



 CARTERVILLE
Junior High

2024 - 2025

اسٹوڈنٹ ہینڈ بک

نومبر 2024					اکتوبر 2024					اگست / ستمبر 2024				
M	ٹی	W	ٹی ایچ ایف		M	ٹی	W	ٹی ایچ F		M	ٹی	W	ٹی ایچ F	
1					1		2	3	4					
4	X	6	7 8		7	11	10 9 8			(• ایکس ایچ آئی 9				
X	12	15 14 13		=	X	=	= =	=	=			16 15 14 13		
18	22 21 20 19			•	21	24 23 22				19	23 22 21 20			
25	26 پی ٹی X	=	(17)		28	31 30 29				(17)	26 29 28 27			
											X	3	4	5 6
											9	13 12 11 10		
											16	20 19 18 17		
										(20)	23	27 26 25 24		
														30

فروری 2024					جنوری 2025					دسمبر 2024				
M	ٹی	W	ٹی ایچ ایف		M	ٹی	W	ٹی ایچ ایف	F	M	ٹی	W	ٹی ایچ ایف	F
3	4	5	6 7				X	=	•					2
10	13	12	11	ایکس ایچ آئی	6	10	9 8 7						10	9
=	18	20	19 21		13	17	16 15 14						17	16
24	28	27	26 25		X	21	24 23 22						=	=
(19)					(19)	27	31 30 29 28						(15)	=

2

5 ایمرجنسی کے دن شامل نہیں ہیں

کیئنڈر لیجنڈ	لیگل اسکول کی تعطیلات
لیگل اسکول کی تعطیلات	X
ادارے	• (4)
حاضری میں نہیں	=
اسکول کا آغاز	(
اسکول بند ہو گیا	)
آدھے دن کی سروس	ایکس ایچ اینی (3)
پورے دن کی پی ٹی کانفرنس	پی ٹی (1)
اسکول کی بہتری کے دن کی چھوٹ	Δ (1)
طلباء کی حاضری کے دن	175
	مزدوروں کا دن 4 ستمبر
	کولمبس کا دن 9 اکتوبر
	انتخابات کا دن 8 نومبر
	سابق فوجیوں کا دن 11 نومبر
	یوم تشکر 23 نومبر
	کرسمس کا دن 25 دسمبر
	نئے سال کا دن یکم جنوری
	ایم ایل کنگ، جونیئر ڈے 15 جنوری
	صدر کا دن 19 فروری
	میموریل ڈے 27 مئی

طلباء صرف مندرجہ ذیل دنوں میں 1/2 دن حاضر ہوں گے :	اگست ، 8 دسمبر ، فروری ، 16 مارچ 8 دسمبر
مندرجہ ذیل دنوں میں طلباء کے لئے کوئی اسکول نہیں ہوگا :	اگست ، 7 ، 4 ستمبر اور 15 ، 9 اکتوبر تا 13 ، 27 ، 10 ، 22 نومبر ، 23 دسمبر ، 20 تا 3 جنوری ، 15 جنوری ، 19 فروری ، مارچ 23rd ، 8 مئی ، اپریل

مواد کا جدول

7	سی یو ایس ڈی 5 # مشن بیان
8	سی یو ایس ڈی 5 # بورڈ آف ایجوکیشن اور ڈسٹرکٹ اسٹاف
8	سی یو ایس ڈی 5 # بلڈنگ رابطے کی معلومات
9	تعارف
9	بورڈ آف ایجوکیشن کے اہداف
9	اسکول کی حفاظت
10	عام معلومات
10	ملازمین کے طرز عمل کے معیارات

10	سالانہ ایسیسیٹس نوٹیفکیشن
10	داخلے کا طریقہ کار
10	والدین کے ساتھ رابطہ
11	ساتویں اور آٹھویں جماعت کی فیکلٹی اور عملہ
12	گھنٹی کا شیڈول
13	مطلوبہ اور منتخب مضامین
13	شیڈول میں تبدیلیاں
14	ہوم ورک
16	آنر رول
16	آٹھویں جماعت کے پروموشن اسپیکر
16	تشخیص اور پیش رفت کی رپورٹیں
17	پروموشن اور برقرار رکھنا
17	MTSS
18	رور میٹرکس
19	ٹیسٹ اور اسکریننگ
19	خصوصی تعلیمی پروگرام
20	ہنگامی طریقہ کار
20	کتاب اور جائیداد کے قواعد و ضوابط
20	باہمی رپورٹنگ
20	انٹرنیٹ کا استعمال
21	طالب علم کے سوشل نیٹ ورکنگ پاس ورڈز اور ویب سائٹس تک رسائی
21	کمپیوٹر اور انٹرنیٹ کی شرائط و ضوابط
22	تعلیمی ٹیکنالوجی کے بارے میں والدین کو سالانہ نوٹس
23	تعلیم کے لئے جی سویٹ
24	خاندانی تعطیلات اور دیگر والدین کی غیر حاضریوں کے لئے میک اپ کا کام
24	صحت اور طبی
30	خودکشی اور افسردگی سے آگاہی اور روک تھام
30	اسکول کے میدان میں زائرین
30	بے گھر بچے
	بس نقل و حمل

31	
31	ہم نصابی اور غیر نصابی دورے
31	فنڈ ریزنگ
31	طلباء کے لئے انشورنس
31	مواد کی تقسیم
32	اسکول کی جائیداد کی دیکھ بھال
32	کھویا اور پایا گیا
32	ناشتہ / دوپہر کے کھانے کا پروگرام
32	اسکول میں کھانا / مشروبات
32	گوم اور کینڈی
32	کھانے کی ترسیل
33	کتاب کی فیس
33	طالب علموں کی فیسوں میں چھوٹ
33	ٹیلی فون کا استعمال
33	منصوبہ ساز
33	طالب علم ایتھلیٹک پاس
33	عدم امتیاز
34	بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور غفلت
34	پرچم کی تقریب / خاموشی کا لمحہ
34	خطرناک موسمی حالات اور دیگر ہنگامی حالات
34	طالب علموں کا ریکارڈ
34	Skyward فیملی تک رسائی
35	Videotaping
35	کیمپس کے محدود علاقے
35	طرز عمل اور نظم و ضبط
35	ہونر کوڈ
37	اسکول کی روح
37	طالب علم کا طرز عمل
38	تادیبی اقدامات کی تعریفیں
38	حراست

38	معطلیاں اور بے دخلیاں
39	اتھارٹی کا وفد
39	قواعد و ضوابط
41	انتظامی تادیبی اقدامات
42	سماعت کے طریقہ کار
45	حاضری
46	شہریوں کی غیر موجودگی کو معاف کر دیا
46	Tardiness
46	Truancy
47	ڈریس کوڈ فلسفہ
47	لباس کی توقعات
48	ڈریس کوڈ انفورسمنٹ
48	رقص کی اہلیت
48	جونیئر ہائی ایونٹس میں طالب علم / زائرین کا رویہ
49	باسکٹ بال کھیلوں کے لئے طلباء کی پالیسیاں
49	طالب علم کی تلاش
49	میٹل ڈیٹیکٹر وائنڈس
49	جنسی ہراسانی
49	جنسی ہراسانی کے وسائل
50	گینگ اور گینگ کی سرگرمی
50	غٹہ گردی، دھمکانا اور ہراساں کرنا
52	منشیات کے غلط استعمال کی پالیسی
53	مجاز اشیاء
54	ذاتی الیکٹرانک آلات
55	ای بک کے قارئین
55	Loitering
56	غیر نصابی ہینڈ بک اتھلیٹکس اسکول کی سرگرمیوں میں طلباء کی شرکت :
56	مجموعی تعلیم کا دوسرا نصف غیر نصابی پروگرام کوڈ اہداف غیر نصابی
56	شرکاء کے لئے عمومی اخلاقی اور اخلاقی معیارات
57	
57	
58	

58	غیر نصابی پروگراموں میں شرکت کے لئے غیر نصابی پروگرام گائیڈ لائنز
59	اسکالرشپ مادہ کے غلط استعمال کی پالیسی کھیلوں کی منتقلی طالب علموں
60	کی منتقلی کے سامان کی دیکھ بھال ٹریسنگ روم ریگولیشنز شدید موسم اور
60	ہنگامی حالات (برف) (دنوں کی پالیسیوں اور قواعد و ضوابط کا نفاذ
60	جسمانی نتیجہ غیر نصابی معاہدہ طبی رضامندی فارم
62	
62	
62	
62	
62	
62	
62	
64	
64	
64	
64	
64	
64	
64	
65	
66	

کارٹر ویل یونٹ 5 #مشن بیان

کارٹر ویل یونٹ ڈسٹرکٹ 5 #اسکول تعلیم میں عمدگی کو برقرار رکھیں گے ، خود اعتمادی کو فروغ دیں گے ، اور سوچ کو فروغ دینے اور فیصلوں اور اقدامات کے لئے طلباء کی طرف سے جوابدہی کا احساس پیدا کرنے کے لئے ایک ماحول پیدا کریں گے۔ اسکول ایک معیاری نصاب فراہم کریں گے جس میں مہارت وں کے عملی اطلاق کو شامل کیا جائے گا۔ تعلیمی تجربہ طالب علموں کو ہمیشہ بدلتی ہوئی دنیا میں کامیاب ہونے کے لئے تیار کرے گا۔ ضلع مواصلات، اسٹریٹجک منصوبے کی بحالی، اور اسکولوں، کمیونٹی اور خاندان کے مابین شمولیت کو فروغ دینے کا عہد کرے گا۔

کارٹر ویل کمیونٹی یونٹ اسکول ضلع 5

بورڈ آف ایجوکیشن ڈیوڈ شوارٹز، صدر ڈونلڈ ای بویل، نائب صدر

ایڈم کامپٹن سارہ کریز بریڈلی گریفتہ

کمبر راہب
آرون سانز مور سارا
بارنسٹبل جیف ہارٹفورڈ
کیلی شیراٹن اسٹیفنی
میک کوگن شان لانتاگین
رسٹی تھامپسن مانیکل
بریڈفورڈ ٹونا لانیولی بل
رین جیک اینگلن اینڈریو
ٹن

سپرنتنڈنٹ اسسٹنٹ سپرنٹنڈنٹ ایڈمنسٹریٹو اسسٹنٹ،
بورڈ اکاؤنٹس کے سیکرٹری قابل ادائیگی بک کیپر
ڈسٹرکٹ بک کیپر خزانچی ٹرانسپورٹیشن ڈائریکٹر
فوڈ سروسز ڈائریکٹر مینٹیننس ڈائریکٹر ٹیکنالوجی
ڈائریکٹر کمپیوٹر ٹیکنیشن

کارٹرویل کمیونٹی یونٹ اسکول ضلع - 5 یونٹ آفس

200 ویسٹ پلازہ ڈرائیو

کارٹرویل، آئی ایل 62918

(618) 985-4826 ٹیلی فون)

(618) 985-2041 فیکس)

کارٹرویل کمیونٹی ہائی اسکول

1415 ویسٹ گرینڈ

کارٹرویل، آئی ایل 62918

(618) 985-2940 ٹیلی فون)

(618) 985-2741 فیکس)

کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول

816 ایس ڈویژن

کارٹرویل، آئی ایل 62918

(618) 985-4500 ٹیلی فون)

(985-3402) فیکس (618)

کارٹرویل انٹرمیڈیٹ اسکول
300 اسکول اسٹریٹ
کارٹرویل، آئی ایل 62918
(985-6411 (618) ٹیلی فون)
(985-2492 (618) فیکس)

ٹرائی سی ایلیمنٹری اسکول
1405 ویسٹ گرینڈ
کارٹرویل، آئی ایل 62918
(985-8742 (618) ٹیلی فون)
(985-4907 (618) فیکس)

تعارف

یہ ہینڈ بک اس لحاظ سے جامع نہیں ہے کہ یہ ممکنہ طور پر پیدا ہونے والے تمام ممکنہ منظرناموں کو حل نہیں کر سکتا ہے اور پھر بھی طلباء اور والدین کے لئے ایک آسان اور قابل فہم گائیڈ ہے۔ بورڈ آف ایجوکیشن اپنی اہلیت کو محدود کرنے کا ارادہ نہیں رکھتا ہے اور نہ ہی اس کے منتظمین یا فیکلٹی کی ان حالات کا جواب دینے کی صلاحیت کو محدود کرنے کا ارادہ رکھتا ہے جن پر یہاں خاص طور پر توجہ نہیں دی گئی ہے۔ اگر ضرورت ہو تو اس ہینڈ بک کو پورے تعلیمی سال میں بھی تبدیل کیا جاسکتا ہے۔

بورڈ آف ایجوکیشن کے اہداف

ہدف 1 ایک محفوظ ماحول فراہم کرنا جو سیکھنے کے لئے سازگار ہو اور موثر اور قابل قبول ہو، تعلیمی مواقع فراہم کریں جو اعلیٰ معیار پر زور دیتے ہیں، تعلیمی کامیابی کو پورا کرتے ہیں اور تمام طالب علموں کے لئے کام کی اخلاقیات، کردار اور شہری ذمہ داری کو فروغ دیتے ہیں، ہدف III ایک اسٹریٹجک منصوبہ برقرار رکھنے کا عہد کرتا ہے جو مختصر اور طویل مدتی سمت فراہم کرتا ہے ہدف IV فعال طور پر ہر عہدے کے لئے بہترین امیدوار کو بھرتی اور بھرتی کرتا ہے اور ایک ایسی ثقافت کو فروغ دیتا ہے جو ملازمین کی حوصلہ افزائی کرتا ہے۔ کامیابی اور ترقی کے اعلیٰ معیار کو آگے بڑھانا اور ہر ملازم کی شراکت کو قدر کی نگاہ سے دیکھنا ہدف پنجم ایک مثبت اسکول / کمیونٹی تعلقات کو یقینی بنانا جو ہمارے اسکول ضلع میں فخر، شمولیت اور دلچسپی پیدا کرتا ہے۔ ہدف VI ترقی پسند ضلعی پالیسیوں، انتظامی مدد، اسٹریٹجک منصوبہ بندی اور تمام حلقوں کو جوابدہی کے ذریعے فعال قیادت فراہم کرنا۔

اسکول کی حفاظت

ہم تمام والدین کی پرزور حوصلہ افزائی کرتے ہیں کہ وہ اپنے بچے کے ساتھ طالب علم / والدین کی ہینڈ بک کو پڑھیں اور اس کا جائزہ لیں۔ مزید برآں، ہم والدین سے درخواست کرتے ہیں کہ وہ ہر ایک کی اہمیت پر تبادلہ خیال کریں۔ والدین، طلباء، اساتذہ، اور انتظامیہ۔ ایک محفوظ اسکول کا ماحول فراہم کرنے کے لئے مل کر کام کریں۔ حفاظت کے بارے میں ہماری اسکول کمیونٹی کے مختلف ممبروں کے لئے مندرجہ ذیل توقعات ہیں:

- 1۔ ہم توقع کرتے ہیں کہ طلباء والدین اور / یا اسکول کے عہدیداروں کو کسی بھی بحث یا سازش کے بارے میں مطلع کریں جو اسکول کی حفاظت کو خطرے میں ڈال سکتا ہے۔ طلباء کو ایک محفوظ سیکھنے کے ماحول کو برقرار رکھنے کی ذمہ داری کا اشتراک کرنا چاہئے۔
- 2۔ والدین۔ ہم توقع کرتے ہیں کہ والدین اسکول کے حکام کے ساتھ اسکول کی حفاظت کے بارے میں معلومات کا اشتراک کریں گے۔ طلباء، والدین اور اسکول کے عملے کو اسکول کی حفاظت کے بارے میں معلومات کا اشتراک کرنے کے لئے مل کر کام کرنا چاہئے۔ سی جے ایچ ایس کا فون نمبر 985-4500 ہے، اور آپ ہماری ویب سائٹ (فرینڈ واچ) پر گمنام رپورٹنگ لنک بھی استعمال کر سکتے ہیں۔ اگر آپ فرینڈ واچ استعمال کرتے ہیں تو، براہ کرم عملے کو تحقیقات کرنے یا صورتحال کو سنبھالنے کے قابل ہونے کے لئے کافی تفصیلی معلومات فراہم کریں کیونکہ ہم مزید تفصیلات حاصل کرنے کے لئے جواب نہیں دے سکتے ہیں۔ اگر یہ ممکنہ طور پر جان لیوا یا فوری ہے اور اسکول سیشن میں نہیں ہے تو، براہ کرم فوری طور پر محکمہ پولیس سے رابطہ کریں۔

3. اساتذہ، معاون عملہ، اور انتظامیہ ہم تمام اساتذہ اور معاون عملے سے توقع کرتے ہیں کہ وہ کسی بھی بحث یا سازش کی اطلاع دیں جو اسکول کی حفاظت کو خطرے میں ڈال سکتی ہے۔ ہم توقع کرتے ہیں کہ انتظامیہ کسی بھی ثبوت کی تحقیقات کرے گی کہ اسکول کی حفاظت خطرے میں پڑ سکتی ہے۔

عام معلومات

نسل، رنگ، قومی اصل، جنس، مذہبی عقائد، جسمانی اور ذہنی معذوری یا معذوری، جنسی رجحان یا حقیقی یا ممکنہ ازدواجی یا والدین کی حیثیت کی پرواہ کیے بغیر تمام طالب علموں کے لئے مساوی تعلیمی اور غیر نصابی مواقع دستیاب ہوں گے۔ تعمیل کے بارے میں پوچھ گچھ مندرجہ ذیل کی طرف ہدایت کی جا سکتی ہے: مسز سارہ بارنٹیل، سپرنٹنڈنٹ کارٹرویل یونٹ 5 #سٹرکٹ 306 ورجینیا اسٹریٹ کارٹرویل، آئی ایل 62918

ملازمین کے طرز عمل کے معیارات

اسکول اضلاع کو اپنے طلباء کی ہیڈ بک میں ضلع کے ایمپلائز کوڈ آف پروفیشنل کنڈکٹ کو شامل کرنے کی ضرورت ہوتی ہے۔ یہ معیار، جزوی طور پر، اسکول کے ملازمین اور طلباء کے درمیان مناسب طرز عمل کی وضاحت کرتے ہیں۔ ان معیارات کی ایک کاپی ضلع کی ویب سائٹ پر مل سکتی ہے یا سپرنٹنڈنٹ آفس سے درخواست کی جاسکتی ہے۔

سالانہ اے ایس بی ایس ٹی او ایس کا نوٹیفیکیشن

مندرجہ ذیل نوٹیفیکیشن مواد (اے سی ایم (پر مشتمل ایسیسٹوس (اے سی ایم (کے انتظام کے لئے وفاقی اے ایچ ای آر اے رہنما خطوط کے ضوابط کی تعمیل کے لئے جاری کیا جا رہا ہے۔ انسپکشن رپورٹ اور مینجمنٹ پلان ہر اسکول کے دفتر اور یونٹ آفس میں نظر ثانی کے لئے فائل پر ہے۔ یہ نوٹس عمارت کے رہائشیوں اور والدین / قانونی سرپرستوں کو اے سی ایم کے مقامات کے بارے میں مطلع کرنے کے لئے ہے۔ ریاستہائے متحدہ کے ماحولیاتی تحفظ کے ادارے کی طرف سے یہ طے کیا گیا ہے کہ ایسیسٹوس صحت کے لئے ایک ممکنہ خطرہ ہے، اور کسی بھی اے سی ایم کو پریشان کرنے سے بچنے کے لئے احتیاطی تدابیر اختیار کی جانی چاہئے۔ معلوم یا فرضی ایسیسٹوس کی حالت میں کسی بھی تبدیلی کا تعین کرنے کے لئے معائنہ کیا جاتا ہے۔ صفائی اور دیکھ بھال کے اہلکار جو ایسیسٹوس کے خطرے کو پہچانتے ہیں وہ اپنے کام کے دوران اے سی ایم کی خرابی سے مناسب طور پر حفاظت کرنے کے لئے خصوصی احتیاطی تدابیر اختیار کرتے ہیں۔ عمارت میں رہنے والوں کی صحت کے تحفظ کے لئے ضرورت پڑنے پر اضافی اقدامات کیے جائیں گے۔ مندرجہ ذیل اسکول کی عمارت میں ایسیسٹوس پر مشتمل مواد پایا گیا ہے :

- کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول 816 - ٹویژن - کارٹرویل، آئی ایل 62918

مندرجہ بالا عمارت کے لئے معائنہ رپورٹس اور انتظامی منصوبے 306 ورجینیا ایونیو، کارٹرویل، آئی ایل 62918 پر صبح 8:00 بجے سے شام 4:00 بجے کے کاروباری اوقات کے دوران جائزہ کے لئے دستیاب ہیں۔

داخلے کا طریقہ کار

پہلی بار ضلع میں داخلہ لینے والے طلباء کو پیدائش کا سرٹیفکیٹ یا شناخت اور عمر کا دیگر قابل اعتماد ثبوت، رہائش کا ثبوت، بیماری کے حفاظتی ٹیکوں یا پتہ لگانے کا ثبوت، اور ریاستی قانون کے مطابق مطلوبہ جسمانی امتحان پیش کرنا ہوگا۔

والدین کے ساتھ بات چیت

کسی طالب علم کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں والدین کے ساتھ بات چیت کسی بھی طالب علم کے تشخیصی پروگرام کا ایک لازمی حصہ ہے۔ اگر طالب علم کے تعلیمی پروگرام یا طالب علم کے رویے کے ساتھ کوئی مسئلہ پیدا ہوتا ہے تو اسکول والدین کو مطلع کرے گا۔ کارٹرویل یونٹ 5 #

والدین کی حوصلہ افزائی کرتا ہے کہ اگر خدشات پیدا ہوں تو وہ اپنے بچے کے استاد سے بات کریں۔ اگر ٹیچر کے ساتھ مسئلہ حل نہیں کیا جا سکتا ہے، تو اسے عمارت کے پرنسپل کو بھیج دیا جانا چاہئے۔ تقریباً تمام حالات میں، والدین اور اساتذہ کی سطح پر مسائل کو حل کیا جا سکتا ہے۔ آخر کار، مسئلہ سپرنٹنڈنٹ اور ممکنہ طور پر بورڈ آف ایجوکیشن کو بھیجا جا سکتا ہے۔

کارٹر ویل یونٹ 5 اسکولوں کو برخاست کرے گا اور موسم خزاں میں والدین اور اساتذہ کی کانفرنس کا دن ہوگا۔ یونٹ 5 اساتذہ اسکول کے سال کے دوران دوسرے اوقات میں ہر طالب علم کے والدین سے ملاقات کریں گے جب ضروری ہو اور طالب علم کے بہترین مفاد میں۔

ساتویں اور آٹھویں جماعت کی فیکلٹی اور عملہ

ای میل ایڈریس

فیکلٹی کی پوزیشن

شونا باربر کیٹی پرتھر کیٹی ایگرے (

ساتویں جماعت (کیری بانووز) (ساتویں /

آٹھویں جماعت) (ٹیلر بلیک) (آٹھویں

جماعت) (برائن براؤن میگی ڈورسی

کیٹلن ہیل) (ساتویں / آٹھویں جماعت) (اینٹی

ہیرل) (آٹھویں جماعت) (گیبریل ہریسٹ

(آٹھویں جماعت) (کیون جونز) (ساتویں /

آٹھویں جماعت) (کم کرائز) (ساتویں

جماعت) (میڈلین لیلی) (ساتویں جماعت)

ایمی مڈل بروکس) (ساتویں جماعت) (کول

مور) (ساتویں / آٹھویں جماعت) (ڈینیل

نورنگٹن) (ساتویں / آٹھویں جماعت) (نکول

پوگنڈورف) (ساتویں جماعت) (کیگن

رابنز) (آٹھویں جماعت) (کرسٹین رسل)

ساتویں جماعت) (میگھن سیج) (ساتویں /

آٹھویں جماعت) (وین شلاباخ) (ساتویں /

آٹھویں جماعت) (لیزا سکیٹ) (آٹھویں

جماعت) (ماریا سٹیل) (آٹھویں جماعت)

گریڈ (کرسٹا اینٹریم شینن ویگر) (ساتویں

جماعت) (کیری ولیمز) (آٹھویں

جماعت) (اور کارلین زمرمین) (ساتویں /

آٹھویں جماعت)

پرنسپل اسسٹنٹ پرنسپل انگریزی /

لینگویج آرٹس ڈیجیٹل لٹریسی اینڈ ذمہ

داری سائنس / سوشل اسٹڈیز یونٹ

سوشل ورکر خصوصی تعلیم ریاضی

ریاضی ریاضی انگریزی / زبان

آرٹس صحت / جسمانی تعلیم ریاضی

سوشل اسٹڈیز انگریزی / لینگویج

آرٹس آرٹ بینڈ سائنس / سوشل اسٹڈیز

سوشل اسٹڈیز خصوصی تعلیم صحت /

جسمانی تعلیم کیریئر اور تکنیکی ایڈ

سائنس انگریزی / زبان آرٹس اسکول

کونسلر سائنس خصوصی تعلیم کورس

sbarber@cartervilleschools.org

kprather@cartervilleschools.org

kacray@cartervilleschools.org

cbanovz@cartervilleschools.org

tblack@cartervilleschools.org

bbrown@cartervilleschools.org

mdorsey@cartervilleschools.org

khale@cartervilleschools.org

aharrell@cartervilleschools.org

gherbst@cartervilleschools.org

kjones@cartervilleschools.org

krussell@cartervilleschools.org

msage@cartervilleschools.org

amiddlebrooks@cartervilleschools.org

wschlabach@cartervilleschools.org

npoggendorf@cartervilleschools.org

dnorington@cartervilleschools.org

cmoore@cartervilleschools.org

krobbins@cartervilleschools.org

kkraatz@cartervilleschools.org

mlilley@cartervilleschools.org

mlilley@cartervilleschools.org

cwilliams@cartervilleschools.org

czimmerman@cartervilleschools.org

sweger@cartervilleschools.org

lskeate@cartervilleschools.org

msteele@cartervilleschools.org

kantrim@cartervilleschools.org

معاون عملہ

Cassie Puckett

سیکرٹری

cpuckett@cartervilleschools.org

alane@cartervilleschools.org
mhalstead@cartervilleschools.org
ramaro@cartervilleschools.org
pgibson@cartervilleschools.org
hsmithpeters@cartervilleschools.org
cwoolard@cartervilleschools.org
akain@cartervilleschools.org
akain@cartervilleschools.org
dhillman@cartervilleschools.org
mstocks@cartervilleschools.org
tkell@cartervilleschools.org
dbrewer@cartervilleschools.org
jholderfield@cartervilleschools.org
bwood@cartervilleschools.org
lflores@cartervilleschools.org
rcook@cartervilleschools.org
bdixon@cartervilleschools.org
hshea@cartervilleschools.org

ابی لین
 مونٹانا Halstead
 ریچل امرو
 پاؤلا گیسن
 Heather Smithpeters
 کرسٹی ولارڈ
 اپریل کین
 اپریل کین
 ڈیوین ہلمین (لیڈ متولی)
 میٹ اسٹاک
 ٹفنی کیل (ہیڈ کک)
 Darla Brewer
 جل ہولٹر فیلڈ
 Brenda Wood
 لیم فلورس
 ریتا کک
 برائن ڈکسن
 ہیتھر شیا

سیکرٹری
 اسکول کی نرس
 لائبریری کے معاون
 Interventionist
 Interventionist
 Interventionist
 ELL/Interventionist
 اسٹڈی ہال سپروائزر
 نگہبان
 نگہبان
 پکانا
 پکانا
 پکانا
 طالب علم سپروائزر
 طالب علم سپروائزر
 استاد کا معاون
 استاد کا معاون

گھنٹی کا شیڈول

1 (8:03-8:57 اعلانات کے لئے 2 اضافی منٹ)

2 9:00-9:52

3 9:55-10:47

4 10:50-11:42

A کا کھانا (35) 11:45-12:20

5a 11:45-12:37

B دوپہر کا کھانا (35) 12:40-1:15

5b 12:23-1:15

6 1:18-2:10

7 2:13-3:05 آدھے دنوں میں طلبہ کو صبح ساڑھے گیارہ بجے فارغ کر دیا جائے گا۔ ان دنوں ناشتہ پیش کیا جائے گا، لیکن دوپہر کا کھانا نہیں دیا جائے گا۔

مطلوبہ مضامین

مندرجہ ذیل مضامین ان کے متعلقہ گریڈ میں تمام طلباء کے لئے ضروری ہیں :

آٹھویں جماعت

ساتویں جماعت

لینگویج آرٹس ریاضی 7 یا الجبرا سوشل اسٹڈیز

یا اے سی سی ریاضی 7

سوشل اسٹڈیز سائنس سائنس جسمانی تعلیم / صحت جسمانی تعلیم / صحت ڈیجیٹل خواندگی اور ذمہ داری (1) چوتھائی)

اختیاری مضامین

ایک طالب علم اپنے متعلقہ گریڈ کے لئے اختیاری مضامین کی مندرجہ ذیل فہرست میں سے انتخاب کر سکتا ہے :

آٹھویں جماعت

ساتویں جماعت

آرٹ (1) یا 2 سمسٹر)
بینڈ

آرٹ (1) یا 2 سمسٹر)
بینڈ

Lab Choer

Lab Choer

اسٹڈی ہال (1) یا 2 سمسٹر)
ہیڈ لائنز (سمسٹر (سے ہٹا دیا گیا
موسیقی کی تعریف (سمسٹر)
کمپیوٹر ایپس (1 سمسٹر)
ادب کے طور پر فلم (سمسٹر)
ڈسٹوپیا (سمسٹر)
اساطیر (سمسٹر)
حقیقت کے لئے ڈیزائن (سمسٹر)

اسٹڈی ہال (1) یا 2 سمسٹر)
ہیڈ لائنز (سمسٹر (سے ہٹا دیا گیا
موسیقی کی تعریف (سمسٹر)
کمپیوٹر ایپس (1 سمسٹر)
ادب کے طور پر فلم (سمسٹر)
ڈسٹوپیا (سمسٹر)
اساطیر (سمسٹر)
حقیقت کے لئے ڈیزائن (سمسٹر)

گریڈ پوائنٹ اوسط (جی پی اے (کے حساب میں اسٹڈی ہال اور اختیاری کے علاوہ تمام کلاسوں پر غور کیا جاتا ہے۔

شیڈول میں تبدیلیاں

کبھی کبھار شیڈول کے مسائل پیدا ہو جاتے ہیں ، جیسے کلاسوں کے مابین تنازعات یا اصل شیڈولنگ کی غلطیاں۔ اس قسم کی شیڈول تبدیلیاں انتظامی نوعیت کی ہونے کی وجہ سے کی جائیں گی۔ مخصوص اساتذہ کے ذریعہ پڑھائے جانے والے یا مخصوص اوقات میں پڑھائے جانے والے کورسز کے شیڈول میں تبدیلیاں صرف مضبوط جواز کے ساتھ کی جائیں گی۔

شیڈول میں تبدیلیوں کی درخواست ہر سمسٹر کے پہلے پانچ (5) دنوں کے دوران یا (10) دنوں کے دوران کی جاسکتی ہے اگر یہ ایک اختیاری ہے جو طالب علم نے پہلے کبھی نہیں کیا ہے (عام طور پر ساتویں جماعت کے طالب علم (شیڈول میں تبدیلی کے لئے درخواستیں دفتر میں دستیاب ہیں۔ شیڈول میں تمام تبدیلیاں مندرجہ ذیل طریقہ کار سے مشروط ہوں گی :

1. کورس میں شامل کرنے کے لئے جگہ دستیاب ہے .
2. طالب علم کے شیڈول کے لئے کم سے کم کورس کا بوجہ باقی رہتا ہے .
3. تبدیلی تعلیمی طور پر اچھی ہے .

