



**CARTERVILLE**  
**Junior High**

**2024 - 2025**

**छात्र पुरितका**

## कार्टरविल CUSD #5 स्कूल कैलेंडर 2024-2025

| अगस्त / सितंबर 2024 |    |      |     |                | अक्टूबर 2024 |    |    |     |                | नोव्हेंबर 2024 |      |    |        |          |
|---------------------|----|------|-----|----------------|--------------|----|----|-----|----------------|----------------|------|----|--------|----------|
| M                   | टी | W    | वें | स्त्री - विषयक | M            | टी | W  | वें | स्त्री - विषयक | M              | टी   | W  | वें    | एफ       |
|                     |    |      |     |                |              | 1  | 2  | 3   | 4              |                |      |    |        | 1        |
|                     |    |      |     | (• एक्सएचआई 9  | 7            | 8  | 9  | 10  | 11             | 4              | एक्स | 6  | 7      | 8        |
| 12                  | 13 | 14   | 15  | 16             | X            | =  | =  | =   | =              | X              | 12   | 13 | 14     | 15       |
| 19                  | 20 | 21   | 22  | 23             | 21           | 22 | 23 | 24  | •              | 18             | 19   | 20 | 21     | 22       |
| 26                  | 27 | 28   | 29  | 30             | (17)         | 28 | 29 | 30  | 31             | (17)           | 25   | 26 | पोंडंट | X = (17) |
| X                   | 3  | 4    | 5   | 6              |              |    |    |     |                |                |      |    |        |          |
| 9                   | 10 | 11   | 12  | 13             |              |    |    |     |                |                |      |    |        |          |
| 16                  | 17 | 18   | 19  | 20             |              |    |    |     |                |                |      |    |        |          |
| 23                  | 24 | 25   | 26  | 27             | (20)         |    |    |     |                |                |      |    |        |          |
| 30                  |    |      |     |                |              |    |    |     |                |                |      |    |        |          |
| दिसंबर 2024         |    |      |     |                | जनवरी 2025   |    |    |     |                | फरवरी 2025     |      |    |        |          |
| M                   | टी | W    | वें | स्त्री - विषयक | M            | टी | W  | वें | स्त्री - विषयक | M              | टी   | W  | वें    | एफ       |
| 2                   | 3  | 4    | 5   | 6              |              |    | X  | =   | •              | 3              | 4    | 5  | 6      | 7        |
| 9                   | 10 | 11   | 12  | 13             | 6            | 7  | 8  | 9   | 10             | 10             | 11   | 12 | 13     | एक्सएचआई |
| 16                  | 17 | 18   | 19  | 20             | 13           | 14 | 15 | 16  | 17             | =              | 18   | 19 | 20     | 21       |
| =                   | =  | एक्स | =   | =              | X            | 21 | 22 | 23  | 24             | 24             | 25   | 26 | 27     | 28       |
| =                   | =  |      |     | (15)           | 27           | 28 | 29 | 30  | 31             | (19)           |      |    |        | (19)     |
| मार्च 2025          |    |      |     |                | अप्रैल 2025  |    |    |     |                | मई 2025        |      |    |        |          |
| M                   | टी | W    | वें | स्त्री - विषयक | M            | टी | W  | वें | स्त्री - विषयक | M              | टी   | W  | वें    | एफ       |
| 3                   | 4  | 5    | 6   | एक्सएचआई       | 1            | 2  | 3  | 4   |                |                |      |    | 1      | 2        |
| =                   | =  | =    | =   |                | 7            | 8  | 9  | 10  | 11             | 5              | 6    | 7  | 8      | 9        |
| 17                  | 18 | 19   | 20  | 21             | 14           | 15 | 16 | 17  | =              | 12             | 13   | 14 | 15     | 16       |
| 24                  | 25 | 26   | 27  | 28             | =            | 22 | 23 | 24  | 25             | 19             | 20   | 21 | 22     | • (16)   |

## 5 आपातकालीन दिन शामिल नहीं हैं

| कैलेंडर लीजेंड            |             | कानूनी स्कूल की छुट्टियां     |
|---------------------------|-------------|-------------------------------|
| कानूनी स्कूल की छुट्टियां | X           | मजदूर दिवस 4 सितम्बर          |
| संस्थानों                 | • (4)       | कोलंबस दिवस अक्टूबर 9         |
| उपस्थिति में नहीं         | =           | चुनाव का दिन 8 नवंबर          |
| स्कूल शुरू होता है        | (           | वयोवृद्ध दिवस 11 नवंबर        |
| स्कूल बंद                 | )           | धन्यवाद दिवस 23 नवंबर         |
| आधे दिन की सेवा में       | एवमसवआई (3) | क्रिसमस दिवस 25 दिसम्बर       |
| पूरे दिन पीटी सम्मेलन     | पॉइंट (1)   | नए साल का दिन 1 जनवरी         |
| स्कूल सुधार दिवस छूट      | Δ (1)       | एमएल किंग, जूनियर डे 15 जनवरी |
| छात्र उपस्थिति दिवस       | 175         | राष्ट्रपति दिवस फरवरी 19      |
|                           |             | स्मृति दिवस मई 27             |

छात्र निम्नलिखित दिनों में केवल 1/2 दिन उपस्थित होंगे :

अगस् ता मार्च, फरवरी 16, मार्च 8 वी

अगले दिनों में छात्रों के लिए कोई स्कूल नहीं होगा :

अगस् ता 7, 4 सितंबर & 15, 9 अक्टूबर - 13, 27 नवंबर, 10 नवंबर, 22, 23, 24  
 दिसंबर 20- जनवरी 3, जनवरी 15, फरवरी 19, मार्च 11 वी -15 वी और 29 वी,  
 अप्रैल 1 से 8, मई 23 वी

## विषय - सूची

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| सीयूएसडी #5 मिशन स्टेटमेंट            | 7  |
| CUSD #5 शिक्षा बोर्ड और जिला कर्मचारी | 8  |
| CUSD #5 भवन संपर्क जानकारी            | 8  |
| परिचय                                 | 9  |
| शिक्षा बोर्ड के लक्ष्य                | 9  |
| स्कूल सुरक्षा                         | 9  |
| सामान्य जानकारी                       | 10 |
| कर्मचारी आवरण मानक                    | 10 |

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| वार्षिक एम्बेस्टोस अधिसूचना                                            | 10 |
| प्रवेश प्रक्रिया                                                       | 10 |
| माता - पिता के साथ संचार                                               | 10 |
| 7 <sup>वीं</sup> और 8 <sup>वीं</sup> कक्षा के संकाय और कर्मचारी        | 11 |
| बेल अनुसूची                                                            | 12 |
| आवश्यक और वैकल्पिक विषय                                                | 13 |
| अनुसूची परिवर्तन                                                       | 13 |
| गृहकार्य                                                               | 14 |
| ऑनर रोल                                                                | 16 |
| 8 <sup>वीं</sup> कक्षा कक्षा पदोन्नति अध्यक्ष                          | 16 |
| मूल्यांकन और प्रगति रिपोर्ट                                            | 16 |
| पदोन्नति और प्रतिधारण                                                  | 17 |
| एमटीएसएस                                                               | 17 |
| दहाड़ मैट्रिक्स                                                        | 18 |
| टेस्ट और स्क्रीनिंग                                                    | 19 |
| विशेष शिक्षा कार्यक्रम                                                 | 19 |
| आपातकालीन प्रक्रियाएं                                                  | 20 |
| पुस्तक और संपत्ति विनियम                                               | 20 |
| पारस्परिक रिपोर्टिंग                                                   | 20 |
| इंटरनेट का उपयोग                                                       | 20 |
| छात्र सामाजिक नेटवर्किंग पासवर्ड और वेबसाइटों तक पहुंच                 | 21 |
| कंप्यूटर और इंटरनेट नियम और शर्तें                                     | 21 |
| शैक्षिक प्रौद्योगिकी के बारे में माता- पिता को वार्षिक सूचना           | 22 |
| शिक्षा के लिएG Suite                                                   | 23 |
| परिवार की छुट्टी और अन्य माता - पिता की अनुपस्थिति के लिए मेकअप का काम | 24 |
| स्वास्थ्य और चिकित्सा                                                  | 24 |
| आत्महत्या और अवसाद जागरूकता और रोकथाम                                  | 30 |
| स्कूल के मैदान में आगंतुक                                              | 30 |
| बेघर बच्चे                                                             | 30 |
| बस परिवहन                                                              | 30 |

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| बालक की जिम्मेदारियाँ                     | 31 |
| सह - पाठ्यक्रम और पाठ्येतर यात्राएं       | 31 |
| धन उगाहने वाले                            | 31 |
| छात्रों के लिए बीमा                       | 31 |
| सामग्री का वितरण                          | 31 |
| स्कूल की संपत्ति की देखभाल                | 32 |
| खोया और पाया                              | 32 |
| नाश्ता / दोपहर का भोजन कार्यक्रम          | 32 |
| स्कूल में खाना / पीना                     | 32 |
| गम और कैडी                                | 32 |
| खाद्य वितरण                               | 32 |
| पुस्तक शुल्क                              | 33 |
| छात्र शुल्क में छूट                       | 33 |
| टेलीफोन का उपयोग                          | 33 |
| नियोजक                                    | 33 |
| छात्र एथलेटिक पास                         | 33 |
| गैर - भेदभाव                              | 33 |
| बाल शोषण और उपेक्षा                       | 34 |
| झंडा समारोह / मौन का क्षण                 | 34 |
| खतरनाक मौसम की स्थिति और अन्य आपात स्थिति | 34 |
| छात्र रिकॉर्ड                             | 34 |
| स्काईवर्ड फैमिली एक्सेस                   | 34 |
| वीडियोटैपिंग                              | 35 |
| परिसर के प्रतिबंधित क्षेत्र               | 35 |
| व्यवहार और अनुशासन                        | 35 |
| ऑनर कोड                                   | 35 |
| स्कूल स्प्रिट                             | 37 |
| छात्र आचरण                                | 37 |
| अनुशासनात्मक कार्रवाइयों की परिभाषाएँ     | 38 |
| निरोध                                     | 38 |

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| निलंबन और निष्कासन                                                         | 38 |
| प्राधिकरण का प्रत्यायोजन                                                   | 39 |
| नियम और विनियम                                                             | 39 |
| प्रशासनिक अनुशासनात्मक कार्रवाई                                            | 41 |
| सुनवाई की प्रक्रिया                                                        | 42 |
| उपस्थिति                                                                   | 45 |
| बहाना नागरिक अनुपस्थिति                                                    | 46 |
| मंदता                                                                      | 46 |
| ट्रन्सी                                                                    | 46 |
| ड्रेस कोड दर्शन                                                            | 47 |
| कपड़ों की उम्मीदें                                                         | 47 |
| ड्रेस कोड प्रवर्तन                                                         | 48 |
| नृत्य पात्रता (Dance Eligibility)                                          | 48 |
| जूनियर हाई इवेंट्स में छात्र / आगंतुक व्यवहार                              | 48 |
| बास्केटबॉल खेलों के लिए छात्र नीतियां                                      | 49 |
| छात्र खोजें                                                                | 49 |
| मेटल डिटेक्टर बैड्स                                                        | 49 |
| यौन उत्पीड़न                                                               | 49 |
| यौन उत्पीड़न संसाधन                                                        | 49 |
| गिर्योह और गिर्योह गतिविधि                                                 | 50 |
| धमकाना , धमकी देना और उत्पीड़न                                             | 50 |
| मादक द्रव्यों के सेवन की नीति                                              | 52 |
| अनधिकृत आइटम                                                               | 53 |
| व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण                                               | 54 |
| ई - बुक रीडर                                                               | 55 |
| घूमना                                                                      | 55 |
| एथलेटिक्स स्कूल गतिविधियों में पाठ्येतर पुस्तिका छात्र भागीदारी : कुल      | 56 |
| शिक्षा का दूसरा आधा पाठ्येतर कार्यक्रम कोड लक्ष्य पाठ्येतर प्रतिभागियों के | 56 |
| लिए सामान्य आचरण नैतिक और नैतिक मानक                                       | 56 |
|                                                                            | 57 |
|                                                                            | 57 |
|                                                                            | 58 |

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| पाठ्येतर कार्यक्रम दिशानिर्देश पाठ्येतर कार्यक्रमों में भागीदारी के लिए नियम | 58 |
| छात्रवृत्ति मादक द्रव्यों के सेवन नीति खेल स्थानांतरण, छात्र स्थानांतरण ,    | 59 |
| उपकरण की देखभाल , यात्राओं पर पोशाक , ड्रेसिंग रूम विनियम , चोटें ,          | 60 |
| प्रतियोगिताओं के लिए बीमा यात्रा, गंभीर मौसम और आपातकाल ( बर्फ )             | 60 |
| दिन, नीतियों और विनियमों का प्रवर्तन , भौतिक निष्कर्ष , पाठ्येतर             | 62 |
| समझौता, चिकित्सा सहमति प्रपत्र                                               | 62 |
|                                                                              | 62 |
|                                                                              | 62 |
|                                                                              | 62 |
|                                                                              | 62 |
|                                                                              | 62 |
|                                                                              | 62 |
|                                                                              | 64 |
|                                                                              | 64 |
|                                                                              | 64 |
|                                                                              | 64 |
|                                                                              | 64 |
|                                                                              | 64 |
|                                                                              | 65 |
|                                                                              | 66 |

## कार्टरविले यूनिट #5 मिशन स्टेटमेंट

कार्टरविले यूनिट डिस्ट्रिक्ट #5 स्कूल शिक्षा में उत्कृष्टता को बनाए रखेंगे , आत्मसम्मान को बढ़ावा देंगे , और सोच को प्रोत्साहित करने और निर्णय और कार्यों के लिए छात्रों की ओर से जवाबदेही की भावना पैदा करने के लिए एक वातावरण बनाएंगे। स्कूल कौशल के व्यावहारिक अनुप्रयोग को शामिल करते हुए एक गुणवत्ता पाठ्यक्रम प्रदान करेंगे। शैक्षिक अनुभव छात्रों को एक बदलती दुनिया में सफल होने के लिए तैयार करेगा। जिला संचार, एक रणनीतिक योजना के रखरखाव और स्कूलों, समुदाय और परिवार के बीच भागीदारी को बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्धता बनाएगा।

## कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट #5

शिक्षा बोर्ड डेविड श्वार्ट्ज , राष्ट्रपति डोनाल्ड ई।

एडम कॉम्पटन , सारा क्रीज़ , ब्रैडली  
ब्रिफिथ

अधीक्षक सहायक अधीक्षक प्रशासनिक सहायक , बोर्ड  
के सचिव लेखा देय मुनीम जिला मुनीम कोषाध्यक्ष  
परिवहन निदेशक खाद्य सेवा निदेशक रखरखाव  
निदेशक प्रौद्योगिकी निदेशक कंप्यूटर तकनीशियन

किम्बर भिक्षु  
आरोन सिज़मोर , सारा  
बार्नस्टेबल , जेफ  
हार्टफोर्ड , केली शेराडेन,  
स्टेफनी मैककॉघन ,  
शॉन लैटैंगने , रस्टी  
थॉम्पसन , माइकल  
ब्रैडफोर्ड , डोना  
लाइवली , बिल रेन , जैक  
एंगिलन , एंड्रयू डन

कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट #5 - यूनिट ऑफिस

200 वेस्ट प्लाज़ा ड्राइव

कार्टरविले , आईएल 62918

(618) 985-4826 ( टेलीफोन )

(618) 985-2041 ( फ़ैक्स )

कार्टरविले कम्युनिटी हाई स्कूल

1415 वेस्ट ब्रैंड

कार्टरविले , आईएल 62918

(618) 985-2940 ( टेलीफोन )

(618) 985-2741 ( फ़ैक्स )

कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल

816 एस . डिवीजन

कार्टरविले , आईएल 62918

(618) 985-4500 ( टेलीफोन )

(618) 985-3402 ( फ़ैक्स )



कार्टरविले इंटरमीडिएट स्कूल  
300 स्कूल स्ट्रीट  
कार्टरविले, आईएल 62918  
(618) 985-6411 ( टेलीफोन )  
(618) 985-2492 ( फैक्स )

ट्राई - सी प्राथमिक विद्यालय  
1405 वेस्ट ब्रैंड  
कार्टरविले, आईएल 62918  
(618) 985-8742 ( टेलीफोन )  
(618) 985-4907 ( फैक्स )

## परिचय

यह पुस्तिका सर्व - समावेशी नहीं है क्योंकि यह संभवतः उन सभी संभावित परिदृश्यों को संबोधित नहीं कर सकती है जो उत्पन्न हो सकते हैं और फिर भी छात्रों और अभिभावकों के लिए एक सुविधाजनक और समझने योग्य मार्गदर्शिका हो सकती है। शिक्षा बोर्ड अपनी क्षमता को सीमित करने का इरादा नहीं रखता है और न ही अपने प्रशासकों या संकाय की उन स्थितियों पर प्रतिक्रिया करने की क्षमता को सीमित करने का इरादा रखता है जिन्हें विशेष रूप से यहां संबोधित नहीं किया गया है। यदि आवश्यक हो तो इस पुस्तिका को पूरे स्कूल वर्ष में भी बदला जा सकता है।

## शिक्षा बोर्ड के लक्ष्य

लक्ष्य | एक सुरक्षित वातावरण प्रदान करें जो सीखने के लिए अनुकूल हो और परिवर्तन के लिए कुशल और अनुकूलनीय हो लक्ष्य।। शैक्षिक अवसर प्रदान करें जो उच्च मानकों पर जोर देते हैं , अकादमिक उपलब्धि को संबोधित करते हैं और सभी छात्रों के लिए कार्य नैतिकता, चरित्र और नागरिक जिम्मेदारी विकसित करते हैं लक्ष्य ।।। एक रणनीतिक योजना बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध है जो लघु और दीर्घकालिक दिशा प्रदान करता है लक्ष्य ।V सक्रिय रूप से भर्ती करें और प्रत्येक स्थिति के लिए सर्वश्रेष्ठ उम्मीदवार को नियुक्त करें और कर्मचारियों को प्रेरित करने वाली संस्कृति को बढ़ावा दें उपलब्धि और विकास के उच्च मानकों को आगे बढ़ाने के लिए और प्रत्येक कर्मचारी के योगदान को महत्व देता है लक्ष्यV एक सकारात्मक स्कूल / सामुदायिक संबंध सुनिश्चित करें जो हमारे स्कूल जिले में गर्व , भागीदारी और रुचि पैदा करता है लक्ष्य VI प्रगतिशील जिला नीतियों , प्रशासनिक सहायता , रणनीतिक योजना और सभी निर्वाचन क्षेत्रों के लिए जवाबदेही के माध्यम से सक्रिय नेतृत्व प्रदान करें

## स्कूल सुरक्षा

हम सभी माता - पिता को अपने बच्चे के साथ छात्र/ अभिभावक पुस्तिका को पढ़ने और समीक्षा करने के लिए दृढ़ता से प्रोत्साहित करते हैं। इसके अलावा हम अनुरोध करते हैं कि माता - पिता सभी के महत्व पर चर्चा करें- माता - पिता , छात्र , शिक्षक और प्रशासन - एक सुरक्षित स्कूल वातावरण प्रदान करने के लिए मिलकर काम करना। सुरक्षा के संबंध में हमारे स्कूल समुदाय के विभिन्न सदस्यों के लिए हमारी निम्नलिखित अपेक्षाएं हैं

1. छात्र - हम उम्मीद करते हैं कि छात्र माता - पिता और / या स्कूल के अधिकारियों को किसी भी चर्चा या साजिश के बारे में सूचित करें जो स्कूल सुरक्षा को खतरे में डाल सकता है। छात्रों को एक सुरक्षित सीखने के माहौल को बनाए रखने की जिम्मेदारी साझा करनी चाहिए।
2. माता - पिता - हम उम्मीद करते हैं कि माता - पिता स्कूल के अधिकारियों के साथ स्कूल सुरक्षा के बारे में जानकारी साझा करेंगे। स्कूल सुरक्षा के बारे में जानकारी साझा करने के लिए छात्रों, अभिभावकों और स्कूल कर्मियों को मिलकर काम करना चाहिए। CJHS का फोन नंबर 985-4500 है , और आप हमारी वेबसाइट ( फ्रेंड वॉच ) पर अनाम रिपोर्टिंग लिंक का भी उपयोग कर सकते हैं। यदि आप फ्रेंड वॉच का उपयोग करते हैं , तो कृपया कर्मचारियों को जांच करने या स्थिति को संभालने में सक्षम होने के लिए पर्याप्त विस्तृत जानकारी प्रदान करें क्योंकि हम अधिक विवरण प्राप्त करने के लिए जवाब नहीं दे सकते। यदि यह संभावित रूप से जीवन के लिए खतरा या जरूरी है और स्कूल सत्र में नहीं है , तो कृपया तुरंत पुलिस विभाग से संपर्क करें।

3. शिक्षक, सहायक कर्मचारी और प्रशासन - हम सभी शिक्षकों और सहायक कर्मचारियों से अपेक्षा करते हैं कि वे किसी भी चर्चा या साजिश की रिपोर्ट करें जो स्कूल सुरक्षा को खतरे में डाल सकती है। हम उम्मीद करते हैं कि प्रशासन किसी भी सबूत की जांच करेगा कि स्कूल सुरक्षा खतरे में पड़ सकती है।

## सामान्य जानकारी

जाति, रंग, राष्ट्रीय मूल, लिंग, धार्मिक विश्वासों, शारीरिक और मानसिक बाधा या विकलांगता, यौन अभिविन्यास या वास्तविक या संभावित वैवाहिक या माता - पिता की स्थिति के संबंध के बिना सभी छात्रों के लिए समान शैक्षिक और पाठ्येतर अवसर उपलब्ध होंगे। अनुपालन के संबंध में पूछताछ निम्नलिखित को निर्देशित की जा सकती है: श्रीमती सारा बार्नस्टेबल, अधीक्षक कार्टरविले यूनिट #5 जिला 306 वर्जीनिया स्ट्रीट कार्टरविले, आईएल 62918

## कर्मचारी आचरण मानक

स्कूल जिलों को अपनी छात्र पुस्तिका में जिला के कर्मचारी आचार संहिता को शामिल करना आवश्यक है। ये मानक, भाग में, स्कूल के कर्मचारियों और छात्रों के बीच उचित आचरण को परिभाषित करते हैं। इन मानकों की एक प्रति जिला की वेबसाइट पर पाई जा सकती है या अधीक्षक कार्यालय से अनुरोध की जा सकती है।

## वार्षिक एस्बेस्टस अधिसूचना

एस्बेस्टस युक्त सामग्री ( एसीएम ) के प्रबंधन के लिए संघीय एएचएसएल दिशानिर्देशों के नियमों के अनुपालन के लिए निम्नलिखित अधिसूचना जारी की जा रही है। निरीक्षण रिपोर्ट और प्रबंधन योजना प्रत्येक स्कूल कार्यालय और यूनिट कार्यालय में समीक्षा के लिए फाइल पर है। यह नोटिस भवन में रहने वालों और माता - पिता / कानूनी अभिभावकों को एसीएम के स्थानों के बारे में सूचित करने के लिए है। यह संयुक्त राज्य अमेरिका पर्यावरण संरक्षण एजेंसी द्वारा निर्धारित किया गया है कि एस्बेस्टस एक संभावित स्वास्थ्य खतरा है, और किसी भी एसीएम को परेशान करने से बचने के लिए सावधानी बरतनी चाहिए। ज्ञात या अनुमानित एस्बेस्टस की स्थिति में किसी भी परिवर्तन को निर्धारित करने के लिए निरीक्षण किए जाते हैं। सफाई और रखरखाव कर्मी जो एस्बेस्टस के खतरे को पहचानते हैं, एसीएम की गड़बड़ी से ठीक से बचाव के लिए अपने काम के दौरान विशेष सावधानी बरतते हैं। भवन में रहने वालों के स्वास्थ्य की रक्षा के लिए आवश्यक होने पर अतिरिक्त उपाय किए जाएंगे। एस्बेस्टस युक्त सामग्री निम्नलिखित स्कूल भवन में पाई गई है:

- कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल - 816 डिवीजन - कार्टरविले, आईएल 62918

उपरोक्त सूचीबद्ध भवन के लिए निरीक्षण रिपोर्ट और प्रबंधन योजनाएं 8 वर्जीनिया एवेन्यू, कार्टरविले, आईएल 62918 पर सुबह 8:00 बजे से शाम 4:00 बजे के व्यावसायिक घंटों के दौरान समीक्षा के लिए उपलब्ध हैं।

## प्रवेश प्रक्रिया

पहली बार जिले में दाखिला लेने वाले छात्रों को जन्म प्रमाण पत्र या पहचान और उम्र का अन्य विश्वसनीय प्रमाण, निवास का प्रमाण, रोग टीकाकरण या पहचान का प्रमाण, और राज्य कानून द्वारा आवश्यक आवश्यक शारीरिक परीक्षा प्रस्तुत करनी होगी।

## माता - पिता के साथ संचार

एक छात्र के शैक्षणिक प्रदर्शन के विषय में माता पिता के साथ संचार किसी भी छात्र के मूल्यांकन कार्यक्रम का एक अनिवार्य हिस्सा है। स्कूल माता पिता को सूचित करेगा यदि छात्र के शैक्षणिक कार्यक्रम या छात्र के व्यवहार के साथ कोई समस्या विकसित होती है। कार्टरविले यूनिट # 5 माता - पिता को चिंता होने

पर अपने बच्चे के शिक्षक से बात करने के लिए प्रोत्साहित करता है। यदि शिक्षक के साथ चिंता का समाधान नहीं किया जा सकता है तो इसे भवन प्राचार्य को भेजा जाना चाहिए। लगभग सभी परिस्थितियों में अभिभावक - शिक्षक स्तर पर समस्याओं का समाधान किया जा सकता है। अंततः, समस्या को अधीक्षक और संभवतः शिक्षा बोर्ड को भेजा जा सकता है।

कार्टरविले यूनिट # 5 स्कूलों को स्वारिज कर देगा और गिरावट में अभिभावक - शिक्षक सम्मेलन दिवस होगा। यूनिट # 5 शिक्षक प्रत्येक छात्र के माता-पिता के साथ स्कूल वर्ष के दौरान अन्य समय पर मिलेंगे जब आवश्यक हो और छात्र के सर्वोत्तम हित में हो।

## सातवीं और आठवीं कक्षा के संकाय और कर्मचारी

### संकाय की स्थिति

शौना बारबर केटी प्रथर केटी एकरे (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा)  
 कक्षा ) कैरी बानोवज़ (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा)  
 टेलर ब्लैक (8<sup>वीं</sup> कक्षा) ब्रायन ब्राउन,  
 मैगी डोरसी, केटलिन हेल् (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा),  
 एंडी हैरेल (8<sup>वीं</sup> कक्षा),  
 गेलियल हर्बर्ट (8<sup>वीं</sup> कक्षा), केविन  
 जोन्स (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा), किम क्रैटज़ (7<sup>वीं</sup> कक्षा),  
 मेडेलीन लिटी (7<sup>वीं</sup> कक्षा),  
 एमी मिडलब्रूक्स (7<sup>वीं</sup> कक्षा) कोल  
 मूर (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा) डेनियल नॉरिंगटन  
 (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा) निकोल पोनेनडॉर्फ (7<sup>वीं</sup> कक्षा)  
 केगन रॉबिंस (8<sup>वीं</sup> कक्षा)  
 क्रिस्टिन रसेल (7<sup>वीं</sup> कक्षा) मेघन सेज  
 (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा) वायलॉन श्लाबाच (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा)  
 लिसा स्कीट (8<sup>वीं</sup> कक्षा)  
 मारिया स्टील (8<sup>वीं</sup> कक्षा) ब्रेड) क्रिस्टा  
 एंटीम शैनन वेगर (7<sup>वीं</sup> कक्षा) कैरी  
 विलियम्स (8<sup>वीं</sup> कक्षा) कार्लिन  
 ज़िम्मरमैन (7<sup>वीं</sup> / 8<sup>वीं</sup> कक्षा)

### ई - मेल पता

प्रधान सहायक प्रधानाचार्य अंब्रेजी /  
 भाषा कला डिजिटल साक्षरता और  
 उत्तरदायित्व विज्ञान / सामाजिक  
 अध्ययन इकाई सामाजिक कार्यकर्ता  
 विशेष शिक्षा गणित गणित अंब्रेजी /  
 भाषा कला स्वास्थ्य / शारीरिक शिक्षा  
 गणित सामाजिक अध्ययन अंब्रेजी /  
 भाषा कला बैंड विज्ञान / सामाजिक  
 अध्ययन सामाजिक अध्ययन विशेष  
 शिक्षा स्वास्थ्य / शारीरिक शिक्षा  
 कैरियर और तकनीकी एड विज्ञान  
 अंब्रेजी / भाषा कला स्कूल परामर्शदाता  
 विज्ञान विशेष शिक्षा कोरस

[sbarber@cartervilleschools.org](mailto:sbarber@cartervilleschools.org)  
[kprather@cartervilleschools.org](mailto:kprather@cartervilleschools.org)  
[kacray@cartervilleschools.org](mailto:kacray@cartervilleschools.org)  
[cbanovz@cartervilleschools.org](mailto:cbanovz@cartervilleschools.org)  
[tblack@cartervilleschools.org](mailto:tblack@cartervilleschools.org)  
[bbrown@cartervilleschools.org](mailto:bbrown@cartervilleschools.org)  
[mdorsey@cartervilleschools.org](mailto:mdorsey@cartervilleschools.org)  
[khate@cartervilleschools.org](mailto:khate@cartervilleschools.org)  
[aharrell@cartervilleschools.org](mailto:aharrell@cartervilleschools.org)  
[gherbst@cartervilleschools.org](mailto:gherbst@cartervilleschools.org)  
[kjones@cartervilleschools.org](mailto:kjones@cartervilleschools.org)  
[kkraatz@cartervilleschools.org](mailto:kkraatz@cartervilleschools.org)  
[mlilley@cartervilleschools.org](mailto:mlilley@cartervilleschools.org)  
[amiddlebrooks@cartervilleschools.org](mailto:amiddlebrooks@cartervilleschools.org)  
[cmoore@cartervilleschools.org](mailto:cmoore@cartervilleschools.org)  
[dnorrington@cartervilleschools.org](mailto:dnorrington@cartervilleschools.org)  
[npoggendorf@cartervilleschools.org](mailto:npoggendorf@cartervilleschools.org)  
[krobbs@cartervilleschools.org](mailto:krobbs@cartervilleschools.org)  
[krussell@cartervilleschools.org](mailto:krussell@cartervilleschools.org)  
[msage@cartervilleschools.org](mailto:msage@cartervilleschools.org)  
[wschiabach@cartervilleschools.org](mailto:wschiabach@cartervilleschools.org)  
[lskeate@cartervilleschools.org](mailto:lskeate@cartervilleschools.org)  
[msteele@cartervilleschools.org](mailto:msteele@cartervilleschools.org)  
[kantrim@cartervilleschools.org](mailto:kantrim@cartervilleschools.org)  
[sweger@cartervilleschools.org](mailto:sweger@cartervilleschools.org)  
[cwilliams@cartervilleschools.org](mailto:cwilliams@cartervilleschools.org)  
[czimmerman@cartervilleschools.org](mailto:czimmerman@cartervilleschools.org)

सेक्रेटरी

### सहायक कर्मचारी

कैसी पकेट

[cpuckett@cartervilleschools.org](mailto:cpuckett@cartervilleschools.org)

|                        |                                |                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| सेक्रेटरी              | एबी लेन                        | <a href="mailto:alane@cartervilleschools.org">alane@cartervilleschools.org</a> और            |
| स्कूल नर्स             | मोंटाना हाल्स्टेड              | <a href="mailto:mhalstead@cartervilleschools.org">mhalstead@cartervilleschools.org</a>       |
| पुस्तकालय सहयोगी       | राहेल अमारो                    | <a href="mailto:ramaro@cartervilleschools.org">ramaro@cartervilleschools.org</a>             |
| हस्तक्षेप              | पाउला गिब्सन                   | <a href="mailto:pgibson@cartervilleschools.org">pgibson@cartervilleschools.org</a>           |
| हस्तक्षेप              | हीदर स्मिथपीटर्स               | <a href="mailto:hsmithpeters@cartervilleschools.org">hsmithpeters@cartervilleschools.org</a> |
| हस्तक्षेप              | क्रिस्टी वूलाड                 | <a href="mailto:cwoolard@cartervilleschools.org">cwoolard@cartervilleschools.org</a>         |
| ईएलएल / इंटरवेंशनलिस्ट | अप्रैल केन                     | <a href="mailto:akain@cartervilleschools.org">akain@cartervilleschools.org</a>               |
| अध्ययन हॉल पर्यवेक्षक  | अप्रैल केन                     | <a href="mailto:akain@cartervilleschools.org">akain@cartervilleschools.org</a>               |
| अभिरक्षक               | डेवेन हिलमैन ( लीड कस्टोडियन ) | <a href="mailto:dhillman@cartervilleschools.org">dhillman@cartervilleschools.org</a>         |
| अभिरक्षक               | मैट स्टॉक्स                    | <a href="mailto:mstocks@cartervilleschools.org">mstocks@cartervilleschools.org</a>           |
| बावरची                 | टिफनी केल ( हेड कुक )          | <a href="mailto:tkell@cartervilleschools.org">tkell@cartervilleschools.org</a>               |
| बावरची                 | डार्ल ब्रेवर                   | <a href="mailto:dbrewer@cartervilleschools.org">dbrewer@cartervilleschools.org</a>           |
| बावरची                 | जिल होल्डरफील्ड                | <a href="mailto:jholderfield@cartervilleschools.org">jholderfield@cartervilleschools.org</a> |
| बावरची                 | ब्रेंडा वुड                    | <a href="mailto:bwood@cartervilleschools.org">bwood@cartervilleschools.org</a>               |
| छात्र पर्यवेक्षक       | लिआ फ्लोर्स                    | <a href="mailto:lflores@cartervilleschools.org">lflores@cartervilleschools.org</a>           |
| छात्र पर्यवेक्षक       | रीता कुक                       | <a href="mailto:rcook@cartervilleschools.org">rcook@cartervilleschools.org</a>               |
| शिक्षक के सहयोगी       | ब्रायन डिकसन                   | <a href="mailto:bdixon@cartervilleschools.org">bdixon@cartervilleschools.org</a>             |
| शिक्षक के सहयोगी       | हीदर शीया                      | <a href="mailto:hshea@cartervilleschools.org">hshea@cartervilleschools.org</a>               |

### बेल शेड्यूल

- 1 8:03-8:57 ( घोषणाओं के लिए 2 अतिरिक्त मिनट )
- 2 9:00-9:52
- 3 9:55-10:47
- 4 10:50-11:42

#### **A दोपहर का भोजन 11:45-12:20 (35)**

5 ए 11:45-12:37

#### **B दोपहर का भोजन 12:40-1:15 (35)**

5 बी 12:23-1:15

6 1:18-2:10

7 2:13-3:05 \* आधे दिनों में , छात्रों को सुबह 11:30 बजे बर्खास्त कर दिया जाएगा। उन दिनों नाश्ता परोसा जाएगा , लेकिन दोपहर का भोजन नहीं दिया जाएगा।

## आवश्यक विषय

निम्नलिखित विषय सभी छात्रों के लिए उनके संबंधित ग्रेड में आवश्यक हैं

### 7 वीं कक्षा

भाषा कला गणित 8 या बीजगणित सामाजिक अध्ययन

एसीसी गणित 7

### 8 वीं कक्षा

सामाजिक अध्ययन , विज्ञान , विज्ञान , शारीरिक शिक्षा / स्वास्थ्य , शारीरिक शिक्षा / स्वास्थ्य , डिजिटल साक्षरता और उत्तरदायित्व (1 तिमाही )

## वैकल्पिक विषय

एक छात्र अपने संबंधित ग्रेड के लिए वैकल्पिक विषयों की निम्नलिखित सूची से चुन सकता है:

### 7 वीं कक्षा

कला (1 या 2 सेमेस्टर )

धारी

लैब गाना बजानेवालों

स्टडी हॉल (1 या 2 सेमेस्टर )

सुर्खियों से फट गया ( सेमेस्टर )

संगीत प्रशंसा ( सेमेस्टर )

कंप्यूटर ऐप्स 1 ( सेमेस्टर )

साहित्य के रूप में फिल्म ( सेमेस्टर )

डायस्टोपिया ( सेमेस्टर )

पौराणिक कथाओं ( सेमेस्टर )

वास्तविकता के लिए डिजाइन ( सेमेस्टर )

### 8 वीं कक्षा

कला (1 या 2 सेमेस्टर )

धारी

लैब गाना बजानेवालों

स्टडी हॉल (1 या 2 सेमेस्टर )

सुर्खियों से फट गया ( सेमेस्टर )

संगीत प्रशंसा ( सेमेस्टर )

कंप्यूटर ऐप्स 1 ( सेमेस्टर )

साहित्य के रूप में फिल्म ( सेमेस्टर )

डायस्टोपिया ( सेमेस्टर )

पौराणिक कथाओं ( सेमेस्टर )

वास्तविकता के लिए डिजाइन ( सेमेस्टर )

अध्ययन हॉल और ऐच्छिक को छोड़कर सभी वर्गों को ग्रेड प्वाइंट औसत ( जीपीए ) की गणना में माना जाता है।

## शेड्यूल में बदलाव

कभी - कभी शेड्यूल समस्याएँ विकसित होती हैं , जैसे कक्षाओं के बीच विरोध या वास्तविक शेड्यूलिंग त्रुटियाँ. इस प्रकार के शेड्यूल परिवर्तन प्रकृति में प्रशासनिक होने के कारण किए जाएंगे। विशेष शिक्षकों द्वारा पढ़ाए जाने वाले या विशिष्ट घंटों में पढ़ाए जाने वाले पाठ्यक्रमों के लिए अनुसूची परिवर्तन केवल मजबूत औचित्य के साथ किया जाएगा।

प्रत्येक सेमेस्टर के पहले पांच (5) दिनों या (10) दिनों के दौरान अनुसूची परिवर्तन का अनुरोध किया जा सकता है यदि यह एक वैकल्पिक है जो छात्र ने पहले कभी नहीं किया है ( आमतौर पर 7<sup>वीं</sup> कक्षा ) । शेड्यूल परिवर्तन के लिए आवेदन कार्यालय में उपलब्ध हैं। सभी शेड्यूल परिवर्तन निम्नलिखित प्रक्रियाओं के अधीन होंगे:

1. जोड़े जाने वाले पाठ्यक्रम में स्थान उपलब्ध है।
2. छात्र के शेड्यूल के लिए न्यूनतम पाठ्यक्रम भार रहता है।
3. परिवर्तन शैक्षिक रूप से ध्वनि है।

4. परिवर्तन माता - पिता की लिखित अनुमति से किया जाता है , कक्षा के शिक्षक को जोड़ा जाना है , और कक्षा के शिक्षक को छोड़ दिया जाना है।
5. यदि कोई छात्र और माता - पिता अभी भी पांच दिन की खिड़की के बाद एक श्रेणीबद्ध, वैकल्पिक कक्षा छोड़ना चाहते हैं , तो वे कर सकते हैं। हालांकि , सेमेस्टर के लिए एफ का ग्रेड दर्ज किया जाएगा।

## गृहकार्य

### जीवन - दर्शन :

होमवर्क छात्रों को सीखने और आवश्यक अभ्यास का अनुभव करने के अवसर प्रदान करता है। यह छात्रों के बीच एक निश्चित मात्रा में स्वतंत्रता विकसित करने और उन्हें अपनी उपलब्धि के लिए व्यक्तिगत जिम्मेदारी लेने का अवसर प्रदान करने के लिए भी डिज़ाइन किया गया है।

