

PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS UNIFORMES
TITULO 5 .CÓDIGO DE REGULACIONES DE CALIFORNIA SECCION 4620

El distrito debe de seguir procedimientos de quejas uniformes descritos abajo cuando se trata de quejas acerca de discriminación ilegal basada actual o percibida en sexo, orientación sexual, género, identificación de grupo de identidad: raza, raíces, origen nacional, religión, color, o discapacidad mental o física, o edad, o basado en la asociación de la persona con una persona uno o más de estas características actuales o percibidas, en cualquier programa o actividad que recibe beneficios de la asistencia financiera del estado: Los procedimientos de quejas uniformes descritas abajo también deben de usarse cuando se trate de quejas que se traten del incumplimiento con las leyes del estado y/o federales en la educación de adultos, programas consolidados de ayuda categórica: educación migrante, Carrera Técnica y Educación Técnica y Programas de Entrenamiento, cuidado de niños y programas de desarrollo, programas de la nutrición del niño, programas de educación especial, requisitos de planeación de seguridad federal. Los individuos, agencias, organizaciones, estudiantes y terceras personas interesadas tienen el derecho de una queja usando estos procedimientos abajo. El distrito debe de tener la responsabilidad principal de asegurarse que se cumplan las leyes y reglas aplicables estatales y federales.

Las quejas deben de someterse por escrito con el oficial apropiado de cumplimiento identificado abajo. Las quejas que se traten de discriminación deben de someterse no más tarde de seis (6) meses desde la fecha que la discriminación dicha ocurrió o la fecha que la queja obtuvo primer conocimiento de los hechos de la discriminación alegada, al menos que el tiempo para someterlo lo extienda el superintendente del distrito o su designado/a.

Las quejas serán investigadas y se enviará una decisión por escrito al demandante dentro de sesenta (60) días desde que se recibió la queja. Este periodo de sesenta (60) días puede extenderse por acuerdo escrito del demandante. La persona del distrito responsable por investigar la queja debe de conducir y completar la investigación de acuerdo con las secciones 4680-4687 y de acuerdo con los procedimientos locales adoptados bajo la sección 4621. Si el demandante no está satisfecho con la decisión de la agencia local educacional, el demandante puede someter dentro de quince (15) días de recibir la decisión una apelación escrita con el Departamento de Educación de California (CDE) en Sacramento, California. La apelación de CDE debe de incluir una copia de la queja local sometida y una copia de la decisión del distrito.

Las quejas también pueden seguir los remedios de la ley civil/incluyendo, pero no limitándose a órdenes, restricción de órdenes u otras órdenes en la corte federal o estatal. Información adicional acerca de tales remedios pueden estar disponibles por medio de un abogado público o privado o el Servicio de Referencia del Abogado del Condado, Sociedad de Ayuda Legal, un mediador, o servicio de resolución de disputas.

Se puede obtener una copia de la póliza del distrito de los procedimientos de quejas por medio de la oficina del superintendente.

Nombre y Título del Oficial de Cumplimiento:
Stephanie Herrera, Superintendente/Directora

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURE
ANNUAL NOTICE
TITLE 5 CALIFORNIA CODE OF REGULATIONS SECTION 4620.

The district shall follow the uniform complaint procedure described below when addressing complaints alleging unlawful discrimination based on actual or perceived sex, sexual orientation, gender, ethnic group identification, race, ancestry, national origin, religion, color, or mental or physical disability, or age, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, or in any activity that receives or benefits from state financial assistance. The uniform complaint procedure described below shall also be used when addressing complaints alleging failure to comply with state and/or federal laws in adult education, consolidated categorical aid programs, migrant education, Career Technical and Technical Education and Training Programs, child care and developmental programs, child nutrition programs, special education programs, and federal safety planning requirements. Individuals, agencies, organizations, students and interested third parties have the right to file a complaint using this procedure described below. The district shall have the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations.

Complaints must be filed in writing with the appropriate compliance officer identified below. Complaints alleging discrimination must be filed not later than six (6) months from the date the alleged discrimination occurred or the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, unless the time for filing is extended by the Superintendent or his or her designee.

Complaints will be investigated and a written decision sent to the complainant within sixty (60) days from the receipt of the complaint. This sixty (60) day time period may be extended by written agreement of the complainant. The District person responsible for investigating the complaint shall conduct and complete the investigation in accordance with sections 46804687 and in accordance with local procedures adopted under section 4621. If the complainant is not satisfied with the local educational agency's decision, the complainant, may file within fifteen (15) days of receipt of the decision a written appeal with the California Department of Education (CDE) in Sacramento, California. The appeal to CDE must include a copy of the locally-filed complaint and a copy of the District decision.

Complainants may also pursue available civil law remedies, including, but not limited to, injunctions, restraining orders or other orders in federal or state court. Further information about such remedies maybe available through a public or private interest attorney, County Lawyer Referral Service, Legal Aid Society, a mediator, or dispute resolution service.

A copy of the District's policy and complaint procedures may be obtained, free of charge, through the Superintendent's office.

Name and Title of Compliance Officer:
Stephanie Herrera, Superintendent/Principal