attitudes and values required for successful living, and provide activities, which increase self-esteem.
- To assess divergent ideas, opinions and expressions objectively and deal with them in a balanced, unbiased manner.
- To consistently critique their own performance with the objective of an ever-growing professional stature.
- To keep parents and students informed with timely or periodic reports, including all pertinent data related to the student's school experience.
- To initiate and enforce individual classroom rules consistent with school district policies.
- To teach the District's standards of behavior and to hold students accountable for their actions at all times. (C.A.C. title 5, 5551, E.C. 48260.5)

THE RIGHTS OF ADMINISTRATORS

- To initiate such control measures as needed to establish and maintain an environment in which optimum learning and teaching conditions prevail.
- To make decisions on all issues confronting school, primarily on the basis of what is best for the students.
- To hold students accountable for their actions and to take prompt and appropriate action toward those guilty of violations.
- To expect that all school employees recognize and fulfill their role in terms of campus control.

RESPONSIBILITIES OF ADMINISTRATORS

To provide leadership that will establish, encourage and promote good teaching and effective learning.

To provide support for teachers as they carry out their discipline responsibilities.

To establish, publicize and enforce school rules that facilitate effective learning and promote attitudes and habits of good citizenship.

To make a determined effort to stay attuned to expressions of students/staff/parent/community concerns and to react with sensitivity toward them.

To request assistance from the District's support services and community agencies and resources in all cases indicating such action.

To design and implement district and site plans that insure a safe and orderly school environment.

To communicate unverified student absences to parents. (C.A.C. Title 5, 5551, E.C. 48260.5)

IMPORTANT NOTICE

1. (E.C. 48900) No pupil shall be suspended or expelled for any of the acts enumerated unless the act is related to school activity or school attendance. A pupil may be suspended or expelled for acts which are enumerated in this section and related to school activity or attendance which occur at any time, including, but not limited to, any of the following:

- (a) While on school ground.
- (b) While going to or coming from school.
- (c) During the lunch period whether on or off the campus.
- (d) During or while going to or coming from, a school-sponsored activity.

2. Students accumulating 20 days of suspension, in one school year, are subject to involuntary transfer to an alternative program, or to the Administrative Panel for possible expulsion. Parents and students may be referred to the School Attendance Review Board.

3. Disciplinary action will be taken if a student's behavior is disruptive to the instructional process or causes a danger to persons or property even though the offense is not defined in this Student Conduct Code.

4. In addition to those sections enumerated in E.C. 48900 (a through o) and 48915 (a and c), a student may be suspended or expelled from school for violation of school/classroom rules.

CONSEQUENCES OF DISRUPTIVE BEHAVIOR AND DEFINITIONS

The Board of Trustees and staff of the Ceres Unified School District believe that all students are accountable for their behavior and conduct while attending school and school-sponsored activities. Repeated offenses may result in a maximum consequence of expulsion.

Violation of the rules and regulations set forth may cause one or more of the following consequences:

- parent conferences
- school service
- suspension from class
- suspension from school
- ineligibility to participate in extracurricular activities
- referral to community agencies
- referral to alternative program
- expulsion
- other actions enumerated in each site's discipline plan.

DEFINITIONS

Informal Conference: An informal conference is conducted between a student and a staff member. Informal conferences may not constitute a parent contact.

Formal Conference: A formal conference is conducted between the student, his/her parents or guardian, appropriate school personnel, and other appropriate personnel as designated by the school or parents.

Suspension: A student is removed for disciplinary reasons from the classroom by administrative or teacher action. A principal may suspend for up to five days, a teacher may suspend for the remainder of the period in which the misbehavior occurred and the class period the day after. As soon as possible, the teacher shall ask the parent/guardian of the pupil to attend a parent-teacher conference regarding the suspension. If an in-person conference cannot be arranged, a telephone conference may be substituted. A school administrator shall attend the conference if the teacher or parent/guardian so requests. The pupil shall not be returned to the class during the period of suspension. A suspension may be extended when an expulsion hearing is pending. There are two kinds of suspension, on-campus suspension and at-home suspension. (E.C. 48925, E.C. 48911)

Expulsion: The Board of Education has the authority to expel a student for serious and/or repeated offenses. Both the student and the student's parents or guardian shall receive appropriate notices and be informed of the procedures for hearings or expulsions. Expulsion hearings are informal and legal in nature. (E.C. 48925 and E.C. 48915)

CAUSES FOR MANDATORY RECOMMENDATION FOR EXPULSION - ED. CODE

The principal or superintendent of a school shall recommend a pupil's expulsion for any of the following acts:

1. Possessing, selling, or otherwise furnishing a firearm. (48915, C1)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
2. Brandishing a knife at another person. (48915, C2)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
3. Unlawfully selling a controlled substance listed in Chapter 2 (commencing with section 11053) of Division 10 of the Health and Safety Code. (48915, C3)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
4. Committing or attempting to commit a sexual assault or battery as defined in subdivision (n) of Section 48900. (48915, C4)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
5. Possession of an explosive. (48915, C5)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.

MUST RECOMMEND UNLESS PARTICULAR CIRCUMSTANCE RENDER EXPULSION INAPPROPRIATE

1. Causing serious physical injury to another person, except in self-defense. (48915, A1)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
2. Possession of any knife, explosive, or other dangerous object of no reasonable use to the pupil. (48915, A2)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
3. Unlawful possession of any controlled substance listed in the Health and Safety Code [section 11053 et seq] except for the first offense for the possession of not more than an avoirdupois ounce of marijuana, other than concentrated cannabis. (48915, A3)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
4. Robbery or extortion. (48915, A4)
(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.

5. Assault or battery, as defined in sections 240 and 242 of the Penal Code, upon any school employee. (48915, A5)

(a) Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion. **Education Code Section 48915(a)** sets forth conduct or acts the commission of which will result in a mandatory recommendation for expulsion, unless the principal or superintendent finds that the particular circumstances make expulsion inappropriate.

48915 E.C. Section (C) and (D), sub-section (1) & (2) allows the governing board to expel a student for violation of 48900 and 48900.2 and either of the following:

1. That other means of correction are not feasible or have repeatedly failed to bring about proper conduct.
2. That due to the nature of the violation, the presence of the pupil causes a continuing danger to the physical safety of the pupil or others.

CAUSES FOR MANDATORY RECOMMENDATION FOR EXPULSION - CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT POLICY

- A. Assault/Battery or threatening any school personnel (E.C. 48900 [a1, a2], 240/242 P.C., 243.2 P.C., 243.3 P.C., 243.6 P.C., and 245.5 P.C.)
- a. Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.
- B. Arson/Attempted Arson (48900 [f])
- a. Consequence: 5-day suspension, notification of law enforcement and recommendation for expulsion.

CAUSES FOR POSSIBLE HOME SUSPENSION ON FIRST OFFENSE

- A. To possess, use, or be under the influence of any controlled substance (as defined in Section 11053 of the Health and Safety Code), an alcoholic beverage, or an intoxicant of any kind. (E.C. 48900, Sub-section c)
- B. Had unlawful possession of or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia (as defined in Section 11014.5 of the Health and Safety Code). (E.C. 48900, Sub-section j)
- C. Arson or attempted arson (Penal Code Section 455) (E.C. 48900, Sub-section f)
- D. Bomb threat or interfering with the peaceful conduct of the activities of the school (Penal Code, Section 602.9, 148.1) (E.C. 48900, Sub-section k)

NOTE: Restitution for damages is a condition of re-admittance. Depending on the circumstances the administration may recommend expulsion or an alternative educational placement on the first offense. Law enforcement agencies will be notified when appropriate. (E.C. 48904)

CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT DISCIPLINE CODE K-6

The Ceres Unified School District administration reserves the right to objectively determine punishment based on the seriousness of a particular infraction and discipline history. Facts and other circumstances often require administrative prerogatives.

Violations

1. **Tardiness** – Late to school or class (C.A.C. Title 5, Sec. 300)
Minimum – Informal conference
Maximum – SARB
2. **Failure to follow classroom rules** (E.C. 48900 [k])
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension
3. **Failure to follow bus rules** (C.A.C. Title 13, Sec. 1403)
Minimum – Informal conference, citation
Maximum – Removal from bus
4. **Verbal or written abuse/harassment statements that intimidate or demean another person.**
Minimum – Informal Conference
Maximum – Suspension
5. **Forgery** – Signing another person's name or initials (P.C. 470)
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension
6. **Failure to identify self** (P.C. 647 [e])
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension
7. **Gambling** (P.C. 330)
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension
8. **Disrupting school activities or otherwise willful defiance of school rules or rightful authority** (gr. 4-12) (E.C. 48900 [k])
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension
9. **Dress Code** – Any dress, grooming, or appearance which disrupts the education process (gr. 4-12) (E.C. 48900 [k])
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension
10. **Hazing** – Any act that injures, degrades or disgraces any other person (E.C. 32501, E.C. 48900.4)
Minimum – Formal conference
Maximum – Suspension/expulsion
11. **Possession or use of tobacco** – Use of/possession of tobacco, tobacco products on school property (E.C. 48900[h])
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Suspension
12. **Profanity/vulgarity/lewd conduct** (E.C. 48900 [i])
Minimum – Informal conference
Maximum – Suspension/expulsion
13. **Possession of stolen property** (P.C. 496)
Minimum – Informal conference/restitution
Maximum – Suspension
14. **Destroying or damaging property** (E.C. 48904, E.C. 48900 [f])
Minimum – Formal conference/restitution
Maximum – Police report, suspension/expulsion
15. **Theft** – Stealing or attempting to steal another person's property. (E.C. 48900 [g])
Minimum – Formal conference/restitution
Maximum – Police report, suspension/expulsion

16. **Threatening another person caused, attempted, or threatened to cause physical injury** (E.C. 48900 [a1])
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Police report, suspension/expulsion
17. **Extortion or robbery** - Taking or attempting to take money or something of value through threats (E.C. 48915 a [4]), (P.C. 518, P.C. 211, 48900 e)
Minimum – Formal conference/Restitution
Maximum – Police report, suspension/expulsion
18. **Explosive devices/fireworks use, possession, or sale of fire- crackers or other explosives** (E.C. 48900 [b], E.C. 48915 c5, P.C.453)
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Police report, suspension/expulsion
19. **Arson** (E.C. 48900 [f])
Minimum – Suspension/Restitution
Maximum – Police report, suspension/expulsion
20. **Mutual combat, fighting, and other violence engaging in any threatening act** (E.C. 48900 [a1], [a2])
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Police report, suspension/expulsion
21. **Alcohol** – Use or possession or sale of alcoholic beverages; under the influence of alcohol (E.C. 48900 [c]) (b & P.C. 25608)
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Police report, suspension/expulsion
22. **Drugs, use/possession** – Use or possession of controlled substance: drugs or narcotics (E.C. 48900 [c]) (II & S.C. 11350 and 11357)
Minimum – Police report, formal conference, suspension
Maximum – Police report suspension/expulsion
23. **Drugs** – Offer to sell, sell, or attempt to sell substances; sell, deliver or furnish in-lieu substances (E.C. 48900 [d], ((E.C. 48900 c, E.C. 48915) (H & S.C. 11007, 11351 thru 11355)
Minimum – Police report, formal conference/suspension
Maximum – Police report, expulsion
24. **Possession or sale of drug paraphernalia** (E.C. 48900 [j]) (H. & S.C. 11364 and 11014.5)
Minimum – Police report, formal conference/suspension
Maximum – Police Report, expulsion
25. **Attack upon another student willful and unlawful use of force or violence on another person.** (E.C. 48900 [a1] [a2]) (E.C. 48915 a1), (P.C. 242)
Minimum – Suspension
Maximum – Police report, expulsion
26. **Attack on school personnel** (E.C. 48900 [a2 .7], E.C. 44014), (E.C. 48915)
Minimum – Suspension
Maximum – Police report, expulsion
27. **Weapons/dangerous objects use or possession of any object which could inflict injury** (E.C. 48900 [b], E.C. 49330 and E.C. 48915) (P.C. 417 and P.C. 626.10 [a])
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Police report, expulsion
28. **Electronic Signaling Device Signal** (E.C. 48901.5) (use during school hours)
Minimum – Informal conference/suspension (upon repeat offenses)
Maximum – Police report, suspension/expulsion
29. **Gang Related Activity** (gr. 4-12) (E.C. 48900[k], E.C. 35183)
Minimum – Informal conference/suspension
Maximum – 5 day suspension
30. **Imitation Firearm** (E.C. 48900[m], E.C. 35183)
Minimum – Formal conference
Maximum – Suspension/expulsion

31. **Hate Violence** (gr. 4-12) – Caused, attempting to cause, or threatening to cause or participating in an act of hate violence (E.C. 48900.3)
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Suspension/expulsion
32. **Hostile Educational Environment.** (E.C. 48900.3, .4) - Including slurs directed towards a person or group based upon race, color, religion, ancestry, national origin, disability, gender, or sexual orientation.
Minimum – Formal conference
Maximum – Suspension/expulsion
33. **Sexual Harassment** (gr. 4-12) – Conduct which constitutes sexual harassment per BP 5145.7, E.C. 48900.2, 48900.4, 48900 (n)
Minimum – Formal conference
Maximum – Suspension 1-5 days, possible police report, possible expulsion
34. **Terrorist threats against school personnel and/or school property** (E.C. 48900.7) – Written or oral statements that could result in injury or property damage
Minimum – Formal conference/suspension
Maximum – Police report/expulsion

CERES UNIFIED SCHOOL DISTRICT DISCIPLINE CODE 7-12

The Ceres Unified School District administration reserves the right to objectively determine punishment based on the seriousness of a particular infraction and discipline history. Facts and other circumstances often require administrative prerogative.

Violation/Education Code

1. **Verbal abuse of school personnel** (E.C. 48900[a1, .7])
First Offense (Minimum) - Suspension 1-5 days
Second Offense - Suspension 3-5 days
Third Offense (Maximum) - 5 day Suspension, possible recommendation for expulsion or referral to Alternate Education Committee
2. **Fighting** (E.C. 48900[a1, a2])
First Offense (Minimum) - Suspension 1-5 days, possible police contact, possible recommendation for expulsion
Second Offense - Suspension 3-5 days, possible police contact, possible recommendation for expulsion
Third Offense (Maximum) - 5 day Suspension, recommendation for expulsion
3. **Harassment** (E.C. 48900[a1, o])
First Offense (Minimum) - Formal Conference, suspension 1-5 days
Second Offense - Suspension 3-5 days
Third Offense (Maximum) - 5 day Suspension, possible recommendation for expulsion or referral to Alternate Education Committee
4. **Hostile behavior** (E.C. 48900[a1])
First Offense (Minimum) - Suspension 1-5 day
Second Offense - Suspension 3 -5 days
Third Offense (Maximum) - 5 day Suspension, possible recommendation for expulsion or referral to Alternate Education Committee
5. **Profanity, vulgar or obscene language or act directed toward adult staff** (E.C. 48900[a1, .2] and
First Offense (Minimum) - Suspension 3 -5 days, possible recommendation for expulsion
Second Offense - Suspension 5 days, possible recommendation for expulsion
Third Offense (Maximum) - 5 day Suspension and referral to Alternate Education Committee, possible recommendation for expulsion
6. **Unprovoked assault** (E.C. 48900[a1, a2, n])
First Offense (Minimum) - 5 day suspension, possible recommendation for expulsion, police notification
7. **Extortion** (E.C. 48900[e] and 48915[4])
First Offense (Minimum) - 5 day suspension, possible recommendation for expulsion, police notification
Second Offense - 5 day suspension, recommendation for expulsion

- Third Offense (Maximum) - Not applicable
8. **Hostile Educational Environment** (E.C. 48900.4) Including slurs directed towards a person or group because of race, color, religion, ancestry, national origin, disability, gender, or sexual orientation
First Offense (Minimum) - 1-5 day suspension
Second Offense - 3-5 day suspension, possible recommendation for expulsion or referral to Alternate Education Committee
Third Offense - Recommendation for expulsion
9. **Hate Violence** (E.C. 48900.3)
First Offense (Minimum) - 5 day suspension, possible recommendation expulsion or referral to Alternate Education Committee
Second Offense - 5 day suspension, possible recommendation for expulsion, or referral to Alternate Education Committee
Third Offense (Maximum) - 5 day suspension, Recommendation for expulsion
10. **Explosive** (firecrackers, smoke bombs, incendiary devices, etc.) (E.C. 48900[b])
First Offense (Minimum) - 1-5 days suspension, police notification, possible recommendation for expulsion
Second Offense - 5 day suspension, recommendation for expulsion, police notification
11. **Weapons:** Weapons/dangerous objects (E.C. 48900[b])
First Offense (Minimum) - 5 day suspension, recommendation for expulsion, police notification
12. **Firearms** (E.C. 48900[b])
First Offense (Minimum) - 5 day suspension, recommended for expulsion, police notification
13. **Alcohol/drug** - possession of, use (E.C. 48900[c] and 48900[j]), paraphernalia
First Offense (Minimum) - 5 days Suspension, possible recommendation for expulsion, police notification
Second Offense - 5 day suspension, recommendation for expulsion, police notification
14. **Unlawful sales** - illegal substance (E.C. 48900[c], 48900[d]) sales in lieu of (look alikes)
First Offense (Minimum) - 5 day suspension, recommendation for expulsion, police notification,
15. **Theft** (E.C. 48900[g]), Receiving stolen property (E.C. 48900[l])
First Offense (Minimum) - Suspension 1-5 days, police notification, possible recommendation for expulsion, restitution
Second Offense - suspension 3- 5 day, possible recommendation for expulsion or referral to Alternate Education Committee, police notification, restitution
Third Offense (Maximum) - 5 day suspension, recommendation for expulsion, police notification, restitution
16. **Damage to School or Private Property** (E.C. 48900[f, .7])
First Offense - 1-5 day suspension, possible recommendation for expulsion, possible referral to Alternate Education Committee, restitution, police notification
Second Offense - Suspension 3-5 days, possible recommendation for expulsion, possible referral to the Alternate Education Committee, restitution, police notification
17. **Profanity, vulgar, obscene language - use of non-directive** (E.C. 48900[i])
First Offense (Minimum) Warning, possible 1-5 day suspension
Second Offense - Suspension 2-5 days,
Third Offense (Maximum) - Suspension 5 days
18. **Profanity, vulgar, obscene language directed towards another person** (E.C. 48900[i])
First Offense (Minimum) - Suspension 1-5 days, conferences
Second Offense - Suspension 3-5 days
Third Offense (Maximum) - Suspension 5 days, possible recommended to the Alternate Education Committee, possible recommendation for expulsion
19. **Profanity, vulgar, obscene language** - contained in obscene act (E.C. 48900[i]), sexual harassment (E.C. 48900.2)
First Offense (Minimum) - 1-5 day suspension, possible recommendation for Expulsion, possible police notification
Second Offense - 5 days Suspension, possible recommendation to Alternate Education Committee possible recommendation for expulsion, possible police notification
Third Offense (Maximum) - Suspension 5 days, recommendation for expulsion, possible police notification

20. **Bus-disruptive behavior** (E.C. 48900[k])
First Offense (Minimum) - Bus driver notifies parents
Second Offense - Bus driver issues citation, conference with Transportation Director
Third Offense (Maximum) - District Transportation Director suspends bus privileges
21. **Cheating/plagiarism** (E.C. 48900[k])
First Offense (Minimum) - Discipline administered by instructor on assignment, parents notified, informal conference, possible 1-5 day suspension
Second Offense - Suspension 1-5 days
Third Offense (Maximum) - Suspension 5 days
22. **Disruptive behavior** (E.C. 48900[k]), defiance of authority (E.C. 48900[k])
First Offense (Minimum) - Warning, possible 1-5 day suspension
Second Offense - Warning, possible 1-5 day suspension
Third Offense (Maximum) - 1-5 day Suspension possible recommendation for expulsion, possible referral to Alternate Education Committee
23. **Dress Code Violation** (E.C. 48900[k])
First Offense (Minimum) - Warning, possible parent contact, change attire
Second Offense - Detention, parent contacted, change attire, possible suspension 1-3 days
Third Offense (Maximum) - Suspension 1 -5 days
24. **Forgery** (E.C. 48900[k]) Falsifying, altering, or using forged school correspondence, passes, absence slips, or school records
First Offense (Minimum) - Suspension 1-5 days, possible recommendation for expulsion, possible referral to Alternate Education Committee
Second Offense - Suspension 2-5 days, possible recommendation for expulsion, possible referral to Alternate Education Committee
Third Offense (Maximum) - 5 days suspension, possible recommendation for expulsion, possible referral to Alternate Education Committee
25. **Leaving campus without permission** (E.C. 48900[k])
First Offense (Minimum) - Warning, possible suspension 1-3 days, possible Saturday/Wednesday school
Second Offense - Possible suspension 1-5 days
Third Offense (Maximum) - Suspension 3- 5 days
26. **Electronic Signaling Devices** (E.C. 48901[5]), Electronic Devices (E.C. 51512) (use during school hours)
First Offense (Minimum) - Warning, confiscation, parent notification
Second Offense - possible 1-3 days suspension, confiscation
Third Offense (Maximum) - possible 3-5 days suspension, confiscation
27. **Gang Related Activity** (E.C. 48900[k], E.C. 35183)
First Offense (Minimum) - Warning, possible parent conference/contact 1-5 day suspension, possible recommendation for expulsion, possible police notification
Second Offense - 3-5 day suspension, possible recommendation for expulsion, possible police notification
Third Offense - 5 day suspension, possible recommendation for expulsion, possible police notification
28. **Possession of an Imitation Firearm** (E.C. 48900[m])
First Offense (Minimum) - Warning, conference, possible 1-5 day suspension/ possible recommendation for expulsion, possible police notification
Second Offense - 1-5 day suspension/ recommendation for expulsion, police notification
29. **Use or possession of tobacco, tobacco products** (E.C. 48900[h])
First Offense (Minimum) - 1-5 day suspension, possible police notification
Second Offense - Suspension 3-5 days, possible police notification
Third Offense (Maximum) - Suspension 5 days, possible recommendation to Alternate Education Committee, possible police notification
30. **Sexual Harassment** (E.C. 48900.2, 48900.4, 48900 (n), BP 5145.7)
First Offense (Minimum) - Formal Conference, possible suspension 1-5 days, possible recommendation for expulsion, possible police notification
Second Offense - Suspension 3-5 days, possible recommendation for expulsion, possible police notification
Third Offense - 5 days Suspension, recommendation for expulsion, possible police notification

RIGHT OF APPEAL AND DUE PROCESS

Suspension

1. Suspension by the principal/designee, or the superintendent shall be preceded by an informal conference which is conducted by the principal or his/ her designee between the pupil, and, whenever practical, the teacher, supervisor, or school employee who referred the pupil to the principal. At the conference the pupil shall be informed of the reason for the disciplinary action and the evidence against him/her and shall be given the opportunity to present his/her defense. (E.C. 48911, Sub-section b)
2. A principal/designee, or the superintendent may suspend a pupil without affording the pupil an opportunity for a conference only if the principal or his/her designee determines that an “emergency situation” exists. If a pupil is suspended without a conference prior to a suspension, both the parent and the pupil shall be notified of the pupil’s right to such a conference, and the pupil’s right to return to school for such purpose. The conference shall be held within two (2) school days, unless the pupil waives this right or is physically unable to attend for any reason including, but not limited to, incarceration or hospitalization. The conference shall then be held as soon as the pupil is physically able to return to school for the conference. (E.C. 48911, Sub-section c).
3. At the time of suspension, a school employee shall make a reasonable effort to contact the parent or guardian of the pupil in person or by telephone. (E.C. 48911, Sub-section d)
4. Whenever a pupil is suspended from school, the parent or guardian shall be notified in writing of the suspension. The notice shall be, insofar as is practicable, in the primary language of the pupil’s parent or guardian. Included in this notice is a request that the parent or guardian attend a conference with school officials regarding the pupil’s behavior, including notice that state law requires parents or guardians to respond to such request without delay. (E.C. 48911, Sub-section d)
5. If suspension is ordered by a principal/designee, the pupil or pupil’s parent or guardian shall have the right to request a meeting with the superintendent’s designee. The meeting shall be held within three (3) school days of time such request is received by designee. (E.C. 48914, Sub-section a)
6. If a meeting is requested and held according to E.C. section 48914, Sub-section a, superintendent’s designee shall render a decision within two (2) school days. (E.C. 48914, Sub-section d)

Expulsion

1. In a case where expulsion is being processed by the governing board, the superintendent/designee may extend the suspension until such time as the governing board has rendered a decision, provided that the superintendent/designee has determined that the presence of the pupil at the school or in an alternative school placement would cause a danger to persons or property or a threat of disrupting the instructional process. (E.C. 48911, Sub-section g)
2. The pupil and the pupil’s parent or guardian shall be entitled to a hearing to determine whether the pupil should be expelled. An expulsion hearing shall be held within thirty (30) school days of the date the principal or superintendent determines that the pupil committed any of the acts enumerated in Section 48900 unless the pupil requests in writing that the hearing be postponed. The pupil shall be entitled to at least one postponement for a period of not more than thirty (30) calendar days of an expulsion hearing. In the event that compliance by the governing board with the above time requirements is impracticable, the expulsion hearing may be delayed, for good cause, up to five (5) additional days. Reasons for the extension shall be part of the record at the time of the hearing. (E.C. 48918, Sub-section a)
3. Written notice of the hearing shall be forwarded to the pupil at least ten (10) calendar days prior to the date of the hearing. (E.C. 48918, Sub-section b)
4. The Governing Board shall conduct a hearing to consider the expulsion of a pupil in a session closed to the public unless the pupil or the pupil’s parent or guardian request, in writing at least five (5) days prior to the date of the hearing, that the hearing be a public meeting. (E.C. 48918, Sub-section, c,d)
5. Within three (3) school days following the hearing the administrative panel shall determine whether to recommend expulsion of the pupil to the governing board. (E.C. 48918, Sub-section e)

6. The expulsion order and the causes therefore shall be recorded in the pupil's mandatory interim record and shall be forwarded to any school in which the pupil subsequently enrolls upon request from the admitting school for the pupil's school records. (E.C.48918, Sub-section j)
7. A decision of the governing board whether to expel a pupil shall be made within ten (10) school days following the conclusion of the hearing, unless the pupil requests in writing that the decision is postponed. If the hearing is held by an administrative panel or if the district governing board does not meet on a weekly basis, the governing board shall make its decision about a pupil's expulsion within 40 school days after the date of the pupil's removal from his/her school of attendance for the incident for which the recommendation for expulsion is made by the principal or the superintendent, unless the pupil requests in writing that the decision be postponed.
8. Written notice of any decision of the governing board to expel or to suspend the enforcement of the expulsion order during a period of probation shall be sent by mail, using "proof of service" method to the student or parent or guardian. The notice shall include notification of the right to appeal the expulsion to the county board of education (E.C. 48918, Sub-section i)

CODE REFERENCES CALIFORNIA STATE EDUCATION CODE

Section 48202 - Report to the County Superintendent of Schools in cases of expulsion, exclusion or exemption.

Section 48211 - Exclusion for physical or mental disability.

Section 48210 - Classes of children exempt.

Section 48222 - Exemption because of instruction in a private full-time school.

Section 48900 - General grounds for suspension/expulsion

Section 48910 - Suspension by teacher for one school day.

Section 48909 - Narcotics or hallucinogenic drugs.

Section 48911 - Suspension by principal.

Section 48915 - Expulsion

Section 48902 - Notification of law enforcement authorities if student commits assault with deadly weapon.

Section 19911 - Liability of parents for willful damage of school property.

Section 48911/48903 - Duration of suspensions.

Section 48908 - Duties of pupils to comply with regulations, pursue the required courses of study, and submit to the authority of the teachers.

K-12 DRESS CODE DRESS AND GROOMING FROM BOARD POLICY #5132

The parents/guardians of the Ceres Unified School District are charged with the responsibility of dressing their children in a neat and clean manner. In addition, under normal circumstances, no student will be sent to school wearing any kind of clothing, costume, and/or hair style which will tend to interrupt, disturb, or interfere with the normal educational program being carried on, either on the campus or in the classroom, or negatively affect the health and safety of individuals. The students must dress in such manner that will conform to good taste. Explicit or implied profanities and/or obscenities will not be acceptable. Any items of clothing, jewelry, footgear, or headgear which would be injurious or potentially disruptive to the normal educational program or to any person or school district property are prohibited.

1. All clothing, and accessories that contain gang related colors are not allowed. Attire that is worn or altered in such a way as to identify students with gangs is not allowed.
2. Attire which is sexually suggestive or extremely brief is not allowed.
3. Attire that advocates, advertises or symbolizes any type of alcohol, drugs, tobacco or acts which are illegal, violent, obscene, or hazardous to one's health is not allowed.

**SEXUAL HARASSMENT POLICY
RELATED TO STUDENTS
FROM BOARD POLICY #5131.2(A) AND 5145.7**

Bullying and Sexual harassment of students can be a serious problem in schools. It can threaten a student's emotional well-being, impair academic progress, and ultimately inhibit the attainment of career goals.

Bullying and Sexual harassment is more than inappropriate behavior. It is illegal under both federal and state laws and constitutes a violation of Title IX of the 1972 Education amendments. School districts are legally responsible for preventing sexual harassment.

Prevention is the best tool for eliminating bullying and sexual harassment. Creating awareness and sensitivity to potentially negative effects on students and on the school as a whole is the first step toward preventing bullying and sexual harassment. Awareness decreases the probability of bullying and sexual harassment and aids in early identification so that problems can be addressed informally.

However, bullying and sexual harassment will not be tolerated in the Ceres Unified School District. It is the intent of Ceres Unified School District to maintain an academic environment which protects individual dignity and promotes the mutual respect of students. Students must understand what bullying and sexual harassment is and know the consequences of harassing other students. Instruction regarding bullying and sexual harassment will focus on respect for self and others. (I.e. how to treat other people and how you want to be treated by others)

Bullying and sexual harassment is technically defined as what an average person would view as offensive in any of the following circumstances:

- Any unwanted or unwelcome sexual advances
- A request for a sexual favor
- A verbal, physical or visual conduct which is sexually oriented or offensive
- Unwelcome sexual slurs, threats, derogatory comments or degrading descriptions
- Sexual jokes, stories, drawings, objects, pictures, rumors or gestures
- Touching a person's body or clothes in a sexual way

Students or staff are to immediately report incidents of bullying sexual harassment to the principal or other school officials.

Any parent who believes their son or daughter is being bullied or sexually harassed are advised to contact the principal or other officials at the school.

Additional information relating to Sexual Harassment and Bullying can be found in the Ceres Unified School District Board Policy. Complaints regarding bullying and sexual harassment can also be filed at the district office. If you have questions or concerns regarding this matter, please contact the Child Welfare and Attendance Director, Jose Beltran at 556-1540.



Ceres Unified School District provides every student from TK to 12th grade with a mobile computing device (Chromebook). We believe technology plays an important role in 21st century learning and Chromebooks in the classroom enable students to access online resources, research instantly, critically think, collaborate, communicate, and create in ways that are not possible without a computing device. Our continued goal is to equip students with the right tools to enhance learning. We believe this will help support students' path to be college and career ready as well. A Chromebook is like a textbook in that it is used to access instructional materials, these devices require additional care and upkeep to remain in good working order for students. Just like our printed instructional materials, we encourage parents or guardians to help students take good care of their school issued Chromebook to keep it in good working order.

Care of all instructional materials, including Chromebooks, distributed by CUSD is the responsibility of the student to which they are assigned and their parent/guardian. This includes costs associated with damages and loss or theft (California Education Code 48904). It is the school site's discretion as defined in the student conduct code on determining disciplinary action for a student's negligent use of their school issued Chromebook.

Starting in the 2020-21 school year, the district ended the Chromebook insurance program. The district continues to maintain, repair normal wear and tear or accidental damage of Chromebooks at no cost to students or families. What this change means for families is they will no longer need to pay for insurance coverage for accidental damage or normal wear and tear of the Chromebook issued to students. However, students are responsible for excessive or intentional damage as assessed by school site staff. Our goal is to protect CUSD families from accumulating debt due to accidental damage and normal wear and tear of school-issued Chromebooks. Below are updated guidelines and procedures for our Chromebook program at CUSD.

CUSD provides every student with a Chromebook (TK-12). Your student is issued this device for use both during the school day and at home. It is the student's responsibility to bring the device to school fully charged each day and to take it home each evening to have access to instructional materials. This device is an essential learning tool in your child's education. Device damage, malfunctions, or loss/theft are to be reported as soon as possible to school staff. Although students are not charged fees for accidental damage or normal wear and tear, students and families will continue to be held responsible for intentional damage, tampering, misuse, vandalism, loss, or theft. In addition, intentional damage, vandalism, loss, or theft of supplied device power adapter is not covered by the district.

See fee schedule below.

Student Loaned Device and Accessory List:	Device Fee Schedule for 2022-23:
● Chromebook ● Device A/C charger ● Carrying case ● Earbuds	● Intentional damage, negligence, or vandalism up to \$50 ● Device A/C charger replacement up to \$25 ● Tampering/misuse repairs (replacing keys, bar codes, etc.) \$5 to \$10 ● Carrying case, Earbuds are <u>not</u> replaced if damaged or lost

Devices will be deactivated and will be unusable if lost, stolen, or not returned.



Ceres Unified School District

STUDENT TECHNOLOGY USE POLICY

Grades K-12 2023-24

The Ceres Unified School District ("District" or "CUSD") is pleased to offer students access to District computers, communication systems, the Internet, and an array of technology resources to promote educational excellence and innovation (collectively, "Technology"). Please read this policy below carefully to be instructed in proper behavior and use of Technology at CUSD.

Access to District technology resources is subject to District Board Policies and Administrative Regulations and subject to all applicable local, state and federal laws, as amended, including but not limited to Children's Online Privacy Protection Act (COPPA), Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA), and Child Internet Protection Act (CIPA).