### विशिष्ट उद्देश्य :

- 1) छात्रों को कक्षा में सीखे गए कौशल का अभ्यास करने का अवसर प्रदान करना
- 2) छात्रों को स्वतंत्र रूप से काम करने का तरीका सीखने का अवसर प्रदान करना
- 3) माता - पिता को बच्चे की शिक्षा में शामिल होने का अवसर प्रदान करना

### होमवर्क दिशानिर्देश :

#### होमवर्क के प्रकार:

- तैयारी - आगामी पाठों के लिए एक छात्र को तैयार करने के लिए दिया गया समापन - कक्षा में पूरा नहीं होने वाले असाइनमेंट - प्रैक्टिस - कक्षा में पहले से पढ़ाए गए पाठों को सुदृढ़ करने और कौशल को मजबूत करने के लिए डिज़ाइन किया गया- संवर्धन - पाठ के संवर्धन और विस्तार के लिए चुनौतीपूर्ण सीखने के अवसर प्रदान करने का इशारा है - स्वतंत्र पठन होमवर्क गुणवत्ता : होमवर्क स्कोर किसी विशेष विषय के लिए छात्र के ग्रेड में औसत होते हैं। यह आवश्यक है कि छात्र सभी असाइनमेंट पर अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन करें। छात्र होमवर्क असाइनमेंट से कई महत्वपूर्ण कौशल सीखते हैं। असाइनमेंट के आधार पर, होमवर्क जो पूरा नहीं हुआ है , वह छात्र के ग्रेड को भारी रूप से प्रभावित कर सकता है।

#### देर से असाइनमेंट :

यदि काम देर से है , तो इसे अभी भी चालू किया जाना चाहिए। पहले दिन 7 वीं कक्षा के लिए होमवर्क देर से होता है, यह 20% कम हो जाता है। दूसरे दिन देर हो जाती है , यह 40% कम हो जाती है। उस बिंदु के बाद, काम प्राप्त होने तक स्काईवर्ड में एक शून्य दर्ज किया जाएगा। यदि काम कभी चालू नहीं होता है , तो छात्र को असाइनमेंट के लिए शून्य प्राप्त होगा।

पहले दिन 8 वीं कक्षा के लिए होमवर्क देर से आता है, यह 50% कम हो जाता है। उस बिंदु के बाद, काम प्राप्त होने तक स्काईवर्ड में एक शून्य दर्ज किया जाएगा। यदि काम कभी चालू नहीं होता है , तो छात्र को असाइनमेंट के लिए शून्य प्राप्त होगा।

वैकल्पिक कक्षाएं 8 वीं कक्षा की नीति के लिए डिफॉल्ट होंगी। पहले दिन एक वैकल्पिक के लिए होमवर्क देर से चुकी है यह 50% कम हो जाता है। उस बिंदु के बाद, काम प्राप्त होने तक स्काईवर्ड में एक शून्य दर्ज किया जाएगा। यदि काम कभी चालू नहीं होता है , तो छात्र को असाइनमेंट के लिए शून्य प्राप्त होगा।

यदि काम चालू नहीं किया जाता है , तो विशेष आयोजनों से बहिष्कार , स्कूल के बाद अनिवार्य ट्यूशन, निरोध और एसीआर सभी विकल्प हैं जिनका उपयोग छात्रों को अपना काम पूरा करने के लिए और अवसरों के रूप में किया जा सकता है।

#### मेकअप का काम :

यह आवश्यक है कि स्कूल से अनुपस्थित छात्र मेकअप असाइनमेंट पूरा करें। मेकअप कार्य के लिए अनुरोध शुरू करना छात्र और माता- पिता की जिम्मेदारी है।

मेकअप कार्य को अनुपस्थिति के दौरान छूटे हुए कक्षा असाइनमेंट को प्रतिबिंबित करना चाहिए, और छात्रों को अनुपस्थिति से संबंधित काम को चालू करने के लिए अनुपस्थिति के हर बहाने वाले दिन प्रति स्कूल दिवस की अनुमति दी जाती है। यदि समय पर काम पूरा नहीं होता है, तो देर से असाइनमेंट के परिणाम लागू किए जाएंगे।

### ब्रेड स्तर से प्रति स्कूल रात होमवर्क की अनुशंसित मात्रा :

औसत शिक्षार्थी के लिए ब्रेड 7 70 मिनट अधिकतम प्रति शाम औसत शिक्षार्थी के लिए ब्रेड 8 80 मिनट अधिकतम प्रति शाम यदि आपका बच्चा होमवर्क पूरा करने के लिए प्रति रात अधिकतम अनुशंसित समय से अधिक खर्च कर रहा है, तो कृपया अपने बच्चे के शिक्षक या भवन प्रिंसिपल से संपर्क करें। हमें आपसे सुनकर बहुत खुशी होगी।

### शिक्षक जिम्मेदारियां :

- प्रत्येक शिक्षक से होमवर्क के लिए अपेक्षा का एक स्पष्ट विवरण स्कूल वर्ष की शुरुआत में छात्र को दिया जाना चाहिए।
- होमवर्क को विशिष्ट अनुदेशात्मक उद्देश्यों के साथ सौंपा जाना चाहिए और कक्षा की गतिविधियों, विषयों, उद्देश्यों आदि से संबंधित होना चाहिए।
- सभी कार्यों को स्पष्ट रूप से समझाया जाना चाहिए जब भी लागू हो, संक्षिप्त लिखित निर्देश यह सुनिश्चित करेंगे कि माता - पिता को इसमें शामिल कार्यों की स्पष्ट समझ हो।
- नई अवधारणाओं को कभी भी होमवर्क कार्यों के रूप में पेश नहीं किया जाना चाहिए इसके अपवादों में स्कूल से अनुपस्थिति ( जैसे , बीमारी , यात्रा ) या कक्षा में नई इकाइयों को पेश करने से पहले सौंपी गई पूर्व - पठन गतिविधियों के कारण सौंपा गया कार्य शामिल हो सकता है।
- होमवर्क असाइनमेंट के लिए अनुशंसित समय दिशानिर्देशों का पालन करें
- छात्रों को होमवर्क कार्यों को रिकॉर्ड करने और होमवर्क असाइनमेंट के लिए सामग्री तैयार करने के लिए प्रत्येक दिन समय बनाया जाना चाहिए।

### छात्र जिम्मेदारियां :

- सभी असाइनमेंट पर अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन करने के लिए
- समय पर असाइनमेंट पूरा करने के लिए
- मेकअप कार्य प्राप्त करने और कार्य के लिए नियत तारीख स्थापित करने के लिए अनुपस्थिति से लौटने पर तुरंत शिक्षकों से संपर्क करना
- कक्षा में निर्देश के बाद, छात्रों को होमवर्क असाइनमेंट प्राप्त हो सकते हैं। इन असाइनमेंट को अध्ययन हॉल में या नियमित स्कूल के दिन के बाहर पूरा किया जाना चाहिए।
- कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल के छात्रों को अपने योजनाकार को सभी वर्गों में ले जाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। योजनाकार में असाइनमेंट लिखे जाने हैं। यह अत्यधिक अनुशासन की जाती है कि योजनाकारों का उपयोग दैनिक होमवर्क कार्यों को रिकॉर्ड करने के लिए किया जाए।

### माता - पिता की जिम्मेदारियां :

- कक्षा में निर्देश के बाद, छात्रों को होमवर्क असाइनमेंट प्राप्त हो सकते हैं। कृपया समझें कि इन असाइनमेंट को स्टडी हॉल में या नियमित स्कूल के दिन के बाहर पूरा करने की आवश्यकता है।
- असाइनमेंट को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए आवश्यक सहायता, मार्गदर्शन और संरचना प्रदान करने के लिए
- अपने बच्चे को काम करने के लिए एक शांत, अच्छी तरह से रोशनी वाली जगह प्रदान करने के लिए। एकाग्रता में मदद करने के लिए टेलीविजन , फोन , स्टीरियो आदि के पास काम करने से बचें।
- एक नियमित होमवर्क दिनचर्या को प्रोत्साहित करने का प्रयास करें। होमवर्क पूरा करने के लिए आपके और आपके बच्चे दोनों के लिए उपयुक्त समय निर्धारित करें।
- अपने बच्चे के काम को न संभालें। असाइनमेंट की देखरेख करें, प्रश्न पूछें , सुझाव दें , लेकिन काम करने या उत्तर लिखने से बचें।
- हाथ में काम के बारे में सकारात्मक रहें। नकारात्मक टिप्पणियों से बचें जो स्कूल, होमवर्क या स्कूल कर्मियों के प्रति आपके बच्चे के दृष्टिकोण को प्रभावित कर सकती हैं।
- कृपया अपने बच्चे के शिक्षक को कॉल करें, यदि औसतन , आपका बच्चा होमवर्क असाइनमेंट पूरा करने के लिए अनुशंसित आवंटन से अधिक खर्च कर रहा है। कृपया किसी भी आकस्मिक परिस्थितियों की रिपोर्ट अपने बच्चे के शिक्षक को दें।
- मेकअप कार्य का अनुरोध करने के लिए अनुपस्थिति के संबंध में कार्यालय के माध्यम से समय पर स्कूल से संपर्क करना। अपने बच्चे के मेकअप के काम की निगरानी करें।

- प्रत्येक शाम अपने बच्चे के बुक बैग, प्लानर / नोटबुक , नोटबुक इत्यादि की जांच करें कि आपके बच्चे के कार्य क्या हैं और वे कब देय हैं।

## ऑनर रोल

अकादमिक सम्मान रोल पर रखे जाने के लिए, आपको किसी भी नौ सप्ताह की अवधि के लिए कम से कम 4.50 का ग्रेड पॉइंट औसत बनाए रखना होगा। उच्च सम्मान पर रखे जाने के लिए, आपको किसी भी नौ सप्ताह की अवधि के लिए कम से कम 4.75 बनाए रखना चाहिए। ऑनर रोल मान्यता आपके मुख्य वर्गों में अर्जित ग्रेड पर आधारित है; दूसरे शब्दों में , आपके ऐच्छिक से ग्रेड GPA में शामिल नहीं है। सीजेएचएस छात्रों को 1, 2 और 3 के अंत में और वर्ष के अंत में सम्मान रोल बनाने के लिए मान्यता देना सूची स्कूल और समुदाय में साझा की जाएगी।

## 8<sup>वीं</sup> कक्षा कक्षा पदोन्नति वर्ग

8<sup>वीं</sup> कक्षा के पदोन्नति वर्ग के स्पीकर का चयन निम्नलिखित मानदंडों का उपयोग करके किया जाएगा संवर्षी 8<sup>वीं</sup> कक्षा जीपीए ( ग्रेड बिंदु औसत ) द्वारा तीन छात्रों की एक सूची , सभी जूनियर हाई स्कूल शिक्षकों को प्रस्तुत की जाएगी। शिक्षक एक छात्र का चयन करेंगे जो उन्हें लगता है कि पदोन्नति समारोह में उनकी कक्षा का प्रतिनिधित्व करना चाहिए क्या ग्रेड बिंदु औसत में संबंधों के कारण तीन छात्रों की सूची को बढ़ाने की आवश्यकता है, अंतिम स्थिति के लिए बंधे सभी छात्रों को सूची में शामिल किया जाएगा।

## मूल्यांकन और प्रगति रिपोर्ट

प्रत्येक शिक्षक अपनी कक्षा में प्रत्येक छात्र के शैक्षणिक प्रदर्शन का आकलन करने के लिए जिम्मेदार है। उपयोग की जाने वाली मूल्यांकन प्रक्रियाओं में कक्षा की भागीदारी , होमवर्क असाइनमेंट , कक्षा असाइनमेंट , कक्षा परियोजनाएं , शिक्षक अवलोकन , विवज़ और परीक्षाएं शामिल हैं।

एक छात्र की शैक्षणिक प्रगति के विषय में माता- पिता के साथ संचार किसी भी छात्र के मूल्यांकन कार्यक्रम का एक अनिवार्य हिस्सा है। यह एक सतत प्रक्रिया है जिसमें प्रत्येक ग्रेडिंग अवधि के अंत में माता- पिता को छात्र की शैक्षणिक प्रगति पर औपचारिक रिपोर्ट उपलब्ध होती है। आपके बच्चे की शैक्षणिक प्रगति को आगे बढ़ाने के लिए मध्यावधि में सभी माता- पिता के लिए प्रगति रिपोर्ट भी उपलब्ध है। यूनिट #5 में सातवीं और आठवीं कक्षा के लिए ग्रेडिंग प्रणाली इस प्रकार है :

|    |             |
|----|-------------|
| A  | 92 - 100%   |
| A- | 90 - 91%    |
| 88 | + 88 - 89%  |
| B  | 82 - 87%    |
| B- | - 80 - 81%  |
| 78 | + 78 - 79%  |
| C  | 72 - 77%    |
| C- | - 70 - 71%  |
| 68 | + 68 - 69%  |
| D  | 62 - 67%    |
| D- | - 60 - 61%  |
| F  | 59% और नीचे |

वर्ष के लिए बच्चे की अंतिम कक्षा निर्धारित करने के लिए , चार तिमाहियों में सभी ग्रेड ( होमवर्क , परीक्षण , विवज़ , आदि ) के औसत की गणना की जाएगी। अंतिम GPA चार टर्म GPA को जोड़कर और चार से विभाजित करके निर्धारित किया जाता है।



## पदोन्नति और प्रतिधारण

कुछ मामलों में, छात्रों को किसी दिए गए ब्रेड स्तर पर शैक्षणिक आवश्यकताओं में महारत हासिल करने में कठिनाई हो सकती है। इन स्थितियों में, एक समिति यह निर्धारित करने के लिए बुलाई जाएगी कि क्या छात्र के पास अगले ब्रेड स्तर पर पदोन्नति के लिए आवश्यक कौशल सेट है। समिति इस निर्धारण को करने के लिए विभिन्न प्रकार की जानकारी का उपयोग कर सकती है, जिसमें उपस्थिति, ब्रेड, उपलब्धि परीक्षण स्कोर, पिछले शैक्षणिक इतिहास, शिक्षक सिफारिशें, परामर्श जानकारी और योगात्मक व्यापक परीक्षा शामिल हो सकती है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है। तीसरे टर्म ब्रेड को अंतिम रूप दिए जाने के बाद यह समूह बुलाएगा। माता-पिता को कर्मचारियों द्वारा पूरे वर्ष सूचित किया जाएगा यदि उनका बच्चा एक कोर्स में असफल हो रहा है।

## MULTI-TIER SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)

यह वैश्विक शब्द है जिसमें उन सभी समर्थन प्रणालियों को शामिल किया गया है जो हमारे पास छात्र सीखने के उच्च स्तर को सुनिश्चित करने के लिए जिला व्यापी है। इस छत्र शब्द के नीचे, कार्टरविले यूनिट # 5 में शिक्षकों, अभिभावकों और प्रशासकों की टीम है जो सीखने को प्रभावित करने वाले विभिन्न क्षेत्रों पर केंद्रित है। समर्थन की ये प्रणालियाँ नीचे सूचीबद्ध और परिभाषित हैं।

**हस्तक्षेप का जवाब (आरटीआई) -** हस्तक्षेप का जवाब अकादमिक हस्तक्षेप की एक विधि है जिसका उपयोग उन बच्चों को प्रारंभिक, व्यवस्थित सहायता प्रदान करने के लिए किया जाता है जिन्हें सीखने में कठिनाई हो रही है। आरटीआई प्रारंभिक हस्तक्षेप, लगातार प्रगति की निगरानी और सीखने में कठिनाई के लक्षण दिखाने वाले बच्चों के लिए तेजी से गहन शोध आधारित निर्देशात्मक हस्तक्षेपों के माध्यम से अकादमिक विफलता को रोकने का प्रयास करता है। सभी छात्रों पर यूनिवर्सल स्क्रीनिंग पूरे स्कूल वर्ष में तीन बार पूरी की जाती है। इन आकलनों का उपयोग अतिरिक्त शैक्षणिक सहायता की आवश्यकता वाले छात्रों की पहचान करने के साथ-साथ शैक्षणिक विकास के स्तर को दिखाने के लिए किया जाता है।

**सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप और समर्थन (पीबीआईएस) -** सकारात्मक व्यवहार हस्तक्षेप और समर्थन (पीबीआईएस) सामाजिक, भावनात्मक और शैक्षणिक सफलता प्राप्त करने के लिए एक स्कूल में सभी छात्रों के लिए आवश्यक व्यवहार समर्थन और सामाजिक संस्कृति की स्थापना के लिए एक सक्रिय प्रणाली दृष्टिकोण है।

कार्टरविले जूनियर हाई अपनी पूर्ण शैक्षणिक और सामाजिक - भावनात्मक क्षमता को प्रोत्साहित करने और समर्थन करने के लिए अपनी व्यक्तिगत जरूरतों को पूरा करके छात्रों को सशक्त बनाने और समर्थन करने के लिए प्रतिबद्ध है। छात्र आत्मनिर्भरता और सम्मानजनक नागरिकता कौशल का प्रदर्शन करेंगे और वे समाज के उत्पादक सदस्य बनने के लिए माता-पिता और शिक्षकों के साथ काम करके अपने समुदाय में योगदान देंगे।

कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल में, हमें उच्च उम्मीदें हैं और चुनौतीपूर्ण शैक्षणिक उद्देश्यों को पूरा करने के लिए सभी छात्रों को शिक्षित करने का प्रयास करते हैं। एक सहयोगी शिक्षण टीम के रूप में, हम छात्रों को उनकी पूर्ण सीखने की क्षमता तक पहुंचने में सहायता और सक्षम बनाने के लिए साझेदारी में काम करते हैं। सामान्य ज्ञान, सामान्य भाषा और सामान्य अपेक्षाओं सहित हमारे साझा शैक्षिक उद्देश्य, हमारी शैक्षणिक सफलता की कुंजी हैं।

CJHS PBIS कार्यक्रम को लागू कर रहा है। पीबीआईएस का उद्देश्य स्कूल के माहौल में सुधार करना, छात्रों को हमारे स्कूल समुदाय के जिम्मेदार सदस्य बनना सिखाना और सक्रिय, सकारात्मक और सुसंगत तरीके से चुनौतीपूर्ण छात्र व्यवहार को कम करना है। यह शोध-आधारित कार्यक्रम छात्र शैक्षणिक उपलब्धि और सामाजिक क्षमता में सुधार करेगा।

हमारा लक्ष्य स्वयं, दूसरों और पर्यावरण के सम्मान के संबंध में सकारात्मक व्यवहार को पहचानने के लिए पीबीआईएस कार्यक्रम का उपयोग करना है। हम व्यवहार संबंधी अपेक्षाओं को पढ़ाने, सकारात्मक छात्र व्यवहारों को पहचानने और एक सुसंगत, स्पष्ट तरीके से नकारात्मक व्यवहारों को संबोधित करने पर ध्यान केंद्रित करेंगे।

ऊपर उल्लिखित शैक्षणिक और व्यवहार प्रणालियों के माध्यम से, संकाय, माता-पिता और प्रशासन उनकी शिक्षा में हस्तक्षेप करने वाले कारकों की पहचान करने के लिए छात्र की जानकारी की समीक्षा करने में सक्षम है। बच्चे की सफलता सुनिश्चित करने के लिए निर्देशित हस्तक्षेप और उपचारात्मक रणनीतियों को स्थानीय स्तर पर रखा जाएगा। इन हस्तक्षेप और उपचारात्मक रणनीतियों में आरटीआई हस्तक्षेप, पाठ्यक्रम समायोजन, अनुशासनात्मक कार्यवाई, माता-पिता का समर्थन, स्वयंसेवक ट्यूटर सेवाएं, आकस्मिक योजनाएं और रणनीतियाँ, वैकल्पिक शैक्षिक कार्यक्रम और विशेष शिक्षा रेफरल शामिल हो सकते हैं।

## कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल व्यवहार अपेक्षाओं मैट्रिक्स : R.O.A.R.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>बस</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   बस ड्राइवर का सम्मान करता हूँ और अन्य छात्र</li> <li><input type="checkbox"/>   एक इनडोर आवाज के साथ बात करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   वयस्कों के सभी निर्देशों का पालन करता हूँ, पहली बार</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   व्यक्तिगत वस्तुओं को बनाए रखता हूँ, बस में रहते हुए</li> <li><input type="checkbox"/>   किसी भी असुरक्षित या रिपोर्ट बस चालक के साथ अनुचित व्यवहार</li> <li><input type="checkbox"/>   अपना सारा सामान इकट्ठा करता हूँ, बस से बाहर निकलने से पहले</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   के प्रति सचेत हूँ, बस में और उसके आसपास दूसरों की सुरक्षा</li> <li><input type="checkbox"/>   सभी सुरक्षा का पालन करता हूँ और बस नियम</li> <li><input type="checkbox"/>   गलियारे से मुक्त रहता हूँ, चल संपत्ति</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> मैं किसी भी असुरक्षित की रिपोर्ट करूंगा या बस चालक के साथ अनुचित व्यवहार</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| <b>बाथरूम</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   सुविधाओं को साफ - सुथरा रखता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   अपने आप को हाथ और पैर रखता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   बाथरूम के प्रति सम्मान दिखाता हूँ, जायदाद</li> <li><input type="checkbox"/>   स्कूल उपयुक्त भाषा का उपयोग करता हूँ,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   समय का बुद्धिमानि से उपयोग करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   उपयोग के बाद पलश करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   अपने कान्ज के तौलिये को मैं रखता हूँ, कचरे का डब्बा</li> <li><input type="checkbox"/>   किसी भी गड़बड़ी की रिपोर्ट करता हूँ, पूर्णतया विकसित</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   बाद में अपने हाथ धोता हूँ, बाथरूम का उपयोग</li> <li><input type="checkbox"/> मैं असुरक्षित रिपोर्ट करता हूँ, एक वयस्क या संरक्षक के लिए शर्तें</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   एक में कक्षा में तौलता हूँ, समय पर ढंग</li> <li><input type="checkbox"/> मैं निकटता का उपयोग करता हूँ, टॉयलेट की सुविधा</li> </ul>                                                                                                                                        |
| <b>कैंफेटेरिया / जी यमनेसियम</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   अपने आप को हाथ और पैर रखता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   उपयुक्त भाषा /</li> <li><input type="checkbox"/>   एक उचित अंदर की आवाज का उपयोग करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   अपनी जगह ताइन में रखता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   कहता हूँ, " कृपया " और " धन्यवाद "</li> <li><input type="checkbox"/>   दूसरों की संपत्ति का सम्मान करता हूँ,</li> </ul>                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   समय पर सभी भोजन के लिए भुगतान करता हूँ, शीति</li> <li><input type="checkbox"/>   नियत सीट / क्षेत्र में रहता हूँ, खारिज होने तक</li> <li><input type="checkbox"/>   खाना - पीना अंदर रखता हूँ, जलपान गृह</li> <li><input type="checkbox"/>   अपनी मेज साफ करता हूँ और फेंक देता हूँ, दूर कचरा</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   सीधे जाता हूँ, निर्दिष्ट क्षेत्र</li> <li><input type="checkbox"/>   स्वस्थ बनाता हूँ, विकल्प</li> <li><input type="checkbox"/>   वयस्क को सुनता हूँ, पर्यवेक्षकों</li> <li><input type="checkbox"/>   , पैर रखता हूँ, और खुद को ऑब्जेक्ट्स</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   सीधे कैंफेटेरिया जाता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   समय का उत्पादक रूप से उपयोग करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   जाने की अनुमति मांगता हूँ, निर्दिष्ट क्षेत्र</li> </ul>                                                                          |
| <b>हॉलवे / लो केस</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   अपने आप को हाथ और पैर रखता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   हर समय चलता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   अपने आसपास के लोगों से वाकिफ हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   उपयुक्त भाषा का उपयोग करता हूँ, साथियों और वयस्कों</li> <li><input type="checkbox"/>   एक उचित अंदर की आवाज का उपयोग करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   अपने असाइन किए गए लॉकर का उपयोग करूंगा</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   जैकेट/ कोट स्टोर करता हूँ, और मेरे लॉकर में बैकपैक्स</li> <li><input type="checkbox"/>   अपने सेल फोन डिवाइस को चालू करता हूँ, भवन में प्रवेश करने के तुरंत बाद कंपन मोड</li> <li><input type="checkbox"/>   हॉलवे और लॉकर रखता हूँ, अव्यवस्थित</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   खतरनाक रिपोर्ट करता हूँ, एक वयस्क को धमकाने /</li> <li><input type="checkbox"/>   सहायता देता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   दाई और रहता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   अपना लॉकर रखता हूँ, संयोजन निजी</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   एक उद्देश्य के साथ चलता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   पास सभी सामग्री है। मेरी कक्षा की आवश्यकता</li> <li><input type="checkbox"/>   अपना सामान स्टोर करूंगा मेरे लॉकर में</li> </ul>                                                                          |
| <b>कक्षा / पुस्तकालय</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   पर्सनल स्पेस के बारे में पता है</li> <li><input type="checkbox"/>   सक्रिय रूप से चर्चाओं में संलग्न हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   बोलने के लिए अपनी बायीं का इंतजार करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   ध्यान से सुनता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   कक्षा में चर्चा करता रहता हूँ, विचार - विषय</li> <li><input type="checkbox"/>   उपयुक्त भाषा का प्रयोग करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   पहली बार निर्देशों का पालन करता हूँ,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   पूरी कक्षा की अवधि में काम करता हूँ, निर्देशालुसार</li> <li><input type="checkbox"/>   समूहों में भाग लेता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   कक्षा , कार्य क्षेत्र का इलाज करता हूँ, और सामग्री उचित रूप से</li> <li><input type="checkbox"/>   अपना सारा सामान इकट्ठा करता हूँ, कक्षा से बाहर निकलने से पहले</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   निर्दिष्ट क्षेत्र में रहता हूँ, खारिज होने तक</li> <li><input type="checkbox"/>   आपूर्ति का सही उपयोग करता हूँ,</li> <li><input type="checkbox"/>   हाथ और पैर रखता हूँ, खुद</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>   पूरा करता हूँ और सभी को प्रस्तुत करता हूँ, समय पर काम करें</li> <li><input type="checkbox"/>   सीट पर हूँ जब घंटी बजती है</li> <li><input type="checkbox"/>   सभी आवश्यकता लाता हूँ, सामग्री और असाइनमेंट बुक</li> <li><input type="checkbox"/>   सहायता चाहिए</li> </ul> |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| सभी स्कूल सेटिंग्स ( फील्ड ट्रिप , असेंबली , खेल आयोजन , वलव , पाठ्येतर कार्यक्रम , आदि ) | <input type="checkbox"/>   ईमानदार रहूंगा<br><input type="checkbox"/>   पर्सनल स्पेस के बारे में पता है<br><input type="checkbox"/>   उपयुक्त भाषा का प्रयोग करता हूँ,<br><input type="checkbox"/>   एक उचित अंदर की आवाज का उपयोग करता हूँ,<br>( वॉल्यूम / टोन )<br><input type="checkbox"/>   सभी शिक्षकों , मेहमानों का इलाज करता हूँ, और उचित रूप से सहकर्मी | <input type="checkbox"/>   स्कूल को जानता हूँ और उसका पालन करता हूँ, उम्मीदों<br><input type="checkbox"/>   ड्रेस कोड का पालन करता हूँ,<br><input type="checkbox"/>   सभी क्षेत्रों को साफ रखता हूँ,<br><input type="checkbox"/>   इमारत में प्रवेश / बाहर निकलता हूँ, जू यों ही | <input type="checkbox"/> मैं टैबलेट का उपयोग करता हूँ और इच्छित उद्देश्यों के लिए पानी के फव्वारे<br><input type="checkbox"/> किसी भी असामान्य या रिपोर्ट करें एक विश्वसनीय वयस्क के लिए सदिग्ध व्यवहार | <input type="checkbox"/>   समय पर पहुंचता हूँ,<br><input type="checkbox"/>   भाग लेने के लिए तैयार हूँ,<br><input type="checkbox"/>   टैबलेट का उपयोग करता हूँ और गुजरते समय के दौरान पानी के फव्वारे<br><input type="checkbox"/>   दूसरों की सहायता करता हूँ, |
|                                                                                           | आर<br>आदरणीय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ओ संगठित                                                                                                                                                                                                                                                                         | ए हमेशा<br>सुरक्षित                                                                                                                                                                                     | आर जिम्मेदार                                                                                                                                                                                                                                                   |

## टेस्ट और स्क्रीनिंग

शिक्षा बोर्ड ने शैक्षणिक क्षमता , उपलब्धि , व्यवहार और योग्यता के मानकीकृत परीक्षणों पर जिले के सभी बच्चों की दक्षता से संबंधित जानकारी प्रदान करने के लिए डिज़ाइन किए गए एक सिस्टमवाइड परीक्षण कार्यक्रम को मंजूरी दी है। इन परीक्षणों के परिणाम राष्ट्रीय मानदंडों की तुलना में प्रत्येक बच्चे की शैक्षणिक और व्यवहारिक प्रगति का एक सतत रिकॉर्ड प्रदान करते हैं। वे अधिक प्रभावी व्यक्तिगत निर्देश और हस्तक्षेप प्रदान करने के लिए व्यक्तिगत शक्तियों और कमजोरियों का निदान करने में आपके बच्चे के शिक्षक और परामर्शदाता के लिए एक अमूल्य सहायता भी हैं। वार्षिक रूप से शिक्षक और कर्मचारी किसी भी छात्र की पहचान करने के लिए इस जानकारी की समीक्षा करते हैं जो समस्याओं को प्रदर्शित कर सकते हैं जो व्यक्तिगत निर्देश के साथ भी उनकी शिक्षा में हस्तक्षेप करना जारी रखते हैं। सभी परीक्षणों के परिणाम माता- पिता / अभिभावकों के लिए उपलब्ध हैं। विशिष्ट परीक्षणों और उनके उद्देश्यों के बारे में प्रश्नों के साथ माता- पिता / अभिभावकों को मार्गदर्शन परामर्शदाता से संपर्क करना चाहिए।

## विशेष शिक्षा कार्यक्रम

जब स्थानीय संसाधन समाप्त हो जाते हैं और उन छात्रों के लिए जो शैक्षिक या व्यवहार संबंधी समस्याओं का प्रदर्शन करना जारी रखते हैं, जो व्यक्तिगत हस्तक्षेप को दूर करने में विफल रहे हैं , विलियमसन काउंटी एजुकेशन सर्विसेज, 411 साउथ कोर्ट स्ट्रीट , मैरियन , इलिनोइस 62959 के लिए विशेष शिक्षा सेवाओं के लिए एक रेफरल बनाया जाता है।

यह रेफरल माता - पिता , शिक्षक या प्रिंसिपल के अनुरोध पर भवन के प्रिंसिपल से संपर्क करके मातापिता की सहमति से शुरू किया जा सकता है। एक हस्ताक्षरित अभिभावक अनुमति फॉर्म हमेशा विशेष शिक्षा के लिए रेफरल का हिस्सा होता है।

जानकारी एक बहु - विषयक टीम द्वारा एकत्र की जाती है जिसमें आम तौर पर मनोवैज्ञानिक , सामाजिक कार्यकर्ता , भाषण / भाषा चिकित्सक और किसी भी अन्य निदानकर्ता की आवश्यकता होती है। इस बारे में निर्णय लिया जाता है कि आगे विशेष शिक्षा सेवाओं की आवश्यकता है या नहीं। सम्मेलन के दिन से दस दिन पहले माता - पिता , स्कूल कर्मियों और बहु - विषयक टीम के सभी सदस्यों को निमंत्रण भेजे जाते हैं। माता- पिता अपने विवेक पर अन्य इच्छुक पार्टियों को आमंत्रित कर सकते हैं।

सम्मेलन में , सभी प्रतिभागियों को जानकारी और परीक्षण डेटा प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। छात्र की शैक्षिक आवश्यकताओं के रूप में एक समूह निर्णय लिया जाता है। एक बहु - विषयक स्टाफ सम्मेलन घोषित करता है कि छात्र विशेष सेवाओं के लिए पात्र है या नहीं। यदि छात्र पात्र है, तो उस छात्र के लिए कम से कम प्रतिबंधात्मक वातावरण में प्रदान की जाने वाली सेवाओं के लिए एक व्यक्तिगत शैक्षिक कार्यक्रम (IEP) विकसित किया गया है।

यदि निर्णय लिया जाता है कि छात्र विकलांग है और उसे विशेष शिक्षा सेवाओं की आवश्यकता है और माता - पिता शैक्षिक प्लेसमेंट और / या सेवाओं से सहमत है , तो कार्यक्रम को लागू करने के लिए माता- पिता द्वारा एक अनुमति फॉर्म पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।

सभी विकलांग छात्रों ( सीखने में अक्षम , शारीरिक रूप से विकलांग , मानसिक रूप से विकलांग , व्यवहारिक रूप से विकारित , भाषण / भाषा बिगड़ा , अन्य स्वास्थ्य बिगड़ा , ट्रिस्टीन / श्रवण बाधित , आदि ) के लिए विशेष शैक्षिक कार्यक्रमों और संबंधित सेवाओं की एक पूर्ण निरंतरता 3-21 वर्ष की आयु के लिए ) कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट # 5 द्वारा विलियमसन काउंटी एजुकेशन सर्विसेज के माध्यम से किसी भी छात्र को प्रदान की जाती है जो नैदानिक अध्ययन और बहु - विषयक के माध्यम से पात्र होने के लिए निर्धारित है सम्मेलन प्रक्रियाएं।

## आपातकालीन प्रक्रियाएं

फायर ड्रिल , बवंडर , भूकंप , लॉक डाउन और अन्य सुरक्षा प्रक्रियाओं पर हमारे कर्मचारियों द्वारा चर्चा की जाती है। हम वर्ष के दौरान समय-समय पर अभ्यास करेंगे। यह बहुत महत्वपूर्ण है कि आप ध्यान से सुनें क्योंकि आपका शिक्षक आपके कमरे में पालन की जाने वाली आपातकालीन प्रक्रियाओं की व्याख्या करता है। नोट- यदि कोई व्यक्ति ऐसा कुछ भी देखता या सुनता है जो स्कूल या छात्र सुरक्षा के लिए संभावित खतरा है , तो कृपया किसी भी प्राधिकरण ( शिक्षक , वयस्क , पुलिस , आदि ) से तुरंत संपर्क करें , चाहे दिन का कोई भी समय हो।

## पुस्तक विनियम

आपको सौंपी गई सभी पुस्तकों को यथासंभव साफ रखा जाना चाहिए ( पुस्तकालय की पुस्तकों के साथ-साथ पाठ्यपुस्तकें ) । उपयोगकर्ता सभी खोई हुई या क्षतिग्रस्त पुस्तकों के लिए भुगतान करेगा।

## संपत्ति नियम

छात्रों को घर पर निजी सामान छोड़ने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। हालांकि छात्रों के लिए लॉकर , क्यूबी आदि प्रदान किए जाते हैं , कभी - कभी व्यक्तिगत सामान किसी अन्य छात्र द्वारा चोरी या क्षतिग्रस्त हो जाएगा। संकाय और कर्मचारी छात्रों को उनके सामान की सुरक्षा में सहायता करने के लिए हर संभव प्रयास करेंगे ; हालांकि , स्कूल खोई हुई या क्षतिग्रस्त वस्तुओं के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।

1. स्कूल में खोए हुए या चोरी हुए छात्र की वस्तुओं के लिए स्कूल जिम्मेदार नहीं होगा।
2. शिक्षक अपने कमरों में छोड़ी गई वस्तुओं के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे।
3. जो भी संपत्ति मिलती है उसे कार्यालय में लाया जाना चाहिए।
4. खोई हुई वस्तुओं की मांग करने वाले छात्रों को ऐसी संपत्ति का दावा करने के लिए कार्यालय आना चाहिए।
5. लावारिस वस्तुओं को खोए और पाए गए बिन में रखा जाएगा।
6. पीई छात्रों के पास पैसा या कीमती सामान है, उन्हें कभी भी ऐसी वस्तुओं को बिना सुरक्षा के नहीं छोड़ना चाहिए। यह बहुत दृढ़ता से अनुशंसा की जाती है कि आप स्कूल में अनावश्यक मात्रा में धन न लाएं।

## पारस्परिक रिपोर्टिंग

प्रिंसिपल और कार्टरविले पुलिस विभाग स्कूल के अधिकारियों और कानून प्रवर्तन कर्मियों के बीच बैठकों की व्यवस्था करेगा, जैसा कि आपराधिक गतिविधियों के बारे में जानकारी साझा करने के लिए आवश्यक है जिसमें छात्रों को शामिल या प्रभावित किया जाता है। व्यवस्थित बैठकों के दौरान आदान-प्रदान की गई जानकारी के अलावा और किसी विशेष स्थिति की प्रकृति के आधार पर स्कूल प्रशासन और पुलिस अधिकारी निम्नानुसार कुछ कृत्यों के संबंध में एक दूसरे के साथ संपर्क शुरू कर सकते हैं :

1. शारीरिक नुकसान या शारीरिक नुकसान करने की धमकी से जुड़े कार्य
2. अवैध या नियंत्रित पदार्थों से जुड़े कार्य
3. किसी भी प्रकार के हथियारों से जुड़े कार्य
4. गिरोह गतिविधि से जुड़े कार्य
5. कोई भी स्थिति जो छात्रों , स्कूल कर्मियों या नागरिकों की सुरक्षा और सुरक्षा के लिए खतरा पैदा करती है

## इंटरनेट का उपयोग

कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट #5 (CUSD # 5) में छात्रों और शिक्षकों के लिए इंटरनेट का उपयोग उपलब्ध है। संकाय , कर्मचारियों और छात्रों को यह सेवा प्रदान करने में हमारा लक्ष्य संसाधन साझाकरण , नवाचार और संचार की सुविधा प्रदान करके जिला स्कूलों में शैक्षिक उत्कृष्टता को बढ़ावा देना है।

इंटरनेट एक इलेक्ट्रॉनिक सुपर हाईवे है जो दुनिया भर में हजारों कंप्यूटरों और लाखों व्यक्तिगत उपयोगकर्ताओं को जोड़ता है। संकाय, कर्मचारियों और छात्रों के पास निम्नलिखित तक पहुंच है:

1. दुनिया भर के लोगों के साथ सीमित इलेक्ट्रॉनिक मेल संचार
2. सरकारी स्रोतों, अनुसंधान संस्थानों और अन्य स्रोतों से सूचना और समाचार
3. सार्वजनिक डोमेन सॉफ्टवेयर और सभी प्रकार के शेयरवेयर
4. विषयों की एक विस्तृत श्रृंखला पर चयनित चर्चा समूह
5. कई सार्वजनिक और निजी पुस्तकालयों, कांग्रेस के पुस्तकालय, और शैक्षिक संसाधन सूचना विलयरिंगहाउस (ERIC) दुनिया भर में कंप्यूटर और लोगों तक पहुंच के साथ ऐसी सामग्री की उपलब्धता भी आती है जिसे स्कूल सेटिंग के संदर्भ में शैक्षिक मूल्य नहीं माना जा सकता है। एक वैश्विक नेटवर्क पर सभी सामग्रियों को नियंत्रित करना असंभव है; इस प्रकार, एक मेहनती उपयोगकर्ता विवादास्पद जानकारी की खोज कर सकता है। हम ( सीयूएसडी # 5) दृढ़ता से मानते हैं कि इस विश्वव्यापी नेटवर्क पर उपलब्ध मूल्यवान जानकारी और बातचीत इस संभावना से कहीं अधिक है कि उपयोगकर्ता ऐसी सामग्री खरीद सकते हैं जो राज्य और स्थानीय मानकों के अनुरूप नहीं हैं। जीवन विकल्पों और परिणामों की एक श्रृंखला है। CUSD # 5 ने छात्रों को इंटरनेट संसाधन उपलब्ध कराने के लिए चुना है, और इसका परिणाम यह है कि उनके पास कहीं अधिक जानकारी तक पहुंच होगी, अगर उन्हें पूरी तरह से अपने स्कूल के संसाधनों पर निर्भर रहना पड़ता है। यदि कोई छात्र इन संसाधनों का उपयोग ऐसी जानकारी खोजने के लिए करना चुनता है जो सीखने में सहायता करेगी, तो परिणाम इंटरनेट तक निरंतर पहुंच होगी। यदि कोई CUSD # 5 छात्र उन संसाधनों तक पहुंचने का विकल्प चुनता है जो आपत्तिजनक, वयस्क - उन्मुख या प्रतिबंधित हैं, तो परिणाम पहुंच विशेषाधिकारों का निलंबन या समाप्ति होगी। जिला स्तरों के माध्यम से इंटरनेट का उपयोग करने का चयन करने वाले छात्रों से अनुरोध किया जाएगा कि वे जिले के स्वीकार्य उपयोग समझौते को पढ़ें और हस्ताक्षर करें और इस तरह की गतिविधि होने से पहले उनके माता-पिता या अभिभावक भी ऐसा ही करें। इस समझौते की एक हस्ताक्षरित प्रति प्रिंसिपल या उसके नामित व्यक्ति के पास दायर की जानी चाहिए। इस दस्तावेज़ के अंत में हस्ताक्षर इंगित करते हैं कि हस्ताक्षर करने वाले प्रत्येक पक्ष ने नियम और शर्तें पढ़ ली हैं और उनके महत्व को समझते हैं।