4. تبدیلی والدین کی تحریری اجازت کے ساتھ کی جاتی ہے، کلاس کے استاد کو شامل کیا جاتا ہے، اور کلاس کے استاد کو چھوڑ دیا جاتا ہے۔

5. اگر کوئی طالب علم اور والدین اب بھی پانچ دن کی ونڈو کے بعد درجہ بند، اختیاری کلاس چھوڑنا چاہتے ہیں تو، وہ کرسکتے ہیں۔ تاہم سمسٹر کے لیے ایف کا گریڈ ریکارڈ کیا جائے گا۔

ہوم ورک

فلسفہ :

ہوم ورک طالب علموں کو سیکھنے اور ضروری مشق کا تجربہ کرنے کے مواقع فراہم کرتا ہے۔ یہ طلباء کے درمیان ایک خاص حد تک آزادی کو فروغ دینے اور انہیں اپنی کامیابی کے لئے ذاتی ذمہ داری لینے کا موقع فراہم کرنے کے لئے بھی ڈیزائن کیا گیا ہے۔

مخصوص مقاصد :

- 1) طلباء کو کلاس میں سیکھی گئی مہارتوں پر عمل کرنے کا موقع فراہم کرنا
- 2) طلباء کو آزادانہ طور پر کام کرنے کا طریقہ سیکھنے کا موقع فراہم کرنا
- 3) والدین کو بچے کی تعلیم میں شامل ہونے کا موقع فراہم کرنا

ہوم ورک کے رہنما اصول :

ہوم ورک کی اقسام :

طالب علم کو آنے والے اسباق کے لئے تیار کرنے کے لئے دی جانے والی تیاری۔ کلاس میں مکمل نہ ہونے والے اسائنمنٹس۔ پریکٹس۔ کلاس میں پہلے سے پڑھائے جانے والے اسباق کو تقویت دینے اور مہارتوں کو مضبوط بنانے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔ افزودگی۔ جس کا مقصد سبق کی افزودگی اور توسیع کے لئے سیکھنے کے مشکل مواقع فراہم کرنا ہے۔ آزادانہ پڑھنے کے ہوم ورک کا معیار: کسی خاص مضمون کے لئے طالب علم کے گریڈ میں ہوم ورک اسکور کا اوسط کیا جاتا ہے۔ یہ ضروری ہے کہ طلباء تمام اسائنمنٹس پر اپنی پوری کوشش کریں۔ طلباء ہوم ورک اسائنمنٹس سے بہت سے اہم ہنر سیکھتے ہیں۔ اسائنمنٹ پر منحصر ہے، ہوم ورک جو مکمل نہیں ہوتا ہے وہ طالب علم کے گریڈ کو بہت زیادہ متاثر کرسکتا ہے۔

دیر سے تفویض کی گئی ذمہ داریاں :

اگر کام دیر سے ہوتا ہے، تو اسے پھر بھی بند کرنا ہوگا۔ ساتویں جماعت کے لیے پہلے دن ہوم ورک دیر سے ہوتا ہے، اسے 20 فیصد تک کم کر دیا جاتا ہے۔ دوسرے دن دیر ہو جاتی ہے، اس میں 40 فیصد کمی واقع ہوتی ہے۔ اس نقطہ کے بعد، کام موصول ہونے تک اسکائی ورڈ میں ایک صفر داخل کیا جائے گا۔ اگر کام کبھی نہیں موڑا جاتا ہے تو، طالب علم کو اسائنمنٹ کے لئے صفر ملے گا۔

پہلے دن آٹھویں جماعت کا ہوم ورک دیر سے ہوتا ہے، اسے 50 فیصد تک کم کر دیا جاتا ہے۔ اس نقطہ کے بعد، کام موصول ہونے تک اسکائی ورڈ میں ایک صفر داخل کیا جائے گا۔ اگر کام کبھی نہیں موڑا جاتا ہے تو، طالب علم کو اسائنمنٹ کے لئے صفر ملے گا۔

اختیاری کلاسیں آٹھویں جماعت کی پالیسی کے مطابق ڈیفالٹ ہوں گی۔ پہلے دن ہوم ورک ایک انتخاب کے لئے دیر سے ہوتا ہے، یہ 50% تک کم ہوجاتا ہے۔ اس نقطہ کے بعد، کام موصول ہونے تک اسکائی ورڈ میں ایک صفر داخل کیا جائے گا۔ اگر کام کبھی نہیں موڑا جاتا ہے تو، طالب علم کو اسائنمنٹ کے لئے صفر ملے گا۔

اگر کام کا رخ نہیں موڑا جاتا ہے تو، خصوصی تقریبات سے خارج ہونا، اسکول کے بعد لازمی ٹیوشن، حراست، اور اے سی آر وہ تمام اختیارات ہیں جو طلباء کے لئے اپنا کام مکمل کرنے کے لئے مزید مواقع کے طور پر استعمال ہوسکتے ہیں۔

میک اپ کا کام :

یہ ضروری ہے کہ اسکول سے غیر حاضر طلباء میک اپ اسائنمنٹ مکمل کریں۔ یہ طالب علم اور والدین کی ذمہ داری ہے کہ وہ میک اپ کے کام کے

لئے درخواستیں شروع کریں۔ میک اپ کے کام میں غیر موجودگی کے دوران ضائع ہونے والے کلاس اسائنمنٹس کی عکاسی کی جانی چاہئے ، اور طلباء کو غیر حاضری سے متعلق کام میں جانے کے لئے ہر عذر والے دن میں ایک اسکول کے دن کی اجازت دی جاتی ہے۔ اگر کام وقت پر مکمل نہیں ہوتا ہے، تو تاخیر سے تفویض کردہ کاموں کے نتائج پر عمل درآمد کیا جائے گا ۔

گریڈ کی سطح کے لحاظ سے اسکول کی رات کے ہوم ورک کی تجویز کردہ مقدار :

گریڈ 70 7 منٹ اوسط طالب علم کے لئے زیادہ سے زیادہ 70 منٹ فی شام اوسط طالب علم کے لئے زیادہ سے زیادہ 80 منٹ اگر آپ کا بچہ ہوم ورک مکمل کرنے کے لئے ہر رات زیادہ سے زیادہ تجویز کردہ وقت خرچ کر رہا ہے تو، براہ کرم اپنے بچے کے استاد یا بلڈنگ پرنسپل سے رابطہ کریں ۔ ہم آپ سے سن کر بہت خوش ہوں گے ۔

استاد کی ذمہ داریاں :

- اسکول کے سال کے آغاز میں ہر استاد سے ہوم ورک کی توقع کا ایک واضح بیان طالب علم کو دیا جانا چاہئے ۔
- ہوم ورک مخصوص تدریسی مقاصد کے ساتھ تفویض کیا جانا چاہئے اور کلاس روم کی سرگرمیوں ، موضوعات ، مقاصد وغیرہ سے متعلق ہونا چاہئے۔
- تمام کاموں کو واضح طور پر بیان کیا جانا چاہئے ۔ جب بھی قابل اطلاق ہو، جامع تحریری ہدایات اس بات کو یقینی بنائیں گی کہ والدین کو اس میں شامل کاموں کی واضح تفہیم ہو۔
- نئے تصورات کو کبھی بھی ہوم ورک کے کاموں کے طور پر متعارف نہیں کرایا جانا چاہئے ۔ اس سے مستثنیات میں اسکول سے غیر حاضری (مثال کے طور پر بیماری، سفر (کی وجہ سے تفویض کردہ کام یا کلاس میں نئے یونٹس متعارف کروانے سے پہلے تفویض کردہ پری ریڈنگ سرگرمیاں شامل ہوسکتی ہیں۔
- ہوم ورک اسائنمنٹس کے لئے تجویز کردہ وقت کی ہدایات پر عمل کریں
- طالب علموں کو ہوم ورک کے کاموں کو ریکارڈ کرنے اور ہوم ورک اسائنمنٹ کے لئے مواد تیار کرنے کے لئے ہر روز وقت بنایا جانا چاہئے ۔ طالب علم کی ذمہ داریاں :

- تمام ذمہ داریوں پر اپنی بہترین کارکردگی کا مظاہرہ کرنا
- ذمہ داریوں کو وقت پر مکمل کرنا
- میک اپ کا کام حاصل کرنے اور کام کے لئے مقررہ تاریخ طے کرنے کے لئے غیر حاضری سے واپسی پر فوری طور پر اساتذہ سے رابطہ کرنا
- کلاس روم میں ہدایات کے بعد ، طلباء کو ہوم ورک اسائنمنٹ مل سکتے ہیں۔ ان اسائنمنٹس کو مطالعہ ہال میں یا باقاعدہ اسکول کے دن سے باہر مکمل کیا جانا چاہئے۔
- کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول کے طالب علموں کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ اپنے منصوبہ ساز کو تمام کلاسوں میں لے جائیں۔ منصوبہ ساز میں اسائنمنٹ لکھے جانے ہیں۔ یہ انتہائی سفارش کی جاتی ہے کہ منصوبہ سازوں کو روزانہ ہوم ورک کے کاموں کو ریکارڈ کرنے کے لئے استعمال کیا جائے۔

والدین کی ذمہ داریاں :

- کلاس روم میں ہدایات کے بعد ، طلباء کو ہوم ورک اسائنمنٹ مل سکتے ہیں۔ برائے مہربانی سمجھیں کہ ان اسائنمنٹس کو اسٹڈی ہال میں یا باقاعدہ اسکول کے دن سے باہر مکمل کرنے کی ضرورت ہے۔
- ذمہ داریوں کو کامیابی سے مکمل کرنے کے لئے ضروری مدد، رہنمائی اور ڈھانچہ فراہم کرنا
- اپنے بچے کو کام کرنے کے لئے ایک پرسکون، اچھی طرح سے روشن جگہ فراہم کرنا ۔ ارتکاز میں مدد کے لئے، ٹیلی ویژن، فون، سٹیریو وغیرہ کے قریب کام کرنے سے گریز کریں ۔
- باقاعدگی سے ہوم ورک کے معمول کی حوصلہ افزائی کرنے کی کوشش کریں ۔ ہوم ورک کی تکمیل کے لئے آپ اور آپ کے بچے دونوں کے لئے مناسب وقت مقرر کریں۔
- اپنے بچے کا کام نہ لیں ۔ اسائنمنٹس کی نگرانی کریں ، سوالات پوچھیں ، تجاویز پیش کریں ، لیکن کام کرنے یا جوابات لکھنے سے گریز کریں۔
- ہاتھ میں موجود کام کے بارے میں مثبت رہیں ۔ منفی تبصروں سے گریز کریں جو اسکول ، ہوم ورک ، یا اسکول کے عملے کے بارے میں آپ کے بچے کے رویے کو متاثر کرسکتے ہیں۔
- براہ کرم اپنے بچے کے استاد کو کال کریں اگر اوسطاً، آپ کا بچہ ہوم ورک اسائنمنٹ مکمل کرنے کے لئے تجویز کردہ وقت کی الاٹمنٹ سے زیادہ خرچ کر رہا ہے ۔ براہ کرم اپنے بچے کے استاد کو کسی بھی پریشان کن حالات کی اطلاع دیں۔
- میک اپ کے کام کی درخواست کرنے کے لئے غیر حاضری کے بارے میں دفتر کے ذریعے بروقت اسکول سے رابطہ کرنا۔ اپنے بچے کے میک اپ کے کام کی نگرانی کریں۔

- ہر شام اپنے بچے کے بک بیگ ، پلانر /نوٹ بک ، نوٹ بک وغیرہ چیک کریں کہ آپ کے بچے کے کام کیا ہیں اور وہ کب واجب الادا ہیں۔

آنر رول

تعلیمی آنر رول پر رکھنے کے لئے، آپ کو کسی بھی نو ہفتوں کی مدت کے لئے کم از کم 4.50 کی گریڈ پوائنٹ اوسط برقرار رکھنا ضروری ہے۔ اعلیٰ اعزازات پر رکھنے کے لئے، آپ کو کسی بھی نو ہفتے کی مدت کے لئے کم از کم 4.75 برقرار رکھنا ضروری ہے۔ آنر رول کی شناخت ان گریڈوں پر مبنی ہے جو آپ اپنی بنیادی کلاسوں میں کماتے ہیں؛ دوسرے لفظوں میں، آپ کے انتخاب سے گریڈ کو جی پی اے میں شامل نہیں کیا جاتا ہے۔ سی جے ایچ ایس شرائط 1 ، 2 ، اور 3 کے اختتام پر اور سال کے آخر میں آنر رول بنانے والے طالب علموں کو تسلیم کرے گا؛ فہرست اسکول اور کمیونٹی میں اشتراک کی جائے گی۔

آٹھویں جماعت کے پروموشن اسپیکر

آٹھویں جماعت کے پروموشن کلاس اسپیکر کا انتخاب مندرجہ ذیل معیار کا استعمال کرتے ہوئے کیا جائے گا: مجموعی طور پر آٹھویں جماعت کے جی پی اے (گریڈ پوائنٹ اوسط) (کے مطابق تین طالب علموں کی ایک فہرست تمام جونیئر ہائی اسکول اساتذہ کو پیش کی جائے گی۔ اساتذہ پروموشن کی تقریب میں ایک طالب علم کا انتخاب کریں گے جو ان کے خیال میں اپنی کلاس کی نمائندگی کرے گا۔ اگر گریڈ پوائنٹ اوسط میں تعلق کی وجہ سے تین طالب علموں کی فہرست میں اضافہ کرنے کی ضرورت ہے تو، آخری پوزیشن کے لئے منسلک تمام طلباء کو فہرست میں شامل کیا جائے گا۔

تشخیص اور پیش رفت کی رپورٹیں

ہر استاد اپنے کلاس روم میں ہر طالب علم کی تعلیمی کارکردگی کا جائزہ لینے کا ذمہ دار ہے۔ استعمال ہونے والے تشخیص کے طریقہ کار میں کلاس کی شرکت، ہوم ورک اسائنمنٹس، کلاس اسائنمنٹس، کلاس پروجیکٹس، اساتذہ کے مشاہدات، کونز اور امتحانات شامل ہیں۔

ایک طالب علم کی تعلیمی ترقی کے بارے میں والدین کے ساتھ بات چیت کسی بھی طالب علم کے تشخیصی پروگرام کا ایک لازمی حصہ ہے۔ یہ ایک جاری عمل ہے جس میں ہر درجہ بندی کی مدت کے اختتام پر والدین کو طالب علم کی تعلیمی پیشرفت کے بارے میں باضابطہ رپورٹس دستیاب ہیں۔ آپ کے بچے کی تعلیمی پیشرفت کو مزید بتانے کے لئے وسط مدت میں تمام والدین کے لئے پیشرفت کی رپورٹس بھی دستیاب ہیں۔ یونٹ 5 #میں ساتویں اور آٹھویں جماعت کے لئے درجہ بندی کا نظام درج ذیل ہے:

A 100 - 92 %

A- 91 - 90 %

88 88 - 89 %

B 87 - 82 %

B- 81 - 80 %

78 78 - 79 %

C 77 - 72 %

C- 71 - 70 %

68 68 - 69 %

D 67 - 62 %

D- 61 - 60 %

F 59 % اور اس سے کم

سال کے لئے بچے کے حتمی گریڈ کا تعین کرنے کے لئے، چار سہ ماہیوں میں تمام گریڈ (ہوم ورک، ٹیسٹ، کونز، وغیرہ) کی اوسط کا حساب لگایا جائے گا۔ حتمی جی پی اے کا تعین چار ٹرم جی پی اے کو شامل کر کے اور چار سے تقسیم کر کے کیا جاتا ہے۔

پروموشن اور برقرار رکھنا

کچھ معاملات میں ، طلباء کو دیئے گئے گریڈ کی سطح پر تعلیمی ضروریات میں مہارت حاصل کرنے میں دشواری ہوسکتی ہے۔ ان حالات میں، ایک کمیٹی اس بات کا تعین کرنے کے لئے اجلاس منعقد کرے گی کہ آیا طالب علم کے پاس اگلی گریڈ کی سطح پر ترقی کے لئے ضروری مہارت ہے یا نہیں۔ کمیٹی اس تعین کے لئے مختلف قسم کی معلومات کا استعمال کر سکتی ہے ، جس میں حاضری ، گریڈ ، کامیابی کے ٹیسٹ کے اسکور ، ماضی کی تعلیمی تاریخ ، اساتذہ کی سفارشات ، مشاورت کی معلومات ، اور جامع جامع امتحانات شامل ہوسکتے ہیں لیکن اس تک محدود نہیں ہے۔ تیسری ٹرم گریڈز کو حتمی شکل دینے کے بعد یہ گروپ اجلاس منعقد کرے گا۔ اگر ان کا بچہ کورس میں ناکام ہو رہا ہے تو عملے کی طرف سے والدین کو سال بھر مطلع کیا جائے گا۔

MULTI-TIER SYSTEM OF SUPPORTS (MST)

یہ وہ عالمی اصطلاح ہے جو ان تمام سپورٹ سسٹمز کا احاطہ کرتی ہے جو ہمارے پاس ضلع بھر میں موجود ہیں تاکہ طالب علموں کی اعلیٰ سطح کی تعلیم کو یقینی بنایا جاسکے۔ اس چھتری اصطلاح کے تحت ، کارٹر ویل یونٹ 5# میں اساتذہ ، والدین اور منتظمین کی ٹیمیں ہیں جو سیکھنے پر اثر انداز ہونے والے مختلف شعبوں پر توجہ مرکوز کرتی ہیں۔ حمایت کے ان نظاموں کو درج کیا گیا ہے اور ذیل میں بیان کیا گیا ہے ۔

مداخلت کا جواب (آر ٹی آئی)۔ (مداخلت کا جواب تعلیمی مداخلت کا ایک طریقہ ہے جو ان بچوں کو ابتدائی ، منظم مدد فراہم کرنے کے لئے استعمال ہوتا ہے جو سیکھنے میں دشواری کا سامنا کر رہے ہیں۔ آر ٹی آئی ابتدائی مداخلت، مسلسل پیش رفت کی نگرانی، اور ان بچوں کے لئے تیزی سے گہری تحقیق پر مبنی تدریسی مداخلت کے ذریعے تعلیمی ناکامی کو روکنے کی کوشش کرتا ہے جو سیکھنے میں دشواری کی علامات ظاہر کرتے ہیں۔ تمام طلباء پر یونیورسل اسکریننگ پورے تعلیمی سال میں تین بار مکمل کی جاتی ہے۔ ان جائزوں کا استعمال اضافی تعلیمی مدد کی ضرورت والے طلباء کی شناخت کرنے کے ساتھ ساتھ تعلیمی ترقی کی سطح کو ظاہر کرنے کے لئے کیا جاتا ہے۔

مثبت طرز عمل کی مداخلت اور حمایت (پی بی آئی ایس)۔ (مثبت طرز عمل کی مداخلت اور حمایت) پی بی آئی ایس (سماجی، جذباتی اور تعلیمی کامیابی حاصل کرنے کے لئے اسکول میں تمام طالب علموں کے لئے ضروری طرز عمل کی حمایت اور معاشرتی ثقافت کو قائم کرنے کے لئے ایک فعال نظام نقطہ نظر ہے ۔

کارٹر ویل جونیئر ہائی طلباء کو ان کی مکمل تعلیمی اور سماجی جذباتی صلاحیت کی حوصلہ افزائی اور حمایت کرنے کے لئے ان کی انفرادی ضروریات کو پورا کر کے باختیار بنانے اور ان کی حمایت کرنے کے لئے پرعزم ہے۔ طلباء خود انحصاری اور قابل احترام شہریت کی مہارت کا مظاہرہ کریں گے ، اور وہ معاشرے کے کارآمد ممبر بننے کے لئے والدین اور اساتذہ کے ساتھ کام کر کے اپنی برادری میں حصہ ڈالیں گے۔

کارٹر ویل جونیئر ہائی اسکول میں، ہم اعلیٰ توقعات رکھتے ہیں اور چیلنجنگ تعلیمی مقاصد کو پورا کرنے کے لئے تمام طلباء کو تعلیم دینے کی کوشش کرتے ہیں۔ ایک مشترکہ سیکھنے والی ٹیم کے طور پر، ہم طلباء کو ان کی مکمل سیکھنے کی صلاحیت تک پہنچانے میں مدد اور قابل بنانے کے لئے شراکت داری میں کام کرتے ہیں۔ ہمارے مشترکہ تعلیمی مقاصد، بشمول مشترکہ علم، مشترکہ زبان، اور مشترکہ توقعات، ہماری تعلیمی کامیابی کی کلید ہیں ۔

سی جے ایچ ایس پی بی آئی ایس پروگرام پر عمل درآمد کر رہا ہے۔ پی بی آئی ایس کا مقصد اسکول کے ماحول کو بہتر بنانا ، طلباء کو ہماری اسکول کمیونٹی کا ذمہ دار ممبر بننا سکھانا ، اور فعال ، مثبت اور مستقل انداز میں چیلنجنگ طالب علم کے طرز عمل کو کم کرنا ہے۔ تحقیق پر مبنی یہ پروگرام طالب علم کی تعلیمی کامیابی اور سماجی قابلیت کو بہتر بنائے گا۔

ہمارا مقصد پی بی آئی ایس پروگرام کو خود ، دوسروں اور ماحول کے احترام کے بارے میں مثبت طرز عمل کو پہچاننے کے لئے استعمال کرنا ہے۔ ہم طرز عمل کی توقعات کو سکھانے ، مثبت طالب علم کے طرز عمل کو تسلیم کرنے ، اور منفی طرز عمل کو مستقل ، واضح انداز میں حل کرنے پر توجہ مرکوز کریں گے۔

اوپر بیان کردہ تعلیمی اور طرز عمل کے نظام کے ذریعے ، فیکلٹی ، والدین ، اور انتظامیہ طلباء کی معلومات کا جائزہ لینے کے قابل ہیں تاکہ ان عوامل کی نشاندہی کی جاسکے جو ان کی تعلیم میں مداخلت کرتے ہیں۔ بچے کی کامیابی کو یقینی بنانے کے لئے مداخلت اور اصلاحی حکمت عملی مقامی طور پر مرتب کی جائے گی۔ ان مداخلت اور اصلاحی حکمت عملیوں میں آر ٹی آئی مداخلت ، نصاب ایڈجسٹمنٹ ، انضباطی کارروائی ، والدین کی مدد ، رضاکارانہ ٹیوٹر خدمات ، ہنگامی منصوبے اور حکمت عملی ، متبادل تعلیمی پروگرام ، اور خصوصی تعلیمی حوالہ جات شامل ہوسکتے ہیں۔

کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول کے رویے کی توقعات میٹرکس : آر او اے آر۔

بس	☐ بس ڈرائیور کا احترام کرتا ہوں اور دیگر طالب علم ☐ ایک انڈور آواز کے ساتھ بات کرتا ہوں ☐ ہڈوں کی تمام ہدایات پر عمل کرتا ہوں پہلی بار	☐ ذاتی اشیاء کو برقرار رکھتا ہوں ☐ بس میں سفر کرتے ہوئے ☐ کسی بھی غیر محفوظ کی اطلاع دیتا ہوں یا ☐ بس ڈرائیور کے ساتھ نامناسب سلوک ☐ اپنا سارا سامان جمع کرتا ہوں ☐ بس سے باہر نکلنے سے پہلے	☐ اس کا خیال رکھتا ہوں ☐ بس میں اور اس کے آس پاس کے دیگر لوگوں کی حفاظت ☐ تمام حفاظت کی اطاعت کرتا ہوں اور ☐ بس کے قوانین ☐ ہگلی کو آزاد رکھتا ہوں ☐ سامان	☐ میں کسی بھی غیر محفوظ کی اطلاع دوں گا ☐ یا بس ڈرائیور کے ساتھ نامناسب سلوک
ہاتھ	☐ ہسولیٹ کو صاف ستھرا رکھتا ہوں ☐ اپنے ہاتھ اور پاؤں رکھتا ہوں ☐ ہاتھ روم کا احترام کرتا ہوں ☐ مال ☐ اسکول کی مناسب زبان استعمال کرتا ہوں	☐ وقت کو دانشمندی سے استعمال کرتا ہوں ☐ استعمال کے بعد دم توڑتا ہوں ☐ اپنے کاغذ کے ٹولے کو گدام میں رکھتا ہوں ☐ کوڑے دان ☐ کسی بھی گڑبڑ کی اطلاع کسی کو دیتا ہوں ☐ بالغ	☐ اس کے بعد اپنے ہاتھ دھوتا ہوں ☐ ہاتھ روم کا استعمال ☐ میں غیر محفوظ رپورٹ کرتا ہوں ☐ ایک بالغ یا نگہبان کے لئے شرائط	☐ ایک کلاس میں واپس آتا ہوں ☐ بروقت طریقے سے ☐ میں قریب ترین استعمال کرتا ہوں ☐ ریسٹ روم کی سہولت
Cafeteria/Gymnasium	☐ اپنے ہاتھ اور پاؤں رکھتا ہوں ☐ مناسب زبان /لہجہ استعمال کرتا ہوں ☐ ایک معقول اندرونی آواز استعمال کرتا ہوں ☐ اپنی جگہ لائن میں رکھتا ہوں ☐ بے کبا، "براہ مہربانی" اور "شکریہ" ☐ دوسروں کی جائیداد کا احترام کرتا ہوں	☐ تمام کھانے کے لئے بروقت ادائیگی کرتا ہوں ☐ اسلوب ☐ مقررہ نشست /علاقے میں رہتا ہوں ☐ برطرف ہونے تک ☐ کھانا اور پینا یہاں رکھتا ہوں ☐ کیفیٹیریا ☐ اپنی میز صاف کرتا ہوں اور پیئنگ دیتا ہوں ☐ کچرے کو دور کریں	☐ براہ راست جاتا ہوں ☐ مخصوص علاقے ☐ صحت مند بناتا ہوں ☐ انتخاب ☐ بالغوں کی بات سنتا ہوں ☐ سیروانز ☐ ہاتھ، پاؤں رکھتا ہوں، اور اپنے آپ کو اعتراض کرتا ہے	☐ براہ راست کیفیٹیریا جاتا ہوں ☐ وقت کو مفید طریقے سے استعمال کرتا ہوں ☐ اجائے کی اجازت مانگتا ہوں ☐ نامزد علاقہ
ہال ویز /لو کررز	☐ اپنے ہاتھ اور پاؤں رکھتا ہوں ☐ ہر وقت چلتا ہوں ☐ اپنے آس پاس کے لوگوں سے واقف ہوں ☐ اس کے ساتھ مناسب زبان استعمال کرتا ہوں ☐ ساتھی اور بالغ ☐ ایک معقول اندرونی آواز استعمال کرتا ہوں ☐ اپنا تفویض کردہ لاکر استعمال کروں گا	☐ ہجیکٹ /کوٹ ذخیرہ کرتا ہوں، اور ☐ میزے لاکر میں بیگ ☐ اپنے سیل فون ڈیوائس کو تبدیل کرتا ہوں ☐ عمارت میں داخل ہوتے ہی فوری طور پر وائبریشن موڈ ☐ اعلان اور لاکر رکھتا ہوں ☐ بے ترتیب	☐ خطرناک رپورٹ کرتا ہوں ☐ ایک بالغ کے لئے حالات / ☐ غنڈہ گردی ☐ ہمد کرتا ہوں ☐ دائیں طرف رہتا ہوں ☐ اپنا لاکر رکھتا ہوں ☐ مجموعہ نجی	☐ ایک مقصد کے ساتھ چلتا ہوں ☐ پاس تمام مواد ہے ☐ میری کلاس کی ضرورت ☐ اپنا سامان ذخیرہ کروں گا ☐ میرے لاکر میں
کلاس روم / لائبریری	☐ ذاتی جگہ سے واقف ہوں ☐ سرگرمی سے بحث میں مشغول ہوں ☐ ہولنے کے لئے اپنی باری کا انتظار کرتا ہوں ☐ اغور سے سنتا ہوں ☐ کلاس روم میں گفتگو کرتا رہتا ہوں ☐ موضوع ☐ مناسب زبان استعمال کرتا ہوں ☐ پہلی بار ہدایات پر عمل کرتا ہوں	☐ پوری کلاس میں کام کرتا ہوں ☐ جیسا کہ ہدایت کی گئی ہے ☐ گروپوں میں حصہ لیتا ہوں ☐ کلاس روم، کام کے علاقے کا علاج کرتا ہوں، اور مواد مناسب طریقے سے ☐ اپنا سارا سامان جمع کرتا ہوں ☐ کلاس روم سے باہر نکلنے سے پہلے	☐ مخصوص علاقے میں رہتا ہوں ☐ برطرف ہونے تک ☐ اخلاقی کو صحیح طریقے سے استعمال کرتا ہوں ☐ ہاتھ اور پاؤں رکھتا ہوں ☐ خود	☐ اسب کچھ مکمل کرتا ہوں اور جمع کرتا ہوں ☐ وقت پر کام ☐ اس وقت سیٹ پر ہوں جب ☐ گھنٹی بجتی ہے ☐ تمام ضروری لاتا ہوں ☐ مواد اور تفویض کی کتاب ☐ ہمد چاہتا ہوں

اسکول کی تمام ترتیبات (فیلڈ ٹریس، اسمبلیاں، کھیلوں کے ایونٹس، کلبز، اضافی نصابی وغیرہ)	☐ ایماندار رہوں گا ☐ ذاتی جگہ سے واقف ہوں ☐ مناسب زبان استعمال کرتا ہوں ☐ ایک معقول اندرونی آواز استعمال کرتا ہوں ☐ حجم /لہجہ) ☐ تمام اساتذہ، مہمانوں اور مہمانوں کا علاج کرتا ہوں ☐ ساتھیوں کو مناسب طریقے سے	☐ اسکول کو جانتا ہوں اور اس کی پیروی کرتا ہوں ☐ توقعات ☐ لباس کے کوڈ کی پیروی کرتا ہوں ☐ تمام علاقوں کو صاف رکھتا ہوں ☐ عمارت میں داخل ہوتا ہوں /باہر نکلتا ہوں فوراً	☐ میں ریست روم استعمال کرتا ہوں اور ☐ مطلوبہ مقاصد کے لئے پانی کے چشمے ☐ کسی بھی غیر معمولی کی اطلاع دین یا ☐ ایک قابل اعتماد بالغ کے ساتھ مشکوک سلوک	☐ وقت پر پہنچتا ہوں ☐ حصہ لینے کے لئے تیار ہوں ☐ ریست روم استعمال کرتا ہوں اور ☐ گزرتے وقت کے دوران پانی کے چشمے ☐ دوسروں کی مدد کرتا ہوں
آر قابل احترام	او آرگنائزڈ	ہمیشہ محفوظ	آر ذمہ دار	

ٹیسٹ اور اسکریننگ

بورڈ آف ایجوکیشن نے تعلیمی صلاحیت، کامیابی، طرز عمل اور قابلیت کے معیاری ٹیسٹوں پر ضلع کے تمام بچوں کی مہارت سے متعلق معلومات فراہم کرنے کے لئے ڈیزائن کردہ ایک نظام وسیع ٹیسٹنگ پروگرام کی منظوری دی ہے۔ ان ٹیسٹوں کے نتائج قومی اصولوں کے مقابلے میں ہر بچے کی تعلیمی اور طرز عمل کی پیش رفت کا مسلسل ریکارڈ فراہم کرتے ہیں۔ وہ زیادہ موثر انفرادی ہدایات اور مداخلت فراہم کرنے کے لئے انفرادی طاقتوں اور کمزوریوں کی تشخیص میں آپ کے بچے کے استاد اور مشیر کے لئے ایک انمول مدد بھی ہیں۔ ہر سال، اساتذہ اور عملہ اس معلومات کا جائزہ لیتے ہیں تاکہ کسی بھی طالب علم کی شناخت کی جاسکے جو ایسے مسائل کا مظاہرہ کرسکتے ہیں جو انفرادی تعلیم کے ساتھ بھی ان کی تعلیم میں مداخلت جاری رکھتے ہیں۔ تمام ٹیسٹوں کے نتائج والدین /سرپرستوں کے لئے دستیاب ہیں۔ مخصوص ٹیسٹ اور ان کے مقاصد کے بارے میں سوالات کے ساتھ والدین /سرپرستوں کو رہنمائی کے مشیر سے رابطہ کرنا چاہئے۔

خصوصی تعلیمی پروگرام

جب مقامی وسائل ختم ہو جاتے ہیں اور ان طلباء کے لئے جو تعلیمی یا طرز عمل کے مسائل کا مظاہرہ جاری رکھتے ہیں جن کو انفرادی مداخلت حل کرنے میں ناکام رہی ہے، ولیمسن کاؤنٹی ایجوکیشن سروسز، 411 ساؤتھ کورٹ اسٹریٹ، ماریون، الینوائے 62959 کو خصوصی تعلیمی خدمات کے لئے ایک حوالہ دیا جاتا ہے۔

یہ حوالہ والدین، استاد، یا پرنسپل کی درخواست پر عمارت کے پرنسپل سے رابطہ کرکے والدین کی رضامندی سے شروع کیا جاسکتا ہے۔ ایک دستخط شدہ والدین کی اجازت فارم ہمیشہ خصوصی تعلیم کے حوالہ کا حصہ ہوتا ہے۔

معلومات ایک کثیر شعبہ جاتی ٹیم کے ذریعہ جمع کی جاتی ہے جو عام طور پر ماہر نفسیات، سماجی کارکن، تقریر /زبان کے تھراپسٹ، اور کسی بھی دوسرے تشخیص دان پر مشتمل ہوتی ہے جس کی ضرورت ہوتی ہے۔ اس بارے میں فیصلے کیے جاتے ہیں کہ آیا مزید خصوصی تعلیمی خدمات کی ضرورت ہے یا نہیں۔ کانفرنس کے دن سے دس دن پہلے والدین، اسکول کے عملے اور کثیر شعبہ جاتی ٹیم کے تمام ممبروں کو دعوت نامہ بھیجے جاتے ہیں۔ والدین اپنی صوابدید پر دیگر دلچسپی رکھنے والے فریقوں کو مدعو کرسکتے ہیں۔

کانفرنس میں، تمام شرکاء کو معلومات پیش کرنے اور ڈیٹا کی جانچ کرنے کے لئے مدعو کیا جاتا ہے۔ طالب علم کی تعلیمی ضروریات کے بارے میں ایک گروپ فیصلہ کیا جاتا ہے۔ ایک کثیر شعبہ جاتی اسٹاف کانفرنس یہ اعلان کرتی ہے کہ آیا طالب علم خصوصی خدمات کے لئے اہل ہے یا نہیں۔ اگر طالب علم اہل ہے تو، اس طالب علم کے لئے کم سے کم محدود ماحول میں خدمات فراہم کرنے کے لئے ایک انفرادی تعلیمی پروگرام (آئی ای پی) تیار کیا جاتا ہے۔

اگر یہ فیصلہ کیا جاتا ہے کہ طالب علم معذور ہے اور اسے خصوصی تعلیمی خدمات کی ضرورت ہے اور والدین تعلیمی جگہ اور /یا خدمات سے اتفاق کرتے ہیں تو، پروگرام کو نافذ کرنے کے لئے والدین کی طرف سے اجازت فارم پر دستخط کرنا ضروری ہے۔

کارٹر ویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ #5 کے ذریعے ولیمسن کاؤنٹی ایجوکیشن سروسز کے ذریعے تمام معذور طلباء (سیکھنے کی معذوری، جسمانی طور پر معذور، ذہنی طور پر معذور، ذہنی طور پر معذور، طرز عمل میں خرابی، بولنے /زبان سے محروم، دیگر صحت سے محروم، بصارت /سماعت سے محروم، وغیرہ) کے لئے خصوصی تعلیمی پروگراموں اور متعلقہ خدمات کا ایک مکمل تسلسل کسی بھی طالب علم کو فراہم کیا جاتا ہے جو تشخیصی مطالعہ اور کثیر شعبہ جاتی مطالعہ کے ذریعے اہل ہونے کا عزم رکھتا ہے۔ کانفرنس کے طریقہ کار۔

ہنگامی طریقہ کار

فائر ڈرل ، طوفان ، زلزلہ ، لاک ڈاؤن اور دیگر حفاظتی طریقہ کار پر ہمارے عملے کے ذریعہ تبادلہ خیال کیا جاتا ہے۔ ہم سال کے دوران وقفے وقفے سے مشقیں کریں گے۔ یہ بہت اہم ہے کہ آپ غور سے سنیں کیونکہ آپ کا استاد آپ کے کمرے میں ہنگامی طریقہ کار کی وضاحت کرتا ہے۔ نوٹ: اگر کوئی شخص ایسی کوئی چیز دیکھتا یا سنتا ہے جو اسکول یا طالب علم کی حفاظت کے لئے ممکنہ خطرہ ہے تو ، براہ کرم کسی بھی اتھارٹی (استاد ، بالغ ، پولیس ، وغیرہ) سے فوری طور پر رابطہ کریں چاہے دن کا وقت کچھ بھی ہو۔

کتاب کے قواعد و ضوابط

آپ کو تفویض کردہ تمام کتابوں کو ہر ممکن حد تک صاف ستھرا رکھا جانا چاہئے (لائبریری کی کتابوں کے ساتھ ساتھ نصابی کتابیں بھی)۔ صارف تمام گم شدہ یا خراب کتابوں کے لئے ادائیگی کرے گا ۔