The Internet does include some material that is not appropriate for students. Efforts are taken to protect students from inappropriate materials, but it is impossible to completely protect students from material that is not consistent with CUSD goals. Students should have no expectation of privacy regarding their use of District property, network, files and/or Internet access, including email.

Students will use Technology within an educational activity, such as completing class assignments, performing research, developing projects, and disseminating information. CUSD provides all students K-12 with the Technology necessary to access the curriculum for their learning and does not support a BYOD (Bring Your Own Device) program. Exceptions can be made on a case-by-case basis. The use of Technology is a privilege and should be used responsibly. If not used responsibly, access may be modified or partially revoked. Students will agree to the following:

1. **Personal Responsibility.** Students will accept personal responsibility for reporting any misuse of Technology to a teacher or administrator. Misuse may come in many forms, but it is commonly viewed as any transmission(s) sent or received that indicate or suggest inappropriate content, unethical or illegal solicitation, racism, sexism or inappropriate language and other issues described below.
2. **Acceptable Use.** The use of Technology must be in support of education and research and must be consistent with the educational goals and objectives of CUSD. Each student is personally responsible for his or her Technology use.
 - 2.1 **Limited personal use** – Students may use Technology for limited personal projects as permitted by a teacher, but may not use CUSD Technology for:
 - 2.1.1 Unlawful activities
 - 2.1.2 Commercial purposes or personal financial gain (running a web site to sell things)
 - 2.1.3 Inappropriate sexual or other offensive content
 - 2.1.4 Threatening another person (Seth's Law)
 - 2.1.5 Misrepresentation of California public schools, staff or students. Apps, sites, email, and groups are not public forums; they are extensions of classroom spaces where student free speech rights may be limited.
3. **Safety.** Students agree not to meet in person, with someone they have met online without their parent's approval and participation. Students should never share personal information, including phone number, address, social security number, birthday, or financial information, over the internet without adult permission. Furthermore, students will not use their personal information or the personal information of others for any illegal or inappropriate use, including, but not limited to, doxing or harassment.

4. **Security.** Security on any computer system is a high priority. A student shall immediately notify a teacher or administrator of any security problem. Never demonstrate the problem to other users. Students are responsible for the use of their individual accounts and should take all reasonable precautions to prevent others from being able to use their account. Students should not attempt to open files or follow links from unknown or untrusted origin and should only communicate with other people as allowed by district policy or a teacher.
5. **Internet Applications.** Websites as well as Internet applications, often referred to as “apps,” collect different amounts of information. When a user agrees to the terms of service of a website or app, they are entering into an agreement with that company as a representative of the district. To protect staff and student information, students may neither use Technology to download any apps nor create accounts with any application that connects to the Internet without District approval. School districts are authorized to provide consent on behalf of parents and may approve a student’s use of an educational program, unless prohibited for use by students under age 13. Local Education Agency (LEA) may only consent on the parent’s behalf if the personal information collected is used strictly for educational purposes and not for any commercial purpose. The student data privacy webpage contains a list all of the websites, apps, and web tools for which our District has provided consent on a student’s behalf. Go to bit.ly/privacy4parents to access the web page, which includes detailed information about the District’s educational program approval process.
6. **Cyber Vandalism, Hacking and Security Risks.** Students are prohibited from committing any act of Vandalism also known as “hacking” using CUSD Technology. Vandalism is defined as any malicious attempt to harm or destroy data of another user, or that of agencies or networks that are connected to the system. This includes, but is not limited to, the uploading or creation of computer viruses, disrupting or limiting access to network resources, or using the network to make unauthorized entry to any other machine accessible via the network. Any violation may result in the loss of a student's network privileges, disciplinary action, and/or legal referral.
7. **Enforcement.** Access to CUSD Technology is considered a privilege provided at the discretion of the District. The District maintains the right to immediately withdraw the access and use of any of the Technology when there is reason to believe that violations of law or District policies have occurred. In such cases, the alleged violation will be referred to the Principal or designee for further investigation, suspension, or termination of use of Technology. Misuse will result in the restriction or cancellation of the account. Misuse may also lead to disciplinary and/or legal action for students, including suspension, expulsion, or criminal prosecution by government authorities. The District will attempt to tailor any disciplinary action to the specific issues related to each violation.
8. **Student art work/writing/photo/video.** Student work may be considered for publication. This may include publication on the Internet as part of the District’s web page or other media during this school year. No student’s full name, home address, telephone number, or email will be published on District web pages. Group student photos can be published showing students working on projects and other activities or at school events, but students will not be identified by name. (cf. 5125.1 - Release of Directory Information) There may be instances when a school may need to record virtual instruction for school-related purposes.

Student devices. Students shall be provided technology devices for education use (each a "Device" or collectively, "Devices"). By signing below, each student shall acknowledge that this Device and all of its component parts are the property of the Ceres Unified School District. Each student will take particular care of the Device provided to him or her while it is in the student's possession, contacting the school of residence for any warranty, damage, or theft. The Devices are only loaned to students currently enrolled in the District. *The Devices are for educational use **only** by the CUSD student to whom the unit is issued,* and must be immediately returned to the school of residence upon disenrollment from the school, or at the request of the school. Devices may not be transferred from one student or sibling to the other. No alterations may be made to the Devices or the operating system for any reason; i.e., student may not delete any programs and/or software currently installed or make any cosmetic changes. Acceptable use of the Device must follow the regulations listed in the student Technology Use Policy. The Device shall have an approximate value as listed in the Device Technical Description on the signature page. **Any lost or stolen Devices or components of Devices must be paid for by the family, up to the approximate value.**

PHOTO/VIDEO OPT OUT INFORMATION

The Ceres Unified School District (“District”) is proud of the many accomplishments of our students and staff. Frequently there are activities and accomplishments that we believe are positive, newsworthy, and of interest to the community.

District representatives or program partners will, from time to time, use still photography and videography to highlight student achievements or chronicle classroom/school activities. Those images may be used in informational newsletters, school or program brochures, posters or other printed material published by the District. The images may also be used on District/school Websites and social media. **When used for the above purposes, student names are omitted.**

If you wish to exclude photos and video footage of your minor student (or yourself, if over 18) from District-produced materials, please sign and return to your student’s school an opt-out form for the current school year, available at:

- Any CUSD school office; or
- Online at www.ceres.k12.ca.us/student_support/Communications, click “CUSD Photo Opt-Out 2023/2024” under Parent Resources

DEVICE TECHNICAL DESCRIPTION

Students in grades K-12 will each receive the following:

- Chromebook {11.6" Display, Battery life 9 to 11 hours (depending on usage), 3 lbs}
- Power supply ● Carrying Case ● Ear buds

Estimated value: \$400 **Includes cost of the device, accessories, software licenses, and setup services*

**Ceres Unified School District
Receipt of Annual Parent Right, Responsibilities, and
Conduct Code - 2023-2024**

**ACKNOWLEDGEMENT OF PARENT OR GUARDIAN OF
ANNUAL RIGHTS NOTIFICATION**

Detach, sign, and return this page to your child's school indicating you have received the Parent Notice of Rights and Responsibilities. Also, where specified on this page, indicate if you do not wish directory information to be released.

Student's Name: _____

School: _____ Grade: _____

If you do not wish directory information released, please sign where indicated below and return to the school office within the next 30 days. Note that this will prohibit the District from providing the student's name and other information to the news media, interested schools, parent-teacher associations, interested employers, and similar parties.

Do NOT release directory information regarding _____
(Pupil's Name)

☐ Check if an exception may be made to include student information and photos in the yearbook.

I hereby acknowledge receipt of information regarding my rights, responsibilities, and protections.

Signature of Parent or Guardian: _____ Date: _____

Distrito Escolar Unificado Ceres

Sus Derechos, Responsabilidades y Código de Conducta

como Empleado, Estudiante, Padre o Tutor, Miembro del Comité
Asesor, Funcionario de la Escuela Privada y Otra Parte Interesada.

2023-2024

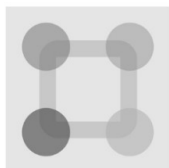


“Committed to **Excellence** and **Responsive** to **Every Student**”

Superintendente
Denise Wickham, Ed. D.

Mesa Directiva
Lourdes Perez, Presidente
Hugo Molina, Funcionario
Brian de la Porte
David McConnell
Cynthia Ruiz
Faye Lane
Valli Wigt

MANTENTE INFORMADO



El Distrito Escolar Unificado de Ceres usa ParentSquare para comunicarse directamente con las familias a través de su opción preferida de texto, correo electrónico o aplicación. Visite <http://www.ceres.k12.ca.us/> para obtener más información y asegúrese de mantener actualizada su información de contacto con la escuela de su hijo.

¡CONÉCTATE CON NOSOTROS EN LAS REDES SOCIALES!



@CeresUnified



@ceresunifiedschooldistrict



@CeresUSD



Ceres Unified School District



Distrito Escolar Unificado de Ceres
2503 Lawrence St.
PO Box 307
Ceres, CA 95307 Teléfono (209) 556-1500
Todos los sitios web de la escuela están disponibles en
www.ceres.k12.ca.us

Tabla de Contenidos

Números de Frecuencia del Distrito.....	3
Directorio de Escuelas.....	4
Calendario Estudiantil.....	5
Derechos y Responsabilidades.....	6-47
Autorización para la Administración de Medicamentos.....	48
Matriz de Consecuencias e Intervenciones para las Escuelas.....	49-52
Código de Conducta.....	53-56
Distrito Escolar Unificado de Ceres Código de Disciplina	57-56
Política de Acoso Sexual.....	67
Acuerdo de uso de Tecnología para Estudiantes.....	68-71
Recibo de Derechos, Responsabilidades y Conducta Anuales de los Padres.....	72

Números Frecuentes del Distrito

Educación para Adultos	209-556-1557
Educación Alternativa	209-556-1545
Nutrición Infantil	209-556-1580
Asistencia y Bienestar Infantil	209-556-1540
Healthy Start (Comienzo Saludable)	209-556-1559
Personal	209-556-1510
Educación Especial	209-556-1530
Preescolar Estatal	209-556-1545
Servicios para Estudiantes	209-556-1533
Tecnología	209-556-8324
Transportación	209-556-1590
Programa Después de Escuela (ASES)	209-556-1548
M. Robert Adkison Elementary ASES	209-556-1606
Caswell Elementary ASES	209-556-2228
Don Pedro Elementary ASES	209-556-1636
Carroll Fowler Elementary ASES	209-556-1646
Joel J. Hidahl Elementary ASES	209-556-1656
La Rosa Elementary ASES	209-556-1666
Lucas Elementary ASES	209-556-1726
Patricia K. Beaver Elementary ASES	209-556-1736
Virginia Parks Elementary ASES	209-556-1676
Sinclear Elementary ASES	209-556-1686
Samuel Vaughn Elementary ASES	209-556-1696
Westport Elementary ASES	209-556-1706
Whitemore Charter ASES	209-556-1616
Walter White Elementary ASES	209-556-1716
Blaker-Kinser Junior High ASES	209-556-1816
Cesar Chavez Junior High ASES	209-556-1836
Mae Hensley Junior High ASES	209-556-1826

Directorio de Escuelas

Escuelas Primarias		
M. Robert Adkison Elementary 1824 Nadine Ave. Modesto, CA 95351 Phone: 209-556-1600 Fax: 209-531-0216	Caswell Elementary 1800 N. Central Ave. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1620 Fax: 209-538-1536	Don Pedro Elementary 2300 Don Pedro Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1630 Fax: 209-538-2856
Carroll Fowler Elementary 2611 Garrison St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1640 Fax: 209-538-7822	Joel J. Hidahl Elementary 2351 E. Redwood Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1650 Fax: 209-581-9761	La Rosa Elementary 2800 Eastgate Blvd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1660 Fax: 209-538-7346
Lucas Elementary 3500 Rose Avenue Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1720 Fax: 209-541-0498	Patricia K. Beaver Elementary 4927 Central Avenue Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1730 Fax: 209-541-3831	Virginia Parks Elementary 1021 Moffett Rd. Modesto, CA 95351 Phone: 209-556-1670 Fax: 209-531-0619
Sinclear Elementary 1211 Hackett Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1680 Fax: 209-538-3910	Samuel Vaughn Elementary 3618 Helen Perry Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1690 Fax: 209-541-1363	Westport Elementary 5218 S. Carpenter Rd. Modesto, CA 95358 Phone: 209-556-1700 Fax: 209-537-9589
	Walter White Elementary 2904 Sixth St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1710 Fax: 209-538-0276	
Escuelas Secundarias/Intermedias		
Blaker-Kinser Junior High 1601 Kinser Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1810 Fax: 209-541-0174	Mae Hensley Junior High 1806 Moffett Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1820 Fax: 209-538-9428	Cesar Chavez Junior High 2701 Eastgate Blvd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1830 Fax: 209-538-3970
Preparatorias		
Argus High School 2555 Lawrence St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1800 Fax: 209-538-1027	Central Valley High School 4033 Central Ave. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1900 Fax: 209-531-2748	Ceres High School 2320 Central Ave. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1920 Fax: 209-538-8978
	Endeavor Alternative 2555 Lawrence St. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1805 FAX: 209-538-1027	
La Escuela Charter		
Whitmore Charter High School 3435 Don Pedro Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1617 Fax: 209-538-7931	Whitmore Charter Schools 3435 Don Pedro Rd. Ceres, CA 95307 Phone: 209-556-1610 Fax: 209-538-7931	



AUGU

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

8/16 First Day of School
8/30 Planning Day/Elem. Collaboration -Early Release

OCTOBER

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

10/2-6 Parent/Teacher Conf. Elementary-Min. Day
10/4 Planning Day
10/11 Planning Day Jr. High & CHS Only
10/11 Min. Day Elementary & WCSAT Only
10/13 End of 1st Quarter
10/16-20 Parent/Teacher Conf. WCS & PKB-Min. Day
10/18 Planning Day
10/25 Elementary Collaboration-Early Release
10/25-26 Parent/Teacher Conf. Junior High-Min. Day
10/27 Minimum Day Jr. High
10/30 Schools Closed/District Open

JANUARY

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1/1-2 Schools/District Closed - Winter Break
1/3-8 Schools Closed / District Open - Winter Break
1/15 Schools/District Closed - Martin Luther King
1/17 Planning Day
1/24 Elementary Collaboration-Early Release
1/25-26 Parent/Teacher Conf. Elementary-Min. Day
1/31 Planning Day

APR

IL

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

4/1-5 Schools Closed/District Open - Spring Break
4/10 Planning Day
4/24 Planning Day Jr. High and High School
4/24 Elementary Collaboration - Early Release

- First and Last Days of School
- ▲ Parent/Teacher Conferences - Elementary Min. Day
- ▲ Parent/Teacher Conferences - Junior High Min. Day
- Minimum Day - Elementary & WCSAT Only
- Minimum Day - Junior High
- Parent/Teacher Conf. - WCS & PKB Min. Day
- Schools/District Closed
- Schools Closed/District Open
- End of Trimester - Elementary
- End of Quarter/Semester
- Elementary Collaboration-Early Release



Planning Days - Jr. High & CHS Only
4/25-26 Parent/Teacher Conferences Jr. High Min. Day
4/25-26 Parent/Teacher Conferences WCS & PKB Min. Day

CUTA

NOVEMBER

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

11/1 Planning Day
11/8 Planning Day - Jr. High & CHS Only
11/9 End of 1st Trimester - Elementary
11/10 Schools/District Closed - Veteran's Day
11/15 Elementary Collaboration-Early Release
11/23-24 Schools/District Closed - Thanksgiving
11/29 Planning Day

FEBRUARY

S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

2/7 Planning Day
2/12 Schools/District Closed - President's Holiday
2/13-16 Schools Closed/District Open - Ski Week
2/19 Schools/District Closed - President's Holiday
2/21 Planning Day - Jr. High & CHS Only
2/28 Planning Day / Elem. Collaboration-Early Release

MAY

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5/1 Planning Day - Jr. High & CHS Only
5/8 Planning Day
5/15 Elementary Collaboration-Early Release
5/16 Minimum Day - Elementary & WCSAT Only
5/22 Planning Day
5/27 Schools/District Closed - Memorial Day

SEPTEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

9/4 Schools/District Closed - Labor Day
9/6 Planning Day
9/13 Planning Day Jr. High & CHS Only
9/13 Min. Day Elementary & WCSAT Only
9/20 Planning Day
9/27 Elementary Collaboration-Early Release

DECEMBER

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

12/6 Planning Day
12/13 Planning Day Jr. High & CHS Only
12/13 Elem. Collaboration-Early Release
12/21 End of 2nd Quarter/End of 1st Semester
12/22 Schools Closed/District Open - Winter Break
12/25-26 Schools/District Closed - Winter Break
12/27-29 Schools Closed/District Open - Winter Break

MARCH

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

3/6 Planning Day - Jr. High & CHS Only
3/8 End of 2nd Trimester - Elementary
3/8 Schools Closed/District Open
3/13 Planning Day
3/20 Planning Day
3/22 End of 3rd Quarter
3/27 Elementary Collaboration-Early Release
3/29 Schools/District Closed - Spring Break

JUNE

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

6/6 Last Day of School/End of 3rd Trimester/Min. Day
6/21 Schools/District Closed - Juneteenth

Graduation Schedule

WCHS 06/04/2024
WCSAT 06/04/2024
ARG/END 06/04/2024

CC 06/05/2024
MH 06/05/2024
BK 06/05/2024

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

La ley del estado requiere que los padres/guardianes reciban aviso sobre sus derechos y responsabilidades sobre ciertos asuntos relacionados con la educación de sus hijos.

1. **Ausencia Para Participar en el Ejercicio e Instrucción Religiosa:** Los alumnos pueden, con el permiso por escrito de su padre o guardián, participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción de la moral y religión, fuera de la propiedad de la escuela. Cada alumno que reciba tal permiso tiene que asistir a la escuela el tiempo suficiente para constituir un mínimo día escolar. Ningún alumno será excusado de la escuela para este propósito por más de cuatro días por mes escolar. (Código de Educación (C. de Ed.) sec. 46014)
2. **La Educación Integral sobre la Salud Sexual y La Prevención del VIH/SIDA:** Un padre o un guardián tiene derecho de dispensar a su hija/o de la educación comprensiva sobre la salud sexual y la prevención del VIH/SIDA o evaluaciones relacionadas con esa educación. Un padre o guardián que desee ejercer este derecho debe comunicar su solicitud por escrito. (C. de Ed. sec. 51938) Un padre o un guardián puede revisar las materias educacionales escritas y audiovisuales utilizadas en cursos de educación comprensiva sobre la salud sexual y la educación sobre la prevención del VIH/SIDA. Los padres tienen el derecho de solicitar que el Distrito les provee una copia del Acto de la Juventud Sana de California. (C. de Ed. sec. 51930 y subsiguientes)

Los Padres o guardianes serán informados por escrito si el Distrito tiene la intención de administrar un examen, cuestionario o encuesta que contenga preguntas adecuadas para su edad sobre las actitudes de los alumnos con relación a, o practicas respecto al sexo en los grados 7 y 12 y se les dará la oportunidad de revisar el examen, cuestionario, o encuesta. Un padre o un guardián tienen derecho a dispensar a su hija/o del examen, cuestionario, o encuesta comunicando su solicitud por escrito. (C. de Ed. sec. 51938)

Cada padre recibirá aviso antes del comienzo de la educación sobre la salud sexual exhaustivo y la prevención del VIH/SIDA referente a la fecha de tal instrucción y si la instrucción será enseñada por el personal del Distrito o por consultares contratados. Si consultantes contratados o conferentes invitados son utilizados, la fecha de la instrucción y el nombre de cada una de sus organizaciones o afiliaciones serán identificadas. Los padres tienen derecho de pedir del Distrito una copia de secciones 51933, 51934, and 51938 del Código de Educación. (C. de Ed. Sec. 51938) Si el Distrito planea tal instrucción después del inicio del año escolar, los padres estarán avisados de la instrucción por el superintendente o su diputado con, al menos, 14 días de antelación. (C. de Ed. Sec. 51938)

3. **Excusar de la Instrucción sobre La Salud:** Por medio de petición escrita de un padre, un padre/madre o un guardián puede ser dispensado de cualquier parte de la instrucción sobre la salud que esté en conflicto con las enseñanzas o creencias religiosas de los padres/guardianes (incluyendo las convicciones morales personales). (C. de Ed. §51240)
4. **Administración de Medicación:** Medicamentos prescritos por un médico para un estudiante puede ser administrada durante el día escolar por una enfermera de la escuela u otro personal de la escuela así designado o auto inyectado por el estudiante si la medicación es epinefrina auto inyectable con receta, o es un inhalador, pero solamente si el padre/guardián da su consentimiento por escrito y provee las instrucciones escritas y detalladas de un médico o de un asistente de médico como especificado por la ley. Para que un niño lleve consigo y se auto administra epinefrina auto inyectable o inhalador, el médico o el asistente del médico también debe proporcionar una declaración por escrito que detalle el nombre del medicamento, el método, la cantidad y los horarios en los que se administrará el medicamento tomado, y confirmando que el alumno es capaz de auto administrarse epinefrina auto inyectable o inhalador. Los padres/guardianes también deben proporcionar una autorización para que la enfermera de la escuela o el personal escolar designado consulten con el proveedor de atención médica del alumno con respecto a las preguntas que puedan surgir con respecto al medicamento, y liberar al Distrito y su personal de responsabilidad civil si el alumno que se administra a sí

mismo sufre una reacción adversa como resultado de la autoadministración de epinefrina autoinyectable. Formularios para autorizar la administración de medicación se pueden obtener con la secretaria de la escuela. Las declaraciones escritas especificadas en esta sección se proporcionarán al menos una vez al año y con mayor frecuencia si cambia el medicamento, la dosis, la frecuencia de administración o el motivo de la administración. (C. de Ed. secs. 49423, 49423.1 y 49423.5)

5. **Estudiantes con Medicamentos:** Los padres deben notificar a la enfermera de la escuela u otro personal de la escuela así designado si su hija/o continúa bajo un régimen de medicación. Este aviso debe incluir el, nombre de los medicamentos, la dosificación, y el nombre del médico que supervisa la administración. Con el consentimiento del padre/guardián, el director/a, o la enfermera/o de la escuela pueden hablar con el médico sobre los posibles efectos de la droga, incluso sobre los síntomas de efectos secundarios desfavorables, omisión o sobredosis y podrán consultar con personal de la escuela cuando se determine necesario. (C. de Ed. §49480)
6. **Inmunizaciones:** El distrito excluirá de la escuela a cualquier alumno que no haya sido propiamente inmunizado, a menos que el alumno está exento del requisito de inmunizaciones conforme con el Capítulo 1 (comenzando con sección 120325) parte 2, división 105 del Código de Salud y Seguridad. La exención de inmunización basada en las creencias personales ha sido eliminada. (C. de Salud y Seg. sec. 120325) Un estudiante quien, antes del primero de enero del 2016, presentó una carta o el affidavit al Distrito, declarando creencias opuestas a la inmunización, será permitida/o a matricularse en esa institución hasta que el estudiante se matricule en el próximo espectro de grados. Espectro de grados significa: 1) nacimiento a preprimaria; 2) kínder y los grados 1 al 6, inclusive, que incluye el kínder transicional; y 3) los grados 7 al 12, inclusive. En o después del 1º de julio del 2016, el Distrito excluirá por primera vez de la escuela o se le negará la entrada o la promoción al 7º grado a cualquier estudiante, al menos que el estudiante haya sido inmunizado para su edad conforme a la ley. (C. de Salud y Seg. sec. 120335) Un estudiante puede ser exento de las inmunizaciones obligatorias por causa de una condición o circunstancias médicas. Un médico o cirujano con licencia debe transmitir una declaración completa del formulario de certificación de exención médica del Departamento de Salud Pública de California directamente a la agencia educativa local y al Registro de Inmunizaciones de California. La forma de exención médica estandarizado será la única documentación de una exención médica que será aceptada por el Distrito. (C. de Salud y Seg. sec. 120370, 120372.)

Un padre o guardián puede dar su consentimiento por escrito para que un médico, cirujano, o profesional de la salud, actuando bajo la instrucción y supervisión de un médico o cirujano, pueda administrarle una inmunización para enfermedades comunicables al alumno en la escuela. El médico puede administrar vacunas para la prevención y el control de enfermedades que representan un epidemia actual o potencial según lo declarado por un funcionario de salud pública federal, estatal o local. (C. de Ed. secs. 48216, 48980(a), y 49403; C. de Salud y Seguridad secs. 120325, 120335)
7. **Exámenes Físicos y Pruebas:** Se le requiere al Distrito dar ciertos exámenes físicos y exámenes de visión y oído al alumno, a menos que exista en el expediente del alumno una oposición corriente y por escrito a tales sometido por el padre. Sin embargo, el estudiante puede ser mandado a casa si se cree que el o ella sufre de una enfermedad contagiosa e no será permitido de volver a la escuela hasta que los oficiales del distrito estén satisfechos de que la enfermedad contagiosa no existe más. (C. de Ed. secs. 49451, 49452, 49452.5 y 49455; C. de Salud y Seguridad sec. 124085) El Distrito puede ofrecer exámenes de escoliosis para todas las alumnas en el 7º grado e para todos los alumnos en el 8º grado. (C. de Educación secs. 49451, 49452.5)
8. **Servicios Médicos Confidenciales:** Para estudiantes de grados siete (7) al doce (12), el Distrito puede permitir que los estudiantes salgan de la escuela para obtener servicios médicos confidenciales, sin antes haber obtenido el permiso de su padre o guardián. (C. de Ed. sec. 46010.1)
9. **Cobertura Médica por Lesiones:** Los servicios médicos y de hospital para estudiantes lesionados en la escuela, durante una actividad promovida por la escuela, o durante su transporte, pueden ser

asegurados por la cuenta de los padres. Ningún estudiante será obligado a aceptar tales servicios sin su consentimiento, o si el estudiante es menor de edad, sin el consentimiento de su padre o guardián. (C. de Ed. sec. 49472)

10. **Servicios Médicos y de Hospital no Proporcionados:** El Distrito no provee servicios médicos y de hospital para estudiantes lesionados durante su participación en actividades atléticas. Sin embargo, todos los miembros de equipos atléticos escolares deben tener aseguranza para heridos accidentales que cubra los gastos médicos y de hospital. (C. de Ed. secs. 32221.5, 49470 y 49471)
11. **Servicios de Salud Mental:** Al menos de 2 veces por año escolar, el Distrito notificará a los alumnos y padres o guardianes como iniciarse acceso a los servicios de salud mental disponibles a los alumnos en el campus o en la comunidad. (C. de Ed. Sec. 49428)

Bienestar Estudiantil, Salud Mental y Servicios de Acceso en su Escuela.

¿Tiene dificultades con su hijo o hija? ¿Puede su hijo comprender o regular sus emociones? ¿Tu familia lucha con la comunicación? ¿Están las drogas u otras sustancias afectando su hogar?

Como a escuela distrito eso es Comprometido a Excelencia y Sensible a Cada Alumno, Ceres unificado acepta excelente orgullo en Proporcionar a variedad de programas y servicios de apoyo a nuestros estudiantes y familias. A través de un programa integral de salud mental galardonado, cada escuela está equipada con el personal y los recursos para ayudarlo a abordar sus inquietudes. También contamos con socios y proveedores de servicios en nuestra comunidad para obtener opciones de tratamiento adicionales disponibles para estudiantes y familias.

Todos estudiantes y su padres o cuidadores poder pedido mental salud apoyo, incluido asistencia con social o emocional necesidades, en su escuela sitio. El primer paso es hablar con su maestro, especialista en apoyo estudiantil, director u otro administrador del sitio sobre sus inquietudes. este equipo los miembros trabajarán junto con usted y su hijo para encontrar el mejor apoyo disponible en la escuela. Estos miembros del equipo también brindarán más instrucciones si es necesario para obtener los apoyos adecuados para su hijo.

Mental salud servicios y/o adicionales recursos puede también ser accedido en el Ceres Saludable Comenzar Familia Recurso Centro, situado en 2491 Lawrence St. en Ceres, o llamando al (209) 556-1559.

Si necesita más apoyo del que está disponible en la escuela, puede llamar a la línea de acceso e información de servicios de salud mental del condado de Stanislaus al (888) 376-6246. Esta información y la línea de referencia son proporcionadas por los Servicios de Recuperación y Salud del Comportamiento del Condado de Stanislaus. Cuando llame a esta línea, un miembro del personal hará una evaluación y lo ayudará con cualquier necesidad inmediata. Luego será referido o vinculado a otros servicios según corresponda.

Si usted o alguien que conoce está en una crisis de salud mental, llame a la línea directa de 24 horas al (209) 558-4600, marque 911 o llame a la Línea de Crisis de Suicidio al 988.

Encuentre más información, incluidos recursos o contactos adicionales, en nuestro sitio web en <https://www.ceres.k12.ca.us/o/cusd/page/student-services>

Una guía de recursos de grupos de apoyo basados en la comunidad local y servicios similares también están disponibles en línea en <http://www.friendsaregoodmedicine.com/>.

CUSD está compartiendo esta información con estudiantes y familias de acuerdo con el Código ED 49428, para notificarles cómo iniciar servicios de salud mental en entornos escolares y el área local. Los contactos proporcionados aquí son puntos de partida recomendados para acceder a los servicios de salud mental. El proceso para iniciar y acceder al tratamiento clínico de salud mental puede variar según los proveedores de seguros de salud

y la disponibilidad de los servicios. A veces, trabajar con varias agencias y seguros de salud puede ser frustrante cuando se trata de ayudar a un niño(a) a obtener los apoyos de salud mental que necesita. Lo alentamos a que no se dé por vencido, continúe defendiendo a su hijo(a), sea paciente con los proveedores de salud mental mientras trabajan para abordar sus necesidades de la manera más rápida y eficiente posible.

12. **Servicios Para Estudiantes Con Necesidades Excepcionales o una Discapacidad:** Las leyes estatales y federales requieren que se le ofrezca una educación pública, gratuita, y apropiada reconocida como (FAPE) en el ambiente menos restrictivo a los alumnos calificados con incapacidades de las edades de 3 hasta 21 años. Los estudiantes clasificados como individuos con necesidades excepcionales para quienes no existe colocación para educación especial o para quienes tal colocación no sea apropiada, pueden recibir servicios en una escuela privada y no sectaria. Para más información específica, favor de comunicarse con el director local de educación especial local. (C. de Ed. secs. 56040 y subsiguientes) Además, servicios para estudiantes incapacitados con una invalidez que interfiere con su acceso igual a las oportunidades de educación son disponibles. (Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973; Título 34 del Código Federal de Regulaciones sección 104.32 (Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 104.32)) El funcionario del Distrito responsable por responder a las solicitudes bajo la sección 504 y con quien se puede comunicar en la siguiente dirección y el número de teléfono, es:

Aneta Mikhael
Directora de Servicios de Educación
Especial 2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1530

13. **No Hay Pena Académica por Ausencias Justificadas:** Ningún alumno puede recibir notas reducidas ni perder mérito académico por alguna ausencia o ausencias que sean excusadas por las siguientes razones, cuando hay tareas, trabajos o exámenes que puedan entregarse o ser cumplidos satisfactoriamente y en un tiempo razonable. (C. de Ed. secs. 48205 y 48980(i)) Se le excusará a un alumno su ausencia de la escuela cuando su ausencia es:

- (a) Debida a su enfermedad, incluyendo una ausencia en beneficio de la salud mental o conductual del estudiante.
- (b) Debida a una cuarentena bajo la dirección de un oficial de salubridad del condado o de la ciudad.
- (c) Para recibir servicios médicos, dentales, optométricos, o quiroprácticos.
- (d) Para asistir a servicios fúnebres de un miembro inmediato de su familia, con tal que la ausencia no dure más que un día si los servicios están en California y no más que tres días si los servicios están fuera de California.
- (e) Para servir en un jurado.
- (f) Debida a una enfermedad o cita médica, durante las horas escolares, del hijo del alumno con custodia legal, incluso ausencias para cuidar de un hijo enfermo, lo cual no necesitará autorización médica.
- (g) Por razones personales justificables, incluso pero no solamente, comparecencia en el tribunal, asistir a servicios fúnebres, asistencia a celebraciones o participación en un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a un retraimiento religioso, o asistencia a una conferencia de empleo, o asistencia a una conferencia educacional patrocinada por una organización no lucrativa sobre temas del proceso legislativo o jurídico, cuando la ausencia del alumno es bajo pedido escrita por el padre o el guardián y fue aprobada por el director o un representante autorizado bajo las reglas uniformes establecidas por la junta de educación.
- (h) Para servir como miembro a la Junta Directiva de Elecciones locales establecida por el Código de Elecciones, sección 12302.
- (i) Para pasar tiempo con un miembro de la familia inmediata del alumno, quien es miembro de las fuerzas armadas en servicio activo, como definido en la sección 49701 de Código Educación, y quien ha sido llamado al servicio, o quien está de licencia de, o quien a regresado de, un despliegue a una zona de combate o una posición de refuerzo de combate. Las ausencias autorizado bajo este párrafo serán aprobado por un periodo de tiempo a ser determinado a la discreción del superintendente del distrito escolar.
- (j) Con el propósito de participar en una ceremonia o evento cultural.