## छात्र सोशल नेटवर्किंग पासवर्ड और वेबसाइटों तक पहुंच

स्कूल के अधिकारी एक जांच कर सकते हैं या एक छात्र को जांच में सहयोग करने की आवश्यकता हो सकती है यदि सोशल नेटवर्किंग वेबसाइट पर छात्र के खाते पर गतिविधि के बारे में विशिष्ट जानकारी है जो स्कूल के अनुशासनात्मक नियम या नीति का उल्लंघन करती है। एक जांच के दौरान छात्र को उस सामग्री को साझा करने की आवश्यकता हो सकती है जो स्कूल के अधिकारियों को तथ्यात्मक निर्धारण करने की अनुमति देने के लिए रिपोर्ट की गई है।

## कंप्यूटर और इंटरनेट नियम और शर्तें

### I. स्वीकार्य उपयोग

इंटरनेट का मूल उद्देश्य था, और काफी हद तक अभी भी है, अद्वितीय संसाधनों तक पहुंच और सहयोगी कार्य के अवसर प्रदान करके संयुक्त राज्य अमेरिका में शैक्षणिक संस्थानों में और उनके बीच अनुसंधान और शिक्षा का समर्थन करना। स्कूल कंप्यूटर के उपयोग को शिक्षा और अनुसंधान का समर्थन करना चाहिए जो सीयूएसडी # 5 के सीखने के मानकों के अनुरूप हैं। किसी अन्य संगठन के नेटवर्क का उपयोग या किसी भी अमेरिकी या राज्य विनियमन का उल्लंघन निषिद्ध है। इसमें कॉपीराइट सामग्री, धमकी या अश्लील सामग्री, या व्यापार रहस्य द्वारा संरक्षित सामग्री शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

### II. नेटवर्क शिष्टाचार

- A. विनम्र रहें। दूसरों को अपमानजनक संदेश न भेजें।
- B. अवैध गतिविधियों की सख्त मनाही है। अवैध गतिविधियों से संबंधित या समर्थन में संदेश कानूनी अधिकारियों को सूचित किए जा सकते हैं।
- C. छात्रों, शिक्षकों, प्रशासकों या CUSD #5 के अन्य कर्मचारियों के व्यक्तिगत पते, फोन नंबर या पासवर्ड प्रकट न करें, जिसमें आप भी शामिल हैं।
- D. ध्यान दें कि इलेक्ट्रॉनिक मेल ( ईमेल ) के निजी होने की गारंटी नहीं है। सिस्टम को संचालित करने वाले लोगों के पास सभी मेल तक पहुंच है।
- E. नेटवर्क का उपयोग इस तरह से न करें कि आप अन्य उपयोगकर्ताओं द्वारा नेटवर्क के उपयोग को बाधित करें।

- F. त्री - विषयका नेटवर्क के माध्यम से सुलभ सभी संचार और जानकारी को निजी संपत्ति ( यानी , कॉपीराइट ) माना जाना चाहिए।
- G. नेटवर्क पर नफरत भरे मेल , उत्पीड़न , भेदभावपूर्ण टिप्पणियां और अन्य असामाजिक व्यवहार निषिद्ध हैं। उपयुक्त भाषा का प्रयोग करें। संदेशों में गाली - गलौज , अश्लील टिप्पणियां , यौन रूप से स्पष्ट सामग्री , कट्टरता की अभिव्यक्ति या घृणा नहीं होनी चाहिए।
- H. CUSD#5 खातों पर इलेक्ट्रॉनिक मेलिंग सूचियों के लिए छात्र सदस्यता की अनुमति नहीं है।
- I. समय - समय पर , CUSD#5 सिस्टम प्रशासक इस बात पर निर्धारण करेंगे कि नेटवर्क के विशिष्ट उपयोग स्वीकार्य उपयोग अभ्यास के अनुरूप हैं या नहीं।
- J. को ईमेल संदेश भेजने या चैट रूम ( या इसी तरह की इंटरनेट आधारित सेवाओं ) में भाग लेने की अनुमति नहीं है जब तक कि स्कूल कर्मियों की देखरेख में या कक्षा असाइनमेंट के हिस्से के रूप में न हो।

### III. सूचना की सटीकता

इंटरनेट के माध्यम से प्राप्त किसी भी जानकारी का उपयोग अपने जोखिम पर है। CUSD # 5 विशेष रूप से जिला खातों के माध्यम से प्राप्त जानकारी की सटीकता या गुणवत्ता के लिए किसी भी जिम्मेदारी से इनकार करता है। छात्र पत्रों और रिपोर्टों में उपयोग किए जाने वाले इंटरनेट स्रोतों से जानकारी ( पाठ , ग्राफिक्स , वीडियो इत्यादि सहित ) को मुद्रित सामग्री के संदर्भ के समान उद्धृत किया जाना चाहिए।

### IV. सुरक्षा

किसी भी कंप्यूटर सिस्टम पर सुरक्षा एक उत्तम प्राथमिकता है , खासकर जब सिस्टम में कई उपयोगकर्ता शामिल होते हैं। यदि आपको लगता है कि आप इंटरनेट पर सुरक्षा समस्या की पहचान कर सकते हैं , तो आपको एक शिक्षक , लाइब्रेरियन या प्रिंसिपल को सूचित करना होगा। अन्य उपयोगकर्ताओं को समस्या का प्रदर्शन न करें। उपयोगकर्ता जानबूझकर अन्य उपयोगकर्ताओं से संबंधित फाइलों , अन्य डेटा , या पासवर्ड के बारे में जानकारी नहीं मांगेंगे , उनकी प्रतियां प्राप्त नहीं करेंगे या संशोधित नहीं करेंगे या नेटवर्क पर अन्य उपयोगकर्ताओं को गलत तरीके से प्रस्तुत नहीं करेंगे। सिस्टम प्रोग्राम या कंप्यूटर उपकरण तक अनधिकृत पहुंच प्राप्त करने के प्रयासों के परिणामस्वरूप उपयोगकर्ता विशेषाधिकार रद्द हो जाएंगे। CUSD #5 कंप्यूटर की हार्ड ड्राइव पर जानकारी डाउनलोड करना प्रतिबंधित है ; सभी डाउनलोड फ्लैश ड्राइव के लिए होने चाहिए। सुरक्षा जोखिम के रूप में पहचाने गए या अन्य कंप्यूटर सिस्टम के साथ समस्याओं का इतिहास रखने वाले किसी भी उपयोगकर्ता को जिला कंप्यूटरों तक पहुंच से वंचित किया जा सकता है।

### V. बर्बरता

बर्बरता के परिणामस्वरूप विशेषाधिकारों के साथ साथ छात्र पुस्तिका और बोर्ड नीति नियमावली में उद्धृत अन्य प्रतिबंधों को रद्द कर दिया जाएगा। बर्बरता को कंप्यूटर हार्डवेयर , किसी अन्य उपयोगकर्ता के डेटा , इंटरनेट , या इंटरनेट बैंकबोन से जुड़े किसी भी अन्य नेटवर्क को नुकसान पहुंचाने , संशोधित करने या नष्ट करने के किसी भी दुर्भावनापूर्ण प्रयास के रूप में परिभाषित किया गया है। इसमें कंप्यूटर वायरस का अपलोडिंग या निर्माण शामिल है लेकिन यह सीमित नहीं है।

### VI. अनुचित उपयोग

CUSD #5 शिक्षक और प्रशासक अनुचित उपयोग समझेंगे , और उनका निर्णय केवल CUSD #5 शिक्षा बोर्ड द्वारा पुष्टि के अधीन है। सीयूएसडी # 5 के प्रशासन , संकाय और कर्मचारी इन स्वीकार्य प्रथाओं का उल्लंघन करने वाले किसी भी उपयोगकर्ता के कंप्यूटर उपयोग के निलंबन या समाप्ति का अनुरोध कर सकते हैं।

कंप्यूटर उपयोग समाप्ति - कंप्यूटर उपयोग की समाप्ति पर आपत्तियां कमांड की शृंखला के बाद की जानी चाहिए। यह आदेश कक्षा शिक्षक , भवन प्रधानाचार्य , जिला अधीक्षक और अंत में शिक्षा बोर्ड से शुरू होता है।

## शैक्षिक प्रौद्योगिकी के बारे में माता - पिता को वार्षिक सूचना

इलिनोइस राज्य भर में स्कूल जिले लाभकारी K-12 उद्देश्यों के लिए विभिन्न शैक्षिक प्रौद्योगिकी विक्रेताओं के साथ अनुबंध करते हैं जैसे कि व्यक्तिगत शिक्षण और नवीन शैक्षिक प्रौद्योगिकियां प्रदान करना और स्कूल संचालन में दक्षता बढ़ाना।

इलिनोइस के छात्र ऑनलाइन व्यक्तिगत सुरक्षा अधिनियम , या SOPPA (105 ILCS 85/) के तहत , शैक्षिक प्रौद्योगिकी विक्रेता और अन्य संस्थाएं जो इंटरनेट वेबसाइटों , ऑनलाइन सेवाओं , ऑनलाइन एप्लिकेशन , या मोबाइल एप्लिकेशन संचालित करती हैं , जिन्हें K-12 स्कूल उद्देश्यों के लिए डिज़ाइन , विपणन और मुख्य रूप से उपयोग किया जाता है , SOPPA में ऑपरेटरों के रूप में संदर्भित किया जाता है। SOPPA का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि ऑपरेटरों द्वारा एकत्र किए गए छात्र डेटा की सुरक्षा की जाए , और इसके लिए उन विक्रेताओं , साथ ही स्कूल जिलों और बीमार राज्य शिक्षा बोर्ड की आवश्यकता होती है , ताकि ऑनलाइन छात्र डेटा की सुरक्षा के लिए कई कार्यवाई की जा सके।

उपयोग की जा रही विशेष शैक्षिक तकनीक के आधार पर, हमारे जिले को विभिन्न प्रकार के छात्र डेटा एकत्र करने की आवश्यकता हो सकती है, जिसे बाद में शैक्षिक प्रौद्योगिकी विक्रेताओं के साथ उनकी ऑनलाइन साइटों, सेवाओं और / या अनुप्रयोगों के माध्यम से साझा किया जाता है। SOPPA के तहत, शैक्षिक प्रौद्योगिकी विक्रेताओं को किसी छात्र की जानकारी को बेचने या किराए पर लेने या छात्र की जानकारी का उपयोग करके लक्षित विज्ञापन में संलग्न होने से प्रतिबंधित किया जाता है। ऐसे विक्रेता केवल K-12 स्कूल उद्देश्यों और कानून के तहत अनुमत अन्य सीमित उद्देश्यों के लिए छात्र डेटा का खुलासा कर सकते हैं।

सामान्य शब्दों में, एकत्र और साझा किए जा सकने वाले छात्र डेटा के प्रकारों में छात्रों के बारे में व्यक्तिगत रूप से पहचान योग्य जानकारी (पीआईआई) या छात्रों के बारे में पीआईआई से जुड़ी जानकारी शामिल है, जैसे :

- बुनियादी पहचान की जानकारी, जिसमें छात्र या माता - पिता / अभिभावक का नाम और छात्र या माता - पिता / अभिभावक संपर्क जानकारी, उपयोगकर्ता नाम / पासवर्ड, छात्र आईडी नंबर शामिल हैं
  - जनसांख्यिकीय जानकारी
  - नामांकन जानकारी
  - मूल्यांकन डेटा, ग्रेड और टेप
  - उपस्थिति और कक्षा अनुसूची
  - शैक्षणिक / पाठ्यतर गतिविधियां
  - विशेष संकेतक ( जैसे, विकलांगता की जानकारी, अंग्रेजी भाषा सीखने वाला, मुफ्त / कम भोजन या बेघर / पालक देखभाल की स्थिति )
  - आचरण / व्यवहार डेटा
  - स्वास्थ्य की जानकारी
  - खाद्य खरीद
  - परिवहन जानकारी
  - इन - एप्लिकेशन प्रदर्शन डेटा
  - छात्र - जनित कार्य
  - ऑनलाइन संचार
  - अनुप्रयोग मेटाडेटा और अनुप्रयोग उपयोग आँकड़े
- स्थायी और अस्थायी स्कूल छात्र रिकॉर्ड जानकारी ऑपरेटर केवल K-12 उद्देश्यों के लिए छात्र डेटा एकत्र और उपयोग कर सकते हैं, जो ऐसे उद्देश्य हैं जो स्कूल की गतिविधियों के प्रशासन में सहायता करते हैं, जैसे :

- कक्षा में या घर पर निर्देश ( दूरस्थ शिक्षा सहित )
- प्रशासनिक गतिविधियां
- छात्रों, स्कूल कर्मियों और / या माता - पिता / अभिभावकों के बीच सहयोग
- अन्य गतिविधियाँ जो स्कूल जिले के उपयोग और लाभ के लिए हैं

## शिक्षा के लिए G SUITE (Google स्कूल)

कार्टरविले सीयूएसडी # 5 मानता है कि प्रौद्योगिकी और इंटरनेट संसाधन विभिन्न प्रकार के शैक्षिक अवसर और उपकरण प्रदान करते हैं जो सीखने को बढ़ा सकते हैं। इस प्रकार, हमने महत्वपूर्ण टूल, G Suite for Education का उपयोग करना शुरू कर दिया है। शिक्षा के लिए G Suite, शिक्षकों और विद्यार्थियों को ऑनलाइन Google ऐप्लिकेशन की एक भीड़ प्रदान करता है, जिससे छात्रों और शिक्षकों को उनके कक्षा अनुभव के लिए सहयोगी टूल तक पहुंच मिलती है। G Suite का इस्तेमाल कक्षा शिक्षक के विवेक पर निर्भर करता है और इसका इस्तेमाल सिर्फ तभी किया जाएगा, जब यह छात्र के ग्रेड लेवल और सीखने के उद्देश्य के लिए सही हो

कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट का G Suite for Education डोमेन निजी Google खाते से अलग है और जनता के लिए खुला नहीं है। यह एक सुरक्षित और सुरक्षित " स्व - निहित " क्लाउड - आधारित प्रणाली है जो हमारे डोमेन के लिए अद्वितीय है। शिक्षकों के पास जी सूट के भीतर एक छात्र द्वारा की जाने वाली हर चीज की निगरानी करने की क्षमता होगी।

किसी भी शैक्षिक प्रयास के साथ, एक सफल अनुभव के लिए परिवारों के साथ एक मजबूत साझेदारी आवश्यक है। नीचे G Suite टूल और उनके शैक्षिक उपयोगों की सूची दी गई है :

- \* **गूगल क्लासरूम :** गूगल क्लासरूम शिक्षकों और छात्रों को क्लास सेक्शन के अनुसार असाइनमेंट साझा करने, पूरा होमवर्क करने और असाइनमेंट पर फीडबैक साझा करने की अनुमति देता है।
- \* **Gmail:** Gmail की मदद से विद्यार्थी और शिक्षक G Suite for Education डोमेन में बातचीत कर सकते हैं .
- \* **गूगल ड्राइव :** गूगल ड्राइव गूगल द्वारा बनाई गई एक फाइल भंडारण सेवा है . यह छात्रों को ड्राइव में उनकी सभी सहेजी गई फाइलों तक पहुंच प्रदान करेगा और आवश्यकतानुसार उन्हें शिक्षकों और सहपाठियों के साथ तुरंत साझा करेगा।
- \* **गूगल डॉक्स :** Google डॉक्स इंटरनेट एक्सेस के साथ किसी भी स्थान से दस्तावेजों, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों के निर्माण और संपादन की अनुमति देता है। विशिष्ट डॉक्स को व्यक्तियों या समूहों के साथ साझा किया जा सकता है, जिससे एक ही समय में कई लोगों को काम करने की अनुमति मिलती है , दूसरों के सहयोग से काम करते समय एक सुविधा बेहद फायदेमंद होती है।
- \* **अतिरिक्त Google टूल में कैलेंडर , पत्रक , फॉर्म , स्लाइड , Hangout मीट और Google Hangouts, Vault, Keep और साइटें शामिल हैं .**

शिक्षा के लिए G Suite का छात्रों द्वारा इस्तेमाल जिम्मेदार इस्तेमाल और आचरण नीति (6:220) और CUSD #5 स्टूडेंट / पैरेंट हैंडबुक के ज़रिए किया जाता है . G Suite for Education का इस्तेमाल करते समय हर समय अपने आचरण के लिए विद्यार्थी जिम्मेदार होते हैं, ठीक वैसे ही जैसे वे स्कूल द्वारा ऑफर किए जाने वाले किसी भी तकनीकी संसाधन का इस्तेमाल करते समय जिम्मेदार होते हैं . विद्यार्थी अपने द्वारा बनाए गए और Google डिस्क पर संग्रहीत किए गए किसी भी कार्य के बौद्धिक संपदा अधिकार अपने पास रखते हैं. G Suite for Education में कोई विज्ञापन नहीं है . Google तृतीय पक्षों को डेटा नहीं बेचेगा और न ही वे G Suite में तृतीय पक्षों के साथ जानकारी साझा करेंगे, सिवाय इसके कि कानून द्वारा ऐसा करना आवश्यक हो.

CUSD #5 माता - पिता को अपने बच्चे की लॉगिन जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित करता है। इससे आप अपने बच्चे के G Suite खाते में मौजूद सभी सामग्री की समीक्षा कर पाएंगे और वहां मिलने वाले सीखने के अनुभवों को शेयर कर पाएंगे.

गोपनीयता और सुरक्षा के बारे में अतिरिक्त जानकारी के लिए Google की " ट्रस्ट " साइट ऑनलाइन सुरक्षित और सुरक्षित रहने के लिए एक उत्कृष्ट मार्गदर्शिका प्रदान करती है। गाइड को <https://www.google.com/edu/trust> पर एक्सेस किया जा सकता है।

## परिवार की छुट्टी और अन्य माता - पिता की अनुपस्थिति के लिए मेकअप का काम

जो छात्र परिवार की छुट्टी , माता - पिता की सैन्य छुट्टी या तैनाती , या स्कूल वर्ष के दौरान अन्य माता- पिता की अनुपस्थिति में भाग लेते हैं , उन्हें अपनी अनुपस्थिति की पूर्व - व्यवस्था करनी चाहिए। माता - पिता / छात्र को वांछित अनुपस्थिति से एक सप्ताह पहले पूरा करने के लिए पूर्व- व्यवस्थित अनुपस्थिति फॉर्म प्राप्त करने के लिए कार्यालय से संपर्क करना चाहिए। छात्र और माता- पिता अनुपस्थिति से लौटने पर शिक्षक से छूटे हुए असाइनमेंट / परीक्षाओं को एकत्र करने और पूरा करने के लिए जिम्मेदार हैं। अनुपस्थिति की लंबाई के समान समय सीमा सभी छूटे हुए असाइनमेंट और परीक्षाओं को पूरा करने के लिए दी जाएगी। होमवर्क केवल अनुपस्थिति से पहले प्रदान किया जा सकता है यदि माता- पिता बच्चे के शिक्षकों के साथ व्यवस्था करते हैं और यदि शिक्षक उस समय इसे प्रदान करने में सक्षम हैं ( इसकी कोई गारंटी नहीं है कि यह पहले से प्रदान किया जा सकता है ) । ये अनुपस्थिति , हालांकि पूर्व - व्यवस्थित , एक छात्र के समग्र उपस्थिति रिकॉर्ड की ओर गिना जाएगा।

## स्वास्थ्य और चिकित्सा

### पोषण और कल्याण

#### लंचरूम :

सभी सीजेएचएस छात्रों को दृढ़ता से प्रोत्साहित किया जाता है कि वे अपने स्कूल लंच में कार्बोनेटेड और कैफीनयुक्त पेय पदार्थ लाने से बचें , विशेष रूप से ऊर्जा पेय ( यानी रेड बुल ®, मॉन्स्टर ®, रॉकस्टार ® आदि ) ।

### शारीरिक परीक्षाएं / प्रतिरक्षण

छात्रों को आवश्यक पर पूरा एक लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता द्वारा शारीरिक परीक्षा का प्रमाण होना आवश्यक है इलिनोइस सर्टिफिकेट ऑफ चाइल्ड हेल्थ एग्जामिनेशन फॉर्म एक वर्ष के भीतर पहले:

1. बालवाड़ी या पहली कक्षा में प्रवेश ;
2. छठी और नौवीं कक्षा में प्रवेश करने पर ; और / या



### 3. छात्र के ग्रेड की परवाह किए बिना, पहली बार इतिनोइस स्कूल में दाखिला लेना।

छात्रों को इतिनोइस डिपार्टमेंट ऑफ पब्लिक हेल्थ ( आईडीपीएच ) द्वारा आवश्यक रोकथाम योग्य संचारी रोगों के साथ-साथ स्क्रीनिंग के खिलाफ टीकाकरण का प्रमाण दिखाना आवश्यक है। भौतिक फॉर्म के **स्वास्थ्य इतिहास अनुभाग** को माता - पिता या अभिभावक द्वारा पूरा और हस्ताक्षरित किया जाना चाहिए यदि आपके पास आईडीपीएच टीकाकरण आवश्यकताओं के बारे में कोई प्रश्न है तो कृपया स्कूल नर्स से संपर्क करें।

मध्यावधि पंजीकरण करने वाले नए छात्रों के पास स्वास्थ्य परीक्षा और टीकाकरण आवश्यकताओं का अनुपालन करने के लिए पंजीकरण के बाद 30 दिन हैं।

#### छूट

माता - पिता / अभिभावक स्कूल को **आवश्यक टीकाकरण और / या परीक्षा फॉर्म के लिए धार्मिक छूट का एक पूर्ण इतिनोइस प्रमाणपत्र जमा करके इन आवश्यकताओं के लिए धार्मिक छूट** का दावा कर सकते हैं। यह फॉर्म माता - पिता ( और ) और स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता द्वारा पूरा और हस्ताक्षरित होना चाहिए।

माता - पिता / अभिभावक इन आवश्यकताओं के लिए चिकित्सा छूट का दावा कर सकते हैं यदि एक पत्र एक चिकित्सक, APN, या PA द्वारा चिकित्सा आपत्ति के विशिष्ट कारण बताते हुए लिखा और हस्ताक्षरित किया जाता है और इसे इतिनोइस डिपार्टमेंट ऑफ पब्लिक हेल्थ द्वारा अनुमोदित किया जाता है।

#### आंखों की जांच

पहली बार या राज्य से बाहर पब्लिक स्कूल में दाखिला लेने वाले किसी भी छात्र को वर्तमान स्कूल वर्ष के 15 अक्टूबर तक पिछले वर्ष के भीतर लाइसेंस प्राप्त ऑप्टोमेट्रिस्ट या नेत्र चिकित्सक द्वारा की गई आंख परीक्षा का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। स्कूल नर्स से छूट फॉर्म उपलब्ध है यदि आप एक आंख डॉक्टर को खोजने में असमर्थ हैं जो आपके बीमा को स्वीकार करता है या यह अनुचित बोझ का कारण बनता है।

#### दृष्टि और श्रवण स्क्रीनिंग

इतिनोइस वाइल्ड विजन एंड हियरिंग टेस्ट एक्ट (410 ILCS 205) पूर्वस्कूली और स्कूली उम्र के बच्चों के लिए दृष्टि और श्रवण स्क्रीनिंग कार्यक्रमों को अनिवार्य करता है। स्क्रीनिंग विशिष्ट आयु और ग्रेड स्तरों पर अनिवार्य हैं और इतिनोइस डिपार्टमेंट ऑफ पब्लिक हेल्थ द्वारा प्रशिक्षित और प्रमाणित व्यक्तियों द्वारा की जानी चाहिए। दृष्टि स्क्रीनिंग एक नेत्र चिकित्सक द्वारा पूर्ण आंख और दृष्टि मूल्यांकन का विकल्प नहीं है। स्कूल फिजिकल के हिस्से के रूप में डॉक्टर के कार्यालय द्वारा की गई विजन स्क्रीनिंग जनादेश को पूरा नहीं करती है। यदि पिछले 12 महीनों के भीतर एक ऑप्टोमेट्रिस्ट द्वारा किए गए आंख की परीक्षा के छात्र की फाइल में दर्ता है, तो छात्र को स्क्रीनिंग की आवश्यकता नहीं है। किसी छात्र के माता-पिता या कानूनी अभिभावक धार्मिक आधार पर अपने बच्चे के लिए सुनवाई या दृष्टि स्क्रीनिंग परीक्षाओं पर आपत्ति कर सकते हैं। यदि कोई धार्मिक आपत्ति की जाती है, तो माता - पिता / कानूनी अभिभावक से इस तरह की आपत्तियों का विवरण देने वाला एक लिखित और हस्ताक्षरित बयान स्कूल जिले में प्रस्तुत किया जाना चाहिए। यदि दृष्टि और श्रवण स्क्रीनिंग के बारे में आपके कोई प्रश्न हैं तो कृपया स्कूल नर्स से संपर्क करें।

#### छात्र दवा

स्कूल के घंटों के दौरान या स्कूल से संबंधित गतिविधियों के दौरान दवा का प्रशासन हतोत्साहित किया जाता है जब तक कि यह छात्र के स्वास्थ्य और कल्याण के लिए आवश्यक न हो। जब किसी छात्र के लाइसेंस प्राप्त स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता और माता - पिता / अभिभावक का मानना ​​है कि छात्र के लिए स्कूल के घंटों के दौरान दवा लेना आवश्यक है तो माता - पिता / अभिभावक को यह अनुरोध करना चाहिए कि स्कूल एक स्कूल पूरा करके बच्चे को दवा दे

**दवा प्राधिकरण** प्रपत्र। स्कूल में दी जाने वाली किसी भी दवा को ठीक से और उसके मूल कंटेनर में लेबल किया जाना चाहिए। सभी दवाओं को स्कूल में लाया जाना चाहिए और एक वयस्क द्वारा स्कूल से उठाया जाना चाहिए। छात्रों को दवाओं को रखने या परिवहन करने की अनुमति नहीं है।

कोई भी स्कूल या जिला कर्मचारी किसी भी छात्र को प्रशासित नहीं करेगा, या किसी भी दवा के छात्र के स्व-प्रशासन की निगरानी नहीं करेगा जब तक कि छात्र के माता-पिता / अभिभावक द्वारा एक पूर्ण और हस्ताक्षरित स्कूल दवा प्राधिकरण फॉर्म जमा नहीं किया जाता है।

किसी भी छात्र को इस नीति और इसकी कार्यान्वयन प्रक्रियाओं में प्रदान किए गए के अलावा

स्कूल के मैदान पर या स्कूल से संबंधित समारोह में किसी भी नुस्खे या गैर- पर्चे वाली दवा रखने या उपभोग करने की अनुमति नहीं है।

फील्ड ट्रिप के दौरान गैर- आपातकालीन दवाएं नहीं दी जाएंगी, क्योंकि नर्स दवा देने के लिए मौजूद नहीं है। यदि आपके कोई प्रश्न हैं तो स्कूल नर्स से संपर्क करें।

### **दवा का स्व - प्रशासन**

एक छात्र निर्धारित आपातकालीन दवाओं ( जैसे , एपिनेफ्रिन , अस्थमा इनहेलर ) के अधिकारी और स्व- प्रशासन कर सकता है , बशर्ते छात्र के माता - पिता / अभिभावक और स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता ने स्कूल दवा प्राधिकरण पूरा कर लिया हो और हस्ताक्षर किए हों फॉर्म और यह चिह्नित किया जाता है कि छात्र के लिए दवा को स्वयं ले जाना और/ या आत्म - प्रशासन करना उचित है। स्कूल जिले में अस्थमा की दवा या एपिनेफ्रीन इंजेक्टर , या योग्यता योजना के तहत आवश्यक दवा सहित दवा के छात्र के स्व प्रशासन से उत्पन्न होने वाली चोट के परिणामस्वरूप, जानबूझकर और प्रचंड आचरण को छोड़कर , कोई दायित्व नहीं होगा। एक छात्र के माता- पिता / अभिभावक को किसी भी दावे के खिलाफ स्कूल जिले और उसके कर्मचारियों और एजेंटों को क्षतिपूर्ति और हानिरहित रखना चाहिए , सिवाय किसी भी दावे के, एक छात्र के एपिनेफ्रीन इंजेक्टर, अस्थमा की दवा , और / या एक योग्यता योजना के तहत आवश्यक दवा के स्व प्रशासन से उत्पन्न होने वाले दावे को छोड़कर।

### **अनिर्दिष्ट दवाएं**

स्कूल आपातकालीन उपयोग के लिए निम्नलिखित अनिर्दिष्ट नुस्खे दवाओं को बनाए रख सकता है: (1) अस्थमा की दवा ; (2) एपिनेफ्रीन इंजेक्टर ; (3) ओपिओइड विरोधी ; और (4) ग्लूकागन। बिना किसी सीमा के, छात्रों के माता- पिता / अभिभावकों सहित किसी को भी अनिर्दिष्ट दवा की उपलब्धता के लिए स्कूल या जिले पर भरोसा नहीं करना चाहिए। प्रक्रिया अनिर्दिष्ट दवाओं की उपलब्धता की गारंटी नहीं देती है। अभिभावकों को इन दवाओं के बारे में अपने चिकित्सक से परामर्श करना चाहिए।

### **छात्रों को आपातकालीन सहायता**

इस नीति में कुछ भी किसी भी स्कूल कर्मचारी को छात्रों को आपातकालीन सहायता प्रदान करने से नहीं रोकेगा, जिसमें दवा देना भी शामिल है।

### **दमा**

अस्थमा से पीड़ित छात्र को हर समय अपने इनहेलर तक त्वरित पहुंच होनी चाहिए। हम उन छात्रों को प्रोत्साहित करते हैं , जिनके माता- पिता और स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता को लगता है कि यह उचित है , अस्थमा इनहेलर को स्वयं ले जाने और / या आत्म - प्रशासन करने के लिए।

अस्थमा के लक्षणों के उपचार के लिए दवा की आवश्यकता वाले सभी छात्रों को प्रत्येक स्कूल वर्ष में निम्नलिखित मदों को पूरा करना होगा

- **दवा प्राधिकरण फॉर्म** माता - पिता और स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता दोनों द्वारा पूर्ण और हस्ताक्षरित है। ( फॉर्म के निचले भाग में, स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता को निम्नलिखित विकल्पों का चयन करना चाहिए : नर्स के कार्यालय में रखा जाने वाला स्व- प्रशासन , स्वयं कैरी या इनहेलर।
- **अस्थमा एवशन प्लान**
- **प्रिस्क्रिप्शन लेबल** जिसमें दवा का नाम , निर्धारित खुराक और उन परिस्थितियों को शामिल किया गया है जिनके लिए दवा दी जानी है।
- कृपया इनहेलर पर एक काले स्थायी मार्कर के साथ छात्र का नाम लिखें ताकि इस घटना में कि स्व- चालित इनहेलर खो गया है या गलत हो गया है , इसे आपके छात्र को वापस किया जा सकता है।

## श्वसन संकट के लिए अनिर्दिष्ट अस्थमा दवा की नीति और प्रक्रिया

कार्टरविले यूनिट 5 स्कूल जिला स्वेच्छा से असाइन किए गए आपातकालीन अस्थमा दवा कार्यक्रम में भाग ले रहा है। यदि एक प्रशिक्षित व्यक्ति यह निर्धारित करता है कि आपका छात्र श्वसन संकट में है और उसके पास त्वरित राहत अस्थमा की दवा तक पहुंच नहीं है, तो एक एल्ब्युटेरोल या अन्य लघु अभिनय ब्रोन्कोडायलेटर इनहेलर प्रशासित किया जाएगा। यह किसी भी अस्थमा की दवा को बदलने के लिए नहीं है जो ज्ञात अस्थमा वाले छात्र को स्कूल नर्स के कार्यालय में या स्वयं ले जाने के लिए है। यदि आप नहीं चाहते कि आपका छात्र इस जीवन रक्षक उपाय को प्राप्त करे, तो प्रशासन को अपनी आपत्ति बताते हुए एक पत्र प्रस्तुत करना होगा।

**श्वसन संकट का अर्थ है घरघराहट, खांसी, सांस की तकलीफ, सीने में जकड़न, सांस लेने में कठिनाई, या अस्थमा के अनुरूप किसी भी अन्य लक्षण की कथित या वास्तविक उपस्थिति।**

त्वरित राहत अस्थमा की दवा में एल्ब्युटेरोल या अन्य लघु - अभिनय ब्रोन्कोडायलेटर्स शामिल हैं जो श्वसन संकट के उपचार के लिए संयुक्त राज्य खाद्य एवं औषधि प्रशासन द्वारा अनुमोदित हैं। इसमें एक उपकरण के माध्यम से वितरित दवा शामिल है, जिसमें पुनः प्रयोज्य या डिस्पोजेबल स्पेसर के साथ एक मीटर्ड खुराक इनहेलर शामिल है।

एक छात्र या संकाय / स्टाफ सदस्य के श्वसन संकट की स्थिति में, एक प्रशिक्षित व्यक्ति निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार एक निर्धारित या असाइन किए गए एल्ब्युटेरोल या अन्य लघु अभिनय ब्रोन्कोडायलेटर इनहेलर का प्रशासन कर सकता है :

1. **व्यक्ति का आकलन :** यदि घरघराहट, खांसी, सांस की तकलीफ, सीने में जकड़न, सांस लेने में कठिनाई, या श्वसन संकट या अस्थमा के अनुरूप किसी भी अन्य लक्षण मौजूद हैं, तो असाइन किए गए एल्ब्युटेरोल या अन्य लघु अभिनय ब्रोन्कोडायलेटर का प्रशासन करें।
2. **असाइन किए गए एल्ब्युटेरोल या अन्य लघु अभिनय ब्रोन्कोडायलेटर का प्रशासन करें :** इनहेलर डिवाइस को हिलाएं। इनहेलर से जुड़े पुनः प्रयोज्य या डिस्पोजेबल स्पेसर का उपयोग करके, व्यक्ति को दवा का 1 कश दें। स्पेसर का उपयोग करते समय व्यक्ति को दवा में गहराई से सांस लेने दें। 1-2 मिनट प्रतीक्षा करें और फिर दवा का दूसरा कश दें।
3. **व्यक्ति की बारीकी से निगरानी करें :** यदि श्वसन संकट के लक्षण बने रहते हैं या बिगड़ते हैं, तो 911 पर कॉल करें।
4. **सूचित करें और दस्तावेज :** माता - पिता / अभिभावक को तुरंत सूचित करें। स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता को सूचित करें जिसने प्रतिस्थापन के लिए अनिर्दिष्ट अस्थमा दवा के प्रशासन के बाद 24 घंटों के भीतर इसके उपयोग की अनिर्दिष्ट अस्थमा दवा निर्धारित की है। अनिर्दिष्ट अस्थमा दवा रिपोर्ट फॉर्म पर उपयुक्त के रूप में तुरंत घटना का विवरण दस्तावेज करें।

### एलर्जी

यद्यपि हम " नट - फ्री " स्कूल नहीं हैं, हम खाद्य एलर्जी वाले छात्रों के लिए आवास बनाते हैं। इन आवासों में नामित " नट - फ्री " लंच टेबल शामिल है। छात्रों को कक्षा में ऐसे भोजन या स्नैक्स लाने की अनुमति नहीं है जिनमें कोई अखरोट उत्पाद हो। इसमें वे आइटम भी शामिल हैं जो एक ही उपकरण पर या मूंगफली / ट्री नट्स के समान सुविधा में निर्मित होते हैं।

**माता - पिता को स्कूल नर्स को एलर्जी की रिपोर्ट करनी चाहिए। इसमें पर्यावरण, भोजन और / या कोई अन्य एलर्जी शामिल है जो किसी भी प्रतिक्रिया का कारण बन सकती है।**

एक खाद्य एलर्जी वाले छात्र के लिए जिसे खाद्य प्रतिस्थापन ( यानी दूध, स्ट्रॉबेरी, आदि ) की आवश्यकता होती है, **खाद्य प्रतिस्थापन फॉर्म के लिए एक चिकित्सक का विवरण** स्कूल नर्स या खाद्य सेवाओं से प्राप्त किया जाएगा, स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता द्वारा पूरा किया जाएगा, और स्कूल में वापस आ जाएगा।

### एपिनेफ्रीन

जीवन के लिए खतरा एलर्जी वाले छात्र को हर समय अपने एपिनेफ्रीन तक त्वरित पहुंच होनी चाहिए। हम छात्रों को प्रोत्साहित करते हैं, जिनके माता - पिता और स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता को लगता है कि यह उचित है, स्वयं को ले जाने और / या आत्म - प्रशासन एपिनेफ्रीन के लिए।

सभी छात्रों को जीवन - धमकाने वाली एलर्जी के इलाज के लिए दवा की आवश्यकता होती है प्रत्येक स्कूल वर्ष में निम्नलिखित वस्तुओं को पूरा करना होगा :

- **दवा प्राधिकरण फॉर्म** पूरा हुआ और माता - पिता ( ऑ ) और स्वास्थ्य देखभाल दोनों द्वारा हस्ताक्षरित किया गया। ( फॉर्म के निचले भाग में, स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता को निम्नलिखित विकल्पों का चयन करना चाहिए : नर्स के कार्यालय में रखा जाने वाला स्व- प्रशासन , स्वयं कैरी , या दवा। कृपया प्रत्येक दवा के लिए एक फॉर्म भरें ( जैसे ; एपिनेफ्रीन , बेनाडील ®, आदि ) ।
- **एनाफिलेक्सिस आपातकालीन देखभाल योजना**
- प्रिस्क्रिप्शन लेबल जिसमें दवा का नाम , निर्धारित खुराक और उन परिस्थितियों को शामिल किया गया है जिनके लिए दवा दी जानी है।
- कृपया एक काले स्थायी मार्कर के साथ एपिनेफ्रीन पर छात्र का नाम लिखें ताकि इस घटना में कि स्व- वहन की गई दवा खो जाती है या खो जाती है , इसे आपके छात्र को वापस किया जा सकता है।

### एनाफिलेक्सिस के लिए असाइन किए गए एपिनेफ्रीन की नीति और प्रक्रिया

कार्टरविले यूनिट 5 स्कूल जिला स्वेच्छा से एनाफिलेक्सिस के लिए असाइन किए गए आपातकालीन एपिनेफ्रीन कार्यक्रम में भाग ले रहा है। यदि एक प्रशिक्षित व्यक्ति यह निर्धारित करता है कि आपके बच्चे को गंभीर एलर्जी की प्रतिक्रिया हो रही है, तो आपातकालीन एपिनेफ्रीन प्रशासित किया जाएगा और एक एम्बुलेंस को बुलाया जाएगा। यह एपिनेफ्रीन को बदलने के लिए नहीं है कि एक ज्ञात एलर्जी वाले बच्चे को स्कूल में जमा करना है। यदि आप नहीं चाहते कि आपके बच्चे को यह जीवन रक्षक उपाय प्राप्त हो, तो प्रशासन को अपनी आपत्ति बताते हुए एक पत्र प्रस्तुत करना होगा।