پراپرٹی کے قواعد و ضوابط

طلباء کو ذاتی سامان گھر پر چھوڑنے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ اگرچہ طلباء کے لئے لاکر ، کیوبی وغیرہ فراہم کیے جاتے ہیں ، لیکن کبھی کبھار ذاتی سامان کسی دوسرے طالب علم کے ذریعہ چوری یا نقصان پہنچایا جاتا ہے۔ فیکلٹی اور عملہ طلباء کو ان کے سامان کی حفاظت میں مدد کرنے کے لئے ہر ممکن کوشش کرے گا۔ تاہم ، اسکول گم شدہ یا تباہ شدہ اشیاء کی کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا۔

1. اسکول میں طالب علموں کے گم شدہ یا چوری ہونے والے سامان کے لئے اسکول ذمہ دار نہیں ہوگا ۔
2. اساتذہ اپنے کمروں میں چھوڑی گئی اشیاء کے لئے ذمہ دار نہیں ہوں گے۔
3. کوئی بھی جائیداد جو پائی جاتی ہے اسے دفتر میں لایا جانا چاہئے۔
4. شدہ اشیاء کی تلاش کرنے والے طلباء کو ایسی جائیداد کا دعویٰ کرنے کے لئے دفتر آنا ہوگا۔
5. لاوارث اشیاء کو گم شدہ اور ملنے والے ڈبے میں رکھا جائے گا۔
6. پیسے یا قیمتی اشیاء رکھنے والے پی ای طالب علموں کو ایسی اشیاء کو کبھی بھی غیر محفوظ نہیں چھوڑنا چاہئے۔ یہ بہت سختی سے سفارش کی جاتی ہے کہ آپ اسکول میں غیر ضروری رقم نہ لائیں ۔

باہمی رپورٹنگ

پرنسپل اور کارٹر ویل پولیس ڈپارٹمنٹ ضرورت پڑنے پر اسکول کے عہدیداروں اور قانون نافذ کرنے والے اہلکاروں کے درمیان ملاقاتوں کا اہتمام کریں گے تاکہ مجرمانہ سرگرمیوں کے بارے میں معلومات کا تبادلہ کیا جاسکے جو طلباء کو شامل یا متاثر کرتی ہیں۔ منظم ملاقاتوں کے دوران معلومات کے تبادلے کے علاوہ اور کسی خاص صورتحال کی نوعیت پر منحصر ہے ، اسکول انتظامیہ اور پولیس افسر مندرجہ ذیل کچھ کاموں کے سلسلے میں ایک دوسرے کے ساتھ رابطہ شروع کرسکتے ہیں :

1. جسمانی نقصان یا جسمانی نقصان پہنچانے کی دھمکیوں سے متعلق اعمال
2. غیر قانونی یا کنٹرول شدہ مادوں سے متعلق اعمال
3. کسی بھی قسم کے ہتھیاروں سے متعلق اقدامات
4. گینگ کی سرگرمی سے متعلق اعمال
5. کوئی بھی صورت حال جو طلباء ، اسکول کے اہلکاروں ، یا شہریوں کی حفاظت اور سلامتی کے لئے خطرہ ہے

انٹرنیٹ کا استعمال

کارٹرویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ (5 # سی یو ایس ڈی) 5 # میں طلباء اور اساتذہ کے لئے انٹرنیٹ تک رسائی دستیاب ہے۔ فیکلٹی ، عملے اور طلباء کو یہ خدمت فراہم کرنے میں ہمارا مقصد وسائل کے اشتراک ، جدت طرازی اور مواصلات کی سہولت فراہم کرکے ضلعی اسکولوں میں تعلیمی عمدگی کو فروغ دینا ہے۔

انٹرنیٹ ایک الیکٹرانک سپر ہائی وے ہے جو دنیا بھر میں ہزاروں کمپیوٹرز اور لاکھوں انفرادی صارفین کو جوڑتا ہے۔ فیکلٹی ، عملے اور طلباء کو مندرجہ ذیل تک رسائی حاصل ہے :

1. دنیا بھر کے لوگوں کے ساتھ محدود الیکٹرانک میل مواصلات
 2. ذرائع، تحقیقی اداروں اور دیگر ذرائع سے معلومات اور خبریں
 3. پبلک ڈومین سافٹ ویئر اور ہر قسم کے شیئر ویئر
 4. موضوعات کی ایک وسیع رینج پر منتخب بحث گروپ
- بہت سی سرکاری اور نجی لائبریریاں، لائبریری آف کانگریس، اور ایجوکیشنل ریسورسز انفارمیشن کلینرنگ ہاؤس (ای آر آئی سی) (دنیا بھر میں کمپیوٹرز اور لوگوں تک رسائی کے ساتھ ایسے مواد کی دستیابی بھی آتی ہے جو اسکول کی ترتیب کے تناظر میں تعلیمی اہمیت کا حامل نہیں سمجھا جاسکتا ہے۔ ایک عالمی نیٹ ورک پر تمام مواد کو کنٹرول کرنا ناممکن ہے۔ اس طرح ، ایک محنتی صارف متنازعہ معلومات تلاش کرسکتا ہے۔ ہم (سی یو ایس ڈی 5) پختہ یقین رکھتے ہیں کہ اس عالمی نیٹ ورک پر دستیاب قیمتی معلومات اور تعامل اس امکان سے کہیں زیادہ ہے کہ صارفین ایسے مواد کی خریداری کرسکتے ہیں جو ریاستی اور مقامی معیارات سے مطابقت نہیں رکھتا ہے۔ زندگی انتخاب اور نتائج کا ایک سلسلہ ہے۔ سی یو ایس ڈی 5 نے طلباء کو انٹرنیٹ کے وسائل دستیاب کرنے کا انتخاب کیا ہے ، اور اس کا نتیجہ یہ ہے کہ انہیں صرف اپنے اسکول کے وسائل پر انحصار کرنے کے مقابلے میں کہیں زیادہ معلومات تک رسائی حاصل ہوگی۔ اگر کوئی طالب علم ان وسائل کو معلومات تلاش کرنے کے لئے استعمال کرنے کا انتخاب کرتا ہے جو سیکھنے میں مدد ملے گی، تو اس کا نتیجہ انٹرنیٹ تک مسلسل رسائی ہوگی۔ اگر کوئی سی یو ایس ڈی 5 طالب علم ایسے وسائل تک رسائی حاصل کرنے کا انتخاب کرتا ہے جو قابل اعتراض ، بالغ وں پر مبنی ، یا محدود ہیں تو ، اس کا نتیجہ رسائی کے استحقاق کی معطلی یا خاتمہ ہوگا۔ ضلعی اکاؤنٹس کے ذریعے انٹرنیٹ تک رسائی حاصل کرنے کا انتخاب کرنے والے طلباء سے درخواست کی جائے گی کہ وہ ضلع کے قابل قبول استعمال کے معاہدے کو پڑھیں اور اس پر دستخط کریں اور اس طرح کی سرگرمی سے پہلے اپنے والدین یا سرپرست سے بھی ایسا کریں۔ اس معاہدے کی دستخط شدہ کاپی پرنسپل یا اس کے ڈیزائنر کے پاس داخل کی جانی چاہئے۔ اس دستاویز کے آخر میں دستخط اس بات کی نشاندہی کرتے ہیں کہ دستخط کرنے والے ہر فریق نے شرائط و ضوابط کو پڑھا ہے اور ان کی اہمیت کو سمجھتا ہے۔

طالب علم کے سوشل نیٹ ورکنگ پاس ورڈز اور ویب سائٹس تک رسائی

اگر کسی سوشل نیٹ ورکنگ ویب سائٹ پر طالب علم کے اکاؤنٹ پر سرگرمی کے بارے میں مخصوص معلومات موجود ہیں جو اسکول کے انضباطی اصول یا پالیسی کی خلاف ورزی کرتی ہے تو اسکول کے حکام تحقیقات کرسکتے ہیں یا کسی طالب علم کو تحقیقات میں تعاون کرنے کے لئے کہہ سکتے ہیں۔ تحقیقات کے دوران ، طالب علم کو رپورٹ کردہ مواد کا اشتراک کرنے کی ضرورت ہوسکتی ہے تاکہ اسکول کے عہدیداروں کو حقائق کا تعین کرنے کی اجازت مل سکے۔

کمپیوٹر اور انٹرنیٹ کی شرائط و ضوابط

1. قابل قبول استعمال

انٹرنیٹ کا اصل مقصد امریکہ میں تعلیمی اداروں میں اور ان کے درمیان منفرد وسائل تک رسائی اور مشترکہ کام کا موقع فراہم کرکے تحقیق اور تعلیم کی حمایت کرنا تھا اور اب بھی ہے۔ اسکول کے کمپیوٹرز کے استعمال کو تعلیم اور تحقیق کی حمایت کرنی چاہئے جو سی یو ایس ڈی 5 کے سیکھنے کے معیار کے مطابق ہے۔ کسی دوسری تنظیم کے نیٹ ورک کا استعمال یا کسی بھی امریکی یا ریاستی ضابطے کی خلاف ورزی ممنوع ہے۔ اس میں کاپی رائٹ شدہ مواد، دھمکی آمیز یا فحش مواد، یا تجارتی راز کے ذریعہ محفوظ مواد شامل ہے، لیکن اس تک محدود نہیں ہے۔

2. نیٹ ورک آداب

A. شائستہ رہیں۔ دوسروں کو توہین آمیز پیغامات نہ بھیجیں۔

B. (غیر قانونی سرگرمیوں کی سختی سے ممانعت ہے۔ غیر قانونی سرگرمیوں سے متعلق یا ان کی حمایت میں پیغامات قانونی حکام کو رپورٹ کیے جاسکتے ہیں۔

C. سی یو ایس ڈی 5 کے طلباء ، اساتذہ ، منتظمین ، یا دیگر عملے کے ذاتی پتے ، فون نمبر ، یا پاس ورڈ ظاہر نہ کریں ، بشمول آپ۔

D. نوٹ کریں کہ الیکٹرانک میل (ای میل) کے نجی ہونے کی ضمانت نہیں ہے۔ نظام کو چلانے والے افراد کو تمام میل تک رسائی حاصل ہے۔

E. نیٹ ورک کو اس طرح استعمال نہ کریں کہ آپ دوسرے صارفین کے ذریعہ نیٹ ورک کے استعمال میں خلل ڈالیں۔

F. نیٹ ورک کے ذریعہ قابل رسائی تمام مواصلات اور معلومات کو نجی ملکیت سمجھا جانا چاہئے (یعنی، کاپی رائٹ)۔
G. ورک پر نفرت آمیز میل، ہراسانی، امتیازی تبصرے اور دیگر غیر سماجی رویے ممنوع ہیں۔ مناسب زبان استعمال کریں۔ پیغامات میں نازیبا، فحش تبصرے، جنسی طور پر واضح مواد، تعصب یا نفرت کا اظہار شامل نہیں ہونا چاہئے۔

H. 5 # اکاؤنٹس پر الیکٹرانک میلنگ فہرستوں میں طالب علموں کی سبسکرپشن کی اجازت نہیں ہے۔
1. وقتاً فوقتاً ، سی یو ایس ڈی 5 # سسٹم ایڈمنسٹریٹر اس بات کا تعین کریں گے کہ آیا نیٹ ورک کے مخصوص استعمال قابل قبول استعمال کے عمل سے مطابقت رکھتے ہیں یا نہیں۔

J. کو ای میل پیغامات بھیجنے یا چیٹ رومز (یا اسی طرح کی انٹرنیٹ پر مبنی خدمات) میں حصہ لینے کی اجازت نہیں ہے جب تک کہ اسکول کے عملے کی نگرانی میں یا کلاس اسائنمنٹ کے حصے کے طور پر ۔

3. معلومات کی درستگی

انٹرنیٹ کے ذریعے حاصل کردہ کسی بھی معلومات کا استعمال آپ کے اپنے خطرے میں ہے۔ سی یو ایس ڈی 5 # خاص طور پر ضلعی اکاؤنٹس کے ذریعہ حاصل کردہ معلومات کی درستگی یا معیار کی کسی بھی ذمہ داری سے انکار کرتا ہے۔ طالب علموں کے کاغذات اور رپورٹس میں استعمال ہونے والے انٹرنیٹ ذرائع سے معلومات (بشمول متن، گرافکس، ویڈیو، وغیرہ) کو پرنٹ شدہ مواد کے حوالہ جات کی طرح حوالہ دیا جانا چاہئے۔

IV. سیکورٹی

کسی بھی کمپیوٹر سسٹم پر سیکورٹی ایک اعلیٰ ترجیح ہے ، خاص طور پر جب سسٹم میں بہت سے صارفین شامل ہوں۔ اگر آپ کو لگتا ہے کہ آپ انٹرنیٹ پر سیکورٹی کے مسئلے کی نشاندہی کرسکتے ہیں تو ، آپ کو ایک استاد ، لائبریرین ، یا پرنسپل کو مطلع کرنا ہوگا۔ دوسرے صارفین کو مسئلہ ظاہر نہ کریں۔ صارفین جان بوجہ کر دوسرے صارفین سے متعلق فائلوں ، دیگر ڈیٹا ، یا پاس ورڈز کے بارے میں معلومات حاصل نہیں کریں گے ، کاپیاں حاصل نہیں کریں گے ، یا ترمیم نہیں کریں گے یا نیٹ ورک پر دوسرے صارفین کو غلط طور پر پیش نہیں کریں گے۔ سسٹم پروگرام یا کمپیوٹر آلات تک غیر مجاز رسائی حاصل کرنے کی کوششوں کے نتیجے میں صارف کی مراعات منسوخ ہوجائیں گی۔ سی یو ایس ڈی 5 # کمپیوٹرز کی ہارڈ ڈرائیوز پر معلومات ڈاؤن لوڈ کرنا ممنوع ہے۔ تمام ڈاؤن لوڈ فلیش ڈرائیوز کے لئے ہونا ضروری ہے۔ کسی بھی صارف کو سیکورٹی خطرے کے طور پر شناخت کیا گیا ہے یا دوسرے کمپیوٹر سسٹم کے ساتھ مسائل کی تاریخ ہے اسے ڈسٹرکٹ کمپیوٹرز تک رسائی سے انکار کیا جاسکتا ہے۔

V. توڑ پھوڑ

توڑ پھوڑ کے نتیجے میں استحقاق کی منسوخی کے ساتھ ساتھ اسٹوڈنٹ ہینڈ بک اور بورڈ پالیسی مینوئل میں حوالہ دی گئی دیگر پابندیاں بھی شامل ہوں گی۔ توڑ پھوڑ کی تعریف کمپیوٹر ہارڈ ویئر ، کسی دوسرے صارف کے ڈیٹا ، انٹرنیٹ ، یا انٹرنیٹ ریڑھ کی ہڈی سے منسلک کسی بھی دوسرے نیٹ ورک کو نقصان پہنچانے ، ترمیم کرنے یا تباہ کرنے کی کسی بھی بدنیتی پر مبنی کوشش کے طور پر کی گئی ہے۔ اس میں کمپیوٹر وائرس کی اپ لوڈنگ یا تخلیق شامل ہے ، لیکن اس تک محدود نہیں ہے۔

6. نامناسب استعمال

سی یو ایس ڈی 5 # اساتذہ اور منتظمین کو لگتا ہے کہ کیا نامناسب استعمال ہے ، اور ان کا فیصلہ صرف سی یو ایس ڈی 5 # بورڈ آف ایجوکیشن کی توثیق سے مشروط ہے۔ سی یو ایس ڈی 5 # کی انتظامیہ ، فیکلٹی اور عملہ ان قابل قبول طریقوں کی خلاف ورزی کرنے والے کسی بھی صارف کے کمپیوٹر کے استعمال کی معطلی یا خاتمے کی درخواست کرسکتا ہے۔

کمپیوٹر استعمال کا خاتمہ کمپیوٹر کے استعمال کے خاتمے پر اعتراضات چین آف کمانڈ کے بعد کیے جانے چاہئیں۔ یہ حکم کلاس روم ٹیچر ، بلڈنگ پرنسپل، ڈسٹرکٹ سپرنٹنڈنٹ اور آخر میں بورڈ آف ایجوکیشن سے شروع ہوتا ہے۔

تعلیمی ٹیکنالوجی کے بارے میں والدین کو سالانہ نوٹس

ریاست الینوائے بھر میں اسکول اضلاع فائدہ مند کے 12- مقاصد کے لئے مختلف تعلیمی ٹیکنالوجی فروشوں کے ساتھ معاہدہ کرتے ہیں جیسے ذاتی سیکھنے اور جدید تعلیمی ٹیکنالوجی فراہم کرنا ، اور اسکول کے آپریشنز میں کارکردگی میں اضافہ کرنا۔

الینوائے کے اسٹوڈنٹ آن لائن پرسنل پروٹیکشن ایکٹ ، یا ایس او پی پی اے (105) آئی ایل سی ایس (/ 85 کے تحت ، تعلیمی ٹیکنالوجی فروشوں اور دیگر اداروں کو جو انٹرنیٹ ویب سائٹس ، آن لائن خدمات ، آن لائن ایپلی کیشنز ، یا موبائل ایپلی کیشنز کو چلاتے ہیں جو ڈیوائس ، مارکیٹنگ اور بنیادی طور پر کے 12- اسکول کے مقاصد کے لئے استعمال ہوتے ہیں ، ایس او پی پی اے میں آپریٹرز کے طور پر حوالہ دیا جاتا ہے۔ ایس او پی پی اے کا مقصد اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ آپریٹرز کے ذریعہ جمع کردہ طالب علموں کے اعداد و شمار کا تحفظ کیا جائے ، اور اس کے لئے ان دکانداروں کے ساتھ اسکول اضلاع اور آئی ایل اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن کو آن لائن طالب علموں کے ڈیٹا کی حفاظت کے لئے متعدد اقدامات کرنے کی ضرورت ہے۔

استعمال کی جانے والی مخصوص تعلیمی ٹیکنالوجی پر منحصر ہے ، ہمارے ضلع کو مختلف قسم کے طلباء کے اعداد و شمار جمع کرنے کی ضرورت ہوسکتی ہے ، جو پھر ان کی آن لائن سائنس ، خدمات اور /یا ایپلی کیشنز کے ذریعہ تعلیمی ٹیکنالوجی فروشوں کے ساتھ اشتراک کیا جاتا ہے۔ ایس او پی پی اے کے تحت تعلیمی ٹیکنالوجی فروشوں کو کسی طالب علم کی معلومات فروخت کرنے یا کرایہ پر دینے یا طالب علم کی معلومات کا استعمال کرتے ہوئے ٹارگنڈ اشتہارات میں ملوث ہونے سے منع کیا گیا ہے۔ ایسے دکاندار صرف کے 12۔ اسکول کے مقاصد اور قانون کے تحت اجازت یافتہ دیگر محدود مقاصد کے لئے طالب علموں کا ڈیٹا ظاہر کرسکتے ہیں۔

عام الفاظ میں ، طلباء کے ڈیٹا کی اقسام جو جمع اور شیئر کی جاسکتی ہیں ان میں طلباء کے بارے میں ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات (پی آئی آئی) یا وہ معلومات شامل ہیں جو طلباء کے بارے میں پی آئی آئی سے منسلک ہوسکتی ہیں ، جیسے :

- بنیادی شناختی معلومات ، بشمول طالب علم یا والدین /سرپرست کا نام اور طالب علم یا والدین /سرپرست رابطے کی معلومات ، صارف نام /پاس ورڈ ، طالب علم کا شناختی نمبر
- آبادیاتی معلومات
- اندراج کی معلومات
- تشخیص کے اعداد و شمار ، گریڈ ، اور ٹرانسکرپٹ
- حاضری اور کلاس کا شیڈول
- تعلیمی /غیر نصابی سرگرمیاں
- خصوصی اشارے (مثال کے طور پر ، معذوری کی معلومات ، انگریزی زبان سیکھنے والے ، مفت /کم کھانا یا بے گھر /فوسٹر کیئر کی حیثیت)
- طرز عمل /طرز عمل کے اعداد و شمار
- صحت سے متعلق معلومات
- خوراک کی خریداری
- نقل و حمل کی معلومات
- ان -ایپلی کیشن کارکردگی کے اعداد و شمار
- طالب علم کے ذریعہ تیار کردہ کام
- آن لائن مواصلات
- ایپلی کیشن میٹا ڈیٹا اور ایپلی کیشن کے استعمال کے اعداد و شمار
- مستقل اور عارضی اسکول کے طالب علم ریکارڈ کی معلومات آپریٹرز صرف کے 12۔ مقاصد کے لئے طالب علم کا ڈیٹا جمع اور استعمال کرسکتے ہیں ، جو ایسے مقاصد ہیں جو اسکول کی سرگرمیوں کے انتظام میں مدد کرتے ہیں ، جیسے :

- کلاس روم میں یا گھر پر ہدایات (بشمول ریموٹ لرننگ)
- انتظامی سرگرمیاں
- طلباء ، اسکول کے عملے ، اور /یا والدین /سرپرستوں کے درمیان تعاون
- دیگر سرگرمیاں جو اسکول ضلع کے استعمال اور فائدے کے لئے ہیں

جی سویٹ فار ایجوکیشن (گوگل اسکولز)

کارٹرویل سی یو ایس ڈی 5#تسلیم کرتا ہے کہ ٹیکنالوجی اور انٹرنیٹ کے وسائل مختلف قسم کے تعلیمی مواقع اور اوزار پیش کرتے ہیں جو سیکھنے کو بڑھا سکتے ہیں۔ اس طرح ، ہم نے تعلیم کے لئے اہم ٹول ، جی سوٹ کا استعمال شروع کردیا ہے۔ جی سویٹ فار ایجوکیشن اساتذہ اور طالب علموں کو آن لائن گوگل ایپس کی ایک بڑی تعداد فراہم کرتا ہے ، جس سے طلباء اور اساتذہ کو اپنے کلاس روم کے تجربے کے لئے مشترکہ ٹولز تک رسائی حاصل ہوتی ہے۔ جی سویٹ کا استعمال کلاس روم ٹیچر کی صوابدید پر ہے اور صرف اس وقت استعمال کیا جائے گا جب طالب علم کی گریڈ کی سطح اور سیکھنے کے مقصد کے لئے مناسب ہو۔

کارٹرویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ کا جی سوٹ فار ایجوکیشن ڈومین ذاتی گوگل اکاؤنٹ سے مختلف ہے اور عوام کے لئے کھلا نہیں ہے۔ یہ ایک محفوظ اور محفوظ "خود ساختہ "کلاؤڈ پر مبنی نظام ہے جو ہمارے ڈومین کے لئے منفرد ہے۔ اساتذہ کے پاس ہر اس چیز کی نگرانی کرنے کی صلاحیت ہوگی جو ایک طالب علم جی سوٹ کے اندر کرتا ہے۔

کسی بھی تعلیمی کوشش کی طرح، ایک کامیاب تجربے کے لئے خاندانوں کے ساتھ ایک مضبوط شراکت داری ضروری ہے۔ مندرجہ ذیل جی سویٹ ٹولز اور ان کے تعلیمی استعمال کی ایک فہرست ہے :

- * **کلاس روم :گوگل کلاس روم** اساتذہ اور طالب علموں کو کلاس سیکشن کے ذریعہ اسائنمنٹ شیئر کرنے ، مکمل ہوم ورک کو تبدیل کرنے اور اسائنمنٹس پر رائے کا اشتراک کرنے کی اجازت دیتا ہے۔
- * **میل :جی میل** طلباء اور اساتذہ کو جی سوٹ فار ایجوکیشن ڈومین کے اندر بات چیت کرنے کی اجازت دیتا ہے۔
- * **ڈرائیو :گوگل ڈرائیو** ایک فائل اسٹوریج سروس ہے جو گوگل کے ذریعہ بنائی گئی ہے۔ یہ طلباء کو ڈرائیو میں اپنی تمام محفوظ فائلوں تک رسائی کی اجازت دے گا اور ضرورت کے مطابق اساتذہ اور ہم جماعت کے ساتھ فوری طور پر اشتراک کرے گا۔
- * **دستاویزات :گوگل دستاویزات** انٹرنیٹ تک رسائی کے ساتھ کسی بھی مقام سے دستاویزات ، اسپیڈشیت اور پریزنٹیشنز کی تخلیق اور ترمیم کی اجازت دیتا ہے۔ مخصوص دستاویزات کو افراد یا گروہوں کے ساتھ اشتراک کیا جاسکتا ہے ، جس سے ایک ہی وقت میں متعدد افراد کو کام کرنے کی اجازت ملتی ہے ، دوسروں کے تعاون سے کام کرتے وقت ایک خصوصیت انتہائی فائدہ مند ہے۔
- * **اضافی گوگل ٹولز میں کیلنڈر ، شیٹس ، فارم ، سلائیڈز ، ہینگ آؤٹ میٹس اور گوگل ہینگ آؤٹ ، والٹ ، کیپ ، اور سائنٹس شامل ہیں۔**

تعلیم کے لئے جی سویٹ کا طالب علم کا استعمال ذمہ دارانہ استعمال اور طرز عمل کی پالیسی (220:6) اور سی یو ایس ڈی 5 #طالب علم /والدین کی ہینڈ بک کے ذریعہ کنٹرول کیا جاتا ہے۔ تعلیم کے لئے جی سویٹ کا استعمال کرتے وقت طلباء ہر وقت اپنے طرز عمل کے لئے ذمہ دار ہوتے ہیں ، بالکل اسی طرح جب وہ اسکول کی پیش کردہ کسی بھی ٹکنالوجی کے وسائل کا استعمال کرتے ہیں۔ طلباء کسی بھی کام کے دانشورانہ ملکیت کے حقوق برقرار رکھتے ہیں جو وہ گوگل ڈرائیو پر بناتے اور اسٹور کرتے ہیں۔ تعلیم کے لئے جی سویٹ میں کوئی اشتہار نہیں ہے۔ گوگل تیسرے فریق کو ڈیٹا فروخت نہیں کرے گا اور نہ ہی وہ جی سوٹ میں تیسرے فریق کے ساتھ معلومات کا اشتراک کرے گا سوائے اس کے کہ قانون کے ذریعہ ایسا کرنے کی ضرورت ہو۔

سی یو ایس ڈی 5 #والدین کو اپنے بچے کی لاگ ان معلومات حاصل کرنے کی ترغیب دیتا ہے۔ یہ آپ کو اپنے بچے کے جی سوٹ اکاؤنٹ کے اندر تمام مواد کا جائزہ لینے اور پیش کردہ سیکھنے کے تجربات میں اشتراک کرنے کی اجازت دے گا ۔

رازداری اور حفاظت کے بارے میں اضافی معلومات کے لئے، گوگل کی "ٹرسٹ" سائٹ آن لائن محفوظ اور محفوظ رہنے کے لئے ایک بہترین گائیڈ فراہم کرتی ہے۔ گائیڈ تک <https://www.google.com/edu/trust> پر رسائی حاصل کی جاسکتی ہے۔

خاندانی تعطیلات اور دیگر والدین کی غیر حاضریوں کے لئے میک اپ کا کام

وہ طالب علم جو خاندانی تعطیلات، والدین کی فوجی چھٹی یا تعیناتی، یا اسکول کے سال کے دوران والدین کی طرف سے عذر کی غیر موجودگی میں شرکت کرتے ہیں، انہیں اپنی غیر موجودگی کا پہلے سے انتظام کرنا ہوگا۔ والدین /طالب علم کو مطلوبہ غیر حاضری سے ایک ہفتہ پہلے مکمل کرنے کے لئے پہلے سے طے شدہ غیر حاضری فارم حاصل کرنے کے لئے دفتر سے رابطہ کرنا چاہئے۔ طالب علم اور والدین غیر حاضری سے واپسی پر استاد سے گم شدہ اسائنمنٹ /ٹیسٹ جمع کرنے اور مکمل کرنے کے ذمہ دار ہیں۔ تمام گم شدہ اسائنمنٹس اور ٹیسٹوں کو مکمل کرنے کے لئے غیر حاضری کی لمبائی کے برابر ٹائم فریم دیا جائے گا۔ ہوم ورک صرف غیر حاضری سے پہلے فراہم کیا جاسکتا ہے اگر والدین بچے کے اساتذہ کے ساتھ انتظامات کریں اور اگر استاد اس وقت اسے فراہم کرنے کے قابل ہو (اس بات کی کوئی ضمانت نہیں ہے کہ یہ پیشگی فراہم کیا جاسکتا ہے)۔ یہ غیر حاضریاں، اگرچہ پہلے سے طے شدہ ہیں، ایک طالب علم کی مجموعی حاضری کے ریکارڈ میں شمار ہوں گی۔

صحت اور طبی

غذائیت اور تندرستی

لنچ روم :

تمام سی جے ایچ ایس طلباء کو اپنے اسکول کے دوپہر کے کھانے میں کاربونیٹڈ اور کیفین والے مشروبات لانے سے گریز کرنے کی سختی سے حوصلہ افزائی کی جاتی ہے ، خاص طور پر انرجی ڈرنکس (یعنی ریڈ بل ®، مونسٹر ®، راک اسٹار ® وغیرہ)۔

جسمانی معائنے /حفاظتی ٹیکے

طالب علموں کے پاس لائسنس یافتہ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ذریعہ جسمانی امتحان کا ثبوت ضروری ہے جو مطلوبہ طور پر مکمل ہو۔

الینوائے سرٹیفکیٹ آف چائلڈ ہیلتھ ایگزامینیشن فارم ایک سال قبل :

1. کنڈرگارٹن یا پہلی جماعت میں داخلہ؛
2. چھٹی اور نویں جماعت میں داخل ہونے پر؛ اور /یا

3. طالب علم کے گریڈ سے قطع نظر ، پہلی بار الینوائے اسکول میں داخلہ لینا۔

طالب علموں کو روک تھام کے قابل متعدی بیماریوں کے خلاف حفاظتی ٹیکوں کا ثبوت دکھانے کے ساتھ ساتھ الینوائے محکمہ صحت (آئی ڈی پی ایچ) کی ضرورت کے مطابق اسکریننگ بھی دکھانے کی ضرورت ہے۔ جسمانی فارم کے ہیلتھ ہسٹری سیکشن کو والدین یا سرپرست کے ذریعہ مکمل اور دستخط کیا جانا چاہئے۔ اگر آپ کے پاس آئی ڈی پی ایچ حفاظتی ٹیکوں کی ضروریات کے بارے میں کوئی سوال ہے تو براہ کرم اسکول نرس سے رابطہ کریں۔

مڈ ٹرم رجسٹر کرنے والے نئے طلباء کے پاس صحت کے امتحان اور حفاظتی ٹیکوں کی ضروریات کی تعمیل کرنے کے لئے رجسٹریشن کے بعد 30 دن ہوتے ہیں۔

استثنیٰ

والدین / سرپرست اسکول کو مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں اور / یا امتحانی فارم کے لئے مذہبی استثنیٰ کا مکمل شدہ الینوائے سرٹیفکیٹ جمع کر کے ان تقاضوں سے مذہبی استثنیٰ کا دعویٰ کر سکتے ہیں۔ یہ فارم والدین اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ذریعہ مکمل اور دستخط کیا جانا چاہئے۔

والدین / سرپرست ان تقاضوں سے طبی استثنیٰ کا دعویٰ کر سکتے ہیں اگر کسی ڈاکٹر ، اے پی این ، یا پی اے کی طرف سے ایک خط لکھا اور دستخط کیا گیا ہے جس میں طبی اعتراض کی مخصوص وجہ بیان کی گئی ہے اور اسے الینوائے کے محکمہ صحت عامہ کی طرف سے منظور کیا گیا ہے۔

آنکھوں کا معائنہ

پہلی بار یا ریاست سے باہر سے سرکاری اسکول میں داخلہ لینے والے کسی بھی طالب علم کو موجودہ تعلیمی سال کے 15 اکتوبر تک پچھلے سال کے اندر لائسنس یافتہ آنکھوں کے ڈاکٹر یا آنکھوں کے ڈاکٹر کے ذریعہ کیے گئے آنکھوں کے معائنے کا ثبوت پیش کرنا ہوگا۔ اگر آپ آنکھوں کے ڈاکٹر کو تلاش کرنے سے قاصر ہیں جو آپ کے انشورنس کو قبول کرتا ہے یا اس سے غیر ضروری بوجھ پڑتا ہے تو اسکول کی نرس سے معافی فارم دستیاب ہیں۔

بینائی اور سماعت کی اسکریننگ

الینوائے چائلڈ وژن اینڈ ہیئرنگ ٹیسٹ ایکٹ (410) آئی ایل سی ایس (205) پری اسکول اور اسکول کی عمر کے بچوں کے لئے بصارت اور سماعت کی اسکریننگ کے پروگراموں کو لازمی قرار دیتا ہے۔ اسکریننگ مخصوص عمر اور گریڈ کی سطح پر لازمی ہے اور الینوائے کے محکمہ صحت عامہ کی طرف سے تربیت یافتہ اور تصدیق شدہ افراد کے ذریعہ انجام دیا جانا چاہئے۔ بینائی کی اسکریننگ آنکھوں کے ڈاکٹر کے ذریعہ آنکھ اور بینائی کی مکمل تشخیص کا متبادل نہیں ہے۔ ڈاکٹر کے دفتر کی طرف سے اسکول کے جسمانی حصے کے طور پر کی جانے والی بصارت کی اسکریننگ مینڈیٹ کو پورا نہیں کرتی ہے۔ اگر طالب علم کی فائل میں آنکھوں کے معائنے کی دستاویزات موجود ہیں جو پچھلے 12 مہینوں کے دوران کسی آنکھوں کے ڈاکٹر کے ذریعہ کی گئی ہیں تو ، طالب علم کی اسکریننگ کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ کسی طالب علم کے والدین یا قانونی سرپرست مذہبی بنیادوں پر اپنے بچے کے لئے سماعت یا بصارت اسکریننگ ٹیسٹ پر اعتراض کر سکتے ہیں۔ اگر کوئی مذہبی اعتراض کیا جاتا ہے ، تو والدین / قانونی سرپرست کی طرف سے ایک تحریری اور دستخط شدہ بیان جس میں اس طرح کے اعتراضات کی تفصیل دی گئی ہے ، اسکول ڈسٹرکٹ کو پیش کیا جانا چاہئے۔ اگر آپ کے پاس بصارت اور سماعت کی اسکریننگ کے بارے میں کوئی سوالات ہیں تو ، براہ کرم اسکول نرس سے رابطہ کریں۔

طالب علم کی ادویات

اسکول کے اوقات کے دوران یا اسکول سے متعلق سرگرمیوں کے دوران ادویات کا انتظام کرنے کی حوصلہ شکنی کی جاتی ہے جب تک کہ یہ طالب علم کی صحت اور تندرستی کے لئے ضروری نہ ہو۔ جب کسی طالب علم کے لائسنس یافتہ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے اور والدین / سرپرست کو یقین ہو کہ طالب علم کے لئے اسکول کے اوقات کے دوران دوا لینا ضروری ہے تو ، والدین / سرپرست کو درخواست کرنی چاہئے کہ اسکول مکمل کر کے بچے کو دوا فراہم کرے۔

