



**TYLER ISD**

SUCCESSFUL STUDENT OUTCOMES

**MANUAL DE  
CALIFICACIONES  
DE PRIMARIA  
2023-2024**

## Índice de Contenidos

<b>CONCESIÓN DE CRÉDITOS</b>	4
Concesión de Créditos	4
Crédito por Examen sin Instrucción Previa - Grados K-5	4
Excusas y Exenciones en la Educación Física	5
<b>CALIFICACIONES</b>	5
Deshonestidad Académica	5
Programa para Superdotados y Talentosos	5
Directrices del Libro de Calificaciones	5
Calificaciones y Elegibilidad para las actividades extracurriculares de la UIL	7
Directrices de Calificación	7
Calificación de los Estudiantes Bilingües Emergentes	9
Calificación de los Estudiantes de Educación Especial	9
Calificación de los Estudiantes Transferidos	11
Calificación de los Estudiantes Colocados en el Centro de Colocación de Educación Alternativa del Distrito (DAEP)	11
Tareas en Casa	11
Informes Intermedio (Informes de Progreso)	12
Recuperación de Trabajos y Tareas Atrasadas	12
Aviso a Los Padres	13
Conferencias de Padres	13
Autoservicio para Padres	13
Informes de Progreso (Tarjetas de Calificaciones)	13
Relación con los Conocimientos y Habilidades Esenciales	14
Servicios de Re-Enseñanza y Tutoría	14
Tutorías	14
Hábitos de Trabajo, Conducta, y Comentarios	14
<b>ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE</b>	16
<b>PROMOCIÓN DEL ESTUDIANTE</b>	16
Criterios Locales de Promoción, Retención y Ascenso de Grado	16
Criterios de Promoción en la Primaria	16
Estudiantes de Educación Especial	16
Estudiantes con <a href="#">Estudiantes Bilingües Emergentes</a>	17
Criterios Estatales de Promoción, Retención y Ascenso de Grado	17
Examen de Avance de Grado	17
Aviso a los Padres sobre el Rendimiento y la Instrucción Acelerada	17
<b>REFERENCIAS</b>	18

# MANUAL DE CALIFICACIONES

TYLER ISD

## Números de Contacto

Superintendente Auxiliar

**Ronald K. Jones**

(903) 262-1144

[Ronald.Jones@tylerisd.org](mailto:Ronald.Jones@tylerisd.org)

Oficial Ejecutivo de Recursos Humanos

**Brenda Salinas**

(903) 262-1070

[Brenda.Salinas@tylerisd.org](mailto:Brenda.Salinas@tylerisd.org)

# CONCESIÓN DE CRÉDITOS

## Concesión de Créditos

TAC 74.26, Póliza EI

*La concesión de créditos para un curso por parte de un distrito escolar afirma que el estudiante ha cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos estatales y locales. Un estudiante no puede recibir crédito por una clase, a menos que el estudiante asista por lo menos el 90 por ciento de los días que se ofrece la clase. Código de Educación 25.092 [Ver FEC] El crédito por los cursos para la graduación de la escuela preparatoria se puede obtener sólo si el estudiante recibió una calificación de 70 en una escala de 100, basado en el nivel de curso, los estándares de nivel de grado del plan de estudios de conocimientos y habilidades esenciales. Los créditos obtenidos para la graduación estatal de un distrito escolar acreditado serán transferibles y deberán ser aceptados por cualquier otro distrito escolar del estado. Un distrito no puede prohibir que un nuevo estudiante asista a la escuela en espera de recibir las transcripciones o registros del distrito escolar al que el estudiante asistió previamente. Los créditos obtenidos en un curso con créditos locales sólo pueden transferirse con el consentimiento del distrito escolar receptor. Un distrito escolar debe asegurarse de que los registros o transcripciones de los estudiantes de escuelas no públicas de fuera del estado, del país o de Texas sean evaluados y que el estudiante sea colocado en las clases apropiadas con prontitud.*

## Crédito por Examen sin Instrucción Previa - Grados K-5

Póliza EHDC (LOCAL)

*Si un estudiante en los grados 1-12 desea acelerar al siguiente nivel de grado u obtener créditos de curso sin haber recibido instrucción previa en el nivel de grado o curso, el Distrito ofrecerá oportunidades de acuerdo con la ley estatal y las reglas de la Junta Estatal para que el estudiante tome un examen aprobado por la Junta para este propósito.*

*De acuerdo con las reglas de la Junta Estatal, la Junta aprobará los procedimientos desarrollados por el Superintendente o su designado para permitir que un niño que tiene cinco años de edad al comienzo del año escolar sea asignado inicialmente al primer grado en lugar de kínder. Los criterios para la aceleración pueden incluir:*

- *Puntuaciones en las pruebas de preparación o en las pruebas de rendimiento que puede administrar el personal apropiado del Distrito.*
- *Recomendación de la guardería o centro preescolar al que ha asistido el alumno.*
- *Edad cronológica y desarrollo social y emocional observado del alumno.*
- *Otros criterios que el director y el Superintendente consideren oportunos.*