**एनाफिलेक्सिस** एक गंभीर एलर्जी प्रतिक्रिया है जो जीवन के लिए खतरा हो सकती है। यह एलर्जन के संपर्क में आने के कुछ मिनटों के भीतर या घंटों बाद तक हो सकता है। लक्षणों में खुजली , लालिमा , पित्ती , होंठ , चेहरे या गले की सूजन , घसघराहट , खांसी या सीने में जकड़न , सांस की तकलीफ , सदमे , पेट में ऐंठन या मतली / उल्टी , या चेतना का नुकसान शामिल हो सकता है।

किसी छात्र या संकाय / स्टाफ सदस्य की गंभीर एलर्जी प्रतिक्रिया की स्थिति में , एक प्रशिक्षित स्टाफ सदस्य निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार एक निर्धारित या असाइन किए गए एपिनेफ्रीन का प्रशासन कर सकता है :

1. **व्यक्ति का आकलन :** यदि खुजली या सूजन एक स्थानीय क्षेत्र तक ही सीमित है , तो सामान्यीकृत लक्षणों के विकास के लिए व्यक्ति का बारीकी से निरीक्षण करें। यदि लक्षण ( खुजली , लालिमा , पित्ती , होंठ , चेहरे , या गले की सूजन , घसघराहट , खांसी या सीने में जकड़न , सांस की तकलीफ , सदमे , पेट में ऐंठन या मतली / उल्टी , या चेतना की हानि ) सामान्यीकृत है और इसमें दो या अधिक शरीर प्रणालियां शामिल हैं , 911 पर कॉल करें और चरण 2 के अनुसार एपिनेफ्रीन का प्रशासन करें।
2. जांच के बाहरी मध्य भाग में **असाइन किए गए एपिनेफ्रीन को प्रशासित करें** ( कपड़ों के माध्यम से, यदि आवश्यक हो ) । सुनिश्चित करें कि किसी दूसरे व्यक्ति ने 911 पर कॉल किया है और इंजेक्शन के समय पर ध्यान दें। एपी- पेन जूनियर ® का प्रयोग करें 66 पाउंड से कम व्यक्तियों के लिए 66 पाउंड से अधिक व्यक्तियों के लिए एपी- पेन ® का प्रयोग करें। यदि ईएमएस नहीं आया है और लक्षण बने रहते हैं , तो पहली खुराक के बाद हर 5-20 मिनट में खुराक दोहराई जा सकती है।
3. **ईएमएस आने तक व्यक्ति की बारीकी से निगरानी करें।** सीपीआर करें और आवश्यकतानुसार वायुमार्ग को बनाए रखें। व्यक्ति को आराम की स्थिति में रखें। भोजन या पानी न दें।
4. को सूचित करें और 4 घंटे के भीतर एनाफिलेक्टिक प्रतिक्रिया के व्यक्ति के प्राथमिक देखभाल चिकित्सक को सूचित करें। घटना का विवरण तुरंत उपयुक्त के रूप में दस्तावेज़ करें।

### ओपिओइड ओवरडोज के लिए अनिरिडिफ्ट नालोक्सोन ( नारकन ®) की नीति और प्रक्रिया

ओपियोइड ओवरडोज एक जीवन के लिए खतरा स्थिति है जिसके परिणामस्वरूप मृत्यु हो सकती है। ओपियोइड ओवरडोज के लक्षणों में श्वसन अवसाद , अनुतरदायीता , धीमी हृदय गति , नीले होंठ / उंगलियां , और / या पिनपॉइंट पुतलियां शामिल हो सकती हैं। यह कार्टरविले सीयूएसडी # 5 की नीति है कि किसी भी व्यक्ति ( ऑ ) को सहायता प्रदान की जाए जो स्कूल जिले के प्रोटोकॉल और प्रक्रियाओं का पालन करके ओपियोइड ओवरडोज से पीड़ित हो सकता है। नीति के अनुसार प्रशिक्षित स्टाफ सदस्य किसी भी स्पष्ट ड्रग ओवरडोज के शिकार को पुनर्जीवित करने के लिए, बचाव सांस / सीपीआर के साथ संयुक्त नालोक्सोन नाक स्प्रे के उपयोग को शामिल करने के लिए हर उचित प्रयास करेंगे। नालोक्सोन ( नारकन ®) एक दवा है जिसका उपयोग एक ओपियोइड दवा के कारण होने वाले ओवरडोज को उलटने के लिए किया जा सकता है।

ओपियोइड ओवरडोज की स्थिति में , एक प्रशिक्षित स्टाफ सदस्य निम्नलिखित प्रक्रिया के अनुसार नालोक्सोन ( नारकन ) नेसल स्प्रे (Naloxone (Narcan®) Nasal Spray) का प्रशासन कर सकता है :

1. **पहचानें :** ओवरडोज के संकेतों के लिए व्यक्ति का आकलन करें पीला , विपचिपी त्वचा ; दुर्लभ भाषण ; श्वसन अवसाद ; उतेंजनाओं के लिए अनुतरदायी ( कॉलिंग नाम , मिलाते हुए , स्टर्नल रगड़ ) ; धीमी हृदय गति ; नीले होंठ या उंगलियां ; और / या पिनपॉइंट पुतलियों
2. **जवाब दें :** 911 / ईएमएस पर कॉल करें। व्यक्ति को उनकी पीठ पर रखें। वायुमार्ग और श्वास का आकलन करें। यदि आवश्यक हो तो बचाव सांस / सीपीआर करें।
3. **रिवर्स :** व्यक्ति के सिर को पीछे झुकाएं और नालोवसोन के1 स्प्रे को एक नथुने में प्रशासित करें। व्यक्ति को उसकी तरफ रखें। ईएमएस आने तक व्यक्ति के साथ रहें। व्यक्ति के वायुमार्ग श्वास और परिसंचरण की निगरानी करना जारी रखें। यदि आवश्यक हो तो बचाव सांस / सीपीआर जारी रखें।
4. **देखें :** व्यक्ति को निकटतम चिकित्सा सुविधा में ले जाया गया है। माता - पिता / अभिभावकों को सूचित करें। घटना के विवरण का दस्तावेजीकरण करें और नालोवसोन प्रशासन रिपोर्ट फॉर्म को तुरंत पूरा करें , जैसा उपयुक्त हो।

### अचानक बीमारी

इलिनोइस डिपार्टमेंट ऑफ पब्लिक हेल्थ के दिशानिर्देशों के अनुसार, जिन छात्रों को बुखार , उल्टी , दस्त या संक्रामक बीमारी है , उन्हें 24 घंटे तक लक्षण खत्म होने तक स्कूल से घर पर रहना चाहिए। छात्रों को स्कूल लौटने से पहले दवाओं के उपयोग के बिना 24 घंटे के लिए बुखार मुक्त होना चाहिए। **हमारा जिला बुखार को 100 ° F या उससे ऊपर के तापमान के रूप में पहचानता है।** छात्र जल्द ही वापस आ सकते हैं यदि कोई चिकित्सक एक लिखित बयान प्रदान करता है जो दर्शाता है कि ऐसा करना सुरक्षित है। छात्रों के स्वास्थ्य की रक्षा और बीमारी के प्रसार को नियंत्रित करने के लिए ये दिशानिर्देश आवश्यक हैं।

दाने जैसी बीमारियों की अधिक संख्या के कारण, छात्र को स्कूल से बाहर करना नर्स के विवेक पर होगा। कृपया अधिक जानकारी के लिए इलिनोइस डिपार्टमेंट ऑफ पब्लिक हेल्थ या स्कूल नर्स द्वारा वितरित संचारी रोग गाइड देखें।

### दुर्घटनाओं

गंभीर दुर्घटना या चोट लगने की स्थिति में स्कूल कर्म माता - पिता को सूचित करेंगे। यदि कोई अभिभावक घर पर नहीं है , तो स्कूल कर्म छात्र की आपातकालीन संपर्क जानकारी में सूचीबद्ध वैकल्पिक फोन नंबरों पर कॉल करेंगे। माता - पिता को रिश्तेदारों या दोस्तों के टेलीफोन नंबर शामिल करना सुनिश्चित करना चाहिए , जिनसे स्कूल के दिन संपर्क किया जा सकता है। यह आवश्यक है कि स्कूल परिसर में होने वाली सभी दुर्घटनाओं की सूचना तुरंत किसी प्रभारी व्यक्ति , जैसे शिक्षक , खेल के मैदान के पर्यवेक्षक, स्कूल नर्स या प्रिंसिपल को दी जाए।

### शारीरिक शिक्षा / खेल प्रतिबंध

यदि किसी छात्र को शारीरिक शिक्षा या खेल में भाग लेने से प्रतिबंधित किया जाता है , तो स्वास्थ्य देखभाल प्रदाता से एक नोट की आवश्यकता होती है। नोट को गतिविधि से मुक्त होने के लिए प्रतिबंधों और समय की लंबाई निर्दिष्ट करनी चाहिए।

### होमबाउंड / अस्पताल निर्देश

एक छात्र जो स्कूल से अनुपस्थित है , या जिसका चिकित्सक , चिकित्सक सहायक , या लाइसेंस प्राप्त उन्नत अभ्यास पंजीकृत नर्स स्कूल से उसकी अनुपस्थिति का अनुमान लगाता है , क्योंकि चिकित्सा स्थिति छात्र के घर या अस्पताल में शिक्षा के लिए पात्र हो सकती है।

योग्य कर्मचारियों से उपयुक्त शैक्षिक सेवाएं चिकित्सक , पीए , या लाइसेंस प्राप्त एपीएन से लिखित बयान प्राप्त करने के बाद पांच स्कूल दिनों के बाद शुरू नहीं होंगी। विशेष शिक्षा सेवाएं प्राप्त करने वाले छात्र के लिए निर्देश या संबंधित सेवाएं छात्र के व्यक्तिगत शिक्षा कार्यक्रम द्वारा निर्धारित की जाएंगी।

होमबाउंड / हॉस्पिटल इंस्ट्रक्शन प्रोग्राम कार्टरविले सीयूएसडी #5 और विलियमसन काउंटी स्पेशल एजुकेशन डिस्ट्रिक्ट द्वारा स्थापित नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुसार संचालित किया जाएगा। माता- पिता को इन सेवाओं को प्राप्त करने के लिए उचित प्राधिकरण के लिए भवन प्राचार्य से संपर्क करना चाहिए।

### सिर की जूँ

छात्रों को स्कूल नर्स या डिज़ाइनर द्वारा नियमित स्वास्थ्य जूँ जांच में शामिल किया जा सकता है। यदि बालों में जीवित जूँ पाए जाते हैं , तो माता - पिता से तुरंत संपर्क किया जाएगा और बच्चे को स्कूल सेटिंग से हटा दिया जाएगा। बच्चों को घर पर इलाज के बाद स्कूल लौटने की अनुमति दी जाएगी और स्कूल नर्स या नामित व्यक्ति द्वारा मंजूरी दे दी जाएगी। बालों में अभी भी नाइट के साथ स्कूल लौटने की तलाश में छात्र नर्स के विवेक पर निर्भर होंगे।

निम्नलिखित प्रक्रियाओं का पालन किया जाना चाहिए :

1. नर्स के साथ अपॉइंटमेंट शेड्यूल करने के लिए स्कूल को कॉल करें।
2. एक वयस्क को छात्र के साथ सीजेएचएस ( या अन्य स्कूल कार्यालय स्थान , यदि निर्देशित हो ) में स्कूल नर्स के कार्यालय में जाना चाहिए।
3. एक छात्र को बस में स्कूल नहीं भेजा जा सकता है जब तक कि उसे स्कूल नर्स या नामित व्यक्ति द्वारा स्कूल लौटने के लिए चेक और मंजूरी नहीं दी जाती है।
4. सिर की जूँ के साथ पहचाने जाने के बाद एक छात्र को लगातार दो बहाने अनुपस्थिति दिनों तक की अनुमति दी जाएगी। तीसरे दिन और उसके बाद किसी भी दिन को बिना किसी बहाने के रूप में दर्ज किया जाएगा। एक अभिभावक अनुपस्थिति की रिपोर्ट करने के लिए दैनिक स्कूल कार्यालय को सूचित करेगा।
5. यदि छात्रों के पास प्रति सेमेस्टर में दो से अधिक घटनाएं होती हैं, तो उन्हें केवल उस दिन बहाना के रूप में दर्ज किया जाएगा जिस दिन उन्हें स्कूल से घर भेजा जाता है। किसी भी अतिरिक्त अनुपस्थिति को बिना बहाने के रूप में दर्ज किया जाएगा।
6. तीसरे अनपेक्षित अनुपस्थिति दिवस के बाद ट्यूएसी कार्यालय से संपर्क किया जाएगा।

### आत्महत्या और अवसाद जागरूकता और रोकथाम

युवा आत्महत्या स्कूल के वातावरण की सुरक्षा को प्रभावित करती है। यह स्कूल समुदाय को भी प्रभावित करता है, जीवित छात्रों की सीखने की क्षमता और स्कूल की शिक्षित करने की क्षमता को कम करता है। आत्महत्या और अवसाद जागरूकता और रोकथाम स्कूल जिले के महत्वपूर्ण लक्ष्य हैं।

स्कूल जिला आत्महत्या और अवसाद जागरूकता और रोकथाम पर छात्र और माता - पिता के संसाधनों को बनाए रखता है। स्कूल जिले की नीति की एक प्रति सहित इस जानकारी में से अधिकांश , स्कूल जिला वेबसाइट पर पोस्ट की गई है। स्कूल कार्यालय से भी जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

### स्कूल के मैदान में आगंतुक

कार्टरविले यूनिट # 5 स्कूलों में आगंतुकों का स्वागत है , जब तक कि उनके पास भवन के प्रिंसिपल या अधीक्षक से अनुमोदन न हो। यूनिट # 5 पूछता है कि आगंतुक अपनी यात्रा से पहले कार्यालय या कक्षा शिक्षक को सूचित करें। ऐसे मामलों में जहां प्रिंसिपल या अधीक्षक द्वारा पूर्व अनुमोदन दिया गया है , आगंतुक को भवन के सामने के दरवाजे में प्रवेश करना चाहिए और स्कूल कार्यालय को रिपोर्ट करना चाहिए और हर बार जब वे आते हैं तो हस्ताक्षर करना चाहिए। इसके बाद स्कूल सचिव या भवन प्राचार्य से पहचान टैग प्राप्त किया जाना चाहिए।

माता - पिता या वयस्क आगंतुकों के पास कक्षा में निरीक्षण करने के लिए एक नियुक्ति होनी चाहिए। यदि माता - पिता किसी कार्यक्रम या अपने बच्चे की प्रगति के बारे में सूचित होना चाहते हैं, तो वे अधिक शामिल / सूचित होने के लिए निम्नलिखित गतिविधियों में से कोई भी चुन सकते हैं: अपने बच्चे के रिपोर्ट कार्ड , परीक्षण डेटा , कार्य के नमूने और होमवर्क नमूने देखें; अभिभावक - शिक्षक सम्मेलन का अनुरोध करें ; और खुले घरों में भाग लें।

कार्टरविले यूनिट # 5 स्कूलों में छात्र आगंतुकों को अनुमति नहीं है जब तक कि भवन प्रिंसिपल द्वारा विशेष अनुमति नहीं दी जाती है , जो दुर्लभ है।

### बेघर बच्चे

किसी भी बेघर बच्चे को तुरंत भर्ती कराया जाएगा , भले ही बच्चे या बच्चे के माता - पिता / अभिभावक नामांकन के लिए सामान्य रूप से आवश्यक रिकॉर्ड का उत्पादन करने में असमर्थ हों। बोर्ड नीति 6:140, बेघर बच्चों की शिक्षा , और इसकी कार्यान्वयन प्रशासनिक प्रक्रिया बेघर बच्चों के नामांकन को नियंत्रित करती है।

### बस परिवहन

स्कूल बस परिवहन सेवा स्कूल जिले के स्कूली बच्चों को दी जाने वाली एक सेवा है जो चलने के लिए स्कूल से बहुत दूर रहते हैं। यह शैक्षिक अवसरों को बराबर करने में मदद करने के लिए पेश किया जाता है।

राज्य का कानून यह प्रदान करता है कि एक छात्र जो स्कूल से डेढ़ मील या उससे अधिक रहता है , उसके लिए परिवहन सुसज्जित होना चाहिए। बस परिवहन के लिए अर्हता प्राप्त करने वाले छात्रों को परिवहन सेवाएं प्रदान करने के लिए प्रत्येक स्कूल वर्ष की शुरुआत में बस मार्ग स्थापित किए जाते हैं।

बस मार्ग सार्वजनिक राजमार्गों का अनुसरण करेंगे , और किसी भी मामले में बस को बस के लिए " टर्न अराउंड " के रूप में उपयोग किए जाने वाले लेन या निजी ड्राइव के अलावा किसी अन्य लेन या निजी ड्राइव की यात्रा करने की आवश्यकता नहीं होगी। बसें उन सड़कों पर नहीं चलेगी जो सुरक्षित नहीं हैं।

### **ड्राइवर की जिम्मेदारी**

1. अपनी बस को सौंपे गए छात्रों की सुरक्षा और कल्याण के लिए प्रदान करना
2. इलिनोइस राज्य के मोटर वाहन कानूनों और शिक्षा बोर्ड द्वारा स्थापित किसी भी नियम का पालन करना
3. यह देखने के लिए कि बस को साफ और साफ- सुथरा रखा गया है
4. एक अच्छा समय सारिणी बनाए रखने के लिए
5. स्कूल बस पर किसी भी दुर्व्यवहार की रिपोर्ट स्कूल अधिकारियों को करना
6. बस चालक के पास छात्रों को बस में सीटों पर असाइन करने का अधिकार है।
7. स्कूल के अधिकारियों और नियमित रूप से सौंपे गए विद्यार्थियों के अलावा किसी को भी बस की सवारी करने की अनुमति नहीं देना

### **सह - पाठ्यक्रम और पाठ्येतर यात्राएं**

कभी - कभी छात्रों को विशेष आयोजनों के विभिन्न रूपों में ले जाया जा सकता है, जैसे कि खेल की घटनाओं और कक्षा क्षेत्र यात्राएं। ऐसी यात्राओं पर , छात्रों से विनम्र तरीके से आचरण करने की उम्मीद की जाती है। प्राधिकरण में व्यक्ति ट्रिप चैपरोन/ कोच और बस चालक हैं। आचरण के नियम , अधिकांश भाग के लिए , नियमित परिवहन के समान ही हैं।

किसी को भी ऐसी यात्राएं करने वाली बसों की सवारी करने का प्रयास नहीं करना चाहिए जब तक कि प्रभावी व्यक्तियों ने उन्हें मंजूरी नहीं दी हो। परिवहन निदेशक , जो अनुमोदन दिए जाने पर बस चालक को सूचित करेगा , को सवारी करने के लिए कहने वाले किसी अन्य व्यक्ति को मंजूरी देनी होगी।

### **धन उगाहने वाले**

यूनिट # 5 के भीतर आयोजित किए जाने वाले स्कूल संगठनों के लिए छात्र निधि ड्राइव को छात्रों को प्रचार वितरित करने से पहले उपयुक्त भवन प्रिंसिपल से लिखित अनुमति प्राप्त करनी चाहिए। प्रत्येक स्कूल संगठन प्रति वर्ष दो फंड ड्राइव तक सीमित है जब तक कि अधीक्षक विशेष अनुमति नहीं देता। इसमें पीटीओ के सहयोग से आयोजित फंड ड्राइव शामिल हैं।

### **छात्रों के लिए बीमा**

स्कूल के समय कवरेज के लिए मात्र पिता को बिना किसी शुल्क के छात्र दुर्घटना कवरेज प्रदान किया जाता है। यह बच्चे को आकस्मिक चोटों से बचाता है जो तब होती हैं जब वे स्कूल की गतिविधि में भाग लेते हैं। एक अपवाद फुटबॉल है। स्कूल के समय कवरेज में नियमित शैक्षणिक स्कूल सत्रों में भाग लेने के लिए निवास से सीधे यात्रा का समय शामिल है , नियमित कक्षाओं के एक घंटे पहले और एक घंटे बाद। यह एक अतिरिक्त योजना है जिसका अर्थ है कि यदि कोई अन्य बीमा है , तो प्राथमिक बीमा कंपनी को हमारे कवरेज का जवाब देने से पहले अपने लाभों का निर्णय लेना चाहिए।

### **सामग्री का वितरण**

उन सामग्रियों का वितरण जो सीधे कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट # 5 के कार्यक्रम का हिस्सा नहीं है, उन्हें छात्रों , शिक्षकों या स्टाफ सदस्यों को वितरित करने से पहले भवन प्राचार्य द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। इसमें ब्रोशर , घोषणाएं , शेड्यूल , प्रश्नावली , पंजीकरण फॉर्म , या कोई अन्य साहित्य शामिल है जो सीधे स्कूल जिले द्वारा उत्पादित नहीं किया गया है।

## स्कूल की संपत्ति की देखभाल

यदि कोई छात्र दुर्भाग्यपूर्ण रूप से और जानबूझकर पाठ्यपुस्तकों सहित स्कूल की संपत्ति को तोड़ता है या नुकसान पहुंचाता है, तो माता - पिता या कानूनी अभिभावक को किए गए ऋण के लिए जिम्मेदार ठहराया जाएगा। यदि बच्चा गलती से खराब निर्णय या आवेगी व्यवहार के परिणामस्वरूप पाठ्यपुस्तकों सहित स्कूल की संपत्ति को नुकसान पहुंचाता है, तो माता - पिता या कानूनी अभिभावक को किए गए ऋण के लिए जिम्मेदार ठहराया जा सकता है।

## खोया और पाया

खोया - पाया सामान प्रत्येक स्कूल में एक निर्दिष्ट क्षेत्र में रखा जाएगा। छात्र पहचान और स्वामित्व के प्रमाण के बाद इन वस्तुओं का दावा कर सकता है।

## नाश्ता / दोपहर का भोजन कार्यक्रम

शैक्षिक अनुसंधान का समर्थन करता है कि छात्र बेहतर ध्यान अवधि बनाए रखते हैं और इस प्रकार, यदि वे नाश्ता और दोपहर का भोजन करते हैं तो स्कूल में अधिक सीखते हैं। इसलिए, छात्रों को स्कूल में नाश्ता और दोपहर का भोजन खाने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

नाश्ता हर सुबह 7:30 से 8:00 बजे के बीच परोसा जाता है। देर से चलने वाले बस सवारों को स्कूल पहुंचने पर सेवा दी जाएगी। जो छात्र स्कूल में नाश्ता करते हैं, उन्हें सर्विंग लाइन में जाने से पहले अपना नाम चेक करने के लिए सीधे कैफेटेरिया जाना चाहिए। कार्यालय से मुफ्त नाश्ता और दोपहर के भोजन के आवेदन प्राप्त किए जा सकते हैं। अर्हता प्राप्त करने वालों को लिखित रूप में सूचित किया जाएगा। छात्र अपने दोपहर के भोजन या नाश्ते के लिए अतिरिक्त दूध खरीद सकते हैं। अतिरिक्त दूध की लागत \$ .20 प्रति कंटेनर है। मेनू में दैनिक नाश्ता / दोपहर के भोजन के मेनू के साथ-साथ विशेष घोषणाएं और स्कूल की जानकारी शामिल हैं। छात्रों और माता - पिता को यह निर्धारित करने के लिए एक साथ काम करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है कि भोजन की योजना क्या बनाई जानी चाहिए। यह गतिविधि बच्चों में अच्छे निर्णय लेने की प्रथाओं को विकसित करती है।

| भोजन का प्रकार  | नाश्ते की कीमतें | दोपहर के भोजन की कीमतें |
|-----------------|------------------|-------------------------|
| छात्र           | रु .1.85         | रु .2.60                |
| कम छात्र        | रु .0.40         | रु . 0.50               |
| पूर्णतया विकसित | रु .2.60         | रु . 3.60               |

भोजन को किसी बाहरी विक्रेता द्वारा ऑर्डर नहीं किया जा सकता है और स्कूल या कैफेटेरिया में पहुंचाया जा सकता है। इसे मना कर दिया जाएगा। यदि कोई अभिभावक किसी बाहरी स्रोत से दोपहर का भोजन छोड़ना चाहता है, तो यह व्यवस्था करने के लिए अभिभावक - छात्र पर निर्भर है। स्कूल छात्र को नीचे नहीं बुलाएगा या छात्र को दोपहर का भोजन नहीं देगा। समय से पहले इसकी व्यवस्था करना अभिभावक - छात्र की जिम्मेदारी है।

## स्कूल में खाना / पीना

एक स्पष्ट और बंद कंटेनर में पानी के अपवाद के साथ छात्रों को किसी भी समय कॉमन्स क्षेत्र को छोड़कर भवन के किसी भी क्षेत्र में भोजन और/ या पेय की अनुमति नहीं है। जिन छात्रों को चिकित्सा कारणों से स्कूल के घंटों के दौरान इन वस्तुओं को ले जाने की आवश्यकता होती है उनके पास कार्यालय में फाइल पर डॉक्टर का नोट होना चाहिए। घर से लाए गए दोपहर के भोजन के अलावा लॉकर में कोई खाना पीना नहीं है। होम लंच को लंच बॉक्स या बैग में रखकर रोजाना घर ले जाना चाहिए। पुस्तकालय या प्रयोगशालाओं ( विज्ञान, गणित, कंप्यूटर, आदि ) में कोई भोजन या पेय की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसके अलावा, शिक्षक अपनी कक्षाओं में पानी को प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

## गम और कैडी

छात्रों को स्कूल या बस में गम चबाने या कैडी खाने की अनुमति नहीं है।

## खाद्य वितरण

छात्रों को प्रशासनिक अनुमति के बिना खाद्य वितरण ( डोर डैश, पिज्जा डिलीवरी, आदि ) ऑर्डर करने की अनुमति नहीं है।



## पुस्तक शुल्क

छात्रों को कार्यपुस्तिका / पाठ्यपुस्तक के उपयोग के लिए शुल्क का मूल्यांकन किया जाएगा। वर्तमान स्कूल वर्ष के लिए फीस \$ 45.00 है। इन - डिस्ट्रिक्ट छात्रों या बेघर के रूप में वर्गीकृत छात्रों के माता-पिता, जो मानते हैं कि वे फीस की छूट के लिए अर्हता प्राप्त कर सकते हैं, स्कूल कार्यालय से " फीस की छूट " नामक एक आवेदन पत्र प्राप्त कर सकते हैं।

## छात्र शुल्क में छूट

स्कूल कुछ गतिविधियों को निधि देने के लिए फीस और शुल्क स्थापित करता है। कुछ छात्र इन फीस का भुगतान करने में असमर्थ हो सकते हैं। फीस या कुछ शुल्क का भुगतान करने के लिए अपने माता-पिता या अभिभावक की अक्षमता के कारण छात्रों को शैक्षिक सेवाओं या अकादमिक क्रेडिट से वंचित नहीं किया जाएगा। जिन छात्रों के माता-पिता या अभिभावक छात्र शुल्क वहन करने में असमर्थ हैं, उन्हें शुल्क छूट मिल सकती है। शुल्क माफी एक छात्र को खोई हुई और क्षतिग्रस्त किताबों, ताले, सामग्री, आपूर्ति और / या उपकरणों के शुल्क से मुक्त नहीं करती है। शुल्क माफी के लिए आवेदन एक छात्र के माता-पिता या अभिभावक द्वारा प्रस्तुत किए जा सकते हैं जिन्हें शुल्क का मूल्यांकन किया गया है। एक छात्र शुल्क माफी के लिए पात्र है यदि छात्र वर्तमान में एक ऐसे घर में रहता है जो आय दिशानिर्देशों को पूरा करता है, घरेलू आकार के आधार पर समान सीमा के साथ जो संघीय मुफ्त भोजन कार्यक्रम के लिए उपयोग किया जाता है। आवेदन स्कूल कार्यालय में उठाए जा सकते हैं।

## टेलीफोन का उपयोग

छात्रों को कार्यालय फोन का उपयोग करने की अनुमति कार्यालय सचिव, कक्षा शिक्षक या प्रिंसिपल से प्राप्त की जानी चाहिए। कार्यालय फोन पर लंबी दूरी की कॉल की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि आपात स्थिति में न हो। यदि यह कोई आपात स्थिति नहीं है, तो कॉल को घर के नंबर पर बिल किया जाना चाहिए। कॉल उन मामलों तक सीमित होनी चाहिए जिन्हें स्कूल से पहले या बाद में ध्यान नहीं दिया जा सकता है। व्यक्तिगत कॉल या निजी व्यावसायिक कॉल आपात स्थिति तक ही सीमित होनी चाहिए। माता - पिता को वास्तविक आवश्यकता के मामलों को छोड़कर स्कूल को कॉल नहीं करना चाहिए। छात्रों को टेलीफोन कॉल स्वीकार करने के लिए कक्षा से नहीं बुलाया जाएगा जब तक कि यह एक आपात स्थिति न हो। कार्यालय के कर्मचारियों द्वारा छात्रों को संदेश दिए जाएंगे।

## नियोजक

छात्रों को हर समय अपने प्लानर को अपने साथ रखना चाहिए। योजनाकार में उपयोगी और उपयोगी जानकारी होती है जो छात्रों और अभिभावकों को स्कूल में और उसके आसपास अपने दैनिक जीवन में मददगार लगेगी। योजनाकार में पास होते हैं जिन्हें किसी भी समय पूरा किया जाना चाहिए कि एक छात्र हॉल में है, अपने लॉकर, नर्स आदि के पास जा रहा है। योजनाकार का उपयोग छात्र के असाइनमेंट नोटबुक के रूप में भी किया जाएगा। कक्षा 7-8 के प्रत्येक छात्र को प्रतिदिन योजनाकार में असाइनमेंट नोटबुक को पूरा करने के लिए अत्यधिक प्रोत्साहित किया जाता है। योजनाकार को माता-पिता / अभिभावक द्वारा रात में जांच की जानी चाहिए। हमें उम्मीद है कि इस उपकरण का उपयोग घर के साथ संचार और सहयोग बढ़ाकर आपके बच्चे की शैक्षणिक सफलता में सहायता करेगा।

जो छात्र अपने योजनाकार को खो देते हैं, उन्हें \$ 5.00 के लिए एक और योजनाकार खरीदना होगा।

## छात्र एथलेटिक पास

छात्र एथलेटिक पास खरीद सकते हैं। यह पास IHSA या SIJHSAA राज्य टूर्नामेंट / प्लेऑफ श्रृंखला को छोड़कर सभी नियमित सीज़न CJHS और CHS एथलेटिक होम इवेंट्स में से एक के लिए प्रवेश प्राप्त करेगा। लागत \$ 30 है और कार्यालय में पूरे वर्ष किसी भी समय खरीदी जा सकती है।

## गैर - भेदभाव

यह कार्टरविले यूनिट # 5 की नीति है कि वह अपने शैक्षिक कार्यक्रम, गतिविधियों या रोजगार प्रथाओं में जाति, लिंग, धर्म, यौन अभिविन्यास या बाधा के आधार पर भेदभाव न करे।

## बाल शोषण और उपेक्षा

इलिनोइस राज्य द्वारा स्कूल कर्मियों को बाल दुर्व्यवहार या उपेक्षा का संदेह होने पर बच्चों और परिवार सेवाओं के विभाग को तुरंत रिपोर्ट करने ( या रिपोर्ट करने का कारण ) के लिए अनिवार्य किया जाता है।

### झंडा समारोह / मौन का क्षण

छात्रों को प्रत्येक स्कूल दिवस में निष्ठा की प्रतिज्ञा का पाठ करने और अमेरिकी ध्वज को सलामी देने में भाग लेने का अवसर दिया जाएगा। जो छात्र निष्ठा की प्रतिज्ञा का पाठ नहीं करना चुनते हैं या ध्वज को सलामी नहीं देना चुनते हैं , वे ऐसा कर सकते हैं। हालांकि , उन्हें उन सहपाठियों के अधिकार का सम्मान करना चाहिए जो समारोह में भाग लेना चाहते हैं। आईएल स्कूल कोड के अनुसार मौन का एक क्षण भी मनाया जाएगा।

### खतरनाक मौसम की स्थिति और अन्य आपात स्थिति

खराब मौसम की स्थिति या स्कूल शेड्यूल को प्रभावित करने वाली अन्य आपातकालीन स्थितियों की स्थिति में , स्थानीय रेडियो और टेलीविजन स्टेशनों से संपर्क किया जाएगा। टेलीविजन स्टेशनों में डब्ल्यूएसआईएल - टीवी , केएफवीएस- टीवी और डब्ल्यूपीएसडी - टीवी शामिल हैं। रेडियो स्टेशनों में WCIL, WJPF और W3D शामिल हैं। यदि स्कूल सत्र के बाद खराब मौसम की स्थिति हड़ताल करती है और कक्षाओं को जल्दी खारिज करने का निर्णय लिया जाता है , तो घोषणा स्थानीय रेडियो और टेलीविजन स्टेशनों पर भी की जाएगी।

**स्काईलार्ट** हमारे जिले का छात्र / अभिभावक अधिसूचना प्रणाली है। आपको अपने निर्दिष्ट संपर्क फोन नंबरों के माध्यम से आपातकालीन और/ या गैर - आपातकालीन जानकारी प्राप्त होगी। **यह जरूरी है कि आप अपनी संपर्क जानकारी को स्काईवर्ड सिस्टम में अपडेट रखें ताकि यह युनिश्चित हो सके कि आपको संदेश प्राप्त हों।** इसका उपयोग खराब मौसम , परिसर में आपात स्थिति या अन्य गैर - आपातकालीन संदेशों के कारण स्कूल बंद होने के माता पिता को सूचित करने के लिए किया जा सकता है।

### छात्र रिकॉर्ड

कार्टरविले यूनिट # 5 में छात्र रिकॉर्ड और उन अभिलेखों तक माता - पिता की पहुंच से संबंधित एक नीति है। यदि आप अपने बच्चे के रिकॉर्ड देखना चाहते हैं, तो जानकारी के लिए भवन प्राचार्य से संपर्क करें। निर्देशिका जानकारी ( नाम , पता , फोन नंबर , और एथलेटिक पात्रता आँकड़े ) उपयुक्त स्रोतों के लिए उपलब्ध कराया जाएगा के रूप में बोर्ड नीतियों और प्रशासनिक प्रक्रियाओं में निर्दिष्ट , स्कूल जिला अधिकारी छात्र के रिकॉर्ड में निहित जानकारी को उपयुक्त अधिकारियों को जारी कर सकते हैं जैसा कि छात्र रिकॉर्ड से संबंधित बोर्ड नीतियों और प्रशासनिक प्रक्रियाओं में निर्दिष्ट है। अन्यथा किसी छात्र के रिकॉर्ड में निहित कोई भी जानकारी लिखित माता - पिता या योग्य छात्र की अनुमति के बिना किसी तीसरे व्यक्ति या संगठन को प्रेषित नहीं की जाएगी। रिकॉर्ड के लिए लिखित माता - पिता या पात्र छात्र अनुरोध के मामलों में, जिले के पास कानून द्वारा अनुमत ऐसे दस्तावेज प्रदान करने के लिए दस कार्यदिवस हैं।

### स्काईवर्ड फैमिली एक्सेस

स्काईवर्ड हमारे जिले की ऑनलाइन छात्र सूचना प्रणाली है। आप [www.cartervillelions.org](http://www.cartervillelions.org) पर और फैमिली एक्सेस पर विलक करके स्काईवर्ड तक पहुंच सकते हैं।

पहली बार उपयोगकर्ताओं को लॉगिन / पासवर्ड जानकारी के लिए CJHS स्कूल कार्यालय से संपर्क करने की आवश्यकता हो सकती है। फोन और ईमेल जानकारी को हर समय वर्तमान और सटीक रखना महत्वपूर्ण है। ईमेल और फोन की जानकारी अपडेट करने के लिए, स्क्रीन के बाईं ओर सामान्य जानकारी के तहत स्काईलार्ट लिंक पर क्लिक करें और फिर संपादित करें पर क्लिक करें।

सामान्य जानकारी के अंतर्गत, आप निम्न तक पहुँच सकते हैं :

- ईमेल सूचनाएं ( उपस्थिति / स्वाद्य सेवा / ब्रेड के लिए अधिसूचना वरीयताओं को अपडेट करें)
- स्वाद्य सेवा ( कैफेटेरिया बैलेंस देखें और ऑनलाइन भुगतान करें)
- आप टेक्स्ट संदेशों के लिए ऑप्ट- इन भी कर सकते हैं। यदि आप यह जानकारी चाहते हैं तो कार्यालय से संपर्क करें।

यदि आपका बच्चा बस सवार है , तो आप पृष्ठ के शीर्ष- केंद्र में बस शेड्यूल टैब के तहत छात्र जानकारी में बस जानकारी देख सकते हैं। ( कृपया बस सूचना

## वीडियो टैपिंग

कार्टरविले यूनिट # 5 में पूरे जिला संपत्ति और स्कूल बसों में स्थित कैमरे हैं। वीडियो टेप का उपयोग सुरक्षा उद्देश्यों के लिए किया जाता है। इसका उद्देश्य स्कूल की आबादी और / या मेहमानों की गोपनीयता पर आक्रमण करना नहीं है।

## परिसर के प्रतिबंधित क्षेत्र

1. छात्रों को संकाय टॉयलेट , वर्करूम या लाउंज क्षेत्र में अनुमति नहीं है। पीई भंडारण क्षेत्र , कोठरी , आदि भी ऑफ - लिमिट है जब तक कि शिक्षक ने प्राधिकरण नहीं दिया हो।
2. छात्रों को स्कूल के घंटों के दौरान संकाय पार्किंग क्षेत्रों में रहने की अनुमति नहीं है। इसका मतलब कारों या आसपास के क्षेत्रों में है।
3. बैड रूम और आर्ट रूम ऑफ - लिमिट है जब तक कि इन क्षेत्रों में कोई प्रशिक्षक न हो।
4. छात्रों को अनुमति के बिना आपूर्ति कक्षा या अलमारी में अनुमति नहीं है।
5. छात्रों को बिजली के पैनल बॉक्स या अन्य बिजली लाइनों और उपकरणों के साथ छेड़छाड़ नहीं करनी चाहिए।
6. लाइब्रेरी के ऑडियो- विजुअल सेक्शन में केवल लाइब्रेरी असिस्टेंट को ही अनुमति होगी।
7. कक्षा के शिक्षक से पास के बिना कक्षा सत्रों के दौरान छात्रों को हॉल या टॉयलेट में जाने की अनुमति नहीं है और उसके बाद ही जब बिल्कुल आवश्यक हो।

## व्यवहार और अनुशासन

एक शांत और उत्पादक स्कूल वातावरण बनाने की आवश्यकता के लिए माता- पिता , छात्रों और स्कूल स्टाफ सदस्यों के बीच आज चिंता बढ़ रही है। हम यहां कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल में महसूस करते हैं कि यह जरूरी है कि आपको एक सुरक्षित वातावरण , अपनी आवश्यकताओं से संबंधित बुनियादी कौशल प्राप्त करने का अवसर और सामाजिक कौशल प्राप्त करने के अवसर प्रदान किए जाएं। आप में से प्रत्येक से शिष्टाचार और सम्मान दिखाने और प्रभारी लोगों के निर्देशों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है ( चाहे कक्षा में , बाहर , आदि ) ।

प्रत्येक छात्र को दूसरों के बारे में विचारशील होने का प्रयास करना चाहिए उद्गम शोर करना; दरवाजा पटकना ; हॉल में चल रहा है ; डेस्क , दीवारों , फर्श और लॉकर पर अंकन ; यातायात को अवरुद्ध करने वाले समूहों में हॉल में एकत्रित होना ; कैफेटेरिया लाइनों में धक्का देना या काटना; और जब कोई और बोल रहा हो तो बात करना व्यवहार के सभी उदाहरण हैं जिनसे अच्छे स्कूल के नागरिकों को बचना चाहिए। आप कुछ विचारहीन क्षणों के परिणामस्वरूप घायल हो सकते हैं - यह दिखाने का प्रयास करें कि आप जिम्मेदार हैं !