ادویات کی اجازت کا فارم۔ اسکول میں دی جانے والی کسی بھی دوا کو مناسب طریقے سے اور اس کے اصل کنٹینر میں لیبل کیا جانا چاہئے۔ تمام ادویات کو اسکول لایا جانا چاہئے اور ایک بالغ کے ذریعہ اسکول سے اٹھایا جانا چاہئے۔ طالب علموں کو ادویات رکھنے یا نقل و حمل کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کوئی بھی اسکول یا ضلعی ملازم کسی بھی طالب علم کا انتظام نہیں کرے گا ، یا کسی طالب علم کی کسی بھی دوا کے خود انتظام کی نگرانی نہیں کرے گا جب تک کہ طالب علم کے والدین / سرپرست کی طرف سے مکمل اور دستخط شدہ اسکول میڈیسن اتھارٹی فارم جمع نہیں کرایا جاتا ہے۔

کسی بھی طالب علم کو اس پالیسی اور اس کے نفاذ کے طریقہ کار کے علاوہ اسکول کی بنیاد

پر یا اسکول سے متعلق کسی تقریب میں کوئی نسخہ یا غیر نسخے والی دوا رکھنے یا استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

فیلڈ ٹرپ کے دوران غیر ہنگامی ادویات نہیں دی جائیں گی ، کیونکہ نرس دوا کے انتظام کے لئے موجود نہیں ہے۔ اگر آپ کے سوالات ہیں تو اسکول کی نرس سے رابطہ کریں ۔

ادویات کا خود انتظام

ایک طالب علم تجویز کردہ ہنگامی ادویات (مثال کے طور پر، ایپنیفرین، دمہ انہیلر (حاصل کر سکتا ہے اور خود انتظام کر سکتا ہے بشرطیکہ طالب علم کے والدین /سرپرست اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے نے اسکول میڈیسن اتھارٹی کو مکمل اور دستخط کیا ہو۔ فارم اور یہ نشان زد کیا گیا ہے کہ طالب علم کے لئے دوا کو خود لے جانا اور /یا خود انتظام کرنا مناسب ہے۔ طالب علم کی جانب سے دمہ کی دوا یا ایپنیفرین انجیکٹر، یا کوالیفاننگ پلان کے تحت درکار ادویات کے خود استعمال سے پیدا ہونے والی چوٹ کے نتیجے میں اسکول ڈسٹرکٹ کو جان بوجہ کر اور غیر ذمہ دارانہ طرز عمل کے علاوہ کوئی ذمہ داری نہیں اٹھانی پڑے گی۔ ایک طالب علم کے والدین /سرپرست کو کسی بھی دعوے کے خلاف اسکول کے ضلع اور اس کے ملازمین اور ایجنٹوں کو معاوضہ دینا اور بے ضرر رکھنا ہوگا ، سوائے اس دعوے کے کہ وہ جان بوجہ کر اور غیر ضروری طرز عمل پر مبنی ہو ، جو طالب علم کی جانب سے ایپنیفرین انجیکٹر ، دمہ کی دوا ، اور /یا کوالیفاننگ پلان کے تحت ضروری ادویات کے خود انتظام سے پیدا ہوتا ہے۔

غیر منتخب ادویات

اسکول ہنگامی استعمال کے لئے مندرجہ ذیل غیر نامزد نسخے والی ادویات کو برقرار رکھ سکتا ہے (1) :دمہ کی دوا؛ (2)ایپنیفرین انجیکٹر؛ (3)ایپیوئیڈ مخالفین؛ اور (4)گلوکاگن ۔ کسی کو بھی، بشمول بغیر کسی پابندی کے، طلباء کے والدین /سرپرستوں کو غیر نامزد ادویات کی دستیابی کے لئے اسکول یا ضلع پر بھروسہ نہیں کرنا چاہئے۔ یہ طریقہ کار غیر اعلانیہ ادویات کی دستیابی کی ضمانت نہیں دیتا ہے۔ طلباء اور ان کے والدین /سرپرستوں کو ان ادویات کے بارے میں اپنے معالج سے مشورہ کرنا چاہئے ۔

طلباء کے لئے ہنگامی امداد

اس پالیسی میں کوئی بھی چیز کسی بھی اسکول کے ملازم کو طالب علموں کو ہنگامی مدد فراہم کرنے سے نہیں روکے گی ، جس میں ادویات کا انتظام بھی شامل ہے۔

دمہ

دمہ میں مبتلا طالب علم کو ہر وقت اپنے انہیلر تک فوری رسائی حاصل کرنی چاہئے۔ ہم ان طالب علموں کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں، جن کے والدین اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے مناسب سمجھتے ہیں کہ وہ دمہ کے انہیلرز کو خود لے جانے اور /یا خود انتظام کرنے کے لئے ۔

دمہ کی علامات کے علاج کے لئے ادویات کی ضرورت والے تمام طلباء کو ہر تعلیمی سال مندرجہ ذیل اشیاء کو مکمل کرنا ہوگا:_____

- والدین اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے دونوں کے ذریعہ مکمل اور دستخط شدہ ادویات کی منظوری فارم (فارم کے نچلے حصے میں ، صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کو مندرجہ ذیل اختیارات کا انتخاب کرنا چاہئے :نرس کے دفتر میں رکھنے کے لئے سیلف ایڈمنسٹریشن ، سیلف کیری ، یا انہیلر۔
- ایکشن پلان
- نسخے کا لیبل جس میں دوا کا نام ، تجویز کردہ خوراک ، اور ان حالات پر مشتمل ہوتا ہے جن کے لئے دوا دی جانی ہے۔
- براہ کرم انہیلر پر سیاہ مستقل مارکر کے ساتھ طالب علم کا نام لکھیں تاکہ اگر خود لے جانے والا انہیلر گم ہو جائے یا گم ہو جائے تو اسے آپ کے طالب علم کو واپس کیا جاسکتا ہے۔

سانس کی تکلیف کے لئے دمہ کی غیر تفویض شدہ دوا کی پالیسی اور طریقہ کار

کارٹریول یونٹ 5 اسکول ڈسٹرکٹ رضاکارانہ طور پر دمہ کی ہنگامی ادویات کے پروگرام میں حصہ لے رہا ہے۔ اگر کوئی تربیت یافتہ شخص اس بات کا تعین کرتا ہے کہ آپ کا طالب علم سانس کی تکلیف میں ہے اور اسے دمے سے فوری راحت کی دوا تک رسائی حاصل نہیں ہے تو ، البوٹیرول یا دیگر مختصر اداکاری برونکوڈائلیٹر انہیلر دیا جائے گا۔ یہ دمہ کی کسی بھی دوا کی جگہ لینے کے لئے نہیں ہے جو معلوم دمہ والے طالب علم کو اسکول نرس کے دفتر میں یا خود لے جانے کے لئے ہے۔ اگر آپ نہیں چاہتے ہیں کہ آپ کے طالب علم کو یہ زندگی بچانے والا اقدام ملے تو ، آپ کے اعتراض کو بیان کرتے ہوئے انتظامیہ کو ایک خط پیش کرنا ہوگا۔

سانس کی تکلیف سے مراد گھر گھراہٹ، کھانسی، سانس لینے میں دشواری، سینے میں تنگی، سانس لینے میں دشواری، یا دمہ سے مطابقت رکھنے والی کسی بھی دوسری علامات کی متوقع یا حقیقی موجودگی ہے۔

دمے کی فوری راحت کی دوا میں البوٹیرول یا دیگر مختصر کام کرنے والے برونکوڈائلیٹرز شامل ہیں جو سانس کی تکلیف کے علاج کے لئے ریاستہائے متحدہ کے فوڈ اینڈ ڈرگ ایڈمنسٹریشن کی طرف سے منظور شدہ ہیں۔ اس میں ایک آلے کے ذریعے فراہم کی جانے والی دوا شامل ہے ، جس میں دوبارہ قابل استعمال یا ڈسپوز ایبل اسپیرس کے ساتھ میٹریڈ ڈوز انہیلر بھی شامل ہے۔

کسی طالب علم یا فیکلٹی / عملے کے رکن کی سانس کی تکلیف کی صورت میں ، ایک تربیت یافتہ شخص مندرجہ ذیل طریقہ کار کے مطابق ایک مقررہ یا غیر تفویض شدہ البوٹیرول یا دیگر مختصر کام کرنے والے برونکوڈائلیٹر انہیلر کا انتظام کرسکتا ہے :

1. فرد کی تشخیص : اگر گھر گھراہٹ، کھانسی، سانس لینے میں دشواری، سینے میں تنگی، سانس لینے میں دشواری، یا سانس کی تکلیف یا دمہ سے مطابقت رکھنے والی کوئی اور علامات موجود ہوں تو ، غیر تفویض شدہ البوٹیرول یا دیگر مختصر کام کرنے والے برونکوڈائلیٹر کا استعمال کریں۔

2. غیر تفویض شدہ البوٹیرول یا دیگر مختصر اداکاری برونکوڈائلیٹر کا انتظام کریں : انہیلر ڈبوائس کو ہلائیں۔ انہیلر سے منسلک دوبارہ قابل استعمال یا ڈسپوز ایبل اسپیرس کا استعمال کرتے ہوئے ، فرد کو دوا کا 1 پف دیں۔ اسپیرس کا استعمال کرتے وقت فرد کو دوا میں گہری سانس لیں۔ 2-1 منٹ انتظار کریں اور پھر دوا کا دوسرا پف دیں۔

3. کی باریک بینی سے نگرانی کریں : اگر سانس کی تکلیف کی علامات برقرار رہتی ہیں یا خراب ہو جاتی ہیں تو ، 911 پر کال کریں۔

4. اطلاع اور دستاویز : والدین / سرپرست کو فوری طور پر مطلع کریں۔ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کو مطلع کریں جس نے دمہ کی غیر نامزد دوا کو متبادل کے طور پر استعمال کرنے کے 24 گھنٹوں کے اندر اس کے استعمال کی تجویز دی۔ دمہ کی ادویات کی رپورٹ فارم پر واقعے کی تفصیلات کو فوری طور پر دستاویز ی شکل دیں۔

الرجیز

اگرچہ ہم "اخروٹ سے پاک" اسکول نہیں ہیں ، لیکن ہم کھانے کی الرجی والے طلباء کے لئے رہائش کا انتظام کرتے ہیں۔ ان رہائش گاہوں میں نامزد "ناٹ فری" لنچ ٹیبل شامل ہیں۔ طالب علموں کو کلاس روم میں کھانا یا ناشتہ لانے کی اجازت نہیں ہے جس میں کوئی اخروٹ کی مصنوعات شامل ہوں۔ اس میں وہ اشیاء بھی شامل ہیں جو ایک ہی سامان پر یا اسی سہولت میں تیار کی جاتی ہیں جیسے مونگ پھلی / درخت کے میوے۔

والدین کو اسکول کی نرس کو الرجی کی اطلاع دینی چاہئے۔ اس میں ماحولیاتی ، خوراک ، اور / یا کوئی اور الرجی شامل ہے جو کسی بھی رد عمل کا سبب بن سکتی ہے۔

کھانے کی الرجی والے طالب علموں کے لئے جس کے لئے کھانے کے متبادل (یعنی دودھ، اسٹرابیری، وغیرہ) (کی ضرورت ہوتی ہے، کھانے کے متبادل فارم کے لئے ایک معالج کا بیان اسکول نرس یا فوڈ سروسز سے حاصل کیا جائے گا، جو صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ذریعہ مکمل کیا جائے گا، اور اسکول کو واپس کیا جائے گا۔

ایپینیفرین

جان لیوا الرجی والے طالب علم کو ہر وقت اپنے ایپینیفرین تک فوری رسائی حاصل ہونی چاہئے۔ ہم ان طالب علموں کی حوصلہ افزائی کرتے ہیں ، جن کے والدین اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کو لگتا ہے کہ یہ مناسب ہے ، خود لے جانے اور / یا خود سے ایپینیفرین کا انتظام کرنے کے لئے۔

وہ تمام طلباء جنہیں جان لیوا الرجی کے علاج کے لئے ادویات کی ضرورت ہوتی ہے انہیں ہر تعلیمی سال مندرجہ ذیل اشیاء کو مکمل کرنا ہوگا۔

- ادویات کی منظوری کا فارم والدین اور صحت کی دیکھ بھال دونوں کے ذریعہ مکمل اور دستخط کیا گیا ہے (فارم کے نچلے حصے میں ، صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کو مندرجہ ذیل اختیارات کا انتخاب کرنا چاہئے :خود انتظامیہ ، خود لے جانے ، یا نرس کے دفتر میں رکھی جانے والی دوا۔ براہ کرم ہر دوا کے لئے ایک فارم مکمل کریں)مثال کے طور پر؛ ایپینیفرین، بیناڈریل ®، وغیرہ (۔
- اینافلیکسس ایمرجنسی کینر پلان
- نسخے کا لیبل جس میں دوا کا نام ، تجویز کردہ خوراک ، اور ان حالات پر مشتمل ہوتا ہے جن کے لئے دوا دی جانی ہے۔
- براہ کرم طالب علم کا نام ایک سیاہ مستقل مارکر کے ساتھ ایپینیفرین پر لکھیں تاکہ اگر خود لے جانے والی دوا گم ہو جائے یا گم ہو جائے تو اسے آپ کے طالب علم کو واپس کیا جاسکتا ہے۔

اینافلیکسس کے لئے غیر تفویض شدہ ایپینیفرین کی پالیسی اور طریقہ کار

- کارٹر ویل یونٹ 5 اسکول ڈسٹرکٹ رضاکارانہ طور پر اینافلیکسس کے لئے غیر تفویض کردہ ہنگامی ایپینیفرین پروگرام میں حصہ لے رہا ہے۔ اگر کوئی تربیت یافتہ شخص اس بات کا تعین کرتا ہے کہ آپ کے بچے کو شدید الرجی کا رد عمل ہے تو ، ہنگامی ایپینیفرین کا انتظام کیا جائے گا اور ایمبولینس کو بلایا جائے گا۔ یہ ایپینیفرین کی جگہ لینے کے لئے نہیں ہے جو ایک معلوم الرجی والے بچے کو اسکول میں پیش کرنا ہے ۔ اگر آپ نہیں چاہتے کہ آپ کے بچے کو یہ زندگی بچانے والا اقدام ملے تو ، انتظامیہ کو ایک خط پیش کرنا ہوگا جس میں آپ کے اعتراض کا ذکر ہو۔
- اینافلیکسس** ایک شدید الرجی رد عمل ہے جو جان لیوا ہوسکتا ہے۔ یہ الرجی کے سامنے آنے کے چند منٹوں کے اندر یا گھنٹوں بعد تک ہوسکتا ہے۔ علامات میں خارش، سرخی، چھاتیاں، ہونٹوں، چہرے یا گلے کی سوجن، گھرگھراہٹ، کھانسی یا سینے میں تنگی، سانس لینے میں دشواری، صدمہ، پیٹ میں درد یا متلی /قے، یا ہوش میں کمی شامل ہوسکتی ہے ۔
- کسی طالب علم یا فیکلٹی /عملے کے رکن کے شدید الرجی رد عمل کی صورت میں ، ایک تربیت یافتہ عملے کا رکن مندرجہ ذیل طریقہ کار کے مطابق ، تجویز کردہ یا غیر تفویض کردہ ایپینیفرین کا انتظام کرسکتا ہے :
1. **فرد کی تشخیص** : اگر خارش یا سوجن کسی مقامی علاقے تک محدود ہے، تو عام علامات کی نشوونما کے لئے فرد کا قریب سے مشاہدہ کریں ۔ اگر علامات (خارش، سرخی، چھاتیاں، ہونٹوں، چہرے یا گلے کی سوجن، گھرگھراہٹ، کھانسی یا سینے کی تنگی، سانس لینے میں دشواری، صدمہ، پیٹ میں درد یا متلی /قے، یا ہوش میں کمی (کو عام کیا جاتا ہے اور اس میں جسم کے دو یا دو سے زیادہ نظام شامل ہیں، تو 911 پر کال کریں اور ہر مرحلے 2میں ایپینیفرین لگائیں۔
 2. **غیر تفویض شدہ ایپینیفرین کو ران کے بیرونی درمیانی حصے میں** (اگر ضروری ہو تو کپڑوں کے ذریعے (لگائیں۔ اس بات کو یقینی بنائیں کہ دوسرے شخص نے 911 پر کال کیا ہے اور انجکشن کے وقت کو نوٹ کریں۔ ایپی پین جونیئر کا استعمال کریں ® - 66 پاؤنڈ سے کم افراد کے لئے 66 پاؤنڈ سے زیادہ کے افراد کے لئے ایپی پین ® کا استعمال کریں۔ اگر ای ایم ایس نہیں آیا ہے اور علامات برقرار ہیں تو ، پہلی خوراک کے بعد ہر 5-20 منٹ میں خوراک کو دہرایا جاسکتا ہے۔
 3. **ای ایم ایس کے آنے تک فرد کی باریک بینی سے نگرانی کریں۔** سی پی آر انجام دیں اور ضرورت کے مطابق ہوا کی نالی کو برقرار رکھیں۔ فرد کو آرام دہ آرام کی پوزیشن میں رکھیں۔ کھانا یا پانی نہ دیں
 4. **مطلع اور دستاویز** :والدین /سرپرست کو مطلع کریں اور 4گھنٹوں کے اندر اندر فرد کے بنیادی نگہداشت کے معالج کو اینافلیکٹک رد عمل کے بارے میں مطلع کریں ۔ واقعے کی تفصیلات کو فوری طور پر مناسب طور پر دستاویزی شکل دیں۔

اوپیونڈ اورڈوز کے لئے غیر تفویض شدہ نالوکسون (نارکن ®) کی پالیسی اور طریقہ کار

- اوپیونڈ اورڈوز ایک جان لیوا حالت ہے جس کے نتیجے میں موت واقع ہوسکتی ہے۔ اوپیونڈ اورڈوز کی علامات میں سانس کی افسردگی ، عدم ردعمل ، دل کی دھڑکن کی سست رفتار ، نیلے ہونٹ /انگلیوں ، اور /یا پتلیوں کی نشاندہی شامل ہوسکتی ہے۔ یہ کارٹرویل سی یو ایس ڈی 5 کی پالیسی ہے کہ کسی بھی ایسے شخص کو مدد فراہم کی جائے جو اسکول ڈسٹرکٹ کے پروٹوکول اور طریقہ کار پر عمل کرتے ہوئے اوپیونڈ اورڈوز کا شکار ہوسکتا ہے۔ پالیسی کے مطابق تربیت یافتہ عملے کے ارکان ہر مناسب کوشش کریں گے ، تاکہ کسی بھی ظاہری منشیات کی زیادتی کے شکار کو زندہ کرنے کے لئے ریسکیو سانس /سی پی آر کے ساتھ مل کر نالوکسون ناک اسپرے کا استعمال شامل کیا جاسکے۔ نالوکسون (نارکن ®) ایک ایسی دوا ہے جسے اوپیونڈ منشیات کی وجہ سے اوورڈوز کو پلٹنے کے لئے استعمال کیا جاسکتا ہے۔

اوپیونڈ اورڈوز کی صورت میں ، ایک تربیت یافتہ عملے کا رکن مندرجہ ذیل طریقہ کار کے مطابق نالوکسون (نارکن ®) ناک کا سپرے دے سکتا ہے :

1. **شناخت کریں:** زیادہ مقدار کی علامات کے لئے فرد کا اندازہ کریں: ہلکی جلد؛ غیر معمولی بولنا؛ سانس کی افسردگی۔ محرکات کا جواب نہ دینا (نام پکارنا، ہلانا، اسٹرنل رگڑنا)؛ دل کی دھڑکن سست؛ نیلے ہونٹ یا انگلیاں؛ اور /یا پتلیوں کی نشاندہی۔

2. **دیں:** 911 / ای ایم ایس پر کال کریں۔ فرد کو ان کی پیٹھ پر رکھیں۔ سانس کی نالیوں اور سانس لینے کا اندازہ کریں۔ اگر ضرورت ہو تو بچاؤ سانس /سی پی آر کریں۔

3. **الٹا:** فرد کے سر کو پیچھے جھکائیں اور ایک ناک میں نالوکسون کا 1 سپرے لگائیں۔ فرد کو اس کی طرف رکھیں۔ ای ایم ایس کے آنے تک فرد کے ساتھ رہیں۔ فرد کی سانس کی نالی، سانس لینے اور گردش کی نگرانی جاری رکھیں۔ اگر ضرورت ہو تو بچاؤ سانس /سی پی آر جاری رکھیں۔

4. **حوالہ دیں:** فرد کو قریبی طبی سہولت میں منتقل کریں۔ والدین /سرپرستوں کو مطلع کریں۔ واقعے کی تفصیلات کو دستاویزی شکل دیں اور مناسب طور پر فوری طور پر نالوکسون ایڈمنسٹریشن رپورٹ فارم کو مکمل کریں۔

اچانک بیماری

الینوائے کے محکمہ صحت عامہ کی ہدایات کے مطابق جن طلبہ کو بخار، قے، ڈائریا یا متعدی بیماری ہے انہیں 24 گھنٹوں تک علامات ختم ہونے تک اسکول سے گھر پر ہی رہنا چاہیے۔ اسکول واپس جانے سے پہلے ادویات کے استعمال کے بغیر طلباء کو 24 گھنٹے بخار سے پاک ہونا چاہئے۔ ہمارا ضلع بخار کو 100 ڈگری فارن ہائیٹ یا اس سے اوپر کے درجہ حرارت کے طور پر تسلیم کرتا ہے۔ طالب علم جلد واپس آسکتے ہیں اگر کوئی ڈاکٹر تحریری بیان فراہم کرتا ہے جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ ایسا کرنا محفوظ ہے۔ یہ ہدایات طلباء کی صحت کی حفاظت اور بیماری کے پھیلاؤ کو کنٹرول کرنے کے لئے ضروری ہیں۔

پھیپھڑوں جیسی بیماریوں کی زیادہ تعداد کی وجہ سے، طالب علم کو اسکول سے باہر رکھنا نرس کی صوابدید پر ہوگا۔ مزید معلومات کے لئے الینوائے محکمہ صحت عامہ یا اسکول نرس کے ذریعہ تقسیم کردہ متعدی بیماریوں کی گائیڈ ملاحظہ کریں۔

حادثات

اسکول کے اہلکار کسی سنگین حادثے یا چوٹ کی صورت میں والدین کو مطلع کریں گے۔ اگر والدین گھر پر نہیں ہیں تو، اسکول کے اہلکار طالب علم کی ہنگامی رابطے کی معلومات میں درج متبادل فون نمبروں پر کال کریں گے۔ والدین کو اپنے رشتہ داروں یا دوستوں کے ٹیلی فون نمبر شامل کرنا یقینی بنانا چاہئے جن سے اسکول کے دن کے دوران رابطہ کیا جاسکتا ہے۔ یہ ضروری ہے کہ اسکول کے احاطے میں ہونے والے تمام حادثات کی اطلاع فوری طور پر انچارج شخص کو دی جائے، جیسے ٹیچر، کھیل کے میدان کے سپروائزر، اسکول نرس، یا پرنسپل۔

جسمانی تعلیم /کھیلوں کی پابندیاں

اگر کسی طالب علم کو جسمانی تعلیم یا کھیلوں میں حصہ لینے سے روک دیا جاتا ہے تو صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے ایک نوٹ کی ضرورت ہوتی ہے۔ نوٹ میں سرگرمی سے مستثنیٰ ہونے کے لئے پابندیوں اور وقت کی لمبائی کی وضاحت کرنا ضروری ہے۔

ہوم باؤنڈ /ہسپتال کی ہدایات

ایک طالب علم جو اسکول سے غیر حاضر ہے، یا جس کا معالج، معالج معاون، یا لائسنس یافتہ ایڈوانس پریکٹس رجسٹرڈ نرس طبی حالت کی وجہ سے اسکول سے اس کی غیر موجودگی کی توقع کرتا ہے، طالب علم کے گھر یا اسپتال میں تعلیم کے لئے اہل ہوسکتا ہے۔

کسی معالج، پی اے، یا لائسنس یافتہ اے پی این سے تحریری بیان موصول ہونے کے پانچ دن کے بعد اہل عملے سے مناسب تعلیمی خدمات شروع نہیں ہوں گی۔ خصوصی تعلیمی خدمات حاصل کرنے والے طالب علم کے لئے ہدایات یا متعلقہ خدمات کا تعین طالب علم کے انفرادی تعلیمی پروگرام کے ذریعہ کیا جائے گا۔

ہوم باؤنڈ /ہاسپٹل انسٹرکشن پروگرام کارٹرویل سی یو ایس ڈی 5 اور ولیمسن کاؤنٹی اسپیشل ایجوکیشن ڈسٹرکٹ کے ذریعہ قائم کردہ پالیسیوں اور طریقہ کار کے مطابق چلایا جائے گا۔ والدین کو ان خدمات کو حاصل کرنے کے لئے مناسب اجازت کے لئے عمارت کے پرنسپل سے رابطہ کرنا چاہئے۔

ہیڈ لیس

طلباء کو اسکول کی نرس یا ڈیزائنر کے ذریعہ معمول کی صحت کی جانچ میں شامل کیا جاسکتا ہے۔ اگر بالوں میں زندہ جونیں پائی جائیں تو فوری طور پر والدین سے رابطہ کیا جائے گا اور بچے کو اسکول کی ترتیب سے نکال دیا جائے گا۔ بچوں کو گھر پر علاج کرنے اور اسکول نرس یا ڈیزائنر کے ذریعہ کلیئر کرنے کے بعد اسکول واپس جانے کی اجازت دی جائے گی۔ وہ طالب علم جو اب بھی بالوں میں نش کے ساتھ اسکول واپس آنا چاہتے ہیں وہ نرس کی صوابدید پر منحصر ہوگا۔

مندرجہ ذیل طریقہ کار پر عمل کیا جانا چاہئے :

1. نرس کے ساتھ ملاقات کا وقت طے کرنے کے لئے اسکول کو کال کریں۔
2. ایک بالغ کو طالب علم کے ساتھ سی جے ایچ ایس (یا اسکول کے دیگر دفتر کے مقام، اگر ہدایت کی جائے تو) میں اسکول نرس کے دفتر میں جانا ضروری ہے۔
3. کسی طالب علم کو بس میں اس وقت تک اسکول نہیں بھیجا جا سکتا جب تک کہ اسکول نرس یا ڈیزائنر کے ذریعہ اس کی جانچ پڑتال اور اسکول واپس جانے کی اجازت نہ دی جائے۔
4. ایک طالب علم کو سر کی جوڑوں کی شناخت کے بعد مسلسل دو دن تک غیر حاضری کی اجازت دی جائے گی۔ تیسرے دن اور اس کے بعد کے کسی بھی دن کو غیر معذرت کے طور پر درج کیا جائے گا۔ والدین غیر حاضری کی اطلاع دینے کے لئے روزانہ اسکول کے دفتر کو مطلع کریں گے۔
5. اگر طالب علموں کو ہر سمسٹر میں دو سے زیادہ واقعات ہوتے ہیں تو، انہیں صرف اسی دن معاف کیا جائے گا جس دن انہیں اسکول سے گھر بھیجا جائے گا۔ کسی بھی اضافی غیر حاضری کو غیر ضروری کے طور پر ریکارڈ کیا جائے گا۔
6. تیسرے غیر حاضری کے دن کے بعد ٹرانسی آفس سے رابطہ کیا جائے گا۔

خودکشی اور ڈپریشن کے بارے میں آگاہی اور روک تھام

نوجوانوں کی خودکشی اسکول کے ماحول کی حفاظت کو متاثر کرتی ہے۔ یہ اسکول کی برادری کو بھی متاثر کرتا ہے، زندہ طلباء کی سیکھنے کی صلاحیت اور اسکول کی تعلیم کی صلاحیت کو کم کرتا ہے۔ خودکشی اور افسردگی کے بارے میں آگاہی اور روک تھام اسکول ڈسٹرکٹ کے اہم اہداف ہیں۔

اسکول ضلع خودکشی اور افسردگی کی آگاہی اور روک تھام پر طالب علم اور والدین کے وسائل کو برقرار رکھتا ہے۔ اس میں سے زیادہ تر معلومات، بشمول اسکول ضلع کی پالیسی کی ایک کاپی، اسکول ضلع کی ویب سائٹ پر پوسٹ کی گئی ہیں۔ اسکول کے دفتر سے بھی معلومات حاصل کی جاسکتی ہیں۔

اسکول کے میدان میں زائرین

کارٹریویل یونٹ 5 اسکولوں میں زائرین کا خیر مقدم کیا جاتا ہے جب تک کہ انہیں عمارت کے پرنسپل یا سپرنٹنڈنٹ سے منظوری حاصل ہو۔ یونٹ 5 میں کہا گیا ہے کہ زائرین اپنے دورے سے پہلے دفتر یا کلاس روم ٹیچر کو مطلع کریں۔ ایسے معاملات میں جہاں پرنسپل یا سپرنٹنڈنٹ کی طرف سے پیشگی منظوری دی گئی ہے، زائرین کو عمارت کے سامنے کے دروازے میں داخل ہونا چاہئے اور اسکول کے دفتر میں رپورٹ کرنا چاہئے اور ہر بار جب وہ آتے ہیں تو سائن ان کرنا چاہئے۔ اس کے بعد اسکول سیکریٹری یا بلڈنگ پرنسپل سے شناختی ٹیگ حاصل کیا جانا چاہئے۔

والدین یا بالغ زائرین کو کلاس روم میں مشاہدہ کرنے کے لئے ملاقات کا وقت ہونا چاہئے۔ اگر والدین کسی پروگرام یا اپنے بچے کی پیشرفت کے بارے میں مطلع ہونا چاہتے ہیں تو، وہ زیادہ شامل /باخبر ہونے کے لئے مندرجہ ذیل سرگرمیوں میں سے کسی کا انتخاب کرسکتے ہیں: اپنے بچے کے رپورٹ کارڈ، ٹیسٹ ڈیٹا، کام کے نمونے، اور ہوم ورک کے نمونے دیکھیں۔ والدین اور اساتذہ کی کانفرنس کی درخواست کریں۔ اور کھلے گھروں میں حاضر ہوتے ہیں۔

کارٹریویل یونٹ 5 اسکولوں میں طالب علم زائرین کو اجازت نہیں ہے جب تک کہ عمارت کے پرنسپل کی طرف سے خصوصی اجازت نہیں دی جاتی ہے، جو شاذ و نادر ہے۔

بے گھر بچے

کسی بھی بے گھر بچے کو فوری طور پر داخل کیا جائے گا، چاہے بچہ یا بچے کے والدین /سرپرست اندراج کے لئے عام طور پر ضروری ریکارڈ پیش کرنے سے قاصر ہوں۔ بورڈ پالیسی 140: 6، بے گھر بچوں کی تعلیم، اور اس کے نفاذ کے انتظامی طریقہ کار بے گھر بچوں کے اندراج کو منظم کرتے ہیں۔

بس نقل و حمل

اسکول بس ٹرانسپورٹ سروس ایک ایسی سروس ہے جو اسکول ضلع کے اسکولی بچوں کو پیش کی جاتی ہے جو اسکول سے پیدل چلنے کے لئے بہت دور رہتے ہیں۔ یہ تعلیمی مواقع کو مساوی بنانے میں مدد کے لئے پیش کیا جاتا ہے۔

ریاست کے قانون میں کہا گیا ہے کہ اسکول سے ڈیڑھ میل یا اس سے زیادہ فاصلے پر رہنے والے طالب علم کے لیے نقل و حمل کا انتظام ہونا ضروری ہے۔ بس روٹ ہر تعلیمی سال کے آغاز میں قائم کیے جاتے ہیں تاکہ بس نقل و حمل کے اہل طالب علموں کو نقل و حمل کی خدمات فراہم کی

جا سکیں۔

بس کے روٹس عوامی شاہراہوں کی پیروی کریں گے ، اور کسی بھی صورت میں کسی بس کو بس کے لئے "موڑ" کے طور پر استعمال ہونے والی لین یا نجی ڈرائیو کے علاوہ کسی اور لین یا نجی ڈرائیو پر سفر کرنے کی ضرورت نہیں ہوگی۔ بسیں ان سڑکوں پر سفر نہیں کریں گی جو محفوظ نہیں ہیں۔

ڈرائیور کی ذمہ داری

1. ان کی بس میں تفویض کردہ طلباء کی حفاظت اور فلاح و بہبود کا انتظام کرنا
2. ریاست الینوائے کے موٹر ویکل قوانین اور بورڈ آف ایجوکیشن کے ذریعہ قائم کردہ کسی بھی ضابطے کی تعمیل کرنا
3. یہ دیکھنا کہ بس کو صاف ستھرا اور صاف ستھرا رکھا جائے
4. ایک اچھا ٹائم شیڈول برقرار رکھنے کے لئے
5. اسکول بس میں کسی بھی بدسلوکی کی اطلاع اسکول حکام کو دینا
6. بس ڈرائیور کے پاس طالب علموں کو بس میں نشستیں تفویض کرنے کا اختیار ہے۔
7. اسکول کے عہدیداروں اور باقاعدگی سے تفویض کردہ طالب علموں کے علاوہ کسی کو بھی بس میں سوار ہونے کی اجازت نہ دینا۔

ہم نصابی اور غیر نصابی دورے

بعض اوقات طلباء کو خصوصی تقریبات کی مختلف شکلوں میں منتقل کیا جاسکتا ہے ، جیسے کھیلوں کے واقعات اور کلاس فیلڈ ٹریپس۔ اس طرح کے دوروں پر ، طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اپنے آپ کو شائستہ انداز میں پیش کریں۔ اتھارٹی میں موجود افراد ٹریپ چیپرون / کوچ اور بس ڈرائیور ہیں۔ زیادہ تر طرز عمل کے قواعد ، عام نقل و حمل کے لئے بالکل وہی ہیں ۔ کسی کو بھی اس طرح کے سفر کرنے والی بسوں میں سوار ہونے کی کوشش نہیں کرنی چاہئے جب تک کہ انچارج افراد نے ان کی منظوری نہ دی ہو۔ نقل و حمل کے ڈائریکٹر ، جو منظوری ملنے پر بس ڈرائیور کو مطلع کریں گے ، کو سواری کے لئے پوچھنے والے کسی بھی دوسرے شخص کی منظوری دینی ہوگی۔