- (k) Para asistir a la ceremonia de naturalización del alumno/a para hacerse ciudadano/a de los Estados Unidos.
- (l) Con el propósito de que un alumno de secundaria o preparatoria participe en un acto cívico o político evento, siempre que el alumno lo notifique a la escuela con anticipación. Un alumno ausente de conformidad a esta sección se requiere que sea excusado por solo un día de ausencia por año. El administrador de la escuela puede permitir ausencias adicionales conforme a la sección 48260(c) del Código de Educación.
- (m) Autorizado por un administrador quien, en su discreción, determine que la circunstancia constituye una justificación válida, incluso, pero no limitado a, trabajando por un período de no más de 5 días consecutivos en la industria entretenimiento o en una industria aliada, si los estudiantes tienen un permiso de trabajo, o participando en una actuación de las artes escénicas promovida por una organización sin fines de lucro y con audiencia de alumnos de una escuela pública por un máximo de cinco días por año escolar, a condición que una nota escrita esté provista por un padre o guardián a la autoridad escolar explicando la ausencia del estudiante. (C. de Ed. secs. 48260, 48205, 48225.5)

Se le permitirá a un alumno que falte a la escuela bajo esta sección, que cumpla con sus tareas y exámenes que no haya tomado o entregado durante su ausencia, si se le pueden proveer razonablemente, y que los pueda completar satisfactoriamente dentro de un tiempo razonable, y se le dará todo mérito por ellos. El maestro de la clase de la cual el alumno sea ausente, determinará cuales exámenes y tareas serán razonablemente iguales, pero no necesariamente idénticos a los exámenes y tareas que haya faltado el alumno durante su ausencia.

Para el propósito de esta sección, el asistir a un retiro religioso no deberá exceder cuatro horas por semestre.

Las ausencias conformes a esta sección son consideradas como ausencias para la computación del promedio de asistencia diaria y no generara pagos de distribución estatal.

Un “evento cívico o político” incluye, pero no se limita a, votaciones, votaciones, huelgas, comentarios públicos, discursos de candidatos, foros políticos o cívicos y ayuntamientos. (C. de Ed. sec, § 48205)

“Cultural” significa relacionado con los hábitos, prácticas, creencias y tradiciones de un determinado grupo. de la gente. (C. de Ed. Sec § 48205)

“Familia inmediata,” como se usa en esta sección, se refiere a la madre, el padre, guardiano, hermano(a), abuelo(a) u otro pariente viviendo con el alumno en la casa. (C. de Ed. sec. 48205)

14. **Igualdad de Oportunidades:** Oportunidades iguales para los dos sexos en todos programas y actividades educacionales del Distrito es un compromiso hecho por el Distrito a todos sus estudiantes. (Título IX de las Enmiendas Educacionales de 1972) (34 C.F.R. § 106.8) Se tienen preguntas sobre todos asuntos, incluso someter quejas, sobre el cumplimiento del Distrito con el Título IX, escribiendo o llamándole al siguiente oficial del Distrito:

Jennifer Cervantes
 Directora de Servicios de Personal
 2503 Lawrence Street
 Ceres, California 95307
 (209) 556-1510

15. **Quejas (Educación Especial):** Los padres pueden quejarse de violaciones de las leyes o regulaciones federales o estatales sobre los servicios relacionados con la educación especial. Padres pueden someter una descripción de la manera en que el padre cree que los programas de educación especial no cumplen con leyes o regulaciones federales o estatales a:

Aneta Mikhael
Directora de Servicios de Educación
Especial 2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1530

16. **Divulgación de Información del Estudiante:** El Distrito no dará información o archivos referentes de cualquier estudiante, a alguna organización sin interés educacional o a individuos, sin el consentimiento del padre, a menos que el pedido de tal información sea por orden de corte, al recibir una citación lícita, o cuando sea permitido por ley. Las siguientes categorías de información de directorio se puede dar a varias personas, agencias, e instituciones, a menos que el padre o el guardián le avise al Distrito por escrito que no desea que tal información sea entregada antes del 1 de septiembre:

Nombre y apellido, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, dirección de correo electrónico, área principal de estudios, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, diplomas y premios recibidos, y la institución educacional mas reciente asistido antes. (C. de Ed. secs. 49060 y subsiguientes, 49073; Título 20 del Código de los Estados Unidos. sección 1232g (Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232g; Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 99.7) De acuerdo con las leyes estatales y federales, el Distrito podría hacer disponibles fotografías, videos, y listas de alumnos.

No se divulgará información de directorio a cerca de ningún alumno/a identificado/a como un niño o joven sin vivienda al menos que un padre, o un alumno que ejerce derechos de padre, ha proveído su consentimiento por escrito que la información de directorio puede ser divulgada. (C. de Ed. sec. 49073(c), 49069; Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232g; Tit. 42 del C. de los E.U. sec. 11434a (2))

17. **Información Obtenida de las Redes Sociales:** Un distrito escolar que considera un programa para recoger o mantener a dentro de sus registros cualquier información obtenido por los medios sociales/redes sociales de cualquier alumno matriculado notificará alumnos y sus padres o guardianes a cerca del programa propuesto y proveerá una oportunidad para comentario público en una reunión programada regularmente de La Junta de Educación del Distrito Escolar. La notificación incluirá, pero no será limitado a, una explicación del proceso por lo cual un alumno o el padre o tutor de un alumno pueden acezar los registros del alumno para examinar la información recogida o mantenida, y una explicación del proceso por lo cual un alumno o el padre o tutor de un alumno puede pedir la eliminación de información o hacer correcciones a información recogida o mantenida. (C. de Ed. sec. 49073.6)
18. **Inspección de Archivos Estudiantiles:** La ley del Estado requiere que el Distrito le avise a los padres de los siguientes derechos pertenecientes a los archivos de estudiantes. (C. de Ed. secs. 49063, 49069; Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 99.7)
- (a) Un padre o un guardián tiene el derecho de revisar los archivos escolares relacionados directamente a su hijo durante las horas escolares, o puede obtener una copia de tales archivos dentro de cinco (5) días laborales de una solicitud por escrito.
 - (b) Un padre que quiera revisar los tipos de archivos de estudiante y la información contenida en ellos, puede hacerlo al ponerse en contacto con el director de la escuela de su hijo. El director de cada escuela es últimamente responsable por el mantenimiento de los archivos de estudiantes.
 - (c) Un padre con el cargo lícito de su hijo tiene el derecho de disputar información contenida en los archivos de su hijo. La decisión de borrar el archivo de un estudiante se puede hacer después de que el archivo sea revisado por administradores y

empleados certificados del Distrito. Después de tal inspección y repaso de archivos de estudiante,

el padre puede disputar el contenido del archivo. El derecho de disputar será únicamente el derecho del estudiante cuando el estudiante tenga la edad de dieciocho (18) años.

- (d) Un padre o guardián tiene derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información personal identificable contenida en los registros educativos del estudiante, excepto para en la medida en que la divulgación esté autorizada sin consentimiento.

Un padre puede solicitarle al Superintendente del Distrito por escrito que borre cualquier información contenida en los archivos del estudiante que se alegue ser o estar:

- Inexacta.
- Una conclusión personal o inferencia sin fundamento.
- Una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador.
- No basada en la observación de una persona nombrada, notándose la hora y el lugar de la observación.
- Engañosa.
- En violación de la privacidad o de otros derechos del estudiante.

Dentro de treinta (30) días, el Superintendente u otra persona designada tendrá una junta con el padre/guardián y el empleado certificado quién haya grabado la información, si hay, y si la persona todavía tiene empleo con el Distrito, quien admitirá o negará las alegaciones son admitidas, el Superintendente ordenará que se corrija, borre, o destruya la información. Si el Superintendente rechaza las alegaciones, el padre o guardián puede apelar la decisión a la Junta de Educación dentro de treinta (30) días. La Junta de Educación sostendrá o negará las alegaciones. Si la Junta sostiene las alegaciones, la misma mandará al Superintendente que corrija, borre, o destruya tal información de los archivos inmediatamente. (C. de Ed. sec. 49070)

Si la decisión final de la Junta de Educación es adversa a los padres, o si el padre acepta una decisión adversa del Superintendente del Distrito, el padre tendrá el derecho de poner una declaración escrita con su oposición al contenido de la información. La declaración será parte del archivo escolar del estudiante hasta tal tiempo que se borre tal información que este bajo oposición.

El Superintendente y la Junta de Educación tienen la opción de elegir un panel para dar a los padres una audiencia conforme con el Código de Educación, secciones 49070-49071, para asistir con la decisión sobre el contenido de los archivos. La decisión sobre la necesidad de elegir un panel es a la discreción del Superintendente o de la Junta de Educación y no a la discreción, sugerencia o insistencia del partido adverso.

- (e) Se mantiene un Registro de Archivos de Estudiante para cada estudiante. El Registro de Archivos de Estudiante tiene una lista de personas, agencias u organizaciones que pidan y/o reciban información de los archivos y los intereses legítimos en la manera requerida por la ley. Los Registros de Archivos de Estudiante están localizados en cada escuela y pueden ser revisados por los padres o guardianes. (C. de Ed. §49064)
- (f) Oficiales escolares o empleados que tienen un legítimo interés educacional, también como personas identificadas en las Secciones 49076 y 49076.5 del Código de Educación y en el Acto de Derechos Educativos y Privacidad Familiar, pueden tener acceso a los archivos de estudiantes sin primero haber obtenido el permiso de los

padres del estudiante. “Oficiales escolares y empleados” son personas que tienen empleo con el Distrito como administrador, supervisor, instructor, o miembro de personal de apoyo (incluso personal de salud o médico y personal empleado por el Distrito como agente de policía,) un miembro de la Junta de Educación, una persona o compañía con la cual el Distrito ha contratado para proveer un servicio especial (como un abogado, contador, consultante médico, o psicólogo o psiquiatra) o un padre, estudiante, agencia de adopción temporal, personal de tratamiento residencial a corto plazo, o un cuidador a quien el acceso a los archivos es legalmente autorizado. Un oficial escolar o empleado tiene un “interés educacional legítimo” si por sus obligaciones y responsabilidades cree que existe una necesidad razonable para su acceso a los archivos. (C. de Ed. secs. 49063(d), 49076, 49076.5; Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232g)

- (g) Padres y guardianes tienen el derecho de autorizar el acceso a los archivos de estudiantes de su hijo a sí mismo. Solamente los padres y guardianes con custodia lícita pueden autorizar el acceso a los archivos de estudiantes de sus hijos a otras personas.
- (h) Se le cobrará a los padres y guardianes .20 centavos por la reproducción de cada página de archivos de estudiante.
- (i) Los padres tienen el derecho de someter sus quejas al Departamento de Educación de los Estados Unidos, para alegar que el Distrito ha violado los derechos de padres relacionados con los archivos de estudiantes. (Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232g(g))
- (j) Los padres pueden obtener una copia de la política completa del Distrito sobre los archivos de estudiantes por medio del Superintendente del Distrito.

- 19. **Acto de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (*Family Educational Rights and Privacy Act: “FERPA”*):** Los padres tienen derechos adicionales referentes a la información y los archivos de estudiantes bajo la ley federal. Un volante que da aviso a los padres de estos derechos, se incluye con la presente.
- 20. **Disciplina Estudiantil:** Las reglas del Distrito y escuela sobre la disciplina de estudiantes pueden ser obtenidas por los padres y guardianes en la oficina principal de cada escuela. (C. de Ed. sec. 35291) Los estudiantes pueden ser sujetos a disciplina por su mala conducta fuera del campus, si la mala conducta está relacionada con actividades escolares o su asistencia en la escuela y causa, o si es razonablemente probable que cause una perturbación a las actividades escolares. Por ejemplo, un estudiante que utilice alguna tecnología como una computadora personal, un teléfono celular, u otro aparato electrónico puede ser sujeto a disciplina por participar en intimidación escolar, acoso ilegal, o por hacer amenazas contra estudiantes, empleados, o la propiedad del distrito, aunque la mala conducta haya ocurrido fuera del campus y durante horas que los estudiantes no asisten a la escuela. (C. de Ed. Sec. 48900(r))
- 21. **Diseción de Animales:** Si algún alumno tiene objeción moral a disecar (o por otra parte dañar o destruir) animales, o una parte de un animal, el alumno tiene que avisarle al maestro de su objeción, que será substanciada por medio de una nota de su padre o guardián. Si el alumno elige no participar en tal proyecto o examen, y si el maestro cree que exista otro proyecto o examen alternativo que sea educativo, adecuado, y posible de realizar, el maestro y el alumno juntos pueden ponerse de acuerdo y desarrollar un proyecto o examen alternativo para que el alumno tenga otra manera de obtener el conocimiento, la información, o la experiencia requerida por el curso de estudios. Ningún estudiante será discriminado por su decisión de ejercer sus derechos bajo esta sección. (C. de Ed. secs. 32255-32255.6)
- 22. **Discapacidad Temporal:** Una incapacidad temporal que hace imposible o imprudente que un alumno asista a las clases, podrá resultar en que se le conceda al alumno poder recibir instrucción individualizada. Es la responsabilidad del padre o guardián del alumno avisar al distrito escolar en que el alumno tiene residencia que el alumno necesita instrucción individualizada.

Instrucción en casa: El distrito en que el alumno reside proporcionará instrucción individual si el alumno recibe instrucción en su casa. Instrucción individual en la casa, de conformidad a sección 48206.3, comenzará dentro de cinco días laborales siguiendo la determinación que el alumno recibirá instrucción en casa.

Instrucción de Hospital o Centro de Salud: El distrito en que se localiza el hospital o centro de salud, excluyendo un hospital estatal, proporcionará instrucción individual a un alumno con incapacidad temporal. Dentro de cinco días laborales de recibir notificación de la necesidad de instrucción individual, el distrito determinará si el alumno pueda recibir la instrucción individual, y si es así, cuando comenzará la instrucción. Un alumno con discapacidad temporal que este en un hospital u otra facilidad de salud residencial, a parte de un hospital del estado, que se encuentre fuera del distrito escolar de residencia del alumno cumplirá con los requisitos de residencia del distrito escolar en donde el hospital esté localizado. Un distrito escolar puede continuar la inscripción de un alumno con discapacidad temporal que recibe instrucción individual en un hospital o centro de salud residencial para facilitar la reentrada del alumno después de la hospitalización o para proporcionar una semana parcial de instrucción. En los días en que el alumno no recibe instrucción individual en el hospital o centro de salud residencial, y si el alumno esté suficientemente bien de salud, el alumno puede asistir a la escuela en su distrito escolar de residencia. Un alumno que recibe instrucción individual y que está suficientemente bien de salud para regresar a la escuela, será permitido de volver a la escuela, incluso una escuela autónoma, que asistía mediantemente antes de recibir la instrucción individual, si el alumno vuelve en el mismo año escolar. (C. de Ed. secs. 48206.3, 48207, 48207.3, 48207.5, 48208, 48980(b))

El embarazo, parto, embarazo falso, terminación del embarazo, e la recuperación asociada al mismo serán tratados en la misma manera e bajo las mismas políticas que cualquier otra incapacidad temporal. (C. de Ed. sec. 221.51)

23. **Residencia del Estudiante:** Un alumno puede inscribirse como estudiante en un distrito escolar si (1) los padres, guardián, u otra persona bajo el control de quien el estudiante esté cargado, vive en el distrito escolar (C. de Ed. sec. 48200); (2) el Distrito a aprobado la asistencia fuera del distrito (C. de Ed. Sec. 46600); (3) el estudiante es asignado a una institución regular establecida para niños, casa de crianza licenciada, u hogar familiar dentro del distrito escolar; (4) el estudiante es niño en adopción temporal que permanece en su escuela de origen conforme a la Sección 48853.5(f) y (g) del Código de Educación; (5) el estudiante ha sido emancipado y vive dentro del Distrito; (6) el estudiante vive en el hogar de un adulto que ha presentado una declaración jurada o afidávit de persona encargada del cuidado del estudiante (“Caregiver Affidavit”); (7) el estudiante reside en un hospital del estado dentro del distrito escolar; o (8) el padre o guardián legal del estudiante vive fuera de los límites del distrito escolar pero trabaja y vive con el estudiante en el lugar de su empleo dentro de los límites del distrito escolar por lo menos tres días durante la semana escolar. (C. de Ed. sec. 48204) La ley permite, pero no requiere, que un distrito acepte a un estudiante para matriculación cuando por lo menos un padre o guardián del estudiante este físicamente empleado dentro de las fronteras del distrito, por un mínimo de 10 horas durante la semana escolar. (C. de Ed. sec. 48204) Un estudiante también cumple con los requisitos de residencia para asistencia en un distrito escolar si es un estudiante cuyo padre es trasladado o espera ser trasladado a una instalación militar dentro del estado mientras está en servicio activo conforme a una orden militar oficial. Sin embargo, el padre debe proveer comprobantes de residencia en el distrito escolar dentro de diez días después de la fecha de llegada publicada en los documentos oficiales. (C. de Ed. sec. 48204.3) Un estudiante también cumple con los requisitos de residencia si los padres/guardianes del estudiante eran residentes del estado de California pero salieron del estado contra su voluntad si el estudiante provee documentación oficial comprobando la salida de sus padres/guardianes contra su voluntad, que el estudiante se mudó fuera de California por causa de la partida contra su voluntad de sus padres/guardianes, y que el estudiante vivió y estaba matriculado en una escuela en California inmediatamente antes de mudarse fuera de California. (C. de Ed. sec. 48204.4)
24. **Opciones de Asistencia:** A lo largo de esta notificación, se les refiere a los estudiantes que asisten a escuelas no asignadas por el distrito como “estudiantes trasladados.” Hay un proceso para escoger una escuela dentro del distrito en cual residen los padres (traslado dentro del Distrito), y tres procesos distintos para escoger escuelas en otros distritos (traslados entre distritos). (C. de Ed. sec. 48980(h))

También hay un proceso bajo Ley de Inscripción Abierta para estudiantes matriculados en “escuelas de bajo rendimiento”, según lo identificado por el Superintendente de Instrucción Pública de Estado. (Condigo de Ed., § 48350 et seq.)

Los padres interesados en transferencias interdistritales o intradistales deben comunicarse con:

José Beltrán
Director de Asistencia y Bienestar Infantil
2503 Lawrence Street
Ceres, CA 95307
(209) 556-1540

Por lo general los requisitos y limitaciones de cada proceso están subscritas.

- (a) Elegir Una Escuela Dentro Del Distrito Donde Viven Los Padres/Guardianes: El Código de Educación, sección 35160.5(b) requiere que la junta de educación de cada distrito establezca una política que permita a los padres escoger las escuelas a donde asistan sus hijos, sin tomar en cuenta donde viven los padres dentro del distrito. Los requisitos en general y sus limitaciones están siguientemente descritos.
- Estudiantes que viven en el área de asistencia de una escuela tienen que tener preferencia para asistir a esa escuela sobre aquellos estudiantes que no viven en esa área de asistencia.
 - En los casos en que haya más solicitudes para asistir a una escuela que lugares disponibles, el proceso de seleccionar tiene que ser sin preferencia o favorecimiento, que por lo general significa que los estudiantes tienen que ser seleccionados por un proceso de lotería, en vez de ser basado en quienes sometieron las primeras solicitudes. Un distrito no puede utilizar el desempeño académico o atlético de un estudiante como razón para aceptar o rechazar el traslado. Sin embargo, un distrito puede considerar circunstancias especiales que puedan ser prejudiciales o peligrosas para el alumno en el área de asistencia actual del alumno, incluso amenazas de daño corporal o a la estabilidad emocional de un alumno, evidencia documentado por una agencia estatal o local, profesional licenciado o registrado, u orden tribunal.
 - Cada distrito tiene que determinar el número de lugares en cada escuela que se puedan llenar con estudiantes trasladados. Cada distrito también tiene la autoridad de mantener balances raciales e étnicos entre sus estudiantes, significando que un distrito puede rechazar una solicitud de traslado si cambiaría este balance o resultaría en que el distrito ya no cumpla con un programa de desegregación voluntario o bajo orden judicial.
 - Un distrito no tiene obligación de dar asistencia de transporte a un estudiante que se traslade a otra escuela en el distrito bajo estas reglas.
 - Si se niega una transferencia, los padres no tiene el derecho automático de apelar la decisión. Sin embargo, un distrito puede decidir voluntariamente poner en marcha un proceso para que los padres apelen una decisión.
 - Víctimas de Intimidación Escolar: Un distrito escolar de residencia és obligado aprovechar un traslado solicitado por la víctima en casos de intimidación escolar, a menos que la escuela solicitada para el traslado esté a capacidad máxima. En el caso, el distrito escolar de residencia es obligado de aprovechar un traslado intradistrito para una escuela dentro del mismo distrito. Un distrito escolar de residencia no se puede prohibir un traslado interdistrito si falta una escuela disponible en el propio distrito y si el distrito escolar de inscripción propuesta apruebe la aplicación de traslado. (C. de Ed. sec 46600)

- Un distrito solicitado se asegurará que la selección de alumnos para matriculación bajo de sección 35160.5(b) sea realizado por un proceso imparcial que se prohíbe la investigación, evaluación o consideración de los siguientes factores: desempeño académico o atlético, condición física, dominio de Inglés, ingreso familiar, o de cada una de las características individuales enumeradas en sección 220, incluso, pero no limitado a, raza o origen étnica, género, identidad de género, expresión de género, e estatus migratorio.
- (b) Elegir Una Escuela Fuera Del Distrito Donde Viven Los Padres: Los padres tienen dos opciones distintas para elegir una escuela fuera del distrito en que viven. Las dos opciones son las siguientes:
- (i) Traslados Entre Distritos (C. de Ed. secs. 46600-46610): La ley permite que dos o más distritos hagan un acuerdo para el traslado de uno o más estudiantes para un periodo de no más de cinco años. Nuevos acuerdos por plazos de hasta cinco años cada uno se pueden formar. El acuerdo tiene que especificar los detalles en que se permitirán los traslados. La ley sobre traslados entre distritos también requiere lo siguiente:
- Una vez que el alumno este inscrito en una escuela según un acuerdo de traslado entre distritos, el alumno debe ser permitido a continuar a asistir a la escuela en la cual él o ella está inscrito/a sin tener que reaplicar, al menos que la revocación del traslado entre distritos sea un término y condición del acuerdo entre los distritos; sin embargo, un distrito no debe revocar los permisos de traslado existentes para los alumnos que entrarán al grado 11 o 12 en el siguiente año escolar.
 - Bajo solicitud, un alumno que ha sido determinado ser víctima de un acto de intimidación escolar por otro alumno del distrito de residencia, debe ser dado prioridad para un traslado entre distritos bajo cualquier acuerdo de traslados entre distritos ya existiendo, o debe recibir consideración adicional para la creación de un acuerdo de traslado entre distritos. (C. de Ed. secs. 46600(b), 48900(r))
 - Si alguno de los dos distritos rechaza una solicitud de traslado, el padre puede apelar la decisión a la junta de educación del condado. Por ley hay límites de tiempo específicos para someter una apelación y para que la junta de educación del condado tome una decisión.
 - Un distrito escolar de residencia no deberá prohibir el traslado de un alumno quien está sin hogar, quien es, o era, un alumno migratorio, crianza temporal, víctima de un acto de intimidación escolar, o hijo de un padre en servicio militar activo a un distrito escolar de inscripción propuesta si el distrito escolar de inscripción propuesta aprueba la aplicación de traslado.
 - Si un alumno es víctima de intimidación escolar, y su distrito de residencia solo tiene una escuela que ofrece el grado del alumno, así que no hay opción para un traslado intradistrito, el alumno puede solicitar un traslado interdistrito. El distrito de residencia no deberá prohibir el traslado si el distrito escolar de inscripción propuesta aprueba la aplicación de traslado.
 - Un distrito escolar que elige aceptar un traslado interdistrito de conformidad con esta subdivisión aceptará todos los alumnos que apliquen de conformidad con esta subdivisión hasta que el distrito escolar alcance la capacidad máxima, e asegurará que los alumnos admitidos por esta subdivisión pasen por un proceso de selección imparcial que prohíbe la consideración o evaluación del desempeño académico o atlético, condición física, dominio del inglés, ingreso familiar, características actuales o percibidas, como la discapacidad (mental y física), género (incluye identidad de género, expresión de género, y el aspecto y comportamiento relacionado al género aunque sea o no sea estereotípicamente

asociado con el género asignado al nacer de la persona), estado paternal, familiar, o civil actual o potencial, el embarazo (incluso el parto, embarazo falso, terminación del embarazo, o la recuperación asociada al mismo), nacionalidad (incluso ciudadanía, país del origen, y el origen nacional) estado migratorio, la raza o la etnicidad (incluso la ascendencia, el color, identificación con grupo étnico, y origen étnico), religión (incluso todos los aspectos de una creencia, observancia y práctica religiosa, incluyendo el agnosticismo y el ateísmo), orientación sexual (heterosexualidad, homosexualidad, o bisexualidad) o la asociación con personas o grupos con una o más de tales características actuales o percibidas.

- A petición de un padre, en nombre de un alumno elegible para un traslado de conformidad de esta subdivisión, el distrito escolar de inscripción proporcionará asistencia de transporte para un alumno que sea elegible para comidas gratis o a precio reducido.
- Un distrito escolar de inscripción puede proporcionar asistencia de transporte a cualquier alumno admitido de conformidad con esta subdivisión. (C. de Ed. secs. 46600(d))

(ii) Traslados “Allen Bill.” (C. de Ed. sec. 42804(b)): La ley permite, pero no requiere, que cada distrito escolar adopte una política donde el estudiante puede ser considerado un residente del distrito escolar en que sus padres o guardián(es) trabajen físicamente por un mínimo de 10 horas durante la semana escolar, si es diferente al distrito escolar en que viva el estudiante. Ésta sección del Código no requiere que un distrito escolar acepte automáticamente a un estudiante que pida traslado por esta razón, pero un estudiante no puede ser rechazado basado en su raza/etnicidad, sexo, ingresos de sus padres, registro académico, o cualquier otra razón arbitraria. Otras reglas de la sección 42804(b) del Código de Educación incluyen:

- Ya sea el distrito en que vive el padre (o el guardián) o el distrito en que el padre (el guardián) trabaja físicamente puede prohibir el traslado si determina que habrá un impacto negativo sobre el plan de desegregación del distrito.
- El distrito en que trabaja físicamente el padre (o el guardián) puede rechazar el traslado si determina que el gasto para educar al estudiante sería más que la cantidad de fondos que recibe del estado para la educación del estudiante.
- Hay unos límites predeterminados (basados en la matrícula total) de la cantidad neta de estudiantes que pueden trasladarse fuera de un distrito bajo esta ley, a menos que el distrito apruebe una suma mayor de traslados.
- No existe requisito para un proceso de apelación para un traslado que sea negado. Sin embargo, el distrito que niega matricular al estudiante es alentado a proveer una explicación escrita al padre de las razones específicas por haber negado el traslado.

(iii) Distritos de Elección (C. de Ed. Secs. 48300-48317): La ley permite, pero no requiere que cada distrito escolar se convierta en un “distrito de elección”—es decir un distrito que acepta estudiantes trasladados de fuera del distrito bajo los términos de las secciones del Código de Educación mencionadas. junta de gobierno del distrito que decide convertirse en un “distrito de elección” debe determinar el número de estudiantes que está dispuesto a aceptar en esta categoría cada año y asegurarse que los estudiantes son elegidos por medio de “un procedimiento imparcial,” que prohíbe preguntas, evaluaciones, o consideración del distrito sobre la inscripción en función del rendimiento académico o atlético real o percibido, la condición física, la aptitud en inglés, cualquier otra característica personal especificada en la sección 200 del Código de Educación, y el salario familiar (excepto para determinar la prioridad de asistencia para los estudiantes con derecho a las comidas gratis o a precio reducido). Si el número de aplicaciones de trasladado sobrepasan el número de estudiantes que la mesa directiva elige aceptar, la aprobación del traslado debe ser determinada en un sorteo

al azar que se llevara a cabo en una junta regular de la junta de gobierno. Otras cláusulas de la opción del “distrito de elección” incluyen:

- Un distrito escolar de residencia puede negar el traslado si este afectará adversamente el balance étnico o racial del distrito, o un plan de desegregación voluntario u ordenado por una corte. El distrito que el estudiante dejaría también puede limitar el número de estudiantes que se trasladan del distrito cada año a un porcentaje específico de su matrícula total, dependiendo del tamaño del distrito.
- Un distrito escolar de residencia no deberá prohibir el traslado de un estudiante quien es hijo de un padre en servicio militar activo ni deberá adoptar políticas para impedir o disuadir a estudiantes de aplicar para un traslado a un distrito escolar de elección. Ningún estudiante que actualmente asiste una escuela o que vive dentro del área de asistencia de una escuela puede ser forzado de esa escuela para hacerle lugar a un estudiante que se traslada bajo estas cláusulas.
- Ningún estudiante que actualmente asiste a una escuela o vive dentro de la área de asistencia de una escuela puede ser forzado a salir de esa escuela para dejar espacio para un estudiante que se transfiere bajo estas disposiciones.
- Un distrito escolar de elección debe dar prioridad de asistencia en la orden siguiente: 1) a los hermanos de estudiantes ya asistiendo escuelas del distrito; 2) a estudiantes con derecho a las comidas gratis o a precio reducido; y 3) a hijos del personal militar.
- Un distrito escolar de elección debe publicar información sobre aplicaciones en su página de internet, incluyendo cualquier forma aplicable, cronología de traslado, y una explicación de la procedura de selección.
- Un padre puede pedir asistencia con transportación dentro de los límites del “distrito de elección.” El distrito debe proveer la transportación solamente hasta tal punto que lo hace actualmente.

(d) Traslado de Estudiante Condenado de Delito Grave o Delito Menor: La sección 48929 del Código de Educación autoriza a la junta directiva de un distrito escolar a trasladar a un estudiante matriculado en el distrito que ha sido condenado por un delito violento como definido en la sección

667.5 del Código Penal o un delito de menor cuantía en la sección 29805 del Código Penal a otra escuela del distrito cuando el estudiante y la víctima del crimen están matriculados en la misma escuela. La junta directiva ha adoptado una política con respecto a tales transferencias en una reunión regular de conformidad con la sección 48929 del Código de Educación. La política requiere: La política debe: 1) requerir un aviso al estudiante y al padre o guardián del estudiante de su derecho a solicitar una reunión con el director o la persona designada de la escuela o del distrito escolar; 2) exigir que la escuela primero intente de resolver el conflicto antes del traslado usando la técnica de justicia restaurativa, consejería, u otros servicios; 3) incluir información explicando si la decisión de traslado es sujeta a reexamen regular e incluir el procedimiento para llevar a cabo el reexamen; y 4) explicar el proceso que la junta directiva utilizara para considerar y aprobar o desaprobar la recomendación del director de la escuela u otra persona designada por el distrito escolar de trasladar al estudiante.

25. **Póliza sobre el Acoso Sexual:** Cada estudiante recibirá una copia escrita de la política del Distrito sobre el acoso sexual. El propósito de esta política es dar aviso de la prohibición contra el acoso sexual como forma de discriminación sexual y para dar aviso de los remedios que existen. Una copia de la política del Distrito contra el acoso sexual esta incluida con la presente. (C. de Ed. secs. 231.5 y 48980(g))

26. **Aviso para Padres sobre Programas de Idiomas Disponibles y Programas de Adquisición de Idiomas:**

El Distrito Escolar Unificado de Ceres ofrece los siguientes programas de idioma y adquisición de idiomas para la inscripción de estudiantes. Los padres / tutores pueden elegir el programa de adquisición del idioma que mejor se adapte a su hijo (EC Sección 310 [a]).

- **Programa de Inmersión Estructurada en Inglés (SEI):** un programa de adquisición de idiomas para estudiantes de inglés en el que casi toda la enseñanza en el aula se imparte en inglés, pero con un plan de estudios y una presentación diseñada para alumnos que están aprendiendo inglés. Como mínimo, a los estudiantes se les ofrece ELD y acceso al contenido académico de la materia a nivel de grado. Código de Educación (CE) secciones 305 (a) (2) y 306 (c) (3)
- **Programa de Inmersión de Lenguaje Dual (DLI) Inglés/Español:** un programa de adquisición de idiomas que proporciona aprendizaje de idiomas e instrucción académica para hablantes nativos de inglés y hablantes nativos de español, con los objetivos de alto rendimiento académico, dominio del primer y segundo idioma, y entendimiento intercultural. Este programa comienza en Kindergarten Transicional / Kindergarten (TK / K) y continúa hasta octavo grado. Sección CE 306 (c) (1)

Cómo Inscribir a Su Hijo/a en un Programa de Adquisición de Idiomas: envíe una solicitud verbal o escrita a la oficina de su escuela.

Cómo Solicitar el Establecimiento de un Programa Nuevo en una Escuela: envíe una solicitud verbal o escrita a la oficina en el sitio escolar de su hijo. Las escuelas en las que los padres o tutores legales de 30 alumnos o más por escuela o los padres o tutores legales de 20 alumnos o más en cualquier grado soliciten un programa de adquisición de idiomas diseñado para proporcionar instrucción de idiomas deberán ofrecer dicho programa para En la medida de lo posible. (CE Sección 310 [a].)

Participación de Los Padres y La Comunidad: los padres pueden proporcionar información sobre los programas de adquisición de idiomas y lenguaje en la LEA o para ser considerados en la LEA durante el desarrollo del Plan de Control y Responsabilidad Local (Sección 52062 del EC). Arriba, comuníquese con Kirsten Saint, Directora de Educación Primaria, al 209-556-1520 para preguntar sobre el proceso.

27. **Aviso sobre Escuelas Alternativas:** La ley de California autoriza a todos los distritos escolares tener “escuelas alternativas.” La sección 58500 del Código de Educación define una “escuela alternativa” como una escuela o grupo de clases separados dentro de una escuela, que se opera en una manera diseñada para:

- (a) Dar la máxima oportunidad a los estudiantes para que desarrollen los valores positivos de ser autosuficiente, tener iniciativa, tener bondad, ser espontáneo, ser ingenioso, tener valor, creatividad, responsabilidad, y alegría.
- (b) Reconocer que el aprendizaje mejor resulta cuando el mismo estudiante aprende por razón de su propio deseo de aprender.
- (c) Mantener una situación de aprendizaje que mantenga la auto-motivación del estudiante a lo máximo y que estimule al estudiante en su tiempo libre a seguir sus propios intereses educacionales. Estos intereses pueden ser creados por el mismo alumno totalmente e independientemente o pueden resultar completamente o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos para el aprendizaje.
- (d) Dar la máxima oportunidad a los maestros, padres, y estudiantes para que desarrollen juntos los temas y el proceso de aprendizaje. Esta oportunidad y proceso será permanente y continuo.
- (e) Dar la máxima oportunidad a los estudiantes, maestros, y padres para que continuamente reaccionen a los cambios mundiales, incluso y sin limitación a los cambios de la comunidad en la que se localiza la escuela.