सभी स्टाफ सदस्यों को संबोधित किया जाना चाहिए और मिस , श्रीमती , सुश्री , या श्री के रूप में संदर्भित किया जाना चाहिए और किसी भी उदाहरण में केवल उनके पहले या अंतिम नाम से नहीं। आपसे अपेक्षा की जाती है कि आप सभी स्कूल की संपत्ति से सावधान रहें और किसी भी तरह से इसे खराब या विकृत न करें। स्कूल की संपत्ति को खराब करने वाले किसी भी छात्र को इसकी मरम्मत या प्रतिस्थापन के लिए व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी ठहराया जाएगा।

आप कक्षाओं के बीच नियमित अंतराल के दौरान अपने सहपाठियों के साथ बातचीत कर सकते हैं। हालांकि कक्षाएं बदलते समय जोर से बात करने की कोई आवश्यकता नहीं होती है। यह जरूरी है कि हम कक्षाओं को उचित तरीके से बदलें। सुरक्षा के स्पष्ट कारणों से दौड़ने की अनुमति नहीं है। हॉल में एक साथ बंपिंग , भीड़ और हथियारों को एक साथ लॉक करने की अनुमति नहीं है। छात्रों का आवरण जो किसी भी तरह से कक्षा के काम को बाधित करता है या दूसरों के अधिकारों में पर्याप्त अव्यवस्था या आक्रमण शामिल है , उस छात्र के स्कूल से निलंबन या निष्कासन का आधार है। मामूली उल्लंघन या पहले अपराधों के लिए निम्नलिखित अनुशासनात्मक कार्रवाइयों को नियोजित किया जा सकता है : मौखिक फटकार , दोपहर के भोजन की नजरबंदी, और / या स्कूल के बाद की नजरबंदी।

स्कूल सुरक्षा को और बढ़ावा देने के प्रयास में , भवन में प्रवेश करने पर सभी बैकपैक , कोट और पर्स को लॉकर में रखा जाना चाहिए।

## ऑनर कोड

निम्नलिखित दिशानिर्देशों में कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल में प्रशासन , संकाय और कर्मचारियों के व्यवहार संबंधी अपेक्षाएं/ सम्मान कोड शामिल हैं :

1. हम सभी छात्रों से सम्माननीय होने की उम्मीद करते हैं। इसलिए झूठ बोलना , धोखा देना और किसी भी तरह की चोरी बर्दाश्त नहीं की जाएगी।
2. छात्र शिक्षकों , कर्मचारियों , साथी छात्रों और आगंतुकों के प्रति सम्मान दिखाएंगे। शारीरिक और मौखिक दुर्व्यवहार की अनुमति नहीं दी जाएगी।
3. छात्र संपत्ति के लिए सम्मान दिखाएंगे: उनकी अपनी , दूसरों की संपत्ति और स्कूल की।
4. छात्र अपनी सुरक्षा और दूसरों की सुरक्षा के संबंध में जिम्मेदारी से व्यवहार करेंगे।
5. छात्र सभी सीजेएचएस छात्रों की संस्कृति और रीति - रिवाजों के प्रति सम्मान दिखाएंगे।
6. हम उम्मीद करते हैं कि छात्र ऐसे पदार्थों का उपयोग , उपभोग या उपयोग नहीं करेंगे जो अवैध हैं या जो उनके शरीर के लिए हानिकारक हैं। विशेष रूप से इन पदार्थों में अवैध ड्रग्स , प्रिस्क्रिप्शन ड्रग्स शामिल हैं जब अपमानजनक रूप से उपयोग किया जाता है , इनहेलेंट , शराब और तंबाकू।

## परिभाषाएं और उदाहरण

**धोखाधड़ी** में शामिल है , लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं है :

- अन्य छात्रों पर स्कूल के काम में अनधिकृत , अनुचित , बेईमान या धोखेबाज लाभ देना या प्राप्त करना।
- धोखाधड़ी का प्रयास या किसी अन्य कार्यवाई का उद्देश्य काम के लिए क्रेडिट प्राप्त करना है, न कि स्वयं का।
- कुछ उदाहरण धोखा हैं ; प्रश्नोत्तरी के दौरान बात करने , संकेतों या इशारों का उपयोग; किसी अन्य छात्र से नकल करना या किसी व्यक्तिगत असाइनमेंट की नकल करने की अनुमति देना ; एक कक्षा अवधि के दौरान या एक कक्षा अवधि से एक ही शिक्षक के साथ किसी अन्य कक्षा अवधि के सदस्यों को परीक्षण या प्रश्नोत्तरी जानकारी पास करना; ऐसे समय में पूर्व - लिखित लेखन असाइनमेंट प्रस्तुत करना जब इस तरह के असाइनमेंट कक्षा में लिखे जाने चाहिए ; अवैध रूप से समयबद्ध परीक्षाओं , विवज़ या असाइनमेंट पर समय सीमा से अधिक ; अध्ययन सहायक उपकरण , नोट्स , किताबें , डेटा , या अन्य जानकारी का अनधिकृत उपयोग ; कंप्यूटर धोखाधड़ी ; किसी अन्य छात्र के काम को रखना; अन्य छात्रों की परियोजनाओं या प्रयोगों को तोड़ना।

**PLAGIARIZING** में शामिल है लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं है :

- उचित स्वीकृति के बिना किसी और के कार्यों या विचारों को स्वयं के रूप में प्रस्तुत करना।
- उचित स्वीकृति के बिना विचारों के अनुक्रम , सामग्री की व्यवस्था , या किसी और के विचार के पैटर्न का उधार लेना।
- कुछ उदाहरण माता - पिता या किसी अन्य व्यक्ति को एक निबंध लिख रहे हैं या एक परियोजना कर रहे हैं जिसे तब अपने स्वयं के काम के रूप में प्रस्तुत किया जाता है और उचित दस्तावेज और ग्रंथ सूची का उपयोग करने में विफल रहता है।

**झूठ बोलना** शामिल है , लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं है :

- मौखिक या लिखित बयान में झूठ या झूठ के साथ- साथ किसी भी प्रकार के छल , धोखे या धोखाधड़ी के बारे में जानबूझकर और जानकार बताना।
- कुछ उदाहरण झूठ बोल रहे हैं या एक शिक्षक को पूरी जानकारी देने में विफल रहे हैं और परीक्षण , विवज़ या नियत असाइनमेंट के लिए अतिरिक्त तैयारी समय प्राप्त करने के लिए बीमारी का बहाना कर रहे हैं।

**चोरी** में शामिल है , लेकिन निम्नलिखित तक सीमित नहीं है :

- ऐसा करने के अधिकार या अनुमति के बिना लेना या विनियोग करना और किसी अन्य छात्र के स्कूल के काम या सामग्री या शिक्षक की अनुदेशात्मक सामग्री को गलत तरीके से रखने या उपयोग करने के इरादे से।
- कुछ उदाहरण परीक्षण या विवज़ की प्रतियां चोरी कर रहे हैं ; परीक्षण या विवज़ के लिए शिक्षक की उतर कुंजी तक अवैध रूप से

पहुंचना ; पाठ्यपुस्तक के शिक्षक के संस्करण को चुराना और किसी अन्य छात्र का होमवर्क , नोट्स या हैंडआउट्स चुराना।

### परिणाम और अनुशासनात्मक कार्रवाई

प्रगतिशील अनुशासनात्मक कार्रवाई , जो निरोध से निलंबन तक हो सकती है , उन छात्रों के खिलाफ की जा सकती है जो उपरोक्त व्यवहार अपेक्षाओं का पालन नहीं करते हैं। छात्रों को स्कूल के भीतर सम्मान या अखंडता के पदों से भी हटाया जा सकता है।

### स्कूल की भावना

स्कूल भावना को तीन श्रेणियों में विभाजित किया जा सकता है :

1. शिष्टाचार - शिक्षकों , साथी छात्रों और स्कूल एथलेटिक गतिविधियों के अधिकारियों के प्रति
2. गर्व - हमारे स्कूल ने जो कुछ भी हासिल करने का प्रयास किया है और पूरा किया है
3. स्पोर्ट्समैनशिप - इनायत से जीतने और हारने की क्षमता। स्कूल की भावना का अर्थ है स्कूल के सभी कार्यों के प्रति वफादारी। एक वफादार छात्र अपने स्कूल का समर्थन करता है और अपने शैक्षिक और गतिविधि मानकों को उच्चतम संभव स्तर पर रखने के लिए अपनी पूरी कोशिश करता है।

### छात्र आचरण

1 जनवरी, 1996 से प्रभावी सार्वजनिक अधिनियम 89-731, निम्नलिखित बताता है : बोर्ड एक निश्चित अवधि के लिए एक छात्र को 2 स्कूल वर्षों से अधिक नहीं के लिए निष्कासित कर सकता है, जैसा कि एक हथियार लाने के लिए निर्धारित किया गया है, जैसा कि शीर्षक 18, यूनाइटेड स्टेट्स कोड की धारा 921 द्वारा परिभाषित किया गया है , स्कूल को कम से कम एक वर्ष की अवधि के लिए निष्कासित कर दिया जाएगा, सिवाय इसके कि निष्कासन अवधि को मामले के आधार पर बोर्ड द्वारा संशोधित किया जा सकता है। निष्कासन या निलंबन को संघीय विकलांग व्यक्ति शिक्षा अधिनियम के अनुरूप तरीके से माना जाएगा। इस उपधारा ( डी ) के प्रावधान सभी स्कूल जिलों में लागू होते हैं, जिनमें विशेष वार्टर जिले और अनुच्छेद 34 के तहत आयोजित जिले शामिल हैं।

यूनाइटेड स्टेट्स कोड के शीर्षक 18 की धारा 921 के अनुसार, एक हथियार का अर्थ निम्नलिखित है :

- कोई भी हथियार ( स्टार्टर गन सहित ) जो विस्फोटक की कार्रवाई से प्रक्षेप्य को निष्कासित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है या आसानी से परिवर्तित किया जा सकता है
- ऊपर वर्णित किसी भी हथियार का फ्रेम या रिसीवर
- कोई भी बन्दूक मफलर या बन्दूक साइलेंसर
- कोई भी विनाशकारी उपकरण , जिसमें शामिल है

(1) कोई विस्फोटक , आग लगाने वाली या जहरीली गैस

- (2) बम
- (3) ब्रेनेड
- (4) रॉकेट जिसमें 4 औंस से अधिक का प्रणोदक चार्ज होता है
- (5) मिसाइल जिसमें एक - चौथाई औंस से अधिक का विस्फोटक या आग लगाने वाला चार्ज होता है
- (6) मेरा , या
- (7) समान उपकरण
- (8) कोई भी हथियार जो विस्फोटक या अन्य प्रणोदक की कार्रवाई से प्रक्षेप्य को आसानी से परिवर्तित कर सकता है और जिसमें व्यास में डेढ़ इंच से अधिक बोर के साथ कोई बैरल है
- (9) कोई संयोजन या भाग या तो डिज़ाइन किया गया है या किसी भी उपकरण को दो तत्काल पूर्ववर्ती उदाहरणों में वर्णित किसी भी विनाशकारी उपकरण में परिवर्तित करने में उपयोग के लिए अभिप्रेत है और जिससे एक विनाशकारी उपकरण को आसानी से इकट्ठा किया जा सकता है।

## अनुशासनात्मक कार्रवाइयों की परिभाषाएँ

**वैकल्पिक कक्षा या एसीआर-** छात्र को स्कूल के भीतर अपने सहकर्मी समूहों से अलग किया जाता है। छात्र से इस अवधि के दौरान सौंपे गए कार्य को बनाने की उम्मीद की जाती है।

**निलंबन-** छात्र को शैक्षिक सेटिंग और स्कूल की संपत्ति से निर्दिष्ट अवधि के लिए दस दिनों से अधिक नहीं रखा जाता है।

**निष्कासन-** शिक्षा बोर्ड एक छात्र को एक वर्ष से अधिक की अवधि के लिए शैक्षिक सेटिंग से बाहर करने के लिए कार्रवाई कर सकता है ( बोर्ड नीति मैनुअल की नीति #8035)।

### निरोध

छात्रों को उन मामलों में हिरासत में लिया जा सकता है जहां वैकल्पिक कक्षा या निलंबन आवश्यक नहीं है। दोपहर 3:05 बजे से शुरू होने वाले स्कूल के बाद हिरासत में लिया जाएगा। ऐसे मामलों में जिनके लिए अलग- अलग परिवहन व्यवस्था की आवश्यकता होगी, माता - पिता को निरोध असाइनमेंट के बारे में सूचित किया जाएगा ताकि निरोध की सेवा से पहले परिवहन व्यवस्था पूरी की जा सके। निरोध को सौंपा जा सकता है लेकिन निम्नलिखित मामलों तक सीमित नहीं है: अनुचित भाषा का उपयोग, निर्देशों और नियमों का पालन करने में विफलता, कक्षा के लिए मंद, असाइन किए गए क्षेत्रों में नहीं होना। छात्रों को स्कूल के नियमों का पालन करना सीखना चाहिए। परिणाम प्रकृति में प्रगतिशील होंगे, आम तौर पर दोपहर के भोजन या स्कूल के बाद (1 घंटे) निरोध से शुरू होते हैं और कई स्कूल के बाद की नजरबंदी, शनिवार की नजरबंदी, या एसीआर की ओर बढ़ते हैं। एक प्रमाणित शिक्षक की देखरेख में हिरासत में लिया जाएगा, और छात्रों से उस समय के दौरान स्कूलवर्क पूरा करने की उम्मीद की जाएगी। ऐसे मामलों में जो छात्र स्कूल के नियमों और निर्देशों की अवहेलना करना जारी रखते हैं या वे बार - बार अपने निर्धारित निरोध की सेवा करने में विफल रहे हैं, उन्हें कई निरोध सौंपे जाएंगे। जो छात्र अपने निर्धारित निरोध की सेवा करने में विफल रहते हैं, उन्हें एसीआर का एक दिन से लेकर स्कूल के बाहर निलंबन का एक दिन सौंपा जा सकता है और हिरासत ( नजर ) को बनाया जाएगा।

### निलंबन और निष्कासन

अवज्ञा या कदाचार के बाद - बार या अधिक गंभीर कृत्यों को करने वाले छात्रों को परीवीक्षा पर रखा जा सकता है, और - स्कूल घंटों के दौरान हिरासत में लिया जा सकता है, वैकल्पिक कक्षा या एसीआर ( स्कूल में निलंबित ) में रखा जा सकता है, स्कूल से निलंबित कर दिया जा सकता है, स्कूल बस की सवारी से निलंबित कर दिया जा सकता है, स्कूल से निष्कासित कर दिया जा सकता है, या अन्यथा अनुशासित। एसीआर में छात्र खराब व्यवहार के अंतर्निहित कारणों को संबोधित करने के लिए स्कूल काउंसलर या सामाजिक कार्यकर्ता के साथ बैठक सहित प्रतिबिंब गतिविधियों को पूरा करेंगे। इसके अलावा पुनर्स्थापनात्मक न्याय प्रथाएं और पुनः जुड़ाव बैठकें वैकल्पिक सेटिंग से एक सफल संक्रमण में छात्र की सहायता करने के लिए उपकरण हैं।

छात्रों को निलंबन के परिणामस्वरूप छूटे हुए सभी स्कूलवर्क और परीक्षाओं को पूरा करने की अनुमति है। निलंबन के दौरान प्रदान किए गए सभी होमवर्क को स्कूल से पुनर्प्राप्त किया जाना चाहिए, पूरा किया जाना चाहिए और उस दिन वापस कर दिया जाना चाहिए जिस दिन छात्र को स्कूल वापस जाने की अनुमति दी जाती है। ऐसा करने में विफलता के परिणामस्वरूप कोई क्रेडिट नहीं दिया जाएगा। छात्र के स्कूल वापस आने पर सभी विवरण और परीक्षण जल्द से जल्द प्रशासित किए जाएंगे ( इसमें पहला दिन वापस शामिल हो सकता है )।

प्रिंसिपल या उसके नामित व्यक्ति एक छात्र को परीवीक्षा पर रख सकते हैं, स्कूल के बाद हिरासत में ले सकते हैं, स्कूल में निलंबित कर सकते हैं या अन्यथा एक छात्र को अनुशासित कर सकते हैं। अधीक्षक या प्रिंसिपल एक छात्र को स्कूल से या बस की सवारी करने से निलंबित करने के लिए अधिकृत हैं। केवल शिक्षा बोर्ड ही किसी छात्र को निष्कासित कर सकता है। निलंबन और निष्कासन इतिनोइस के स्कूल कोड के अनुच्छेद 10-22.6 के अनुसार किया जाएगा।

## प्राधिकरण का प्रत्यायोजन

प्रत्येक शिक्षक, और किसी भी अन्य स्कूल कर्मी, जब छात्र अपने प्रभार के अधीन होते हैं, निबंधन, निष्कासन, शारीरिक दंड या इन - स्कूल निबंधन के अलावा किसी भी अनुशासनात्मक उपाय को लागू करने के लिए अधिकृत होते हैं, जो उचित हैं और नीतियों और नियमों के अनुसार छात्र अनुशासन पर शिक्षक, अन्य प्रमाणित शैक्षिक कर्मचारी, और किसी छात्र के लिए या उसके संबंध में संबंधित सेवा प्रदान करने वाले अन्य व्यक्ति, अन्य छात्रों, स्कूल कर्मियों या अन्य व्यक्ति के लिए सुरक्षा बनाए रखने के लिए या आत्मरक्षा या संपत्ति की रक्षा के उद्देश्य से आवश्यकतानुसार उचित बल का उपयोग कर सकते हैं। शिक्षक विघटनकारी व्यवहार के लिए छात्रों को कक्षा से हटा सकते हैं। अनुशासनात्मक कार्रवाई के लिए आधार तब भी लागू होते हैं जब छात्र का आचरण स्कूल या स्कूल की गतिविधियों से यथोचित रूप से संबंधित होता है, जिसमें शामिल है, लेकिन इन तक सीमित नहीं है :

1. स्कूल के घंटों से पहले, दौरान या बाद में या किसी अन्य समय पर स्कूल के मैदान पर या उसकी दृष्टि में, जब स्कूल समूह द्वारा स्कूल का उपयोग किया जा रहा हो ;
2. स्कूल प्रायोजित गतिविधि, या घटना, या किसी भी गतिविधि या घटना में स्कूल के मैदान से बाहर जो स्कूल के लिए एक उचित संबंध रखता है;
3. स्कूल या स्कूल की गतिविधि, समारोह या घटना से या यात्रा करना ; या 4. कहीं भी, यदि आचरण को यथोचित रूप से एक धमकी या स्टाफ सदस्य को डराने - धमकाने, या स्कूल के उद्देश्यों या शैक्षिक कार्य में हस्तक्षेप माना जा सकता है।

## नियम और विनियम

ये नियम और विनियम स्कूल के दिन के दौरान और स्कूल प्रायोजित गतिविधियों में हर समय होने वाले छात्र अवरोधों को कवर करेंगे चाहे स्कूल में, दोपहर के भोजन के समय, बसों में, घर पर और पाठ्येतर कार्यक्रम की घटनाओं में, एक फील्ड ट्रिप पर, या किसी भी स्थान पर जहां छात्र स्कूल पर्यवेक्षण या सीएचएस के प्रतिनिधियों के अधीन हैं। इसके अलावा स्कूल में या उससे दूर किसी भी छात्र के दुर्व्यवहार या कार्रवाई का स्कूल अनुशासन पर या छात्रों और कर्मचारियों की सामान्य सुरक्षा और कल्याण पर प्रत्यक्ष और तत्काल प्रभाव पड़ता है, अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा। छात्र उल्लंघन को अपराध की गंभीरता से निर्धारित अनुशासनात्मक कार्रवाई के साथ तीन (3) अलग - अलग श्रेणियों में वर्गीकृत किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, कोई भी पुस्तिका एक वर्ष पहले छात्र आचरण में विकास की सटीक भविष्यवाणी नहीं कर सकती है। नतीजतन, शर्तों की योग्यता के रूप में, स्कूल प्रशासन को शैक्षणिक वर्ष के दौरान इस पुस्तिका में नियम, विनियम और परिणाम जोड़ने का अधिकार है। उस स्थिति में, छात्रों और अभिभावकों को पुस्तिका में बदलावों के बारे में विधिवत सूचित किया जाएगा। अनुचित व्यवहार के इन कृत्यों को संचयी माना जाएगा और अपने हाई स्कूल कैरियर के दौरान छात्र के साथ रहेगा। श्रेणियों को निम्नानुसार वर्गीकृत किया जाएगा :

### वर्गीकरण संख्या 1

इस प्रकार का उल्लंघन करने वाले छात्र तत्काल निबंधन के अधीन होंगे, इसके बाद यूनिट # 5 बोर्ड ऑफ एजुकेशन को निष्कासन की सिफारिश की जाएगी। इसके अतिरिक्त, उचित अधिकारियों के पास एक पुलिस रिपोर्ट दर्ज की जाएगी। कक्षा 1 का उल्लंघन करने वाले छात्रों को जुर्माना कम करने का विकल्प दिया जा सकता है यदि छात्र और माता - पिता प्रशासन द्वारा सुझाए गए अनुशंसित उपचार से गुजरते हैं। इस प्रकार के व्यवहार में निम्नलिखित शामिल होंगे।

1. छात्र पुस्तिका और शिक्षा नीति बोर्ड के " हथियार " अनुभाग के उल्लंघन में एक हथियार का उपयोग करना, रखना, नियंत्रित करना या स्थानांतरित करना।
2. जिला कर्मचारी पर शारीरिक हिंसा और / या धमकी भरा हमला।
3. मारिजुआना, विकित्सा मारिजुआना या दवा सामान, नशीले पदार्थों, एक जैसे दिखने वाली दवाओं, मादक पेय, और अन्य नियंत्रित पदार्थों का अवैध उपयोग, वितरण या कब्जा। किसी भी पदार्थ का कोई भी दुरुपयोग या दुरुपयोग जो किसी छात्र के शारीरिक या मानसिक कार्य को बदल देगा, बर्दाश्त नहीं किया जाएगा। उदाहरणों में हफिंग पेंट, गोंद आदि शामिल हैं। इसके अलावा, कोई भी व्यक्ति नशा, स्तब्धता, अवसाद, चक्कर आना, पक्षाघात या तर्कहीन व्यवहार की स्थिति को प्रेरित करने के उद्देश्य से या किसी भी तरह से श्रवण, दृश्य या मानसिक प्रक्रिया को बदलने, विकृत करने या परेशान करने के उद्देश्य से किसी भी यौगिक, तरल या रासायनिक, या किसी अन्य पदार्थ को सांस नहीं लेगा, श्वास नहीं लेगा

या पीएगा। इसके अलावा, इसमें वे छात्र शामिल होंगे जो किसी भी मदक पेय या अवैध दवा ( स्कूल की संपत्ति से किसी भी मात्रा का उपभोग करते हैं और फिर स्कूल की संपत्ति पर आते हैं या किसी भी स्कूल प्रायोजित कार्यक्रम में भाग लेते हैं )। जो छात्र इस तरह के पदार्थ को वितरित करते हैं, उन्हें निष्कासन के लिए सिफारिश की जाएगी। जो छात्र अन्य छात्रों की कंपनी में हैं जो व्यवहार को प्रभावित करने वाले पदार्थों का उपयोग या वितरण कर रहे हैं, उन्हें कम से कम (3) दिनों के लिए निलंबित कर दिया जाएगा।

4. झूठी आग, आपदा अलार्म या पैनिक बटन सेट करना।

5. \$ 200.00 से अधिक चोरी।

6. बम की धमकी में बुलाना।

नोट : सभी वर्गीकरण संख्या 1 उल्लंघन कार्टरविले पुलिस विभाग को सूचित किए जाएंगे

## वर्गीकरण संख्या 2

इस प्रकार का उल्लंघन करने वाले छात्र तत्काल निलंबन और / या निष्कासन के अधीन होंगे। इस प्रकार के कदाचार के लिए अनुशासनात्मक कार्रवाई वर्गीकरण संख्या 1 के तहत लगाए गए से कम गंभीर हो सकती है। इस प्रकार के व्यवहार में निम्नलिखित शामिल होंगे।

1. किसी अन्य व्यक्ति से लड़ना या जानबूझकर चोट पहुंचाना।

2. धूम्रपान, तंबाकू उत्पादों के कब्जे में, या ई - सिगरेट, वापिंग सामग्री या अन्य हमशक्ल सहित किसी भी रूप में तंबाकू का उपयोग, स्कूल के मैदान में किसी भी स्थान पर या स्कूल - प्रायोजित गतिविधियों में चाहे स्कूल में, बसों में, घर पर या पाठ्येतर कार्यक्रम की घटनाओं में, एक फील्ड ट्रिप पर या किसी भी जगह पर जहां छात्र स्कूल की देखरेख में हैं या सीएचएस के प्रतिनिधि हैं।

3. स्कूल की संपत्ति या अन्य छात्रों या जिला कर्मचारियों की व्यक्तिगत संपत्ति को जानबूझकर नुकसान। ( बहाली की आवश्यकता होगी।

4. सकल अवज्ञा जिसमें शामिल हो सकते हैं, लेकिन सीमित नहीं हैं, अर्थात्, कक्षा से बाहर निकलना, निरंतर नियम उल्लंघन, शिक्षक की अवज्ञा, स्कूल के मैदान, कक्षा या निर्दिष्ट क्षेत्र का अनधिकृत वाकआउट। इसमें व्यक्तिगत या समूह क्रियाएं शामिल हैं।

5. चोरी की संपत्ति की चोरी और / या कब्जा। स्कूल की संपत्ति या किसी अन्य व्यक्ति की निजी संपत्ति को नुकसान पहुंचाने या नुकसान पहुंचाने का प्रयास करना, या चोरी करना या चोरी करने का प्रयास करना।

6. स्कूल कंप्यूटर सुविधाओं, उपकरण, सॉफ्टवेयर का अनधिकृत उपयोग और कॉपीराइट कानूनों और लाइसेंस समझौतों का उल्लंघन। उल्लंघन को उपयुक्त कानून प्रवर्तन एजेंसियों को भेजा जाएगा।

7. एक छात्र को दूसरे छात्र को धमकी भरे बयान देने की अनुमति नहीं है। छात्र एक खोज, अभिभावक अधिसूचना, पुलिस अधिसूचना और स्कूल से निलंबन के अधीन होगा।

8. किसी अन्य छात्र को परेशान करना और / या धमकाना हर समय निषिद्ध है। छात्र किसी के प्रति हिंसा, बल, शोर, जबरदस्ती, धमकी, धमकी, भय या अन्य समान आचरण का उपयोग नहीं करेंगे या अन्य छात्रों से इस तरह के आचरण में शामिल होने का आग्रह नहीं करेंगे।

9. जानबूझकर लड़ाई को उकसाना या बढ़ावा देना।

नोट : वर्गीकरण संख्या 2 उल्लंघन कार्टरविले पुलिस विभाग को सूचित किया जा सकता है।

\* परिसर में, परिसर के आसपास के क्षेत्र में बस परिवहन पर या स्कूल प्रायोजित गतिविधियों में लड़ने में शामिल कोई भी छात्र निम्नलिखित के अधीन होगा :

1. अभिभावक अधिसूचना।

2. पुलिस को सूचना और गिरफ्तारी की जाएगी।

3. स्कूल से निलंबन।

## वर्गीकरण संख्या 3

इस प्रकार का उल्लंघन करने वाले छात्र मौखिक फटकार से लेकर स्कूल से निष्कासन तक की अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होंगे। इसका



परिणाम यह होगा कि इस वर्गीकरण का निरंतर उल्लंघन निरंतर उल्लंघनों के लिए की गई मजबूत कार्रवाइयों के साथ एक संतुली प्रभाव होगा। वर्गीकरण संख्या 3 उल्लंघनों के प्रकारों के उदाहरण निम्नलिखित हैं

1. कक्षा और / या स्कूल की दूएँसी।
2. अत्यधिक मंदता।
3. अपवित्र , अश्लील , भड़काऊ , या डराने वाली भाषा या इशारों का उपयोग।
4. यौन उत्पीड़न सहित किसी भी प्रकार का उत्पीड़न।
5. स्कूल की संपत्ति का अनधिकृत उपयोग।
6. स्कूल की संपत्ति का अनादर। इसमें कूड़ा फैलाना , लॉकर को विरूपित करना , दीवारों पर अंकन करना आदि शामिल हो सकते हैं ( लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है ) ।
7. प्रशासनिक अनुमोदन के बिना संकेतों और अन्य सामग्रियों को पोस्ट करना।
8. छात्र पार्किंग नियमों की अवहेलना। छात्र ऑटोमोबाइल और साइकिल देखें।
9. स्टाफ सदस्यों या स्कूल के अधिकारियों और/ या छात्र आचरण को नियंत्रित करने वाले नियमों और विनियमों का अनादर करना , या उनकी अवहेलना करना।
10. जालसाजी।
11. जुआ।
12. परिसर में , स्कूल - प्रायोजित गतिविधियों में , या स्कूल बस यात्री के रूप में कदाचार।
13. छात्र पुस्तिका में लिखित उन अनुशासनात्मक नियमों और विनियमों का उल्लंघन , लेकिन विशेष रूप से वर्गीकरण 1, 2, और 3 में संबंधित नहीं किया गया है।
14. निलंबन या निष्कासन के दौरान स्कूल परिसर में या स्कूल प्रायोजित गतिविधियों में अनधिकृत उपस्थिति।
15. स्केटबोर्ड और लेजर पॉइंटर्स को स्कूल में नहीं लाया जाना है।
16. कक्षाओं , हॉलवे , गलियारों और टॉयलेट में भोजन और शीतल पेय खाने पर प्रतिबंध की अवहेलना।
17. घर के अंदर आयोजित होने वाली स्कूल और स्कूल प्रायोजित गतिविधियों में किसी भी सिर को ढंकने के प्रतिबंध की अवहेलना।
18. सौंपे गए निरोध के लिए उपस्थित होने में विफलता।
19. स्नेह का अनुचित प्रदर्शन। स्नेह के उपयुक्त प्रदर्शनों में शामिल हैं: एक दूसरे के चारों ओर हाथ , संक्षिप्त गले और हथियार पकड़ना। किसी भी अन्य स्नेही प्रदर्शन को अनुचित माना जाएगा।
20. स्कूल या स्कूल की संपत्ति पर चाकू की अनुमति नहीं है।
21. सम्मान संहिता का उल्लंघन।
22. किसी भी गतिविधियों में सगाई जो स्कूल के उद्देश्यों या एक शैक्षिक समारोह या किसी भी विघटनकारी गतिविधि के साथ हस्तक्षेप का गठन करती है जिसमें बालों का रंग , शरीर भेदी आदि शामिल हो सकते हैं , लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।
23. अपने सौंपे गए और वैध कर्तव्यों के प्रदर्शन में स्कूल कर्मियों के साथ हस्तक्षेप।
24. ओपन इलेक्ट्रॉनिक स्वीकार्य उपयोग नीति या कार्टरविले हाई स्कूल कंप्यूटर और इंटरनेट नीति का उल्लंघन।
25. अनधिकृत बैकपैक या बुक बैग का उपयोग। बुक बैग और बैकपैक्स को पूरे दिन लॉकर में रखा जाना चाहिए और किसी कक्षा , जिम , लंचरूम या प्रयोगशाला में नहीं ले जाना चाहिए।

### प्रशासनिक अनुशासनात्मक कार्रवाई

अनुशासनात्मक कार्रवाई छात्र उल्लंघन के तीन (3) विभिन्न वर्गीकरणों के सापेक्ष सुसंगत और उचित होगी। उल्लंघन के प्रत्येक वर्गीकरण के लिए अनुशंसित दंड को न्यूनतम माना जाएगा और किसी भी तरह से इसका अर्थ यह नहीं है कि अधिक गंभीर कार्रवाई नहीं की जा सकती है। ( प्रत्येक अनुशासनात्मक कार्रवाई को प्रभारी प्रशासक के विवेक पर उचित रूप से संभाला जाएगा। छात्र उल्लंघन के प्रत्येक वर्गीकरण के लिए उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई का निर्धारण करने में एक गाइड के रूप में निम्नलिखित प्रक्रियाओं की सिफारिश की जाती है: छात्रों को ड्रग्स बेचने , परिसर या स्कूल - प्रायोजित गतिविधि या स्कूल बस पर भरी हुई बन्दूक लाने , बम की धमकी देने या शारीरिक रूप से हमला करने के लिए 2 साल तक निष्कासित कर दिया जाएगा।

## वर्गीकरण संख्या 1 उल्लंघन

पहला अपराध - निष्कासन के लिए शिक्षा बोर्ड को सिफारिश। पहले अपराध पर छात्र को एक वर्ष के लिए निष्कासित कर दिया जाएगा और उसे 10 दिनों के निलंबन के लिए दंड को कम करने का विकल्प दिया जा सकता है। सीएचएस को रेफरल के समय मातापिता और / या उपचार सुविधा से जानकारी जारी करने की आवश्यकता होगी। कार्यक्रम के किसी भी घटक का पालन करने में विफलता निष्कासन को फिर से स्थापित करने का कारण बनेगी। विकल्प में निम्नलिखित घटक होते हैं :

1. छात्र एक अनुमोदित दवा / शराब शिक्षा / पुनर्वास मूल्यांकन सुविधा में एक मूल्यांकन / मूल्यांकन से गुजरना होगा।
2. मूल्यांकन / मूल्यांकन के परिणामस्वरूप छात्र उस सुविधा द्वारा निर्धारित उपचार से गुजरेगा।
3. छात्र, माता - पिता, या कानूनी अभिभावक मूल्यांकन / मूल्यांकन और आगामी उपचार से जुड़ी सभी लागतों को ग्रहण करेंगे।
4. छात्र, माता - पिता और / या कानूनी अभिभावक सुविधा को छात्र की स्थिति और उपचार कार्यक्रम में प्रगति के बारे में स्कूल के साथ संवाद करने की अनुमति देंगे।
5. उपरोक्त सूचीबद्ध प्रक्रिया ड्रग्स और / या अल्कोहल के वितरण के लिए जिम्मेदार पाए गए छात्रों के लिए उपलब्ध नहीं है।
6. जो छात्र एक गंभीर समस्या का प्रदर्शन करते हैं, उपयोग करते हैं, वितरित करते हैं, ड्रग्स और / या अल्कोहल रखते हैं, उन्हें प्रिंसिपल या उनके नामित द्वारा बाहरी एजेंसी (स्थानीय या काउंटी) को संदर्भित किया जा सकता है, जिसका कार्यक्रम छात्रों को उनकी समस्या को समझने और नियंत्रण की योजना विकसित करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। प्रभावी होने के लिए कार्यक्रम परिवार परामर्श में एक मजबूत जोर देने के साथ स्वैच्छिक होना चाहिए। दूसरा अपराध- एक (1) कैलेंडर वर्ष के लिए स्कूल से निष्कासन।

नोट : सभी वर्गीकरण संख्या 1 उल्लंघन कार्टरविले पुलिस विभाग को सूचित किए जाएंगे।

## वर्गीकरण संख्या 2 उल्लंघन

पहला अपराध - एक से पांच दिन का आंतरिक / आउट ऑफ स्कूल सस्पेंशन।

दूसरा अपराध - स्कूल निलंबन से पांच दिन।

तीसरा अपराध - निष्कासन की सिफारिश के साथ दस दिन का निलंबन।

## वर्गीकरण संख्या 3 उल्लंघन

पहला अपराध - पांच दिनों के लिए मौखिक फटकार/ स्कूल से बाहर निलंबन।

बार - बार उल्लंघन : एक से पांच दिन का आंतरिक / आउट ऑफ स्कूल निलंबन जिसमें निष्कासन की सिफारिश शामिल हो सकती है।

## सुनवाई की प्रक्रिया

### I. निलंबन प्रक्रिया

#### A. पूर्व - निलंबन सम्मेलन

1. अधिकृत प्रशासक किसी भी छात्र को प्रदान करेगा जो अनुशासनात्मक कार्रवाई करने से पहले निलंबन के लिए विचाराधीन है।
2. पूर्व - निलंबन सम्मेलन से पहले या उसके दौरान, अधिकृत प्रशासक यह पता लगाएगा कि छात्र एक विशेष शिक्षा छात्र है या विशेष शिक्षा सेवाओं के लिए पात्र हो सकता है। यदि ऐसा है, तो अधिकृत प्रशासक को बोर्ड नीति नियमावली की धारा IV में निर्धारित प्रक्रियाओं का पालन करना चाहिए।
3. छात्र को प्रस्तावित निलंबन के कारण और उन कारणों के समर्थन में साक्ष्य की सलाह दी जाएगी। छात्र को जवाब देने का अवसर भी दिया जाएगा।

4. छात्र के साथ प्रदान करने वाला अधिकृत प्रशासक सम्मेलन का लिखित रिकॉर्ड बनाएगा।
5. अधिकृत प्रशासक, उपरोक्त पूर्व - निलंबन प्रक्रियाओं का पालन करने के बाद, यह निर्धारित कर सकता है कि नीचे दी गई अधिसूचना आवश्यकताओं के अनुसार छात्र को निलंबित करना है या नहीं।
6. जब, अधिकृत प्रशासक की राय में, एक छात्र स्कूल कर्मियों, अन्य छात्र (छात्रों), या स्कूल की संपत्ति के लिए तत्काल खतरा बन जाता है, तो छात्र को पूर्व - निलंबन सम्मेलन आयोजित किए बिना स्कूल से सरसरी तौर पर हटाया जा सकता है जैसा कि ऊपर बताया गया है। ऐसी घटना में, माता - पिता को नोटिस दिया जाएगा। नोटिस छात्र से अनुरोध करेगा कि नोटिस प्राप्त होने के बाद जितनी जल्दी हो सके निलंबन के बाद के सम्मेलन में भाग लें। अनुसूचित सम्मेलन में भाग लेने में विफलता इस तरह के सम्मेलन की छूट का गठन करेगी। निलंबन के बाद के सम्मेलन में छात्र की उपस्थिति के बावजूद, माता - पिता को किसी भी बाद के अनुशासनात्मक निर्णय की लिखित सूचना द्वारा सलाह दी जाएगी।