فنڈ ریزنگ

یونٹ 5 کے اندر منعقد ہونے والی اسکول تنظیموں کے لئے اسٹوڈنٹ فنڈ مہموں کو طلباء کو تشہیر تقسیم کرنے سے پہلے مناسب عمارت کے پرنسپل سے تحریری اجازت حاصل کرنا ضروری ہے۔ ہر اسکول تنظیم ہر سال دو فنڈ ڈرائیوز تک محدود ہے جب تک کہ سپرنٹنڈنٹ خصوصی اجازت نہ دے۔ اس میں پی ٹی او کے تعاون سے چلائی جانے والی فنڈ مہم بھی شامل ہے۔

طلباء کے لئے انشورنس

طالب علم کے حادثات کی کوریج اسکول کے وقت کی کوریج کے لئے والدین کو بغیر کسی معاوضے کے فراہم کی جاتی ہے۔ یہ بجے کو حادثاتی چوٹوں کے لئے تحفظ فراہم کرتا ہے جب وہ اسکول کی سرگرمی میں حصہ لیتے ہیں۔ ایک استثنائے فٹ بال ہے ۔ اسکول ٹائم کوریج میں باقاعدگی سے تعلیمی اسکول کے سیشن میں شرکت کے لئے رہائش گاہ سے براہ راست آنے اور جانے کا وقت شامل ہے ، باقاعدہ کلاسوں سے ایک گھنٹہ پہلے اور ایک گھنٹہ بعد تک۔ یہ ایک اضافی منصوبہ ہے جس کا مطلب ہے کہ اگر کوئی اور انشورنس ہے تو ، پرائمری انشورنس کمپنی کو ہماری کوریج کا جواب دینے سے پہلے ان کے فوائد کا فیصلہ کرنا ہوگا۔

مواد کی تقسیم

ایسے مواد کی تقسیم جو کارٹرویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ 5 کے پروگرام کا براہ راست حصہ نہیں ہیں ، طلباء ، اساتذہ ، یا عملے کے ممبروں میں تقسیم کرنے سے پہلے عمارت کے پرنسپل کی طرف سے منظور کی جائے گی۔ اس میں بروشرز ، اعلانات ، شیڈول ، سوالنامے ، رجسٹریشن فارم ، یا کوئی اور لٹریچر شامل ہے جو براہ راست اسکول ڈسٹرکٹ کے ذریعہ تیار نہیں کیا جاتا ہے ۔

اسکول کی جائیداد کی دیکھ بھال

اگر کوئی طالب علم بدنیتی سے اور جان بوجہ کر نصابی کتابوں سمیت اسکول کی املاک کو توڑتا ہے یا نقصان پہنچاتا ہے تو والدین یا قانونی سرپرست کو قرض کے لئے ذمہ دار ٹھہرایا جائے گا۔ اگر بچہ ناقص فیصلے یا جذباتی رویے کے نتیجے میں حادثاتی طور پر نصابی کتابوں سمیت اسکول کی املاک کو نقصان پہنچاتا ہے تو ، والدین یا قانونی سرپرست کو قرض کے لئے ذمہ دار ٹھہرایا جاسکتا ہے۔

کھو گیا اور پایا گیا

گم شدہ اور پائی جانے والی اشیاء کو ہر اسکول میں ایک مخصوص علاقے میں رکھا جائے گا۔ طالب علم شناخت اور ملکیت کے ثبوت کے بعد ان اشیاء کا دعویٰ کر سکتا ہے۔

ناشتہ /دوپہر کے کھانے کا پروگرام

تعلیمی تحقیق اس بات کی حمایت کرتی ہے کہ طلباء بہتر توجہ کی مدت برقرار رکھتے ہیں اور اس طرح ، اگر وہ ناشتہ اور دوپہر کا کھانا کھاتے ہیں تو اسکول میں زیادہ سیکھتے ہیں۔ لہذا، طلباء کو اسکول میں ناشتہ اور دوپہر کا کھانا کھانے کی ترغیب دی جاتی ہے ۔

ناشتہ ہر صبح 7:30 سے 8:00 بجے کے درمیان پیش کیا جاتا ہے۔ اسکول پہنچنے پر دیر سے بس سواروں کی خدمت کی جائے گی۔ جو طلباء اسکول میں ناشتہ کرتے ہیں انہیں سروس لائن میں جانے سے پہلے اپنا نام چیک کرنے کے لئے براہ راست کیفے ٹیریا جانا چاہئے۔ دفتر سے مفت ناشتہ اور دوپہر کے کھانے کی درخواستیں حاصل کی جاسکتی ہیں۔ کوالیفائی کرنے والوں کو تحریری طور پر مطلع کیا جائے گا۔ طلباء اپنے دوپہر کے کھانے یا ناشتے کے لئے اضافی دودھ خرید سکتے ہیں۔ اضافی دودھ کی قیمت \$ 20 فی کنٹینر ہے۔ مینو میں روزانہ ناشتہ /دوپہر کے کھانے کے مینو کے ساتھ ساتھ خصوصی اعلانات اور اسکول کی معلومات شامل ہیں۔ طلباء اور والدین کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ مل کر کام کریں تاکہ یہ طے کیا جاسکے کہ کھانے کے کون سے منصوبے بنائے جانے چاہئیں۔ یہ سرگرمی بچوں میں فیصلہ سازی کے اچھے طریقوں کو فروغ دیتی ہے۔

دوپہر کے کھانے کی قیمتیں

\$ 2.60

\$ 0.50

\$ 3.60

ناشتے کی قیمتیں

\$ 1.85

\$ 0.40

\$ 2.60

کھانے کی قسم

طالب علم

طالب علموں کی تعداد میں کمی

بالغ

کھانا کسی بیرونی دکاندار کے ذریعہ آرڈر نہیں کیا جاسکتا ہے اور اسکول یا کیفے ٹیریا میں پہنچایا جاسکتا ہے۔ اس سے انکار کر دیا جائے گا۔ اگر کوئی والدین کسی بیرونی ذریعہ سے دوپہر کا کھانا چھوڑنا چاہتے ہیں تو ، یہ والدین اور طالب علم پر منحصر ہے کہ وہ اس کا انتظام کریں۔ اسکول طالب علم کو نیچے نہیں بلائے گا اور نہ ہی دوپہر کا کھانا طالب علم کے پاس لے جائے گا۔ یہ والدین اور طالب علم کی ذمہ داری ہے کہ وہ وقت سے پہلے اس کا انتظام کریں۔

اسکول میں کھانا /پینا

ایک صاف اور بند کنٹینر میں پانی کے علاوہ ، طلباء کو کسی بھی وقت کامنز کے علاقے کے علاوہ عمارت کے کسی بھی علاقے میں کھانے اور /یا مشروبات کھانے کی اجازت نہیں ہے۔ جن طلباء کو طبی وجوہات کی بنا پر اسکول کے اوقات کے دوران یہ اشیاء لے جانے کی ضرورت ہوتی ہے ان کے پاس دفتر میں فائل پر ڈاکٹر کا نوٹ ہونا ضروری ہے۔ لاکرز میں گھر سے لائے گئے دوپہر کے کھانے کے علاوہ کوئی کھانا /مشروب نہیں ہونا چاہئے۔ گھر کا دوپہر کا کھانا لنچ باکس یا بیگ میں رکھنا چاہئے اور روزانہ گھر لے جانا چاہئے۔ لائبریری یا لیبارٹری (سائنس، ریاضی، کمپیوٹر وغیرہ) میں کھانے پینے کی اجازت نہیں ہوگی۔ اس کے علاوہ، اساتذہ اپنے کلاس روم میں پانی پر پابندی لگانے کا حق محفوظ رکھتے ہیں ۔

گوند اور کینڈی

طالب علموں کو اسکول یا بس میں گوند چبانے یا کینڈی کھانے کی اجازت نہیں ہے۔

کھانے کی ترسیل

طلباء کو انتظامی اجازت کے بغیر کھانے کی ڈلیوری (ڈور ڈیش، پیزا ڈلیوری وغیرہ) آرڈر کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کتاب کی فیس

طلباء کو ورک بک / درسی کتاب کے استعمال کے لئے فیس کا اندازہ کیا جائے گا۔ موجودہ تعلیمی سال کے لئے فیس \$45.00 ہے۔ ضلع کے طلباء یا بے گھر طلباء کے والدین جو سمجھتے ہیں کہ وہ فیس معافی کے اہل ہوسکتے ہیں وہ اسکول کے دفتر سے "فیس کی چھوٹ" کے عنوان سے ایک درخواست فارم حاصل کرسکتے ہیں۔

طالب علموں کی فیسوں میں چھوٹ

اسکول اسکول کی کچھ سرگرمیوں کو فنڈ کرنے کے لئے فیس اور چارجز قائم کرتا ہے۔ کچھ طلباء یہ فیس ادا کرنے سے قاصر ہوسکتے ہیں۔ طلباء کو ان کے والدین یا سرپرست کی فیس یا کچھ چارجز ادا کرنے کی ناپہلی کی وجہ سے تعلیمی خدمات یا تعلیمی کریڈٹ سے انکار نہیں کیا جائے گا۔ وہ طلباء جن کے والدین یا سرپرست طالب علم کی فیس برداشت کرنے سے قاصر ہیں وہ فیس معافی حاصل کرسکتے ہیں۔ فیس کی چھوٹ کسی طالب علم کو گم شدہ اور خراب کتابوں، تالے، مواد، رسد اور / یا آلات کے چارجز سے مستثنیٰ نہیں ہے۔ فیس معافی کے لئے درخواستیں کسی ایسے طالب علم کے والدین یا سرپرست کے ذریعہ جمع کرائی جاسکتی ہیں جس نے فیس کا تخمینہ لگایا ہے۔ ایک طالب علم فیس معافی کا اہل ہے اگر طالب علم فی الحال ایک ایسے گھرانے میں رہتا ہے جو آمدنی کے رہنما اصولوں پر پورا اترتا ہے، گھریلو ساز کی بنیاد پر اسی حد کے ساتھ جو وفاقی مفت کھانے کے پروگرام کے لئے استعمال ہوتا ہے۔ درخواستیں اسکول کے دفتر میں لی جا سکتی ہیں۔

ٹیلی فون کا استعمال

طلباء کے لئے دفتری فون استعمال کرنے کی اجازت دفتر کے سکرپٹری، کلاس روم ٹیچر، یا پرنسپل سے حاصل کرنا ضروری ہے۔ دفتری فون پر طویل فاصلے کی کالز کی اجازت نہیں ہوگی جب تک کہ ہنگامی صورتحال پیدا نہ ہو۔ اگر یہ ایمرجنسی نہیں ہے تو، کال کو گھر کے نمبر پر بل کیا جانا چاہئے۔ کال ان معاملات تک محدود ہونی چاہئے جن کا اسکول سے پہلے یا بعد میں خیال نہیں رکھا جاسکتا ہے۔ ذاتی کالز یا نجی کاروباری کالز کو ہنگامی حالات تک محدود کیا جانا چاہئے۔ والدین کو حقیقی ضرورت کے علاوہ اسکول کو فون نہیں کرنا چاہئے۔ طلباء کو ٹیلی فون کال قبول کرنے کے لئے کلاس سے نہیں بلایا جائے گا جب تک کہ یہ ہنگامی صورتحال نہ ہو۔ دفتر کے عملے کی طرف سے طلباء کو پیغامات دیئے جائیں گے۔

منصوبہ ساز

طلباء کو ہر وقت اپنے منصوبہ ساز کو اپنے ساتھ رکھنا چاہئے۔ منصوبہ ساز مفید اور مددگار معلومات پر مشتمل ہے جو طالب علموں اور والدین کو اسکول میں اور اس کے آس پاس اپنی روزمرہ کی زندگی میں مددگار لگے گی۔ منصوبہ ساز کے پاس پاس ہوتے ہیں جو کسی بھی وقت مکمل کیے جانے چاہئیں جب کوئی طالب علم ہال میں ہو، اس کے لاکر، نرس وغیرہ میں جائے۔ منصوبہ ساز کو طالب علم کی اسائنمنٹ نوٹ بک کے طور پر بھی استعمال کیا جائے گا۔ گریڈ 7-8 کے ہر طالب علم کی بہت حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ روزانہ پلانر میں اسائنمنٹ نوٹ بک مکمل کرے۔ منصوبہ ساز کو والدین / سرپرست کے ذریعہ رات کو چیک کیا جانا چاہئے۔ ہمیں امید ہے کہ اس آلے کا استعمال گھر کے ساتھ مواصلات اور تعاون کو بڑھا کر آپ کے بچے کی تعلیمی کامیابی میں مدد کرے گا۔

جو طالب علم اپنے منصوبہ ساز کو کھو دیتے ہیں انہیں \$5.00 کے لئے دوسرا منصوبہ ساز خریدنے کی ضرورت ہوگی۔

اسٹوڈنٹ ایتھلیٹک پاس

طلباء ایک ایتھلیٹک پاس خرید سکتے ہیں۔ یہ پاس آئی ایچ ایس اے یا ایس آئی جے ایچ ایس اے اے اسٹیٹ ٹورنامنٹ / پلے آف سیریز کے علاوہ تمام باقاعدہ سیزن سی جے ایچ ایس اور سی ایچ ایس ایتھلیٹک ہوم ایونٹس میں داخلہ حاصل کرے گا۔ قیمت \$30 ہے اور دفتر میں سال بھر کسی بھی وقت خریدا جا سکتا ہے۔

غیر امتیازی سلوک

یہ کارٹرویل یونٹ 5# کی پالیسی ہے کہ اس کے تعلیمی پروگرام، سرگرمیوں، یا ملازمت کے طریقوں میں نسل، جنس، مذہب، جنسی رجحان یا معذوری کی بنیاد پر امتیازی سلوک نہ کیا جائے۔

بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور غفلت

ریاست الینوائے کی طرف سے اسکول کے عملے کو لازمی قرار دیا جاتا ہے کہ جب بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا غفلت کا شبہ ہو تو وہ فوری طور پر بچوں اور خاندانی خدمات کے محکمے کو رپورٹ کریں (یا رپورٹ تیار کرنے کا سبب بنیں)۔

پرچم کی تقریب / خاموشی کے لمحات

طلباء کو ہر اسکول کے دن بیعت کی تلاوت اور امریکی پرچم کو سلام کرنے میں حصہ لینے کا موقع دیا جائے گا۔ وہ طالب علم جو بیعت نہ کرنے کا انتخاب کرتے ہیں یا پرچم کو سلام نہیں کرنے کا انتخاب کرتے ہیں وہ ایسا کرسکتے ہیں۔ تاہم، انہیں اپنے ہم جماعت کے حق کا احترام کرنا چاہئے جو تقریب میں شرکت کرنا چاہتے ہیں۔ آئی ایل اسکول کوڈ کے مطابق ایک لمحے کی خاموشی بھی اختیار کی جائے گی۔

خطرناک موسمی حالات اور دیگر ہنگامی حالات

خراب موسمی حالات یا اسکول کے شیڈول کو متاثر کرنے والے دیگر ہنگامی حالات کی صورت میں، مقامی ریڈیو اور ٹیلی ویژن اسٹیشنوں سے رابطہ کیا جائے گا۔ ٹیلی ویژن اسٹیشنوں میں ڈبلیو ایس آئی ایل، ٹی وی، کے ایف وی ایس، ٹی وی، اور ڈبلیو پی ایس ڈی۔ ٹی وی شامل ہیں۔ ریڈیو اسٹیشنوں میں ڈبلیو سی آئی ایل، ڈبلیو جے پی ایف، اور ڈبلیو 3 ڈی شامل ہیں۔ اگر اسکول کے سیشن کے بعد خراب موسم کی صورتحال پیدا ہوتی ہے اور کلاسوں کو جلدی ختم کرنے کا فیصلہ کیا جاتا ہے تو اس کا اعلان مقامی ریڈیو اور ٹیلی ویژن اسٹیشنوں پر بھی کیا جائے گا۔

اسکائیورڈ ہمارے ضلع کا طالب علم / والدین کی اطلاع کا نظام ہے۔ آپ اپنے نامزد رابطہ فون نمبروں کے ذریعے ہنگامی اور / یا غیر ہنگامی معلومات حاصل کریں گے۔ یہ ضروری ہے کہ آپ اسکائی ورڈ سسٹم میں اپنی رابطے کی معلومات کو اپ ڈیٹ رکھیں تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ آپ کو پیغامات موصول ہوں۔ اس کا استعمال والدین کو خراب موسم، کیمپس میں ہنگامی صورتحال، یا دیگر غیر ہنگامی پیغامات کی وجہ سے اسکول بند ہونے کے بارے میں مطلع کرنے کے لئے کیا جاسکتا ہے۔

طالب علموں کا ریکارڈ

کارٹرویل یونٹ 5 نے طالب علموں کے ریکارڈ اور ان ریکارڈوں تک والدین کی رسائی سے متعلق ایک پالیسی داخل کی ہے۔ اگر آپ اپنے بچے کا ریکارڈ دیکھنا چاہتے ہیں تو، معلومات کے لئے عمارت کے پرنسپل سے رابطہ کریں۔ ڈائریکٹری کی معلومات (نام، پتہ، فون نمبر، اور ایتھلیٹک اہلیت کے اعداد و شمار) کو مناسب ذرائع کو دستیاب کرایا جائے گا جیسا کہ بورڈ کی پالیسیوں اور انتظامی طریقہ کار میں بیان کیا گیا ہے۔ اسکول کے ضلعی حکام طالب علم کے ریکارڈ میں موجود معلومات کو مناسب حکام کو جاری کرسکتے ہیں جیسا کہ طلباء کے ریکارڈ سے متعلق بورڈ کی پالیسیوں اور انتظامی طریقہ کار میں بیان کیا گیا ہے۔ بصورت دیگر کسی طالب علم کے ریکارڈ میں موجود کوئی بھی معلومات تحریری والدین یا اہل طالب علم کی اجازت کے بغیر کسی تیسرے شخص یا تنظیم کو منتقل نہیں کی جائے گی۔ ریکارڈ کے لئے تحریری والدین یا اہل طالب علم کی درخواست کی صورت میں، ضلع کے پاس قانون کے ذریعہ اجازت کے مطابق ایسی دستاویزات فراہم کرنے کے لئے دس کاروباری دن ہیں۔

Skyward فیملی تک رسائی

اسکائی ورڈ ہمارے ضلع کا آن لائن اسٹوڈنٹ انفارمیشن سسٹم ہے۔ آپ www.cartervilleilions.org پر اور فیملی ایکسیس پر کلک کرکے اسکائی ورڈ تک رسائی حاصل کرسکتے ہیں۔

پہلی بار صارفین کو لاگ ان / پاس ورڈ کی معلومات کے لئے سی جے ایچ ایس اسکول کے دفتر سے رابطہ کرنے کی ضرورت ہوسکتی ہے۔ فون اور ای میل کی معلومات کو ہر وقت تازہ اور درست رکھنا ضروری ہے۔ ای میل اور فون کی معلومات کو اپ ڈیٹ کرنے کے لئے، اسکرین کے بائیں طرف جنرل انفارمیشن کے تحت اسکائی لیٹرٹ لنک پر کلک کریں اور پھر ترمیم پر کلک کریں۔

عمومی معلومات کے تحت، آپ مندرجہ ذیل تک رسائی حاصل کرسکتے ہیں:

- ای میل اطلاعات (حاضری / فوڈ سروس / گریڈز کے لئے نوٹیفیکیشن ترجیحات کو اپ ڈیٹ کریں)

- فوڈ سروس (کیفے ٹیریا بیلنس دیکھیں اور آن لائن ادائیگی کریں)

- آپ ٹیکسٹ پیغامات کا انتخاب بھی کرسکتے ہیں۔ اگر آپ یہ معلومات چاہتے ہیں تو دفتر سے رابطہ کریں۔

اگر آپ کا بچہ بس سوار ہے تو، آپ صفحے کے اوپری مرکز میں بس شیڈول ٹیب کے تحت طالب علم کی معلومات میں بس کی معلومات دیکھ سکتے ہیں۔)

ویڈیو ٹیننگ

کارٹرویل یونٹ 5# میں کیمرے پورے ضلع کی جائیداد اور اسکول بسوں پر واقع ہیں۔ ویڈیو ٹیپ سیکورٹی مقاصد کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔ اس کا مقصد اسکول کی آبادی اور /یا مہمانوں کی رازداری پر حملہ کرنا نہیں ہے۔

کیمپس کے محدود علاقے

1. کو فیکلٹی ریسٹ روم ، ورک روم ، یا لاؤنج ایریا میں جانے کی اجازت نہیں ہے۔ پی ای اسٹوریج ایریاز، الماری وغیرہ بھی اس وقت تک حد سے باہر ہیں جب تک کہ استاد اجازت نہ دے۔
2. کو اسکول کے اوقات کے دوران فیکلٹی پارکنگ علاقوں میں رہنے کی اجازت نہیں ہے۔ اس کا مطلب گاڑیوں یا آس پاس کے علاقوں میں ہے۔
3. بینڈ روم اور آرٹ روم اس وقت تک حدود سے باہر ہیں جب تک کہ ان علاقوں میں کوئی انسٹرکٹر نہ ہو۔
4. کو اجازت کے بغیر سپلائی روم یا الماری میں جانے کی اجازت نہیں ہے۔
5. طالب علموں کو برقی پینل بکس یا دیگر بجلی کی لائنوں اور سامان کے ساتھ چھیڑ چھاڑ نہیں کرنی چاہئے۔
6. لائبریری کے آڈیو ویڈیو سیکشن میں صرف لائبریری اسٹنٹس کی اجازت ہوگی۔
7. روم کے سیشن کے دوران طالب علموں کو کلاس روم ٹیچر سے پاس کے بغیر ہال یا ریسٹ روم میں جانے کی اجازت نہیں ہے اور پھر صرف اس وقت جب انتہائی ضروری ہو۔

طرز عمل اور نظم و ضبط

آج والدین ، طلباء اور اسکول کے عملے کے ممبروں میں پرسکون اور نتیجہ خیز اسکول کا ماحول پیدا کرنے کی ضرورت کے بارے میں تشویش بڑھ رہی ہے۔ کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول میں ہم یہ محسوس کرتے ہیں کہ یہ ضروری ہے کہ آپ کو ایک محفوظ ماحول فراہم کیا جائے، آپ کی ضروریات سے متعلق بنیادی مہارتوں کو حاصل کرنے کا موقع، اور سماجی مہارتوں کو حاصل کرنے کے مواقع فراہم کیے جائیں۔ آپ میں سے ہر ایک سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ شائستگی اور احترام کا مظاہرہ کرے اور ذمہ داروں کی ہدایات پر عمل کرے (چاہے کلاس روم میں ہو، باہر، وغیرہ)۔

ہر طالب علم کو دوسروں کا خیال رکھنے کی کوشش کرنی چاہئے۔ زور دار شور مچانا۔ دروازے کی ٹکر۔ ہال میں چل رہا ہے۔ ڈیسک، دیواروں، فرش اور لاکروں پر نشان لگانا؛ ہال میں گروپوں میں جمع ہونا جو ٹریفک کو روکتے ہیں۔ کیفے ٹیریا لائنوں میں دھکا دینا یا کاٹنا؛ اور جب کوئی اور بول رہا ہو تو بات کرنا اس طرز عمل کی تمام مثالیں ہیں جن سے اسکول کے اچھے شہریوں کو گریز کرنا چاہئے۔ آپ چند غیر سوچے سمجھے لمحات کے نتیجے میں زخمی ہوسکتے ہیں۔ یہ دکھانے کی کوشش کریں کہ آپ ذمہ دار ہیں !

عملے کے تمام ارکان کو مس، مسز، یا مسٹر کے طور پر مخاطب کیا جانا چاہئے اور کسی بھی صورت میں صرف ان کے پہلے یا آخری نام سے نہیں کہا جانا چاہئے۔ آپ سے توقع کی جاتی ہے کہ آپ اسکول کی تمام املاک سے محتاط رہیں اور کسی بھی طرح سے اس کو نقصان نہ پہنچائیں۔ اسکول کی املاک کو نقصان پہنچانے والے کسی بھی طالب علم کو اس کی مرمت یا تبدیلی کے لئے ذاتی طور پر ذمہ دار ٹھہرایا جائے گا۔

آپ کلاسوں کے درمیان باقاعدگی سے وقفوں کے دوران اپنے ہم جماعت کے ساتھ بات چیت کرسکتے ہیں۔ تاہم، کلاسوں کو تبدیل کرتے وقت اونچی آواز میں بات کرنے کی ضرورت نہیں ہونی چاہئے۔ یہ ضروری ہے کہ ہم کلاسوں کو مناسب طریقے سے تبدیل کریں۔ حفاظت کی واضح وجوہات کی بنا پر دوڑنے کی اجازت نہیں ہے۔ ہال میں ٹکراؤ، بھیڑ بھاڑ اور ہتھیاروں کو ایک ساتھ بند کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ طالب علموں کا طرز عمل جو کسی بھی طرح سے کلاس کے کام میں خلل ڈالتا ہے یا دوسروں کے حقوق پر حملہ کرتا ہے وہ اس طالب علم کی معطلی یا اسکول سے نکالے جانے کی بنیاد ہے۔ معمولی خلاف ورزیوں یا پہلے جرائم کے لئے، مندرجہ ذیل تادیبی اقدامات کا استعمال کیا جا سکتا ہے: زبانی سرزنش، دوپہر کے کھانے کی حراست، اور /یا اسکول کے بعد حراست۔

اسکول کی حفاظت کو مزید فروغ دینے کی کوشش میں، عمارت میں داخل ہونے پر تمام بیگ، کوٹ اور پرس کو لاکر میں رکھنا ضروری ہے۔

آئر کوڈ

مندرجہ ذیل رہنما خطوط کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول میں انتظامیہ، فیکلٹی اور عملے کے رویے کی توقعات /اعزاز کوڈ کا احاطہ کرتے ہیں جو ہمارے طلباء کے لئے ہیں :

1. ہم توقع کرتے ہیں کہ تمام طالب علم قابل احترام ہوں گے۔ لہذا جھوٹ بولنا، دھوکہ دینا اور کسی بھی قسم کی چوری برداشت نہیں کی جائے گی۔
2. طلباء اساتذہ، عملے، ساتھی طلباء اور زائرین کے لئے احترام کا مظاہرہ کریں گے۔ جسمانی اور زبانی بدسلوکی کی اجازت نہیں دی جائے گی۔
3. طلباء جائیداد کے لئے احترام کا مظاہرہ کریں گے: ان کی اپنی، دوسروں کی جائیداد، اور اسکول کی۔
4. طلباء اپنی حفاظت اور دوسروں کی حفاظت کے سلسلے میں ذمہ دارانہ سلوک کریں گے۔
5. طلباء تمام سی جے ایچ ایس طلباء کی ثقافت اور رسم و رواج کا احترام کریں گے۔

6. ہم توقع کرتے ہیں کہ طالب علم ایسے مادے نہیں رکھیں گے، استعمال نہیں کریں گے، یا استعمال نہیں کریں گے جو غیر قانونی ہیں یا جو ان کے جسم کے لئے نقصان دہ ہیں۔ خاص طور پر، ان مادوں میں غیر قانونی منشیات، غلط استعمال کرنے پر نسخے والی منشیات، انہیلنٹ، شراب اور تمباکو شامل ہیں۔

تعریفیں اور مثالیں

دھوکہ دہی کا احاطہ ہوتا ہے لیکن مندرجہ ذیل تک محدود نہیں ہے :

- دوسرے طالب علموں کے مقابلے میں اسکول کے کام میں غیر مجاز، غیر منصفانہ، بددیانتی، یا دھوکہ دہی کا فائدہ دینا یا وصول کرنا۔
- دھوکہ دہی کی کوشش یا کوئی اور عمل جس کا مقصد کام کا کریڈٹ حاصل کرنا ہے نہ کہ کسی کا اپنا۔
- کچھ مثالیں دھوکہ دہی ہیں۔ کونز کے دوران بات چیت، علامات، یا اشاروں کا استعمال؛ کسی دوسرے طالب علم سے نقل کرنا یا انفرادی اسائنمنٹ کی نقل کی اجازت دینا؛ کلاس کی مدت کے دوران یا ایک کلاس کی مدت سے ایک ہی استاد کے ساتھ دوسری کلاس کی مدت کے ممبروں کو ٹیسٹ یا کونز کی معلومات پاس کرنا؛ ایسے اوقات میں جب اس طرح کی اسائنمنٹس کلاس میں لکھی جانی چاہئیں تو پہلے سے لکھی گئی تحریری اسائنمنٹ جمع کروانا؛ غیر قانونی طور پر مقررہ ٹیسٹ، کونز، یا اسائنمنٹ پر وقت کی حد سے تجاوز کرنا؛ مطالعاتی آلات، نوٹوں، کتابوں، اعداد و شمار، یا دیگر معلومات کا غیر مجاز استعمال؛ کمپیوٹر فراڈ۔ کسی دوسرے طالب علم کا کام حاصل کرنا؛ دوسرے طالب علموں کے منصوبوں یا تجربات کو سبوتاژ کرنا۔

چوری کا دائرہ کار شامل ہے لیکن یہ مندرجہ ذیل تک محدود نہیں ہے :

- مناسب اعتراف کے بغیر کسی اور کے کام یا رائے کو اپنے طور پر پیش کرنا۔
- مناسب اعتراف کے بغیر خیالات کی ترتیب، مواد کی ترتیب، یا کسی اور کے خیالات کے نمونے کا قرض لینا۔

• کچھ مثالوں میں والدین یا کسی دوسرے شخص کو مضمون لکھنا یا کوئی پروجیکٹ کرنا شامل ہے جو پھر اپنے کام کے طور پر پیش کیا جاتا ہے اور مناسب دستاویزات اور بیلوگرافی کا استعمال کرنے میں ناکام رہتا ہے۔

جھوٹ بولنا مندرجہ ذیل کا احاطہ کرتا ہے لیکن اس تک محدود نہیں ہے :

- زبانی یا تحریری بیان میں جھوٹ یا جھوٹ کے ساتھ کسی بھی قسم کے دھوکہ دہی، دھوکہ دہی کی کوشش، یا دھوکہ دہی کے بارے میں جان بوجہ کر اور جان بوجہ کر بیان کرنا۔
- کچھ مثالیں جھوٹ بول رہی ہیں یا کسی استاد کو مکمل معلومات دینے میں ناکام ہیں اور ٹیسٹ، کونز، یا اسائنمنٹ کے لئے اضافی تیاری کا وقت حاصل کرنے کے لئے بیماری کا بہانہ کر رہی ہیں۔

چوری کا احاطہ کرتا ہے لیکن مندرجہ ذیل تک محدود نہیں ہے :

- ایسا کرنے کے حق یا اجازت کے بغیر اور کسی دوسرے طالب علم کے اسکول کے کام یا مواد یا کسی استاد کے تدریسی مواد کو غلط طریقے سے رکھنے یا استعمال کرنے کے ارادے سے لینا یا استعمال کرنا۔
- کچھ مثالیں ٹیسٹ یا کونز کی کاپیاں چوری کر رہی ہیں۔ ٹیسٹ یا کونز کے لئے استاد کی جوابی کلید تک غیر قانونی طور پر رسائی حاصل

کرنا؛ نصابی کتاب کے استاد کے ایڈیشن کو چوری کرنا؛ اور کسی دوسرے طالب علم کا ہوم ورک، نوٹ، یا ہینڈ آؤٹ چوری کرنا۔

نتائج اور تادیبی کارروائی

ترقی پسند انہضباطی کارروائی، جو حراست سے معطلی تک ہوسکتی ہے، ان طلباء کے خلاف کی جاسکتی ہے جو مندرجہ بالا طرز عمل کی توقعات پر عمل نہیں کرتے ہیں۔ طلباء کو اسکول کے اندر عزت یا دیانت داری کے عہدوں سے بھی ہٹایا جاسکتا ہے۔

اسکول کی روح

اسکول کی روح کو تین زمروں میں تقسیم کیا جا سکتا ہے :

1. شائستگی - اساتذہ، ساتھی طلباء، اور اسکول کی ایٹھلیٹک سرگرمیوں کے عہدیداروں کے ساتھ
2. فخر - ہر اس چیز میں جو ہمارا اسکول حاصل کرنے کی کوشش کرتا ہے اور حاصل کیا ہے
3. اسپورٹس مین شپ - خوبصورتی سے جیتنے اور ہارنے کی صلاحیت۔ اسکول کی روح کا مطلب ہے اسکول کے تمام افعال سے وفاداری۔ ایک وفادار طالب علم اپنے اسکول کی حمایت کرتا ہے اور اپنے تعلیمی اور سرگرمی کے معیار کو اعلیٰ ترین سطح پر رکھنے کی پوری کوشش کرتا ہے۔

طالب علم کا طرز عمل

یکم جنوری 1996 سے نافذ العمل پبلک ایکٹ 731-89 میں درج ذیل کہا گیا ہے: بورڈ کسی طالب علم کو ایک مخصوص مدت کے لیے اسکول سے نکال سکتا ہے جس کا مقصد اسکول میں ہتھیار لانا ہو، جیسا کہ ٹائٹل 18 کے سیکشن 921 کے تحت اسکول میں ہتھیار لانے کا فیصلہ کیا گیا ہے، جس کی وضاحت کم از کم ایک سال کی مدت کے لیے کی جائے گی۔ سوائے اس کے کہ بورڈ کی جانب سے کیس بہ کیس کی بنیاد پر بے دخلی کی مدت میں ترمیم کی جاسکتی ہے۔ برطرفی یا معطلی کو وفاقی معذور افراد کے تعلیمی ایکٹ کے مطابق سمجھا جائے گا۔ اس ذیلی دفعہ (ٹی کی) دفعات کا اطلاق تمام تعلیمی اضلاع پر ہوتا ہے، بشمول آرٹیکل 34 کے تحت منظم خصوصی چارٹر اضلاع اور اضلاع۔

ٹائٹل 18 یونائیٹڈ اسٹیٹس کوڈ کے سیکشن 921 کے مطابق، ہتھیار کا مطلب مندرجہ ذیل ہے :

- کوئی بھی ہتھیار (بشمول اسٹارٹر گن (جو دھماکہ خیز مواد کی کارروائی کے ذریعہ میزائل کو خارج کرنے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے یا آسانی سے تبدیل کیا جاسکتا ہے۔
- اوپر بیان کردہ کسی بھی ہتھیار کا فریم یا وصول کنندہ
- کوئی بھی آتشیں اسلحہ مفلر یا آتشیں اسلحہ سائلینسر
- کوئی بھی تباہ کن آلہ، جس میں شامل ہیں
- (1) کوئی دھماکہ خیز، آتشگیر، یا زہریلی گیس