En caso que cualquier padre, estudiante, o maestro esté interesado en más información sobre las escuelas alternativas, el Superintendente del Condado, la oficina administrativa del Distrito y la oficina principal en cada unidad de asistencia, tienen copias de la ley con información disponible para los padres. En particular esta ley autoriza a las personas interesadas pedirle a la Junta de Educación del Distrito que establezca un programa de escuelas alternativas en cada distrito. (C. de Ed. sec. 58501)

28. **Programa de Nutrición:** El Departamento de Educación del Estado ha establecido un programa estatal para proveer comidas nutritivas y leche en las escuelas para estudiantes y proveer comidas gratuitas a los niños más necesitados. En algunos casos, mínimos gastos en efectivo serán necesarios. (C. de Ed. secs. 49510 y subsiguientes)
29. **Salir de la Propiedad de la Escuela:** La Mesa Directiva del Distrito Escolar de Ceres, de acuerdo a la § 44808.5 del Código de Educación, ha decidido permitir que los alumnos en los grados 11 y 12, inscritos en las escuelas de Ceres High School y Central Valley High School que satisfacen cierto criterio, que salgan de la propiedad de las escuelas durante la hora del almuerzo. (Consulte el Manual de Ceres High School y Central Valley High School concerniente a este permiso). La § 44808.5 también dice: “Ni el distrito escolar ni ningún oficial o empleado del distrito será responsable del comportamiento o la seguridad de cualquier alumno durante tal tiempo en que el alumno haya salido de la propiedad escolar de conformidad con esta sección” (C. de Ed. § 44808.5)
30. **Programas del Departamento de Educación de los Estados Unidos:** Lo siguiente es aplicable solamente a los programas patrocinados directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos:

Toda materia de instrucción, incluso manuales, películas, cintas, u otra materia suplementaria que será usada en conexión con un examen, análisis, o evaluación, deben estar disponibles para su inspección por los padres o guardianes de los estudiantes.

No se le exigirá a ningún estudiante que se someta a un examen, análisis, o a una evaluación, como parte de algún programa patrocinado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, que revele información referente a:

- (a) Las afiliaciones o creencias políticas del estudiante o de sus padres;
- (b) Los problemas mentales y psicológicos del estudiante o de su familia;
- (c) Su comportamiento o sus actitudes sexuales;
- (d) Su comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminante o humillante;
- (e) valuaciones críticas de otros individuos con los cuales tenga relaciones familiares cercanas;
- (f) relaciones reconocidas privilegiadas bajo la ley o relaciones análogas, como las relaciones con abogados, médicos, o clérigos;
- (g) actividades religiosas, afiliación, o creencias del estudiante o padres del estudiante; o
- (h) ingresos (aparte de lo que requiere la ley para determinar la elegibilidad para participar en programa o para recibir asistencia financiera bajo tal programa), sin el consentimiento anterior del estudiante (si el estudiante es mayor o un emancipado), o en caso de un alumno no emancipado, sin el consentimiento anterior y por escrito del padre o guardián. (Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232h)

31. **Programas de Huellas Digitales:** Con el consentimiento por escrito del padre o guardián, alumnos del jardín de infancia (*kindergarten*) o nuevos estudiantes matriculados pueden dejar que les tomen sus huellas digitales. El padre o guardián puede revocar su consentimiento por escrito en cualquier momento. El Distrito no podrá quedarse con el documento de huellas digitales, sino tendrá que entregárselo al padre o guardián. Se le cobrará una tarifa al padre o guardián para reembolsarle al Distrito el costo de las huellas. (C. de Ed. sec. 32390 y 48980(f))

Quejas que Alegan Discriminación, Acoso, Intimidación, y Acoso Escolar:

La ley federal y estatal prohíbe la discriminación en programas y actividades de educación. El Distrito es principalmente responsable por el cumplimiento con las leyes y regulaciones federales y estatales. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. §4620)

Bajo la ley estatal, todos los alumnos tienen derecho a asistir a clases en escuelas que son seguras y pacíficas. (C. de Ed. §32261.) La ley estatal requiere que los distritos escolares le ofrecen a todos los alumnos igualdad de derechos y oportunidades educativos, sin considerar sus características actuales o percibidas, como la discapacidad (mental o física), género (incluye identidad de género, expresión de género, y el aspecto y comportamiento relacionado al género aunque sea o no sea estereotípicamente asociado con el género asignado de nacimiento de la persona), estado parental, familiar, o civil actual o potencial, el embarazo (incluso el parto, embarazo falso, terminación del embarazo, o la recuperación asociada al mismo), nacionalidad (incluye la ciudadanía, el país de origen y el origen nacional), estado migratorio, la raza o la etnicidad (incluye su ascendencia, color, identificación de grupo étnico, y procedencia étnica), la religión (incluye todo aspecto de creencia religiosa, observación y práctica, incluyendo el agnosticismo, y el ateísmo), la orientación sexual (heterosexualidad, homosexualidad, o bisexualidad), o la asociación con personas o grupos con una o más de tales características actuales o percibidas. (C. de Ed. secs. 210-214, 220 y subsiguientes, 234 y subsiguientes; Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 66260-66264; C. de Ed. secs. 4900 y subsiguientes; Tit. 20 del C. de los E.U. secs. 1681 y subsiguientes; Tit. 29 del C. de los E.U. §794; Tit. 42 del C. de los E.U. secs. 2000d y subsiguientes; Tit. 42 del C. de los E.U. secs. 12101 y subsiguientes; Tit. 34 del C. Fed. de Regs. §106.9) El Distrito prohíbe la discriminación, el acoso, la intimidación, el abuso escolar, y represalias en todos los actos relacionados con la asistencia en la escuela o actividades escolares. Además de ser sujeto a una queja, un alumno que participa en un acto de acoso escolar, como definido por la Sección 48900(r) del Código de Educación, puede ser suspendido de la escuela o se puede recomendar su expulsión.

Los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito pueden ser utilizados en casos donde individuos o un grupo han sufrido discriminación, acoso, intimidación, o acoso escolar. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4610, 4630 y 4650; C. de Ed. Secs. 234 y subsiguientes, 48900(r))

- (a) Cualquier individuo, agencia pública, u organización tiene el derecho de quejarse por escrito alegando que ha sufrido personalmente de discriminación ilegal o que un individuo o clase específica de individuos ha o han sido sometidos a discriminación ilegal. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4610, 4630(b)(1))
- (b) Copias de los procedimientos de queja del Distrito están disponibles gratis. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. §4622)
- (c) Típicamente se presentan las quejas al Superintendente, o a otra persona designada del Distrito.
- (d) Las quejas de discriminación deben presentarse dentro de seis (6) meses de la fecha en que la discriminación alegada ocurrió, o dentro de seis (6) meses de la fecha en que la persona tuvo conocimiento de los datos de la discriminación alegada. Dentro de esos seis (6) meses, la persona que presenta la queja puede someter una solicitud por escrito con el superintendente del distrito u otra persona designada del Distrito para obtener una extensión de tiempo, de hasta noventa (90) días después del periodo de seis (6) meses, para poder presentar la queja. Las extensiones de tiempo no se autorizarán automáticamente, pero podrán ser concedidas en casos donde exista buena causa. (Tit. 5 del C. Est. de Regs.

Quejas Aparte de Quejas sobre Discriminación, Acoso, Intimidación, y bullying:

El Distrito tiene un proceso por escrito para recibir quejas que se puede usar en casos donde un individuo, agencia pública u organización, alega violaciones de leyes estatales o federales, aparte de alegaciones relacionadas con la discriminación, acoso, intimidación, y acoso escolar.

(e) Se pueden someter quejas por escrito a

propósito de:

- (i) La educación para adultos;
- (ii) Programas de educación después de la escuela y la seguridad;
- (iii) La educación de carrera agrícola técnica o educación vocacional;
- (iv) Centros de educación amerindia y educación amerindia de la primera infancia;
- (v) Educación bilingüe;
- (vi) Programas de revisión e apoyo entre colegas para maestros (California Peer Assistance and Review Program)
- (vii) Los programas de asistencia de categoría consolidadas (Consolidated Categorical Aid Programs);
- (viii) Programas de educación para niños migratorios;
- (ix) La Ley Cada Estudiante Triunfa (anteriormente “No Child Left Behind” en ingles);
- (x) La educación de carrera técnica e programas de entrenamiento técnico;
- (xi) El cuidado y desarrollo de niños;
- (xii) La alimentación de niños;
- (xiii) Educación compensatoria;
- (xiv) Ayuda Categórica Consolidada
- (xv) Asistencia de impacto económico;
- (xvi) La educación especial;
- (xvii) Quejas “Williams”
- (xviii) Tarifas escolares
- (xix) Minutos de instrucción de educación física;

- (xx) Fórmula para fondos y control local de gastos (LCFF, por sus siglas en inglés) y Plan de control local y rendimiento de cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés);
- (xxi) Alumnos/as embarazadas o progenitores, incluso licencia parental.
- (xxii) Adaptaciones de lactancia para padres estudiantiles
- (xxiii) Asignación de cursos ya completado o sin contenido educacional
- (xxiv) Minutos de instrucción en educación física
- (xxv) Servicios para jóvenes en situación de adopción temporal, jóvenes sin domicilio, o estudiantes anteriormente en escuelas judiciales para menores, juventud migratoria, e alumnos de familias militares;
- (xxvi) Centros y programas regionales ocupacionales;
- (xxvii) Opciones de Educación Continuada para estudiantes anteriormente en escuelas judiciales para menores
- (xxviii) Planes de seguridad escolar;
- (xxix) Planes escolares de logros estudiantiles (“School Plans for Student Achievement [SPSA]” en inglés);
- (xxx) Programas educativos para prevenir el tabaquismo;
- (xxxi) Consejos escolares;
- (xxxii) Programas de educación preescolar del estado de California (educación preescolar estatal)
- (xxxiii) Salud y seguridad en educación preescolar estatal e agencias exentos de los requisitos de obtener autorización para impartir instrucción;
- (xxxiv) Cualquier otro programa estatal de categoría implementado por el distrito pero no financiado por la Fórmula para Fondos y Control Local de Gastos (“LCFF” en inglés);
- (xxxv) Cualquier otro programa educacional considerado apropiado por el/la superintendente.

(Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4610(b), 4622 4630, C. de Ed. secs. 222, 4845.7, 8200-8498, 8500-8538, 32289, 33315, 33800-33384, 35186, 41500-41513, 46015 47606.5, 47607.3, 48853.5, 49013, 49069.5, 49490-49590, 49701, 51210, 51223, 51225.1, 51225.2, 51226-51226.1, 51228.1, 51228.2, 51228.3, 52060-52075, 52160-52178, 52300-52490, 52334.7, 52500-52616.24, 52800-52870, 54000-54029, 54400-54425, 54440-54445, 54460-54529, 5600-56767, 59000-59300, and 64001, 20 U.S.C. secs. 1400, 4600, 6601, 6801, 7101, 7201, 7301 e sigs., C. de Seg. e Sal. secs. 1596.792, 1596.7925, 104420.

Cualquier individuo, agencia pública, u organización tiene derecho a presentar una queja por escrito alegando que el Distrito a violado una ley federal o estatal o una regla gobernando un programa enumerado arriba. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. §4630(b)(1))

Copias de las procedural de quejas del Distrito son disponibles sin costo alguno. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4622)

Las quejas deben ser presentadas normalmente con el/la superintendente u otra persona designada del Distrito bajo los plazos cronología por la política del Distrito. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. §4630(b))

Dentro de 60 días de la fecha en que se recibe la queja, el oficial responsable del Distrito o la persona designada conducirá y completará una investigación de la queja en acuerdo con las procedurales locales adoptadas conforme al título 5, sección 4621 del Código Estatal de Regulaciones y preparará una decisión escrita. El periodo puede ser extendido por medio de un acuerdo mutuo escrito entre ambas partes.

- (f) Quejas *Williams*: Se pueden presentar quejas, incluso quejas anónimas, que serán correspondidas bajo un tiempo más corto referente a los siguientes temas: (C. de Ed. secs. 8235.5, 35186
 - (i) Los libros y materias son insuficientes para la instrucción;
 - (ii) Las condiciones urgentes o de emergencia de las comodidades de escuela amenazan a la salud o la seguridad de los alumnos;
 - (iii) El incumplimiento del requisito de sección 35292.6 de almacenar productos de higiene femenina en no menos de la mitad de los baños en la escuela y de no cobrar a los estudiantes por el uso de tales productos.
 - (iv) Existen puestos de maestro vacantes o algún maestro no ha sido propiamente asignado según sus credenciales; o
 - (v) El incumplimiento de un programa estatal de preescuela (CSPP) de las normas de seguridad y salud enumeradas en sección 1596.7925 del Código de Seguridad y Salud e regulaciones estatales relacionadas al mismo.

Una queja de incumplimiento con la sección 35186 del Código de Educación puede ser presentada con el/la director/a de la escuela u otra persona designada bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas. Un demandante no satisfecho con la resolución de una queja *Williams* tiene derecho a presentar la queja a la junta directiva del Distrito en una audiencia regularmente programada. En caso de una queja respecto a condiciones de instalaciones urgente o de emergencia, un demandante tiene derecho a apelar al Superintendente de Instrucción Pública del Estado

- (g) Quejas acerca de tarifas escolares: Un alumno inscrito en nuestro distrito no será eximido pagar una tarifa escolar para participar en una actividad educativa que constituye un aspecto fundamental y integral de la programación educativa del distrito, incluso actividades curricular y extracurricular. (C. de Ed. § 49010 et seq.)

Una tarifa escolar incluye, pero no es limitado, al siguiente: una tarifa cobrada de un alumno como condición de inscribirse en la escuela o una clase, como

condición de participar en una clase o actividad extracurricular, como un depósito para obtener materiales o equipo, o una compra obligatoria para obtener materiales o equipo para una actividad educativa.

Una queja alegando incumplimiento con la sección 49010 y siguientes del Código de Educación puede ser presentada ante el director de la escuela bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas. Una queja no será presentada más tarde de un año calendario de la fecha en que se ocurrió la violación pretendida. Una queja puede ser presentada anónimamente si la queja proporciona pruebas o informaciones que conduzcan a pruebas que apoyan una alegación de incumplimiento. Un Compaginán que no esté satisfecho con la decisión de la escuela puede apelar la decisión al Departamento de Educación de California.

- (h) Jóvenes en situación de acogimiento temporal, jóvenes sin hogar, estudiantes anteriormente en escuelas judiciales para menores, e alumnos de familias militares: el distrito escolar publicará un aviso estandarizado de los derechos educativos de alumnos en situación de crianza temporal, alumnos sin hogar, estudiantes anteriormente en escuelas judiciales para menores que actualmente están inscritos en un distrito escolar, y alumnos de familias militares, como especificado en sesiones 48645.7, 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1, y 51225.2 del Código de Educación. Este aviso incluirá el proceso de quejas, según proceda.

Oficial Responsable: El oficial del Distrito responsable por procesar las quejas está siguiientemente identificado en esta dirección:

Jennifer Cervantes, Ed.D., Director of Personnel Services
& Jose Beltran, Director of Child Welfare & Attendance
Ceres Unified School District
2503 Lawrence Street
Ceres, CA 95307
209-556-1500

Quejas Presentadas Directamente al Superintendente de Instrucción Pública del Estado:

Las quejas se pueden presentar directamente con el Superintendente de Instrucción Pública del Estado bajo los siguientes casos:

- (i) Quejas alegando que el Distrito no cumplió con los procedimientos de quejas designados aquí dentro, incluso la falta de cooperación con la investigación.
- (j) Quejas acerca de programas de desarrollo de niños y de nutrición de niños no administrados por el Distrito.
- (k) Quejas solicitando anonimidad, pero solamente donde el demandante produce pruebas claras y persuasivas que el demandante estaría en peligro de ser víctima de represalias por presentar la queja al Distrito.
- (l) Quejas alegando que el Distrito falló o se negó a implementar una decisión final acerca de una queja originalmente presentada al Distrito.

- (m) Quejas alegando que el Distrito no tomo acción dentro de sesenta (60) días acerca de una queja originalmente presentada al Distrito.
 - (n) Quejas alegando daños inmediatos e irremediables a causa de la aplicación de una política del Distrito en conflicto con la ley estatal o federal y que presentar una queja al nivel local sería inútil.
- (Cal. Code Regs., tit. 5, §§ 4630, 4650)

Apelación:

- (o) Con la excepción de quejas *Williams*, el demandante puede apelar la decisión del Distrito al Departamento de Educación del Estado de California (C. de Ed. §262.3(a); Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4622, 4632)
 - (i) La apelación debe ser sometida dentro de quince (15) días después de haber recibido la decisión del Distrito.
 - (ii) La apelación se debe presentar por escrito.
 - (iii) La apelación debe identificar las razones por la apelación de la decisión del Distrito, incluso si los hechos no están correctos y/o si la ley no se aplicó correctamente.
 - (iv) La apelación debe incluir una copia de la queja original y una copia de la decisión del Distrito.
 - (v) Las quejas acerca de tarifas cobradas a alumnos apeladas al Departamento de Educación del Estado de California recibirán una decisión de la apelación escrita dentro de 60 días de la fecha en que el departamento recibió la apelación.
 - (vi) Si la escuela/el Distrito encuentra que la queja tiene mérito, o si el Departamento de Educación del Estado de California encuentra que la apelación de la queja tiene mérito, la escuela/el Distrito debe proveer un remedio a todos los alumnos, padres y guardianes afectados. Para quejas acerca de tarifas cobradas a alumnos, esto incluye esfuerzos razonables de parte de la escuela para asegurar el reembolso completo a todos los alumnos, padres y guardianes afectados, sujeto a las procedural establecidas por las reglas adoptadas por la mesa directiva del estado.
- (p) Si el Departamento de Educación rechaza alguna queja totalmente o en parte, la persona que la sometió puede pedir que el Superintendente de Instrucción Pública del Estado reconsidere el caso. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. §4665)
 - (i) La reconsideración se debe pedir dentro de treinta y cinco (35) días después de haber recibido el reporte del Departamento de Educación.
 - (ii) La decisión original rechazando la queja, mantendrá su efecto y será válida hasta que el Superintendente de Instrucción Pública del Estado modifique su decisión.

Remedios bajo el Derecho Civil:

Aparte del proceso de quejas ya mencionado, o a la conclusión de ese proceso, es posible que las personas que someten quejas tengan remedios bajo sus derechos civiles, bajo las leyes estatales o federales acerca de la discriminación, el acoso, la intimidación, o el acoso escolar. Estos remedios pueden incluir, pero no son limitados a, interdictos y ordenes de impedimento de un tribunal. Estos remedios son dictados por un tribunal de ley y se pueden usar, en parte, para prevenir que el Distrito actué de manera ilegal. El no perseguir los remedios de derecho civil frente a un tribunal de ley con tiempo puede resultar en la pérdida de derechos a tal remedio. Preguntas sobre remedios de derecho civil deben ser dirigidas a un abogado. (C. de Ed. §262.3(b); Tit. 5 del C. Est. de Regs. §4622)

33. **Horario de Días de Desarrollo de Empleados Sin Alumnos y Días Mínimos:** Una copia del calendario del Distrito para días de desarrollo de empleados sin alumnos y el horario de días mínimos está incluido con la presente. El padre o guardián de un estudiante será notificado durante el año de cualquier otro día de desarrollo o días mínimos, no menos de un mes antes de la fecha actual. (C. de Ed. sec. 48980(c))
34. **Repaso de Plan de Estudios:** Hay un prospecto de cursos, incluyendo títulos, descripciones, y objetos de instrucción sobre cada curso ofrecido en cada escuela pública, y puede pedirle a la escuela y es disponible para inspección. Se puede solicitar una copia y la puede obtener al pagar una cuota razonable que no sea más del gasto para la duplicación. (C. de Ed. secs. 49091.14)
35. **Kinder Transicional:** Un distrito escolar o una escuela *chárter* puede admitir a un/a niño/a, quien cumplirá su quinto cumpleaños, entre 2 de septiembre y 2 de abril a un kínder transicional al inicio de, o a cualquier momento durante el año escolar, con la aprobación de los padres/guardianes si:
 - (a) La mesa directiva determina que su admisión sería en el mejor interés del alumno/; y
 - (b) Se les provee información a los padres/guardianes acerca de las ventajas y desventajas y cualquier otra información explicativa sobre las consecuencias de admisión temprana. (C. de Ed. sec. 48000)
36. **Sistema de Búsqueda de Alumnos (“Child Find System”); Póliza y Procedimientos:** Cualquier padre que sospeche que un niño tenga necesidades excepcionales (deshabilitado) puede solicitar una prueba que determine la elegibilidad para los servicios de la educación especial por medio del Director de Servicios Estudiantiles y/o Educación Especial, o su designado. La política del distrito y la práctica incluyen el aviso por escrito a todos los padres de sus derechos bajo el Código de Educación sección 56300 y subsiguientes. (C. de Ed. sec. 56301; Tit. 34 del C. Fed. De Regs. Sec. 104.32(b))
37. **Reporte de la Responsabilidad Escolar:** Los padres/guardianes pueden pedir una copia en papel del reporte de la responsabilidad escolar que se hace cada año para cada escuela en el distrito. (C. de Ed. sec. 35256)
38. **Plan de Manejo de Asbestos:** Se puede pedir en la oficina del distrito un plan revisado para el manejo de materia en los edificios de las escuelas que contienen asbestos. (Tit. 40 del C. Fed. De Regs. Sec. 763.93)
39. **Asistencia Para Cubrir los Gastos de Exámenes de Colocación Avanzada:** El Distrito puede ayudar a los estudiantes desventajados económicamente a pagar por todo o parte del costo de uno o más de un examen de colocación avanzada. (C. de Ed. secs. 48980(k), 52242)
40. **Acto “Cada Estudiante Triunfa” (“Every Student Succeeds Act (“ESSA”)):** El Acto “Cada Estudiante Tiene Éxito” (“Every Student Succeeds Act” (“ESSA”)) entró en vigor en 2018 reemplazando el Acto “No Child Left Behind” por modificaciones en el Acto de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (“Elementary and Secondary Education Act of 1965” (“ESEA”)). Si el

Departamento de Educación de California proporcionen nuevas informaciones, las siguientes notificaciones pueden cambiar y nuevas obligaciones de notificación a los padres/guardianes pueden ser añadidas:

- **Información Referente a Las Calificaciones Profesionales de los Profesores, Para profesionales, y Asistentes:** Por medio de petición, los padres tienen un derecho a la información referente a las calificaciones profesionales de los maestros, para profesionales, y asistentes de las clases de su estudiante. Esto incluye información sobre si el maestro satisface las calificaciones y los criterios de licenciatura para los grados y temas que el enseñe, si el maestro instruye bajo permiso de urgencia u otra condición provisional bajo circunstancias especiales, la especialidad o disciplina de cualquier título certificación del profesor(a), y si asistentes o para profesionales proveen servicios para los hijos de los padres y, en ese caso, sus calificaciones. Además, los padres tienen el derecho de recibir un aviso cuando su alumno ha estado bajo la instrucción de un(a) profesor(a) no altamente calificado por cuatro semanas o más. (Sección 1112(e)(1)(A) del ESEA, como modificada por el ESSA)
- **Información Sobre los Informes Individuales de los Estudiantes en las Evaluaciones Estatales:** Por medio de una solicitud, los padres tienen el derecho a la información sobre el nivel de éxito de su estudiante en todos los exámenes estatales y sobre el asesoramiento académico administrada al estudiante. (Sección 1112(e)(1)(B) del ESEA, como modificada por el ESSA)
- **Escuela Identificada para Mejoramiento Escolar:** una agencia educativa local proporcionará con prontitud un aviso a los padres de cada alumno inscrito en una escuela primaria o secundaria que sean identificado para mejoramiento escolar (una escuela que, por dos años consecutivos, reprueba la meta de progreso anual como definido en el plan Estatal), para reestructuración de actividades integrales de apoyo y mejora o actividades de apoyo y mejora. El aviso será en un formato uniforme e comprensible y, en la medida práctica, en un idioma que los padres puedan entender. El aviso incluirá: una explicación del significado de la identificación; como la escuela se compara en el logro académico con otras escuelas primarias y secundarias bajo la dirección de la misma agencia educativa local y la invalida agencia estatal; una explicación de las razones de la identificación; una explicación de lo que la escuela identificada para mejoramiento escolar está haciendo para enfrentar el problema del logro bajo; una explicación de lo que la agencia educativa local o estatal está haciendo para ayudar la escuela enfrentar el problema del logro bajo; una explicación de cómo los padres pueden involucrarse en enfrentar las dificultades académicas que resultaran en la identificación para mejoramiento escolar; y una explicación de la opción de efectuar un traslado del alumno a otra escuela pública (con transporte proporcionada por la agencia cuando sea necesario para obtener servicios educativos suplementarios para el alumno. (ESEA sec. 1116(b)(6) (como modificado por el ESSA)
- **Participación de los Padres y la Familia:** ESSA requiere que el distrito notifique a los padres de una política escrita de participación de los padres y la familia. (ESEA § 1116) (modificado por ESSA) (20 USC § 6318(b)). La política debe incluir cómo cada escuela: convocar una reunión anual a la que todos los padres de los estudiantes participantes deben estar invitados y animados a asistir, para informar a los padres de los requisitos de este política y el derecho de los padres a participar; ofrecer un número flexible de reuniones; involucrar a los padres de manera organizada y oportuna en la revisión y desarrollo de programas bajo esta parte incluyendo el desarrollo de los padres y la familia política de participación; proporcionar a los padres un aviso oportuno sobre los programas bajo esta parte, una descripción del plan de estudios en uso en la escuela, las formas de logros y, si lo solicitan los padres, oportunidades para reuniones periódicas para formular sugerencias y participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus niños; permitir que los padres envíen comentarios sobre el plan cuando la escuela lo hace público; Desarrollar conjuntamente un pacto con los padres que describa la escuela. responsabilidad de proporcionar un plan de estudios de alta calidad en un entorno de apoyo y eficaz. entorno de

aprendizaje y aborda la importancia de la comunicación entre padres y maestros; proporcionar asistencia a los padres de los niños atendidos por el escuela en la comprensión de los estándares académicos, las evaluaciones y los requisitos de esta parte; proporcionar materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos; educar a los maestros sobre la importancia de divulgación y comunicación con los padres; coordinar la participación de los padres en la escuela programas; proporcionar información relacionada con la escuela y los programas para padres en un formato y lenguaje que los padres puedan entender; adoptar e implementar enfoques modelo a mejorar la participación de los padres; y proporcionar otro apoyo razonable para actividades de participación de los padres según lo soliciten los padres. Esta política será proporcionada en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres pueden entender.

- **Estudiantes de Dominio Limitado en Inglés:** El Acto requiere que se les avise a los padres de estudiantes de habilidad limitada en inglés con respeto a programas de habilidad en inglés, a más tardar 30 días después del comienzo del año escolar (o, para los estudiantes identificados más tarde durante el año escolar, antes de que pasen dos semanas). El aviso debe incluir: las razones para la identificación del estudiante como limitado en habilidad en inglés; la necesidad de colocación en un programa de instrucción educacional del idioma; el nivel de habilidad con inglés del estudiante y el modo de valoración de ese nivel; el estado del éxito académico del estudiante, los modos de la instrucción empleados en los programas disponibles (incluso el contenido, objetivos instruccionales, y el uso de inglés y la lengua materna); los requisitos para salir del programa; como el programa satisface las objetivas del IEP del estudiante, si es aplicable, y; las opciones que tienen los padres para sacar al estudiante del programa, rehusar la inscripción inicial, y/o elegir otro programa. (Sección 1112(e)(3)(A) del ESEA, como modificada por el ESSA) Además, el aviso comunicará lo siguiente: (1) si el estudiante es participante a largo plazo o si corre el riesgo de tornarse en participante a largo plazo; (2) como el programa satisfacer las necesidades de un joven identificado como participante a largo plazo o participante en riesgo de tornarse un participante a largo plazo; y (3) como el programa ayudará participantes a largo plazo, o participantes en riesgo de tornarse participantes a largo plazo, desarrollar la habilidad en inglés y cumplir objetivos para el logro académico apropiado para la edad del alumno. (C. de Ed. secs. 313.2, 440; 20 USC § 6312)

Se puede pedir la información antedicha por medio de una petición a la escuela de su niño o a la oficina del Distrito. Los avisos adicionales que se requieran serán mandados por separado. (Tit. 20 del C. de los E.U. secs. 6301 y subsiguientes)

41. **Programa de Adquisición de Lenguaje:** El Distrito implementa un programa de adquisición de idioma conforme a la sección 310 del Código de Educación, debe hacer lo siguiente: (1) conformarse a los requisitos del tamaño de clases especificados en la sección 42238.02 del Código de Educación en el kindergarten y en los grados 1-3, inclusive, y (2) proveerle al padre o al guardián de un alumno menor cada año o al inscribir al alumno, información sobre los tipos de programas de lenguaje disponibles a los alumnos matriculados en el Distrito, incluso, pero no limitado a: una descripción de cada programa; el proceso de seleccionar un programa; si el programa incluye instrucción en un idioma además de inglés, identificación del idioma; y el proceso de solicitar el establecimiento de un programa de Adquisición de Idioma. (C. de Ed. §310; C. Reg. Cal. título 5, secs. 11309, 11310)
42. **Información Para Reclutadores Militares:** La sección 49073.5 del Código de Educación requiere que los distritos escolares divulguen a reclutadores militares solicitantes, los nombres, las direcciones, y los números de teléfono de los estudiantes de preparatoria a menos que los padres pidan que esta información no sea repartida sin antes dar su consentimiento. Los padres tienen la

opción de pedir esto. Si los padres no desean que esta información sea proveída a los reclutadores militares, por favor notifíquelo a la oficina del Distrito su deseo por escrito. Deben someter su petición por escrito dirigida al oficial del Distrito indicado aquí abajo a la siguiente dirección:

José Beltrán
Director de Asistencia y Bienestar Infantil
2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1540

43. **Niños en Circunstancias Sin Hogar o de Adopción Temporal y Estudiantes Anteriormente en Escuelas Judiciales Para Menores, Estudiantes Migratorios, y Recién Llegados:** El Distrito debe designar un/a empleado/a como intermediario para asegurar que se difundan notificaciones de los derechos educacionales de los estudiantes en circunstancias sin hogar o de adopción temporal. (C. de Ed. sec. 48852.5, Tit. 42 del C. de los E.U. secs. 11432(g)(1)(J)(ii)) Los coordinadores del Distrito son Maira Cortez y Alexander Bettincourt y pueden ser contactados al 209-556-1559.

Un/a niño/a sin hogar debe continuar su educación en la escuela de origen durante el periodo en que esta sin hogar y cuando haya cualquier cambio en la residencia del niño/a después de que quede sin hogar. Si el estado del niño/a cambia antes del fin del año escolar, y que ya no está sin hogar, el distrito debe permitir que un/a niño/a que está en escuela secundaria continúe su educación en la escuela de origen hasta su graduación. Para un/a niño/a en los grados K hasta 8, el distrito debe permitir que el/la niño/a que estaba anteriormente sin hogar continúe su educación en la escuela de origen hasta el fin del año escolar. Una/ niño/a sin hogar en transición entre niveles de grados, debe ser permitido/a a continuar en el distrito escolar de origen en la misma área de asistencia. Si un/a niño/a sin hogar está en transición a una escuela intermedia o secundaria donde la escuela designada para matricular está en otro distrito escolar, el/la niño/a sin hogar debe ser permitido/a de continuar en la escuela designada para matricular en ese distrito escolar. La nueva escuela debe matricular al niño/a inmediatamente a pesar de cualesquiera tarifas, multas, libros escolares, u otros artículos o dinero debido a la última escuela asistida o si el/la niño/a no puede producir ropa o expediente de asistencia normalmente requeridos para matricularse, incluso incluyendo registros académicos, registros médicos, prueba de historial de inmunización y prueba de residencia, otra documentación o uniformes escolares. (C. de Ed. sec. 48852.7)

El Distrito ha designado a Lillian Loera como la intermediaria educacional para los/las niños/as en situación de adopción temporal puede ser contactada al 209-556-1559. El intermediario educacional difundirá una notificación estandarizada a los/las niños/as en situación de adopción temporal que ha sido elaborada por el Departamento de Educación del Estado y que incluye información sobre el procedimiento para presentar quejas. (C. de Ed. sec. 48853.5)

Un niño/a en situación de acogimiento temporal, permitirá que él o ella continúe su educación en la escuela de origen bajo circunstancias específicas. Si se determina que sería en el mejor interés del niño/a de cambiarse de escuela a otra que la escuela de origen, el/la niño/a será inmediatamente matriculado/a en la nueva escuela, a pesar de cualesquiera tarifas, multas, libros escolares, u otros artículos o dinero debido a la última escuela asistida o si el/la niño/a no puede producir ropa o expediente de asistencia normalmente requeridos para matricularse, incluidos registros académicos, registros médicos, historial de vacunas, prueba de residencia, otra documentación o uniformes escolares. La última escuela asistida debe proveer todos los expedientes a la nueva escuela dentro de dos días laborales después de recibir la solicitud. (C. de Ed. secs. 48853, 48853.5)

El distrito que recibe la solicitud de traslado o una notificación de un estudiante en situación de acogimiento temporal deberá, dentro de dos días laborales, trasladar al estudiante de la escuela y enviar la información y expedientes educativos al siguiente puesto educacional. Las notas y créditos serán calculados a partir del día en que el estudiante dejó la escuela y no se disminuirán las notas por razón de la ausencia del estudiante causado por la decisión de cambiar el puesto educacional o

por causa de una ausencia causada por su presencia en un proceso jurídico u otra actividad relacionada al proceso jurídico. (C. de Ed. sec. 49069.5)

El Distrito exentará de los requisitos de graduación locales a un estudiante en situación de adopción temporal, a un estudiante sin hogar, a un estudiante de familia militar, o a un estudiante anteriormente en una escuela judicial para menores, un estudiante migratorio, o un estudiante participando en un programa para estudiantes recién-llegados, que se cambia de escuelas bajo ciertas circunstancias. (C. de Ed. secs. 51225.1, 51225.2)

El Distrito aceptará tareas de curso completadas por un estudiante en situación de adopción temporal, por un estudiante sin hogar, por un estudiante de familia militar, o por un estudiante anteriormente en una escuela judicial para menores, un estudiante migratorio o en un programa para estudiantes recién- llegados mientras asiste otra escuela. Se le prohíbe al distrito exigir que esos estudiantes repitan cursos o cursos parciales que han completado satisfactoriamente en otros lugares. (C. de Ed. sec. 51225.2)

Una queja de incumplimiento alegando violaciones de estas secciones, excepto la Sección 48852.7 del Código de Educación, puede ser presentada bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y el Título 5 del Código Estatal de Regulaciones de California.