Si un estudiante desea tomar un examen de aceleración, no se le cobrará ninguna cuota si se examina durante las fechas de examen programadas. Si un padre o estudiante solicita un examen alternativo, el Distrito puede administrar el examen comprado por el padre o estudiante de una universidad aprobada por la Junta Estatal. Si se obtiene una puntuación de 80 o más en los cuatro exámenes, se otorgará crédito para ese nivel de grado. Los padres deben completar la solicitud de crédito por examen a través del consejero del campus, quien la presentará al coordinador de exámenes del campus (CTC). El CTC presentará la solicitud completada al departamento de evaluación para su procesamiento final.

## Excusas y Exenciones de Educación Física

Póliza EHAB

*Un distrito debe proporcionar una exención para un estudiante que no puede participar en la actividad física requerida debido a una enfermedad o discapacidad.*

Se requiere una nota de un médico para una excusa temporal de más de dos semanas. Un estudiante con una excusa temporal deberá permanecer en clase y completar las tareas alternativas. Las modificaciones o exenciones de educación física deben ser documentadas.

## CALIFICACIONES

### Deshonestidad Académica

Póliza EIA (LOCAL)

*Los estudiantes que hayan cometido deshonestidad académica estarán sujetos a sanciones disciplinarias y a penalizaciones en las calificaciones de los trabajos o exámenes de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. La deshonestidad académica incluye el engaño o la copia del trabajo de otro estudiante, el plagio y la comunicación no autorizada entre estudiantes durante un examen. La determinación de que un estudiante ha incurrido en deshonestidad académica se basará en el juicio del profesor de la clase u otro empleado profesional supervisor, tomando en consideración los materiales escritos, la observación o la información de los estudiantes.*

### Programa para Superdotados y Talentosos

Los estudiantes de primaria superdotados y talentosos son atendidos en programas de extracción. Los estudiantes en el programa para superdotados pueden ser evaluados para determinar si el programa satisface las necesidades educativas del estudiante. En cualquier momento, los padres de un estudiante superdotado, el profesor de la clase normal, el profesor de superdotados y talentosos o el director pueden solicitar una reunión para revisar la ubicación del alumno en el programa. Si el consenso del comité de revisión, incluido el Coordinador de Programación Primaria, indica que el programa no satisface las necesidades educativas del estudiante, este podrá ser retirado de los servicios.

Los estudiantes no pueden ser retirados de la participación en el programa de superdotados y talentosos sobre la base de un solo criterio. Al igual que se utilizan varios criterios para determinar la colocación, se requieren varios criterios para la retirada. Se debe rellenar un formulario de revisión de la colocación en el programa de superdotados y con talento para cada estudiante que sea evaluado.

### Directrices del Libro de Calificaciones

Cada maestro de K-5 mantendrá libros de calificaciones en línea precisos y actualizados con un número suficiente de calificaciones para cada estudiante. Para que se puedan obtener promedios de calificaciones realistas, el número mínimo de calificaciones en el libro de calificaciones será:

- Un mínimo de una (1) nota diaria a la semana con un mínimo de dos (2) notas de evaluación: 1 antes de los informes de progreso y 1 antes del final del período de calificación.

- El número de notas de evaluación variará en función de la duración de las unidades curriculares (mínimo de 2 por periodo de calificación).
- El número de calificaciones requeridas en las clases optativas, como educación física, música y arte, dependerá del número de veces que el alumno asista dentro de un período de calificación.
- En los grados KG-5, las puntuaciones numéricas en lenguaje/composición, lectura, matemáticas, ciencias/salud y estudios sociales se darán para informar del progreso a los padres.
- Las designaciones de "excelente", "satisfactorio", "necesita mejorar" o "insatisfactorio" se darán por los hábitos de trabajo (K-5).
- El periodo de calificación en las asignaturas básicas (Lectura, Lengua y Literatura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales) es un promedio ponderado de las calificaciones registradas durante el periodo de calificación en dichas asignaturas. Consulte la tabla de categorías del libro de calificaciones de primaria en la página 7.
- Las calificaciones de Arte, Música y Educación Física se basan en la participación y el dominio de los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas utilizando la Rúbrica de Dominio Basada en los Estándares que se muestra en la página 8.
- La nota final se obtiene haciendo la media de los cuatro periodos de calificación.
- Los errores gramaticales y ortográficos se anotarán en las tareas de los estudiantes.
- Los estudiantes no calificarán tareas ni registrarán las calificaciones.
- Las calificaciones no se modificarán tras el final de un período de presentación de informes, a menos que se haya cometido un error. Las solicitudes de cambio de notas deben presentarse en los formularios correspondientes y estarán sujetas a la aprobación del director.
- Los estudiantes que reciban una puntuación inferior a 70 en una nota de evaluación durante la última semana del periodo de presentación de informes tendrán la oportunidad de volver a enseñar/evaluar. La calificación de la reevaluación se publicará la primera semana del siguiente período de presentación de informes.
- El listado de Honor Académico debe consistir en las calificaciones de las asignaturas básicas de lectura, escritura, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- Las evaluaciones Benchmark, y evaluaciones universales del distrito se utilizan para supervisar el progreso y no se registrarán como una calificación de la evaluación.