(2) بم

(3) دستی بم

(4) راکٹ جس کا پروپیلنٹ چارج 4 اونس سے زیادہ ہو

(5) ایک چوتھائی اونس سے زیادہ دھماکہ خیز یا آتشگیر چارج والا میزائل

(6) میرا، یا

(7) اسی طرح کا آلہ

(8) کوئی بھی ہتھیار جو دھماکہ خیز مواد یا دوسرے پروپیلنٹ کی کارروائی کے ذریعہ کسی پروجیکٹائل کو خارج کرے گا یا جس میں ڈیڑھ انچ سے زیادہ قطر کا بور والا کوئی بیرل ہو۔

(9) کسی بھی آلہ کو کسی بھی تباہ کن آلے میں تبدیل کرنے کے لئے ڈیزائن یا ارادہ کیا گیا کوئی مجموعہ یا حصہ جس کا مقصد فوری طور پر دو سابقہ مثالوں میں بیان کیا گیا ہے اور جس سے تباہ کن آلہ آسانی سے جمع کیا جاسکتا ہے۔

انضباطی کارروائیوں کی تعریفیں

متبادل کلاس روم یا اے سی آر۔ طالب علم کو اسکول کے اندر اس کے ساتھی گروپوں سے الگ تھلگ کر دیا جاتا ہے۔ طالب علم سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اس مدت کے دوران تفویض کردہ کام کرے۔

معطلی۔ طالب علم کو تعلیمی ترتیب اور اسکول کی جائیداد سے ایک مقررہ مدت کے لئے خارج کر دیا جاتا ہے جو دس دن سے زیادہ نہ ہو۔

بے دخلی۔ بورڈ آف ایجوکیشن کسی طالب علم کو ایک سال سے زیادہ کی مدت کے لئے تعلیمی ترتیب سے خارج کرنے کے لئے کارروائی کر سکتا ہے۔ (بورڈ پالیسی مینوئل کی پالیسی 8035)۔

حراست

ایسے معاملات میں طلباء کو حراست تفویض کی جاسکتی ہے جہاں متبادل کلاس روم یا معطلی ضروری نہیں ہے۔ سہ پہر 3:05 بجے شروع ہونے والے اسکول کے بعد قیدیوں کو تفویض کیا جائے گا۔ ایسے معاملات میں جن میں نقل و حمل کے مختلف انتظامات کی ضرورت ہوگی، والدین کو حراستی تفویض کے بارے میں مطلع کیا جائے گا تاکہ حراست کی خدمت سے پہلے نقل و حمل کے انتظامات مکمل کیے جاسکیں۔ حراست میں مندرجہ ذیل معاملات میں تفویض کی جاسکتی ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں: نامناسب زبان کا استعمال، ہدایات اور قواعد پر عمل کرنے میں ناکامی، کلاس میں سست روی، تفویض کردہ علاقوں میں نہ ہونا۔ طلباء کو اسکول کے قوانین اور اس کے بارے میں عمل کرنا سیکھنا چاہئے۔ نتائج ترقی پسند نوعیت کے ہوں گے، عام طور پر دوپہر کے کھانے یا اسکول کے بعد 1 گھنٹے (حراست سے شروع ہوتے ہیں اور اسکول کے بعد متعدد حراستوں، ہفتہ کی حراست، یا اے سی آر کی طرف بڑھتے ہیں۔ حراست میں ایک مصدقہ استاد کی نگرانی میں خدمات انجام دی جائیں گی، اور طلباء سے اس وقت کے دوران اسکول کا کام مکمل کرنے کی توقع کی جائے گی۔ ایسے معاملات میں جہاں طلباء اسکول کے قواعد اور ہدایات کی خلاف ورزی جاری رکھے ہوئے ہیں یا وہ بار بار اپنی تفویض کردہ حراست کو پورا کرنے میں ناکام رہے ہیں، متعدد حراستیں تفویض کی جائیں گی۔ جو طالب علم اپنی تفویض کردہ حراست کو پورا کرنے میں ناکام رہتے ہیں انہیں اے سی آر کے ایک دن سے لے کر اسکول سے باہر معطلی کے ایک دن تک تفویض کیا جاسکتا ہے اور حراست کو پورا کیا جائے گا۔

معطلیاں اور بے دخلیاں

نافرمانی یا بدسلوکی کے بار بار یا اس سے زیادہ سنگین کاموں کا ارتکاب کرنے والے طلباء کو پروبیشن پر رکھا جاسکتا ہے، غیر اسکول اوقات کے دوران حراست میں لیا جاسکتا ہے، متبادل کلاس روم یا اے سی آر (اسکول میں معطل (میں رکھا جاسکتا ہے، اسکول سے معطل کیا جاسکتا ہے، اسکول بس کی سواری سے معطل کیا جاسکتا ہے، اسکول سے نکال دیا جاسکتا ہے، یا کسی اور طرح سے نظم و ضبط کیا جاسکتا ہے۔ اے سی آر میں طلباء خراب طرز عمل کی بنیادی وجوہات کو حل کرنے کے لئے اسکول کے مشیر یا سماجی کارکن کے ساتھ ملاقات سمیت عکاسی کی سرگرمیوں کو مکمل کریں گے۔ اس کے علاوہ، بحالی انصاف کے طریقوں اور دوبارہ مصروفیت کے اجلاس طالب علم کو متبادل ترتیب سے کامیاب منتقلی میں مدد کرنے کے اوزار ہیں۔

طلباء کو معطلی کے نتیجے میں اسکول کے تمام کاموں اور امتحانات کو پورا کرنے کی اجازت ہے۔ معطلی کے دوران فراہم کردہ تمام ہوم ورک کو اسکول سے دوبارہ حاصل کیا جانا چاہئے، مکمل کیا جانا چاہئے اور اس دن واپس کیا جانا چاہئے جس دن طالب علم کو اسکول واپس جانے کی اجازت دی جاتی ہے۔ ایسا کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں کوئی کریڈٹ نہیں دیا جائے گا۔ جب طالب علم اسکول واپس آئے گا تو تمام کونز اور ٹیسٹ جلد از جلد منعقد کیے جائیں گے (اس میں پہلا دن بھی شامل ہو سکتا ہے)۔

پرنسپل یا اس کا ڈیزائنر کسی طالب علم کو پروبیشن پر رکھ سکتا ہے، اسکول کے بعد حراست میں لے سکتا ہے، اسکول میں معطل کر سکتا ہے یا کسی طالب علم کو نظم و ضبط دے سکتا ہے۔ سپرنٹنڈنٹ یا پرنسپل کسی طالب علم کو اسکول سے معطل کرنے یا بس چلانے سے روکنے کا مجاز ہے۔ صرف بورڈ آف ایجوکیشن ہی کسی طالب علم کو نکال سکتا ہے۔ معطلی اور بے دخلی اسکول کوڈ آف الینوائے کے آرٹیکل 10-22.6 کے مطابق کی جائے گی۔

اتھارٹی کا وفد

ہر استاد، اور اسکول کا کوئی بھی دوسرا عملہ جب طالب علم اس کے چارج کے تحت ہوتا ہے، معطلی، بے دخلی، جسمانی سزا یا اسکول میں معطلی کے علاوہ کوئی بھی تادیبی اقدام کرنے کا مجاز ہوتا ہے، جو مناسب اور طالب علم کے نظم و ضبط سے متعلق پالیسیوں اور قواعد کے مطابق ہو۔ اساتذہ، دیگر سرٹیفکیٹ یافتہ تعلیمی ملازمین، اور کسی طالب علم کے لئے یا اس کے حوالے سے متعلقہ خدمات فراہم کرنے والے دیگر افراد، دوسرے طلباء، اسکول کے اہلکاروں، یا دوسرے شخص کی حفاظت کو برقرار رکھنے کے لئے، یا اپنے دفاع یا املاک کے دفاع کے مقصد کے لئے ضرورت کے مطابق مناسب طاقت کا استعمال کرسکتے ہیں۔ اساتذہ خلل ڈالنے والے رویے کے لئے طالب علموں کو کلاس روم سے ہٹا سکتے ہیں۔ انضباطی کارروائی کی بنیادیں اس وقت لاگو ہوتی ہیں جب طالب علم کا طرز عمل اسکول یا اسکول کی سرگرمیوں سے معقول طور پر متعلق ہوتا ہے، بشمول، لیکن اس تک محدود نہیں ہے:

1. اسکول کے اوقات سے پہلے، دوران، یا بعد میں یا کسی بھی دوسرے وقت میں جب اسکول کو اسکول گروپ کے ذریعہ استعمال کیا جا رہا ہو، اسکول کے میدان وں پر یا نظر کے اندر؛
2. اسکول کے میدان وں سے باہر کسی اسکول کی اسپانسرڈ سرگرمی، یا تقریب، یا کوئی ایسی سرگرمی یا واقعہ جس کا اسکول سے معقول تعلق ہو؛
3. اسکول یا کسی اسکول کی سرگرمی، فنکشن یا تقریب کا سفر کرنا؛ یا 4. کہیں بھی، اگر اس طرز عمل کو معقول طور پر ایک دھمکی یا عملے کے کسی رکن کو ڈرانے دھمکانے کی کوشش سمجھا جا سکتا ہے، یا اسکول کے مقاصد یا تعلیمی فنکشن میں مداخلت سمجھا جا سکتا ہے۔

قواعد و ضوابط

ان قواعد و ضوابط میں طالب علموں کی خلاف ورزیوں کا احاطہ کیا جائے گا جو اسکول کے دن کے دوران اور اسکول کی اسپانسرڈ سرگرمیوں میں ہر وقت ہوتی ہیں چاہے وہ اسکول میں، دوپہر کے کھانے کے وقت، بسوں میں، گھر پر اور غیر نصابی پروگرام کی تقریبات میں، فیلڈ ٹرپ پر، یا کسی بھی ایسی جگہ پر جہاں طلباء اسکول کی نگرانی یا سی ایچ ایس کے نمائندوں کے تحت ہوں۔ مزید برآں، اسکول کے اندر یا باہر کسی بھی طالب علم کے ساتھ بدسلوکی یا کارروائی جس کا اسکول کے نظم و ضبط یا طلباء اور عملے کی عمومی حفاظت اور فلاح و بہبود پر براہ راست اور فوری اثر پڑتا ہے، انضباطی کارروائی سے مشروط ہوگا۔ طالب علموں کی خلاف ورزیوں کو تین (3) الگ الگ زمروں میں تقسیم کیا جائے گا جس میں جرم کی سنگینی کی بنیاد پر تادیبی کارروائی کا تعین کیا جائے گا۔ مزید برآں، کوئی بھی ہیڈنگ بک ایک سال پہلے طالب علموں کے طرز عمل میں ہونے والی پیش رفت کی درست پیش گوئی نہیں کر سکتی۔ نتیجتاً، شرائط کے مطابق، اسکول انتظامیہ کو تعلیمی سال کے دوران اس ہیڈنگ بک میں قواعد، ضوابط اور نتائج شامل کرنے کا حق حاصل ہے۔ اس صورت میں، طلباء اور والدین کو ہیڈنگ بک میں تبدیلیوں کے بارے میں مناسب طور پر مطلع کیا جائے گا۔ نامناسب طرز عمل کے ان اعمال کو مجموعی سمجھا جائے گا اور طالب علم کے ہائی اسکول کیریئر کے دوران اس کے ساتھ رہے گا۔ زمرہ جات کی درجہ بندی مندرجہ ذیل کی جائے گی:

درجہ بندی نمبر 1

اس قسم کی خلاف ورزی کرنے والے طلباء کو فوری طور پر معطل کیا جائے گا جس کے بعد یونٹ 5 # بورڈ آف ایجوکیشن کو نکالنے کی سفارش کی جائے گی۔ مزید برآں، مناسب حکام کے پاس ایک پولیس رپورٹ درج کی جائے گی۔ پہلی کلاس کی خلاف ورزی کرنے والے طلباء کو جرمانے کو کم کرنے کا آپشن پیش کیا جاسکتا ہے اگر طالب علم اور والدین انتظامیہ کی تجویز کے مطابق تجویز کردہ علاج سے گزرتے ہیں۔ اس قسم کے طرز عمل میں مندرجہ ذیل شامل ہوں گے۔

اسٹوڈنٹ ہیڈنگ بک اور بورڈ آف ایجوکیشن پالیسی کے "ہتھیاروں" سیکشن کی خلاف ورزی کرتے ہوئے ہتھیار کا استعمال، رکھنا، کنٹرول کرنا یا منتقل کرنا۔

2. ضلع ملازم پر جسمانی تشدد اور /یا دھمکی آمیز حملہ۔

3. چرس، طبی چرس یا منشیات کے سامان، منشیات، ایک جیسی نظر آنے والی منشیات، الکحل مشروبات، اور دیگر کنٹرول شدہ مادوں کا غیر قانونی استعمال، تقسیم، یا قبضہ۔ کسی بھی مادے کا غلط استعمال یا غلط استعمال جو طالب علم کے جسمانی یا ذہنی افعال کو تبدیل کرے گا اسے برداشت نہیں کیا جائے گا۔ مثالوں میں ہفنگ پیٹ، گوند وغیرہ شامل ہیں۔ مزید برآں، کوئی بھی شخص نشے، سوزش، ڈپریشن، غنودگی، فالج یا غیر منطقی طرز عمل کی کیفیت پیدا کرنے یا کسی بھی طرح سے سماعت، بصری یا ذہنی عمل کو تبدیل کرنے، مسخ کرنے یا خلل ڈالنے کے مقصد سے کوئی مرکب، مائع یا کیمیائی یا کوئی اور مادہ نہیں پیئے گا۔ مزید برآں، اس میں وہ طلباء بھی شامل ہوں گے جو

کوئی الکحل مشروب یا غیر قانونی منشیات کا استعمال کرتے ہیں) اسکول کی جائیداد سے کسی بھی مقدار میں اور پھر اسکول کی جائیداد میں آتے ہیں یا کسی اسکول اسپانسرڈ ایونٹ میں شرکت کرتے ہیں۔ (ایسے مواد کو تقسیم کرنے والے طلباء کو ملک بدر کرنے کی سفارش کی جائے گی۔ وہ طلباء جو دوسرے طالب علموں کی صحبت میں ہیں جو طرز عمل کو متاثر کرنے والے مادوں کا استعمال یا تقسیم کر رہے ہیں انہیں کم از کم (3) دنوں کے لئے معطل کیا جائے گا۔

4. جھوٹی آگ، آفات کا الارم، یا گھبراہٹ کا بٹن بند کریں۔

5. \$200.00 سے زیادہ چوری۔

6. م کی دھمکی دینا۔

نوٹ: درجہ بندی نمبر 1 کی تمام خلاف ورزیوں کی اطلاع کارٹرویل پولیس ڈپارٹمنٹ کو دی جائے گی۔

درجہ بندی نمبر 2

اس قسم کی خلاف ورزی کا ارتکاب کرنے والے طلباء کو فوری طور پر معطل اور / یا ملک بدر کیا جائے گا۔ اس قسم کی بدسلوکی کے لئے تادیبی کارروائی درجہ بندی نمبر 1 کے تحت عائد کی جانے والی کارروائی سے کم سخت ہو سکتی ہے۔ اس قسم کے طرز عمل میں مندرجہ ذیل شامل ہوں گے۔

1. لڑنا یا جان بوجہ کر کسی دوسرے شخص کو چوٹ پہنچانا۔

2. تمباکو نوشی، تمباکو کی مصنوعات رکھنے، یا کسی بھی شکل میں تمباکو کا استعمال، بشمول ای سگریٹ، ویپنگ مواد یا دیگر شکلوں میں، اسکول کے میدان میں یا اسکول کی سرپرستی میں ہونے والی سرگرمیوں میں، چاہے اسکول میں، بسوں میں، گھر پر یا غیر نصابی پروگرام کی تقریبات میں، فیلڈ ٹرپ پر یا کسی بھی ایسی جگہ پر جہاں طالب علم اسکول کی نگرانی میں ہوں یا سی ایچ ایس کے نمائندے ہوں۔

3. اسکول کی املاک یا دیگر طلباء یا ضلعی ملازمین کی ذاتی املاک کو جان بوجہ کر نقصان پہنچانا۔ (بحالی کی ضرورت ہوگی)۔

4. سراسر نافرمانی جس میں شامل ہو سکتا ہے لیکن اس تک محدود نہیں ہے، یعنی کلاس سے باہر نکلنا، مسلسل قواعد کی خلاف ورزی، استاد کی نافرمانی، اسکول کے میدانوں، کلاس، یا تفویض کردہ علاقے سے غیر مجاز واک آؤٹ۔ اس میں انفرادی یا گروہی اقدامات شامل ہیں۔

5. چوری اور / یا چوری شدہ جائیداد کا قبضہ۔ اسکول کی املاک یا کسی دوسرے شخص کی ذاتی املاک کو نقصان پہنچانا یا چوری کرنا یا چوری کرنے کی کوشش کرنا۔

6. اسکول کمپیوٹر کی سہولیات، سازوسامان، سافٹ ویئر کا غیر مجاز استعمال، اور کاپی رائٹ قوانین اور لائسنس معاہدوں کی خلاف ورزی۔ خلاف ورزی کو مناسب قانون نافذ کرنے والے اداروں کو بھیجا جائے گا۔

7. ایک طالب علم کو دوسرے طالب علم کو دھمکی آمیز بیان دینے کی اجازت نہیں ہے۔ طالب علم کو سرچ، والدین کا نوٹیفیکیشن، پولیس نوٹیفیکیشن اور اسکول سے معطلی کا سامنا کرنا پڑے گا۔

8. کسی دوسرے طالب علم کی ہزنگ اور / یا غٹہ گردی ہر وقت ممنوع ہے۔ طلباء کسی کے خلاف تشدد، طاقت، شور، جبر، دھمکیوں، دھمکیوں، خوف، یا دیگر تقابلی طرز عمل کا استعمال نہیں کریں گے یا دوسرے طالب علموں کو اس طرح کے طرز عمل میں ملوث ہونے کی ترغیب نہیں دیں گے۔

9. جان بوجہ کر لڑائی کو اکسانا یا فروغ دینا۔

نوٹ: درجہ بندی نمبر 2 کی خلاف ورزیوں کی اطلاع کارٹرویل پولیس ڈپارٹمنٹ کو دی جاسکتی ہے۔

*کیمپس میں، کیمپس کے آس پاس، بس ٹرانسپورٹ پر یا اسکول کی سرپرستی میں سرگرمیوں میں لڑنے والے کسی بھی طالب علم کو مندرجہ ذیل کے تابع کیا جائے گا:

1. والدین کی اطلاع۔

2. اور گرفتاری کا نوٹیفیکیشن جاری کیا جائے گا۔

3. اسکول سے معطلی۔

درجہ بندی نمبر 3

اس قسم کی خلاف ورزی کا ارتکاب کرنے والے طلباء کے خلاف زبانی سرزنش سے لے کر اسکول سے نکالے جانے تک تادیبی کارروائی

کی جائے گی۔ اس کا نتیجہ یہ ہوگا کہ اس درجہ بندی کی مسلسل خلاف ورزیوں کا مجموعی اثر ہوگا جس میں مسلسل خلاف ورزیوں کے لئے سخت اقدامات اٹھائے جائیں گے۔ درجہ بندی نمبر 3 کی خلاف ورزیوں کی اقسام کی مثالیں درج ذیل ہیں :

1. کلاس اور / یا اسکول کی تعلیم .

2. حد سے زیادہ تذبذب .

3. بازیبا، فحش، اشتعال انگیز، یا ڈرانے والی زبان یا اشاروں کا استعمال .

4. جنسی ہراسانی سمیت کسی بھی قسم کی ہراسانی۔

5. اسکول کی جائیداد کا غیر مجاز استعمال .

6. اسکول کی جائیداد کی بے عزتی . اس میں کچرا پھینکنا ، لاکر کو مسخ کرنا ، دیواروں پر نشان لگانا وغیرہ شامل ہوسکتا ہے (لیکن اس تک محدود نہیں ہے)

7. انتظامی منظوری کے بغیر نشانات اور دیگر مواد کی پوسٹنگ .

8. طالب علم پارکنگ کے قواعد و ضوابط کو نظر انداز کرنا . طلباء کی گاڑیاں اور سائیکلیں دیکھیں۔

9. عملے کے ارکان یا اسکول کے عہدیداروں اور / یا طالب علموں کے طرز عمل کو چلانے والے قواعد و ضوابط کی توہین کرنا یا ان کی نافرمانی کرنا۔

10. جعل سازی .

11. جوا .

12. کیمپس میں، اسکول کی سرپرستی میں سرگرمیوں میں، یا اسکول بس کے مسافر کے طور پر بدسلوکی .

13. طالب علموں کی ہیڈ بک میں شامل ان ڈسپلنری قواعد و ضوابط کی خلاف ورزیاں ، لیکن خاص طور پر درجہ بندی 1 ، 2 ، اور 3 میں توجہ نہیں دی گئی ہے۔

14. بے دخلی کے دوران اسکول کیمپس یا اسکول اسپانسرڈ سرگرمیوں میں غیر مجاز موجودگی۔

15. اسکیٹ بورڈز اور لیزر پوائنٹرز کو اسکول میں نہیں لایا جانا چاہئے .

16. وزم، دالانوں، راہداریوں اور ریسٹ رومز میں کھانے اور سافٹ ڈرنکس کھانے پر پابندی کو نظر انداز کرنا۔

17. اسکول اور اسکول کے اندر منعقد ہونے والی سرگرمیوں میں سر ڈھانپنے پر پابندی کو نظر انداز کرنا۔

18. تفویض کردہ حراست کے لئے پیش ہونے میں ناکامی۔

19. محبت کا نامناسب مظاہرہ۔ محبت کے مناسب مظاہرہ میں شامل ہیں : ہاتھ پکڑنا، مختصر گلے لگانا، اور ایک دوسرے کے ارد گرد بازو . کسی بھی دوسرے پیار بھرے مظاہرے کو نامناسب سمجھا جائے گا۔

20. اسکول میں یا اسکول کی جائیداد پر چاقو کی اجازت نہیں ہے .

21. ہینر کوڈ کی خلاف ورزی۔

22. کسی بھی سرگرمی میں مشغول ہونا جو اسکول کے مقاصد یا تعلیمی فنکشن یا کسی بھی تخریبی سرگرمی میں مداخلت کرتا ہے جس میں بالوں کی رنگت، جسم کو چھدنے وغیرہ شامل ہوسکتا ہے لیکن اس تک محدود نہیں ہے .

23. اسکول کے اہلکاروں کے ساتھ ان کے تفویض کردہ اور قانونی فرائض کی انجام دہی میں مداخلت .

24. ہین الیکٹرانک قابل قبول استعمال کی پالیسی یا کارٹرویل ہائی اسکول کمپیوٹر اور انٹرنیٹ پالیسی کی خلاف ورزی .

25. غیر مجاز بیگ یا بک بیگ کا استعمال . بک بیگز اور بیگ کو دن بھر لاکر میں رکھا جائے اور کسی کلاس روم، جم، لنچ روم یا لیبارٹری میں نہ لے جایا جائے۔

انتظامی انضباطی کارروائیاں

طلباء کی خلاف ورزیوں کی تین (3) مختلف درجہ بندیوں کے مقابلے میں تادیبی کارروائی مستقل اور مناسب ہوگی۔ خلاف ورزی کی ہر درجہ بندی کے لئے تجویز کردہ سزاؤں کو کم سے کم سمجھا جائے گا اور کسی بھی طرح سے اس کا مطلب یہ نہیں ہے کہ زیادہ سخت کارروائی نہیں کی جاسکتی ہے۔ (ہر تادیبی کارروائی انچارج ایڈمنسٹریٹر کی صوابدید پر مناسب طریقے سے سنبھالی جائے گی۔ طالب علموں کی خلاف ورزیوں کی ہر درجہ بندی کے لئے مناسب تادیبی کارروائی کا تعین کرنے میں رہنمائی کے طور پر مندرجہ ذیل طریقہ کار کی سفارش کی جاتی ہے : طلباء کو منشیات فروخت کرنے، کیمپس یا اسکول کی سرپرستی میں سرگرمی یا اسکول بس میں بھرا ہوا اسلحہ لانے، بم کی دھمکی دینے، یا کسی استاد یا عملے پر

جسمانی حملہ کرنے پر 2 سال تک کے لئے نکال دیا جائے گا۔

درجہ بندی نمبر 1 کی خلاف ورزیاں

پہلا جرم - بے دخلی کے لئے بورڈ آف ایجوکیشن کو سفارش پہلے جرم پر طالب علم کو ایک سال کے لئے نکال دیا جائے گا اور جرمانے کو 10 دن کی معطلی میں کم کرنے کا آپشن پیش کیا جاسکتا ہے۔ سی ایچ ایس کو ریفرل کے وقت والدین اور / یا علاج کی سہولت سے معلومات جاری کرنے کی ضرورت ہوگی۔ پروگرام کے کسی بھی اجزاء کی تعمیل کرنے میں ناکامی جلاوطنی کو دوبارہ بیان کرنے کا سبب بنے گی۔ آپشن مندرجہ ذیل اجزاء پر مشتمل ہے :

1. طالب علم ایک منظور شدہ منشیات / الکحل کی تعلیم / بحالی تشخیص کی سہولت میں تشخیص / تشخیص سے گزرے گا۔

2. طالب علم تشخیص / تشخیص کے نتیجے میں اس سہولت کے ذریعہ تجویز کردہ علاج سے گزرے گا۔

3. طالب علم، والدین، یا قانونی سرپرست تشخیص / تشخیص اور آنے والے علاج سے وابستہ تمام اخراجات قبول کریں گے۔

4. طالب علم، والدین، اور / یا قانونی سرپرست سہولت کو طالب علم کی حیثیت اور علاج کے پروگرام میں پیش رفت کے بارے میں اسکول کے ساتھ بات چیت کرنے کی اجازت دیں گے۔

5. مندرجہ بالا طریقہ کار منشیات اور / یا شراب کی تقسیم کے ذمہ دار طالب علموں کے لئے دستیاب نہیں ہے۔

6. وہ طلباء جو کسی سنگین مسئلے کا مظاہرہ کرتے ہیں، استعمال کرتے ہیں، تقسیم کرتے ہیں، منشیات اور / یا شراب رکھتے ہیں، پرنسپل یا اس کے نامزد کردہ کے ذریعہ کسی بیرونی ایجنسی (مقامی یا کاؤنٹی) کو بھیجا جاسکتا ہے جس کا پروگرام طلباء کو ان کے مسئلے کو سمجھنے اور کنٹرول کا منصوبہ تیار کرنے میں مدد کرنے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ہے۔ مؤثر ہونے کے لئے، پروگرام رضاکارانہ ہونا چاہئے جس میں خاندانی مشاورت پر زور دیا جانا چاہئے۔ دوسرا جرم - ایک (1) کیلنڈر سال کے لئے اسکول سے نکال دیا گیا۔

نوٹ: درجہ بندی نمبر 1 کی تمام خلاف ورزیوں کی اطلاع کارٹرویل پولیس ڈپارٹمنٹ کو دی جائے گی۔

درجہ بندی نمبر 2 کی خلاف ورزیاں

پہلا جرم - ایک سے پانچ دن کی داخلی / اسکول سے باہر معطلی۔ دوسرا

جرم - پانچ دن اسکول کی معطلی۔

تیسرا جرم - دس دن کی معطلی اور ملک بدری کی سفارش۔

درجہ بندی نمبر 3 خلاف ورزیاں

پہلا جرم - پانچ دن کی داخلی / اسکول سے باہر معطلی کے لئے زبانی سرزنش۔

بار بار خلاف ورزی: ایک سے پانچ دن کی داخلی / اسکول سے باہر معطلی جس میں ملک بدری کی سفارش شامل ہوسکتی ہے۔

سماعت کے طریقہ کار

1. معطلی کا طریقہ کار

A. معطلی سے قبل کانفرنس

1. مجاز ایڈمنسٹریٹر کسی بھی ایسے طالب علم سے بات کرے گا جو تادیبی کارروائی کرنے سے پہلے معطلی کے لئے زیر غور ہو۔

2. سے قبل کانفرنس سے پہلے یا اس کے دوران مجاز ایڈمنسٹریٹر اس بات کا تعین کرے گا کہ آیا طالب علم خصوصی تعلیم کا طالب علم ہے یا خصوصی تعلیمی خدمات کا اہل ہوسکتا ہے۔ اگر ایسا ہے تو مجاز ایڈمنسٹریٹر کو بورڈ پالیسی مینوئل کے سیکشن 4 میں بیان کردہ طریقہ کار پر عمل کرنا ہوگا۔

3. طالب علم کو مجوزہ معطلی کی وجہ اور ان وجوہات کی حمایت میں ثبوت کے بارے میں مشورہ دیا جائے گا۔ طالب علم کو جواب دینے کا موقع بھی دیا جائے گا۔

4. طالب علم کو فراہم کرنے والا مجاز منتظم کانفرنس کا تحریری ریکارڈ پیش کرے گا۔
5. مجاز ایڈمنسٹریٹر، معطلی سے پہلے کے مندرجہ بالا طریقہ کار پر عمل کرنے کے بعد، اس بات کا تعین کرسکتا ہے کہ آیا طالب علم کو ذیل میں بیان کردہ نوٹیفکیشن کی ضروریات کے مطابق معطل کرنا ہے یا نہیں۔
6. جب مجاز منتظم کی رائے میں، کوئی طالب علم اسکول کے عملے، دیگر طالب علموں یا اسکول کی املاک کے لئے فوری خطرہ بن جاتا ہے، تو طالب علم کو اوپر بیان کردہ معطلی کانفرنس منعقد کیے بغیر اسکول سے فوری طور پر ہٹا دیا جاسکتا ہے۔ ایسی صورت میں والدین کو نوٹس دیا جائے گا۔ نوٹس میں طالب علم سے درخواست کی جائے گی کہ وہ نوٹس موصول ہونے کے بعد جتنی جلدی ممکن ہو معطلی کے بعد کانفرنس میں شرکت کرے۔ طے شدہ کانفرنس میں شرکت میں ناکامی اس طرح کی کانفرنس سے استثنیٰ کے مترادف ہوگی۔ معطلی کے بعد کانفرنس میں طالب علم کی حاضری سے قطع نظر، والدین کو بعد میں کسی بھی تادیبی فیصلے کے تحریری نوٹس کے ذریعہ مشورہ دیا جائے گا۔

B. معطلی کا نوٹیفکیشن

1. اگر معطلی سے قبل یا معطلی کے بعد ہونے والی کانفرنس کے نتیجے میں معطلی کا فیصلہ ہوتا ہے تو طالب علم کے والدین کو مصدقہ ڈاک کے ذریعے بھیجے گئے تحریری نوٹس کے ذریعے فوری طور پر فیصلے کے بارے میں مشورہ دیا جائے گا۔
2. کو بھیجے گئے نوٹس میں مندرجہ ذیل شامل ہوں گے :
 - a. معطلی کی وجوہات کا ایک بیان، بشمول اسکول کے کسی بھی اصول، جس کی خلاف ورزی کی گئی ہے؛
 - b. معطلی کے بارے میں پرنسپل کے ساتھ ایک کانفرنس منعقد کرنے کی دعوت؛
 - c. (معطلی کی تاریخیں اور مدت؛
 - d. (اسکول ڈسٹرکٹ کے سماعت افسر کے پاس معطلی پر نظر ثانی کی درخواست کرنے کے والدین کے حق اور بورڈ آف ایجوکیشن کی طرف سے بعد میں نظر ثانی کے ان کے حق کا بیان؛
 - e. ایک بیان جس میں کہا گیا ہے کہ نوٹس موصول ہونے کے پانچ دن کے اندر، یا میلنگ کی تاریخ کے آٹھ دن بعد، جو بھی پہلے ہو، اس طرح کے نظر ثانی کی درخواست کرنے میں ناکامی کو بورڈ کے ساتھ نظر ثانی کی سماعت کے حق سے استثنیٰ سمجھا جائے گا۔
 - f. معطلی کے جائزے کی سماعت میں وکیل یا دوسرے نمائندے کی طرف سے نمائندگی کے حق کا نوٹیفکیشن؛ اور

g. معطلی کے جائزے کی سماعت کے طریقہ کار کی ایک کاپی۔

3. پر نظر ثانی کی درخواست زبانی یا تحریری طور پر ہوسکتی ہے، جسے سپرنٹنڈنٹ کے دفتر کو بھیجا جائے۔ زبانی اطلاع کی تصدیق والدین کو ایک خط کے ذریعہ تحریری طور پر کی جائے گی۔ اگر معطلی پر نظر ثانی کی درخواست بروقت کی جاتی ہے تو معطل طالب علم کے والدین کو بورڈ آف ایجوکیشن کے ساتھ نظر ثانی سے کم از کم ایک ہفتہ قبل وقت اور جگہ کا تحریری نوٹیفکیشن دیا جائے گا۔ اگر والدین معطلی پر نظر ثانی کی درخواست کرتے ہوئے یہ دعویٰ کرتے ہیں کہ طالب علم خصوصی تعلیم کا طالب علم ہے تو مجاز ایڈمنسٹریٹر بورڈ پالیسی مینوئل کے سیکشن 4 کے لئے طے کردہ طریقہ کار پر عمل کرے گا۔
4. اور بورڈ آف ایجوکیشن کو مجاز ایڈمنسٹریٹر کی جانب سے طلباء کی معطلی کے بارے میں مطلع کیا جائے گا، جو معطلی کے والدین کے نوٹس کی ایک کاپی سپرنٹنڈنٹ اور بورڈ کے سیکریٹری کو ارسال کرے گا۔

بے دخلی کے طریقہ کار

- A. برطرفی کی کسی بھی سفارش سے پہلے مجاز منتظم اس بات کا تعین کرے گا کہ آیا طالب علم خصوصی تعلیم کا طالب علم ہے یا نہیں۔ اگر ایسا ہے، تو سیکشن 4 میں بیان کردہ طریقہ کار پر عمل کیا جانا چاہئے۔ اگر برطرفی سے پہلے معطلی ہوتی ہے تو سیکشن 1 میں طے کردہ معطلی کے طریقہ کار کو جلاوطنی کی سماعت کے ساتھ جوڑنا ضروری ہے۔