#### B. मा निलंबन अधिसूचना

1. यदि पूर्व - निलंबन या पोस्ट - निलंबन सम्मेलन के परिणामस्वरूप निलंबित करने का निर्णय होता है, तो छात्र के माता- पिता को प्रमाणित मेल द्वारा भेजे गए लिखित नोटिस द्वारा निर्णय की तुरंत सलाह दी जाएगी, वापसी रसीद का अनुरोध किया जाएगा।
2. माता - पिता को नोटिस में निम्नलिखित शामिल होंगे :
  - a. निलंबन के कारणों का एक बयान, जिसमें किसी भी स्कूल नियम का उल्लंघन किया गया है ;
  - b. मा निलंबन के संबंध में प्रिंसिपल के साथ एक सम्मेलन करने का निमंत्रण ;
  - c. निलंबन की तारीखें और अवधि ;
  - d. स्कूल जिता सुनवाई अधिकारी के साथ निलंबन की समीक्षा का अनुरोध करने के लिए माता पिता के अधिकार का एक बयान और शिक्षा बोर्ड द्वारा बाद की समीक्षा के लिए उनका अधिकार ;
  - e. एक बयान कि नोटिस प्राप्त होने के पांच दिनों के भीतर या मेलिंग की तारीख के आठ दिन बाद, जो भी पहले हो, इस तरह की समीक्षा का अनुरोध करने में विफलता, बोर्ड के साथ समीक्षा सुनवाई के अधिकार की छूट मानी जाएगी ;
  - f. श्री - विषयक एक वकील या अन्य प्रतिनिधि द्वारा निलंबन समीक्षा सुनवाई में प्रतिनिधित्व करने के अधिकार की अधिसूचना; और
  - g. निलंबन समीक्षा सुनवाई प्रक्रियाओं की एक प्रति।
3. निलंबन की समीक्षा करने का अनुरोध मौखिक या लिखित रूप में हो सकता है, अधीक्षक के कार्यालय को निर्देशित किया जा सकता है। मौखिक अधिसूचना की पुष्टि माता - पिता को एक पत्र द्वारा लिखित रूप में की जाएगी। यदि निलंबन की समीक्षा के लिए अनुरोध समय पर किया जाता है, तो निलंबित छात्र के माता- पिता को शिक्षा बोर्ड के साथ समीक्षा से कम से कम एक सप्ताह पहले समय और स्थान की लिखित सूचना दी जाएगी। यदि माता - पिता, निलंबन की समीक्षा का अनुरोध करते हुए, दावा करते हैं कि छात्र एक विशेष शिक्षा छात्र है, तो अधिकृत प्रशासक बोर्ड नीति नियमावली की धारा IV में निर्धारित प्रक्रिया का पालन करेगा।
4. अधीक्षक और शिक्षा बोर्ड को अधिकृत प्रशासक द्वारा छात्र निलंबन के बारे में सूचित किया जाएगा, जो अधीक्षक और बोर्ड के सचिव को निलंबन के माता- पिता के नोटिस की एक प्रति अर्पित करेगा।

#### निष्कासन प्रक्रियाएं

- A. निष्कासन के लिए किसी भी सिफारिश से पहले अधिकृत प्रशासक यह पता लगाएगा कि छात्र एक विशेष शिक्षा छात्र है या नहीं। यदि ऐसा है, तो धारा IV में निर्धारित प्रक्रियाओं का पालन किया जाना चाहिए। यदि निष्कासन निलंबन से पहले होता है, तो धारा I में निर्धारित निलंबन प्रक्रियाओं को निष्कासन सुनवाई के साथ जोड़ा जाना चाहिए।
- B. मा निष्कासन अधिसूचना
  1. अधिकृत प्रशासक छात्र के माता- पिता को निष्कासन सुनवाई के बारे में सूचित करते हुए प्रमाणित मेल, अनुरोध की गई वापसी रसीद द्वारा एक पत्र भेजेगा।
  2. माता - पिता को निष्कासन नोटिस में निम्नलिखित शामिल होंगे :
    - a. प्रस्तावित निष्कासन के कारणों का एक बयान, जिसमें कोई भी स्कूल नियम शामिल है, जिसका उल्लंघन किया गया है ;
    - b. मा निष्कासन की संभावित अधिकतम अवधि ;
    - c. निष्कासन सुनवाई का समय और स्थान ;
    - d. एक वकील या अन्य प्रतिनिधि द्वारा निष्कासन के रूप में प्रतिनिधित्व करने के लिए माता पिता के अधिकार का एक बयान; और
    - e. निष्कासन सुनवाई प्रक्रियाओं की एक प्रति।
- C. निष्कासन पुनः प्रवेश सम्मेलन - छात्र के पुनः प्रवेश से पहले प्रिंसिपल, निष्कासित छात्र और उसके माता- पिता के बीच एक सम्मेलन आयोजित

### III. निलंबन समीक्षा / निष्कासन सुनवाई के लिए सामान्य प्रक्रियाएं

#### A. श्रवण संरचना

1. स्कूल डिस्ट्रिक्ट के डियरिंग ऑफिसर निलंबन, समीक्षा या निष्कासन सुनवाई करेंगे। सुनवाई अधिकारी शिक्षा बोर्ड को सुने गए साक्ष्य का लिखित सारांश प्रस्तुत करेंगे।
2. साक्ष्य की समीक्षा, जैसा कि एक सुनवाई अधिकारी द्वारा आयोजित निष्कासन सुनवाई के सारांश में निहित है, ऐसी सुनवाई के तीस दिनों के भीतर कार्यकारी सत्र में शिक्षा बोर्ड द्वारा किया जाएगा।
3. बोर्ड सुनवाई के बाद ऐसी कार्यवाई कर सकता है, जैसा कि वह उचित समझे, जिसमें निलंबन या प्रस्तावित निष्कासन या कंडीशनिंग स्कूल में छात्र के पुनः प्रवेश की पुष्टि या रद्द करना शामिल है।
4. यदि बोर्ड को पता चलता है कि निलंबन या निष्कासन अनुचित था, तो छात्र के रिकॉर्ड को निलंबन या प्रस्तावित निष्कासन के संबंध में सभी नोटेशन से हटा दिया जा सकता है और अनुशासनात्मक कारणों से किसी भी संबंधित छात्र अनुपस्थिति को " माफ " विहित किया जाएगा। छात्र को सभी खोए हुए शैक्षिक अवसरों को बनाने का अवसर दिया जा सकता है, जिसमें परीक्षण और अन्य कक्षा के काम तक सीमित नहीं है।
5. बोर्ड का निर्णय अंतिम होगा।
6. निलंबन, समीक्षा या निष्कासन सुनवाई के संबंध में बोर्ड के निर्णय की लिखित सूचना माता-पिता को मेल की जाएगी। निष्कासन तुरंत प्रभावी हो सकता है या बोर्ड द्वारा निर्दिष्ट किया जा सकता है।

#### B. मा सुनवाई की प्रक्रिया

1. सभी छात्र अनुशासन सुनवाई और सम्मेलन निजी तौर पर आयोजित किए जाएंगे। शिक्षा बोर्ड के साथ सुनवाई कार्यकारी सत्रों में आयोजित की जाएगी।
2. छात्र अपने माता-पिता के साथ सुनवाई में भाग ले सकता है और एक वकील या अन्य प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किया जा सकता है। यदि माता-पिता या छात्र उपस्थित नहीं होते हैं, लेकिन अधिकृत प्रशासक के पास दिए गए और प्राप्त नोटिस का प्रमाण है, तो सुनवाई अधिकारी सुनवाई के साथ आगे बढ़ने या पुनर्निर्धारित करने का विकल्प चुन सकता है।
3. सुनवाई आधुनिक रूप से या टेप द्वारा रिकॉर्ड की जा सकती है। यदि कोई भी पक्ष रिकॉर्ड करने का कारण बनता है, तो दूसरे पक्ष को प्रतिलेख या टेप की एक प्रति खरीदने का अवसर प्रदान किया जाएगा।
4. सुनवाई अधिकारी सुनवाई में निम्नलिखित दो मुद्दों पर निर्धारित करेगा और निष्कर्ष निकालेगा :
  - a. घोर अवज्ञा या कदाचार के आरोपों की वैधता; और
  - b. मा उचित अनुशासनात्मक उपाय, यदि आरोपों को बरकरार रखा जाना है।
5. यदि छात्र एक विशेष शिक्षा छात्र है, या सुनवाई के दौरान दावा करता है कि वह एक विशेष शिक्षा छात्र हो सकता है, तो बोर्ड को धारा IV में निर्धारित प्रक्रियाओं का भी पालन करना चाहिए।
6. सुनवाई निम्नानुसार आयोजित की जाएगी :
  - a. सुनवाई शुरू होने पर, कोई भी पक्ष गवाहों को शामिल करने का अनुरोध कर सकता है।
  - b. मा अधिकृत प्रशासक और छात्र सकल अवज्ञा या कदाचार और उचित अनुशासन दोनों के आरोपों के विषय में एक संक्षिप्त उद्घाटन बयान दे सकते हैं।
  - c. अधिकृत प्रशासक पहले अपने साक्ष्य प्रस्तुत करेंगे, जिसमें इस नीति की धारा IV के अनुपालन का प्रमाण शामिल है, यदि लागू हो। छात्र उपस्थिति में सभी गवाहों की जिरह कर सकता है और अधिकृत प्रशासक द्वारा प्रस्तुत किसी भी लिखित साक्ष्य की समीक्षा कर सकता है।
  - d. छात्र तब आरोपों का खंडन करने के लिए सबूत पेश कर सकता है। अधिकृत प्रशासक उपस्थिति में सभी गवाहों की जिरह कर सकता है और छात्र द्वारा प्रस्तुत किसी भी लिखित साक्ष्य की समीक्षा कर सकता है।
  - e. सुनवाई अधिकारी, किसी भी समय, पार्टियों या उनके गवाहों से सीधे सवाल कर सकता है।
  - f. तृ - विषयक। अधिकृत प्रशासक और छात्र घोर अवज्ञा या कदाचार के मुद्दे और उचित अनुशासन के मुद्दे दोनों के विषय में सुनवाई के समापन पर समापन बयान दे सकते हैं।
7. सुनवाई अधिकारी साक्ष्य के कानूनी नियमों की परवाह किए बिना सभी प्रासंगिक मौखिक या लिखित साक्ष्य प्राप्त कर सकता है, लेकिन मुद्दों को निर्धारित करने में साक्ष्य के वजन पर विचार करेगा।
  - a. यदि अधिकृत प्रशासक यह निर्धारित करता है कि उसका कोई भी गवाह शारीरिक या मानसिक उत्पीड़न के अधीन होगा या कोई आपात

स्थिति मौजूद है, तो अधिकृत प्रशासक को सुनवाई में गवाह को पेश करने की आवश्यकता नहीं है, लेकिन अनुपस्थित गवाह द्वारा तैयार लिखित सारांश साक्ष्य के रूप में प्रस्तुत कर सकता है। सारांश में गवाह की अनुपस्थिति का कारण और एक बयान शामिल होगा जो यह सत्यापित करता है कि सारांश की सामग्री सत्य है। यदि प्रतिशोध का एक आसन्न भय मौजूद है, तो अधिकृत प्रशासक एक लिखित बयान भी प्रस्तुत कर सकता है जिसमें गवाह की पहचान छुपाई गई है।

- b. मा सुनवाई अधिकारी घोर अवज्ञा या कदाचार के आरोपों की वैधता का निर्धारण करने में छात्र के शैक्षणिक या अनुशासनात्मक रिकॉर्ड पर विचार नहीं करेगा। सुनवाई अधिकारी एक छात्र के रिकॉर्ड की समीक्षा कर सकता है, हालांकि, उचित अनुशासन का निर्धारण करने में।

### विशेष शिक्षा छात्रों के निलंबन और निष्कासन के लिए अतिरिक्त प्रक्रियाएं

1. किसी छात्र के विशेष शैक्षिक कार्यक्रम द्वारा निर्धारित कक्षाओं से विशेष शिक्षा छात्र का कोई भी बहिष्करण या निष्कासन, जो आवरण या व्यवहार या उसके अभाव के परिणामस्वरूप होता है को निलंबन माना जाएगा।
2. विशेष शिक्षा कार्यालय में विशेष शिक्षा निदेशक को तत्काल टेलीफोन नोटिस उसी दिन करना होगा यदि कक्षाओं से कोई निष्कासन, बहिष्करण, निलंबन या निष्कासन होता है।
3. एक विशेष शिक्षा छात्र के किसी भी हटाने, बहिष्करण, निलंबन या निष्कासन से संबंधित सभी कागजी कार्यवाई की एक प्रति विशेष शिक्षा कार्यालय को भेज दी जाएगी।
4. निलंबन के कारणों से परिचित एक प्रशासक को बहु- विषयक सम्मेलन में भाग लेने की आवश्यकता होगी, जो जल्द से जल्द आयोजित किया जाएगा :
  - a. यदि आवश्यक हो तो अंतरिम सेवाओं की व्यवस्था करना।
  - b. मा यह निर्धारित करने के लिए कि वर्तमान प्लेसमेंट में परिवर्तन किए जाने चाहिए या नहीं।
  - c. यह निर्धारित करने के लिए कि क्या अधिक प्रतिबंधात्मक प्लेसमेंट की आवश्यकता है।
  - d. एक उचित व्यवहार प्रबंधन योजना प्रदान करने के लिए, यदि उपयुक्त हो।
  - e. छात्र की विशेष शिक्षा पात्रता के लिए निलंबन की आवश्यकता वाले व्यवहार के संभावित संबंध के रूप में एक बयान तैयार करने के लिए यदि लागू हो।
  - f. ग्री - विषयक। यदि आवश्यक हो तो अंतरिम सेवा योजना तैयार करना।
  - g. आवश्यकतानुसार अंतरिम सेवाओं के लिए आईईपी तैयार करना।
5. यदि किसी छात्र का निलंबन दस दिनों से अधिक समय तक बढ़ाया जाता है या छात्र को निष्कासित कर दिया जाता है, तो विशेष शिक्षा कार्यालय में विशेष शिक्षा निदेशक को जल्द से जल्द टेलीफोन नोटिस दिया जाएगा और एक अतिरिक्त बहु- विषयक सुनवाई एक प्रशासक के साथ आयोजित की जा सकती है जो अदालती कार्यवाई और नियत प्रक्रिया सुनवाई सहित छात्र के कार्यक्रम से संबंधित कारणों या अन्य मामलों से परिचित हो।

### उपस्थिति

पब्लिक स्कूल फंडिंग का एक प्राथमिक स्रोत औसत दैनिक उपस्थिति पर आधारित है। इसलिए, हम पूछते हैं कि आप निम्नलिखित जानकारी पर विचार करते हैं क्योंकि आप अपने बच्चे के लिए अपॉइंटमेंट शेड्यूल करते हैं:

1. एक छात्र जितना समय याद कर सकता है और अभी भी वर्तमान में गिना जा सकता है, वह उस ब्रेड के निर्धारित ब्रेक और/ या अवकाश के आधार पर ब्रेड से ब्रेड में थोड़ा भिन्न होगा। इसके अलावा, अनुपस्थिति की गणना करते समय किसी के दोपहर के भोजन की अवधि में अनुपस्थित होना शामिल नहीं है।
2. औसतन, कोई 30 मिनट तक याद कर सकता है और फिर भी पूरे स्कूल के दिन के लिए उपस्थित गिना जा सकता है।
3. औसतन, कोई 31 से 180 मिनट तक याद कर सकता है और 1/2 दिन के लिए उपस्थित गिना जा सकता है।
4. औसतन, यदि कोई 181 या अधिक मिनट चूक जाता है, तो उसे पूरे दिन अनुपस्थित माना जाता है।

छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे बीमारी या परिवार के किसी सदस्य की मृत्यु के मामले को छोड़कर प्रतिदिन स्कूल आएंगे। स्कूल प्रशासन अंतिम निर्णय लेता है कि अनुपस्थिति को बढ़ाना दिया जाता है या नहीं। यह ध्यान रखना महत्वपूर्ण है कि स्कूल फंडिंग सीधे उपस्थिति पर निर्भर करती है। यदि कोई बच्चा अनुपस्थित है, तो माता - पिता को सुबह 8:30 बजे से पहले कार्यालय में कॉल करने के लिए कहा जाता है। माता- पिता कार्यालय की ऑनसिंग मशीन पर संदेश छोड़ने के लिए स्कूल के घंटों से पहले कॉल कर सकते हैं। उपस्थिति सचिव माता / अभिभावकों से संपर्क करेगा यदि किसी बच्चे की अनुपस्थिति की सूचना नहीं दी गई है।

एक छात्र जो सुबह 8:03 बजे के बाद अपनी कक्षा में आता है, उसे मंद माना जाएगा जो छात्र 1 घंटे के लिए सुस्त है, उन्हें कक्षा में जाने से पहले कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा। इस नियम में नाशता करने वाले छात्र शामिल हैं और उन छात्रों को शामिल नहीं किया गया है जो देर से बस सवार हैं। जो छात्र नियुक्तियों या किसी अन्य कारण से देर से पहुंचते हैं, वे अपने आगमन से पहले छूटे हुए काम के लिए जिम्मेदार और जवाबदेह होंगे। ये प्रक्रियाएं छात्र सुरक्षा के लिए हैं और शिक्षक और प्रिंसिपल को आश्वस्त करती हैं कि स्कूल के रास्ते में छात्रों के साथ कुछ नहीं हुआ है।

जब बीमारी, आपातकालीन, या अन्य वैध कारण के लिए अनुपस्थिति की आवश्यकता होती है, तो माता - पिता या अभिभावक को अनुपस्थिति के दिन सुबह 9 बजे से पहले कार्यालय में कॉल करना होता है। फोन नंबर \_\_\_\_\_ है। एक नियुक्ति के लिए एक डॉक्टर का नोट जब छात्र बीमार नहीं होता है तो आधे दिन की उपस्थिति का बहाना करता है। उम्मीद यह है कि छात्र नियुक्ति से पहले और बाद में उपस्थिति में होगा। अत्यधिक अनुपस्थिति को स्कूल उपस्थिति दिनों का 10% (9 दिन) माना जाता है। नौवीं अनुपस्थिति के बाद, अनुपस्थिति के कारण शारीरिक या भावनात्मक स्थितियों के लिए चिकित्सा दस्तावेज की आवश्यकता होगी। इस तरह के दस्तावेज प्रदान करने में विफलता के परिणामस्वरूप एक बिना बहाने की अनुपस्थिति सौंपी जाएगी। चिकित्सा दस्तावेज अनुपस्थिति के एक सप्ताह के भीतर प्राप्त किया जाना चाहिए या अनुपस्थिति बिना बहाने के रहेगी।

### अत्यधिक अनुपस्थिति

पहली ग्रेडिंग तिमाही के अंत में, हम वर्तमान स्कूल वर्ष के लिए छात्र अनुपस्थिति की एक सूची तैयार करेंगे। कोई भी छात्र जो स्कूल वर्ष के 5% या उससे अधिक से चूक गया है, उसके पास घर भेजा गया एक पत्र होगा और उसे एथलेटिक घटनाओं, नृत्य, फील्ड ट्रिप, नाटकों आदि जैसे पाठ्येतर विशेषाधिकारों से वंचित कर दिया जाएगा। 5% के बाद हर बाद की अनुपस्थिति के कारण शारीरिक या भावनात्मक स्थितियों के चिकित्सा दस्तावेज की आवश्यकता होगी। इस तरह के दस्तावेज प्रदान करने में विफलता के परिणामस्वरूप एक बिना बहाने की अनुपस्थिति सौंपी जाएगी। यदि कोई छात्र विस्तारित बीमारी या चोट के कारण अनुपस्थित है और पर्याप्त चिकित्सा दस्तावेज प्रदान करता है, तो प्रिंसिपल दस प्रतिशत नियम को माफ कर सकता है। अत्यधिक अनुपस्थिति सूची को मध्यावधि में और नियमित ग्रेडिंग अवधि के अंत में अपडेट किया जाएगा।

## बहाना नागरिक घटना अनुपस्थिति

जो छात्र एक नागरिक कार्यक्रम में शामिल होने के लिए एक दिन के लिए स्कूल से अनुपस्थित हैं उन्हें नागरिक सगाई के दस्तावेज प्राप्त करने पर प्रशासनिक बहाना अनुपस्थिति प्राप्त हो सकती है। नागरिक सगाई के लिए एक बहाना अनुपस्थिति किसी भी अन्य बहाने अनुपस्थिति की तरह माना जाता है।

### मंदता

वे छात्र जो पीरियड की घंटी बजते समय अपने कमरों में नहीं होंगे, उन्हें मंद चिह्नित किया जाएगा। एक छात्र के सही उपस्थिति रिकॉर्ड के खिलाफ बिना बहाने की मंदता गिना जाता है। कुल टार्गेट की संख्या पांच से अधिक होने पर माता - पिता से संपर्क किया जाएगा। अतिरिक्त परिणाम अतिरिक्त टार्गेट के साथ आ सकते हैं।

प्रत्येक सेमेस्टर के छात्रों को प्रति कक्षा दो " मुफ्त " टार्गेट की अनुमति दी जाएगी। इसका मतलब है कि उन दो अवसरों पर देर से आने के लिए उसे कोई परिणाम नहीं मिलेगा। इसके बाद तीसरी मंदता और मंदता पर, परिणाम जारी किए जाएंगे, जिसमें लंच डिटेंशन से लेकर स्कूल के बाद की नजरबंदी, या आवश्यकतानुसार एसीआर शामिल हैं। नई शुरुआत और बेहतर समय की पाबंदी को प्रोत्साहित करने के लिए, छात्रों के मंद रिकॉर्ड दूसरे सेमेस्टर के साथ नए सिरे से शुरू होते हैं। एक छात्र को मंद गिना जाता है यदि वह पीरियड्स बीतने के बीच कक्षा में देर से आता है या सुबह स्कूल देर से जाता है ( जब तक कि माता- पिता के पास वैध कारण न हो: फ्लैट टायर, आपातकालीन, आदि )। मंदता के माता- पिता की स्वीकृति स्वचालित रूप से इसे बहाना नहीं देती है।

### टुन्सी

इलिनोइस राज्य के उपस्थिति दिशानिर्देश छात्रों को उन लोगों के रूप में परिभाषित करते हैं जो वैध कारण ( बिना किसी अनुपस्थिति ) के पूर्व 180 नियमित स्कूल दिनों के 1% से अधिक लेकिन 5% से कम याद करते हैं। ईएसएसए ( प्रत्येक छात्र सफल अधिनियम ) के तहत संघीय दिशानिर्देश उन छात्रों के रूप में कालानुक्रमिक रूप से अनुपस्थित को परिभाषित करते हैं जो किसी भी कारण से स्कूल वर्ष (10 दिन) के 18% या अधिक को याद करते हैं। एक माता - पिता या अभिभावक जो जानबूझकर और जानबूझकर एक बच्चे को अनुपस्थित होने की अनुमति देते हैं, वह राज्य के कानून का उल्लंघन है।

अनुपस्थिति रिपोर्ट द्विसप्ताहिक रूप से तैयार की जाएगी। कोई भी छात्र जिसके पास दो या दो से अधिक अनुपस्थितियाँ हैं, उनके पास उपस्थिति नीति/ विनियमों के साथ घर भेजा गया एक पत्र होगा। तीन या अधिक बिना बहाने की अनुपस्थिति वाले छात्रों को ट्रुएन्सी के लिए क्षेत्रीय शिक्षा कार्यालय में भेजा जा सकता है। कई बिना बहाने की अनुपस्थिति के परिणामस्वरूप बच्चे के उपस्थिति रिकॉर्ड को अतिरिक्त कार्रवाई के लिए विलियमसन काउंटी राज्य के अटॉर्नी को सूचित किया जाएगा।

\* स्कूल वर्ष के दौरान किसी भी समय, स्कूल वर्ष के लिए छात्र उपस्थिति दिनों की कुल संख्या के आधार पर 5% अनपेक्षित अनुपस्थिति या सभी अनुपस्थितियों के 10% तक पहुंचने वाले छात्रों के लिए ट्रुएन्सी रेफरल किए जा सकते हैं।

\* जब छात्र स्कूल वर्ष के दौरान हमारे जिले में जाते हैं, तो ट्रुएन्सी रेफरल बनाते समय उनके पिछले स्कूल की उपस्थिति पर विचार किया जाएगा।

## ड्रेस कोड दर्शन

- सभी छात्रों को स्कूल के लिए आराम से कपड़े पहनने और वास्तविक या वास्तविक डर के बिना शैक्षिक वातावरण में संलग्न होने में सक्षम होना चाहिए अनावश्यक अनुशासन या शरीर को हिलाना।
- सभी छात्रों और कर्मचारियों को यह समझना चाहिए कि वे विनियमन के बिना अपने स्वयं के व्यक्तिगत "विकर्षण" के प्रबंधन के लिए जिम्मेदार हैं व्यक्तिगत छात्रों के कपड़े/
- छात्र ड्रेस कोड प्रवर्तन के परिणामस्वरूप स्कूल की उपस्थिति में अनावश्यक बाधाएं नहीं होनी चाहिए।
- स्कूल के कर्मचारियों को कोड की व्याख्या करने और कोड उल्लंघनों को संबोधित करने के लिए छात्र शरीर - सकारात्मक भाषा का उपयोग करना चाहिए।

## कपड़ों की उम्मीदें

सीजेएचएस सभी छात्रों से इस तरह से कपड़े पहनने की उम्मीद करता है जो स्कूल के दिन या किसी भी स्कूल-प्रायोजित कार्यक्रम के लिए उपयुक्त हो। छात्र पोशाक को किसी भी छात्र के स्वास्थ्य/सुरक्षा में हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए या किसी भी छात्र के लिए शत्रुतापूर्ण या डराने वाले माहौल में योगदान नहीं करना चाहिए। ड्रेस कोड प्रवर्तन को जाति, लिंग, लिंग पहचान, यौन अभिविन्यास, जातीयता, धर्म, घरेलू आय, या शरीर के प्रकार / आकार के आधार पर किसी भी समूह के हाशिए या उत्पीड़न को सुदृढ़ या बढ़ाना नहीं चाहिए। स्कूल के समग्र शैक्षिक लक्ष्यों का समर्थन करने के लिए छात्र के कपड़े पहनने के तरीके पर कोई भी प्रतिबंध आवश्यक होना चाहिए।

विनय और सामान्य औचित्य के संबंध में, सीजेएचएस का समग्र लक्ष्य यह सुनिश्चित करना है कि कपड़े इस तरह से पहने जाएं कि सभी निजी क्षेत्र हर समय सभी छात्रों के लिए कवर किए जाएं। इसके अलावा, कपड़ों को छवियों और भाषा के संदर्भ में एक सकारात्मक और सुरक्षित स्कूल संस्कृति / जलवायु का समर्थन करना चाहिए।

निम्नलिखित सूची उपरोक्त लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए विशिष्ट उदाहरण प्रदान करती है :

- कपड़े शराब, ड्रग्स, वापिंग या पैराफर्नेलिया या किसी भी अवैध वस्तु या गतिविधि का विज्ञापन नहीं करेंगे।
- कपड़ों में ऐसी छवियां या भाषा नहीं होनी चाहिए जो किसी भी संरक्षित वर्ग या लगातार हाशिए वाले समूहों के आधार पर शत्रुतापूर्ण या डराने वाला वातावरण बनाती हो।
- कपड़े किसी भी प्रकार की हिंसा, अभद्र भाषा, गाली - गलौज, अश्लील साहित्य या यौन गतिविधि का सुझाव या चित्रण नहीं करेंगे।
- गहने और / या सहायक उपकरण जो विचारेतेजक या अपमानजनक हैं या जो अन्य छात्रों के लिए सुरक्षा चिंता पैदा करते हैं, उन्हें नहीं पहना जाएगा।
- स्कूल के दिनों में सिर पर टोपी, टोपी, बंदना, हुड और धूप का चश्मा नहीं पहना जाना चाहिए।
- हेडफोन और ईयरबड केवल शैक्षिक उद्देश्यों और/या अनुमति के साथ पहने जाएंगे।
- कपड़ों से अंडरगार्मेंट्स या निजी क्षेत्रों का पता नहीं चलेगा।

○ कोई शर्ट या ब्लाउज कमर, मिडसेक्शन, मिडरिफ, पीठ या कंधों को प्रकट नहीं कर सकता है।

- कोई स्पेगेटी पट्टा टॉप या ढीले - ढाले आस्तीन की मांसपेशी टी - शर्ट नहीं पहनी जा सकती है।
- कोई गहरी वी - गर्दन या प्लंजिंग नेकलाइन शर्ट या टॉप नहीं पहना जा सकता है।
- किसी भी प्रकार के वस्त्र ( फीता , बुनाई , जाल , आदि ) तब तक नहीं पहने जा सकते जब तक कि ठोस कपड़े नीचे नहीं पहने जाते।
- / शॉर्ट्स में कोई छेद अंडरगार्मेंट्स या निजी क्षेत्रों को प्रकट नहीं कर सकता है ; प्रशासन अपने स्थान के बावजूद, असामान्य रूप से बड़े छेद वाले पैट को विनियमित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। मध्य - जांघ के ऊपर पैट या शॉर्ट्स में त्वचा दिखाने वाला कोई छेद या फ्रेट भी नहीं होना चाहिए।
- कोई भी पैट ढीले तरीके से नहीं पहनी जानी चाहिए।
- पूर्ण लंबाई वाले फ्लारलैन् या ऊन पैट के अलावा कोई पजामा या किसी भी प्रकार का स्लीपवियर नहीं पहना जा सकता है।
- होने पर कोई स्कर्ट , कपड़े या शॉर्ट्स मध्य - जांघ से ऊपर नहीं हो सकते हैं जब तक कि पैट या शॉर्ट्स नीचे नहीं पहने जाते हैं।

## ड्रेस कोड प्रवर्तन

- ड्रेस कोड के उल्लंघन में छात्रों को तीन (3) विकल्प प्रदान किए जाएंगे :

- छात्रों को अपने स्वयं के वैकल्पिक कपड़े पहनने के लिए कहा जाएगा यदि पहले से ही स्कूल में उपलब्ध है , तो शेष दिन पहनने के लिए।
- छात्रों को शेष दिन पहनने के लिए अस्थायी स्कूल के कपड़े प्रदान किए जाएंगे।
- यदि आवश्यक हो , तो छात्रों के माता- पिता / अभिभावकों को शेष दिन पहनने के लिए छात्र के लिए वैकल्पिक कपड़े लाने के लिए बुलाया जा सकता है।

यदि ड्रेस कोड का उल्लंघन एक सतत अपराध है , तो छात्र को परिणाम प्राप्त होंगे। इसी तरह , ड्रेस कोड उल्लंघन के बाद कपड़े बदलने से इनकार करना अवज्ञा के रूप में देखा जाएगा और इसके परिणाम होंगे। जो छात्र वित्तीय कठिनाई के कारण ड्रेस कोड का उल्लंघन कर रहे हैं उन्हें काउंसलर या प्रशासक को देखना चाहिए। ड्रेस कोड दिशानिर्देश नियमित स्कूल के दिनों और गर्मियों के स्कूल के दिनों के साथसाथ किसी भी स्कूल से संबंधित घटनाओं और गतिविधियों , जैसे ड्रेस - अप दिनों , नृत्य और प्रचार समारोहों पर लागू होंगे।

छात्रों को स्कूल में दूसरों के सामने अपने शरीर को प्रदर्शित करने के लिए शर्मिंदा या आवश्यक नहीं होना चाहिए" श्रेमिंग " में निम्न शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है :

- पोशाक की जांच करने के लिए घुटने टेकना या झुकना
- पहिचान या शॉर्ट्स / स्कर्ट की लंबाई मापना
- छात्रों को कक्षा में या दूसरों के सामने हॉलवे में उनकी पोशाक का हिसाब देने के लिए कहना
- आम क्षेत्रों , हॉलवे या कक्षाओं में दूसरों के सामने कथित ड्रेस कोड उल्लंघन के बारे में छात्रों को बुलाना
- छात्रों पर अपने कपड़ों से अन्य छात्रों को " विचलित " करने का आरोप लगाना

## नृत्य पात्रता

इन विशेषाधिकारों में भागीदारी कार्टरविले हाई स्कूल अनुशासन और उपस्थिति नीतियों द्वारा नियंत्रित की जाएगी। छात्रों को प्रशासन द्वारा निर्धारित के रूप में अच्छी स्थिति में होना चाहिए। किसी भी एसीआर , ओएसएस , या निष्कासन अपराधों के लिए निलंबित छात्रों को अगले निर्धारित नृत्य में भाग लेने से प्रतिबंधित किया जाएगा। साथ ही , नृत्य के समय किसी भी कक्षा में असफल होने वाले छात्र को नृत्य में भाग लेने से बाहर रखा जाएगा।

तंबाकू, शराब या ड्रग्स के उपयोग और लड़ाई से संबंधित स्कूल दिवस नीतियां भी शाम की पाठ्येतर गतिविधियों के दौरान लागू होंगी। नृत्य पार्टियों और अन्य सामाजिक कार्यक्रमों में पोशाक मानकों को लागू किया जाएगा।

## जूनियर हाई इवेंट्स में छात्र / आगंतुक व्यवहार

एथलेटिक घटनाओं में भाग लेने वाले छात्रों से खुद को व्यवहार करने की उम्मीद की जाती है। उन्हें प्रत्येक घटना के लिए लागू नियमों का पालन करना है। यह



उनकी जिम्मेदारी है कि वे उन नियमों से परिचित हों और उनका पालन करें। नियमों के बार-बार उल्लंघन के परिणामस्वरूप कार्यक्रमों में भाग लेने के विशेषाधिकार का नुकसान होगा। जो छात्र जोखिम में हैं ( खराब उपस्थिति और / या ग्रेड द्वारा परिभाषित ) को जूनियर हाई और हाई स्कूल ( दूर प्रतियोगिताओं सहित ) में पाठ्येतर घटनाओं में प्रवेश से वंचित कर दिया जाएगा , जब तक कि माता - पिता के साथ न हो। एक बार जब यह निर्धारित हो जाता है कि छात्र ने अपनी स्थिति में सुधार किया है और अब जोखिम में नहीं है , तो उसे पाठ्येतर कार्यक्रमों में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी। यह पहले नौ सप्ताह की ग्रेडिंग अवधि के अंत में और उसके बाद मध्यावधि और त्रैमासिक ग्रेडिंग अवधि में किया जाएगा। जोखिम को निम्नलिखित प्रश्न द्वारा परिभाषित किया गया है : यदि उस दिन स्कूल वर्ष समाप्त हो गया , तो क्या छात्र को अगली कक्षा में पदोन्नत किया जाएगा ? यदि उत्तर नहीं है , तो छात्र जोखिम में हैं।

सभी छात्रों और आगंतुकों को अच्छी खेल भावना की शर्तों का पालन करना चाहिए। इसमें अधिकारियों , कोचों , खिलाड़ियों और विरोधी टीमों के किसी भी तरह से बूझ , टकराव या परेशान करने तक सीमित नहीं है। यह आचार संहिता घर और दूर दोनों प्रतियोगिताओं पर लागू होती है। इस आचार संहिता का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप एक वर्ष तक स्कूल की घटनाओं में प्रवेश से वंचित किया जा सकता है, बशर्ते कि व्यक्ति को उल्लंघन करने वाले व्यवहार की 10 दिनों की लिखित सूचना प्राप्त हो और स्कूल बोर्ड के समक्ष सुनवाई का अधिकार हो, यदि ऐसा अनुरोध किया गया हो। कुछ भी अभिनय स्कूल प्रशासक को नियमों की अवहेलना करने या व्यवधान पैदा करने के लिए एक दर्शक को तुरंत एक घटना से हटाने से रोकता है। ( इतिनोइस स्कूल कोड धारा 5/24-24)

### बาสकेटबॉल खेलों के लिए छात्र नीतियां

1. जिन छात्रों के पास स्कूल एक्टिविटी पास नहीं है, उन्हें गेम में शामिल होने के लिए नियमित प्रवेश देना होगा।
2. यदि कोई छात्र भवन छोड़ देता है , तो उस व्यक्ति को स्कूल में वापस जाने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
3. छात्रों को नामित कार्टरविले जूनियर हाई सेक्शन में बैठना आवश्यक है या वे अपने माता - पिता के साथ बैठ सकते हैं।
4. छात्रों को अपने माता - पिता द्वारा खेल के बाद लेने की व्यवस्था करनी है।
5. सम्मेलन टूर्नामेंट या क्षेत्रीय टूर्नामेंट खेलों के लिए कोई पास का उपयोग नहीं किया जा सकता है।
6. कोई कृत्रिम शोर करने वालों की अनुमति नहीं है ( यानी , सीग , बतख कॉल , घंटी , आदि ) ।
7. कार्टरविले छात्रों द्वारा बूझ की अनुमति नहीं है।
8. कार्टरविले के छात्रों को खिलाड़ियों की बेंच के सामने नहीं चलना है जबकि खेल प्रगति पर है।
9. कार्टरविले के छात्रों द्वारा आने वाली टीमों और उनके प्रशंसकों के लिए अच्छी खेल भावना का प्रदर्शन किया जाना चाहिए।

### छात्र खोज

छात्रों को यह ध्यान रखना चाहिए कि छात्र लॉकर स्कूल जिला संपत्ति हैं और उनके साथ ऐसा व्यवहार करें। स्कूल जिले के अधिकारियों को किसी भी समय छात्र को सौंपे गए लॉकर की तलाशी लेने का अधिकार है। इसके अतिरिक्त, किसी भी छात्र की निजी संपत्ति की तलाशी ली जा सकती है यदि प्रशासन को उचित संदेह है कि कोई भी वस्तु छात्र या अन्य छात्रों की सुरक्षा या भलाई को खतरे में डाल सकती है या किसी पदार्थ के छात्र के कब्जे में होने का संदेह है।

### मेटल डिटेक्टर वैड्स

मेटल डिटेक्टर वैड का उपयोग तब किया जा सकता है जब एक प्रशासक यह निर्धारित करता है कि प्रश्न में एक छात्र के कब्जे में एक महत्वपूर्ण वस्तु का उचित संदेह है। प्रशासन मौजूद रहेगा और मेटल डिटेक्टर वैडिंग करेगा।

### यौन उत्पीड़न

जो छात्र यौन उत्पीड़न के शिकार हैं, उन्हें अपने परामर्शदाता या प्रिंसिपल के माध्यम से स्कूल जिले को सूचित करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है या यदि उनमें से किसी ने कथित रूप से यौन उत्पीड़न के कार्य या कृत्यों को अधीक्षक के माध्यम से शिकायत की है। ऐसी रिपोर्ट को आरोपों की बारीकियों का विवरण देते हुए लिखित रूप में तैयार करने का अनुरोध किया जाता है और घटना के बाद उचित समय के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए। पार्टियों की पहचान और शिकायत की गई घटनाओं को यथासंभव गोपनीय रखा जाएगा। जवाब देने वाला अधिकारी अपने निष्कर्षों और कार्रवाई के लिए किसी भी सिफारिश की रिपोर्ट

अधीक्षक को देगा। मामले की परिस्थितियों के आधार पर यौन उत्पीड़न के कृत्यों को निष्कासन या इस तरह के अन्य अनुशासनात्मक कार्यों के लिए कारण माना जा सकता है।

## यौन उत्पीड़न संसाधन

इलिनियोइस स्टेट बोर्ड ऑफ एजुकेशन (ISBE) यौन शोषण प्रतिक्रिया और रोकथाम पर एक संसाधन मार्गदर्शिका रखता है। गाइड में बच्चों के वकालत केंद्रों के बारे में जानकारी और स्थान शामिल हैं, संगठन जो बाल यौन शोषण के नागरिकों को चिकित्सा मूल्यांकन और उपचार प्रदान करते हैं, संगठन जो पीड़ितों और बाल यौन शोषण के परिवारों को मानसिक स्वास्थ्य मूल्यांकन और सेवाएं प्रदान करते हैं, और संगठन जो बाल यौन शोषण के पीड़ितों की ओर से कानूनी सहायता प्रदान करते हैं और वकालत प्रदान करते हैं। इस गाइड को [www.isbe.net](http://www.isbe.net) पर आईएसबीई वेबसाइट के माध्यम से एक्सेस किया जा सकता है या आप स्कूल के कार्यालय से संपर्क करके इस गाइड की एक प्रति का अनुरोध कर सकते हैं।

## गिरोह और गिरोह गतिविधि

शिक्षा बोर्ड ने निर्धारित किया है कि गिरोह और गिरोह से संबंधित गतिविधियों से स्कूलों की सुरक्षित और व्यवधान मुक्त वातावरण बनाए रखने की क्षमता में काफी व्यवधान होगा। शिक्षा बोर्ड ने आगे निर्धारित किया है कि गिरोह और गिरोह की गतिविधियां व्यवहार, दृष्टिकोण और प्रथाओं को बढ़ावा देती हैं जो छात्रों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण को खतरे में डाल सकती हैं। इस नीति में परिभाषित गिरोहों का अर्थ उन व्यक्तियों से होगा जो मुख्य रूप से कानून और / या जिले के नियमों और विनियमों द्वारा निषिद्ध आपराधिक और विघटनकारी गतिविधियों के लिए एक दूसरे के साथ जुड़ते हैं। इन कारणों से, शिक्षा बोर्ड ने गिरोह और गिरोह गतिविधि के प्रतिशून्य सहिष्णुता की नीति अपनाई है।