El libro de calificaciones electrónico para los grados K-5 tendrá dos categorías de calificaciones: calificaciones diarias y calificaciones de evaluación. Algunos ejemplos de los tipos de calificaciones adecuados para cada categoría son los siguientes:

- **Calificaciones Diarias:** trabajo diario en clase, hojas de trabajo, pruebas, trabajo en grupo, informes de libros, pruebas de ortografía, pruebas de vocabulario, pruebas hechas por el profesor, indicadores de rendimiento y proyectos
- **Grados de Evaluación:** evaluaciones del distrito, del campus y de la unidad

Estas dos categorías se ponderarán de manera que la media de las notas diarias y la media de las notas de evaluación constituirán la nota de las nueve semanas. Las notas de evaluación inferiores a un 70% se volverán a enseñar y a evaluar. La ponderación de las notas diarias y de las notas de

evaluación se muestra en la siguiente tabla:

### **Categorías del Libro de Calificaciones de Primaria**

Nivel de Grado	Notas Diarias	Grados de Evaluación
KG - 1	85%	15%
2 - 5	70%	30%

El propósito de los informes de calificaciones es informar a los padres y a los estudiantes sobre el aprendizaje. Las calificaciones de las nueve semanas de 70 o más, o una puntuación de la rúbrica de R2 o más, indican que un estudiante está cumpliendo con el estándar de aprobación estatal y local requerido. Cualquier puntuación de la rúbrica del período de calificación de R0 o R1, o una calificación inferior a 70 indica que un estudiante no está dominando el plan de estudios requerido. Se recomienda que los profesores publiquen la nota de suspenso utilizando un rango entre 50-69. Se sugiere que cualquier calificación obtenida en el período de calificación que sea inferior a 50 se publique como un 50 con un plan de mejora con el fin de permitir que el estudiante tenga la oportunidad de aprobar. Si un profesor decide poner un 50 o menos, debe comunicar a los padres y al director la nota obtenida y desarrollar un plan de mejora.

### **Calificaciones y Elegibilidad para las Actividades Extracurriculares de la UIL**

Según el TEC 33.081(c) los estudiantes deben mantener una calificación de 70 o más en todas las clases para poder participar en las actividades extracurriculares. Los estudiantes que reciban una calificación inferior a "70" no podrán participar en las actividades extracurriculares durante un mínimo de tres semanas. Si el estudiante obtiene una calificación de "70" o superior en todas las clases del primer o segundo reporte de progreso, el estudiante recuperará la elegibilidad al final del período de gracia, como se indica en la política de UIL. Si el estudiante recibe una calificación inferior a "70" en cualquier clase en el informe de progreso, el estudiante permanecerá inelegible hasta el próximo período de informe de grado, donde se haya obtenido un "70" o más en cada clase.

### **Directrices de Calificación**

Póliza EIA (LOCAL)

*El Superintendente o su designado se asegurará de que cada escuela o nivel de instrucción desarrolle directrices para que los maestros las sigan al determinar las calificaciones de los estudiantes. Estas directrices garantizarán que las calificaciones reflejen los logros de los estudiantes y que se tome un número suficiente de calificaciones para respaldar la calificación promedio asignada. Las directrices de calificación se comunicarán claramente a los estudiantes y a los padres.*

## Rúbrica de Dominio Basado en Estándares para Cursos Electivos de K-5

### **Avanzado (R4)**

El estudiante **trabaja consistentemente de manera independiente** con más profundidad y extensión en el trabajo del nivel de grado **y se excede** en el desempeño de un nivel de grado más alto como se describe en el nivel de grado TEKS.

### **Competente (R3)**

El alumno cumple **sistemáticamente** con el estándar descrito en el nivel de grado TEKS. El estudiante trabaja de forma independiente y demuestra el **dominio** del estándar.

### **Básico (R2)**

El estudiante está **empezando a**, y **ocasionalmente lo hace**, el estándar descrito por el nivel de grado TEKS. El estudiante está haciendo un **progreso adecuado** con un apoyo mínimo.

### **Novato (R1)**

El estudiante **no cumple** con el estándar descrito por el TEKS para este nivel de grado. El estudiante está **progresando, pero** requiere apoyo constante.

### **No hay Progreso (R0)**

El estudiante **no está progresando** hacia el estándar tal como se describe en el TEKS para este nivel de grado.