44. **Opciones Educativas para Estudiantes de Escuelas Judiciales Juvenil:** Un estudiante en una escuela judicial para menores, o la persona con el derecho de tomar las decisiones educativas del estudiante, puede voluntariamente diferir o rechazar la emisión de su diploma hasta después de que el estudiante sea liberado del centro de detención de menores, y de esa manera permitirle al estudiante de tomar cursos adicionales en una agencia de educación local. La oficina de educación del condado le informara al estudiante, a la persona con el derecho de tomar las decisiones educativas del estudiante, y al asistente social o agente de libertad condicional del estudiante, de todo lo siguiente:
- (a) El derecho del estudiante a un diploma;
 - (b) Como el tomar cursos y el cumplir con otros requisitos educativos afectara la elegibilidad del estudiante para su admisión a una institución de educación postsecundaria;
 - (c) Información sobre oportunidades de traslado disponibles a través del sistema de Colegios Comunitarios de California; y
 - (d) La opción de diferir o rechazar la emisión de su diploma para tomar cursos adicionales. (C. de Ed. secs. 48645.3(a), 48645.7)
45. **Equidad de los Géneros en Planificación de Carrera:** Los padres recibirán aviso en avance de consejos sobre la carrera y la selección de las clases comenzando con la selección de clases en el grado 7 para promover la igualdad entre los géneros y permitir que los padres participen en las discusiones de consejos y en las decisiones. (C. de Ed. sec. 221.5(d))
46. **Productos con Pesticidas:** Se les requiere a todas las escuelas que proveen a los padres o guardianes notificación anual por escrito de los pesticidas esperados usarse en la escuela. La lista atada contiene el nombre de cada producto de pesticida, el ingrediente activo y dirección de Internet para obtener más información. Los padres o guardianes pueden pedir notificación por avanzado de las administraciones de pesticidas en la escuela. Si el padre o guardián desea ser notificado cada vez que se administrará un pesticida, el o ella debe completar el formulario adjunto y regresarlo a la escuela de su hijo/a. Una copia del plan integrado del manejo de plagas de la escuela o del Distrito puede ser mantenida en el sitio web de la escuela o examinada en la oficina de la escuela. (C. de Ed. secs. 48980.3, 17611.5, 17612)
47. **Estudiantes Embarazadas y Progenitores:** Estudiantes embarazadas y progenitores tienen derecho de recibir acomodaciones para que tengan la oportunidad de tener éxito académico mientras cuidan de la seguridad y salud de sus hijos. “Estudiante embarazada o progenitor” significa un

estudiante que da a luz, o espera un parto, o un estudiante progenitor quien no dio a luz, pero se identifica como padre del niño, Estudiantes embarazadas o progenitores tienen el derecho de tomar permiso parental por hasta ocho semanas. Se puede tomar el permiso antes del parto del niño del estudiante si hay necesidad médica y/o después del parto durante el año escolar cuando nace el niño, incluso cualquier instrucción de verano obligatorio. Estudiantes embarazadas o progenitores tienen el derecho de permiso adicional, si el médico del estudiante determine que sea necesario medicamente. (C. de Ed. sec. 46015)

El titular de los derechos educativos (el estudiante tiene más de 18 años, y el padre si el estudiante sea menor de edad) puede avisar a la escuela de su intención de ejercer este derecho. El estudiante puede tomar permiso, aunque no ha avisado a la escuela.

Durante el periodo de permiso parental, las ausencias del estudiante se considerarán justificadas, pero el estudiante no será requerido de completar trabajo académico u otros requisitos escolares.

Estudiantes embarazadas o progenitores pueden volver a la escuela e al curso de estudio en que estaba inscrito antes de tomar el permiso parental. Al regresar a la escuela después de tomar el permiso parental, los estudiantes tendrán oportunidades de rehacer el trabajo académico que faltaba durante el periodo de permiso parental, incluso, pero no limitado a, planos de trabajo atrasado y rematriculación en los cursos.

Estudiantes embarazadas o progenitores pueden mantenerse matriculados por un quinto año de instrucción en la misma escuela en que era inscrito, cuando sea necesario para completar los requisitos locales y estatales para la graduación, a menos que la agencia educativa local determine que el estudiante razonablemente pueda completar los requisitos para graduación de la agencia local con tiempo suficiente para graduar hasta el final del cuarto año de la escuela secundaria.

Un estudiante que decide a no volver a la escuela en que estaba inscrito antes de tomar el permiso parental tiene el derecho de tomar las opciones alternativas de educación ofrecida por la agencia educativa local, incluso programas, actividades y cursos educativos iguales a los que había tomado si estuviera participando en el programa educativo regular.

Un estudiante no incurre cualquier sanción académica como resultado de aprovechar las acomodaciones en esta sección. (C. de Ed. s. 46015)

Una queja de incumplimiento puede ser presentado por el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y Título 5 del Código Estatal de Regulaciones de California.

48. **Adaptaciones de Lactancia Para Padres Estudiantiles:** El Distrito debe proveer adaptaciones razonables a una estudiante amamantando en una escuela para satisfacer sus necesidades de lactancia. (C. de Ed. sec. 222)

Un estudiante no puede ser penalizado académicamente debido a las adaptaciones razonables proporcionadas durante el día escolar. Un estudiante también debe tener la oportunidad de recuperar el trabajo perdido.

Se puede presentar una queja por incumplimiento bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas del Distrito y de conformidad con el Título 5 del Código de Regulaciones de California.

49. **Minutos de Instrucción en Educación Física:** El curso de estudios adoptado para los grados del 1 al 6 y de instrucción en los grados del 1 al 8 en una escuela primaria debe incluir educación física de no menos de 200 minutos cada diez días escolares, sin incluir los recreos y el periodo del almuerzo. (C. de Ed. secs. 51210, 51223)

Una queja por incumplimiento puede ser presentado bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y el Título 5 del Código Estatal de Regulaciones de California.

50. **Asignación de Cursos:** Se le prohíbe a un distrito escolar de asignar a un estudiante inscrito en los grados del 9 al 12 a un periodo de curso sin contenido educativo por más de una semana en cualquier semestre, excepto bajo condiciones específicas. Bajo ninguna circunstancia podrá un distrito asignar a un estudiante inscrito en los grados del 9 al 12 a un periodo de curso sin contenido educativo porque no hay suficientes ofrendas de cursos curriculares para el estudiante durante el periodo pertinente del día escolar designado. (C. de Ed. sec. 51228.1)

Se le prohíbe a un distrito escolar de asignar a un estudiante inscrito en los grados del 9 al 12 a un curso que el estudiante ha completado anteriormente y donde a recibido una nota determinada por el distrito de ser suficiente para satisfacer los requisitos y prerrequisitos de admisión a las escuelas postsecundarias públicas de California y los requisitos mínimos para la graduación de la escuela secundaria, excepto bajo condiciones específicas. Bajo ninguna circunstancia podrá un distrito asignar a un estudiante en los grados del 9 al 12 a un curso que el estudiante a completado anteriormente y donde ha recibido una nota suficiente, como especificado, porque no hay suficientes ofrendas de cursos curriculares para el estudiante durante el periodo pertinente del día escolar designado. (C. de Ed. sec. 51228.2)

Estas secciones no se aplican a los estudiantes en escuelas alternativas, escuelas de comunidad de día, escuelas secundarias de continuación, o escuelas de oportunidad. Un distrito puede continuar a autorizar la matriculación en colegios comunitarios, a establecer programas de secundaria nocturnos, a ofrecer estudio independiente, educación de experiencias laborales, y otros cursos específicos.

Una queja por incumplimiento puede ser presentado bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y el Título 5 del Código Estatal de Regulaciones de California. (C. de Ed. sec. 51228.3)

51. **Centros y Programas Ocupacionales Regionales / Programas de Educación Para Adultos/Programas de la Oficina de Educación del Condado:** Un centro regional ocupacional o un programa, un programa de una oficina de educación de un condado, o un programa de educación para adultos debe cumplir con requisitos específicos para ser certificados por el Superintendente de Instrucción Publica para proveer un programa de entrenamiento de empleo para adultos o para autorizar un programa educativo postsecundario que culmina en un título o certificado. (C. de Ed. sec. 52334.7)

Una queja que alega que la agencia local de educación violó las leyes federales o estatales o las regulaciones que gobiernan los programas de educación para adultos bajo la Sección 52501 del Código de Educación o los centros o programas regionales ocupacionales puede ser presentada bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y el Título 5 del Código Estatal de Regulaciones de California. Una queja que alega que la oficina de educación de un condado violó las leyes federales o estatales o las regulaciones que gobierna la participación de la oficina de educación del condado en cualquier programa de asistencia financiera autorizado por el Título IV también puede ser presentado bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas y el Título 5 del Código Estatal de Regulaciones de California.

52. **Tarifas de Alumnos:** Un alumno matriculado en una escuela pública no debe ser obligado a pagar ninguna tarifa escolar para participar en una actividad educativa. (C. de Ed. sec. 49011)

(a) Los siguientes requisitos se aplican a las tarifas escolares prohibidas:

- (i) Todos los suministros, materiales y equipos necesarios para participar en las actividades educativas deben ser proporcionados gratuitamente a los estudiantes.

- (ii) La existencia de una política que dispense a ciertos estudiantes de deber pagar tarifas escolares no hará que una tarifa escolar sea permitida.
 - (iii) Los distritos escolares y las escuelas no establecerán un sistema educativo de dos niveles, proporcionando un nivel educativo mínimo y al mismo tiempo ofreciendo otro programa educativo con estándares más altos que los estudiantes solo pueden obtener mediante el pago de una tarifa escolar o por medio de la compra de materiales adicionales que el distrito escolar o la escuela no proporcionen.
 - (iv) Un distrito escolar o una escuela no deben ofrecer crédito académico o privilegios relacionados a las actividades educativas en cambio de dinero o de donaciones de bienes o de servicios de un estudiante o de los padres o tutores legales del estudiante, y un distrito escolar o una escuela no deben eliminar crédito académico o privilegios relacionados a las actividades educativas, ni de otra manera discriminar en contra de un estudiante, debido a que el estudiante o los padres o tutores legales del estudiante no pagaron o no pagarán dinero o donaciones de bienes o servicios al distrito escolar o a la escuela.
- (b) No están prohibidas la solicitud de donaciones voluntarias de fondos o bienes ni la participación voluntaria en actividades para recaudar fondos. No se les prohíbe a los distritos escolares, a las escuelas, o a otras entidades de dar un premio u otro reconocimiento a los estudiantes quienes participan en actividades para recaudar fondos. (C. de Ed. sec. 49010 y sig.)

Una queja de incumplimiento puede ser presentada bajo el Procedimiento Uniforme de Quejas del Distrito y el Título 5 del Código de Regulaciones de California. (C. de Ed. sec. 49013)

53. **Almacenamiento Seguro de Armas:** El Distrito está obligado a proporcionar a los padres un aviso de las leyes de prevención del acceso infantil de California y las leyes relacionadas con el almacenamiento seguro de armas. El Distrito ha adjuntado un memorando que describe dichas leyes. (Ed. C, § 48986, 49392)
54. **Equidad Educativa Independientemente de Estatus Migratorio, Ciudadanía o Religión (EC)**
§234.7): Los niños tienen derecho a una educación pública gratuita, independientemente de su estatus migratorio, estatus de ciudadanía o creencias religiosas. Cuando inscriben a un estudiante, las escuelas deben aceptar diversos documentos de los padres del estudiante para demostrar prueba de la edad o residencia del estudiante. No se requiere información alguna sobre estatus de ciudadanía/migratorio ni número de Seguridad Social para matricularse en la escuela. Los padres tienen la opción de proporcionar a la escuela información de contacto en caso de emergencia. Inclusive la información de contactos secundarios, para identificar a un adulto de confianza que pueda cuidar de un estudiante menor de edad en el caso de que los padres sean detenidos o deportados. Los padres tienen la opción de completar una Declaración Jurada de Autorización del Cuidador o una Petición de Designación de Guardián Temporal de la Persona, que puede permitir a un adulto de confianza tener la autoridad para tomar decisiones educativas y médicas para un estudiante menor de edad. Los estudiantes tienen el derecho de denunciar un delito de odio o presentar una queja al distrito escolar si son discriminados, acosados, intimidados o acosados por motivos de nacionalidad, etnicidad o estatus de inmigración real o percibido. El sitio web de la Procuraduría General de California proporciona recursos de “conoce sus derechos” para estudiantes inmigrantes y familiares en línea en <https://oag.ca.gov/immigrant/rights>.
55. **Oferta de Educación Profesional/Técnica:** El Distrito Escolar Unificado de Ceres ofrece una serie de cursos de educación vocacional/financiados por el Programa de Yosemite Ocupacional Regional (ROP), así como la Ley de Carl Perkins. Los cursos de ROP están abiertos a todos los estudiantes que están el grado Junior (Grado 11), así como los adultos. Los cursos se ofrecen

en las áreas de agricultura, negocios, tecnología industrial, la justicia penal, así como un curso de técnico en emergencias médicas (EMT). Los cursos son gratuitos para los estudiantes de la escuela secundaria. Los individuos que toman el curso EMT pagan una cuota de inscripción, así como el pago por su libro de texto. La inscripción está abierta a todas las personas y nadie se le niega la admisión sobre la base de la identificación de grupo étnico, religión, edad, sexo, género, raza, origen nacional, ascendencia, orientación sexual, color o discapacidad física o mental.

56. **Fotografías, Películas y Cintas de Video de los Estudiantes:** El distrito puede tomar fotografías, películas o cintas de vídeo de los estudiantes, individualmente o en grupo, a los efectos de informar a los maestros, los padres y el público en general de los objetivos, actividades o métodos de instrucción de los programas operado por el Departamento. Tales películas o cintas de vídeo se pueden mostrar al público local y nacional, y tales fotografías pueden aparecer en los periódicos locales, así como las publicaciones nacionales en su caso. Los padres pueden inspeccionar o ver estas fotografías u otros materiales a petición.

El trabajo de arte del estudiante / escritura / fotos / videos puede ser considerado para publicación. Esto puede incluir la publicación en Internet como parte de la página web de nuestro distrito u otros medios durante este año escolar. Ningún nombre completo del estudiante, domicilio, número de teléfono o correo electrónico se publicará en las páginas web del Distrito. Las fotos grupales de los estudiantes se pueden publicar mostrando a los estudiantes que trabajan en proyectos y otras actividades o en eventos escolares, pero los estudiantes no serán identificados por su nombre. (cf. 5125.1 - Publicación de información del directorio)

El padre o tutor puede notificar al Distrito por escrito a no tomar las fotografías, películas o cintas de video de su hijo, en la siguiente dirección:

Chris Higle
Director de Servicios de Tecnología y
Medios 2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1570

Memorándum de Seguridad de Armas

Para: Padres y Tutores de Estudiantes en **Distrito Escolar Unificado de Ceres**

De: Denise Wickham Ed.D., Superintendente

Asunto: Ley de California sobre el almacenamiento seguro de armas

El propósito de este memorándum es informar y recordar a los padres y guardianes legales de todos estudiantes en el **Distrito Escolar Unificado de Ceres** de sus responsabilidades para mantener armas fuera de los manos de los niños según lo exige la ley de California. Ha habido muchos informes de noticias de niños trayendo armas a la escuela. En muchos casos, el niño obtuvo las armas de su hogar. **Estos incidentes se pueden prevenir fácilmente guardando las armas en un lugar seguro y manera segura, incluso manteniéndolos bajo llave cuando no estén en uso y almacenándolos por separado de las municiones.**

Para ayudar a todos a entender sus responsabilidades legales, este memorándum explica en detalle California ley sobre el almacenamiento de armas. Tómese un tiempo para revisar este memorándum y evaluar sus propias prácticas personales para asegurarse de que usted y su familia cumplan con ley de California.

- Con excepciones muy limitadas, California responsabiliza penalmente a una persona por mantener cualquier arma, cargada o descargada, dentro de cualquier recinto que esté bajo su custodia y control cuando esa persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a el arma sin el permiso del padre o guardián del niño, y el niño obtiene acceso al arma y por lo tanto (1) causa la muerte o lesiones al niño o a cualquier otra persona; (2) lleva el arma fuera de las instalaciones o a un lugar público, incluso a cualquier grados preescolares o escolares de jardín de infantes a duodécimo grado, o a cualquier escuela-evento, actividad o actuación patrocinados; o (3) blande ilegalmente el arma para otros.¹
 - **Nota:** La sanción penal puede ser significativamente mayor si alguien muere o sufre gran lesión corporal como resultado del acceso del niño al arma.
- Con exceptions may limeades, California tambien tipifica como delito que una persona negligentemente almacenar o dejar cualquier arma, cargada o descargada, en sus instalaciones en un lugar donde el persona sabe o debería saber razonablemente que es probable que un niño tenga acceso a él sin el permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para asegurar el arma contra el acceso del niño, incluso cuando un menor nunca accede al arma.²
- Además de posibles multas y penas de prisión, a partir del 1 de enero de 2020, un arma propietario encontrado criminalmente responsable bajo estas leyes de California enfrenta prohibiciones de poseer, controlar, poseer, recibir o comprar un arma de fuego durante 10 años.³
- Finalmente, un padre o tutor también puede ser civilmente responsable por los daños resultantes de la descarga de un arma de fuego por parte del hijo o pupilo de esa persona.⁴

Nota: Su condado o ciudad puede tener restricciones adicionales con respecto al almacenamiento seguro de armas de fuego.

Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros niños y escuelas. Recuerda que lo más fácil y La forma más segura de cumplir con la ley es mantener las armas de fuego en un contenedor cerrado con llave o aseguradas con un dispositivo de bloqueo que inutiliza el arma de fuego.

Atentamente,

Denise Wickham Ed.D., Superintendente

Fecha de publicación: 06/20/2023 Departamento de Educación de California

¹ Ver California Penal Code sections 25100-25125 and 25200-25220.

² Ver California Penal Code section 25100(c).

³ Ver California Civil Code section 29805.

⁴ Ver California Civil Code section 29805.

Su Hijo/a Tiene el Derecho de una Educación Pública Gratuita.

- Todos los niños/as en los estados unidos tienen un derecho constitucional de acceso igualitario a una educación pública gratuita, independientemente del estado migratorio del niño/a o de sus padres o guardianes.
- En California:
 - Todos los niños/as tienen el derecho de una educación pública gratuita.
 - Todos los niños/as entre 6 y 18 años tienen que estar inscritos en la escuela.
 - Todos los estudiantes y el personal tienen el derecho de asistir a escuelas seguras y pacíficas.
 - Todos los estudiantes tienen derecho a estar en un ambiente de aprendizaje en la escuela pública libre de discriminación, acoso, intimidación, violencia e intimidación.
 - Todos los estudiantes tienen el derecho igualitario de participar en cualquier programa o actividad ofrecida por la escuela, y no se puede discriminar por su raza, nacionalidad, género, religión, estado migratorio, entre otras características.

Información Requerida para la Matriculación Escolar

- Al inscribir a un niño/a, las escuelas son requeridos aceptar una variedad de documentos de los padres o guardianes de un niño/a para probar la edad y residencia del niño/a.
- Nunca se necesita dar información sobre el estado migratorio para inscribir al niño/a en la escuela. Tampoco no se necesita dar un número de seguro social para inscribir al niño/a en la escuela.

Confidencialidad de Información Personal

- Leyes federales y estatales protegen los archivos educativos de los estudiantes e información personal. Generalmente, las leyes requieren que una escuela obtenga el consentimiento escrito de los padres o guardianes antes de liberar información estudiantil, a menos que la liberación de la información sea para fines educativas, ya es pública, o en respuesta a una orden o citación judicial.
- Algunas escuelas compilan y publican información básica de directorio. Si es así, anualmente, el distrito de su hijo/a notificará en forma escrita a los padres y guardianes sobre su política de información directorio escolar y de su opción de negar publicación en el directorio de la información de su hijo/a.

Planes de Seguridad Familiar si es Detenido o Deportado:

- Tiene la opción de proporcionar información de contacto de emergencia, incluyendo la información de contactos secundarios, para identificar un guardián adulto de confianza quien pueda cuidar de su hijo/a en el caso de su detención o deportación.
- Tiene la opción de llenar una Declaración de Autorización de Cuidador(a) o una Petición del Nombramiento de un Guardian Temporal, lo cual pueda permitir un adulto de confianza la autoridad de tomar decisiones educativas y médicas para su hijo/a.

Derecho de Presentar una Queja

1. Su hijo/a tiene el derecho de denunciar un crimen de odio o presentar una queja al distrito escolar si su hijo/a es discriminado, molestado o intimidado de discriminación, molestación, o intimidación basado en su nacionalidad, etnicidad, o estado migratorio, actual o percibido.

Para más información sobre recursos disponibles para responder a las actividades de la autoridad migratoria en las escuelas públicas de California, o para presentar una queja, entre en contacto con:

Bureau of Children's Justice California Attorney General's Office

P.O Box 944255

Sacramento, CA 94244'2550

Teléfono: (800)

952'5225 E-Mail:

BCJ@doj.ca.gov

<https://oag.ca.gov/bcj/complaint>

Se puede descargar las publicaciones del Fiscal General a: <https://www.oag.ca.gov/bcj>

Ley de Escuelas Sanas del 2000

El Distrito Escolar Unificado Ceres está comprometido a proveer un ambiente seguro, limpio y saludable para los estudiantes y el personal. De acuerdo con la Ley de Escuelas Saludables de 2000, se requiere que el Distrito notifique anualmente a los padres, guardianes y empleados sobre los pesticidas usados en los sitios e instalaciones escolares y que tenga un plan establecido de Manejo Integrado de Plagas (MIP).

El objetivo del Distrito es implementar la MIP enfocándose en la prevención a largo plazo y la supresión de plagas a través de la identificación precisa de plagas, monitoreando frecuentemente la presencia de plagas, aplicando niveles de acción apropiados y haciendo que el hábitat sea menos propicio para las plagas usando saneamiento Y controles mecánicos y físicos. Los plaguicidas que son eficaces se utilizarán de una manera que minimice los riesgos para las personas, la propiedad y el medio ambiente, y sólo después de que otras opciones han demostrado ser ineficaces.

El Plan de Manejo Integrado de Plagas (MIP) del Distrito incluye los nombres de los herbicidas / pesticidas usados para la mitigación y el plan cumple con todos los requerimientos de la Ley de Escuelas Saludables de 2000 (Sección 17608-17613, 48980.3; -13188) y está disponible en el sitio web de CUSD: http://ceres.sharpschool.net/business_services/maintenance.

Cuando se usan pesticidas y / o herbicidas en las instalaciones escolares, las señales de advertencia se colocan 24 horas antes de la aplicación en todas las entradas de la oficina principal. Las señales de advertencia incluyen el nombre del producto, el nombre del fabricante, el número de registro del producto EPA, la fecha prevista y las áreas de aplicación, así como el motivo de la solicitud. Las señales de advertencia permanecen fijadas por setenta y dos horas después de la aplicación.

Para ayudar con la reducción de las plagas, se anima a los empleados a minimizar el consumo de alimentos en las aulas, oficinas y otras áreas de trabajo. Los alimentos en el lugar de trabajo deben guardarse en contenedores sellados siempre que sea posible. Para preguntas específicas sobre el plan de MIP del Distrito o información sobre los productos utilizados por el Distrito, comuníquese con Ken Hines, Director de Mantenimiento y Operaciones, al 209-556-1500, ext. 1450. También se puede obtener información sobre plaguicidas en el siguiente sitio web: www.cpdr.ca.gov

Agencia de Protección Ambiental “Ley de Respuesta de Emergencia de Peligro de Asbesto”

Durante el año pasado, el inspector de asbesto certificado del Distrito, ha llevado a cabo dos vigilancias a seis meses de AHERA de todos los materiales que contienen amianto del Distrito. Se han agregado copias de los hallazgos a los planes de manejo del Distrito. Los planes de manejo para todos los sitios están disponibles para la revisión pública en la oficina del distrito y los planes individuales están disponibles en cada sitio. Si tiene alguna pregunta sobre el plan de manejo del asbesto del Distrito, por favor comuníquese con:

Kristi Britton
Superintendente Asistente de Negocio
P.O. Box 307 - 2503 Lawrence Street
Ceres, California 95307
(209) 556-1500 ext. 1340

Póliza de Acoso Sexual

AR 5145.7 Students

El distrito designa a las siguientes personas como los empleados responsables para coordinar sus esfuerzos para cumplir con el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 y el Código de Educación de California 234.1, así como para investigar y resolver las quejas de acoso sexual bajo AR 1312.3-Procedimientos uniformes de queja. El coordinador / oficial de cumplimiento puede ser contactado en:

Jennifer Cervantes, Directora de Servicios de Personal y
José Beltrán, Director de Asistencia y Bienestar Infantil
Distrito Escolar Unificado de Ceres
2503 Lawrence Street Ceres, CA 95307
209-556-1500

El acoso sexual prohibido incluye, entre otros, avances sexuales no deseados, solicitudes no deseadas de favores sexuales u otra conducta verbal, visual o física no deseada de naturaleza sexual realizada contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el entorno educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (Código de Educación [212.5](#) ; 5 CCR [4916](#))

1. La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente un término o condición del estado académico o progreso del estudiante.
2. La sumisión o el rechazo de la conducta de un estudiante se utiliza como base para las decisiones académicas que afectan al estudiante.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el rendimiento académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del estudiante se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al estudiante con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en cualquier programa o actividad del distrito.

(cf.[5131](#) - Conducta)

(cf.[5131.2](#) - Bullying)

(cf. [5137](#) - Clima escolar positivo)

(cf.[5145.3](#) - No discriminación / Acoso)

(cf. [6142.1](#) - [Instrucción](#) sobre salud sexual y prevención del VIH / SIDA)

Los ejemplos de tipos de conducta que están prohibidos en el distrito y que pueden constituir acoso sexual incluyen, entre otros:

1. Miradas lascivas no deseadas, coqueteos sexuales o proposiciones
2. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo o una conversación demasiado personal.
4. Chistes sexuales, carteles despectivos, notas, historias, dibujos animados, dibujos, imágenes, gestos obscenos o imágenes generadas por computadora de naturaleza sexual.
5. Difundir rumores sexuales
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes matriculados en una clase predominantemente de un solo sexo.
7. Masajear, agarrar, acariciar, acariciar o rozando el cuerpo.
8. Tocar el cuerpo o la ropa de un individuo de manera sexual.
9. Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirige a un individuo por razones de sexo.
10. Mostrar objetos sexualmente sugerentes
11. Agresión sexual, agresión sexual o coerción sexual.
12. Comunicaciones electrónicas que contienen comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente.

Cualquier conducta prohibida que ocurra fuera del campus o fuera de los programas o actividades relacionados con la escuela o patrocinados por la escuela se considerará como acoso sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un ambiente escolar hostil para el demandante o víctima de la conducta.

Proceso de Informe e Investigación de Quejas y Resolución

Se recomienda encarecidamente a cualquier estudiante que crea que él / ella ha sido objeto de acoso sexual por otro estudiante, un empleado o un tercero o que haya sido testigo de acoso sexual que informe el incidente a su maestro, al director o a cualquier otro empleado escolar disponible. Dentro de un día escolar después de recibir dicho informe, el empleado de la escuela deberá enviar el informe al director o al oficial de cumplimiento del distrito identificado en AR 1312.3. Además, cualquier empleado escolar que observe un incidente de acoso sexual que involucre a un estudiante deberá, dentro de un día escolar, informar su observación al director o al oficial de cumplimiento del distrito. El empleado tomará estas medidas, ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

Cuando un informe o queja de acoso sexual involucra conducta fuera del campus, el director evaluará si la conducta puede crear o contribuir a la creación de un ambiente escolar hostil. Si él / ella determina que se puede crear un ambiente hostil, la queja será investigada y resuelta de la misma manera que si la conducta prohibida ocurriera en la escuela.

Cuando se presenta un informe verbal o informal de acoso sexual, el director o el oficial de cumplimiento informará al estudiante o padre / tutor sobre el derecho de presentar una queja formal por escrito de acuerdo con los procedimientos uniformes de queja del distrito. Independientemente de si se presenta una queja formal, el director o el oficial de cumplimiento tomarán medidas para investigar las acusaciones y, si se encuentra el acoso sexual, tomarán medidas inmediatas para detenerlo, evitar su repetición y abordar cualquier efecto continuo.

Si una queja de acoso sexual se presenta inicialmente al director, él / ella deberá, dentro de dos días escolares, enviar el informe al oficial de cumplimiento para iniciar la investigación de la queja. El oficial de cumplimiento deberá contactar al demandante e investigar y resolver la queja de acuerdo con la ley y los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3.

Al investigar una queja de acoso sexual, no se considerará evidencia de relaciones sexuales pasadas de la víctima, excepto en la medida en que dicha evidencia pueda relacionarse con la relación previa de la víctima con el demandado.

En cualquier caso, de acoso sexual que involucre al director, el oficial de cumplimiento o cualquier otra persona a quien el incidente generalmente se informaría o archivaría, el informe puede ser presentado al Superintendente o persona designada, quien determinará quién investigará la queja.

(cf. [5141.4](#) - Prevención e informes de abuso infantil)

Confidencialidad

Todas las quejas y denuncias de acoso sexual se mantendrán confidenciales, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo la investigación o tomar otras medidas necesarias posteriores. (5 CCR [4964](#))

Sin embargo, cuando un denunciante o víctima de acoso sexual notifica al distrito sobre el acoso, pero solicita confidencialidad, el oficial de cumplimiento le informará que la solicitud puede limitar la capacidad del distrito para investigar el acoso o tomar otras medidas necesarias. Al cumplir con una solicitud de confidencialidad, el distrito tomará todas las medidas razonables para investigar y responder a la queja de conformidad con la solicitud.

Cuando un demandante o víctima de acoso sexual notifica al distrito sobre el acoso, pero solicita que el distrito no prosiga una investigación, el distrito determinará si puede o no cumplir con dicha solicitud mientras proporciona un ambiente seguro y no discriminatorio para todos los estudiantes.

(cf. [4119.23](#) / [4219.23](#) / [4319.23](#) - [Divulgación](#) no autorizada de información confidencial / privilegiada) (cf. [5125](#) - Expedientes del estudiante)

Respuesta Pendiente de Investigación

Cuando se informa un incidente de acoso sexual, el director o la persona designada, en consulta con el oficial de cumplimiento, determinarán si son necesarias medidas provisionales en espera de los resultados de la investigación. El director / designado o el oficial de cumplimiento tomarán las medidas inmediatas necesarias para detener el acoso y proteger a los estudiantes y / o garantizar su acceso al programa educativo. En la medida de lo posible, tales medidas provisionales no perjudicarán al denunciante o víctima del presunto acoso. Las medidas provisionales pueden incluir colocar a las personas involucradas en clases separadas o transferir a un estudiante a una clase impartida por un maestro diferente, de acuerdo con la ley y la política de la Junta. La escuela debe notificar a la persona que fue acosada sobre sus opciones para evitar el contacto con el presunto acosador y permitir que el demandante cambie los arreglos académicos y extracurriculares según corresponda. La escuela también debe asegurarse de que el demandante conozca los recursos y la asistencia, como el asesoramiento, que están disponibles para él / ella. Según corresponda, tales acciones se considerarán incluso cuando un estudiante decida no presentar una queja formal o el acoso sexual ocurra fuera de la escuela o fuera de los programas o actividades patrocinados por la escuela o relacionados con la escuela.

Notificaciones

Una copia de la póliza y regulación de acoso sexual del distrito deberá:

1. Ser incluido en las notificaciones que se envían a los padres / tutores al comienzo de cada año escolar (Código de Educación [48980](#) ; 5 CCR [4917](#)) ([cf.5145.6](#) - Notificaciones parentales)
2. Se exhibirá en un lugar prominente en el edificio administrativo principal u otra área donde se publiquen avisos de las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta del distrito (Código de Educación [231.5](#))

Se publicará una copia de la póliza y regulación de acoso sexual del distrito en los sitios web del distrito y de la escuela y, cuando esté disponible, en las redes sociales apoyadas por el distrito.

(cf. [1113](#) - Sitios web del distrito y la escuela)

(cf. [1114](#) - Redes sociales patrocinadas por el distrito)

3. Se proporcionará como parte de cualquier programa de orientación realizado para nuevos estudiantes al comienzo de cada trimestre, semestre o sesión de verano (Código de Educación [231.5](#))
4. Aparecer en cualquier publicación de la escuela o el distrito que establezca las reglas, regulaciones, procedimientos y estándares de conducta integrales de la escuela o el distrito (Código de Educación [231.5](#))
5. Ser incluido en el manual del estudiante
6. Ser proporcionado a empleados y organizaciones de empleados.