स्कूल की संपत्ति या किसी भी स्कूल गतिविधि पर या उसके बारे में कोई भी छात्र निम्नलिखित व्यवहारों में संलग्न नहीं होगा:

1. एक छात्र कपड़े, गहने, प्रतीक, बैज, बाल कटवाने, प्रतीक, टैटू, संकेत, या अन्य चीज के किसी भी लेख को नहीं पहनेगा, अधिकारी नहीं करेगा, वितरित नहीं करेगा, आकर्षित नहीं करेगा, प्रदर्शित नहीं करेगा, या अन्य चीज जो एक छात्र को एक गिरोह से संबद्ध होने के रूप में पहचानने का इरादा है।
2. एक छात्र किसी भी कार्य को प्रतिबद्ध नहीं करेगा, या किसी भी भाषण का उपयोग नहीं करेगा, या तो मौखिक या अशाब्दिक ( इशारों, हैंडशेक, आदि) जो एक गिरोह के साथ संबद्धता प्रदर्शित करता है।
3. एक छात्र किसी भी गिरोह गतिविधि के हितों को आगे बढ़ाने में कोई कार्य नहीं करेगा, जिसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:
  - a. अन्य गिरोह की सदस्यता की मांग करना
  - b. मा पैसे निकालना या अन्यथा किसी व्यक्ति को डराना या धमकी देना
  - c. दूसरों को ऐसे कृत्यों में शामिल होने के लिए उकसाना या निर्देशित करना जो स्कूल जिला नीतियों या नागरिक और/ या आपराधिक कानून का उल्लंघन करते हैं।
4. दंड:
  - a. कोई भी छात्र जो इस नीति के पैराग्राफ एक या दो का उल्लंघन करता है, उसे स्कूल के अधिकारियों के निर्धारण के अनुसार किसी भी अपमानजनक कपड़े, सामग्री या वस्तु को आत्मसमर्पण करने, कवर करने, निपटाने या अन्यथा बदलने की आवश्यकता होगी। इसके अलावा, छात्र को एक अभिभावक सम्मेलन में भाग लेना चाहिए और परिस्थितियों की गंभीरता, निरोध, और/ या आंतरिक निलंबन, और/ या बाहरी निलंबन के आधार पर प्राप्त कर सकता है। इस नीति के बाद के उल्लंघन छात्र को निष्कासन के लिए निलंबन और/ या सिफारिश के अधीन करेंगे।
  - b. मा कोई भी छात्र जो इस नीति के पैराग्राफ तीन का उल्लंघन करता है, वह एक पूर्ण वर्ष से अधिक की अवधि के लिए निलंबन और/ या निष्कासन के अधीन होगा।
  - c. सभी उपयुक्त मामलों में कानून प्रवर्तन एजेंसियों से संपर्क किया जाएगा और आरोप दायर किए जाएंगे।

## धमकाना, धमकी देना और उत्पीड़न

धमकाना, धमकी और उत्पीड़न एक छात्र की सीखने की क्षमता और स्कूल की शिक्षित करने की क्षमता को कम करता है। छात्रों को इन विघटनकारी

व्यवहारों में शामिल होने से रोकना और सभी छात्रों को एक सुरक्षित, गैर - शत्रुतापूर्ण सीखने के माहौल तक समान पहुंच प्रदान करना महत्वपूर्ण जिला और स्कूल लक्ष्य हैं।

वास्तविक या कथित जाति, रंग, राष्ट्रीय मूल, सैन्य स्थिति, सैन्य सेवा से प्रतिकूल निर्वहन स्थिति, लिंग, यौन अभिविन्यास, लिंग पहचान, लिंग से संबंधित पहचान या अभिव्यक्ति, वंश, आयु, धर्म, शारीरिक या मानसिक विकलांगता, सुरक्षा की स्थिति के आधार पर बदमाशी, बेघर होने की स्थिति, वास्तविक या संभावित वैवाहिक या माता - पिता की स्थिति, गर्भावस्था, पालन - पोषण की स्थिति, उपरोक्त वास्तविक में से एक या अधिक के साथ किसी व्यक्ति या समूह के साथ जुड़ाव या कथित विशेषताओं, या किसी भी अन्य विशिष्ट विशेषता निम्नलिखित स्थितियों में से प्रत्येक में निषिद्ध है :

1. किसी भी स्कूल - प्रायोजित शिक्षा कार्यक्रम या गतिविधि के दौरान
2. स्कूल में रहते हुए, स्कूल की संपत्ति पर, स्कूल बसों या अन्य स्कूल वाहनों पर, निर्दिष्ट स्कूल बस स्टॉप पर स्कूल बस की प्रतीक्षा में, या स्कूल - प्रायोजित या स्कूल - स्वीकृत घटनाओं या गतिविधियों पर।
3. एक स्कूल कंप्यूटर, एक स्कूल कंप्यूटर नेटवर्क, या अन्य समान इलेक्ट्रॉनिक स्कूल उपकरण से सूचना के प्रसारण के माध्यम से।
4. एक कंप्यूटर से सूचना के प्रसारण के माध्यम से जो एक गैर स्कूल से संबंधित स्थान, गतिविधि, समारोह, या कार्यक्रम में या प्रौद्योगिकी या एक इलेक्ट्रॉनिक उपकरण के उपयोग से एक्सेस किया जाता है, जो स्कूल जिले या स्कूल द्वारा स्वामित्व, पट्टे पर या उपयोग नहीं किया जाता है, यदि बदमाशी शैक्षिक प्रक्रिया या स्कूल के व्यवस्थित संचालन में पर्याप्त व्यवधान का कारण बनती है।

बदमाशी में साइबर - बदमाशी शामिल है और इसका अर्थ है कोई भी गंभीर या व्यापक शारीरिक या मौखिक कार्य या आचरण, जिसमें लिखित या इलेक्ट्रॉनिक रूप से किए गए संचार शामिल हैं, जो एक छात्र या छात्रों की ओर निर्देशित हैं, जिनके पास निम्नलिखित में से एक या अधिक का प्रभाव होने का उचित रूप से अनुमान लगाया जा सकता है :

1. छात्र या छात्रों को छात्र या छात्रों के व्यक्ति या संपत्ति को नुकसान के उचित भय में रखना;
2. छात्र या छात्रों के शारीरिक या मानसिक स्वास्थ्य पर काफी हानिकारक प्रभाव डालना;
3. छात्र या छात्रों के शैक्षणिक प्रदर्शन में काफी हस्तक्षेप करना; या
4. किसी स्कूल द्वारा प्रदान की जाने वाली सेवाओं, गतिविधियों या विशेषाधिकारों में भाग लेने या लाभ उठाने के लिए छात्र या छात्रों की क्षमता में काफी हस्तक्षेप करना।

साइबरबुलिंग का अर्थ है प्रौद्योगिकी या किसी भी इलेक्ट्रॉनिक संचार के उपयोग के माध्यम से बदमाशी, जिसमें बिना किसी सीमा के संकेतों, संकेतों, लेखन, छवियों, ध्वनियों, डेटा, या किसी भी प्रकृति की खुफिया जानकारी का हस्तांतरण शामिल है, जो पूरे या आंशिक रूप से एक तार, रेडियो, विद्युत चुम्बकीय प्रणाली, फोटो - इलेक्ट्रॉनिक सिस्टम, या फोटो - ऑप्टिकल सिस्टम द्वारा प्रेषित होता है, जिसमें बिना किसी सीमा के इलेक्ट्रॉनिक मेल, इंटरनेट संचार, त्वरित संदेश, या प्रतिकृति संचार शामिल हैं। साइबरबुलिंग में एक वेबपेज या वेबलॉग का निर्माण शामिल है जिसमें निर्माता किसी अन्य व्यक्ति की पहचान या किसी अन्य व्यक्ति के प्रतिरूपण को पोस्ट की गई सामग्री या संदेशों के लेखक के रूप में मानता है यदि निर्माण या प्रतिरूपण बदमाशी की परिभाषा में उल्लिखित किसी भी प्रभाव को बनाता है। साइबरबुलिंग में एक से अधिक व्यक्तियों को संचार के इलेक्ट्रॉनिक माध्यमों द्वारा वितरण या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम पर सामग्री पोस्ट करना शामिल है जिसे एक या अधिक व्यक्तियों द्वारा एक्सेस किया जा सकता है यदि वितरण या पोस्टिंग बदमाशी की परिभाषा में उल्लिखित किसी भी प्रभाव को बनाता है।

डराने - धमकाने के विभिन्न रूप हो सकते हैं, जिनमें बिना किसी सीमा के निम्न में से एक या अधिक शामिल हैं: उत्पीड़न, धमकी, धमकी, पीछा करना, शारीरिक हिंसा, यौन उत्पीड़न, यौन हिंसा, चोरी, सार्वजनिक अपमान, संपत्ति का विनाश, या धमकाने के कार्य पर जोर देने या आरोप लगाने के लिए प्रतिशोधा यह सूची उदाहरणात्मक और गैर-संपूर्ण होने के लिए है।

छात्रों को तुरंत बदमाशी की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। एक रिपोर्ट मौखिक रूप से या लिखित रूप में भवन के प्रिंसिपल गैर - भेदभाव समन्वयक , जिला शिकायत प्रबंधक या किसी भी स्टाफ सदस्य को दी जा सकती है , जिसके साथ छात्र बोलने में सहज है। सभी स्कूल स्टाफ सदस्य धमकाने या बदमाशी के बारे में रिपोर्ट करने में मदद के लिए उपलब्ध हैं। स्टाफ के सदस्यों और मातापिता / अभिभावकों सहित कोई भी , जिसके पास वास्तविक या धमकी वाली बदमाशी के बारे में जानकारी है, उसे जिला शिकायत प्रबंधक या किसी भी स्टाफ सदस्य को रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। बेनामी रिपोर्ट फोन कॉल या लिखित रूप में भी स्वीकार की जाती है।

### शिकायत प्रबंधक :

सर्जन बार्नस्टेबल, अधीनस्थ 200 वेस्ट प्लाजा ड्राइव , कार्टरविले आईएल jhartford@cartervilleschools.org 618-985-4826

200 वेस्ट प्लाजा ड्राइव , कार्टरविले आईएल

sbornstable@cartervilleschools.org

618-985-4826

किसी भी व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध या प्रतिशोध जो बदमाशी के कार्य की रिपोर्ट करता है निषिद्ध है। प्रतिशोध या प्रतिशोध के एक छात्र के कार्य को किसी भी परिणाम या अन्य उचित उपचारात्मक कार्यों को निर्धारित करने के प्रयोजनों के लिए बदमाशी के रूप में माना जाएगा।

एक छात्र को बदमाशी की रिपोर्ट करने या जानकारी की आपूर्ति करने के लिए दंडित नहीं किया जाएगा, भले ही स्कूल की जांच यह निष्कर्ष निकालती है कि कोई बदमाशी नहीं हुई थी। हालांकि , जानबूझकर गलत आरोप लगाने या जानबूझकर गलत जानकारी प्रदान करने को किसी भी परिणाम या अन्य उचित उपचारात्मक कार्यों को निर्धारित करने के उद्देश्यों के लिए बदमाशी के रूप में माना जाएगा।

छात्रों और माता - पिता / अभिभावकों को भी निम्नलिखित स्कूल जिला नीतियों को पढ़ने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है: प्रेस 7:20, छात्रों का उत्पीड़न निषिद्ध , प्रेस 7:180, बदमाशी , धमकी और उत्पीड़न की रोकथाम और प्रतिक्रिया। प्रेस 7:190, छात्र अनुशासन निषिद्ध और 7:180, बदमाशी , धमकी और उत्पीड़न की रोकथाम और प्रतिक्रिया।

क्रॉस - रेफरेंस : प्रेस 7:20, छात्रों का उत्पीड़न निषिद्ध प्रेस 7:180, बदमाशी , धमकी और उत्पीड़न की रोकथाम और प्रतिक्रिया प्रेस 7:190, छात्र अनुशासन प्रेस 2:260, यूनिफॉर्म शिकायत प्रक्रिया संघीय और राज्य कानूनों और छात्र गोपनीयता अधिकारों को नियंत्रित करने वाले नियमों के अनुरूप , स्कूल स्कूल के प्रशासन को कथित बदमाशी की घटना में छात्र की भागीदारी के बारे में अवगत कराने के लिए 24 घंटे के भीतर माता- पिता या अभिभावक को सूचित करने के लिए मेहनती प्रयास करेगा। " बदमाशी की घटना " शब्द में बदमाशी के व्यक्तिगत उदाहरण शामिल हैं, साथ ही सभी खतरे , सुझाव , या आत्म - नुकसान के उदाहरण जो बदमाशी के परिणामस्वरूप निर्धारित होते हैं। माता पिता या अभिभावक को अधिसूचना में उपयुक्त रूप से , सामाजिक कार्य सेवाओं , परामर्श , स्कूल मनोवैज्ञानिक सेवाओं , अन्य हस्तक्षेपों और पुनर्स्थापनात्मक उपायों की उपलब्धता शामिल होगी।

## मादक द्रव्यों के सेवन की नीति

### I. परिभाषा

जैसा कि इस नीति में उपयोग किया गया है , " निषिद्ध पदार्थ " शब्द का अर्थ है शराब , नियंत्रित पदार्थ और इतिनोइस के कानून में परिभाषित समान दिखने वाले पदार्थ। (Ill. Rev. Stat., अध्याय 56-1/2, par. 1102 et. seq. और बराबर 1401 एट सेक।

### II. निषिद्ध आचरण

कोई भी छात्र किसी भी निषिद्ध पदार्थ को रखने , उपयोग करने , वितरित करने , बेचने या वितरित करने या बेचने का प्रयास नहीं करेगा।

### III. निषिद्ध पदार्थों की खोज

#### A. संपत्ति खोज

स्कूल लॉकर की तलाशी किसी भी समय आयोजित की जा सकती है जब एक उचित संदेह है कि इस नीति का उल्लंघन है।

#### B. मा व्यक्तिगत खोज

किसी छात्र की जेब और बाहरी कपड़ों और पर्स या अन्य सामानों की तलाशी किसी भी समय आयोजित की जा सकती है, एक उचित संदेह है कि इस नीति का छात्र उल्लंघन कर रहा है। पट्टी खोज निषिद्ध है।

### IV. दंड

#### A. कब्जा / प्रभाव के तहत

1. पहला अपराध छात्र दस (10) दिनों तक निलंबित किया जा सकता है। छात्र और माता - पिता या अभिभावकों के साथ सम्मेलन।

जन् मा

2. किसी भी बाद के अपराध निष्कासन की सिफारिश की जाएगी और छात्र को निष्कासन कार्यवाही तंबित निलंबित कर दिया जाएगा। वितरित करना, बेचना या वितरित करने या बेचने का प्रयास करना

- 
1. पहला अपराध : छात्र को दस (10) दिनों तक स्कूल से निलंबित किया जा सकता है या निष्कासन के लिए सिफारिश की जा सकती है। छात्र और माता - पिता या अभिभावकों के साथ सम्मेलन।

जन् मा

2. किसी भी बाद के अपराध निष्कासन की सिफारिश की जाएगी और छात्र को निष्कासन कार्यवाही तंबित निलंबित कर दिया जाएगा।

### V. अन्य प्रक्रियाएं

चिकित्सा ध्यान देने की आवश्यकता वाली आपात स्थिति में, छात्र ( छात्रों ) को तुरंत स्कूल से हटाया जा सकता है। एक चिकित्सा आपातकाल, या अन्य उदाहरण में जिसमें इस नीति के उल्लंघन का संकेत है स्थानीय कानून प्रवर्तन अधिकारियों से संपर्क किया जा सकता है। इस नीति की धारा IV में निर्धारित सभी दंड बोर्ड नीति संख्या 8035 में छात्र अनुशासन को नियंत्रित करने वाली वैधानिक आवश्यकताओं और प्रक्रियाओं के अनुसार प्रशासित किए जाएंगे।

### VI. हफिंग और इनहेलेंट

किसी भी पदार्थ का उपयोग जो किसी छात्र को शारीरिक या मानसिक कार्य को बदल देता है, बर्दाश्त नहीं किया जाएगा। उदाहरणों में हफिंग पेंट, गोंद आदि शामिल हैं। कोई भी व्यक्ति नशा, स्तब्धता, अवसाद, चक्कर आना, पक्षाघात या तर्कहीन व्यवहार की स्थिति को प्रेरित करने के उद्देश्य से या श्रवण, दृश्य या मानसिक प्रक्रिया को बदलने, विकृत करने या परेशान करने के उद्देश्य से किसी भी यौगिक, तरल या रसायन, या किसी भी पदार्थ को सांस नहीं लेगा, श्वास नहीं लेगा या पीएगा।

### अनधिकृत आइटम

कक्षाओं में या स्कूल की संपत्ति पर निम्नलिखित वस्तुओं की अनुमति नहीं है और पाए जाने पर जल्दी के अधीन हैं:

1. चाकू, रेजरब्लेड, तेज वस्तुएं, आदि।
2. आग्नेयास्त्रों, गोला - बारूद, भागों /
3. पटाखे या अन्य विस्फोटक या उपकरण
4. गुलेल या अन्य प्रोजेक्टाइल
5. क्लब, लाठी, पाइप, पीतल के पोर, आदि।
6. साधारण वस्तुएं जिन्हें इस तरह से बदल दिया गया है जैसे कि हथियार बन जाएं
7. अश्लील साहित्य या आइटम

8. अनधिकृत दवाएं या दवा
9. मादक पदार्थ
10. इन्फ्रारेड लेजर पॉइंटर्स
11. सिगरेट या तंबाकू उत्पाद ( लाइटर और माचिस सहित ), ई - सिगरेट , वेप्स , वेपिंग लिक्विड , या लुक - अलाइक
12. गिरोह प्रतीकों के चित्र, गिरोह प्रतीकों के पहने हुए
13. गदा , काली मिर्च स्प्रे , आदि।
14. कुछ भी जो चोट का कारण बन सकता है या शैक्षिक प्रक्रिया को बाधित कर सकता है या छात्रों की सुरक्षा को प्रभावित कर सकता है
15. उपरोक्त वस्तुओं के समान दिखने वाले भी निषिद्ध हैं।

जहां आवश्यक हो , स्कूल की संपत्ति पर निषिद्ध वस्तुओं के साथ पाए जाने वाले व्यक्तियों पर इलिनोइस राज्य और संयुक्त राज्य अमेरिका के कानूनों के अनुसार मुकदमा चलाया जाएगा।

## व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण

एक स्कूल के रूप में, हम चाहते हैं कि माता - पिता और छात्र सेल फोन के उपयोग की सुविधा प्राप्त करने में सक्षम हों। सेल फोन और अन्य व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण हमारे जीवन का एक अभिन्न अंग हैं ; हालांकि , वे स्कूल में व्यवधान हो सकते हैं। व्यवधान कक्षा में बजने वाले फोन से कुछ भी हो सकते हैं , छात्रों को बाथरूम में कॉल करना , कैमरा फोन का अनुचित तरीके से उपयोग किया जाना , चित्र / वीडियो / पाठ पोस्ट करना , कक्षा में संगीत सुनना , टेक्स्टिंग और धमकाना शामिल हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि स्कूल में इन वस्तुओं का ठीक से उपयोग किया जाता है , हमने कब और कैसे उपयोग किया जा सकता है , इसके लिए विशिष्ट दिशानिर्देश बनाए हैं।

सीजेएसएस छात्रों को अपने समय पर सेल फोन , ईयरबड्स , हेडफोन और पहनने योग्य तकनीक का उपयोग करने की अनुमति दे सकता है ( पहली घंटी , दोपहर के भोजन से पहले और स्कूल के बाद दोपहर 3:05 बजे )। गेम खेलना , टेक्स्टिंग करना , संगीत सुनना और इंटरनेट ब्राउजिंग ही ऐसी चीजें हैं जिनकी अनुमति है। किसी वयस्क की अनुमति के बिना कोई चित्र या वीडियो नहीं लिया जा सकता है , सोशल मीडिया पर अपलोड नहीं किया जा सकता है या साझा नहीं किया जा सकता है। चित्र और वीडियो इलिनोइस ईव्सट्रॉपिंग कानून का उल्लंघन और FERPA ( छात्र रिकॉर्ड ) का संभावित उल्लंघन हो सकते हैं। किसी वयस्क की अनुमति के बिना कोई फोन कॉल स्वीकार या नहीं भेजा जा सकता है।

यदि कोई छात्र स्कूल में सेल फोन या अन्य व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण लाने का विकल्प चुनता है , तो यह उसकी जिम्मेदारी है कि वह हर समय इसके लिए जवाबदेह रहे। किसी भी समय एक शिक्षक , कोच , कार्यालय , आदि सेल फोन की सुरक्षा के लिए जिम्मेदार नहीं होंगे। सेल फोन और अन्य व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों को स्कूल के दिन के दौरान परिसर में एक लॉकर में संभ्रमित किया जाना चाहिए जब तक कि छात्र को स्कूल कर्मियों से अन्य अनुमति नहीं मिली हो। भंडारण में भी , ऑडियो उल्लंघन ( जैसे , बीपिंग , रिंगिंग , अलार्म ) के लिए नियम/ परिणाम लागू होते हैं। एक बार जब छात्र स्कूल कर्मियों से अनुमति प्राप्त कर लेता है , तो वह अनुमति देने वाले व्यक्ति की प्रत्यक्ष देखरेख में सेल फोन का उपयोग कर सकता है। स्कूल के दिन को उस समय के रूप में परिभाषित किया जाता है जब एक छात्र बस में चढ़ता है और या उस समय जब एक छात्र परिसर में आता है और 3:05 बजे समाप्त होता है ( बस सवारों को बस नियमों का पालन करना चाहिए )। जब कोई स्कूल अधिकारी अनुमति देता है , तो अतिरिक्त गतिविधियों के लिए परिवहन को सुरक्षित करने के लिए बसों में जिम आदि में सेल फोन का उपयोग किया जा सकता है। क्योंकि सेल फोन छुपाना और उपयोग करना इतना आसान है और आसानी से अनुचित कार्यों जैसे धोखाधड़ी , बदमाशी , छवियों को पोस्ट करने आदि को सक्षम कर सकता है , अनुचित उपयोग के परिणाम सख्त होने चाहिए।

मामूली उल्लंघनों में शामिल हैं , लेकिन निम्नलिखित जैसे अपराधों तक सीमित नहीं हैं : कब्जा ( इमारत में आपके व्यक्ति पर जब उन्हें बंद किया जाना चाहिए ) , अलार्म बंद हो जाता है , और आकरिमक बज रहा है। यदि ऐसा होता है , तो डिवाइस को जब्त कर लिया जाएगा और दिन के अंत में छात्र को जारी कर दिया जाएगा। एक रेफरल के साथ - साथ एक मौखिक चेतावनी के साथ पहले अपराध के लिए सौंपा जाएगा। बाद के छोटे अपराधों के परिणामस्वरूप हिरासत में लिया जाएगा।

यदि ऐसा होता है , तो एक स्कूल अधिकारी तुरंत इसे जब्त कर लेगा और माता - पिता या अभिभावक ( ओ ) को स्कूल में फोन या डिवाइस को पुनः प्राप्त करने की आवश्यकता होगी। प्रमुख उल्लंघनों के लिए अनुशासनात्मक परिणाम अपराध की गंभीरता

के आधार पर निरोध (न्यूनतम) से लेकर निलंबन और / या स्कूल से निष्कासन तक होंगे।

नोट - कर्मचारियों या प्रशासन के निर्देश पर सेल फोन, ईयरबड्स या हेडफोन सौंपने से इनकार करने वाले छात्र निरोध से लेकर निलंबन तक के अतिरिक्त अनुशासनात्मक परिणामों के अधीन होंगे। उन्हें कुछ समय के लिए स्कूल की संपत्ति पर सेल फोन की अनुमति देने पर भी प्रतिबंध लगाया जा सकता है।

\* आईपीओडी, एमपी 3, टैबलेट, स्मार्ट घड़ियां, गेम सिस्टम और अन्य ऐसे उपकरण जो संदेश भेज सकते हैं, चित्र ले सकते हैं, आदि व्यक्तिगत इलेक्ट्रॉनिक उपकरण नीति दिशानिर्देशों के अंतर्गत आते हैं।

## ई - बुक रीडर

किंडल, नुवकड, आईपॉड और आईपैड जैसे ई - बुक पाठकों को स्कूल और बसों में इस समझ के साथ अनुमति दी जाएगी कि वे छात्रों की जिम्मेदारी हैं और जिला किसी भी संभावित क्षति या चोरी के लिए उत्तरदायी नहीं है। छात्रों को इन उपकरणों का उपयोग किताबें पढ़ने के लिए करना चाहिए और कक्षा में उपयोग किए जाने पर इंटरनेट पर सर्फ करने, गेम खेलने, चित्र / वीडियो लेने / साझा करने आदि के लिए नहीं होना चाहिए। उनका उपयोग छात्र के समय पर खेलों के लिए किया जा सकता है।

मामूली उल्लंघनों में शामिल हैं, लेकिन निम्नलिखित जैसे अपराधों तक सीमित नहीं हैं: कब्ज़ा ( इमारत में आपके व्यक्ति पर जब इसे बंद किया जाना चाहिए ), अलार्म बंद हो जाता है, और आकस्मिक शोर यदि ऐसा होता है, तो डिवाइस को जब्त कर लिया जाएगा और दिन के अंत में छात्र को जारी कर दिया जाएगा। एक रेफरल के साथ - साथ एक मौखिक चेतावनी के साथ पहले अपराध के लिए सौंपा जाएगा। बाद के छोटे अपराधों के परिणामस्वरूप हिंसात में लिया जाएगा।

प्रमुख उल्लंघनों में शामिल हैं, लेकिन निम्नलिखित जैसे अपराधों तक सीमित नहीं हैं: कब्ज़ा ( इमारत में आपके व्यक्ति पर जब इसे बंद किया जाना चाहिए ) - बार - बार अपराध, जब आप अधिकृत नहीं होते हैं तो अपने डिवाइस का उपयोग करना, अपने डिवाइस को किसी अन्य छात्र को बिना अनुमति के उपयोग करने के लिए उधार देना और चित्र / वीडियो लेना / साझा करना। यदि ऐसा होता है, तो एक स्कूल अधिकारी तुरंत इसे जब्त कर लेगा और माता - पिता या अभिभावक ( ओ ) को इसे स्कूल में पुनः प्राप्त करने की आवश्यकता होगी। प्रमुख उल्लंघनों के लिए अनुशासनात्मक परिणाम अपराध की गंभीरता के आधार पर निरोध (न्यूनतम) से लेकर निलंबन और / या स्कूल से निष्कासन तक होंगे।

नोट - कर्मचारियों या प्रशासन के निर्देश पर इलेक्ट्रॉनिक उपकरण सौंपने से इनकार करने वाले छात्र निरोध से निलंबन तक के अतिरिक्त अनुशासनात्मक परिणामों के अधीन होंगे। उन्हें कुछ समय के लिए स्कूल की संपत्ति पर एक उपकरण की अनुमति देने से भी प्रतिबंधित किया जा सकता है।

किसी भी सेल फोन को ई - रीडर के रूप में उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

## LOITERING

छात्रों को स्कूल में घूमने या घूमने की अनुमति नहीं है जब तक कि ठीक से पर्यवेक्षण न किया जाए। छात्रों के पास एक कारण होना चाहिए कि वे यहां हैं, न कि केवल बाहर घूमना। यदि कोई छात्र सवारी की प्रतीक्षा कर रहा है, तो उसे माता - पिता के पिक-अप क्षेत्र या खराब मौसम के कारण, मुख्य कार्यालय द्वारा फ़ोयर या मुख्य कार्यालय द्वारा फ़ोयर द्वारा बाहर इंतजार करना चाहिए। किसी भी समय एक छात्र को हॉल में घूमना या विस्तारित अवधि के लिए इमारत के बाहर घूमना नहीं चाहिए।

## पाठ्येतर पुस्तिका

शिक्षा बोर्ड ने इस पुस्तिका के प्रकाशन को अधिकृत किया है ताकि माता- पिता को हमारे पाठ्येतर कार्यक्रम और इसे निर्देशित करने वाले नियमों और विनियमों की बेहतर समझ हो। माता - पिता की समझ , सहयोग और समर्थन किसी भी स्कूल कार्यक्रम की सफलता के लिए महत्वपूर्ण है, लेकिन स्कूल की गतिविधियों के पाठ्येतर क्षेत्र में विशेष रूप से महत्वपूर्ण है।

यह पुस्तिका कार्टरविले यूनिट # 5 में पाठ्येतर प्रतिभागियों के लिए लिखी गई थी ताकि पाठ्येतर प्रतिभागियों और उनके माता पिता को पाठ्येतर कार्यक्रम के नियमों और नीतियों के बारे में बेहतर जानकारी मिल सके।

पाठ्येतर गतिविधियाँ जिले द्वारा उन छात्रों को दिए गए विशेषाधिकार हैं जो भाग लेना चाहते हैं और कोड के साथ- साथ संबंधित गतिविधि के लिए स्थापित नियमों और विनियमों का पालन करने के लिए सहमत हैं। अनुपालन विशेष गतिविधि में ऑन- गोइंग भागीदारी की अनुमति देता है। प्रत्येक प्रायोजक द्वारा उनकी गतिविधि के लिए स्थापित नियमों और विनियमों का पालन करने में विफलता के परिणामस्वरूप लिखित रूप में निर्धारित प्रतिबंधों का परिणाम होगा और प्रतिभागियों को पूरी तरह से अवगत कराया जाएगा। क्योंकि इन गतिविधियों को विशेषाधिकार के रूप में माना जाता है और छात्र के संपत्ति हितों के रूप में नहीं केवल उन प्रक्रियात्मक और वास्तविक विचारों के रूप में इस पुस्तिका के भीतर प्रदान किया जाता है जब एक अनुशासनात्मक मंजूरी पर विचार किया जाना चाहिए। अनुशासनात्मक नीति के मामले के रूप में पाठ्येतर गतिविधियों में उपस्थिति और भागीदारी से इनकार किया जा सकता है।

भले ही एक पुस्तिका कितनी भी पूर्ण क्यों न हो , यह उन सभी विभिन्न स्थितियों का अनुमान नहीं लगा सकती है जो घटित हो सकती हैं। यह स्कूल की दिशा को इंगित करने के लिए एक गाइड के रूप में है। यहां उल्लिखित दंड को न्यूनतम माना जाएगा और किसी भी तरह से इसका मतलब यह नहीं है कि अधिक गंभीर कार्रवाई नहीं की जा सकती है।

कार्टरविले यूनिट # 5 के लिए एक पाठ्येतर प्रतिभागी के रूप में भाग लेना आपको असाधारण अवसरों वाले व्यक्ति के रूप में अलग करता है। पाठ्येतर कार्यक्रम आपको कई सार्थक अनुभव और संघ प्रदान करेंगे जो गैर - प्रतिभागियों के पास नहीं होंगे। हम इस कार्यक्रम को एक विशेषाधिकार के रूप में पेश करते हैं और किसी भी गतिविधि में आपके 100% सहयोग को दृढ़ता से प्रोत्साहित करते हैं जिसमें आप भाग लेना चाहते हैं। कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल निम्नलिखित खेलों और गतिविधियों में भाग लेता है : बेसबॉल , बास्केटबॉल , वीयरलीडिंग , क्रॉस कंट्री , बॉलिंग , स्कॉलर बाउल , ईयरबुक स्टाफ , सॉफ्टबॉल , ट्रैक एंड फील्ड , वॉलीबॉल , वैरायटी शो , स्टूडेंट लीडरशिप काउंसिल , स्टूडेंट लाइब्रेरी असिस्टेंट , मार्चिंग बैंड और ऑफिस वर्क्स जूनियर हाई बिग सेवन सम्मेलन के सदस्य के रूप में भाग लेता है। स्कूल जिले द्वारा प्रायोजित 5 वीं और 6 वीं कक्षा की गतिविधियों में प्रतिस्पर्धा करने के अवसर भी हैं। यह माना जाना चाहिए कि ये कार्यक्रम जूनियर हाई प्रोग्राम का विस्तार हैं।

## एथलेटिक्स में छात्रों की भागीदारी

सीजेएचएस निम्नलिखित खेल प्रदान करता है : सॉफ्टबॉल , बेसबॉल , क्रॉस कंट्री , वीयरलीडिंग , बॉलिंग , लड़कों का बास्केटबॉल , लड़कियों का बास्केटबॉल , वॉलीबॉल , लड़कों का ट्रैक और लड़कियों का ट्रैक। SIJHSAA नियमों के अनुसार, एक छात्र को पदोन्नति की दिशा में प्रगति करनी चाहिए और एथलेटिक्स में भाग लेने के योग्य होने के लिए ग्रेड नहीं दोहराना चाहिए। यूनिट # 5 एथलेटिक दिशानिर्देशों के लिए आवश्यक है कि छात्र- एथलीट 1 वर्ग से अधिक असफल नहीं होंगे और किसी अन्य वर्ग में सी - से कम ग्रेड नहीं होगा। यूनिट # 5 के लिए आवश्यक है कि सभी छात्र जो किसी खेल के लिए प्रयास करना चाहते हैं , उनके पास फाइल पर एक वर्तमान भौतिक होना चाहिए। अधिक जानकारी के लिए कृपया यूनिट की एथलेटिक हैडबुक देखें।

## स्कूल की गतिविधियाँ : कुल शिक्षा का दूसरा आधा

कुल स्कूल शैक्षिक कार्यक्रम के अभिन्न अंग के रूप में खेल कार्यक्रमों और अन्य गतिविधियों के मूल्य के कई अच्छी तरह से प्रलेखित उदाहरण हैं। राष्ट्रीय सर्वेक्षणों से पता चलता है कि हाई स्कूल की गतिविधियों में भाग लेने वाले छात्रों के पास उच्च शैक्षणिक औसत और बेहतर उपस्थिति रिकॉर्ड होने की संभावना है।

उदाहरण के लिए , हाई स्कूल छोड़ने वाले छात्रों में से , 94 प्रतिशत एथलेटिक्स , संगीत , भाषण , छात्र सरकार आदि जैसे किसी भी स्कूल गतिविधियों में शामिल नहीं हुए हैं। बाद के जीवन में या चुने हुए कैरियर में सफलता का सबसे अच्छा भविष्यवक्ता ( जैसा कि अधिनियम और एसएटी अध्ययन से संक्षेप में बताया गया है ) स्कूल गतिविधि कार्यक्रमों में पिछली भागीदारी है - हाई स्कूल या कॉलेज ग्रेड बिंदु औसत , परीक्षण स्कोर या कक्षा में रैंक नहीं।

आम तौर पर , गतिविधि कार्यक्रमों में भागीदारी उन मूल्यों को सिखाती है जो बच्चों को खुश और बेहतर नागरिक बनाते हैं ; मजबूत दिमाग और शरीर बनाता



हैं ; इस बात पर जोर देता है कि दौड़ , लिंग और आर्थिक स्थिति भागीदारी के लिए बाधा नहीं है; और शिष्टता और आत्मविश्वास पैदा करता है।

## पाठ्येतर कार्यक्रम कोड लक्ष्य

हमारे पाठ्येतर कार्यक्रम का लक्ष्य हमारे लोकतांत्रिक समाज के लिए अधिक प्रभावी व्यक्तियों को बढ़ावा देना और विकसित करना है।

**उद्देश्यों :**

1. स्पोर्ट्समैनशिप सीखने के लिए- हार स्वीकार करना यह जानकर आसान है कि पाठ्येतर प्रतिभागियों ने अपना सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन किया है। जीत में एक दयालु विजेता या हार में एक महिला या एक सज्जन व्यक्ति होना एक ऐसा गुण है जो प्रत्येक पाठ्येतर प्रतिभागी को गर्व होना चाहिए।
2. पाठ्येतर कार्यक्रमों को स्कूल के हिस्से के रूप में स्वीकार करना पाठ्येतर कार्यक्रम किसका एक महत्वपूर्ण हिस्सा है ?  
कुल स्कूल कार्यक्रम और उनके शैक्षिक मूल्य के लिए स्कूल द्वारा प्रायोजित है। शैक्षणिक उपलब्धि और छात्र के व्यक्तिगत कल्याण कार्यक्रम के आवश्यक उद्देश्य हैं।
3. एक कौशल सीखने के लिए- पाठ्येतर कार्यक्रम व्यक्तिगत कौशल सिखाएंगे जिनका उपयोग प्रत्येक व्यक्ति को आजीवन गतिविधि विकसित करने में सहायता के लिए किया जा सकता है।
4. पाठ्येतर कार्यक्रमों का आनंद लेने के लिए- यह महत्वपूर्ण है कि पाठ्येतर प्रतिभागियों को उनकी उपलब्धियों में संतुष्टि और उनकी भागीदारी में सकारात्मक दृष्टिकोण हो। उन्हें व्यक्तिगत रूप से विकसित करने और कुल कार्यक्रम में सुधार करने के लिए स्वेच्छा से खुद को देना चाहिए।
5. जीतने के लिए- हमारा समाज बहुत प्रतिस्पर्धी है। पाठ्येतर प्रतिभागी हमेशा नहीं जीतेंगे , लेकिन यदि वे लगातार ऐसा करने का प्रयास करते हैं तो वे सफल होंगे। वे अच्छे हारे हुए होना सीख सकते हैं यदि आश्वासन दिया जाए कि उन्होंने सफल होने के प्रयास में ईमानदारी से खुद को समर्पित किया है।

## सामान्य आचरण

पाठ्येतर टीमों के सदस्यों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे स्कूल और समुदाय के बारे में अच्छे नागरिक हों। एक टीम का सदस्य लगातार लोगों की नज़रों में और प्रभाव की स्थिति में रहता है। छोटे बच्चे , समुदाय के सदस्य और अन्य स्कूल कर्मी पाठ्येतर प्रतिभागियों का निरीक्षण करेंगे, नेतृत्व के लिए उनकी ओर देखेंगे, और उनसे दूसरों के अनुसरण के लिए मानक निर्धारित करने की अपेक्षा करेंगे। सामाजिक परिपक्वता के इस उच्च स्तर को विकसित करने में आत्म अनुशासन आवश्यक है।

हमारा मानना है कि छात्र - चयनित गतिविधियों की एक विस्तृत विविधता में भागीदारी का अवसर छात्र के शैक्षिक अनुभवों का एक महत्वपूर्ण हिस्सा है। इस तरह की भागीदारी एक विशेषाधिकार है जो इसके साथ स्कूल के प्रति, गतिविधि के लिए, छात्र निकाय के लिए, समुदाय के लिए और स्वयं छात्रों के लिए जिम्मेदारियां वहन करती है। ये अनुभव सीखने के कौशल और भावनात्मक पैटर्न के विकास में योगदान करते हैं जो छात्र को अपनी शिक्षा का अधिकतम उपयोग करने में सक्षम बनाते हैं।

एक प्रतिभागी को याद रखना चाहिए कि कोच और प्रायोजक पुलिस नहीं हैं ; नियमों का उल्लंघन बर्दाश्त नहीं किया जा सकता। ध्यान लगातार पाठ्येतर प्रतिभागी पर केंद्रित होता है, और उससे एक अच्छा उदाहरण स्थापित करने की उम्मीद की जाएगी ताकि पूरे समुदाय को उस पर गर्व हो सके। प्रतिभागियों को उन परिस्थितियों से बचना चाहिए जो अपने, अपने साथियों, अपने कोचों, अपने परिवार या अपने समुदाय का अनादर करती हैं। शिक्षा बोर्ड द्वारा अपनाए गए इन नियमों और नीतियों का उल्लंघन प्रशासन द्वारा निष्पक्ष और सुसंगत तरीके से किया जाएगा।

जबकि शिक्षा बोर्ड जीतने में बहुत गर्व महसूस करता है , यह " किसी भी कीमत पर जीतने " की निंदा नहीं करता है और किसी भी और सभी दबावों को हतोत्साहित करता है जो अच्छे खेल कौशल और अच्छे मानसिक स्वास्थ्य की उपेक्षा कर सकते हैं। हर समय पाठ्येतर कार्यक्रम को इस तरह से आयोजित किया जाना चाहिए जो इसे एक शैक्षिक गतिविधि के रूप में सही ठहराता है।

केवल अगर छात्र- पाठ्येतर प्रतिभागी इस पूरी जिम्मेदारी को स्वीकार करने के लिए तैयार हैं, तो उसे शेर या महिला शेर के रूप में पाठ्येतर कार्यक्रम में भाग लेने पर विचार करना चाहिए !!!!