### **Tabla de Conversión de Rúbricas**

<b>Rendimiento Global</b>	<b>Base de la Rubrica</b>	<b>Grado Equivalente</b>	<b>Equivalente Porcentual</b>	<b>Conversión de Rango de Grados</b>
Avanzado: Excelente	R4	4.0 3.7	95-100 92-94	3.7 - 4.0
Competente: Por Encima de la Media a la Media	R3	3.3 3.0 2.7	88-91 85-87 82-84	2.7 - 3.69
Básico: De Medio a Bajo Media	R2	2.3 2.0 1.7 1.6	78-81 75-77 72-74 70-71	1.6 - 2.69
Novato: Necesita Mejorar	R1	1.3 1.0 0.7	68-69 65-67 62-64	0.7 - 1.59
No Hay Progreso	R0	0	55-61	0 - 0.69

## Calificación de Estudiantes Bilingües Emergentes

La calificación de estudiantes bilingües emergentes debe ser evaluada para el progreso y el logro a través de la lengua de instrucción según lo designado por su programa bilingüe/ESL. Para los estudiantes bilingües emergentes que reciben instrucción en el idioma primario, los distritos deben evaluar el progreso en el dominio de los conocimientos y habilidades esenciales de Texas en el idioma primario, así como evaluar su progreso en el aprendizaje del inglés. La escala de calificaciones del distrito se aplica al contenido que se enseña en el idioma primario. Ningún alumno bilingüe emergente puede reprobado una clase por falta de dominio del idioma inglés.

## Calificación de los Estudiantes de Educación Especial

El Comité ARD es responsable de tomar decisiones en torno a las prácticas de calificación para los estudiantes con discapacidades. Los comités de ARD deben basar las consideraciones y decisiones sobre las calificaciones en las necesidades individuales de los estudiantes. Las decisiones cotidianas de los maestros de clase relativas a las calificaciones deben reflejar las opciones del comité ARD para las adaptaciones, las modificaciones, los objetivos del IEP, la supervisión del progreso y las calificaciones. Los comités de ARD deben asegurarse de que las adaptaciones y modificaciones incluidas en el IEP sean efectivas para el estudiante. Las adaptaciones y modificaciones deben ayudar a los estudiantes a acceder y progresar en el plan de estudios general y a cumplir con los objetivos de su IEP. Su intención no es que el alumno apruebe una clase. (Freedman, 2008).

El comité ARD también es responsable de revisar y actualizar continuamente sus decisiones basadas en el progreso del estudiante y basadas en sus niveles actuales de logro académico y desempeño funcional (PLAAFP). El comité de ARD también asegura que los apoyos y servicios están siendo desvanecidos, aumentados, y alterados (cuando sea apropiado) para asegurar un ambiente menos restrictivo y proveer apropiadamente la educación pública gratuita y apropiada (FAPE). El ambiente menos restrictivo es inclusivo de apoyos y servicios, no simplemente un lugar donde se reciben los servicios.

Los educadores que participan en el progreso de la toma de decisiones deben reaccionar rápidamente ante las calificaciones bajas que puedan indicar que un estudiante tiene dificultades para acceder o progresar en el plan de estudios de educación general. Cuando existe la preocupación de que los apoyos actuales y los servicios suplementarios ya no son efectivos para un estudiante, puede ser necesario realizar una reunión del comité ARD. El comité ARD debe revisar el IEP según sea apropiado para abordar la falta de progreso esperado del estudiante hacia las metas anuales y en el plan de estudios de educación general.

El progreso de los estudiantes con una designación de grado de Infante (IN) y Educación Especial de Pre kindergarten/ Infancia Temprana (ECSE) y aquellos que reciben Entrenamiento de Orientación y Movilidad, Terapia Ocupacional, Terapia Física, Terapia de Lenguaje, y cualquier otro servicio no provisto a través de la educación regular será reportado a través de los reportes de progreso del IEP en concurrencia con la emisión de boletas de calificaciones.

El siguiente gráfico diferencia las distintas funciones que desempeñan los individuos y/o grupos en

el proceso de toma de decisiones relativas a la calificación de los estudiantes con discapacidad. Además, los gráficos pueden servir para aclarar las responsabilidades específicas de esas personas y el proceso real de calificación

### **Responsabilidades en la Toma de Decisiones Relacionadas con la Calificación**

<p style="text-align: center;">Comité ARD (Toma decisiones individualizadas para cada alumno)</p>	<p style="text-align: center;">Administrador (Toma decisiones generales para un campus)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina el lugar, la duración y la frecuencia de los servicios que permitirán al alumno acceder y progresar en el plan de estudios general.</li> <li>• Determina quién (qué puesto: Educador Especial, Educador General, Proveedor de Servicios Relacionados, etc.) es responsable de implementar y medir el progreso hacia las metas del IEP.*</li> <li>• Determina las adaptaciones, las modificaciones, los apoyos y las ayudas y servicios complementarios que necesita cada alumno con discapacidad para participar con éxito y progresar en el plan de estudios general y alcanzar los objetivos del IEP.</li> <li>• Determina "con qué frecuencia" y "cómo" la LEA supervisará e informará del progreso del alumno hacia los objetivos del IEP.</li> <li>• Determina las decisiones de promoción/retención.**</li> <li>• Determina una política de calificación modificada, si procede. ***</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determina las pólizas de calificación del "campus" para todos los estudiantes.</li> <li>• Determina el horario principal del campus, incluyendo las asignaciones de los profesores y del personal de apoyo. Los administradores también determinarían un profesor de registro para fines de calificación.</li> <li>• Determina cómo aplicar la política de calificaciones del distrito.</li> <li>• Determina cómo los encargados de aplicar el IEP documentarán los apoyos, incluidas las adaptaciones, las modificaciones y la instrucción especialmente diseñada.</li> </ul>

