

Reunión ordinaria de la junta directiva del Distrito Escolar de Estelline
miércoles, 12 de julio de 2017 5:30
Colegio Estelino

Audiencia de Presupuesto del Distrito 5:30 pm

Agenda ordinaria de las reuniones de la Junta Directiva

1. Llame para ordenar
2. Aprobar las adiciones a la
 Agenda 2.1
 2.2 Eliminaciones
3. Informe NE Coop 4.
Informe de la Asociación de Antiguos
Alumnos 5. Aprobación para pagar las facturas de junio del año fiscal 2017 y aprobar presupuesto suplementario adicional, transferencias
y contratos de servicio de alimentos.
6. Clausura para 2016-2017
7. Llamada al pedido por parte del Gerente Comercial
 - 7.1 Elegir al Presidente de la Junta (nominaciones por parte de la junta/no se necesita un segundo/voto nominal)
 - 7.2 Elegir vicepresidente de la junta (nominaciones por parte de la junta/no se necesita un segundo/votación nominal)
8. Agenda de Consentimiento
 - 8.1 Aprobación de actas del 12 de junio de 2017 y 26 de junio de 2017 8.2 Aprobación de facturas mensuales 8.3 Aprobación de informes financieros
9. Aportes del público: Los representantes del público que deseen dirigirse a la junta sobre cualquier tema relacionado con el trabajo de la junta pueden hacerlo en este momento. Se solicita a los oradores que limiten sus comentarios a no más de cinco minutos y que nombren un portavoz si la preocupación es de grupo, y que complementen las presentaciones verbales con informes escritos si lo desean o es necesario.
10. Asuntos nuevos 10.1
 - Designar al Coordinador de Programas Federales (James Lentz/Justin Pitts)
 - 10.2 Designar al Coordinador de Asbesto (James Lentz)
 - 10.3 Designar Representante de Educación Especial (Justin Pitts)
 - 10.4 Designar oficiales de absentismo escolar (James Lentz/Justin Pitts)
 - 10.5 Designar supervisor de transporte (James Lentz)
 - 10.6 Designar representante de almuerzos escolares (Amy Miller)
 - 10.7 Nombrar Coordinador 504 (Justin Pitts)
 - 10.8 Designar custodio de todas las cuentas de actividades y cuentas de servicios de alimentos (Amy Miller con James Lentz para firmar cheques en su ausencia)
 - 10.9 Establecer el monto en dólares para la cuenta de anticipos del Fideicomiso y Agencia 10.10 Moción para anunciar cotizaciones de productos lácteos (1% y leche desnatada), productos horneados, remoción de nieve, gasolina y diesel que se tomarán en la reunión de agosto.
 - 10.11 Establecer fechas de reuniones de la Junta Directiva para 2017-18.

10.12 Autorizar al Superintendente a cerrar la escuela por inclemencias del tiempo o emergencia.

10.13 Establecer nombramientos del comité

10.13.1 Transporte 10.13.2

Edificio y terrenos 10.13.3

Negociaciones 10.13.4

Exalumnos 10.13.5

Presupuesto y finanzas 10.13.6

Plan de estudios y tecnología 10.13.7

Política 10.13.8

Desarrollo y práctica profesional 10.13.9 Representante
de la Junta de NESC 10.13.10

Representante de la Asociación de Antiguos Alumnos

10.13.11 Representante de Desarrollo Económico 10.14

Aprobación del Manual Estudiantil de JH/SH 10.15

Aprobación de la Política de Cobro de Comidas del Distrito Escolar de
Estelline 10.16 Aprobación del Manual de Políticas de la Junta para

2017-2018 10.17 Nombrar a Scott Swier como

abogado de la escuela 10.18 Nombrar a Estelline Journal como funcionario
periódico escolar 10.19 Nombrar a Reliabank como el banco escolar oficial.

11. Viejos asuntos

12. Informes de los comités

13. Comentarios administrativos

14. Sesión ejecutiva para personal SDCL (25-1-2.1) y SDCL (25-1-2.2) Asuntos estudiantiles – si es necesario 15.

Clausura