PROCEDIMIENTOS SOBRE SOSPECHA DE ABUSO INFANTIL

La siguiente información ayudará a los padres y guardianes a determinar si ha habido o no ha habido abuso infantil y, en caso afirmativo, cómo presentar una queja de abuso infantil con la policía local. Esta información ha sido tomada del Acto de Reportes de Abuso Infantil y Negligencia de California en el Código Penal de California y de los artículos del Código de Educación de California.

El Abuso Infantil Puede Ser Cualquiera de Los Siguientes:

1. Una lesión física que se inflige a un niño por otra persona que no sea por medios accidentales
2. El abuso, asalto, o la explotación sexual de un niño, como, por ejemplo:
 - a. El trato negligente o maltrato de un niño por una persona responsable por el bienestar del niño bajo circunstancias que indican el daño o una amenaza de daño a la salud o el bienestar del niño, si el daño o amenaza de daño resulta de actos u omisiones por parte de la persona responsable; o una amenaza de daño a la salud o el bienestar del niño, si el daño o amenaza de daño resulta de actos u omisiones por parte de la persona responsable;
 - b. La imposición deliberada de cualquier castigo corporal cruel o inhumano a un niño o

cualquier lesión que resulta en una condición traumática; o

- c. Hacerle daño o lesionar a un niño deliberadamente o poner en peligro la persona o la salud de un niño cuando la persona responsable por el bienestar del niño es un licenciario, administrador o empleado de cualquier establecimiento con licencia para el cuidado de niños, o es un administrador o empleado de una escuela pública o privada, o de otra institución o agencia.

El Abuso Infantil no Incluye:

1. Una pelea mutua entre menores;
2. Una lesión que es causada por las acciones de un agente del orden usando fuerza razonable y necesaria en el ámbito de su empleo; o
3. Una lesión causada por cualquier fuerza que sea razonable y necesaria por una persona empleada por o involucrada en una escuela:
 - a. Para parar un disturbio que amenaza causar lesiones físicas a personas o daños a la propiedad;
 - b. Para los propósitos de la defensa propia;
 - c. Para obtener posesión de armas u otros objetos peligrosos dentro del control de un alumno; o
 - d. Para ejercer una medida de control razonablemente necesaria para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y seguridad de los alumnos, y mantener las condiciones adecuadas y apropiadas conducentes al aprendizaje.

Cómo Presentar una Queja Sobre Sospecha De Abuso Infantil Cometido en un Sitio Escolar

Los padres y guardianes de alumnos tienen el derecho de presentar una queja en contra de un empleado de la escuela u otra persona que se sospecha haber entablado en el abuso de un niño en un sitio escolar. Para presentar una queja, el padre o guardián debe presentar una denuncia formal con una agencia local del orden público apropiada. Una agencia del orden público apropiada puede ser una de las siguientes:

1. Un departamento de policía o del sheriff (sin incluir un departamento de policía del distrito escolar o el departamento de seguridad de la escuela)
2. Un departamento de libertad condicional del condado si ha sido designado por el condado para recibir reportes de abuso infantil, o
3. Un departamento de bienestar del condado/Servicios de Protección al Menor del Condado.

La queja puede ser presentada por teléfono, en persona, o por escrito. Una queja puede ser presentada al mismo tiempo con su distrito escolar o la oficina de educación del condado. Los distritos escolares y las oficinas de educación del condado, sin embargo, no investigan las denuncias de abuso infantil.

La agencia del orden público local debe investigar todas las quejas.

Además, si el niño es persona discapacitada y está inscrito en educación especial, una queja separada puede ser presentada por el padre o guardián al Departamento de Educación de California (CDE) de acuerdo con el Título 5 del Código de Regulaciones de California sección 4650 (a)(7)(C). El CDE, sin embargo, no investiga las quejas de abuso infantil, sino más bien investiga las condiciones que puedan suponer un peligro físico inmediato o que pongan en peligro la salud, la seguridad o el bienestar del niño o de los niños o que podrían resultar en la denegación de una educación pública gratuita y apropiada. Si la denuncia del abuso infantil se considera “corroborada” o confirmada por la agencia del orden público local, significando que el reporte de abuso o negligencia infantil, según lo determinado por el investigador policial que llevó a cabo la investigación, basado en la evidencia, es más probable haber ocurrido que no, entonces un reporte de la investigación será transmitido por la agencia del orden público a la mesa directiva del distrito escolar local o la Oficina de Educación del Condado. Un reporte confirmado de abuso infantil o negligencia recibida por una mesa directiva de un distrito escolar o por la Oficina de Educación del Condado estará sujeto al Código de Educación de California 44031, que proporciona ciertos derechos a los empleados de las escuelas con respecto a la información personal y registros.

Además, un reporte confirmado será transmitido al Departamento de Justicia de California por la agencia del

orden público que investigó la queja según el Código Penal de California, sección 11169 y se le proporcionará un aviso al presunto abusador infantil que ha sido reportado al Índice Central de Abuso Infantil, mantenido por el Departamento de Justicia.

Esta guía es obligatoria sólo en la medida en que se cita un requisito legal y/o reglamentario específico. Cualquier porción de esta guía que no está soportada por una exigencia legal y / o reglamentario específico no es preceptivo conformidad con el Código de Educación de California Sección 33308.5.

PLAN DE REVISIÓN DE MEDIOS DE REDES SOCIALES PARA LA SEGURIDAD DE LA ESCUELA

La seguridad del estudiante y la creación de un entorno escolar seguro son objetivos primordiales para el Distrito Escolar Unificado de Ceres (“Distrito”). Con el fin de garantizar un ambiente seguro, de vez en cuando, el Distrito puede recolectar o mantener información de cuentas de redes sociales de los estudiantes que se refiere a la seguridad escolar o la seguridad del estudiante. Como tal, de acuerdo con el Código de Educación de California 49073.6, el Distrito ha adoptado este Plan de Revisión de Medios de Redes Sociales de los Estudiantes (“Plan”) que detalla las prácticas aceptables en las que el Distrito puede recolectar o mantener la información del estudiante de los medios de comunicación social.

Para los propósitos de este Plan, los “medios sociales” significa un servicio electrónico o cuenta, o contenido electrónico, incluyendo, pero no limitado a, vídeos, fotografías fijas, blogs, blogs de vídeo, podcasts, mensajes instantáneos y de texto, correo electrónico, servicios en línea o cuentas o perfiles de redes de Internet o ubicaciones. Los medios sociales no incluirán un servicio electrónico o cuenta utilizada exclusivamente para fines educativos o principalmente para facilitar la creación de publicaciones patrocinadas por la escuela, tales como un anuario o periódico alumno, bajo la dirección o control de una escuela, un maestro o asesor del anuario.

1. El personal del distrito se podrá conceder la autoridad para llevar a cabo revisiones de los medios sociales de los estudiantes, incluyendo una búsqueda en Internet de contenido público, para el material referente a la seguridad escolar o la seguridad del estudiante. El superintendente, director o su designado (s), se le concederá de conformidad con este Plan para llevar a cabo dichas revisiones.
2. El propósito de cualquier monitoreo de medios sociales del estudiante debe ser solamente para reunir o mantener información de conformidad con este Plan que se refiere a la seguridad escolar o para la seguridad del estudiante.
3. La información reunida o mantenida por el Distrito de acuerdo con este Plan constituirá registros de los estudiantes. Los padres, tutores y estudiantes pueden acceder a toda información recaudada o mantenido de acuerdo con este Plan.
4. La información de la estudiante recolectada en virtud de este Plan será destruida por el Distrito en la primera de un (1) año después que dicho estudiante cumple los dieciocho (18) años de edad o un (1) año después de que el estudiante ya no está inscrito en el Distrito.

Nada en este Plan deberá limitar o impedir el Distrito de la realización de investigaciones individualizadas de supuesta mala conducta del estudiante, violación de las reglas escolares, actividades ilegales o violación de las políticas de la junta del Distrito o regulaciones administrativas y la recolección o el mantenimiento de la información pertinente a la investigación. Estas investigaciones no están sujetos a los requisitos del presente plan.

Ley de Privacidad de Comunicaciones Electrónicas de California (CalECPA or SB 178)

Cuando el equipo proporcionado por el distrito (computadoras portales, tabletas electrónicas, etc.) y el sistema de comunicación de red del distrito (incluyendo, pero no limitado al sistema de correo electrónico y los servicios de colaboración en línea y almacenamiento de archivos del distrito) son propiedad y / o son manejados por el Distrito y se mantienen con el propósito expreso que el personal lleve a cabo la misión educativa del distrito que incluye la enseñanza, procesamiento de información para el negocio de la escuela, y mejorar la comunicación entre el personal del distrito, padres, estudiantes y miembros de la comunidad.

Procesador Autorizado

Las computadoras portátiles son propiedad del distrito que son dadas a los estudiantes para llevar a cabo la misión educativa del Distrito. Al recibir una computadora portátil propiedad del Distrito, el estudiante es el poseedor autorizado según lo definido por la Ley de Privacidad de Comunicaciones Electrónicas de California (también conocida como CalECPA o SB 178). Los estudiantes entienden y reconocen que el Distrito puede, en cualquier momento sin causa, confiscar cualquier computadora portátil propiedad del Distrito y buscar la información de comunicación electrónica almacenada allí. Después de tal confiscación, el estudiante ya no es el poseedor autorizado de la computadora portátil propiedad del Distrito. Al servir como el poseedor autorizado de una computadora portátil propiedad del Distrito, el estudiante es personalmente responsable de mantenerla libre de contenido ilegal o material inapropiado para el ambiente escolar. Las computadoras portátiles pertenecientes al distrito que se otorgan a los estudiantes no deben ser utilizadas por la familia o amigos de los estudiantes para usos personales.

Consentimiento Específico

Los usuarios de los sistemas informáticos del Distrito deben ser conscientes de que los datos que crean, almacenan o transmiten en los sistemas del Distrito incluyendo correo electrónico, correo de voz y cualquier archivo de computadora no son privados y siguen siendo propiedad del Distrito. El Distrito se reserva el derecho de monitorear todos los archivos, programas, aplicaciones, tráfico de Internet y comunicaciones que residen en computadoras del Distrito (incluyendo iPads) y servidores o viajen por su red en cualquier momento sin previo aviso o consentimiento. Los estudiantes sólo pueden usar cuentas personales en las computadoras portátiles del distrito con permiso, y al usar cuentas personales para cargar aplicaciones y recursos en una computadora propiedad del Distrito deben ejercer un juicio prudente para asegurarse de que solo las aplicaciones y recursos apropiados para el ambiente escolar se cargen con la propiedad del Distrito. Los estudiantes no deben esperar que las aplicaciones personales, los archivos o las cuentas de correo electrónico que residen en una computadora perteneciente al Distrito o en el servicio gestionado por el Distrito permanezcan privados. El Distrito se reserva el derecho de inspeccionar, borrar y reportar cualquier aplicación, información y archivos que se encuentren en las computadoras del Distrito (incluyendo iPads) o sistemas de almacenamiento remoto (incluyendo cuentas de almacenamiento de Internet / cuentas de almacenamiento en la nube del distrito). Mediante el uso del consentimiento, según lo define CalECPA, al Distrito para revisar y monitorear la información de comunicación electrónica y la información creada, almacenada o transmitida en los sistemas y computadoras del Distrito.

Aviso De Derechos Bajo FERPA Para Escuelas Primarias Y Secundarias

El Acto de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (reconocido como “FERPA”) les da a los padres y estudiantes que tienen más de 18 años de edad (o sea “estudiantes elegibles”) ciertos derechos referentes a los archivos de educación del estudiante. Estos derechos son:

- (1) El derecho de ver y revisar los archivos escolares del alumno dentro de 45 días después de que la Escuela reciba su solicitud por escrito para revisarlos.

Los padres o alumnos elegibles deben dirigir al director de la escuela [u otro oficial escolar apropiado] una solicitud por escrito que identifica los archivos escolares que deseen revisar. El oficial escolar hará arreglos para acceso y le avisará al padre o alumno elegible de la hora y el lugar donde se pueden revisar los archivos escolares.

- (2) El derecho de pedir corrección de los archivos escolares del alumno que el padre o alumno elegible crea que no sean exactos o que sean engañosos.

Los padres o alumnos elegibles pueden pedirle a la escuela que corrija un archivo escolar que crean que no sea exacto o que sea engañoso. Se debe escribir al director de la escuela para identificar claramente la parte del archivo escolar que quieren corregir, y explicar específicamente la razón por la cual el archivo escolar no es exacto o sea engañoso.

Si la escuela decide no corregir el archivo escolar como pide el padre o alumno elegible, la escuela le notificar al padre o alumno elegible de la decisión y les avisará de su derecho a una audiencia sobre la solicitud para corregir el archivo escolar. Más información sobre los procesos de audiencia será provista al padre o alumno elegible cuando se le notifique de su derecho a una audiencia

- (3) El derecho de dar consentimiento a la revelación de información personal de identidad contenida en los archivos educacionales del estudiante, con la excepción que FERPA autoriza ciertas revelaciones sin necesidad de consentimiento.

Una excepción que FERPA permite es la revelación de información sin consentimiento a oficiales escolares con intereses educacionales legítimos. Un oficial escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor, o miembro de personal de apoyo (incluso personal o de salud y personal de agencia jurídica); una persona que sirve como miembro de la junta de educación; una persona o compañía con la cual el Distrito tiene contrato para hacer una obra especial (como abogado, interventor, consultante médico, o terapeuta); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de queja, o que ayude a otro oficial escolar en hacer sus trabajos.

Un oficial escolar tiene un interés legítimo de educación si el oficial tiene que examinar el archivo para cumplir con su propia responsabilidad profesional.

Además, la Comisión de Ayuda Estudiantil de California se puede verificar el promedio de calificaciones (GPA) de todos los alumnos en el 12º grado y, si necesario, la verificación de la graduación de la escuela

secundaria (o el equivalente) para el año anterior, para la administración del programa de ayuda estudiantil pos-secondario Cal Grant. Sin embargo, tal información no se transmitirá si el alumno (o, sus padres/guardianes si el alumno tiene menos de 18 años de edad) optar que no, o si es permitido por las reglas de la Comisión de Ayuda Estudiantil providenciar resultados de exámenes en vez del promedio de calificaciones (GPA) (C. Ed. secs. 69432.9, 69432.92). Antes del 1 de enero de cada año, el superintendente o delegado notificará todo alumno en el 11º grado, y sus padres/guardianes si el alumno tiene menos de 18 años de edad, que su promedio de calificaciones será transmitido para la Comisión de Ayuda Estudiantil de California antes del 1 de octubre, a menos que el alumno optar que no dentro del pedido dicho en la notificación, que no será menos de 30 días. (C. de Ed. §69432.9)

La Escuela hará un esfuerzo razonable para avisarle al padre o al estudiante elegible que sus archivos han sido pedidos por los oficiales de otro distrito escolar en que el estudiante quiere o intenta matricularse.

- (4) El derecho de quejarse con el Departamento de Educación de los Estados Unidos tocante a acusaciones que la Escuela se ha negado a cumplir con los requisitos de FERPA. El nombre y la dirección de la oficina que administra los requisitos de FERPA son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605

Norma De Notificación De Derechos Bajo La Enmienda De Protección De Los Derechos Del Alumno (Protection Of Pupil Rights Amendment – PPRA)

La Enmienda “PPRA” provee a los padres ciertos derechos sobre nuestra conducta de encuestas, colección y uso de información con el fin de comercialización, y la administración de ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho para padres de alumnos con edades menores a:

- A. Dar el consentimiento antes de que los alumnos tengan que someterse a alguna encuesta tocante a una o más de las siguientes áreas protegidas (“encuestas de información protegidas”) si la encuesta es financiada completamente o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos (“DE”).
1. Afiliaciones políticas o creencias del alumno o de sus padres;
 2. Problemas mentales o psicológicos del alumno o de su familia;
 3. Comportamiento o actitudes sexuales;
 4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incrimine, o degradante;
 5. Evaluación crítica de otros con quien el respondiente tiene una relación familiar cercana;
 6. Relaciones legalmente reconocidas como privilegiadas como con abogados, médicos, o ministros;
 7. Practicas, afiliaciones, o creencias religiosas del alumno o sus padres; o
 8. Ingresos, menos lo que sea requerido por la ley para determinar elegibilidad para programas.
- B. Recibir notificación y la oportunidad de optar que el alumno quede fuera de:
1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin importar como sea financiada;
 2. Cualquier examen físico o detallado o revisión médica que no sea de emergencia, requerido como condición para asistir a la escuela, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para la protección inmediata de un alumno, menos revisiones de oído, visión, o escoliosis, o cualquier otro examen físico o revisión permitida bajo la ley del Estado; y
 3. Actividades que involucren la recolección, divulgación o uso de información personal obtenida de los estudiantes para mercadotecnia o para vender o distribuir la información a otros.
- C. Inspeccionar, previa solicitud y antes de la administración o uso
1. Encuestas de información protegida de estudiantes;
 2. Instrumentos utilizados para recopilar información personal de los estudiantes para cualquiera de los fines de marketing, ventas u otros fines de distribución mencionados anteriormente; y
 3. Material didáctico utilizado como parte del currículo educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres a un estudiante que tiene 18 años o un menor emancipado según la ley estatal.

El Distrito Unificado de Ceres desarrollará y adoptará pólizas, en consultación con los padres, tocante estos derechos, y al igual a los arreglos para proteger la privacidad de los alumnos en la administración de encuestas protegidas y la colección, revelación, o usos de información personal para la mercadotecnia, las ventas, u otros propósitos de distribución. El Distrito Unificado de Ceres también le dará notificación directa, por ejemplo, por medio del correo o el “correo electrónico”, a los padres de los alumnos que estén matriculados para participar en las siguientes actividades o encuestas especificadas y designadas y les dará a los padres una oportunidad para optar que su hijo no participe en tal actividad o encuesta. El Distrito Unificado de Ceres dará esta notificación a los padres al principio del año escolar si el Distrito entonces haya identificado las fechas exactas o aproximadas de las actividades o encuestas. Para encuestas y actividades planeadas después del comienzo del año escolar, los padres recibirán notificación razonable de los padres también tendrán la oportunidad de revisar las encuestas pertenecientes. La siguiente es una lista de las actividades y encuestas cubiertas bajo este requisito:

1. La colección, revelación, o el uso de información personal para la mercadotecnia, las ventas, u otras distribuciones.
2. Administración de cualquier encuesta de información no protegida que no sea financiada completamente o en parte por el Departamento de Educación.
3. Cualquier examen físico o revisión médica que no sea de emergencia, como ante descrita.

Los Padres y alumnos elegibles que piensen que sus derechos han sido violados pueden registrar una queja con la Oficina de Conformidad de:

Pólizas Familiares (“Family Compliance Office”):
Family Policy Compliance Office U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605

Requisitos Mínimos de Admisión a la Universidad de California/Universidad Estatal de California:

En cada año escolar, un distrito escolar proporcionará a los padres de un alumno en el noveno grado hasta el décimo grado una explicación escrita sobre los requisitos de matriculación en la Universidad Estatal de California y la Universidad de California. (C. de Ed. sec. 51229)

“A-G” Cursos	Materia	Requisitos CSU/UC
A	Historia/Ciencia Social	2 años requeridos
B	Ingles	4 años requeridos
C	Matemáticas	3 años requeridos (p. ej., Álgebra, Geometría y Calculo), 4 años recomendados
D	Ciencias de Laboratorio	2 años requeridos (p. ej., Biología, Química, y Física), 3 años recomendados
E	Idioma otro que Ingles	2 años requeridos, 3 años recomendados
F	Artes Visuales y Escénicas (VPA)	1 año requerido
G	Curso Electivo Preparatorio para la Universidad	1 año requerido

Para aprender más sobre los requisitos de ingreso a la universidad, y para una lista de los cursos del distrito que han sido certificados por la Universidad de California que cumplen con los requisitos de ingreso al UC y al CSU, por favor consulte cada catalogo de curso de la preparatoria.

Educación Técnica De Carrera (CTE): La CTE se puede ofrecer por el Distrito como preparación profesional y de mano de obra para los estudiantes de preparatoria, como preparación para el entrenamiento avanzado, y para aumentar las habilidades ya existentes. La CTE provee a los estudiantes de secundaria que tienen 16 años de edad o más con una valiosa educación técnica de carrera para que los estudiantes puedan (1) entrar a la fuerza laboral con habilidades y capacidades para prosperar; (2) seguir el entrenamiento avanzado en instituciones educativas superiores; o (3) mejorar sus habilidades y conocimientos existentes. Para aprender más sobre los cursos de educación técnica de carrera del Distrito, por favor visite el sitio de Internet del Distrito en el: <https://www.ceres.k12.ca.us/page/career-technical-education/>

Se les recomienda a los estudiantes de reunirse con sus consejeros para ayuda en escoger los cursos en sus escuelas que satisfacen los requisitos de ingreso al colegio o de inscribirse en cursos de educación técnica de carrera, o ambos. Por favor comuníquese con la oficina principal de cada preparatoria.



PETICION PARA LA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTO EN LA ESCUELA

Por favor enviar por fax o regresarlo a la oficina escolar

Estudiante: _____ Fecha de Nacimiento: _____ Masculino ☐ Femenino ☐

Escuela: _____ Maestro/a: _____ Grado: _____ Fax
de Escuela: _____ Teléfono de Escuela: _____

TO BE COMPLETED BY AUTHORIZED HEALTHCARE PROVIDER

(Use additional forms if more than one medication is required)

Medication Name: _____ Strength (mg, ml, mcg): _____
Dose (3 of tab, puffs, etc.): _____ Method of Administration: _____
Time of Administration: _____
Start: Immediately _____ Other Date _____ Stop _____ End of Year _____ Other Date/Duration _____
PRN (prescribed as needed): Symptoms _____
Reason for Medication: _____
Restrictions and/or important side effects: _____ None Anticipated _____ Yes, please describe _____

REQUEST FOR SELF-ADMINISTRATION OF INHALER AND EPI-PENS

This student is both capable and responsible for self-administering auto-injectable epinephrine or inhaled asthma medication.

____ Yes, unsupervised. ____ Yes, supervised. ____ No, (To be administered by trained staff)

Health Care Provider's Name: _____
Health Care Provider's Signature: _____ Date: _____
Fax #: _____ Phone #: _____
Address: _____

DEBE SER COMPLETADO POR EL PADRE O TUTOR

CONSENTIMIENTO DE PADRE/TUTOR PARA ADMINISTRACION DE MEDICAMENTO POR EL PERSONAL ESCOLAR

Yo/Nosotros, padre(s) o tutor(es) de _____ solicitamos que la medicina será administrada por la enfermera de la escuela o por un miembro del personal escolar si la enfermera de la escuela no está disponible. Doy mi consentimiento para permitir la divulgación de información de salud identificable del proveedor de servicios de salud a la enfermera de la escuela u otro personal escolar designado. Notificare a la escuela si el medicamento ha cambiado o si ya no es necesario. La medicación se entregará en su envase con la farmacia marcado.

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____ Teléfono: _____

CONSENTIMIENTO DE PADRE/TUTOR PARA LA AUTO-ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTO PARA EPINEFRINA AUTO-INYECTABLE O MEDICAMENTO DE ASMA INHALADA U OTRO MEDICAMENTO

Doy mi consentimiento para que mi hijo, _____, se auto-administre el siguiente medicamento durante el día escolar o cuando asiste actividades relacionadas con la escuela: ☐ Epinefrina Auto-Inyectable ☐ Medicamento de asma inhalada

Doy mi consentimiento para revelar información de salud identificable por el proveedor de cuidado de salud a la enfermera de la escuela u otro personal designado por el Distrito Escolar Unificado de Ceres.

Reconozco que tengo la obligación de notificar a la escuela si la medicación de mi hijo, la dosis, la frecuencia de administración cambia o la razón de los cambios de administración durante el año escolar.

Yo, en nombre de mí mismo, mi hijo, nuestros herederos, albaceas y cesionarios, por lo presente estoy de acuerdo en indemnizar y liberar de responsabilidad, la liberación y pacto de no demandar al Distrito, sus funcionarios, empleados y agentes, de cualquier y toda responsabilidad, reclamación o causa de acción de cualquier naturaleza, incluyendo pero no limitado a la lesiones personales o la muerte, la que puede ser el resultado de la auto-administración de medicamento de mi hijo.

Firma del padre/tutor: _____ Fecha: _____ Teléfono: _____

School Nurse Signature: _____ Date

Matriz de Consecuencias e Intervenciones para las Escuelas

La disciplina es algo que se hace por un estudiante, no a él o ella.

En CUSD, sabemos que los niños necesitan orientación y experiencia para tomar decisiones sabias. Los estudiantes cometen errores y nosotros lo permitimos, animándolos a aprender de sus errores.

El propósito de este documento es para fortalecer un sistema de disciplina eficaz apoyado por los estudiantes, el personal escolar y los padres. Estamos haciendo todo lo posible para garantizar que todos nuestros sitios sean lugares seguros para nuestros estudiantes y miembros del personal. Trabajando juntos, podemos proporcionar un ambiente seguro, agradable y académicamente gratificante en el que los estudiantes pueden alcanzar un nivel máximo de éxito. Tenga en cuenta que las regulaciones escolares, según lo exige la Ley Estatal de California, se aplican durante el horario escolar, antes de la escuela, después de la escuela, en cualquier actividad relacionada con la escuela y cuando se viaja a la escuela y de regreso a casa

Nuestro sistema de disciplina funciona en una escala que aumenta las consecuencias cada vez que el personal escolar envía a un estudiante a la oficina. Las consecuencias pasan de un contrato a las detenciones durante el almuerzo, las suspensiones en la escuela, y como último recurso, las suspensiones en el hogar. En todas estas situaciones, el maestro, consejero o administrador utilizará una intervención de Enfoque Restaurativo.

Principios del Enfoque Restaurativo

- Brindar una oportunidad para el diálogo y la comprensión directa o indirecta, entre víctima y delincuente, según corresponda.
- Fomentar la colaboración y la reintegración tanto de las víctimas como de los agresores, en lugar de la coacción y el aislamiento.
- Concéntrase en los daños de la infracción en lugar de en las reglas que se han infringido.
- Encuentre formas significativas de involucrar a la comunidad (familia / clase / escuela).
- Muestre igual preocupación y compromiso con las víctimas y los agresores.
- Trabajar para restaurar a las víctimas, empoderarlas y responder a sus necesidades tal como las ven.
- Reconocer que, si bien las obligaciones pueden ser difíciles para los infractores, esas obligaciones no deben ser un castigo o un daño, y deben ser alcanzables.
- Apoyar a los infractores y animarlos a comprender, aceptar y cumplir con sus obligaciones.

Reconocemos que no podemos castigar los problemas. La diferencia reconstituyente es tomarse el tiempo para unirse, darles a los estudiantes una voz y la oportunidad de ser escuchados, lo que les permite ser más abiertos, más honestos y más ansiosos por encontrar una solución. Un componente del proceso de restauración implica hacerles a los agresores y a las víctimas una serie de preguntas que les permitan reflexionar sobre el incidente, determinar qué pudo haberlo provocado y qué acciones correctivas deben tomarse para reparar las relaciones dañadas.

Código de Disciplina Estudiantil

El código de disciplina estudiantil se aplica a todos los estudiantes que asisten a la escuela en el Distrito Escolar Unificado de Ceres, incluidas las siguientes circunstancias: (1) mientras se encuentran en las áreas de la escuela; (2) mientras va o viene de cualquier escuela; (3) durante el período del almuerzo, ya sea dentro o fuera de la escuela de la escuela; y (4) durante, yendo o viniendo de una actividad patrocinada por la escuela. Cuando sea apropiado, la disciplina debe ser progresiva. Esto significa que la primera infracción de un estudiante generalmente merecerá una consecuencia de menor grado que las infracciones posteriores, teniendo en cuenta todos los factores relevantes para la gravedad de la infracción actual. Excepto donde se especifique en la Sección 48900.5 del Código de Educación, un estudiante puede ser suspendido solo cuando se haya determinado que otros medios de corrección no lograron una conducta adecuada o que la presencia del estudiante causa un peligro para las personas.

El código de disciplina estudiantil también se aplica a: (1) todos los viajes y excursiones relacionados con la escuela aprobados de acuerdo con los estándares de la mesa directiva; y (2) programas educativos opcionales del Distrito tales como: (a) escuela de verano; (b) programas para después de la escuela y (c) programas de pre- kindergarten o preescolar. A discreción del director, un estudiante con problemas de disciplina documentados que no requieran expulsión puede ser removido del resto de un programa educativo opcional. Antes de que ocurra una remoción, el padre recibirá una notificación por escrito y la oportunidad de ser escuchado frente al director o la persona designada por el director.

Consecuencias e Intervenciones

Comprender que las consecuencias y las intervenciones representan "momentos de enseñanza" es fundamental para un enfoque positivo de la disciplina. El objetivo de las consecuencias e intervenciones progresivas es la enseñanza del comportamiento prosocial. Las consecuencias progresivas buscan la responsabilidad y el cambio de comportamiento. La prevención del comportamiento negativo ocurre al ayudar a los estudiantes a aprender de sus errores. Es esencial para la disciplina progresiva ayudar a los estudiantes que han tenido un comportamiento inaceptable a:

1. Comprender por qué el comportamiento es inaceptable y el daño que ha causado.
2. Comprender lo que podrían haber hecho de manera diferente en la misma situación.
3. Asumir la responsabilidad de su acción.
4. Tener la oportunidad de aprender estrategias y habilidades prosociales para usar en el futuro.
5. Comprender la progresión de consecuencias más estrictas si el comportamiento vuelve a ocurrir.

Las consecuencias y las intervenciones son más efectivas con los estudiantes cuando tratan directamente el problema, de una manera justa e imparcial. Estos procedimientos fueron desarrollados para establecer un código de disciplina uniforme para el Distrito; se espera que este código se siga y se aplique de manera constante en todo el Distrito Escolar Unificado de Ceres. Se espera que todo el personal del Distrito que esté autorizado a imponer acciones disciplinarias lo haga de manera oportuna, justa y legal y que ponga énfasis en la capacidad del estudiante para crecer en autodisciplina. Para corregir el comportamiento de cualquier estudiante que esté sujeto a medidas disciplinarias, el director o la persona designada debe, en la medida en que lo permita la ley, utilizar primero una alternativa a la suspensión. Excepto por actos únicos de naturaleza grave o infracciones múltiples, la suspensión o expulsión se usa solo cuando otros medios de corrección no han logrado una conducta adecuada o la presencia del estudiante causa un peligro continuo para las personas. Todo el personal del distrito debe garantizar el debido proceso para los estudiantes. Al elegir intervenciones y consecuencias para el comportamiento de un estudiante, el personal del distrito debe considerar los siguientes factores:

1. Edad, salud, madurez y discapacidad o estado de educación especial del estudiante
2. Conducta previa y registro de conducta del estudiante
3. Comprensión del estudiante del impacto de su comportamiento
4. La voluntad del estudiante de reparar el daño causado por su comportamiento
5. Gravedad de la ofensa del comportamiento y grado del daño causado
6. Impacto del incidente en la comunidad escolar en general
7. Si la violación del estudiante amenazó la seguridad de cualquier estudiante o miembro del personal.
8. La probabilidad de que una intervención o consecuencia menor abordaría adecuadamente la infracción.

Cuando los estudiantes interrumpen o actúan de manera inapropiada, y después de considerar los factores mencionados anteriormente, el personal del Distrito determinará el nivel de consecuencia e intervención necesarios para ayudar al estudiante a lograr una conducta adecuada. Las consecuencias deben ir acompañadas de una intervención adecuada. Los siguientes niveles de intervenciones y consecuencias se deben aplicar de una manera lógica, apropiada y consistente.