\*Esta determinación no es un requisito, pero los comités de ARD pueden encontrar útil incluir esta información en el IEP del estudiante.

\*\* Los comités de ARD tomarán decisiones relativas a la promoción y la retención, sirviendo también como comité de colocación de grado cuando un estudiante falla, **con la excepción de determinar si un estudiante recibe "crédito de curso" para la escuela secundaria.**

\*\*\*Si existen adaptaciones, modificaciones y una instrucción especialmente diseñada para un estudiante, debería haber pocos casos en los que fuera necesario alterar la política de calificación individual del estudiante. Al hacerlo, el comité ARD debe ser capaz de defender la razón y asegurar que el comité tomó la decisión basado en las necesidades individuales del estudiante. El comité ARD también debe asegurar que la política de calificaciones que usan los maestros de un estudiante es una que también está disponible para todos los estudiantes sin importar su elegibilidad para la educación especial.

Se puede encontrar más información sobre la calificación de los estudiantes que reciben servicios de educación especial a través del sitio *Grading and Progress Monitoring for Students with Disabilities (Calificación y Seguimiento del Progreso de los Estudiantes con Discapacidades)* de TEA.

### Calificación de los Estudiantes Transferidos

Cuando un estudiante se traslada dentro del distrito escolar, el promedio de las calificaciones del campus anterior se promediará con las calificaciones otorgadas en el campus actual.

### Calificación de los Estudiantes Colocados en el Centro de Colocación de Educación Alternativa del Distrito (DAEP)

El aprendizaje en línea a través de cursos en el aula, programas de software basados en el plan de estudios y materiales adicionales se utilizará para proporcionar la instrucción y recoger las calificaciones para el trabajo del curso del área central de los estudiantes que asisten al programa DAEP de Tyler ISD. Todo el trabajo de curso que no esté disponible a través de la vía mencionada anteriormente será proporcionado por el maestro de registro del campus de origen a la persona designada por el Coordinador de DAEP. Esa persona designada será el contacto oficial para recibir y devolver el trabajo de curso al maestro de la escuela de origen. Una calificación acumulativa para cada estudiante que asiste al DAEP debe ser registrada electrónicamente.

Los estudiantes colocados en el DAEP son responsables de todo el trabajo asignado por el profesor del campus de origen a través de CANVAS u otros medios. Estas tareas deben incluirse en la calificación. Si una tarea es incapaz de ser completada sin la instrucción directa del profesor del campus de origen, la asignación debe ser excusada si se asigna durante el tiempo que el estudiante asiste al DAEP

Los informes de progreso y las boletas de calificaciones para los estudiantes individuales que asisten al DAEP se enviarán electrónicamente a la persona designada por el DAEP para su distribución a los estudiantes en la fecha determinada para la distribución de informes.

### Tareas en Casa

Las tareas en casa son necesarias para que los estudiantes dispongan de tiempo suficiente para dominar la materia y realizar proyectos a largo plazo. Las tareas para casa deben tener un propósito, ajustarse al nivel de cada niño y estar relacionadas con los objetivos específicos de la asignatura. Las tareas deben servir para practicar las habilidades ya enseñadas o para preparar a los estudiantes para empezar un nuevo tema o parte del curso.

**Por lo tanto, en caso de que un campus adopte las directrices de las tareas, se debe cumplir lo siguiente:**

- Se deben dar suficientes explicaciones para que los estudiantes sepan lo que tienen que hacer, entiendan cómo hacerlo, se den cuenta de por qué lo hacen y estén motivados para completar la tarea.
- Las tareas deben ser evaluadas de forma adecuada por el profesor.
- Sólo se puede registrar en el libro de calificaciones un grado de finalización por período de calificación.
- Se debe evitar asignar tareas inmediatamente antes de las vacaciones o de eventos especiales importantes. Las tareas nunca deben ser asignadas como una medida disciplinaria.
- Las tareas nunca deben ser asignadas como una medida disciplinaria
- Las tareas no deben exceder de 30 minutos por noche para los grados K-2 y 60 minutos por noche para los grados 3-5 para todas las materias combinadas.
- La práctica de tareas adicionales debe ser acordada entre el profesor y los padres

### Informes Intermedios (Informes de Progreso)

#### Póliza EIA (LOCAL)

Las calificaciones se indicarán en los informes de progreso en los grados K-5. Se emitirá un informe de progreso intermedio una vez durante el primer período de calificaciones para los estudiantes de Kindergarten y dos veces cada período de calificaciones para los estudiantes de los grados 1 a 12. Los informes de progreso suplementarios pueden ser emitidos a discreción del maestro en cualquier momento durante el período de calificación.