B. ملک بدری کا نوٹیفکیشن

1. مجاز منتظم طالب علم کے والدین کو مصدقہ ڈاک کے ذریعے ایک خط بھیجے گا، جس میں درخواست کی گئی تھی کہ وہ طالب علم کے والدین کو ملک بدری کی سماعت کے بارے میں مطلع کریں۔
2. والدین کو ملک بدر کرنے کے نوٹس میں مندرجہ ذیل شامل ہوں گے :
 - a. مجوزہ بے دخلی کی وجوہات کا ایک بیان، بشمول کسی بھی اسکول کے اصول، جس کی خلاف ورزی کی گئی ہے؛
 - b. بے دخلی کی ممکنہ زیادہ سے زیادہ مدت؛
 - c. (بے دخلی کی سماعت کا وقت اور جگہ؛
 - d. (والدین کے حق کا بیان کہ وہ وکیل یا کسی دوسرے نمائندے کی طرف سے ملک بدری کے طور پر پیش کیے جائیں؛ اور
 - e. جلاوطنی کی سماعت کے طریقہ کار کی ایک کاپی۔

- C. (بے دخلی کی دوبارہ انٹری کانفرنس پرنسپل، نکالے گئے طالب علم اور اس کے والدین کے درمیان ایک کانفرنس طالب علم کے دوبارہ

داخلے سے پہلے منعقد کی جائے گی۔

III. معطلی کے جائزے / بے دخلی کی سماعت کے لئے عام طریقہ کار

A. سماعت کا ڈھانچہ

1. اسکول ڈسٹرکٹ کا سماعت افسر معطلی کا جائزہ یا برطرفی کی سماعت کرے گا۔ سماعت کرنے والا افسر سننے گئے شواہد کی تحریری سماری بورڈ آف ایجوکیشن کو پیش کرے گا۔
2. سماعت افسر کی جانب سے کی جانے والی برطرفی کی سماعت کی سماری میں موجود شواہد کا جائزہ بورڈ آف ایجوکیشن کی جانب سے ایگزیکٹو سیشن میں اس طرح کی سماعت کے تیس دن کے اندر پیش کیا جائے گا۔
3. بورڈ سماعت کے بعد اس طرح کی کارروائی کر سکتا ہے، جیسا کہ وہ مناسب سمجھتا ہے، بشمول معطلی یا مجوزہ برطرفی یا طالب علم کے اسکول میں دوبارہ داخلے کی توثیق یا رد کرنا۔
4. اگر بورڈ کو لگتا ہے کہ معطلی یا برطرفی غیر منصفانہ تھی، تو معطلی یا مجوزہ برطرفی کے بارے میں تمام اشارے سے طالب علم کے ریکارڈ کو حذف کیا جاسکتا ہے اور انضباطی وجوہات کی بنا پر کسی بھی متعلقہ طالب علم کی غیر حاضری کو "عذر" قرار دیا جائے گا۔ طالب علم کو تمام کھوئے ہوئے تعلیمی مواقع کو پورا کرنے کا موقع فراہم کیا جاسکتا ہے جس میں ٹیسٹ اور دیگر کلاس کے کام شامل ہیں لیکن محدود نہیں ہیں۔
5. بورڈ کا فیصلہ حتمی ہوگا۔
6. کے جائزے یا برطرفی کی سماعت کے حوالے سے بورڈ کے فیصلے کا تحریری نوٹیفکیشن والدین کو ارسال کیا جائے گا۔ برطرفی فوری طور پر یا بورڈ کے ذریعہ بیان کردہ کے مطابق مؤثر ہوسکتی ہے۔

B. سماعت کے طریقہ کار

1. طلباء کے نظم و ضبط کی تمام سماعتیں اور کانفرنسیں نجی طور پر منعقد کی جائیں گی۔ بورڈ آف ایجوکیشن کے ساتھ سماعت ایگزیکٹو سیشن میں کی جائے گی۔
2. علم اپنے والدین کے ساتھ سماعت میں شرکت کرسکتا ہے اور اس کی نمائندگی وکیل یا دوسرے نمائندے کے ذریعہ کی جاسکتی ہے۔ اگر والدین یا طالب علم حاضر نہیں ہوتے ہیں، لیکن مجاز منتظم کے پاس نوٹس کا ثبوت دیا اور موصول ہوتا ہے تو، سماعت افسر سماعت کو آگے بڑھانے یا دوبارہ شیڈول کرنے کا انتخاب کرسکتا ہے۔
3. سماعت کو سٹینوگرافک یا ٹیپ کے ذریعہ ریکارڈ کیا جاسکتا ہے۔ اگر کوئی ایک فریق ریکارڈیشن کروانے کا سبب بنتا ہے تو، دوسرے فریق کو ٹرانسکرپٹ یا ٹیپ کی کاپی خریدنے کا موقع پیش کیا جائے گا۔
4. سماعت کرنے والا افسر سماعت کے دوران مندرجہ ذیل دو امور کا تعین کرے گا اور نتائج پیش کرے گا :
 - a. سراسر نافرمانی یا بدسلوکی کے الزامات کی صداقت؛ اور
 - b. اگر الزامات کو برقرار رکھنا ہے تو مناسب تادیبی اقدام۔
5. اگر طالب علم خصوصی تعلیم کا طالب علم ہے، یا سماعت کے دوران اس بات پر زور دیتا ہے کہ وہ خصوصی تعلیم کا طالب علم ہوسکتا ہے، تو بورڈ کو سیکشن 4 میں بیان کردہ طریقہ کار پر بھی عمل کرنا ہوگا۔
6. سماعت مندرجہ ذیل طریقے سے کی جائے گی :
 - a. سماعت کے آغاز پر کوئی بھی فریق گواہوں کو شامل کرنے کی درخواست کر سکتا ہے۔
 - b. مجاز ایڈمنسٹریٹر اور طالب علم سنگین نافرمانی یا بدسلوکی کے الزامات اور مناسب نظم و ضبط دونوں کے بارے میں ایک مختصر افتتاحی بیان دے سکتے ہیں۔
 - c. (مجاز ایڈمنسٹریٹر پہلے اپنا ثبوت پیش کرے گا جس میں اس پالیسی کے سیکشن 4 کی تعمیل کا ثبوت بھی شامل ہے۔ طالب علم حاضر تمام گواہوں سے جرح کر سکتا ہے اور مجاز منتظم کی طرف سے پیش کردہ کسی بھی تحریری ثبوت کا جائزہ لے سکتا ہے۔
 - d. کے بعد طالب علم الزامات کی تردید کے لئے ثبوت پیش کرسکتا ہے۔ مجاز ایڈمنسٹریٹر موجود تمام گواہوں سے جرح کر سکتا ہے اور طالب علم کی طرف سے پیش کردہ کسی بھی تحریری ثبوت کا جائزہ لے سکتا ہے۔
 - e. سماعت کرنے والا افسر کسی بھی وقت فریقین یا ان کے گواہوں سے براہ راست سوال کر سکتا ہے۔
 - f. مجاز ایڈمنسٹریٹر اور طالب علم سماعت کے اختتام پر شدید نافرمانی یا بدسلوکی اور مناسب نظم و ضبط کے مسئلے دونوں کے بارے میں اختتامی بیانات دے سکتے ہیں۔
7. سماعت کرنے والا افسر ثبوت کے قانونی قواعد کی پرواہ کیے بغیر تمام متعلقہ زبانی یا تحریری ثبوت حاصل کرسکتا ہے، لیکن مسائل کا تعین کرنے میں ثبوت کے وزن پر غور کرے گا۔
 - a. اگر مجاز ایڈمنسٹریٹر یہ طے کرتا ہے کہ اس کا کوئی گواہ جسمانی یا ذہنی طور پر ہراساں کیا جائے گا یا کوئی ہنگامی

صورت حال موجود ہے تو مجاز ایڈمنسٹریٹر کو سماعت میں گواہ کو پیش کرنے کی ضرورت نہیں ہے ، بلکہ اس کی گواہی کے غیر حاضر گواہ کی طرف سے تیار کردہ تحریری خلاصہ ثبوت کے طور پر پیش کرسکتا ہے۔ سمری میں گواہ کی غیر موجودگی کی وجہ اور ایک بیان شامل ہوگا جس میں اس بات کی تصدیق کی جائے گی کہ سمری کے مندرجات درست ہیں۔ اگر انتقامی کارروائی کا خدشہ موجود ہے تو مجاز ایڈمنسٹریٹر ایک تحریری بیان بھی پیش کرسکتا ہے جس میں گواہ کی شناخت چھپائی گئی ہو۔

b. سماعت افسر شدید نافرمانی یا بدسلوکی کے الزامات کی صداقت کا تعین کرنے میں طالب علم کے تعلیمی یا تادیبی ریکارڈ پر غور نہیں کرے گا۔ سماعت افسر مناسب نظم و ضبط کا تعین کرنے میں طالب علم کے ریکارڈ کا جائزہ لے سکتا ہے۔

خصوصی تعلیم کے طالب علموں کی معطلی اور بے دخلی کے لئے اضافی طریقہ کار۔

1. کسی طالب علم کے خصوصی تعلیمی پروگرام کے ذریعہ مقرر کردہ کلاسوں سے خصوصی تعلیم کے طالب علم کو خارج کرنا یا ہٹانا ، جو طرز عمل یا طرز عمل یا اس کی کمی کے نتیجے میں ہوتا ہے ، معطلی سمجھا جائے گا۔
2. اگر کلاسوں سے کوئی برطرفی، اخراج، معطلی یا بے دخلی ہوتی ہے تو اسی دن اسپیشل ایجوکیشن آفس میں اسپیشل ایجوکیشن ڈائریکٹر کو فوری ٹیلی فون نوٹس دینے کی ضرورت ہوگی۔
3. خصوصی تعلیم کے طالب علم کو ہٹانے، خارج کرنے، معطل کرنے یا نکالنے سے متعلق تمام کاغذی کارروائی کی ایک کاپی اسپیشل ایجوکیشن آفس کو بھیجی جائے گی۔
4. کی وجوہات سے واقف منتظم کو کثیر الجہتی کانفرنس میں شرکت کی ضرورت ہوگی، جو جلد از جلد منعقد کی جائے گی :

- a. اگر ضروری ہو تو عبوری خدمات کا انتظام کرنا۔
 - b. اس بات کا تعین کرنے کے لئے کہ آیا موجودہ جگہ کے اندر تبدیلیاں کی جانی چاہئے۔
 - c. اس بات کا تعین کرنے کے لئے کہ آیا زیادہ محدود جگہ کی ضرورت ہے ۔
 - d. مناسب ہو تو ایک مناسب طرز عمل کے انتظام کا منصوبہ فراہم کرنا ۔
 - e. اگر قابل اطلاق ہو تو طالب علم کی خصوصی تعلیم کی اہلیت کو معطل کرنے کی ضرورت والے رویے کے ممکنہ تعلق کے بارے میں ایک بیان تیار کرنا۔
 - f. اگر ضروری ہو تو عبوری خدمات کا منصوبہ تیار کرنا۔
 - g. عبوری خدمات کے لئے آئی ای پی تیار کرنا جس کی ضرورت ہو۔
5. کسی طالب علم کی معطلی میں دس دن سے زیادہ کی توسیع کی جاتی ہے یا طالب علم کو نکال دیا جاتا ہے تو فوری طور پر اسپیشل ایجوکیشن آفس کے اسپیشل ایجوکیشن ڈائریکٹر کو جلد از جلد ٹیلی فون نوٹس دیا جائے گا اور طالب علم کے پروگرام سے متعلق وجوہات یا دیگر معاملات سے واقف ایڈمنسٹریٹر کے ساتھ ایک اضافی کثیر الجہتی سماعت کی جاسکتی ہے جس میں عدالتی کارروائی اور مناسب کارروائی کی سماعت شامل ہے۔

حاضری

پبلک اسکول کی فنڈنگ کا ایک بنیادی ذریعہ اوسط یومیہ حاضری پر مبنی ہے۔ لہذا، ہم آپ سے درخواست کرتے ہیں کہ آپ مندرجہ ذیل معلومات پر غور کریں جب آپ اپنے بچے کے لئے ملاقاتوں کا شیڈول بناتے ہیں :

1. ایک طالب علم کتنا وقت ضائع کرسکتا ہے اور اب بھی موجود ہے اس گریڈ کے طے شدہ وقفوں اور /یا وقفے کی بنیاد پر گریڈ سے گریڈ میں تھوڑا سا فرق ہوگا۔ اس کے علاوہ، غیر حاضری کا حساب لگاتے وقت دوپہر کے کھانے کی مدت میں غیر حاضر رہنا شامل نہیں ہے ۔
2. کوئی شخص 30منٹ تک کا وقت ضائع کر سکتا ہے اور پھر بھی پورے اسکول کے دن کے لئے موجود ہوسکتا ہے ۔
3. کوئی شخص 180منٹ تک 31سے محروم رہ سکتا ہے اور 1/2دن تک موجود رہ سکتا ہے ۔
4. اگر کوئی شخص 181یا اس سے زیادہ منٹ ضائع کرتا ہے، تو اسے پورے دن کے لئے غیر حاضر شمار کیا جاتا ہے ۔

طالب علموں سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ روزانہ اسکول جائیں، سوائے بیماری یا خاندان کے کسی رکن کی موت کی صورت میں۔ اسکول انتظامیہ حتمی فیصلہ کرتی ہے کہ غیر حاضری کو معاف کیا جائے یا معاف نہ کیا جائے۔ یہ نوٹ کرنا ضروری ہے کہ اسکول کی مالی اعانت براہ راست حاضری پر منحصر ہے۔ اگر کوئی بچہ غیر حاضر ہے، تو والدین کو صبح 8:30 بجے سے پہلے دفتر کو کال کرنے کے لئے کہا جاتا ہے ۔ والدین دفتر کی جواب دینے والی مشین پر پیغام چھوڑنے کے لئے اسکول کے اوقات سے پہلے کال کرسکتے ہیں۔ اگر کسی بچے کی غیر موجودگی کی اطلاع نہیں دی گئی ہے تو حاضری سرپرستی والدین /سرپرستوں سے رابطہ کرے گا۔

ایک طالب علم جو صبح 8:03 بجے کے بعد اپنے کلاس روم میں آتا ہے اسے سست سمجھا جائے گا۔ وہ طلباء جو پہلے گھنٹے کے لئے سست روی کا شکار ہیں انہیں کلاس میں جانے سے پہلے دفتر میں رپورٹ کرنا ہوگا۔ اس اصول میں ناشتہ کرنے والے طلباء شامل ہیں اور ان طلباء کو شامل نہیں کیا گیا ہے جو دیر سے بس سوار ہیں۔ جو طالب علم ملاقاتوں یا کسی اور وجہ سے دیر سے پہنچتے ہیں وہ ان کی آمد سے پہلے ضائع ہونے والے کام کے لئے ذمہ دار اور جوابدہ ہوں گے۔ یہ طریقہ کار طالب علموں کی حفاظت کے لئے ہیں اور استاد اور پرنسپل کو یقین دلاتے ہیں کہ اسکول جاتے ہوئے طلباء کے ساتھ کچھ نہیں ہوا ہے۔

جب بیماری، ہنگامی صورتحال، یا دیگر جائز وجوہات کی وجہ سے غیر حاضری کی ضرورت ہوتی ہے تو، والدین یا سرپرست کو غیر موجودگی کے دن صبح 9 بجے سے پہلے دفتر کو کال کرنا ہوتا ہے۔ فون نمبر _____ ہے۔ جب طالب علم بیمار نہ ہو تو ملاقات کے لئے ایک ڈاکٹر کا نوٹ آدھے دن کی حاضری کا بہانہ بناتا ہے۔ توقع یہ ہے کہ طالب علم تقرری سے پہلے اور بعد میں حاضری میں ہوگا۔ حد سے زیادہ غیر حاضری کو اسکول میں حاضری کے دنوں کا 10 % (9 دن) سمجھا جاتا ہے۔ نویں غیر حاضری کے بعد، غیر موجودگی کا سبب بننے والے جسمانی یا جذباتی حالات کے لئے طبی دستاویزات کی ضرورت ہوگی۔ اس طرح کی دستاویزات فراہم کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں غیر ضروری غیر حاضری تفویض کی جائے گی۔ طبی دستاویزات غیر موجودگی کے ایک ہفتے کے اندر حاصل کرنا ضروری ہے ورنہ غیر حاضری غیر ضروری رہے گی۔

ضرورت سے زیادہ غیر موجودگی

پہلی گریڈنگ سہ ماہی کے اختتام پر، ہم موجودہ تعلیمی سال کے لئے طالب علموں کی غیر موجودگی کی ایک فہرست تیار کریں گے۔ کوئی بھی طالب علم جو اسکول کے سال کا 5 فیصد یا اس سے زیادہ حصہ ضائع کر چکا ہے اسے گھر ایک خط بھیجا جائے گا اور اسے غیر نصابی مراعات سے محروم کر دیا جائے گا، جیسے ایٹھلیٹک ایونٹس، رقص، فیلڈ ٹریس، ڈرامے وغیرہ۔ 5 فیصد کے بعد ہر غیر موجودگی کو غیر موجودگی کا سبب بننے والے جسمانی یا جذباتی حالات کی طبی دستاویزات کی ضرورت ہوگی۔ اس طرح کی دستاویزات فراہم کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں غیر ضروری غیر حاضری تفویض کی جائے گی۔ اگر کوئی طالب علم طویل بیماری یا چوٹ کی وجہ سے غیر حاضر ہے اور کافی طبی دستاویزات فراہم کرتا ہے تو پرنسپل دس فیصد اصول کو ختم کرسکتا ہے۔ حد سے زیادہ غیر حاضری کی فہرست کو وسط مدتی اور باقاعدہ گریڈنگ مدت کے اختتام پر اپ ڈیٹ کیا جائے گا۔

شہری تقریب کی عدم موجودگی کو معاف کر دیا گیا

وہ طلباء جو شہری تقریب میں مشغول ہونے کے لئے ایک دن کے لئے اسکول سے غیر حاضر رہتے ہیں انہیں شہری مصروفیت کی دستاویزات موصول ہونے پر انتظامی طور پر غیر حاضری مل سکتی ہے۔ شہری مصروفیت کے لئے عذر کی غیر موجودگی کو کسی بھی دوسرے عذر کی غیر موجودگی کی طرح سمجھا جاتا ہے۔

ٹارڈینس

وہ طالب علم جو پیریڈ بیل بجنے پر اپنے کمروں میں نہیں ہوتے ہیں ان کو سست روی سے نشان زد کیا جائے گا۔ ایک طالب علم کی بہترین حاضری کے ریکارڈ کے مقابلے میں غیر متعین ہچکچاہٹ کا شمار ہوتا ہے۔ والدین سے رابطہ کیا جائے گا اگر کل ٹارڈینز کی تعداد پانچ سے زیادہ ہو۔ اضافی نتائج اضافی ٹارڈینز کے ساتھ آسکتے ہیں۔

ہر سمسٹر کے طالب علموں کو ہر کلاس میں دو "مفت" ٹارڈینوں کی اجازت دی جائے گی۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ انہیں ان دو مواقع پر دیر سے آنے کا کوئی نتیجہ نہیں ملے گا۔ اس کے بعد تیسری سست روی پر نتائج جاری کیے جائیں گے، جن میں دوپہر کے کھانے کی حراست سے لے کر اسکول کے بعد حراست، یا ضرورت پڑنے پر اے سی آر شامل ہیں۔ نئی شروعات اور وقت کی پابندی کو بہتر بنانے کی حوصلہ افزائی کرنے کے لئے، دوسرے سمسٹر کے ساتھ ہی طلباء کے سست ریکارڈ نئے سرے سے شروع ہوتے ہیں۔ ایک طالب علم کو سست شمار کیا جاتا ہے اگر وہ گزرتے وقت کے درمیان کلاس میں دیر سے آتا ہے یا صبح کے وقت دیر سے اسکول جاتا ہے (جب تک کہ والدین کے پاس کوئی جائز وجہ نہ ہو: فلیٹ ٹائر، ایمرجنسی، وغیرہ)۔ والدین کی جانب سے سست روی کا اعتراف خود بخود اسے معاف نہیں کرتا۔

TRUNY

ریاست الینوائے میں حاضری کے رہنما اصولوں میں ایسے طالب علموں کی تعریف کی گئی ہے جو بغیر کسی معقول وجہ (غیر حاضری (کے پہلے 180 باقاعدہ اسکول کے دنوں میں سے 1 فیصد سے زیادہ لیکن 5 فیصد سے کم محروم رہتے ہیں۔ ای ایس ایس اے) ہر طالب علم کامیاب ایکٹ (کے تحت وفاقی رہنما خطوط میں ایسے طالب علموں کی تعریف کی گئی ہے جو کسی بھی وجہ سے اسکول کے سال (18 دن) کا 10 فیصد یا اس سے زیادہ حصہ ضائع نہیں کرتے ہیں۔ ایک والدین یا سرپرست جو جان بوجہ کر اور جان بوجہ کر کسی بچے کو شادی کرنے کی اجازت دیتا ہے وہ ریاستی قانون کی خلاف ورزی ہے۔

غیر موجودگی کی رپورٹ ہفتہ میں دو بار تیار کی جائے گی۔ کوئی بھی طالب علم جس کے پاس دو یا دو سے زیادہ غیر حاضری ہیں ان کے پاس حاضری کی پالیسی / قواعد و ضوابط کے ساتھ ایک خط بھیجا جائے گا۔ تین یا اس سے زیادہ غیر حاضری والے طالب علموں کو تعلیم کے علاقائی دفتر میں بھیجا جاسکتا ہے۔ متعدد غیر حاضریوں کے نتیجے میں بچے کی حاضری کا ریکارڈ ولیمسن کاؤنٹی اسٹیٹ کے اٹارنی کو اضافی کارروائی کے لئے مطلع کیا جائے گا۔

*تعلیمی سال کے دوران کسی بھی وقت، اسکول کے سال کے لئے طالب علموں کی حاضری کے دنوں کی کل تعداد کی بنیاد پر 5 فیصد غیر حاضری یا تمام غیر حاضریوں میں سے 10 فیصد تک پہنچنے والے طالب علموں کے لئے ٹرونسی ریفرل کیے جاسکتے ہیں۔

*جب طالب علم تعلیمی سال کے دوران ہمارے ضلع میں منتقل ہوتے ہیں، تو ان کے پچھلے اسکول سے حاضری کو ریفرل کرتے وقت غور کیا جائے گا۔

ڈریس کوڈ فلسفہ

- تمام طلباء کو اسکول کے لئے آرام سے لباس پہننے اور بغیر کسی خوف یا حقیقی کے تعلیمی ماحول میں مشغول ہونے کے قابل ہونا چاہئے۔ غیر ضروری نظم و ضبط یا باڈی شیمنگ۔
- تمام طلباء اور عملے کو یہ سمجھنا چاہئے کہ وہ ریگولیٹ کیے بغیر اپنے ذاتی "خلل" کا انتظام کرنے کے لئے ذمہ دار ہیں انفرادی طالب علموں کے لباس / خود اظہار۔
- طالب علم کے ڈریس کوڈ کے نفاذ کے نتیجے میں اسکول کی حاضری میں غیر ضروری رکاوٹیں پیدا نہیں ہونی چاہئیں۔
- اسکول کے عملے کو کوڈ کی وضاحت کرنے اور کوڈ کی خلاف ورزیوں کو حل کرنے کے لئے طالب علم / باڈی مثبت زبان کا استعمال کرنا چاہئے۔

لباس کی توقعات

سی جے ایچ ایس تمام طالب علموں سے توقع کرتا ہے کہ وہ اس طرح کے لباس پہنیں جو اسکول کے دن کے لئے یا کسی بھی اسکول اسپانسرڈ ایونٹ کے لئے مناسب ہو۔ طالب علم کا لباس کسی بھی طالب علم کی صحت / حفاظت میں مداخلت نہیں کرنا چاہئے یا کسی بھی طالب علم کے لئے دشمنانہ یا ڈرانے والے ماحول میں حصہ نہیں ڈالنا چاہئے۔ ڈریس کوڈ کے نفاذ کو نسل، جنس، صنفی شناخت، جنسی رجحان، نسل، مذہب، گھریلو آمدنی، یا جسم کی قسم / سائز کی بنیاد پر کسی بھی گروہ کی پسماندگی یا جبر کو تقویت یا بڑھانا نہیں چاہئے۔ اسکول کے مجموعی تعلیمی اہداف کی حمایت کرنے کے لئے طالب علم کے لباس پہننے کے طریقے پر کوئی بھی پابندی ضروری ہونی چاہئے۔

شانستگی اور عمومی وقار کے حوالے سے سی جے ایچ ایس کا مجموعی مقصد اس بات کو یقینی بنانا ہے کہ کپڑے اس طرح پہنے جائیں کہ تمام نجی شعبوں کو ہر وقت تمام طالب علموں کے لئے ڈھانپ دیا جائے۔ اس کے علاوہ، لباس تصاویر اور زبان کے لحاظ سے ایک مثبت اور محفوظ اسکول ثقافت / آب و ہوا کی حمایت کرنا چاہئے۔

مندرجہ ذیل فہرست مندرجہ بالا اہداف کے حصول کے لئے مخصوص مثالیں فراہم کرتی ہے :

- کپڑے شراب، منشیات، ویپنگ یا سامان یا کسی بھی غیر قانونی شے یا سرگرمی کی تشہیر نہیں کریں گے۔
- کپڑوں میں ایسی تصاویر یا زبان نہیں ہونی چاہئے جو کسی بھی محفوظ طبقے یا مستقل طور پر پسماندہ گروہوں کی بنیاد پر دشمنانہ یا ڈرانے والا ماحول پیدا کرتی ہے۔
- لباس کسی بھی قسم کے تشدد، نفرت انگیز تقریر، فحاشی، پورنوگرافی، یا جنسی سرگرمی کی تجویز یا عکاسی نہیں کرے گا۔
- زیورات اور / یا لوازمات جو اشارہ کرنے والے یا توہین آمیز ہیں یا جو دوسرے طالب علموں کے لئے حفاظت کے خدشات پیدا کرتے ہیں انہیں نہیں پہنا جائے گا۔
- اسکول کے دن کے دوران سر پر ٹوپیاں، ٹوپیاں، بندنا، ہوڈ، اور چشمے نہیں پہننے چاہئیں۔
- ہیڈ فون اور اینر بڈز تعلیمی مقاصد کے لئے اور / یا صرف اجازت کے ساتھ پہنے جائیں گے۔
- کپڑے نظر آنے والے انڈر گارمنٹس یا نجی علاقوں کو ظاہر نہیں کریں گے۔
- کوئی قمیض یا بلاؤز کمر، درمیانی حصے، درمیانی حصے، پیٹھ، یا کندھوں کو ظاہر نہیں کر سکتا ہے۔

- کوئی اسپیکر اسٹریپ ٹاپس یا ڈھیلی فٹنگ والی آستین والے پٹھوں کی ٹی شرٹس نہیں پہنی جاسکتی ہیں۔
- کوئی گہری وی گردن یا گردن والی شرٹ یا ٹاپس نہیں پہنے جاسکتے ہیں۔
- کسی بھی قسم کے کپڑے (لیس، بونے، جالی وغیرہ) اس وقت تک نہیں پہنے جاسکتے جب تک کہ اس کے نیچے ٹھوس کپڑے نہ پہنے جائیں۔
- /شارٹس میں کوئی سوراخ انڈر گارمنٹس یا نجی علاقوں کو ظاہر نہیں کر سکتا ہے۔ انتظامیہ غیر معمولی طور پر بڑے سوراخوں والی پتلون کو ان کے مقام کے باوجود ریگولیت کرنے کا حق محفوظ رکھتی ہے۔ اس کے علاوہ درمیانی ران کے اوپر پتلون یا شارٹس میں جلد دکھانے والے سوراخ یا خراشیں بھی نہیں ہوں گی۔
- کسی بھی پتلون کو سست انداز میں نہیں پہننا چاہئے۔
- کوئی پاجامہ یا کسی بھی قسم کے سلیپ ویئر کو مکمل لمبائی کے فلینل یا فلیس پتلون کے علاوہ نہیں پہنا جاسکتا ہے۔
- کھڑے ہوتے وقت کوئی اسکرٹس، کپڑے یا شارٹس درمیانی ران سے اوپر نہیں ہوسکتے جب تک کہ نیچے پتلون یا شارٹس نہ پہنے جائیں۔

ڈریس کوڈ انفورسمنٹ

- ڈریس کوڈ کی خلاف ورزی کرنے والے طلباء کو تین (3) اختیارات فراہم کیے جائیں گے :

طلباء سے کہا جائے گا کہ وہ اپنے متبادل کپڑے پہنیں ، اگر اسکول میں پہلے سے ہی دستیاب ہیں تو ، باقی دن کے لئے پہننے کے لئے۔

○ کو باقی دن کے لئے پہننے کے لئے عارضی اسکول کے کپڑے فراہم کیے جائیں گے۔

اگر ضروری ہو تو، طالب علموں کے والدین /سرپرستوں کو طالب علم کے لئے متبادل لباس لانے کے لئے بلایا جا سکتا ہے تاکہ وہ باقی دن پہن سکیں ۔

اگر ڈریس کوڈ کی خلاف ورزی ایک جاری جرم ہے تو ، طالب علم کو نتائج کا سامنا کرنا پڑے گا۔ اسی طرح ڈریس کوڈ کی خلاف ورزی کے بعد کپڑے تبدیل کرنے سے انکار کو نافرمانی کے طور پر دیکھا جائے گا اور اس کے نتائج برآمد ہوں گے۔ وہ طلباء جو مالی مشکلات کی وجہ سے ڈریس کوڈ کی خلاف ورزی کر رہے ہیں انہیں کونسلر یا ایڈمنسٹریٹر سے ملنا چاہئے۔ ڈریس کوڈ کی ہدایات کا اطلاق باقاعدہ اسکول کے دنوں اور موسم گرما کے اسکول کے دنوں کے ساتھ ساتھ اسکول سے متعلق کسی بھی تقریبات اور سرگرمیوں پر ہوگا ، جیسے لباس کے دن ، رقص اور پروموشن کی تقریبات۔

- طالب علموں کو شرمندہ نہیں کیا جانا چاہئے یا اسکول میں دوسروں کے سامنے اپنے جسم کو ظاہر کرنے کی ضرورت نہیں ہے " شرمندگی میں شامل ہیں لیکن مندرجہ ذیل تک محدود نہیں ہے :

○ لباس چیک کرنے کے لئے گھٹتے ٹیکنا یا جھکنا

○ بیٹیوں یا شارٹس /اسکرٹ کی لمبائی کی پیمائش

○ طالب علموں کو کلاس روم میں یا دالان میں دوسروں کے سامنے اپنے لباس کا حساب دینے کے لئے کہنا

عام علاقوں، دالانوں یا کلاس رومز میں دوسروں کے سامنے ڈریس کوڈ کی مبینہ خلاف ورزیوں کے بارے میں طالب علموں کو بلانا

○ علموں پر اپنے کپڑوں سے دوسرے طالب علموں کی توجہ ہٹانے کا الزام لگانا

رقص کی اہلیت

ان مراعات میں شرکت کارٹریول ہائی اسکول کے نظم و ضبط اور حاضری کی پالیسیوں کے ذریعہ کنٹرول کی جائے گی۔ انتظامیہ کے ذریعہ طے کردہ طلباء کو اچھی پوزیشن میں ہونا چاہئے۔ کسی بھی اے سی آر ، او ایس ایس ، یا ملک بدری کے جرائم کے لئے معطل طلباء کو اگلے شیڈول رقص میں شرکت کرنے سے منع کیا جائے گا۔ اس کے علاوہ رقص کے وقت کسی بھی کلاس میں فیل ہونے والے کسی بھی طالب علم کو رقص میں شرکت سے خارج کر دیا جائے گا۔

تہاکو نوشی، شراب یا منشیات کے استعمال اور لڑائی سے متعلق اسکول کے دن کی پالیسیوں کا اطلاق شام کی غیر نصابی سرگرمیوں کے دوران بھی ہوگا۔ رقص، پارٹیوں اور دیگر سماجی تقریبات میں لباس کے معیارات نافذ کیے جائیں گے۔

جونیر ہائی ایونٹس میں طالب علم /زائرین کا رویہ

ایتھلیٹک مقابلوں میں شرکت کرنے والے طلباء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ خود سے برتاؤ کریں گے۔ انہیں ہر واقعہ کے لئے لاگو قوانین پر عمل

کرنا ہے۔ یہ ان کی ذمہ داری ہے کہ وہ ان اصولوں سے واقف ہوں اور ان پر عمل کریں۔ قواعد کی بار بار خلاف ورزی کے نتیجے میں تقریبات میں شرکت کا استحقاق ختم ہو جائے گا۔ وہ طلباء جو خطرے میں ہیں (کم حاضری اور /یا گریڈ کی وضاحت (کو جونیئر ہائی اور ہائی اسکول (بشمول بیرون ملک مقابلہ (میں غیر نصابی تقریبات میں داخلہ دینے سے انکار کر دیا جائے گا جب تک کہ والدین کے ساتھ نہ ہوں۔ ایک بار جب یہ طے ہو جاتا ہے کہ طالب علم نے اپنی حیثیت کو بہتر بنا لیا ہے اور اب اسے کوئی خطرہ نہیں ہے، تو اسے غیر نصابی تقریبات میں شرکت کی اجازت دی جائے گی۔ پہلے نو ہفتوں کی گریڈنگ مدت کے اختتام پر اور اس کے بعد وسط مدتی اور سہ ماہی گریڈنگ مدت میں کیا جائے گا۔ خطرے کی تعریف مندرجہ ذیل سوال سے کی جاتی ہے: اگر اسکول کا سال اس دن ختم ہو جاتا ہے، تو کیا طالب علم کو اگلی جماعت میں ترقی دی جائے گی؟ اگر جواب نہیں ہے، تو طالب علم خطرے میں ہے۔

تمام طلباء اور زائرین کو اچھی اسپورٹس مین شپ کی شرائط پر عمل کرنا چاہئے۔ اس میں عہدیداروں، کوچز، کھلاڑیوں اور مخالف ٹیموں کو کسی بھی طرح سے ہراساں کرنے، محاذ آرائی کرنے یا ہراساں کرنے تک محدود نہیں ہے۔ یہ ضابطہ اخلاق ہوم اور اوے دونوں مقابلوں پر لاگو ہوتا ہے۔ اس ضابطہ اخلاق پر عمل کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں ایک سال تک اسکول کی تقریبات میں داخلہ دینے سے انکار کیا جاسکتا ہے، بشرطیکہ فرد کو خلاف ورزی کے رویے کا 10 دن کا تحریری نوٹس ملے اور اگر درخواست کی جائے تو اسے اسکول بورڈ کے سامنے سماعت کا حق حاصل ہو۔ کوئی بھی چیز قائم مقام اسکول ایڈمنسٹریٹر کو قواعد کی خلاف ورزی یا خلل پیدا کرنے پر کسی تماشائی کو فوری طور پر کسی تقریب سے ہٹانے سے منع نہیں کرتی ہے۔ (الینوائے اسکول کوڈ سیکشن 5/24-24)