## पाठ्येतर प्रतिभागियों के लिए नैतिक और नैतिक मानक

पाठ्येतर कार्यक्रम अनुशासन की वांछनीय आदतों को प्रोत्साहित करने, सामान्य लक्ष्यों के लिए आत्म-बलिदान और समर्पण के गुणों को विकसित करने और स्वीकार्य नैतिक और नैतिक दृष्टिकोण के माहौल को बढ़ावा देने के लिए अनुभव प्रदान करते हैं।

पाठ्येतर कार्यक्रम, स्कूल कार्यक्रम का एक वैकल्पिक हिस्सा होने के नाते, सभी के लिए नहीं हो सकता है। वे उन छात्रों के लिए उपलब्ध हैं जो कार्यक्रम के लिए स्थापित शर्तों का पालन करना चाहते हैं और जो कार्यक्रम के माध्यम से उपलब्ध लाभों को प्राप्त करना चाहते हैं। प्रतिस्पर्धी पाठ्येतर कार्यक्रमों की प्रकृति चरित्र, व्यक्तित्व और अनुशासन के व्यक्तिगत विकास के लिए प्रदान करने के लिए है। स्कूल के पाठ्येतर कार्यक्रमों के समग्र दर्शन को बनाए रखने के लिए ऐसे दिशानिर्देश स्थापित करना आवश्यक है जो इस दार्शनिक दृष्टिकोण के अनुरूप हों।

यह कार्यक्रम स्कूल और समुदाय के दृष्टिकोण को प्रतिबिंबित करने का प्रयास करता है और इसे बनाए रखा जाएगा ताकि उचित लाभ उपलब्ध होंगे। व्यक्तिगत कलाकारों से व्यवहार करने और इस तरह से प्रदर्शन करने की उम्मीद की जाएगी जो स्कूल समुदाय से गर्व को प्रेरित करेंगे। पाठ्येतर कार्यक्रम विभाग का भविष्य हमारी वर्तमान टीमों के आचरण से प्रभावित होगा, क्योंकि वे उदाहरण स्थापित करते हैं जिसका अनुसरण भविष्य की टीमों द्वारा किया जाएगा।

एक पाठ्येतर प्रतिभागी का नैतिक और नैतिक व्यवहार न केवल मौसम या गतिविधि के दौरान, बल्कि ऑफ - सीजन और गर्मियों के महीनों के दौरान भी अनुकरणीय होना चाहिए।

### पाठ्येतर कार्यक्रम दिशानिर्देश

निम्नलिखित सामान्य नियमों और विनियमों को दिशानिर्देशों के रूप में माना जाएगा, जो पाठ्येतर प्रतिभागियों से सम्मान और बनाए रखने की अपेक्षा की जाती है :

( क ) स्कूल उपस्थिति : पाठ्येतर प्रतिभागियों से उपस्थिति के संबंध में अनुकरणीय छात्र व्यवहार प्रदर्शित करने की उम्मीद की जाएगी। जब भी संभव हो, प्रतियोगिताओं को निर्धारित किया जाएगा ताकि कक्षाओं के साथ संघर्ष न हो। पाठ्येतर प्रतिभागी को पात्र होने के लिए प्रतियोगिता या अभ्यास के दिन अंतिम 1/2 दिन उपस्थिति में होना चाहिए, जब तक कि एथलेटिक या गतिविधि निदेशक और / या प्रशासन द्वारा अधिकृत न किया जाए। मुख्य कोच या प्रायोजक सभी शैक्षणिक कक्षाओं में उपस्थिति पर जोर देंगे। किसी भी छूटे हुए कक्षा के काम को कक्षा में लौटने के तुरंत बाद बनाया जाना चाहिए।

( ख ) भागीदारी : पाठ्येतर कार्यक्रमों में भागीदारी सभी छात्रों के लिए उपलब्ध है। प्रत्येक पाठ्येतर प्रतिभागी से प्रत्येक अभ्यास में भाग लेने की उम्मीद की जाती है जब तक कि कोच द्वारा अग्रिम रूप से या आपातकाल को छोड़कर माफ नहीं किया जाता है। यदि किसी व्यक्ति को छात्र - पाठ्येतर प्रतिभागी के रूप में सफल होना है तो तत्परता भी अनिवार्य है। कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट #5 एवस्ट्रा करिकुलर कार्यक्रमों में भाग लेना एक सम्मान माना जाता है। छात्र - पाठ्येतर प्रतिभागी का स्वैया और आचरण निर्धारित नियमों और विनियमों के साथ मेल खाना चाहिए।

( ग ) उपस्थिति : ड्रेसिंग और ब्रूमिंग नियम स्कूल और विशेष खेल टीम द्वारा स्थापित नियमों के अनुरूप होंगे।

( डी ) प्रतिबद्धता : पाठ्येतर प्रतिभागी के लिए नियमों और विनियमों को पाठ्येतर प्रतिभागी और स्कूल के बीच प्रतिबद्धता माना जाएगा। इस हैडबुक में उल्लिखित प्रक्रियाओं के अनुसार उल्लंघनों को संभाला जाएगा।

( ई ) आराम : पाठ्येतर प्रतिभागियों से नियमित घंटे बनाए रखने और बाहरी गतिविधियों को प्रतिबंधित करने की उम्मीद की जाएगी ताकि अनुचित आराम से उनके शारीरिक प्रदर्शन में किसी भी तरह से बाधा न आए।

(F)) चोटें : चोटों को किसी भी परिस्थिति में उपेक्षित नहीं किया जाना चाहिए, चाहे वह कितना भी मामूली क्यों न हो। उचित देखभाल के लिए कोच को चोटों की तत्काल सूचना देना आवश्यक है।

( जी ) छात्रवृत्ति : पाठ्येतर प्रतिभागी को अध्ययन की आदतों की व्यवस्था करनी चाहिए ताकि कक्षाओं से अधिकतम परिणाम प्राप्त किए जा सकें। सभी कक्षाओं में उपस्थिति, एक चौकस स्वैया, और पान्ना नियमों के बारे में जागरूकता पाठ्येतर प्रतिभागियों के लिए आवश्यकताएं हैं।

( ज ) तंबाकू - शराब - ड्रग्स - इनहेलेंट : इन पदार्थों का उपयोग और / या कब्जा निषिद्ध है।

(I) अन्य गतिविधियाँ : अन्य गतिविधियों में भागीदारी को व्यक्ति के पाठ्येतर कार्यक्रम के प्रदर्शन पर पड़ने वाले प्रभाव के रूप में माना जाना चाहिए। कोई भी गतिविधि जो अधिकतम प्रदर्शन को रोकती है, उसका मूल्यांकन कोच के परामर्श के माध्यम से किया जाना चाहिए।

(J)) एक एथलेटिक या पाठ्येतर गतिविधि में दर्शक एक स्कूल कार्यक्रम का गठन करते हैं। होटल, पाठ्येतर कार्यक्रम सुविधाएं, और परिवहन वाहन सभी को स्कूल गतिविधि का हिस्सा माना जाता है। पाठ्येतर प्रतिभागी व्यवहार, चाहे भाग लेना हो या देखना, इस पुस्तिका और स्कूल की पुस्तिका के निर्देशन में भी आता है।

## पाठ्येतर कार्यक्रमों में भाग लेने के नियम

निम्नलिखित नियमों का पालन उन छात्रों द्वारा किया जाना है जो मौसम, ऑफ - सीजन और गर्मियों के दौरान पाठ्येतर कार्यक्रमों में भाग लेते हैं।

एथलेटिक निदेशक और टीम कोच / प्रायोजक इस पुस्तिका में निर्धारित दंड लगाने के लिए अधिकृत हैं और ऐसा पुलिस, स्कूल के अधिकारियों, कोचों, छात्रों और / या कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट # 5 के संकाय के सदस्यों के उल्लंघन या सबूतगवाही के व्यक्तिगत ज्ञान के आधार पर करेंगे।

सर्वोत्तम संभव पाठ्येतर कार्यक्रम के लिए, यह आवश्यक है कि छात्र अनुशासन के प्रति सम्मान का दृष्टिकोण प्रदर्शित करें और जिला नीति और छात्र पुस्तिका में वर्णित सभी स्कूल नियमों का पालन करने की इच्छा के साथ-साथ पाठ्येतर कार्यक्रम भागीदारी के लिए नियमों का पालन करें:

1. एक पाठ्येतर प्रतिभागी अनुशासनात्मक कार्रवाई के अधीन होगा, जिसमें एथलेटिक निदेशक, प्रिंसिपल और / या टीम कोच द्वारा निम्नलिखित में से कोई भी करने के लिए लगाए गए दंड शामिल हैं:
  - a. पैरेंट अनुमति प्रपत्र पर हस्ताक्षर का मिथ्याकरण
  - b. मा किसी भी स्कूल की संपत्ति, या किसी अन्य छात्र से संबंधित संपत्ति की चोरी या बर्बरता, प्रिंसिपल, एथलेटिक निदेशक या कोच द्वारा अनुचित माना जाता है
  - c. खेल के मौसम के दौरान गैर खिलाड़ी आचरण के कार्य
  - d. स्कूल के दिन के दौरान दुर्व्यवहार धमकी, या ऐसे कार्य जो सीधे स्कूल कर्मियों या अन्य छात्रों के स्वास्थ्य, सुरक्षा और कल्याण को खतरे में डालते हैं
  - e. किसी भी कारण से स्कूल या एसीआर से निलंबित पाठ्येतर प्रतिभागियों को भी निम्नलिखित दिशानिर्देशों के तहत उनकी संबंधित गतिविधि में भाग लेने से निलंबित कर दिया जाएगा:
    1. डेढ़ से तीन दिन के निलंबन के परिणामस्वरूप कम से कम एक प्रतियोगिता निलंबन होगा
    2. चार या पांच दिन के निलंबन के परिणामस्वरूप कम से कम दो गेम का निलंबन होगा
    3. यदि किसी भी छात्र - पाठ्येतर प्रतिभागी को पांच दिनों से अधिक समय के लिए निलंबित कर दिया जाता है, तो उचित निलंबन पर चर्चा करने और लागू करने के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम अनुशासनात्मक समिति की बैठक आयोजित की जाएगी। ये दिशानिर्देश आंतरिक या बाहरी निलंबन के लिए लागू किए जाएंगे।

छात्र - पाठ्येतर प्रतिभागियों को यह महसूस करना चाहिए कि उन्होंने स्कूल निलंबन के बाद स्कूल का पूरा दिन पूरा कर लिया होगा। उदाहरण के लिए, शुक्रवार को निलंबित किए गए किसी भी पाठ्येतर प्रतिभागी को शुक्रवार, शनिवार या रविवार को किसी भी प्रतियोगिता में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और केवल सोमवार को स्कूल में उपस्थिति के पूरे दिन के बाद खेलने की अनुमति दी जाएगी।

जैसा कि हमारी हैडबुक में पहले उल्लेख किया गया है, यह महत्वपूर्ण है कि हमारे पाठ्येतर प्रतिभागी स्कूल में और उसके बारे में अच्छे चरित्र का उदाहरण दें। पाठ्येतर प्रतिभागी जो शिक्षकों और प्रशासन के साथ परेशानी में हैं, उन्हें पाठ्येतर कार्यक्रमों से उचित दंड भुगतना होगा।

किसी भी तरह से यह पुस्तिका स्कूल वर्ष के दौरान उत्पन्न होने वाली सभी प्रकार की अनुशासनात्मक समस्याओं को संबोधित या पूर्वाभास नहीं करती है। इसलिए, उन अपराधों में जिनमें एक एथलीट शामिल हो सकता है जिसमें दंड को विशेष रूप से इस पुस्तिका में संबोधित नहीं किया गया है, दंड प्रिंसिपल, एथलेटिक निदेशक और कोच के विवेक पर होगा। यदि इसमें शामिल पाठ्येतर प्रतिभागी को यह महसूस नहीं होता है कि उसके साथ उचित व्यवहार किया गया है, तो वह इस फैसले को भवन के प्रिंसिपल, अधीक्षक और फिर शिक्षा बोर्ड से अपील कर सकता है।

2. प्रत्येक कोच / प्रायोजक को अपनी गतिविधि से संबंधित अतिरिक्त नियम स्थापित करने का विशेषाधिकार है। इन नियमों में प्रथाओं, निरोध, कर्फ्यू, पोशाक और प्रथाओं, प्रतियोगिताओं और यात्राओं के दौरान प्रतिभागियों के सामान्य आचरण में उपस्थिति शामिल हो सकती है।

3. किसी भी टीम का चयन करने से पहले , हम प्रत्येक छात्र के सबसे हाल के नौ सप्ताह के रिपोर्ट कार्ड की जांच करेंगे। यदि किसी छात्र के सबसे हाल के नौ सप्ताह के ग्रेड साप्ताहिक पात्रता आवश्यकताओं का उल्लंघन करते हैं, तो छात्र नौ सप्ताह के लिए पाठ्येतर गतिविधि में भाग लेने के लिए अयोग्य होगा।

## पांडित्य

कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल के पाठ्येतर प्रतिभागियों को कक्षा में हासिल करने की उम्मीद है। पाठ्येतर प्रतिभागी के " छात्र " भाग पर जोर दिया जाएगा।

कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल में पाठ्येतर प्रतिभागी 1 कक्षा से अधिक असफल नहीं होंगे और किसी अन्य कक्षा में सी - से कम ग्रेड नहीं होगा। एक सीज़न के दौरान तीन सप्ताह ( लगातार या गैर - लगातार ) के लिए अयोग्य कोई भी छात्र उस खेल के शेष सीज़न के लिए अयोग्य होगा। निर्धारित ये मानक कार्टरविले जूनियर हाई स्कूल में भागीदारी के लिए शैक्षिक खड़े होने के न्यूनतम मानक हैं। साप्ताहिक पात्रता जांच प्रत्येक सप्ताह के शुक्रवार तक प्रशासित और पूरी की जाएगी। यदि कोई पाठ्येतर प्रतिभागी न्यूनतम मानक प्राप्त नहीं करता पाया जाता है , तो वह सोमवार से शुरू होने वाले अगले सप्ताह के लिए पाठ्येतर कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए अकादमिक रूप से अयोग्य होगा। पहले अपराध पर, पाठ्येतर प्रतिभागी को अभ्यास करने और प्रतियोगिताओं में भाग लेने की अनुमति दी जाएगी , लेकिन वर्दी में नहीं होगा। दूसरे अपराध पर , पाठ्येतर प्रतिभागी को किसी भी अभ्यास या प्रतियोगिता में भाग लेने या भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। तीसरे अपराध पर , पाठ्येतर प्रतिभागी को टीम से हटा दिया जाएगा।

## मादक द्रव्यों के सेवन की नीति

### तंबाकू

स्कूल वर्ष के दौरान 24 घंटे के आधार पर या गर्मियों के दौरान किसी भी समय एक पाठ्येतर प्रतिभागी ( एक छात्र जो पाठ्येतर गतिविधि में भाग ले रहा है या वर्तमान में भाग ले रहा है ) द्वारा तंबाकू और तंबाकू उत्पादों के सभी रूपों का उपयोग या कब्जा निम्नलिखित परिणाम देगा:

### मौसम के दौरान

- Offense-** एक सप्ताह के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम की भागीदारी से निलंबन और कम से कम एक अंतर- शैक्षिक प्रतियोगिता या प्रदर्शन को शामिल करना
- दूसरा अपराध-** शेष सीज़न के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम की भागीदारी से निलंबन
- तीसरा अपराध-** एक कैलेंडर वर्ष के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम की भागीदारी से निलंबन

### आउट - ऑफ - सीज़न

- पहला अपराध-** छात्र द्वारा प्रयास किए गए अगले सीज़न की शुरुआत में परोसे जाने वाले एक सप्ताह के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम की भागीदारी से निलंबन और ट्रायआउट के बाद कम से कम एक प्रतियोगिता या प्रदर्शन को शामिल करना
- दूसरा अपराध-** छात्र द्वारा प्रयास की गई अगली गतिविधि की शुरुआत में परोसे जाने वाले दो महीने के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम की भागीदारी से निलंबन
- तीसरा अपराध-** उल्लंघन की तारीख से एक कैलेंडर वर्ष के लिए पाठ्येतर कार्यक्रम भागीदारी से निलंबन

### शराब - ड्रग्स - इनहेलेंट

स्कूल वर्ष के दौरान 24 घंटे के आधार पर या गर्मियों के दौरान किसी भी समय पाठ्येतर पुस्तिका और छात्र पुस्तिका में वर्णित शराब , ड्रग्स या इनहेलेंट का उपयोग या कब्जे के परिणामस्वरूप निम्नलिखित परिणाम होंगे:

### पहला अपराध

- जिले की नियमित अनुशासनात्मक कार्यवाई ( यदि लागू हो )
- छात्र को एक कैलेंडर वर्ष के लिए पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने से निलंबित कर दिया जाएगा। यह निलंबन अनुशासनिक कार्यवाई किए जाने के समय से बारह (12) माह की अवधि के लिए किया गया है।
- एथलेटिक निदेशक , माता - पिता या अभिभावकों और छात्र सहित संबंधित पक्षों के साथ एक बैठक आयोजित की जाएगी। छात्र किसी भी अभ्यास या

कार्यक्रम में भाग नहीं ले सकता है जब तक कि अभिभावक सम्मेलन आयोजित नहीं किया गया हो।

4. कोच , एथलेटिक निदेशक और प्रिंसिपल की अनुमति से , निलंबन के तहत कोई भी छात्र अभ्यास कर सकता है और प्रतियोगिता में भाग ले सकता है, लेकिन प्रतियोगिता में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
5. छात्र को दो सप्ताह की अंतर - शैक्षिक प्रतियोगिता के बाद पाठ्येतर कार्यक्रम में लौटने का विकल्प दिया जा सकता है यदि वह एक स्क्रीनिंग प्रक्रिया से गुजरने और स्क्रीनिंग प्रक्रिया द्वारा निर्धारित सभी नियमों , शर्तों और सिफारिशों का सार्थक तरीके से पालन करने के लिए सहमत है। पाठ्येतर प्रतिभागी स्क्रीनिंग प्रक्रिया के दौरान किए गए किसी भी लागत के लिए जिम्मेदार होगा।

एक पाठ्येतर प्रतिभागी जिसे टीम में लौटने का विकल्प दिया गया है , वह बहाली पर निम्नलिखित संख्या में खेलों को याद करेगा : यदि खेल का मौसम 10 या उससे कम नियमित सीज़न प्रतियोगिताओं तक सीमित है , तो इसमें शामिल पाठ्येतर प्रतिभागी 2 प्रतियोगिताओं में भाग नहीं लेगा। यदि नियमित सीज़न में 11-15 प्रतियोगिताएं शामिल हैं , तो इसमें शामिल पाठ्येतर प्रतिभागी 3 प्रतियोगिताओं में भाग नहीं लेगा। यदि 15 से अधिक नियमित सीज़न प्रतियोगिताएं निर्धारित हैं , तो इसमें शामिल पाठ्येतर प्रतिभागी 4 प्रतियोगिताओं से चूक जाएगा।

एथलेटिक्स को शामिल नहीं करने वाले मामलों में , भागीदारी से निलंबन का निर्धारण पाठ्येतर गतिविधि के आधार पर मामला- दर - मामला आधार पर किया जाएगा।

6. यदि छात्र किसी भी समय स्क्रीनिंग प्रक्रिया की सिफारिशों का पालन करने में विफल रहता है , तो उसे पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने से एक वर्ष के निलंबन के शेष को पूरा करना होगा।
7. यदि छात्र ड्रग्स और / या शराब के कब्जे में पाया जाता है, तो माता - पिता और पुलिस से संपर्क किया जाएगा।
8. यदि उल्लंघन मौसम से बाहर हो जाता है , तो अगली पाठ्येतर गतिविधि की शुरुआत में उचित अनुशासनात्मक कार्यवाई की जाएगी जिसमें छात्र भाग लेता है।

**दूसरा अपराध** ( दूसरा अपराध वह है जो पहले अपराध के पांच साल के भीतर होता है।

1. जिले की नियमित अनुशासनात्मक कार्यवाई ( यदि लागू हो )
2. छात्र को अगले 12 महीनों के लिए पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने से निलंबित कर दिया जाएगा।
3. पुलिस को सूचित किया जाएगा।

**तीसरा अपराध** ( तीसरा अपराध वह है जो दूसरे अपराध के पांच साल के भीतर होता है।

1. जिले की नियमित अनुशासनात्मक कार्यवाई ( यदि लागू हो )
2. पाठ्येतर प्रतिभागी को कार्टरविले कम्युनिटी स्कूल डिस्ट्रिक्ट में एक छात्र के रूप में अपने शेष समय के दौरान किसी भी पाठ्येतर गतिविधि में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
3. पुलिस को सूचित किया जाएगा।

ये प्रतिबंध सभी छात्रों पर लागू होते हैं चाहे वे उल्लंघन के समय गतिविधि में सक्रिय रूप से लगे हों या नहीं। ये दंड लगाए जा सकते हैं यदि आरोप दायर किए जाते हैं और / या कोच , पुलिस , संकाय और / या स्कूल प्रशासन ने पर्याप्त सबूत पेश किए हैं। ये दंड उस समय संचयी होंगे जब छात्र पाठ्येतर कार्यक्रमों में प्रवेश करता है और कार्टरविले में छात्र के करियर के दौरान जारी रहता है। यह नीति पूरे कैलेंडर वर्ष में प्रभावी है और स्कूल जिला अनुशासनात्मक नीतियों का स्थान नहीं लेती है।

सभी पदार्थ अपराध संचयी हैं। \_\_\_\_\_

## खेल स्थानांतरण

एथलीटों को उन समस्याओं को पहचानना चाहिए जो किसी व्यक्ति को सीजन पूरा होने से पहले एक खेल छोड़ने और दूसरे खेल के लिए अभ्यास शुरू करने की अनुमति देकर मौजूद होंगी।

## छात्र स्थानांतरण

कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट # 5 हमारे जिले में स्थानांतरित होने पर किसी अन्य स्कूल जिले द्वारा शुरू की गई किसी भी अनुशासनात्मक कार्रवाई को बरकरार रखेगा। हम उन छात्रों को अनुमति नहीं देंगे जो एक स्कूल जिले में हमारे स्कूलों में स्थानांतरित करने और तत्काल पान्नता प्राप्त करने के लिए अयोग्य हैं।

## उपकरण की देखभाल

पाठ्येतर प्रतिभागियों को सुसज्जित उपकरण होंगे जो अच्छी तरह से फिट और सुरक्षात्मक होने चाहिए। उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास पर्याप्त उपकरण हैं या प्रतिस्थापन के लिए अपने कोच से संपर्क करना चाहिए।

उनसे अपेक्षा की जाती है कि वे अपने स्वयं के उपकरणों की देखभाल करें जिन्हें लॉन्ड्रिंग की आवश्यकता होगी। वे उन्हें जारी किए गए सभी उपकरणों के लिए भी आर्थिक रूप से बाध्य हैं; इसलिए, उन्हें नुकसान या चोरी से बचाव के लिए हर सावधानी बरतनी चाहिए।

स्कूल अधिकारियों को संतोषजनक स्पष्टीकरण के बिना स्कूल उपकरण वापस करने में विफलता " नीतियों और विनियमों के प्रवर्तन" में उल्लिखित आरोपों को जन्म दे सकती है। कोई भी छात्र जो अपने उपकरण वापस करने में विफल रहता है, उसे किसी अन्य खेल या गतिविधि में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी जब तक कि उपकरण वापस नहीं कर दिया जाता। प्रत्येक कोच के पास किसी भी छात्र की निम्नलिखित पाठ्येतर गतिविधि में मुख्य कोच को सूचित करने का विवेक है जो इस आवश्यकता को पूरा नहीं करता है।

स्कूल उपकरणों के उपयोग के किसी भी दुरुपयोग को खत्म करना सभी संबंधितों की जिम्मेदारी है। उपकरणों की चोरी से बचने के लिए हर संभव प्रयास किया जाना चाहिए और यह देखने के लिए कि कोई भी स्कूल के उपकरणों को व्यक्तिगत उपयोग के लिए न रखे।

## यात्राओं पर पोशाक

पाठ्येतर प्रतिभागियों से सभी यात्राओं के लिए उचित पोशाक की उम्मीद की जाएगी। कोच टीम के सदस्यों को सलाह देने के लिए जिम्मेदार है कि उन्हें यात्रा के लिए क्या चाहिए और स्कूल ट्रेस कोड की निगरानी करनी चाहिए।

## ड्रेसिंग रूम के नियम

एक छात्र ड्रेसिंग रूम में किसी भी आगंतुक के लिए उचित सम्मान दिखाएगा। ड्रेसिंग रूम में स्लीक फ्लोर पर " हॉर्सप्ले " खतरनाक हो सकता है और इसे किसी भी समय बर्दाश्त नहीं किया जाएगा। छात्रों को हर समय अपने उपकरण, कपड़े और कीमती सामान की रक्षा करनी चाहिए। हमारे विरोधियों की सुविधाओं के लिए उचित सम्मान बहुत महत्वपूर्ण है। बर्बरता, चोरी, या सुविधा या उसके सामान का अनुचित उपयोग इस पाठ्येतर कार्यक्रम कोड का उल्लंघन माना जाएगा।

## चोटें

एथलीटों और माता - पिता को एथलेटिक भागीदारी से शारीरिक चोटों के जोखिमों को पहचानना चाहिए। उन जोखिमों में गर्दन और रीढ़ की हड्डी की चोटें, मस्तिष्क क्षति, आंख, दंत चिकित्सा या सुनवाई क्षति, या आंतरिक चोटों के साथ मृत्यु की संभावना शामिल है। एथलीटों को कोच को हर चोट की रिपोर्ट करनी चाहिए, चाहे वह कितनी भी मामूली क्यों न हो।

सहमति नियम - कोई भी एथलीट जो संकोच, लक्षण, या व्यवहार को एक हिलाना ( जैसे चेतना की हानि, सिरदर्द, चक्कर आना, भ्रम, या संतुलन की समस्याओं ) के अनुरूप प्रदर्शित करता है, उसे तुरंत प्रतियोगिता से हटा दिया जाएगा और एक उपयुक्त स्वास्थ्य देखभाल पेशेवर द्वारा मंजूरी दिए जाने तक खेलने के लिए वापस नहीं आएगा।

प्रतियोगिता में प्रवेश पाने के लिए नीति और आवश्यकताओं के बारे में अतिरिक्त जानकारी सीजेएचएस कार्यालय या कोच के माध्यम से पाई जा सकती है।

## सुरक्षा - कवच

छात्रों को एक पाठ्येतर गतिविधि में प्रयास करने या भाग लेने की अनुमति देने से पहले बीमा होना आवश्यक है। अपूर्वदृष्ट छात्रों को बीमा के बारे में माता- पिता में जानकारी के लिए प्रिंसिपल के कार्यालय से संपर्क करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

## प्रतियोगिताओं के लिए यात्रा

कोच सभी एथलीटों के लिए अनिवार्य बस सवारी की नीति लागू करेंगे। माता- पिता को अपने बच्चों को व्यक्तिगत रूप से घर ले जाने के लिए साइन आउट करना आवश्यक है। माता - पिता को कोच या स्कूल द्वारा प्रदान किए गए यात्रा रिलीज फॉर्म का उपयोग करना चाहिए। माता - पिता को अपने बच्चों के अलावा अन्य बच्चों को घर ले जाने के लिए इसी तरह के कदमों का पालन किया जाना चाहिए। जिला माता- पिता से आग्रह करता है कि वे केवल वैध कारण या परिस्थिति होने पर बच्चों को ले जाएं।

## गंभीर मौसम और आपातकालीन ( बर्फ ) दिन

यदि स्कूल को जल्दी खारिज कर दिया जाता है या गंभीर मौसम की स्थिति के कारण रद्द कर दिया जाता है, तो यूनिट # 5 छात्र एथलेटिक टीमों या अन्य पाठ्येतर गतिविधियों के लिए अभ्यास सत्र में भाग नहीं लेंगे; हालांकि, इसके अपवादों को परामर्श के बाद अनुमति दी जा सकती है और उपयुक्त प्रायोजक, एथलेटिक निदेशक, तत्काल पर्यवेक्षण प्रशासक और अधीक्षक के साथ समझौता किया जाता है कि स्थितियां ऐसी हैं कि अभ्यास आयोजित किया जा सकता है।

यदि स्कूल को गंभीर मौसम या यात्रा की स्थिति के कारण जल्दी खारिज कर दिया जाता है या रद्द कर दिया जाता है, तो यूनिट # 5 छात्र अनुसूचित खेल या प्रतियोगिता में भाग नहीं लेंगे; हालांकि, उपयुक्त प्रायोजक, एथलेटिक निदेशक, तत्काल पर्यवेक्षण प्रशासक और अधीक्षक के साथ परामर्श और समझौते के बाद इसके अपवादों की अनुमति दी जा सकती है।

इस घटना में कि उपरोक्त सूचीबद्ध अधिकारियों ने अभ्यास को मंजूरी दे दी है, पाठ्येतर प्रतिभागियों को कोच द्वारा दंडित / अनुशासित नहीं किया जाएगा, इस घटना में कि वे अभ्यास सत्र में नहीं जा सकते हैं।

## नीतियों और विनियमों का प्रवर्तन

यदि कोई पाठ्येतर प्रतिभागी कार्यक्रम के प्रति प्रतिबद्धता बनाता है, तो उससे गतिविधि या खेल की परवाह किए बिना उन नियमों का पालन करने की अपेक्षा की जाती है और यह भी कि कार्यक्रम मौसम में है या नहीं। यदि नीतियों और विनियमों का उल्लंघन स्पष्ट है या स्कूल प्रशासकों, एथलेटिक निदेशक, या कोच के ध्यान में लाया जाता है और साबित होता है, तो निम्नलिखित दिशानिर्देशों का उपयोग किया जाएगा।

1. उल्लंघन के मामले में, छात्र को परीवीक्षाधीन स्थिति में रखा जाता है। इस समय के दौरान, छात्र को मुख्य कोच द्वारा निर्धारित समय सीमा में कमियों को ठीक करने का प्रयास करना चाहिए। वे इस दौरान टीम का हिस्सा बने रहते हैं।
2. मुख्य कोच छात्र को उसकी कमियों और उन्हें ठीक करने के तरीकों के बारे में सूचित करेगा। की जा रही कार्रवाई के बारे में मातापिता से संपर्क किया जाएगा।
3. परीवीक्षाधीन अवधि पूरी होने पर, कमियों को ठीक करने पर छात्र को बहाल किया जाता है। परीवीक्षाधीन अवधि बढ़ाई जा सकती है या कमियों को ठीक नहीं किए जाने पर छात्र को निलंबित किया जा सकता है।
4. स्कूल निलंबन के मामले में, छात्र को किसी भी पाठ्येतर कार्यक्रम में भाग लेने की अनुमति नहीं है जब तक कि उन्हें निलंबन सूची से हटा नहीं दिया जाता है।
5. एक छात्र को एक प्रमुख उल्लंघन के मामले में किसी भी परीवीक्षाधीन अवधि के बिना तुरंत निलंबित किया जा सकता है।
6. जब किसी छात्र को निलंबित कर दिया जाता है, तो उसे स्थिति और निलंबन के कारण के बारे में सूचित किया जाता है। कार्रवाई के बारे में अभिभावकों से संपर्क किया जाएगा। एथलेटिक निदेशक और प्रिंसिपल को इस तरह की कार्रवाई के बारे में सूचित किया जाएगा।
7. निलंबन के बाद बहाली का अनुरोध छात्र द्वारा शामिल मुख्य कोच के माध्यम से किया जाएगा। कोच इस प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार कर सकता है। यदि कोच द्वारा स्वीकार किया जाता है, तो उसे एथलेटिक निदेशक और प्रिंसिपल को दिया जाएगा। इन लोगों द्वारा स्वीकृति अंतिम होगी जब छात्र, माता- पिता और मुख्य कोच से अनुमोदन या बहाली के रूप में संपर्क किया जाएगा।
8. उपरोक्त प्रक्रिया में किसी भी असहमति को निम्नानुसार कमांड की उचित श्रृंखला का पालन करना चाहिए: कोच, एथलेटिक निदेशक, प्रिंसिपल,

## भौतिक

किसी भी खेल में भाग लेने की योजना बनाने वाले छात्रों के पास उस खेल में प्रयास करने या भाग लेने से पहले फ़ाइल पर एक वर्तमान और वैध भौतिक होना चाहिए। स्कूल स्पोर्ट्स टीमों में ट्राई - आउट या भाग लेने के इच्छुक छात्रों के पास वर्तमान (395 दिनों से कम ) खेल , शारीरिक या स्कूल शारीरिक होना चाहिए , जिसमें इंटरस्कोलैस्टिक स्पोर्ट्स सेवशन उचित रूप से विहित हो।

## समाप्ति

हमारे पाठ्येतर कार्यक्रम का प्राथमिक उद्देश्य उन व्यक्तियों को विकसित करना है जिन्हें " रोल - मॉडल " माना जाएगा। जो व्यक्ति " रोल - मॉडल " हैं , वे समाज के उपयोगी और वफादार सदस्य होंगे , उत्कृष्टता प्राप्त करने की इच्छा करेंगे , एक स्वस्थ और उद्देश्यपूर्ण जीवन जीने का प्रयास करेंगे , अपने साथी मनुष्यों के लिए गहरा सम्मान रखेंगे , और बहुमत के लाभ के लिए व्यक्तिगत बलिदान करने के लिए तैयार रहेंगे। संभवतः सबसे महत्वपूर्ण कारक यह है कि एक " रोल - मॉडल " उच्च नैतिक कोड से जीने के लिए तैयार है। छात्रों को " रोल - मॉडल " बनने के लिए पाठ्येतर कार्यक्रमों में चुनौती दी जाती है। यह आशा की जाती है कि वे इस चुनौती को स्वीकार कर सकते हैं और सफलतापूर्वक पूरा कर सकते हैं।



## पाठ्येतर समझौता

। कार्टरविले कम्युनिटी यूनिट स्कूल डिस्ट्रिक्ट #5 एक्स्ट्रा कुरिकुलर प्रोग्राम का सदस्य बनना चाहता हूँ।

। ईमानदारी से पाठ्येतर कार्यक्रम की सफलता के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ योगदान देने में दिलचस्पी रखता हूँ।

मुझे सफल संगठन का हिस्सा बनने का सौभाग्य मिला है जो मुझे एक बेहतर प्रतियोगी बनने का अवसर प्रदान करेगा और जो मुझे एक बेहतर नागरिक बना देगा।

। एतद्वारा " पाठ्येतर पुस्तिका " में उल्लिखित नियमों के अनुसार खुद को संचालित करने के लिए सहमत हूँ।

। पाठ्येतर पुस्तिका के सभी नियमों और विनियमों को समझता हूँ।

। समझता हूँ कि पाठ्येतर पुस्तिका गर्मियों के महीनों सहित पूरे वर्ष के लिए प्रभावी है।

मैं समझता हूँ कि , अगर मैं " पाठ्येतर पुस्तिका " में उल्लिखित समझौते पर खरा नहीं उतरता हूँ, तो मैं शामिल प्रक्रियाओं के अनुसार पाठ्येतर कार्यक्रम से हटाए जाने के लिए तैयार हूँ।

### पाठ्येतर कार्यक्रम नीतियों की शर्तों की स्वीकृति

मैं यहां उन नीतियों के अनुसार आचरण करने के लिए सहमत हूँ जिन्हें मैंने पढ़ा और समझा है। मुझे एहसास है कि, अगर मैं नीतियों पर खरा नहीं उतरता हूँ, तो मैं पाठ्येतर गतिविधि से हटाए जाने के लिए तैयार हूँ।

हस्ताक्षरित \_\_\_\_\_ (   
 पाठ्येतर प्रतिभागी )

हस्ताक्षरित \_\_\_\_\_ (   
 माता- पिता / अभिभावक )

टेलीफोन का नंबर \_\_\_\_\_ खजूर \_\_\_\_\_

## एथलेटिक बीमा समझौता

नाम \_\_\_\_\_ GRADE \_\_\_\_\_ PHONE \_\_\_\_\_

आइटम 1: मैं खेलों में भाग लेने की अनुमति का अनुरोध करता हूँ।

मैंने " पाठ्येतर प्रतिभागी पुस्तिका " में बीमा के बारे में जानकारी पढ़ी है और योजना का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

\_\_\_\_\_ ( एथलीट के हस्ताक्षर ) ( तारीख )

आइटम 2: मैं खेल में भाग लेने के लिए अपने बच्चे के अनुरोध को स्वीकार करता हूँ।

। बीमा कवरेज के क्षेत्र में अपनी जिम्मेदारियों को कवर करने वाले बयानों को भी पढ़ा और अनुमोदित किया है।

\_\_\_\_\_ ( माता - पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर ) ( तारीख )

## चिकित्सा सहमति प्रपत्र

### पाठ्येतर प्रतिभागी

अनुमति एतद्वारा उपस्थित चिकित्सक को उपरोक्त नामित पाठ्येतर प्रतिभागी के लिए किसी भी चिकित्सा या मामूली शल्य चिकित्सा उपचार, एक्स - रे परीक्षाओं और टीकाकरण के साथ आने बढने की अनुमति दी जाती है। गंभीर बीमारी की स्थिति में , बड़ी सर्जरी , या महत्वपूर्ण आकस्मिक चोट की आवश्यकता , मैं समझता हूं कि उपस्थित चिकित्सक द्वारा मुझसे सबसे शीघ्र संपर्क करने का प्रयास किया जाएगा। यदि उक्त चिकित्सक मेरे साथ संवाद करने में सक्षम नहीं हैं , तो उपरोक्त नामित पाठ्येतर प्रतिभागी के सर्वोत्तम हित के लिए आवश्यक उपचार दिया जा सकता है।

इस घटना में कि अभ्यास सत्र के दौरान कोई आपात स्थिति उत्पन्न होती है , जल्द से जल्द माता - पिता या अभिभावकों से संपर्क करने का प्रयास किया जाएगा। चिकित्सा सुविधाओं में प्रवेश से पहले एथलीट को आवश्यक आपातकालीन उपचार प्रदान करने के लिए कोच को अनुमति भी दी जाती है।

---

( माता - पिता / अभिभावक के हस्ताक्षर ) ( तारीख )

पाठ्येतर प्रतिभागी का नाम \_\_\_\_\_ S.S.# \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_ City \_\_\_\_\_ Zip \_\_\_\_\_

पिता \_\_\_\_\_ बसा फोन \_\_\_\_\_ घर का फोन \_\_\_\_\_

माँ \_\_\_\_\_ बसा फोन \_\_\_\_\_ घर का फोन \_\_\_\_\_

परिवार चिकित्सक \_\_\_\_\_ Physician का फोन \_\_\_\_\_

चिकित्सक का पता \_\_\_\_\_

पाठ्येतर प्रतिभागी की जन्मतिथि \_\_\_\_\_ प्रवर्तन - स् थल \_\_\_\_\_

स्कूल में वर्ष \_\_\_\_\_ एलर्जी \_\_\_\_\_