### Recuperación de Trabajos y Tareas Atrasadas

#### Póliza EIA (LOCAL)

Se espera que los estudiantes recuperen las tareas y los exámenes después de las ausencias. Los estudiantes recibirán un cero por cualquier tarea o prueba que no se haya recuperado dentro del tiempo asignado. Los profesores podrán asignar una penalización a cualquier proyecto entregado después de la fecha de vencimiento de acuerdo con las directrices previamente establecidas y aprobadas por el director y difundidas a los estudiantes. La calificación máxima del 70%, o una puntuación de la rúbrica no superior a R2, se utilizará para las pruebas de recuperación, los proyectos tardíos y las tareas tardías de una ausencia no justificada. El trabajo de recuperación después de una ausencia justificada se publicará como la calificación real obtenida.

Se le permitirá al estudiante un mínimo de un día escolar por cada día de ausencia en un horario tradicional para recuperar el trabajo o las tareas de clase perdidas. Es responsabilidad del alumno conseguir las tareas del maestro y recuperar el trabajo. El estudiante debe ponerse en contacto con el maestro para hacer los arreglos necesarios para obtener las tareas el día que regrese a clase. El período de recuperación comenzará en el momento en que el alumno reciba las tareas del profesor. El trabajo de recuperación será determinado por el profesor basándose en los objetivos de instrucción de la asignatura o curso y en las necesidades del estudiante individual para dominar los conocimientos y habilidades esenciales o para cumplir con los

requisitos de la asignatura o curso. Cualquier circunstancia atenuante o retraso en la realización del trabajo perdido debe ser aprobado por el director o su designado.

## Aviso a Los Padres

Póliza EIA

*El Consejo adoptará una póliza que:*

- *Proporciona una conferencia entre padres y profesores;*
- *Requiere que un Distrito, al menos una vez cada 12 semanas, dé aviso por escrito a los padres sobre el rendimiento de un estudiante en cada clase o asignatura; y*
- *Requiere que el Distrito, al menos una vez cada tres semanas, o durante la cuarta semana de cada período de calificación de nueve semanas, dé un aviso por escrito a los padres si el rendimiento de un estudiante en una asignatura del plan de estudios básico [véase EHAAA] es constantemente insatisfactorio, según lo determinado por el Distrito.*

La notificación requerida en el segundo y tercer punto mencionados anteriormente debe prever la firma de los padres del estudiante y debe ser devuelta al campus de origen del estudiante.

## Conferencias de Padres

Póliza EIA (LOCAL)

*Además de las conferencias programadas en el calendario del campus, las conferencias pueden ser solicitadas por un profesor o por los padres según sea necesario.*

En el nivel de kindergarten, el primer período de informes se completará como una conferencia entre padres y maestros y las calificaciones comenzarán durante el primer período de calificaciones. Además de las conferencias programadas en el calendario de la escuela, las conferencias pueden ser solicitadas por un maestro o padre según sea necesario.

## Autoservicio para Padres

Los padres y los estudiantes de los grados KG-5 tienen la posibilidad de ver la información que los profesores introducen en el libro de calificaciones a través de Internet. Los cambios o adiciones a las calificaciones de los estudiantes están disponibles al instante tanto para los padres como para los estudiantes. Se espera que los profesores mantengan un mínimo de una calificación diaria por semana. Se deben registrar un mínimo de dos calificaciones de evaluación: una antes de los informes de progreso y otra antes del final del período de calificación. Todas las calificaciones, tareas y valoraciones de las categorías pueden verse a través de Autoservicio para Padres.

## Informes de Progreso (Tarjetas de Calificaciones)

Póliza EIA (LOCAL)

Los informes de calificaciones (tarjetas de calificación) se emitirán al final de cada período de calificaciones y serán distribuidos por el profesor a los estudiantes en el momento y la forma dispuestos por el director. Los estudiantes deberán estar matriculados al menos 15 días de clase para recibir la tarjeta de calificación de un período de calificación.