Niveles de respuesta: consecuencias e intervenciones

Nivel 1	Ejemplos de Respuestas Gestionadas en el Aula	
	Consecuencias e intervenciones de Nivel 1 tienen como objetivo enseñar el comportamiento correcto para que los estudiantes puedan aprender y demostrar un comportamiento seguro, respetuoso y responsable. Se anima a los maestros a probar una variedad de estrategias de enseñanza y estrategias de controlar el salón. A continuación, se presentan las posibles consecuencias e intervenciones que se pueden utilizar. <table> <tr> <td data-bbox="256 323 927 617"> <i>Posibles consecuencias</i> • Comuníquese con los padres • Retroalimentación correctiva verbal • Tiempo fuera en clase • Conferencia de padres / tutores • Disculpa verbal o escrita del estudiante • Utilice el sistema de maestro compañero • Pérdida de privilegios en el salón de clases • Reflexión escrita del estudiante • Conferencia de maestro y estudiante / Plantear consecuencias lógicas </td><td data-bbox="954 323 1560 617"> <i>Posibles intervenciones</i> • Establecer una relación positiva con el estudiante. • Cambio de asiento • Pre-corrección y redirección • Comportamiento de reemplazo del juego de roles • Establecer un sistema de maestros compañeros • Los padres / tutores acompañan al estudiante en clase. • Informe de progreso diario para el comportamiento • Incrementar el reconocimiento positivo • Establecimiento de metas con el estudiante </td></tr> </table>	<i>Posibles consecuencias</i> • Comuníquese con los padres • Retroalimentación correctiva verbal • Tiempo fuera en clase • Conferencia de padres / tutores • Disculpa verbal o escrita del estudiante • Utilice el sistema de maestro compañero • Pérdida de privilegios en el salón de clases • Reflexión escrita del estudiante • Conferencia de maestro y estudiante / Plantear consecuencias lógicas
<i>Posibles consecuencias</i> • Comuníquese con los padres • Retroalimentación correctiva verbal • Tiempo fuera en clase • Conferencia de padres / tutores • Disculpa verbal o escrita del estudiante • Utilice el sistema de maestro compañero • Pérdida de privilegios en el salón de clases • Reflexión escrita del estudiante • Conferencia de maestro y estudiante / Plantear consecuencias lógicas	<i>Posibles intervenciones</i> • Establecer una relación positiva con el estudiante. • Cambio de asiento • Pre-corrección y redirección • Comportamiento de reemplazo del juego de roles • Establecer un sistema de maestros compañeros • Los padres / tutores acompañan al estudiante en clase. • Informe de progreso diario para el comportamiento • Incrementar el reconocimiento positivo • Establecimiento de metas con el estudiante	
Nivel 2	Ejemplos de Respuestas Administrativas	
	Consecuencias e intervenciones de Nivel 2, utilizadas en respuesta a una referencia disciplinaria a la oficina, tienen como objetivo corregir el comportamiento al enfatizar la seriedad del comportamiento mientras mantiene al estudiante en la escuela. Las intervenciones a menudo involucran al personal de apoyo y tienen como objetivo involucrar al sistema de apoyo del estudiante para asegurar un aprendizaje exitoso, consistencia y cambiar las condiciones que contribuyen al comportamiento inapropiado o disruptivo del estudiante. A continuación, se presentan las posibles consecuencias e intervenciones que se pueden utilizar. Las intervenciones de Nivel 1 aún pueden aplicarse. <table> <tr> <td data-bbox="256 890 927 1247"> <i>Posibles consecuencias</i> • Se requiere notificación a los padres / tutores • Detención • Disculpa verbal o escrita del estudiante • Utilice el sistema de maestro compañero • Cambio de clase • Conferencia con estudiante • Privilegio eliminado / actividad restringida • Restitución / servicio comunitario • Tiempo muerto • Acción de desarrollo de relaciones • Conferencias restaurativas </td><td data-bbox="954 890 1560 1247"> <i>Posibles intervenciones</i> • Consulte SST / Plan de educación individual (IEP) / equipo 504 • Incrementar el reconocimiento positivo • Resolución colaborativa de problemas / Entrevista BRRIM • Establecer una relación positiva con el estudiante. • Referir para intervención por abuso de sustancias • Mentoría • Desarrollar / revisar el Plan de Respuesta al Comportamiento (BRP) / contrato • Registro de entrada / salida • Grupo de habilidades sociales / académicas • Referir para evaluación educativa / psicológica • Referir a salud mental basada en la escuela / comunidad </td></tr> </table>	<i>Posibles consecuencias</i> • Se requiere notificación a los padres / tutores • Detención • Disculpa verbal o escrita del estudiante • Utilice el sistema de maestro compañero • Cambio de clase • Conferencia con estudiante • Privilegio eliminado / actividad restringida • Restitución / servicio comunitario • Tiempo muerto • Acción de desarrollo de relaciones • Conferencias restaurativas
<i>Posibles consecuencias</i> • Se requiere notificación a los padres / tutores • Detención • Disculpa verbal o escrita del estudiante • Utilice el sistema de maestro compañero • Cambio de clase • Conferencia con estudiante • Privilegio eliminado / actividad restringida • Restitución / servicio comunitario • Tiempo muerto • Acción de desarrollo de relaciones • Conferencias restaurativas	<i>Posibles intervenciones</i> • Consulte SST / Plan de educación individual (IEP) / equipo 504 • Incrementar el reconocimiento positivo • Resolución colaborativa de problemas / Entrevista BRRIM • Establecer una relación positiva con el estudiante. • Referir para intervención por abuso de sustancias • Mentoría • Desarrollar / revisar el Plan de Respuesta al Comportamiento (BRP) / contrato • Registro de entrada / salida • Grupo de habilidades sociales / académicas • Referir para evaluación educativa / psicológica • Referir a salud mental basada en la escuela / comunidad	
	Ejemplos de Respuestas Administrativas de Remoción	
	Las consecuencias e intervenciones de Nivel 3 implican la remoción a corto plazo de un estudiante del ambiente escolar debido a la gravedad del comportamiento o porque las consecuencias de Nivel 1 y Nivel 2 no lograron una conducta adecuada. Las intervenciones de Nivel 1 y Nivel 2 aún se pueden aplicar además de las enumeradas en el Nivel 3. La duración de la suspensión debe limitarse tanto como sea posible mientras se aborda adecuadamente el comportamiento.	

Nivel 3	<i>Consecuencias requeridas</i> • Notificación a los padres / tutores • Suspensión de la escuela (de uno a cinco días) <u>o</u> suspensión dentro de la escuela (de uno a cinco días) • Clase alternativa a la suspensión (de uno a cinco días) (escuela secundaria) <i>Posibles intervenciones</i> • Desarrollar / revisar el plan de respuesta al comportamiento (BRP) • Revisar 504 / IEP (para estudiantes con discapacidades) y el Plan de Intervención de Conducta (BIP) • SPED Desarrollar una evaluación funcional del comportamiento y un plan de intervención del comportamiento • Conferencia de reingreso de Justicia Restaurativa
Nivel 4	Ejemplos de Respuestas Administrativas de Remoción El Nivel 4 implica retirar al estudiante del ambiente escolar debido a la gravedad del comportamiento o porque las consecuencias e intervenciones de los Niveles 1, 2 o 3 no han logrado producir una conducta adecuada. Estas consecuencias se enfocan en proteger la seguridad de la comunidad escolar y terminar con el comportamiento autodestructivo y peligroso. Las intervenciones de Nivel 1, 2 y 3 aún se pueden aplicar, si corresponde.
	<i>Consecuencias requeridas</i> • Notificación a los padres / tutores • Suspensión de la escuela (5 días) • Puede referirse para expulsión (remoción total de la escuela) si otros medios de corrección no han provocado una conducta adecuada <u>o</u> no son factibles <u>o</u> <u>si</u> existe un peligro continuo para la seguridad física del estudiante u otros. <i>Posibles intervenciones</i> • Determinación de manifestación (solo IEP) / revisión de cumplimiento 504 • Gen Ed / 504 Desarrollar / revisar el plan de respuesta al comportamiento (BRP) • Revisar el IEP (para estudiantes con discapacidades) y el Plan de Intervención de Conducta (BIP) • IEP Desarrollar una Evaluación Funcional del Comportamiento y un Plan de Intervención del Comportamiento • Colocación educativa alternativa
Nivel 5	Recomendación Obligatoria para la Expulsión de la Escuela Retiro obligatorio de la escuela y remisión para expulsión por actos como se especifica en el Código de Educación.
	<i>Consecuencias requeridas</i> • Notificación a los padres / tutores • Suspensión de la escuela (5 días) • Remisión obligatoria para expulsión <i>Posibles intervenciones</i> • Determinación de manifestación (solo IEP) / revisión de cumplimiento 504 • Colocación educativa alternativa

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CERES CÓDIGO DE CONDUCTA

El propósito principal del Manual de Conducta de Ceres es para establecer una norma de conducta establecidos por la ley y políticas de la Mesa Directiva de Educación. Describe las variadas consecuencias cuando se violan estas normas de conducta. También se ha incluido otra información.

Sinceramente esperamos que al utilizar el Manual tenga presente la importancia de la responsabilidad del alumno de tener comportamiento apropiado como protección de sus derechos a debido procedimiento y trato razonable y justo. La base para estas políticas es el Código Educativo del Estado de California.

Esperamos un buen año escolar. Pedimos su cooperación para asegurar que nuestros alumnos tengan un buen ambiente escolar el cual promueve el proceso educativo.

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CERES JUNTA DIRECTIVA DE EDUCACIÓN

El Código de Conducta de Ceres está basado en el Código de Educación (E.C.), el Código Administrativo de California (C.A.C.) el Código Penal (P.C.), el Código de Vehículos (H. & S.C.) y el Código Civil (C.C.)

Para su conveniencia, las citas pertinentes están escritas a través del manual. Estas están en acuerdo con la Política del Distrito Escolar Unificado de Ceres.

POLÍZA DE DISCIPLINA DECLARACIÓN DE FILOSOFÍA

El Distrito Escolar Unificado de Ceres cree que una de las funciones principales de las escuelas públicas es la preparación de la juventud para ser ciudadanos responsables. El Distrito promoverá un ambiente de enseñanza que fortalece los conceptos de autodisciplina y la aceptación de responsabilidad. Se espera que los alumnos progresen de ser dirigidos por adultos a ser autodirigidos con medidas de disciplina mínimas.

A fin de mantener un ambiente que contribuya al alcanzar la más alta calidad de educación en el distrito, deben existir ciertos principios y reglamentos disciplinarios en relación a la conducta de alumnos los cuales describen comportamiento aceptable y provee la base para practicas disciplinarias solidas dentro de cada escuela en el distrito. Estos principios y reglamentos serán puestos en vigor con imparcialidad, igualdad, y consistencia sin tomar en cuenta raza, color, religión, antepasados, origen nacional, incapacidad, genero, orientación sexual.

La administración, maestros, y personal clasificado comparten una mutual responsabilidad hacia la conducta y la seguridad de los alumnos así como el hacerse cumplir los principios y reglamentos del distrito. La Mesa Directiva dará todo el apoyo y ayuda razonable a todos los empleados con respecto a la disciplina de los alumnos.

METAS

La filosofía educativa del Distrito Escolar Unificado de Ceres describe el propósito de la educación, el cual también puede aplicarse a las metas de disciplina.

La meta es desarrollar en cada individuo:

- el respeto a sí mismo y la capacidad de mantener su individualidad y los mismos derechos de otros
- autodisciplina, autocomprensión, autoconciencia, y autovalor;
- responsabilidad personal por sus acciones
- una actitud cooperativa hacia el vivir y trabajar unidos;
- conocimiento y apreciación de los derechos y privilegios de individualidad en nuestra sociedad; y
- la preparación para las responsabilidades y beneficios de la ciudadanía.

UNA PALABRA A LOS ALUMNOS

Si usted o su hijo necesitan ayuda, llame a su escuela. Cada escuela tiene información de agencias comunitarias e individuos que ayudan a los alumnos y sus familias. Es importante que todo niño tenga la oportunidad de lograr a su mayor potencia. La escuela es un lugar donde formas parte, haces y conservas amistades, te conoces a ti mismo y acerca de otros. La escuela es un lugar donde todas las personas deben de sentirse seguras. Para que esto suceda, nuestras escuelas no permitirán amenazas de ningún tipo. Esto incluye el avergonzar, insultos racistas, o poner sobrenombres. Estos son palabras o frases para amenazar, avergonzar, insultar, acosar, lastimar, o hacer de menos a otras personas por su color, religión, incapacidad, orientación sexual, origen nacional, o sus antepasados.

Ser diferente no es malo ni es chistoso. Esto es algo de tus cualidades buenas. Siempre cuida lo que dices. Nadie quiere sus sentimientos lastimados. Es muy difícil borrar palabras que lastiman, vergonzosas, o actos malos. Todos los alumnos merecen ser respetados. El decir que solo estabas bromeando o jugando no te disculpa.

Debes ser responsable por tus propios actos. Seguir a la muchedumbre no significa que lo que haces esta bien. El no seguir demuestra valor. Se un líder. Si ves que otros están haciendo el mal habla fuerte y habla claro. Todo el personal escolar tomará en serio los rumores de violencia, perjuicio, o acoso. Acción disciplinaria apropiada será tomado. Nosotros estamos dedicados a promover tolerancia y respeto en cada aspecto de la vida escolar.

LOS DERECHOS DE LOS ALUMNOS

Todos los alumnos, estén en los terrenos escolares o no, tienen los mismos derechos constitucionales básicos como cualquier otro ciudadano de los Estados Unidos de América excepto lo limitado por la ley.

Los alumnos tienen el derecho a:

- Asistir a la escuela a menos que haya sido removido por el debido procedimiento del Código de Educación.
- Asistir a escuelas que sean, seguras pacíficas; y positivas.
- Disfrutar el pleno beneficio del esfuerzo de los maestros, sin interrupciones de alumnos.
- Estar informados del reglamento escolar.

RESPONSABILIDADES DE LOS ALUMNOS

Asistir con regularidad y puntalmente a clases.

Seguir el programa de estudio requerido y venir preparado a clases para trabajar;

Adherirse al reglamento escolar, política de la Mesa y la ley estatal;

Obedecer de inmediato todas instrucciones del maestro y otros en autoridad;

Guardar buen orden y decoro en conducta;

Ser diligentes en el estudio y poner atención en clase;

Respetar a los maestros y personas en autoridad;

Ser corteses y bondadosos con sus compañeros;

Abstenerse de usar lenguaje profano y vulgar;

Venir a la escuela limpios y ordenados;

Guardar las normas de salud y seguridad;

y Pedir ayudar cuando la necesite

Ser tolerantes de sus compañeros escolares sin importar sus diferencias;

Y reportar información a las autoridades escolares tocante la salud y seguridad de toda la comunidad escolar (Título 5 de California, Sección 300 y E.C. 48908, E.C. 35291)

LOS DERECHOS DE LOS PADRES

Los padres de familia tienen el derecho de pedir información acerca del logro, comportamiento y asistencia de sus hijos. (E.C. 48260.5 y E.C. 49069)

Los padres de familia tienen el derecho de esperar una educación apropiada para sus hijos en un ambiente seguro. Constitución del Estado de California, Artículo I, Sección 28C)

LAS RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

Aceptar los derechos de la escuela y la Mesa de Educación para mantener las normas de conducta de todos los alumnos.

Repasar el Manual de Conducta del distrito y reglamento con sus hijos para asegurarse que comprenden las demandas de la escuela.

Llevar a sus hijos a la escuela todos los días y a tiempo.

Recoger a los alumnos de la escuela diariamente y puntualmente. Proveer los materiales necesarios para el estudio.

Proveer una situación apropiada para el estudio en el hogar.

Proveer acción que respalde asegurándose que sus hijos duerman lo suficiente, buena nutrición, y otros factores que pueden ayudar a la escuela a servir mejor a sus hijos.

Proporcionar a la escuela información actualizada sobre la dirección legal, el teléfono, los datos médicos y otros hechos que puedan ayudar a la escuela a atender a sus hijos.

Visitar la escuela de vez en cuando para participar en las conferencias con los maestros, consejeros o administradores con relación al estado académico y de comportamiento de sus hijos.

Cooperar con la escuela apoyando al personal escolar en programas académicos, sociales y ampliados.

Mantener control consistente y adecuado sobre sus hijos y apoyar las medidas de control razonable aplicados por el personal de la escuela. (E.C. 35181, E.C. 48290)

LOS DERECHOS DE LOS MAESTROS

Esperar y tener la atención, esfuerzo y participación de los alumnos que asisten a sus clases.

Tener el respaldo de los padres de familia y la administración cuando estén enforcing el reglamento diseñado para proveer un ambiente óptimo de aprendizaje.

Disfrutar el respeto y cortesía de parte de los alumnos de su clase individual como también colectivamente.

RESPONSABILIDADES DE LOS MAESTROS

Considerar el valor de cada alumno como persona, única y humano y establecer un ambiente en el cual tome lugar el aprendizaje productivo.

Tratar de preparar a cada alumno con el conocimiento, habilidad, actitud y valor que es requerido para vivir con éxito y proveer actividades que incrementen el autoestima.

Evaluar las ideas divergentes, opiniones y expresiones objetivamente y tratar con ellos en una manera equilibrada y neutral.

Consistentemente examinar su rendimiento objetivamente normándolo a la estatura profesional de un profesionista en continuo desarrollo.

Mantener a los padres de familia y a los alumnos informados con reportes adecuados y al corriente.

Iniciar y en forzar el reglamento del salón de acuerdo a la política del distrito.

Enseñar las normas de comportamiento del distrito y hacer a los alumnos siempre responsables por sus acciones. (C.A.C. título 5, 5551, E.C. 482605)

DERECHOS DE LOS ADMINISTRADORES

Iniciar medidas de control de acuerdo a la necesidad así como mantener un ambiente en el cual prevalezcan las condiciones óptimas de aprendizaje y enseñanza.

Hacer decisiones acerca de los asuntos tocante a la escuela, primariamente basado en lo que es lo mejor para los alumnos.

Hacer a los alumnos responsables de su comportamiento y tomar medidas rápidas y apropiadas contra los culpables de la violación de los reglamentos.

Esperar que todos los empleados en las escuelas reconozcan y cumplan con su responsabilidad en el control del campo escolar.

RESPONSABILIDADES DE LOS ADMINISTRADORES

Proveer liderazgo que establezca, anime y promueva la buena enseñanza y el aprendizaje efectivo.

Proveer el respaldo a los maestros mientras cumplen con las responsabilidades de disciplina de sus salones.

Establecer, publicar y en forzar el reglamento escolar que ayude a promover el aprendizaje efectivo, actitudes y hábitos de ciudadanía entre los alumnos.

Hacer un esfuerzo determinado para poner oído a las expresiones de preocupación de los alumnos/personal/padres/comunidad y reaccionar con sensibilidad hacia ellos.

Pedir la asistencia de los servicios y respaldo del distrito y las agencias comunitarias así como recursos cuando el caso lo amerite.

Diseñar e implementar el plan del distrito y local que aseguran un ambiente seguro y ordenado.

Comunicarles a los padres cuando tengan faltas de asistencia sus hijos no verificadas. (C.A.C. Título 5, 5551, E.C. 48260.5)

NOTA IMPORTANTE

1. (E.C. 48900) Ningún alumno deberá ser suspendido o expulsado por cualquiera de los hechos enumerados a menos que esté relacionado con la actividad escolar o la asistencia a la escuela. Un alumno puede ser suspendido o expulsado por los actos enumerados en esta sección y relacionados a las actividades escolares o la asistencia que ocurran a cualquier hora, incluyendo, pero no limitado a cualquiera de los siguientes:
 - (a) En los linderos escolares
 - (b) En camino a o de la escuela
 - (c) Durante el periodo de comida esté en el campo escolar o no.
 - (d) Durante o en camino a o de una actividad patrocinada por la escuela.
2. Los alumnos que acumulen 20 días de suspensión durante un año escolar están sujetos a un traslado obligado a un programa alternativo o ir delante de la Mesa Administrativa para posible expulsión. Los padres y alumnos podrían ser dirigidos a la Mesa de Asistencia para juicio.
3. Acción disciplinaria se llevará a cabo si el comportamiento del alumno interrumpe el proceso educativo o causa peligro a las personas o propiedad, aunque la ofensa no esté definida en este manual de conducta.
4. Además de las secciones enumeradas en E.C. 48900 (a hasta o) y 48915 (y c), se puede suspender o expulsar a un alumno por violar el reglamento de la escuela o el salón.

CONSECUENCIAS DEL COMPORTAMIENTO DISRUPTIVO Y DEFINICIONES

La Junta Directiva y el personal del Distrito Escolar Unificado de Ceres creen que todo alumno es responsable por su comportamiento y conducta mientras asiste a la escuela y a las actividades patrocinadas por la escuela. Repetidas ofensas resultarán en la máxima consecuencia, expulsión.

El violar el reglamento establecido puede causar una o más de las siguientes consecuencias:

- conferencia con los padres
- servicio dentro de la escuela
- suspensión de la clase
- suspensión de la escuela
- no podrá participar en actividades extracurriculares
- se referirá a agencias entre la comunidad
- se colocará en un programa alternativo
- expulsión
- se tomarán otras acciones que están escritas en el plan de cada escuela.

DEFINICIONES

Conferencia Informal: Una conferencia informal se lleva a cabo con el alumno y un miembro de personal; en las conferencias informales pueden no incluir contacto con los padres.

Conferencia Formal: Una conferencia formal se lleva a cabo con el alumno, sus padres o tutores, la persona del personal afectado, y otras personas designadas por la escuela o los padres.

Suspensión: El alumno es removido del salón por la administración o el maestro por motivos de disciplina. Un director puede suspender a un alumno hasta 5 días, un maestro puede suspender a un alumno el restante del tiempo de clase y otro periodo al día siguiente. En cuanto sea posible, un maestro deberá llamar al padre o tutor

del alumno a una junta con respecto a la suspensión. Si no se puede hacer una junta en persona, se puede hacer una conferencia telefónica. Un administrador de la escuela asistirá a la junta si el maestro o el padre lo pide. El alumno no puede regresar a la clase durante el periodo de la cual fue suspendido. Hay dos tipos de suspensión, en la escuela y en casa. (E.C. 48925, E.C. 48911)

Expulsión: La Junta de Educación tiene la autoridad de expulsar a un alumno por ofensas graves o repetidas. Tanto el alumno como sus padres o tutores deben recibir notificación debida e información de los procedimientos para audiencias o suspensión. La audiencia para suspensión es informal pero legales. En ciertos casos, el director de la escuela o el superintendente del distrito pueden decidir que la expulsión no es lo apropiado debido a la circunstancia. En esto caso, se debe hacer un reporte por escrito a la Mesa Directiva. Este reporte deberá identificar el incidente y las razón por la cual no se recomienda la expulsión. (E.C. 48925 y E.C. 48915)

CUASAS PARA RECOMENDACIONES DE EXPLUSIÓN MANDATORIAS - CÓDIGO ED.

A. El director o superintendente de una escuela puede recomendar la expulsión de un alumno por cualquiera de las siguientes razones:

1. Posesión, venta o provisión de armas. (48915, C1)
(a) Consecuencia - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
2. Empuñar un cuchillo hacia otra persona. (48915, C2)
(a) Consecuencia - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
3. Vender sustancias controladas enumeradas en el Capítulo 2 (comenzando con la sección 1053) de la División 10 del Código de Salud y Seguridad. (48915, C3)
(a) Consecuencia - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
4. Cometer o atentar asalto sexual o daño como se define en la subdivisión (n) de la Sección 48900. (48915, C4)
(a) Consecuencia - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
5. Posesión de explosivos. (48915, C5)
(a) Consecuencia: - 5 días de suspensión, se reporta a la ley y se recomendará se expulse.

SE DEBE RECOMENDAR EXPULSIÓN A MENOS QUE LAS CIRCUNSTANCIAS DICTEN QUE NO ES APROPIADO EXPULSAR

1. Causar daños físicos severos a otra persona excepto en defensa propia. (48915, A1)
a. Consecuencia - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
2. Posesión de cualquier cuchillo, explosivo o otro objeto peligroso que no sea para uso razonable del alumno. (48915, A2)
a. Consecuencia: - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
3. Posesión de sustancias controlada enumeradas en el Código de Salud y Seguridad (sección 11053 y sec.) excepto en la primera ofensa por poseer de no más de 1 onza peso de marijuana, o otro cannabis concentrado. (48915, A3)
a. Consecuencia: - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
4. Robo o extorsión (48915, A4)
a. Consecuencia: - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.
5. Asalto o agresión a cualquier trabajador de la escuela, como se define en las secciones 240 y 242 del Código Penal. (48915, A5)
a. Consecuencia: - 5 días de suspensión, se reportará a la ley y se recomendará se expulse.

El Códice Educativo Sección 48915(a) establece qué conducta o acciones resultarán en recomendación mandataria para expulsión, a menos que el director o superintendente encuentre que tal circunstancia específica no amerite expulsión o sea apropiada.

48915 E.C. Sección (C) y (D), Subsección (1) y (2) permite que el cuerpo de gobierno expulse a un alumno por violar el 48900 y 48900.2 y cualquiera de lo siguiente:

1. Que otros medios de corrección no son posible o han fallado en corregir al alumno.
2. Dado a la naturaleza de la violación, la presencia del alumno causa peligro continuo a la seguridad física de él u otros.

**CAUSAS PARA RECOMENDACIÓN
MANDATORIA DE EXPULSIÓN-
POLÍZA DEL DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CERES**

- A. Asalto y agresión o amenaza a cualquiera del personal escolar (E.C. 48900 [a1, a2], 240/242 P.C., 243.2 P.C., 243.3 P.C., 243.6 P.C. y 245.5 P.C.)
(a) Consecuencia - 5 días de suspensión, notificación a las autoridades y recomendación para expulsión.
- B. Delito de incendio/intento de incendiar (48900 [f])
(a) Consecuencia - 5 días de suspensión, notificación a las autoridades y recomendación para expulsión.

**CAUSAS DE POSIBLE
SUSPENSIÓN DOMICILIARIA POR PRIMERA OFENSA**

- A. Posesión, uso o estar bajo la influencia de cualquier sustancia controlada (como está definido en la Sección 11053 del Código de Salud y Seguridad), alcohol, o cualesquier intoxicante (E.C. 48900, Subsección c)
- B. Posesión, ofrecer o negociar la venta de cualquier parafernalia para drogas (como está definido en la Sección 11014.5 del Código de Salud y Seguridad), (E.C. 48900, subsección j)
- C. Delito de incendio o intentar un incendio (Código Penal Sección 455) (E.C. 48900, subsección f)
- D. Amenaza de bomba o interrumpir con la conducta las actividades escolares (Código Penal, Sección 602.9, 148.1) (E.C. 48900, subsección k)

NOTA: Restitución por los daños es una condición para readmisión. Dependiendo de las circunstancias la administración puede recomendar expulsión o una colocación en educación alternativa por la primera ofensa. Las autoridades serán notificadas cuando sea apropiado. (E.C. 48904)

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CERES CODIGO DE DISCIPLINA K-6

La administración del Distrito Escolar Unificado de Ceres se reserva el derecho a determinar objetivamente el castigo basado en la seriedad de una infracción particular y el historial de disciplina. Los hechos y otras circunstancias a menudo requieren prerrogativa administrativa.

Violación

1. **Tardanzas-** Tarde a escuela o a una clase- (C.A.C. Titulo 5, sec. 300)
Mínima - Conferencia informal
Máxima - SARB
2. **No cumplir con los reglamentos de la clase** (E.C. 48900 [K])
Mínima - Conferencia informal
Máxima - Suspensión
3. **Incumplimiento de las reglas del autobús.** (C.A.C. Titulo 13, Sec 1403)
Mínima - Conferencia informal, citación
Máxima - Removido del autobús
4. **Declaraciones verbales o escritas de abuso/acoso que intimidan o degradan a otra persona**
Mínima- Conferencia informal
Máxima - Suspensión
5. **Falsificación** – Firmar el nombre o las iniciales de otra persona
Mínima - Conferencia informal
Máxima – Suspensión

6. **Falla en autoidentificarse** (P.C. 647 [e])
Mínima - Conferencia informal
Máxima – Suspensión
7. **Juegos de apuestas** (P.C.330)
Mínima - Conferencia informal
Máxima - Suspensión
8. **Interrupción de actividades escolares o desafío voluntario del reglamento escolar o autoridad** (gr. 4-12) (E.C. 48900 [k])
Mínima – Conferencia informal
Máxima - Suspensión
9. **Código de Vestimenta:** Cualquier vestimenta, arreglo personal o apariencia que interrumpa el proceso educativo (gr. 4-12), (E.C. 48900 [k])
Mínima-Conferencia informal
Máxima - Suspensión
10. **Novatadas** – Cualquier acto que hiere, degrada o deshonra a cualquier otra persona (E.C. 32501, 48900.4)
Mínima - Conferencia formal
Máxima– Suspensión/expulsión
11. **Posesión o uso de tabaco:** Uso o posesión de tabaco, productos de tabaco en la propiedad escolares (E.C. 48900[h])
Mínima-Conferencia formal/suspensión
Máxima - Suspensión
12. **Profanidad/vulgaridad/conducta obscena** (E.C. 48900 [k])
Mínima - Conferencia informal
Máxima - Suspensión/expulsión
13. **Posesión de propiedad robada** (P.C. 496)
Mínima - Conferencia informal/Restitución
Máxima - Suspensión
14. **Destruir o dañar la propiedad** (E.C. 48904, E.C. 48900[f])
Mínima - Conferencia formal/Restitución
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
15. **Robo** - Robar o intentar robar la propiedad de otra persona (E.C. 48900[g])
Mínima - Conferencia formal/Restitución
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
16. **Amenazar a otra persona causó, intentó o amenazó con causar daño físico** (E.C.48900[a])
Mínima - Conferencia formal/suspensión
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
17. **Extorsión o robo** - Tomar o intentar tomar dinero o algo de valor a través de amenazas (E.C. 48915[4]), (P.C. 518, P.C. 211, 48900[e])
Mínima - Conferencia formal/Restitución
Máxima - Reporte a la policía suspensión/expulsión
18. **Dispositivos explosivos/uso de fuegos artificiales, posesión o venta de petardos u otros explosivos** (E.C. 48900 [b], E.C. 48915 c5, P.C. 453)
Mínima - Conferencia formal/suspensión
Máxima - Reporte a la policía suspensión/expulsión
19. **Incendio provocado** (E.C. 48900 [f])
Mínima - Suspensión/Restitución
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
20. **Combate mutuo, peleas y otra violencia involucrada en cualquier acto amenazante** (E.C. 48900 a1, a2)
Mínima - Conferencia formal/Suspensión
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión

21. **Alcohol** - Uso o posesión o venta de bebidas alcohólicas; bajo la influencia del alcohol (E.C. 48900 [c]) (B& P.C. 25408)
Mínima - Conferencia formal/suspensión
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
22. **Drogas, uso/posesión** - Uso o posesión de sustancias controladas; drogas o narcóticos (E.C. 48900 [c]) (II & S.C. 11350 y 11357)
Mínima - Reporte a la policía, formal conference, suspensión
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
23. **Drogas** - Ofrecer para vender, vender o intentar vender sustancias; vender, entregar o proporcionar sustancias sustitutivas (E.C. 48900 [d]) (E.C. 48900 c, E.C. 48915) (H& S.C. 11007, 11351, hasta 11355)
Mínima - Reporte a la policía/conferencia formal/ suspensión
Máxima - Reporte a la policía/expulsión
24. **Posesión o venta de parafernalia para drogas** (E.C. 48900 [j]) (H & S.C. 113647, 11014.5)
Mínima - Reporte a la policía, conferencia formal/suspensión
Máxima - Reporte a la policía/expulsión
25. **Ataque a otro estudiante, uso deliberado e ilegal de fuerza o violencia sobre otra persona.** (E.C. 48900 [a1] [a2]) (E.C. 48915), (P.C. 242)
Mínima - Suspensión
Máxima - Reporte a la policía, expulsión
26. **Ataque al personal de la escuela** (E.C. 48900 [a 2.7]) (E.C. 44014), (E.C. 48915)
Mínima - Suspensión
Máxima - Reporte a la policía, expulsión
27. **Uso de armas/objetos peligrosos o posesión de cualquier objeto que pueda causar lesiones** (E.C.48900 [b], E.C. 49330 y E.C. 48915) (P.C. 417 y P.C. 626.10 [a])
Mínima - Conferencia formal/suspensión
Máxima - Reporte a la policía, expulsión
28. **Aparatos electrónicos de señalamiento** (E.C. 48901.5) (uso durante horario escolar)
Mínima - Conferencia informal/suspensión (en ofensas repetidas)
Máxima - Reporte a la policía, suspensión/expulsión
29. **Actividad relacionada con pandillas** (gr. 4-12) (E.C. 4899 [k], E.C. 35183)
Mínima - Conferencia informal/suspensión
Máxima - Suspensión por cinco días
30. **Arma de fuego de imitación** (E.C. 48900 [m] E.C. 35183)
Mínima - Conferencia formal
Máxima - Suspensión/expulsión
31. **Violencia de Odio** (Grados 4-12) Causar, intentó de causar o amenazó con causar o participar en un acto de violencia de odio
Mínima - Conferencia formal/suspensión
Máxima - Suspensión/expulsión
32. **Ambiente educativo hostil** - Incluyendo insultos dirigidos hacia una persona o grupo en base a su raza, color, religión, antepasados, origen nacional, discapacidad, género, u orientación sexual (E.C. 48900.3, .4)
Mínima - Conferencia formal
Máxima - Suspensión/expulsión
33. **Acoso sexual** (Grados 4-12) Conducta que constituye acoso sexual por B.P. 5145.7, E.C. 48900.2, 48900.4, 48900 (N)
Mínima - Conferencia formal
Máxima - Suspensión de 1 a 5 días, posible denuncia policial, posible expulsión
34. **Amenazas terroristas contra el personal escolar y/o la propiedad escolar** (E.C. 48900.7)
Declaraciones escritas u orales que podrían resultar en lesiones o daños a la propiedad
Mínima - Conferencia formal/suspensión
Máxima - Reporte a la policía/expulsión

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE CERES CÓDIGO DE DISCIPLINA 7-12

La administración del Distrito Escolar Unificado de Ceres se reserva el derecho a determinar objetivamente el castigo basado en la seriedad de una infracción particular y el historial de disciplina. Los hechos y otras circunstancias a menudo requieren prerrogativa administrativa.

