

BISHOP UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Uniform Complaint Procedures Williams Settlement Form

For Education Code Section 35186 Complaints

Education Code (EC) Section 35186 created a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, and teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by statute. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the following contact information.

Response requested: D Yes D No

Name: (Optional) _____ Mailing Address: _____

Phone Number: (Optional) Day: _____ Evening: _____

Issue of complaint (please check all that apply):

1. Textbooks and Instructional Materials

- D A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- D A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
- D Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- CI A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

2. Facility Conditions

- CI A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff, including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school district determines appropriate.
- D A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
- CI The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes, and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes.

3. Teacher Vacancy or Misassignment

- CI Teacher vacancy - A semester begins and a teacher vacancy exists. (A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
- CI Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learner pupils in the class.
- CI Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

Date of Problem: _____

Location of Problem (School Name, Address, and Room Number or Location): _____

Course or Grade Level and Teacher Name: _____

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation.

Please file this complaint at the following location

Katherine Kolker, Superintendent

656 W. Pine Street

Bishop, CA 93514

Exhibit 2 revised: 04/08

Adopted: 06/08

E 1312.4 (b)

BISHOP UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Forma de Procedimiento de Quejas sobre el Acuerdo Uniforme del Acto de Williams

Para el C6digo Educativo Secci6n 35186

El C6digo Educativo (EC) Secci6n -35186 cre6 un procedimiento para el registro de quejas concernientes a las deficiencias relacionadas con las materiales de instrucc6n, condiciones de las establecimientos que no esten mantenidos limpios o de manera segura o bien reparados, y vacantes de maestros o asignaciones equivocadas. La queja y respuesta son documentos publicos segun provee el estatuto. Las quejas pueden ser registradas an6nidamente. Sin embargo, si desean recibir una respuesta a la queja, deben proveer la siguiente informaci6n para tener contacto.

Quiere respuesta: CJ Si O No

Nombre: (Opcional) _____ Direcci6n postal: _____

Numero de telefono: (Opcional) Dia: _____ Noche: _____

Asunto especifico de la queja (por favor marque todos los que aplican):

1. Libras y Materiales de Instrucci6n

- ☐ Un estudiante, incluyendo un aprendiz de ingles, no tiene libros de texto o materiales de enseiianza alineados a las estandares o libros de texto adoptados par el estado o Distrito u otros materiales de enseiianza para usar en la clase.
- ☐ Un alumna no tiene acceso a libros de texto o materiales de ensenanza para usar en casa o despues de clases. Esto no requiere dos series de libros de texto o material de instrucc6n para cada alumna.
- ☐ Los libros de texto o materiales de ensefianza estan en malas condiciones o no son usables, les faltan paginas o no se pueden leer debido a estar maltratados.
- ☐ Se le dieron a un alumna fotocopias de solo una parte de un libro de texto o materiales de ensenanza debido a la falta de libros de texto o materiales de ensenanza disponibles.

2. Condiciones de los Establecimientos

- ☐ Existe una condici6n de emergencia o urgencia en las instalaciones que presenta un peligro a la salud o seguridad de los alumnos o personal, incluyendo: fuga de gas; calentador, ventilaci6n, rociadores para fuego o sistemas de aire acondicionado que no funcionan; falla de energia electrica; lfnea de drenaje; infestaci6n mayor de plagas; ventanas quebradas o puertas/rejas del exterior sin llave que representan un peligro de seguridad; dlsminuci6n de materiales peligrosos que no fueron descubiertos anteriormente y representan un peligro inmediato a los alumnos y personal; danos a la estructura creando una condici6n peligrosa o no habitable; y cualquier otra condici6n de emergencia que el distrito escolar determine apropiada.
- r:J Un bafo en la escuela no se ha limpiado ni se le ha dado mantenimiento regularmente. no sirve por completo, o nunca se ha mantenido con papel sanitario, jab6n y toallas de papel o secadoras de manos que funcionen.
- r:J La escuela no ha mantenido todos los bafoes abiertos durante las horas escolares cuando los estudiantes no estan en clases y no han mantenido un numero suficiente de bafoes abiertos durante horas escolares cuando las estudiantes estan en clases.

3. Plaza Vacante de Maestro o Asignaciones Equivocadas

- r:J Vacante de maestro - Comienza un semestre y existe una vacante de maestro. Una vacante de maestro es una posici6n a la cual un empleado designado certificado no se ha asignado al principio del aiiio por todo un aiiio o, si la posici6n es para un curso de un semestre, una posici6n a la cual un empleado designado certificado no ha sido asignado al principio de un semestre por todo un semestre.
- r:J Asignaciones equivocadas - Un maestro que no tiene las credenciales o la capacitaci6n para enseiiar a estudiantes aprendiendo ingles es asignado a dar clases en un salon con mas del 20% de alumnos aprendiendo ingles en la clase.
- r:J Asignaciones equivocadas - Un maestro es asignado a dar una clase por la cual el maestro no tiene competencia en esa materia.

Fecha del problema: _____

Lugar del problema (Nombre de la Escuela, Direcci6n y el numero de la clase o lugar): _____

Curso o Nivel de Grado y el nombre del maestro: _____

Por favor describa el asunto de su queja en detalle. Usted puede agregar paginas adicionales si es necesario para describir la situaci6n par completo.

Por favor registre esta forma de queja a la locaci6n siguiente:

Katherine Kolker, Superintendent
656 W. Pine Street
Bishop, CA 93514