## Relación con los Conocimientos y Habilidades Esenciales

Póliza EIA (LOCAL)

*El Distrito establecerá objetivos de instrucción que se relacionen con los conocimientos y habilidades esenciales para las materias o cursos del nivel de grado. Estos objetivos deberán abordar las habilidades necesarias para el desempeño exitoso en el siguiente grado o el siguiente curso en una secuencia de cursos. Las tareas, los exámenes, los proyectos, las actividades de clase y otras actividades de instrucción se diseñarán de manera que el rendimiento del estudiante indique el nivel de dominio de los objetivos designados por el Distrito. El nivel de dominio del estudiante será un factor importante para determinar la calificación de una materia o curso.*

## Servicios de Re-enseñanza y Tutoría

La repetición de la enseñanza es una práctica de instrucción sólida destinada a garantizar el dominio de los contenidos. La repetición de la enseñanza se produce durante el tiempo asignado regularmente para la instrucción de una asignatura en particular o durante las tutorías programadas para el área de la asignatura, y en el momento en que el nivel de dominio de un estudiante o estudiantes cae por debajo del 70%. Tras la reenseñanza, los conceptos/habilidades pueden volver a ser examinados/comprobados y registrados en el libro de notas sólo para las evaluaciones principales. Las calificaciones obtenidas en la reenseñanza no serán superiores a setenta (70). La repetición de pruebas se refiere a evaluaciones y proyectos de unidad/capítulo/ o de gran envergadura, es decir, que cubren varios objetivos de instrucción, conceptos o habilidades que no son de rutina. El reexamen no tiene como único objetivo mejorar las calificaciones de los estudiantes; por lo tanto, no se ofrecerá el reexamen para las calificaciones diarias, es decir, pruebas rutinarias, proyectos o evaluaciones que cubran pocos objetivos. La evaluación que se ofrezca para la repetición de la prueba deberá ser lo suficientemente significativa como para ofrecer una prueba del dominio de los objetivos del contenido del curso. La repetición de la prueba puede hacerse utilizando una versión alternativa de la evaluación originalmente administrada. En caso de que un alumno suspenda tras la repetición de la prueba, se utilizará la mayor de las dos calificaciones. Los estudiantes que suspendan al repetir la prueba deberán ser programados en sesiones de tutoría

## Tutorías

Cada escuela deberá ofrecer la oportunidad de que los estudiantes participen en programas de tutoría según sea necesario. Todos los padres serán notificados de la disponibilidad de asistencia tutorial.

## Hábitos de Trabajo, Conducta y Comentarios

Los hábitos de trabajo (grados K-5) se basan en la observación en el aula y en el juicio de los maestros y no tienen importancia numérica. La calificación de hábitos de trabajo y conducta se utiliza para reflejar la cooperación y la capacidad de respuesta del estudiante. Para los maestros de primaria que son auto-contenidos, la calificación de hábitos de trabajo será reportada en el curso de Hábitos de Trabajo en la tarjeta de calificaciones para los grados KG-5. El promedio de las calificaciones académicas del alumno se basa exclusivamente en el rendimiento escolar.

Si un estudiante tiene varios maestros en un entorno departamental, el maestro de su clase informará la calificación general de Hábitos de Trabajo y cada maestro evaluará e informará los

hábitos de trabajo y las calificaciones de conducta durante esa materia. Por lo tanto, él estudiante tendrá calificaciones de conducta en la boleta de calificaciones de cada materia, incluyendo las especiales.

Los hábitos de trabajo se evaluarán y registrarán como una calificación de conducta separada utilizando la escala E (Excelente), S (Satisfactorio), N (Necesita mejorar) y U (Insatisfactorio). Los comentarios son requeridos cuando se da una N o una U a un estudiante.

Las calificaciones de los Hábitos de Trabajo y Conducta para los grados K-5 se definen de la siguiente manera:

Excelente	Obtiene elogios/reconocimientos constantes por su comportamiento ejemplar.
Satisfactorio	Se ajusta a las normas de la escuela y de la clase. Responde a las correcciones ocasionales de forma positiva.
Necesita Mejorar	Requiere una corrección constante/repetida.
Insatisfactorio	Interrumpe la clase, mala actitud, falta de respeto a la clase o a los profesores.

## Comentarios sobre los Hábitos de Trabajo

Comentarios sobre la mejora del comportamiento personal:

1. Demostrar autodisciplina
2. Seguir las normas de la clase
3. Trabajar bien con los demás
4. Aceptar la reorientación y la corrección
5. Aceptar la responsabilidad de las elecciones y acciones
6. Controlar el hablar
7. Completar las tareas de clase
8. Seguir instrucciones orales o escritas

Comentarios sobre los hábitos académicos y de estudio:

9. El estudiante está mostrando comportamientos positivos
10. El estudiante está mostrando una mejora
11. La asistencia a las tutorías ayudará al alumno
12. Requiere una adaptación de la instrucción
13. No trabajar según su capacidad
14. No se organiza con los materiales o las tareas
15. Las ausencias/tardanzas están afectando al trabajo
16. Se necesita una conferencia con los padres
17. El estudiante no está participando en TODO el contenido del curso.

## ASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

### **(Ver Manual de Padres y Estudiantes y Plan de Regreso al Aprendizaje)**

La asistencia regular a la escuela es esencial para que el alumno aproveche al máximo su educación, para que se beneficie de las actividades dirigidas por el profesor y de la escuela, para que construya el aprendizaje de cada día sobre el del día anterior y para que crezca como individuo. Las ausencias de la clase pueden provocar graves trastornos en el dominio de los materiales didácticos por parte del alumno; por lo tanto, el alumno y los padres deben hacer todo lo posible para evitar las ausencias innecesarias.

## PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES

### Criterios Locales de Promoción, Retención y Ascenso de Grado

Se tendrán en cuenta los siguientes factores a la hora de promocionar, retener o promocionar a los estudiantes:

- Logro académico
- Asistencia
- Edad
- Esfuerzo
- Madurez
- Efectos a largo plazo de la repetición del trabajo
- La decisión del profesor de aprobar o reprobar el curso
- La decisión del director de aprobar o reprobar el curso
- El esfuerzo del estudiante para asistir y completar con éxito cualquier programa de día extendido, semana o año

### Criterios de Promoción en la Primaria

Para pasar de un grado a otro en los Grados K-1, el estudiante deberá alcanzar durante el año un promedio general de 70 o más en lectura, artes del lenguaje y matemáticas. Para pasar de un grado a otro en los grados 2 a 5, el alumno deberá alcanzar durante el año un promedio general de 70 o más en las materias básicas. El promedio general se obtendrá promediando la puntuación numérica final de lectura/artes del lenguaje, matemáticas, estudios sociales y ciencias. Además, el alumno deberá alcanzar una media de 70 o más en lectura/lengua y literatura y en matemáticas.

### Estudiantes de Educación Especial

La decisión de promover o retener a un estudiante con discapacidad requiere la participación del comité de admisiones, revisión y despido (ARD).

## Estudiantes Bilingües Emergentes

No se debe negar la promoción a los estudiantes bilingües emergentes cuando se haya demostrado el dominio de los Conocimientos y Habilidades Esenciales de Texas en su idioma primario. El comité de evaluación del lenguaje (LPAC, por sus siglas en inglés) determinará las opciones apropiadas de evaluación y aceleración para un estudiante bilingüe emergente al que se le administre la prueba de avance de grado en inglés. El Comité de Aprendizaje Acelerado (ALC) para un estudiante Bilingüe Emergente tomará su decisión en consulta con un miembro del LPAC del estudiante.

## Criterios Estatales de Promoción, Retención y Ascenso de Grado

### Póliza EIE

La promoción y los créditos del curso se basarán en el dominio del plan de estudios y en el cumplimiento de los requisitos estatales y federales. Ver EIE (Local) para información adicional.

## Examen de Avance de Grado

El Distrito examinará a todos los estudiantes elegibles. Un estudiante elegible está sujeto a todos los requisitos de avance de grado, incluyendo el componente de retención automática, si se cumplen los siguientes dos criterios:

- El alumno está matriculado en una escuela del Distrito o concertada en cualquier día entre el 1 de enero y el 15 de abril del año escolar durante el cual se realiza la prueba de avance de grado; y
- El estudiante es elegible para matricularse en una escuela pública de Texas (según la definición de residencia legal en el estado) durante la semana de la administración de la prueba de avance del primer grado general según lo establecido en el calendario de evaluación por el Comisionado.

## Aviso a los Padres Sobre el Rendimiento y la Instrucción Acelerada

Además de proporcionar la instrucción acelerada, el Distrito notificará a los padres o tutores del estudiante de:

- Que el alumno no tenga un rendimiento satisfactorio en el instrumento de evaluación;
- El programa de instrucción acelerada al que está asignado el estudiante; y
- La posibilidad de que el estudiante pueda ser retenido en el mismo nivel de grado para el próximo año escolar.

## REFERENCIAS

Este manual incluye material de los estatutos legales, las normas del Consejo Estatal de Educación, las políticas de la Junta Escolar y los Reglamentos Administrativos.

Las citas incluyen:

<http://www.statutes.legis.state.tx.us/?link=ED>

**Texas Administrative Code, TAC** Normas y reglamentos adoptados por la Junta Estatal de Educación de Texas **Education Code, TEC** Estatutos estatales adoptados por la Legislatura de Texas

<http://www.sos.state.tx.us/tac/index.shtml>

### **TISD Póliza (LEGAL)**

<https://pol.tasb.org/Home/Index/1081> Las políticas aprobadas por la Junta de Tyler ISD que son obligadas por, y referencia a una fuente de autoridad común a todos los distritos escolares distritos escolares, como el Código de Educación de Texas o el Código Administrativo de Texas - cuando no se hace una referencia parentética, se asume la política legal se asume - Ejemplo: La póliza EIF se refiere a la póliza EIF (LEGAL)

### **TISD Póliza (LOCAL)**

<https://pol.tasb.org/Home/Index/1081> Las pólizas adoptadas por la Junta de TISD derivan de referencias legales o de material iniciado por el Distrito.

Se puede acceder a otras publicaciones útiles que interpretan la práctica del distrito en el sitio web en [Manuales de Estudiantes y Familias](#).