Violación/Código de Educación

1. **Abuso verbal al personal escolar** (E.C. 48900[a1, .7])
Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión 1-5 días
Segunda Ofensa - Suspensión 3-5 días
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 5 días, posible recomendación para expulsión o ser referido al Comité de Educación Alternativa
2. **Pelear** (E.C. 48900[a1, a2])
Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión 1-5 días, posible contacto a la policía, posible recomendación para expulsión
Segunda Ofensa - Suspensión 3-5 días, posible contacto a la policía, posible recomendación para expulsión
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión por 5 días, posible recomendación para expulsión
3. **Acoso** (E.C. 48900[a1, o])
Primera Ofensa (Mínimo) – Conferencia formal, Suspensión 1-5 días
Segunda Ofensa - Suspensión 3-5 días
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 5 días, posible recomendación para expulsión o ser referido al Comité de Educación Alternativa
4. **Comportamiento Hostil** (E.C. 48900[a1])
Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión 1-5 días
Segunda Ofensa - Suspensión 3-5 días
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión 5 días, posible recomendación para expulsión o ser referido al Comité de Educación Alternativa
5. **Profanidad, lenguaje vulgar, o actos groseros dirigidos hacia el personal adulto** (48900[a1,2] y [I])
Primera ofensa (Mínimo) - Suspensión 3-5 días, posible recomendación para expulsión
Segunda ofensa - Suspensión 5 días, posible recomendación para expulsión
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 5 días, posible recomendación para expulsión o ser referido al Comité de Educación Alternativa
6. **Asalto no provocado** (E.C. 48900[a1, a2, n])
Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión 5 días, posible recomendación para expulsión, aviso a la policía
7. **Extorsión** (E.C. 48900[e] y 48915[4])
Primera Ofensa (Mínimo) - 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión, aviso a la policía
Segunda Ofensa - 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión
Tercera Ofensa (Máximo) - No aplica
8. **Ambiente Educativo Hostil** (E.C. 48900.4) Incluyendo insultos dirigidos a una persona o grupo debido a su raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, discapacidad, género u orientación sexual
Primera Ofensa (Mínimo) - De 1 a 5 días de suspensión

- Segunda Ofensa - De 3 a 5 de suspensión, posible recomendación para expulsión o será referido al Comité de Educación Alternativa.
- Tercera Ofensa (Máximo) - Recomendación para expulsión
9. **Violencia de Odio** (E.C. 48900.3)
- Primera Ofensa (Mínimo) - 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión, o ser referido al Comité de Educación Alternativa
- Segunda Ofensa - 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión o será referido al Comité de Educación Alternativa.
- Tercera Ofensa (Máximo) - 5 días de suspensión, recomendación para expulsión
10. **Explosivos** (cohetes, bombas de humo, artefactos incendiarios, etc.)) (E.C. 48900[b])
- Primera Ofensa (Mínimo) - De 1 a 5 días de suspensión, aviso a la policía, recomendación para expulsión.
- Segunda Ofensa - 5 días de suspensión, recomendación para expulsión, aviso a la policía
11. **Armas:** Armas/objetos peligrosos (E.C. 48900[b])
- Primera Ofensa (Mínimo) - 5 días de suspensión, recomendación para expulsión, aviso a la policía
12. **Armas de Fuego** (Eo de (E.C. 48900[c] y 48900 [i]) parafernalia
- Primera infracción (Mínimo) - Suspensión de 5 días, recomendación para expulsión, se le avisará a la policía
13. **Alcohol/Drogas** - Posesión de uso de (E.C. 48900[c] y 48900 [i]) parafernalia
- Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión de 5 días, aviso a la policía, posible recomendación para expulsión
- Segunda Ofensa - 5 días de suspensión, recomendación para expulsión, se le avisará a la policía
14. **Ventas ilícitas** - sustancia ilegal (E.C. 48900[c], 48900[d] ventas en vez de (parecidas)
- Primera Ofensa (Mínimo) - 5 días de suspensión, recomendación de expulsión, la policía es notificada
15. **Robo** (E.C. 48900[g]) - Recibir propiedad robada (E.C. 48900 [I])
- Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión de 5 días, aviso a la policía, recomendación para una posible expulsión, restitución
- Segunda Ofensa - 3 -5 días de suspensión posible recomendación de expulsión o una referencia al Comité de Educación Alternativa, aviso a la policía, restitución
- Tercera Ofensa (Máximo) - 5 días de suspensión, recomendación para expulsión, aviso a la policía, restitución
16. **Daños a la Escuela o Propiedad Privada** (E.C. 48900[f,7])
- Primera ofensa - 1-5 días suspensión, posible recomendación para expulsión, posible referido a comité de Educación Alternativa, restitución, aviso a la policía
- Segunda Ofensa - Suspensión de 3-5 días, posible recomendación para expulsión, posible referido a Comité de Educación Alternativa, restitución, aviso a la policía
17. **Profanidad, lenguaje vulgar, obsceno – uso indirecto** (E.C. 48900 [i])
- Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia, de 1 a 5 días de suspensión
- Segunda Ofensa - Suspensión de 2 a 5 días
- Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 5 días
18. **Profanidad, lenguaje vulgar, obsceno dirigido hacia otra persona** (E.C. 48900[I])
- Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión 1-5 días, conferencias
- Segunda Ofensa - Suspensión 1-5 días,
- Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión 1-5 días, posible recomendación al Comité de Educación Alternativa, posible recomendación para expulsión
19. **Profanidad, lenguaje vulgar, obsceno** (E.C. 48900 [i]), Acoso sexual (E.C. 48900.2)
- Primera Ofensa (Mínimo) - 1 a 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía
- Segunda Ofensa - Suspensión de 5 días, posible recomendación al Comité de Educación Alternativa, posible expulsión.
- Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 5 días, recomendación para expulsión, posible aviso a la policía

20. **Comportamiento Disruptivo en el Autobús** (E.C.48900[k])
Primera Ofensa (Mínimo) - El chofer del autobús notifica a los padres
Segunda Ofensa - El chofer entrega una citación, conferencia con el Director de Transportación
Tercera Ofensa (Máximo) - El Director de Transportación del Distrito suspende los privilegios del autobús
21. **Hacer trampa/plagio** (E.C. 48900 [k])
Primera Ofensa (Mínimo) - Disciplina administrada por el instructor sobre la asignación, padres notificados, conferencia informal, posible suspensión de 5 días
Segunda Ofensa - Suspensión de 1 a 5 días Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 5 días.
22. **Comportamiento disruptivo** (E.C. 48900[k]), desafío a la autoridad (E.C. 48900[k])
Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia
Segunda Ofensa - Advertencia
Tercera Ofensa (Máximo) - 1-5 días Suspensión, posible referencia al Comité de Educación Alternativa pendiente, posible recomendación para expulsión
23. **Violación del Código de Vestimenta** (E.C. 48900[k])
Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia, posible contacto de padres, cambio de atuendo
Segunda Ofensa - Detención, contacto de padres, cambio de atuendo,
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión 1 a 5 días
24. **Falsificación** (E.C. 48900[k]) Falsificar, alterar o usar correspondencia escolar, pases, boletas de ausencia o registros escolares falsificados
Primera Ofensa (Mínimo) - Suspensión de 1 a 5 días, posible recomendación para expulsión, posible referencia al Comité de Educación Alternativa.
Segunda Ofensa - Suspensión 2-5 días, posible recomendación para expulsión, posible referencia al Comité de Educación Alternativa
Tercera Ofensa (Máximo) - 5 días suspensión, posible recomendación para expulsión, posible referencia al Comité de Educación Alternativa
25. **Salir de la escuela sin permiso** (E.C. 48900[k])
Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia, posible suspensión 1-3 días, posible escuela de Sábado/Miércoles
Segunda Ofensa - Posible Suspensión de 1 a 5 días
Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 3 a 5 días
26. **Dispositivos de señalización electrónica** (E.C. 48901 [5]) Dispositivos electrónicos (E.C. 51512) (uso durante horario escolar)
Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia, será confiscado, aviso a los padres
Segunda Ofensa - Suspensión posible de 1 a 3 días, será confiscado
Tercera Ofensa (Máximo) - Posible suspensión de 3-5 días, será confiscado
27. **Actividades Relacionadas con Pandillas** (E.C. 48900 [k], E.C. 35183)
Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia, posible conferencia/contacto de padres, 1-5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía
Segunda Ofensa - De 3 a 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía
Tercera Ofensa (Máximo) - 5 días de suspensión, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía
28. **Posesión de una Arma de Fuego de Imitación** (E.C. 48900 [m])
Primera Ofensa (Mínimo) - Advertencia, conferencia, posible suspensión de 1 a 5 días, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía
Segunda Ofensa - 1 a 5 días suspensión, recomendación para expulsión, posible aviso a la policía
29. **Uso o posesión de tabaco, productos de tabaco** (E.C. 48900[h])
Primera ofensa (mínimo) - 1 a 5 días de suspensión, posiblemente se reporte a la policía
Segunda ofensa - Suspensión de 3 a 5 días, posiblemente se reporte a la policía
Terca ofensa (máximo) - Suspensión de 5 días, posiblemente se recomienda al Comité de Educación Alternativa, y reporte a la policía

30. Acoso Sexual (E.E. 48900.2, 48900.4, 48900[n], BP 5145.7)

Primera Ofensa (Mínimo) - Conferencia formal, posible suspensión de 1-5 días posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía.

Segunda Ofensa - Suspensión de 1-5 días, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía.

Tercera Ofensa (Máximo) - Suspensión de 3-5 días, posible recomendación para expulsión, posible aviso a la policía

DERECHO DE APELACIÓN Y DEBIDO PROCESO

Suspensión

1. La suspensión por el director o un asignado, o por el superintendente debe precederse por una conferencia informal, la cual es conducida por el director o su designado con el alumno y cuando sea práctico, con el maestro, supervisor o empleado de la escuela quien refirió el alumno al director. En la conferencia se le informará al alumno la razón por tal acción disciplinaria y la evidencia que hay en su contra y se le dará la oportunidad de presentar su defensa. (E.C. 48911, subsección b)
2. El director o su designado, o el superintendente puede suspender al alumno sin darle una conferencia sólo si se determina que existe “una emergencia”. Si el alumno se suspende sin conferencia se le dejará saber al padre y al alumno de su derecho y regresar a la escuela para tenerla. La conferencia se llevará a cabo en el término de 2 días escolares, a menos que el alumno renuncie a su derecho o porque no puede asistir por cualquier motivo incluyendo, pero no limitado a encarcelamiento o hospitalización. La conferencia se tendrá en cuanto el alumno pueda regresar a la escuela. (E.C. 48911, subsección c).
3. Al tiempo de la suspensión, un empleado de la escuela hará esfuerzo razonable para comunicarse por teléfono con los padres o tutores del alumno. (E.C. 48911, subsección d)
4. Cuando se suspende a un alumno, el padre o tutor deberá ser notificado por escrito. La notificación será, cuando sea posible, en el idioma primordial del padre o tutor. Incluido en esta nota está una petición que el padre o tutor asistan a una conferencia con la administración de la escuela acerca del comportamiento del alumno, incluyendo la nota que el estado requiere que los padres o tutores respondan sin demora. (E.C. 48911, subsección d)
5. I la suspensión es pedida por el director o designado, el alumno o los padres o tutores del alumno tendrán el derecho de pedir una junta con el superintendente escolar. La junta se llevará a cabo dentro de 3 días escolares después que el designado reciba la petición. (E.C. 48914, subsección a)
6. Si se pide una junta y se lleva a cabo de acuerdo a al E.C. sección 48914, subsección a, el superintendente del designado rendirá una decisión dentro de 2 días escolares. (E.C. 48914, subsección d)

Expulsión

1. En el caso donde se está llevando a cabo una expulsión por la Mesa Directiva, el superintendente o designado puede extender la suspensión hasta que la Mesa Directiva haya hecho su decisión, en caso que el superintendente o designado haya determinado que la presencia del alumno ya sea en la escuela o el programa alternativo cause peligro a otros, propiedad o es una amenaza de interrupción al proceso educativo. (E.C. 48911, subsección g)
2. El alumno y el padre o tutor del alumno tendrá derecho a una audiencia para determinar si el alumno debe ser expulsado. Una audiencia de expulsión deberá llevarse a cabo, a menos que el alumno pide por escrito que se posponga la audiencia, dentro de 30 día escolares de la fecha que el director o superintendente determinó que el alumno cometió los hechos enumerados en la Sección 48900. El alumno tendrá derecho posponer la audiencia por no más de 30 días después de la fecha fijada. En el caso que la Mesa Directiva no puede cumplir con los requerimientos señalados, se puede posponer la audiencia, hasta 5 días adicionales. Las razones para las extensiones serán parte del archivo al tiempo de la audiencia. (E.C. 48918, subsección a)

3. Se le enviará notificación por escrito al alumno cuando menos 10 días antes de la audiencia. (E.C. 48918, subsección b)
4. La Mesa Directiva tendrá una audiencia privada para considerar la expulsión de un alumno a menos que el alumno, los padres o tutores pidan por escrito, con 5 días de anticipación, una audiencia pública. (E.C. 48918, subsección c, d)
5. Dentro de tres días después de la audiencia el panel administrativo determinará si recomendarle a la Mesa Directiva la expulsión del alumno. (E.C. 48918, subsección e)
6. La orden de expulsión y las razones por ella se anotarán en el archivo interino mandatorio del alumno y deberán ser enviados a la escuela donde se inscriba al pedirlos y queden en archivo permanente. (E.C. 48918, subsección j)
7. La decisión de la Mesa Directiva si expulsar o no al alumno será hecha en 10 días después de la audiencia, a menos que el alumno pida por escrito que se posponga la decisión. Si la audiencia es hecha por un panel administrativo o si la Mesa Directiva del distrito no se reúne semanalmente, la Mesa Directiva hará la decisión acerca de la expulsión dentro de 40 días escolares después de la fecha en que fue removido el alumno de su escuela al ocurrir el incidente que fue que causó el principio del proceso, por el director o superintendente, a menos que el alumno pida por escrito que se posponga la decisión.
8. Notificación por escrito de cualquier decisión por parte de la Mesa Directiva ya sea de expulsar o suspender la orden de expulsión durante un período de probatoria, deberá ser enviado por correo, usando un método de “comprobante” que fue recibido por el alumno, padre o tutor. La notificación deberá incluir nota del derecho de apelar la expulsión ante la Mesa Directiva del condado (E.C. 48918, subsección i)

REFERENCIAS DEL CÓDIGO - CÓDIGO EDUCATIVO DEL ESTADO DE CALIFORNIA

Sección 48202 - Reportar al Superintendente del condado casos de expulsión, exclusión o exención.

Sección 48211 - Exclusión por motivos físicos o mentales

Sección 48210 - Clases de niños/as

Sección 48222 - Exención por motivo de estar inscrito en una escuela privada.

Sección 48900 - Términos generales para suspensión.

Sección 48910 - Suspensión por el maestro por 1 día.

Sección 48909 - Narcóticos o drogas alucinógenas.

Sección 48911 - Suspensión por el director.

Sección 48915 - Expulsión

Sección 48902 - Notificación a las autoridades si el alumno comete agresión con mano armada.

Sección 19911 - Responsabilidad de los padres por destrucción intencional a propiedad escolar.

Sección 48911/48903 - Duración de la suspensión.

Sección 48908 - Responsabilidad de los alumnos para cumplir con el reglamento, cursando el programa de estudio, y sumisión a la autoridad de los maestros.

CODIGO DE VESTIR K-12 VESTUARIO Y ASEO PÓLIZA DE LA MESA DIRECTIVA #5132

Los padres/tutores del Distrito Escolar Unificado de Ceres tienen la responsabilidad de vestir a sus hijos de manera ordenada y limpia. Además, en circunstancias normales, no se enviará a ningún estudiante a la escuela con ningún tipo de ropa, disfraz y / o peinado que tienda a interrumpir, perturbar o interferir con el programa educativo normal que se lleva a cabo, ya sea en el campus, o en el campus, o en el salón de clases,

o afectar negativamente la salud y seguridad de las personas. Los estudiantes deben vestirse de tal manera que se ajusten al buen gusto. No se aceptarán blasfemias ni obscenidades explícitas o implícitas. Se prohíbe cualquier artículo de ropa, joyas, calzado o sombrerería que pudiera ser perjudicial o potencialmente perjudicial para el programa educativo normal o para cualquier persona o propiedad del distrito escolar.

1. No se permite toda la ropa y los accesorios que contengan colores relacionados con las pandillas. No se permite vestimenta que se use o altere de tal manera que identifique a los estudiantes con pandillas.
2. No se permite vestimenta que sea sexualmente sugerente o extremadamente breve.
3. No se permite la vestimenta que defienda, anuncie o simbolice cualquier tipo de alcohol, drogas, tabaco o actos que sean ilegales, violentos, obscenos o peligrosos para la salud.

**PÓLIZA DE ACOSO SEXUAL
RELACIONADOS CON
ESTUDIANTES DE LA MESA
DIRECTIVA #5145.7**

El acoso sexual de alumnos es un problema serio en las escuelas. Puede amenazar a el bienestar emocional, el progreso académico y hasta evitar que logre el alumno su meta.

El acoso sexual es más que comportamiento impropio. Es contra la ley federal y estatal y constituye una violación del Artículo IX de 1972 de las enmiendas educativas. Los distritos escolares son legalmente responsables en prevenir el acoso sexual.

El prevenir es la mejor manera de eliminar el acoso sexual. El crear conciencia y sensibilidad de los probables efectos negativos sobre los alumnos y las escuelas es el primer paso para evitar el acoso sexual. El tener conciencia disminuye las probabilidades del acoso sexual y ayuda en identificar claramente para que el problema pueda ser tratado informalmente.

Sin embargo, el acoso sexual no se tolerará en el Distrito Escolar Unificado de Ceres. Es la intención del distrito de mantener un ambiente académico que proteja la dignidad individual y promueva respeto mutuo entre los alumnos. Los alumnos deben comprender qué es el acoso sexual y saber las consecuencias de acosar a otros. La educación acerca del acosamiento sexual se enfocará en el respeto a sí mismo como a otros. (Ej. Cómo tratar a otros y cómo deseas (ser tratado)).

El acoso sexual es definido como lo que cualquier persona opine ser ofensivo bajo las siguientes circunstancias:

- Cualquier atención sexual no deseada
- Pedir favores sexuales
- Conducta verbal, física o visual que es sexual en naturaleza y ofensiva
- Palabras sexuales no deseadas, amenazas, comentarios degradantes
- Descripciones sexuales
- Chistes, cuentos, dibujos, objetos, fotos, rumores o gestos obscenos (sexuales)
- Tocar el cuerpo o vestimenta de una persona en una forma sexual

Los alumnos o personal deben reportar al director o personal de la escuela inmediatamente los incidentes de acoso sexual.

Cualquier padre de familia que cree que su hijo o hija ha sido acosado sexualmente debe comunicarse con el director de la escuela o personal de la escuela.

Se puede encontrar información adicional relacionada con el Acoso Sexual y la Intimidación en la Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Ceres. Las quejas relacionadas con la intimidación y el acoso sexual también se pueden presentar en la oficina del distrito. Si tiene preguntas o inquietudes con respecto a este asunto, comuníquese con el Director de Asistencia y Bienestar Infantil, José Beltrán al 556-1540.



El Distrito Escolar Unificado de Ceres proporciona a todos los estudiantes desde TK hasta el 12° grado con un dispositivo de computación móvil (Chromebook). Creemos que la tecnología juega un papel importante en el aprendizaje del siglo XXI y los Chromebook en el salón de clases permiten a los estudiantes acceder a recursos en línea, investigar instantáneamente, pensar críticamente, colaborar, comunicarse y crear de formas que no son posibles sin un dispositivo informático. Nuestro objetivo continuo es equipar a los estudiantes con las herramientas adecuadas para mejorar el aprendizaje. Creemos que esto ayudará a apoyar el camino de los estudiantes para que también estén preparados para la universidad y la carrera. Un Chromebook es como un libro de texto en el sentido de que se usa para acceder a materiales de instrucción, estos dispositivos requieren cuidado y mantenimiento adicionales para permanecer en buen estado de funcionamiento para los estudiantes. Al igual que nuestros materiales instructivos impresos, alentamos a los padres o tutores a ayudar a los estudiantes a cuidar bien de su Chromebook proporcionado por la escuela para mantenerlo en buen estado de funcionamiento.

El cuidado de todos los materiales de instrucción, incluyendo los Chromebooks, distribuidos por CUSD es responsabilidad del estudiante al que se le están asignados y de sus padres/tutores. Esto incluye los costos asociados con daños y pérdida o robo (Código de Educación de California 48904). Es a discreción del plantel escolar, como se define en el código de conducta del estudiante, el determinar las medidas disciplinarias para un estudiante debido al uso negligente de su Chromebook emitido por la escuela.

A partir del año escolar 2020-21, el distrito terminó el programa de seguro de Chromebook. El distrito continuará manteniendo, reparando el desgaste normal o el daño accidental de los Chromebook sin costo alguno para los estudiantes o las familias. Lo que este cambio significa para las familias es que ya no tendrán que pagar la cobertura del seguro por daños accidentales o por el desgaste normal del Chromebook emitido a los estudiantes. Sin embargo, los estudiantes serán responsables por daños excesivos o intencionales según lo evaluado por el personal escolar. Nuestro objetivo es proteger a las familias de CUSD de la acumulación de deudas debido a daños accidentales y al desgaste normal de los Chromebook emitidos por la escuela. A continuación, se encuentran las pautas y procedimientos actualizados para nuestro programa Chromebook en CUSD.

CUSD le proporciona a cada estudiante un Chromebook (TK-12). Su estudiante recibe este dispositivo para usarlo tanto durante el día escolar como en casa. Es responsabilidad del estudiante llevar el dispositivo a la escuela con carga completa todos los días y llevarlo a casa todas las noches para tener acceso a materiales de instrucción. Este dispositivo es una herramienta de aprendizaje esencial en la educación de sus hijos/as. El daño del dispositivo, el mal funcionamiento o la pérdida/robo se deben informar lo antes posible al personal escolar. Aunque a los estudiantes ya no se les cobrarán tarifas por daños accidentales o desgaste normal, los estudiantes y sus familias continuarán siendo responsables por daños intencionales, alteraciones, mal uso, vandalismo, pérdida o robo. Además, el distrito no cubre daños intencionales, vandalismo, pérdida o robo del adaptador de corriente del dispositivo suministrado.

Vea el programa de tarifas a continuación.

Lista de Accesorios y Dispositivos Prestados al Estudiante:	Programa de Tarifas de Dispositivos para 2022-23:
● Chromebook ● Cargador de Dispositivo A/C ● Estuche de Transporte ● Auriculares	● Daño intencional, negligencia o vandalismo hasta \$50 ● Reemplazo de cargador A/C del dispositivo hasta \$25 ● Reparación por manipulación/uso indebido (reemplazo de llaves, códigos de barras, etc.) \$5 a \$10 ● Estuche de transporte, Auriculares <u>no</u> se reemplazan si se dañan o se pierden

Los dispositivos se desactivarán y no se podrán utilizar si se pierden, son robados o no se devuelven.



Distrito Escolar Unificado de Ceres

PÓLIZA DE USO DE TECNOLOGÍA ESTUDIANTIL

Grados K-12 2023-24

El Distrito Escolar Unificado de Ceres ("Distrito" o "CUSD") se complace en ofrecer a los estudiantes acceso a las computadoras del Distrito, sistemas de comunicación, Internet y una serie de recursos tecnológicos para promover la excelencia educativa y la innovación (colectivamente, "Tecnología"). Por favor lea la póliza de abajo cuidadosamente sobre el comportamiento y el uso de la Tecnología adecuada en CUSD.

El acceso a los recursos tecnológicos del Distrito está sujeto a las Políticas y Reglamentos Administrativos del Consejo Directivo del Distrito y sujeto a todas las leyes locales, estatales y federales aplicables, en su versión modificada, incluyendo, pero no limitado a la Ley de Protección de Privacidad en la Red de los Niños (COPPA), la Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA), y la Ley de Protección Infantil en la Internet (CIPA).

La Internet contiene algún material que no es apropiado para los estudiantes. Se hace un esfuerzo para proteger a los estudiantes de materiales inadecuados, pero es imposible proteger completamente a los estudiantes de tal material que no sea consistente con las metas de CUSD. Los estudiantes no deben tener ninguna expectativa de privacidad con respecto a su uso de la propiedad del Distrito, red, archivos y/o acceso a Internet, incluyendo el correo electrónico.

Los estudiantes usarán la Tecnología dentro de una actividad educativa, tal como el completar tareas de clase, la realización de investigación, el desarrollo de proyectos y la difusión de información. CUSD proporciona a todos los estudiantes K-12 la Tecnología necesaria para acceder al currículo para su aprendizaje y no apoya un programa BYOD (Bring Your Own Device/Trae Tu Propio Dispositivo). Se pueden hacer excepciones caso por caso. El uso de la Tecnología es un privilegio y debe ser usado responsablemente. Si no se usa de manera responsable, el acceso puede ser modificado o parcialmente revocado. Los estudiantes estarán de acuerdo a lo siguiente:

1. **Responsabilidad Personal.** El estudiante acepta la responsabilidad personal de reportar cualquier uso inadecuado de la Tecnología a un maestro o administrador. El uso inadecuado puede ocurrir de muchas formas, pero es visto comúnmente como cualquier transmisión(es) enviada(s) o recibida(s) que indique o sugiera contenido inapropiado, solicitud no ética o ilegal, racismo, sexismo y lenguaje inapropiado y otros temas descritos a continuación.
2. **Uso Aceptable.** El uso de la Tecnología debe apoyar la educación e investigación y debe ser consistente con las metas y objetivos educativos de CUSD. Cada estudiante es personalmente responsable de su uso de la Tecnología.

2.1 Uso Personal Limitado - Los estudiantes pueden utilizar la Tecnología para proyectos personales limitados como lo permita el/la maestro/a, pero la Tecnología de CUSD no pueden utilizarse para:

- 2.1.1 Actividades ilegales
- 2.1.2 Propósitos comerciales o ganancia monetaria personal (manejar un sitio web para vender artículos)
- 2.1.3 Contenido sexual inapropiado u otro contenido ofensivo
- 2.1.4 Amenazar a otra persona (Ley de Seth)
- 2.1.5 La tergiversación de las escuelas públicas de California, el personal o los estudiantes. Las aplicaciones, sitios, correo electrónico y grupos no son foros públicos; sino extensiones de los espacios del salón de clases donde se puede limitar los derechos de libertad de expresión de los estudiantes.

3. **Seguridad.** Los estudiantes se comprometen a no verse en persona con alguien a quien hayan conocido en línea sin la aprobación y la participación de los padres. Los estudiantes nunca deben compartir información personal, incluyendo número telefónico, dirección, número de seguro social, cumpleaños, o información financiera, por la internet sin el permiso de un adulto. Además, los estudiantes no usarán su información personal o la información personal de otros para ningún uso ilegal o inapropiado, incluyendo, pero no limitado a, revelar información privada o acoso.

4. **Seguridad.** La seguridad en cualquier sistema de computadoras es de alta prioridad. Un estudiante debe notificarle a un maestro o administrador rápidamente sobre cualquier problema de seguridad. Nunca se debe demostrar el problema a otros usuarios. Los estudiantes son responsables del uso de su cuenta individual y deben tomar todas precauciones razonables para prevenir que otros puedan usar su cuenta. Los estudiantes no deben de tratar de abrir archivos o seguir enlaces de origen desconocido o de los cuales no confíen y solamente deben comunicarse con otras personas tal como lo permita la póliza del distrito o el maestro.
5. **Aplicaciones de Internet.** Los sitios web, así como las aplicaciones de Internet, a menudo referidas como "apps", recogen diferentes cantidades de información. Cuando un usuario acepta los términos de servicio de un sitio web o de una aplicación, está entrando en un acuerdo con la empresa como un representante del distrito. Para proteger la información del personal y de los estudiantes, los estudiantes no pueden utilizar Tecnología para descargar ninguna aplicación ni crear cuentas con cualquier aplicación que se conecte a la Internet sin la aprobación del Distrito. Los distritos escolares están autorizados a dar consentimiento en nombre de los padres y pueden aprobar el uso de un programa educativo por parte del estudiante, a menos que esté prohibido su uso para estudiantes menores de 13 años. La Agencia Educativa Local (LEA por sus siglas en inglés) sólo puede consentir en nombre del padre si la información personal recopilada se utiliza estrictamente con fines educativos y no con fines comerciales. La página web de privacidad de datos de los estudiantes contiene una lista de todos los sitios web, aplicaciones y herramientas web para los cuales nuestro Distrito ha dado su consentimiento en nombre de un estudiante. Vaya a bit.ly/privacy4parents para acceder a la página web, que incluye información detallada sobre el proceso de aprobación del programa educativo del Distrito.
6. **Vandalismo Cibernético, Hackear y Riesgos de Seguridad.** Se les prohíbe a los estudiantes el cometer cualquier acto de Vandalismo también conocido como “hackear/piratear” al usar la Tecnología CUSD. El vandalismo se define como cualquier intento malicioso de dañar o destruir información de otro usuario, o de las agencias o redes que están conectadas al sistema. Esto incluye, pero no se limita a, la carga o creación de virus informáticos, interrumpir o limitar el acceso a los recursos de la red, o el uso de la red para hacer ingreso no autorizado a cualquier otra máquina accesible a través de la red. Cualquier violación puede resultar en la pérdida de privilegios de la red, acción disciplinaria y/o remisión legal.
7. **Ejecución.** El acceso a la tecnología CUSD es considerado un privilegio proporcionado a discreción del Distrito. El Distrito se reserva el derecho a retirar inmediatamente el acceso y uso de cualquiera de la Tecnología cuando hay razones para creer que se han producido violaciones de las políticas de ley o del Distrito. En tales casos, la presunta violación será referida al director o persona designada para una mayor investigación, suspensión o terminación del uso de la Tecnología. El uso indebido resultará en la restricción o cancelación de la cuenta. El mal uso también puede dar lugar a acciones disciplinarias y/o legales para los estudiantes, incluyendo suspensión, expulsión o procesamiento criminal por parte de las autoridades gubernamentales. El Distrito intentará adaptar cualquier acción disciplinaria a los asuntos específicos relacionados con cada violación.
8. **Trabajo estudiantil de arte/escritura/foto/video.** El trabajo estudiantil puede ser considerado para su publicación. Esto puede incluir la publicación en Internet como parte de la página web de nuestro Distrito o de otros medios de comunicación durante este año escolar. Ningún nombre del estudiante completo, dirección, número de teléfono o correo electrónico serán publicados en las páginas web del Distrito. Se pueden publicar fotografías mostrando a grupos de estudiantes trabajando en proyectos y otras actividades o eventos escolares, pero los estudiantes no serán identificados por nombre. (cf. 5125.1 - Liberación de Información del Directorio) Puede haber casos en los que una escuela deba grabar la instrucción virtual para fines relacionados con la escuela.

Dispositivos estudiantiles. Se les proporcionará a los estudiantes dispositivos tecnológicos para el uso educativo (a cada uno un "Dispositivo" o colectivamente, "Dispositivos"). Al firmar a continuación, reconozco que este Dispositivo y todas sus partes componentes son propiedad del Distrito Escolar Unificado de Ceres. Cada estudiante tendrá un cuidado especial de este sistema mientras que está en su poder, llamando a la escuela de residencia para cualquier garantía, daño o robo. Los Dispositivos solo se prestan a aquellos quienes estén actualmente inscritos en el Distrito. *Los Dispositivos son para uso educativo **solamente** del estudiante de CUSD a quien se expida la unidad, y debe ser devuelto inmediatamente a la escuela de residencia al cancelarse la inscripción de la escuela, o a petición de*

la escuela. Los Dispositivos no pueden ser transferidos de un estudiante o un hermano a otro. No se deben hacer alteraciones al Dispositivo o al sistema operativo, por cualquier motivo; es decir, el estudiante no puede eliminar cualquiera de los programas y/o software actualmente instalados o realizar cambios cosméticos. El uso aceptable del Dispositivo deberá seguir los términos que figuran en la Póliza de Uso de Tecnología del Estudiante. El Dispositivo tendrá un valor aproximado que se enumeran en la Descripción Técnica del Dispositivo en la página de firma. **Cualquier pérdida o robo del Dispositivo o de los componentes del Dispositivo deberán ser pagado por la familia, hasta el valor aproximado.**

INFORMACIÓN DE EXCLUSIÓN DE FOTOS/VIDEO

El Distrito Escolar Unificado de Ceres ("Distrito") se enorgullece de los muchos logros de nuestros estudiantes y el personal. Con frecuencia hay actividades y logros los cuales creemos son positivos, de interés periodístico y de interés para la comunidad. Los representantes del Distrito o colaboradores del programa utilizarán, de vez en cuando, fotografías fijas y videografías para destacar los logros estudiantiles o relatar las actividades de la clase/escuela. Esas imágenes se pueden utilizar en boletines informativos, folletos escolares o de programas, carteles u otro material impreso publicado por el Distrito. Las imágenes también se pueden usar en los sitios web del Distrito/escolares y en las redes sociales. **Cuando se usa para los propósitos anteriores, se omiten los nombres de los estudiantes.**

Si desea excluir fotos y videos de su alumno menor de edad (o usted mismo, si tiene más de 18 años) de materiales producidos por el Distrito, firme y devuelva a la escuela de su hijo/a un formulario de exclusión voluntaria para el año escolar actual, disponible en:

- Cualquier oficina de la escuela de CUSD
- En el sitio web de CUSD en www.ceres.k12.ca.us/student_support/Communications , haga clic “CUSD Photo Opt-Out 2023/2024” en Recursos para Padres.

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL DISPOSITIVO

Cada uno de los estudiantes en grados K-12 recibirá lo siguiente:

- Chromebook {Pantalla 11.6", Batería de 9 a 11 horas (dependiendo del uso), 3 lb}
- Fuente de Corriente • Estuche de Transporte • Audífonos

Valor estimado: \$400 * *Incluye el costo del dispositivo, accesorios, licencias de software, y servicios de instalación.*

POR FAVOR SEPARE ESTA PÁGINA, FIRME Y DEVUELA ESTA PÁGINA A LA ESCUELA DE SU ESTUDIANTE

Distrito Escolar Unificado de Ceres
Recibo del Código Anual de Derechos, Responsabilidades y
Conducta de los Padres - 2023-2024

Nombre del estudiante: _____

Escuela: _____ Grade: _____

Reconocimiento de recibo del Código Anual de los Derechos, Responsabilidades y Conducta de los Padres, (Respuesta Obligatoria).

El Código Anual de los Derechos, Responsabilidades y Conducta de los Padres también está disponible para su revisión en línea en <https://www.ceres.k12.ca.us/>.

Al firmar a continuación, reconozco haber recibido y revisado el Código Anual de Derechos, Responsabilidades y Conducta de los Padres 2023-2024.

Firma de padre/tutor

Fecha