باسکٹ بال کھیلوں کے لئے طلباء کی پالیسیاں

1. جن طلباء کے پاس اسکول کی سرگرمی کا پاس نہیں ہے انہیں کھیل میں شامل ہونے کے لئے باقاعدگی سے داخلہ ادا کرنا ہوگا۔
2. اگر کوئی طالب علم عمارت سے باہر نکلتا ہے تو، اس شخص کو اسکول میں واپس جانے کی اجازت نہیں ہوگی۔
3. طالب علموں کو نامزد کارٹرویل جونیئر ہائی سیکشن میں بیٹھنے کی ضرورت ہے یا وہ اپنے والدین کے ساتھ بیٹھ سکتے ہیں۔
4. طلباء کو اپنے والدین کے ذریعہ کھیل کے بعد اٹھائے جانے کا انتظام کرنا ہوگا۔
5. کانفرنس ٹورنامنٹ یا علاقائی ٹورنامنٹ کے کھیلوں کے لئے کوئی پاس استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔
6. کسی بھی مصنوعی شور سازوں کی اجازت نہیں ہے (یعنی، سینک، بطخ کی کال، گھنٹیاں، وغیرہ)۔
7. کارٹرویل کے طالب علموں کی طرف سے بونگ کی اجازت نہیں ہے۔
8. کارٹرویل کے طلباء کو کھیلوں کے دوران کھلاڑیوں کے بینچوں کے سامنے نہیں چلنا چاہئے۔
9. کارٹرویل کے طلباء کی طرف سے مہمان ٹیموں اور ان کے مداحوں کے لئے اچھی اسپورٹس مینشپ کا مظاہرہ کیا جانا چاہئے۔

طالب علم کی تلاش

طلباء کو یہ ذہن میں رکھنا چاہئے کہ اسٹوڈنٹ لاکر اسکول ڈسٹرکٹ پراپرٹی ہیں اور ان کے ساتھ ایسا ہی سلوک کریں۔ اسکول ڈسٹرکٹ کے عہدیداروں کو کسی بھی وقت طالب علم کو تفویض کردہ لاکر کی تلاشی لینے کا حق ہے۔ مزید برآں، کسی بھی طالب علم کی ذاتی جائیداد کی تلاشی لی جا سکتی ہے اگر انتظامیہ کو معقول شک ہو کہ کوئی چیز طالب علم یا دیگر طالب علموں کی حفاظت یا فلاح و بہبود کو خطرے میں ڈال سکتی ہے یا کسی طالب علم کے قبضے میں کوئی مادہ ہونے کا شبہ ہے۔

میٹل ڈیٹیکٹر وائنڈس

میٹل ڈیٹیکٹر چھڑی کا استعمال اس وقت کیا جاسکتا ہے جب کوئی منتظم اس بات کا تعین کرتا ہے کہ زیر بحث طالب علم کے قبضے میں کسی اہم شے کا معقول شبہ ہے۔ انتظامیہ موجود ہوگی اور میٹل ڈیٹیکٹر چھڑی کا کام انجام دے گی۔

جنسی ہراسانی

جنسی ہراسانی کا شکار ہونے والی طالبات کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ اپنے کونسلر یا پرنسپل کے ذریعے اسکول ڈسٹرکٹ کو مطلع کریں یا اگر ان میں سے کسی نے مبینہ طور پر جنسی ہراسانی کے عمل کا ارتکاب کیا ہے یا سپرنٹنڈنٹ کے ذریعہ شکایت کی ہے۔ درخواست کی جاتی ہے کہ ایسی رپورٹ تحریری طور پر پیش کی جائے جس میں الزامات کی تفصیلات بیان کی جائیں اور واقعے کے بعد مناسب وقت کے اندر پیش کی جائیں۔ فریقین کی شناخت اور جن واقعات کی شکایت کی گئی ہے وہ ہر ممکن حد تک خفیہ رہیں گے۔ جواب دینے والا افسر اپنے نتائج اور کارروائی کے لئے

کسی بھی سفارش کی اطلاع سپرنٹنڈنٹ کو دے گا۔ معاملے کے حالات پر منحصر جنسی ہراسانی کے اعمال کو ملک بدری یا اس طرح کے دیگر تادیبی اقدامات کی وجہ سمجھا جاسکتا ہے۔

جنسی ہراسانی کے وسائل

ایلیٹو اسٹیٹ بورڈ آف ایجوکیشن (آئی ایس بی ای) جنسی استحصال کے ردعمل اور روک تھام پر ایک ریسورس گائیڈ برقرار رکھتا ہے۔ گائیڈ میں بچوں کی وکالت کرنے والے مراکز کے بارے میں معلومات اور مقام، وہ تنظیمیں جو بچوں کے جنسی استحصال کے متاثرین اور خاندانوں کو ذہنی صحت کی تشخیص اور خدمات فراہم کرتی ہیں، علاج فراہم کرتی ہیں، ایسی تنظیمیں جو بچوں کے جنسی استحصال کے متاثرین کو قانونی مدد فراہم کرتی ہیں اور ان کی طرف سے وکالت فراہم کرتی ہیں۔ اس گائیڈ تک اور ایسی تنظیمیں جو بچوں کے جنسی استحصال کے متاثرین کو قانونی مدد فراہم کرتی ہیں اور ان کی طرف سے وکالت فراہم کرتی ہیں۔ اس گائیڈ تک www.isbe.net پر آئی ایس بی ای کی ویب سائٹ کے ذریعے رسائی حاصل کی جاسکتی ہے یا آپ اسکول کے دفتر سے رابطہ کر کے اس گائیڈ کی ایک کاپی کی درخواست کر سکتے ہیں۔

گینگ اور گینگ کی سرگرمی

بورڈ آف ایجوکیشن نے فیصلہ کیا ہے کہ گینگز اور گینگ سے متعلق سرگرمیاں اسکولوں کی محفوظ اور خلل سے پاک ماحول کو برقرار رکھنے کی صلاحیت میں خاطر خواہ خلل کا سبب بنیں گی۔ بورڈ آف ایجوکیشن نے مزید تعین کیا ہے کہ گینگز اور گینگ کی سرگرمیاں ایسے رویوں، رویوں اور طرز عمل کو فروغ دیتی ہیں جو طلباء کی صحت، حفاظت اور فلاح و بہبود کو خطرے میں ڈال سکتے ہیں۔ اس پالیسی میں بیان کردہ گینگز سے مراد وہ افراد ہوں گے جو بنیادی طور پر مجرمانہ اور تخریبی سرگرمیوں کے لئے ایک دوسرے کے ساتھ منسلک ہوتے ہیں جو قانون اور / یا ضلع کے قواعد و ضوابط کے ذریعہ ممنوع ہیں۔ ان وجوہات کی بناء پر بورڈ آف ایجوکیشن نے گینگز اور گینگ سرگرمیوں کے خلاف زیرو ٹالرنس کی پالیسی اپنائی ہے۔

کوئی بھی طالب علم اسکول کی جائیداد یا اسکول کی کسی بھی سرگرمی کے بارے میں مندرجہ ذیل طرز عمل میں مشغول نہیں ہوگا :

1. ایک طالب علم لباس، زیورات، علامت، بیج، بال کٹوانے، علامت، ٹیٹو، نشان، یا کسی بھی ایسی چیز کو نہیں پہنے گا، رکھے گا، تقسیم کرے گا، کھینچے گا، ڈسپلے نہیں کرے گا، یا فروخت نہیں کرے گا جس کا مقصد طالب علم کو گینگ سے منسلک ہونے کے طور پر شناخت کرنا ہے۔
 2. کوئی طالب علم کسی بھی فعل کا ارتکاب نہیں کرے گا، یا کوئی ایسی تقریر استعمال نہیں کرے گا، چاہے وہ زبانی ہو یا غیر زبانی (اشارے، ہاتھ ملانا، وغیرہ) (جو کسی گینگ کے ساتھ وابستگی کو ظاہر کرتا ہو۔
 3. ایک طالب علم کسی بھی گینگ سرگرمی کے مفادات کو آگے بڑھانے کے لئے کوئی کام نہیں کرے گا جس میں مندرجہ ذیل شامل ہیں لیکن اس تک محدود نہیں ہے :
 - a. گینگ کی دیگر رکنیت حاصل کرنا
 - b. پیسے وصول کرنا یا کسی بھی شخص کو ڈرانا دھمکانا یا دھمکی دینا
 - c. (دوسروں کو ایسے کاموں میں ملوث ہونے کے لئے اکسانا یا ہدایت دینا جو اسکول کی ضلعی پالیسیوں یا دیوانی اور / یا فوجداری قانون کی خلاف ورزی کرتے ہیں۔
4. جرمانے :
- a. کوئی بھی طالب علم جو اس پالیسی کے پیراگراف ایک یا دو کی خلاف ورزی کرتا ہے اسے اسکول کے عہدیداروں کے تعین کے مطابق کسی بھی قابل اعتراض لباس، مواد، یا شے کو ہتھیار ڈالنے، ڈھانپنے، ٹھکانے لگانے، یا دوسری صورت میں تبدیل کرنے کی ضرورت ہوگی۔ اس کے علاوہ، طالب علم کو والدین کی کانفرنس میں شرکت کرنا ضروری ہے اور حالات کی شدت، حراست، اور / یا داخلی معطلی، اور / یا بیرونی معطلی پر منحصر ہے۔ اس پالیسی کی خلاف ورزی کے بعد طالب علم کو معطلی اور / یا برطرفی کی سفارش کا سامنا کرنا پڑے گا۔
 - b. کوئی بھی طالب علم جو اس پالیسی کے پیراگراف تین کی خلاف ورزی کرتا ہے اسے معطلی اور / یا پورے ایک سال سے زیادہ مدت کے لئے نکال دیا جائے گا۔
 - c. مناسب معاملات میں قانون نافذ کرنے والے اداروں سے رابطہ کیا جائے گا اور الزامات درج کیے جائیں گے۔

غٹہ گردی، دھمکانا اور ہراساں کرنا

غٹہ گردی، ڈرانے دھمکانے اور ہراساں کرنے سے طالب علم کی سیکھنے کی صلاحیت اور اسکول کی تعلیم حاصل کرنے کی صلاحیت کم ہو جاتی

ہے۔ طلباء کو ان تخریبی طرز عمل میں مشغول ہونے سے روکنا اور تمام طلباء کو ایک محفوظ ، غیر معاندانہ تعلیمی ماحول تک مساوی رسائی فراہم کرنا اہم ضلعی اور اسکول کے اہداف ہیں۔

اصل یا فرضی نسل، رنگ، قومی اصل، فوجی حیثیت، فوجی خدمات سے غیر موافق ڈسچارج اسٹیٹس، جنس، جنسی رجحان، صنفی شناخت، جنس سے متعلق شناخت یا اظہار، نسب، عمر، مذہب، جسمانی یا ذہنی معذوری، تحفظ کی حیثیت، بے گھر ہونے کی حیثیت، حقیقی یا ممکنہ ازدواجی یا والدین کی حیثیت، حمل، پرورش کی حیثیت، مذکورہ بالا میں سے ایک یا ایک سے زیادہ کے ساتھ کسی شخص یا گروپ کے ساتھ وابستگی کی بنیاد پر غنڈہ گردی یا مندرجہ ذیل حالات میں سے ہر ایک میں تصور کردہ خصوصیات ، یا کوئی اور امتیازی خصوصیت ممنوع ہے:

1. کسی بھی اسکول کی سرپرستی میں تعلیمی پروگرام یا سرگرمی کے دوران .
2. اسکول میں رہتے ہوئے، اسکول کی جائیداد پر، اسکول بسوں یا دیگر اسکول گاڑیوں پر، اسکول بس کا انتظار کرنے والے مخصوص اسکول بس اسٹاپوں پر، یا اسکول کی سرپرستی میں یا اسکول سے منظور شدہ تقریبات یا سرگرمیوں پر .
3. اسکول کے کمپیوٹر، اسکول کمپیوٹر نیٹ ورک، یا اسی طرح کے دیگر الیکٹرانک اسکول کے سامان سے معلومات کی ترسیل کے ذریعے .
4. کمپیوٹر سے معلومات کی منتقلی کے ذریعے جو غیر اسکول سے متعلق مقام ، سرگرمی ، فنکشن ، یا پروگرام یا ٹیکنالوجی یا کسی الیکٹرانک ڈیوائس کے استعمال سے حاصل کی جاتی ہے جو اسکول کے ضلع یا اسکول کی ملکیت ، لیز یا استعمال نہیں ہوتا ہے اگر غنڈہ گردی سے تعلیمی عمل یا اسکول کے منظم آپریشن میں خاطر خواہ خلل پڑتا ہے۔

غنڈہ گردی میں سائبر غنڈہ گردی شامل ہے اور اس کا مطلب ہے کوئی بھی شدید یا وسیع جسمانی یا زبانی عمل یا طرز عمل ، بشمول تحریری یا الیکٹرانک طور پر کی جانے والی بات چیت ، کسی طالب علم یا طالب علم کی طرف ہدایت کی جاتی ہے جس میں مندرجہ ذیل میں سے ایک یا زیادہ کے اثرات کی معقول پیش گوئی کی جاسکتی ہے :

1. طالب علم یا طالب علم کو طالب علم یا طالب علم کے شخص یا املاک کو نقصان پہنچنے کے معقول خوف میں رکھنا؛
2. طالب علم یا طالب علم کی جسمانی یا ذہنی صحت پر کافی حد تک نقصان دہ اثر ڈالنا؛
3. طالب علم یا طالب علم کی تعلیمی کارکردگی میں کافی حد تک مداخلت؛ یا
4. اسکول کی طرف سے فراہم کردہ خدمات ، سرگرمیوں ، یا مراعات میں حصہ لینے یا ان سے فائدہ اٹھانے کی طالب علم یا طالب علم کی صلاحیت میں کافی حد تک مداخلت کرنا۔

سائبر ہلنگ کا مطلب ٹیکنالوجی یا کسی بھی الیکٹرانک مواصلات کے استعمال کے ذریعے غنڈہ گردی ہے ، جس میں کسی تار ، ریڈیو ، برقی مقناطیسی نظام ، فوٹو الیکٹرانک سسٹم ، یا فوٹو آپٹیکل سسٹم کے ذریعہ مکمل یا جزوی طور پر منتقل ہونے والے کسی بھی قسم کے اشارے ، سگنل ، تحریر ، تصاویر ، آوازیں ، اعداد و شمار ، یا ذہانت کی بغیر کسی حد کے منتقلی شامل ہے ، بشمول الیکٹرانک میل ، انٹرنیٹ مواصلات ، فوری پیغامات ، یا آسان مواصلات۔ سائبر ہلنگ میں ایک ویب پیج یا بلاگ کی تخلیق شامل ہے جس میں تخلیق کار کسی دوسرے شخص کی شناخت یا پوسٹ کردہ مواد یا پیغامات کے مصنف کے طور پر کسی دوسرے شخص کی جاننے والی نقل کو فرض کرتا ہے اگر تخلیق یا نقل غنڈہ گردی کی تعریف میں شمار کردہ اثرات میں سے کوئی پیدا کرتی ہے۔ سائبر ہلنگ میں ایک سے زیادہ افراد کو مواصلات کے الیکٹرانک ذرائع سے تقسیم کرنا یا الیکٹرانک میڈیم پر مواد کی پوسٹنگ بھی شامل ہے جس تک ایک یا ایک سے زیادہ افراد رسائی حاصل کرسکتے ہیں اگر تقسیم یا پوسٹنگ غنڈہ گردی کی تعریف میں شمار کردہ اثرات میں سے کوئی بھی پیدا کرتی ہے۔

غنڈہ گردی مختلف شکلیں اختیار کر سکتی ہے ، بشمول مندرجہ ذیل میں سے ایک یا ایک سے زیادہ کو محدود کیے بغیر : ہراسانی ، دھمکیاں ، دھمکیاں ، تعاقب ، جسمانی تشدد ، جنسی ہراسانی ، جنسی تشدد ، چوری ، عوامی ذلت ، املاک کی تباہی ، یا غنڈہ گردی کے عمل پر زور دینے یا الزام لگانے کے لئے انتقامی کارروائی۔ اس فہرست کا مطلب مثالی اور غیر جامع ہونا ہے۔

طلباء کو فوری طور پر غنڈہ گردی کی اطلاع دینے کی ترغیب دی جاتی ہے۔ ایک رپورٹ زبانی یا تحریری طور پر عمارت کے پرنسپل، غیر امتیازی کوآرڈینیٹر، ضلع شکایت منیجر یا کسی بھی اسٹاف ممبر کو دی جا سکتی ہے جس کے ساتھ طالب علم بات کرنے میں آرام نہ ہے۔ اسکول کے عملے کے تمام ارکان غنڈہ گردی کے ساتھ مدد کے لئے یا غنڈہ گردی کے بارے میں رپورٹ بنانے کے لئے دستیاب ہیں۔ عملے کے ارکان اور والدین /سرپرستوں سمیت کوئی بھی، جس کے پاس اصل یا دھمکی آمیز غنڈہ گردی کے بارے میں معلومات ہیں، اس کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ ضلع شکایت منیجر یا عملے کے کسی بھی رکن کو اس کی اطلاع دیں۔ گمنام رپورٹس کو فون کال یا تحریری طور پر بھی قبول کیا جاتا ہے۔

شکایات کے منتظمین :

جنیپ ہارٹفورد/سٹیب ہارٹفورد 200 ویسٹ پلازہ ڈرائیو، کارٹرویل آئی ایل 618-985-4826 jhartford@cartervilleschools.org

200 ویسٹ پلازہ ڈرائیو، کارٹرویل آئی ایل

sbarnstable@cartervilleschools.org

618-985-4826

کسی بھی شخص کے خلاف انتقامی کارروائی یا انتقامی کارروائی ممنوع ہے جو غنڈہ گردی کے عمل کی اطلاع دیتا ہے۔ کسی طالب علم کے انتقامی یا انتقامی کارروائی کو کسی بھی نتائج یا دیگر مناسب اصلاحی اقدامات کا تعین کرنے کے مقاصد کے لئے غنڈہ گردی کے طور پر سمجھا جائے گا۔

ایک طالب علم کو غنڈہ گردی کی اطلاع دینے یا معلومات فراہم کرنے پر سزا نہیں دی جائے گی، یہاں تک کہ اگر اسکول کی تحقیقات اس نتیجے پر پہنچتی ہیں کہ کوئی غنڈہ گردی نہیں ہوئی ہے۔ تاہم، جان بوجہ کر جھوٹا الزام لگانا یا جان بوجہ کر غلط معلومات فراہم کرنا کسی بھی نتائج یا دیگر مناسب اصلاحی اقدامات کا تعین کرنے کے مقاصد کے لئے غنڈہ گردی کے طور پر سمجھا جائے گا۔

طلباء اور والدین /سرپرستوں کو مندرجہ ذیل اسکول ڈسٹرکٹ پالیسیوں کو پڑھنے کی بھی ترغیب دی جاتی ہے: پریس 7:20، طلباء کو ہراساں کرنا ممنوع ہے، پریس 7:180، غنڈہ گردی، دھمکی اور ہراسانی کی روک تھام اور ردعمل۔ پریس 7:190، طالب علموں کے نظم و ضبط پر پابندی اور 7:180، غنڈہ گردی، دھمکیوں اور ہراسانی کی روک تھام اور ردعمل۔

کراس حوالہ جات: پریس 7:20، طالب علموں کو ہراساں کرنے پر پابندی پریس 7:180، غنڈہ گردی، دھمکیوں اور ہراسانی کی روک تھام اور ردعمل پریس 7:190، اسٹوڈنٹ ڈسپلن پریس 2:260، وفاقی اور ریاستی قوانین اور طالب علموں کی پرائیویسی کے حقوق سے متعلق قواعد کے مطابق یکساں شکایت کا طریقہ کار، اسکول کی انتظامیہ کو مبینہ غنڈہ گردی کے واقعے میں طالب علم کے ملوث ہونے کے بارے میں آگاہ کرنے کے بعد 24 گھنٹوں کے اندر والدین یا سرپرست کو مطلع کرنے کی پوری کوشش کرنی چاہئے۔ "غنڈہ گردی کا واقعہ" کی اصطلاح میں غنڈہ گردی کے انفرادی واقعات کے ساتھ ساتھ تمام دھمکیاں، تجاویز، یا خود کو نقصان پہنچانے کی مثالیں شامل ہیں جو غنڈہ گردی کا نتیجہ ہیں۔ والدین یا سرپرست کو نوٹیفیکیشن میں، مناسب طور پر، سماجی کام کی خدمات کی دستیابی، مشاورت، اسکول کی نفسیاتی خدمات، دیگر مداخلت، اور بحالی کے اقدامات شامل ہوں گے۔

منشیات کے غلط استعمال کی پالیسی

تعریف

جیسا کہ اس پالیسی میں استعمال کیا گیا ہے، اصطلاح "ممنوعہ مادہ" کا مطلب شراب، کنٹرول شدہ مادہ اور نظر آنے والے مادے ہیں جیسا کہ الینوائے کے قوانین میں بیان کیا گیا ہے۔ (آئی ایل رپورنٹ اسٹیٹ، صفحہ 56-1/2، صفحہ 1102 اور سیک۔ اور 1401 اور سیک۔

ممنوعہ طرز عمل

کوئی بھی طالب علم کسی ممنوعہ مادہ کو اپنے پاس، استعمال، تقسیم، فروخت یا تقسیم کرنے کی کوشش نہیں کرے گا۔

3. ممنوعہ مادوں کی تلاش

A. پراپرٹی کی تلاش

اسکول کے لاکروں کی تلاشی کسی بھی وقت کی جا سکتی ہے، اس بات کا معقول شبہ ہے کہ اس پالیسی کی طالب علم خلاف ورزی کر رہا ہے۔

B. ذاتی تلاش

کسی طالب علم کی جیبوں اور بیرونی کپڑوں اور پرس یا دیگر سامان کی تلاشی کسی بھی وقت کی جا سکتی ہے، اس بات کا معقول شبہ ہے کہ طالب علم اس پالیسی کی خلاف ورزی کر رہا ہے۔ پٹی کی تلاشی ممنوع ہے۔

IV. جرمانے

A. قبضہ / زیر اثر

1. پہلے جرم کے طالب علم کو دس (10) دن تک معطل کیا جا

ایک . سکتا ہے . طالب علم اور والدین یا سرپرستوں کے ساتھ

b. کانفرنس.

2. اس کے بعد کسی بھی جرم کو خارج کرنے کی سفارش کی جائے گی اور طالب علم کو برطرفی کی کارروائی تک

معطل کر دیا جائے گا۔ تقسیم کرنا، فروخت کرنا یا تقسیم کرنے یا فروخت کرنے کی کوشش کرنا

1. پہلا جرم طالب علم کو دس (10) دن تک اسکول سے معطل کیا جا سکتا ہے یا ملک بدر کرنے کی سفارش کی

ایک . جا سکتی ہے . طالب علم اور والدین یا سرپرستوں کے ساتھ کانفرنس .

b.

2. اس کے بعد کسی بھی جرم کو خارج کرنے کی سفارش کی جائے گی اور طالب علم کو بے دخلی کی کارروائی

تک معطل کر دیا جائے گا۔

V. دیگر طریقہ کار

ہنگامی حالت میں جس میں طبی توجہ کی ضرورت ہو، طالب علم کو فوری طور پر اسکول سے ہٹایا جا سکتا ہے . کسی میڈیکل ایمرجنسی، یا کسی اور مثال میں جس میں اس پالیسی کی خلاف ورزی کا اشارہ ملتا ہے، مقامی قانون نافذ کرنے والے حکام سے رابطہ کیا جا سکتا ہے . اس پالیسی کے سیکشن 4 میں مقرر کردہ تمام جرمانے بورڈ پالیسی نمبر 8035 میں طالب علم کے نظم و ضبط کو چلانے والے قانونی تقاضوں اور طریقہ کار کے مطابق چلائے جائیں گے۔

6. ہفنگ اور انہیلنٹس

کسی بھی مادے کا استعمال جو طالب علم کے جسمانی یا ذہنی افعال کو تبدیل کرتا ہے برداشت نہیں کیا جائے گا . مثالوں میں ہفنگ پینٹ ، گوند وغیرہ شامل ہیں۔ کوئی بھی شخص کسی بھی مرکب، مائع یا کیمیائی، یا کسی بھی مادے کو اس مقصد کے لئے سانس نہیں لے گا، سانس نہیں لے گا، یا کوئی مادہ نہیں پیئے گا جس کا مقصد نشہ، سوزش، ڈپریشن، غنودگی، فالج یا غیر منطقی طرز عمل، یا کسی بھی طرح سے سماعت، بصری یا ذہنی عمل کو تبدیل کرنا، مسخ کرنا یا پریشان کرنا ہے .

غیر مجاز اشیاء

مندرجہ ذیل اشیاء کو کلاس روم میں یا اسکول کی جائیداد پر اجازت نہیں ہے اور جب پایا جاتا ہے تو ضبط ی کے تابع ہیں :

1. چاقو، ریزر بلیڈ، تیز اشیاء، وغیرہ .

2. آتشیں اسلحہ، گولہ بارود، پرزے / اجزاء، وغیرہ .

3. پٹاخے یا دیگر دھماکہ خیز مواد یا آلات

4. سلنگ شائٹس یا دیگر پروجیکٹائل

5. کلب، بلیک جیک، پائپ، پینل کی انگلیاں، وغیرہ .

6. عام اشیاء جو اس طرح تبدیل کی گئی ہیں کہ ہتھیار بن جائیں

7. فحش لٹریچر یا اشیاء

8. غیر مجاز ادویات یا ادویات
 9. الکحل کے مادے
 10. انفرا ریڈ لیزر پوائنٹرز
 11. سگریٹ یا تمباکو کی مصنوعات (بشمول لائٹر اور ماچس)، ای سگریٹ، ویپ، وپینگ مائع، یا ہم شکل
 12. گینگ علامتوں کی ڈرائنگ، گینگ علامتوں کا پہنا
 13. میس، کالی مرچ اسپرے، وغیرہ .
 14. کوئی بھی چیز جو چوٹ کا سبب بن سکتی ہے یا تعلیمی عمل میں خلل ڈال سکتی ہے یا طالب علموں کی حفاظت کو متاثر کر سکتی ہے۔
 15. مندرجہ بالا اشیاء کے ہم شکل ہونے پر بھی پابندی ہے۔
- جہاں ضرورت ہو وہاں اسکول کی املاک پر ممنوعہ اشیاء کے ساتھ پائے جانے والے افراد کے خلاف ریاست الینوائے اور ریاستہائے متحدہ امریکہ کے قوانین کے مطابق مقدمہ چلایا جائے گا۔

ذاتی الیکٹرانک آلات

ایک اسکول کے طور پر، ہم چاہتے ہیں کہ والدین اور طلباء کو سیل فون کے استعمال کی سہولت حاصل ہو۔ سیل فون اور دیگر ذاتی الیکٹرانک آلات ہماری زندگی کا ایک لازمی حصہ ہیں۔ تاہم، وہ اسکول میں خلل ڈال سکتے ہیں۔ کلاس میں فون کی گھنٹی بجنے، باتھ روم میں کال کرنے والے طالب علموں، کیمرہ فون کو غیر مناسب طریقے سے استعمال کرنے، تصاویر / ویڈیوز / ٹیکسٹ پوسٹ کرنے، کلاس میں موسیقی سننے، ٹیکسٹنگ اور غنڈہ گردی سے لے کر کچھ بھی ہو سکتا ہے۔ اس بات کو یقینی بنانے کے لئے کہ ان اشیاء کو اسکول میں مناسب طریقے سے استعمال کیا جاتا ہے، ہم نے مخصوص رہنما خطوط بنائے ہیں کہ انہیں کب اور کیسے استعمال کیا جاسکتا ہے۔

سی جے ایچ ایس طالب علموں کو اپنے وقت پر سیل فون، ایئر بٹز، ہیڈ فون، اور پہننے والی ٹکنالوجی استعمال کرنے کی اجازت دے سکتا ہے (پہلی گھنٹی، دوپہر کے کھانے سے پہلے، اور اسکول کے بعد۔ دوپہر 3:05 بجے)۔ (گیمز کھیلنا، ٹیکسٹ کرنا، موسیقی سننا، اور انٹرنیٹ براؤزنگ صرف ایسی چیزیں ہیں جن کی اجازت ہے۔ کسی بالغ کی اجازت کے بغیر کوئی تصویر یا ویڈیو نہیں لی جاسکتی ہے، سوشل میڈیا پر اپ لوڈ نہیں کی جاسکتی ہے، یا شیئر نہیں کی جاسکتی ہے۔ تصاویر اور ویڈیوز الینوائے ایویسٹرپنگ قانون کی خلاف ورزی اور ایف ای آر پی اے) طالب علم ریکارڈ (کی ممکنہ خلاف ورزی ہو سکتی ہیں۔ کسی بالغ کی اجازت کے بغیر کوئی فون کال قبول یا بھیجی نہیں جاسکتی ہے۔

اگر کوئی طالب علم اسکول میں سیل فون یا دیگر ذاتی الیکٹرانک ڈیوائس لانے کا انتخاب کرتا ہے تو، یہ اس کی ذمہ داری ہے کہ وہ ہر وقت اس کے لئے جوابدہ ہو۔ کسی بھی وقت ایک استاد، کوچ، دفتر وغیرہ سیل فون کی حفاظت کے لئے ذمہ دار نہیں ہوں گے۔ سیل فون اور دیگر ذاتی الیکٹرانک آلات کو اسکول کے دن کے دوران کیمپس میں ایک لاکر میں محفوظ کرنا ضروری ہے جب تک کہ طالب علم کو اسکول کے عملے سے دیگر اجازت نہ مل جائے۔ اسٹوریج میں بھی، آڈیو خلاف ورزیوں (مثال کے طور پر، بیپنگ، بجنا، الارم (کے لئے قواعد / نتائج لاگو ہوتے ہیں۔ ایک بار جب طالب علم کو اسکول کے عملے سے اجازت مل جاتی ہے تو، وہ اجازت دینے والے شخص کی براہ راست نگرانی میں سیل فون استعمال کر سکتا ہے۔ اسکول کے دن کی تعریف اس وقت کے طور پر کی جاتی ہے جب ایک طالب علم بس میں سوار ہوتا ہے اور / یا جب کوئی طالب علم کیمپس میں پہنچتا ہے اور 3:05 پر ختم ہوتا ہے) بس سواروں کو بس کے قوانین پر عمل کرنا ہوگا (جب کوئی اسکول عہدیدار اجازت دیتا ہے تو غیر نصابی سرگرمیوں کے لئے نقل و حمل کو محفوظ بنانے کے لئے بسوں، جم وغیرہ میں سیل فون کا استعمال کیا جاسکتا ہے۔ چونکہ سیل فون چھپانا اور استعمال کرنا بہت آسان ہے اور آسانی سے نامناسب اقدامات جیسے دھوکہ دہی، غنڈہ گردی، تصاویر پوسٹ کرنا وغیرہ کو قابل بنا سکتا ہے، لہذا نامناسب استعمال کے نتائج سخت ہونے چاہئیں۔

معمولی خلاف ورزیوں میں مندرجہ ذیل جرائم شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں: قبضہ (عمارت میں آپ کے شخص پر جب انہیں بند کیا جانا چاہئے)، الارم بج جاتا ہے، اور حادثاتی طور پر بجنا۔ اگر ایسا ہوتا ہے تو، آلہ ضبط کر لیا جائے گا اور دن کے آخر میں طالب علم کو جاری کر دیا جائے گا۔ پہلے جرم کے لئے زبانی انتباہ تفویض کرنے کے ساتھ ساتھ ایک حوالہ بھی درج کیا جائے گا۔ اس کے بعد ہونے والے معمولی جرائم کے نتیجے میں حراست میں لیا جائے گا۔

اگر ایسا ہوتا ہے تو، اسکول کا عہدیدار فوری طور پر اسے ضبط کر لے گا اور والدین یا سرپرست (کو اسکول میں فون یا

ڈیوائس کو بازیافت کرنے کی ضرورت ہوگی۔ بڑی خلاف ورزیوں کے لئے تادیبی نتائج جرم کی شدت پر منحصر حراست (کم از کم (سے معطلی اور / یا اسکول سے نکالے جانے تک ہوں گے۔

نوٹ: عملے یا انتظامیہ کی ہدایت پر موبائل فون، ایئر بڈس یا ہیڈ فون دینے سے انکار کرنے والے طلباء کو حراست سے لے کر معطلی تک اضافی تادیبی نتائج کا سامنا کرنا پڑے گا۔ انہیں ایک مدت کے لئے اسکول کی جائیداد پر سیل فون کی اجازت دینے پر بھی پابندی عائد کی جاسکتی ہے۔

*آئی پی او ڈیز، ایم پی 3، ٹیبلیٹس، اسمارٹ واچز، گیم سسٹمز اور دیگر ایسے آلات جو پیغامات بھیج سکتے ہیں، تصاویر لے سکتے ہیں، وغیرہ پرسنل الیکٹرانک ڈیوائسز پالیسی گائیڈ لائنز کے تحت آتے ہیں۔

ای بک کے قارئین

کنڈل، نوک، آئی پوڈ، اور آئی پیڈ جیسے ای بک ریڈرز کو اسکول اور بسوں میں اس سمجھ کے ساتھ اجازت دی جائے گی کہ وہ طلباء کی ذمہ داری ہیں اور ضلع کسی بھی طرح سے کسی بھی ممکنہ نقصان یا چوری کے لئے ذمہ دار نہیں ہے۔ طالب علموں کو ان آلات کو کتابیں پڑھنے کے لئے استعمال کرنا چاہئے اور کلاس میں استعمال ہونے پر انٹرنیٹ سرفنگ، گیمز کھیلنے، تصاویر / ویڈیوز لینے / شیئر کرنے وغیرہ کے لئے نہیں۔ وہ طالب علم کے وقت پر کھیلوں کے لئے استعمال کیا جا سکتا ہے۔

معمولی خلاف ورزیوں میں مندرجہ ذیل جرائم شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں: قبضہ (عمارت میں آپ کے شخص پر جب اسے بند کیا جانا چاہئے)، الارم بج جانا ہے، اور حادثاتی شور۔ اگر ایسا ہوتا ہے تو، آلہ ضبط کر لیا جائے گا اور دن کے آخر میں طالب علم کو جاری کر دیا جائے گا۔ پہلے جرم کے لئے زبانی انتباہ تفویض کرنے کے ساتھ ساتھ ایک حوالہ بھی درج کیا جائے گا۔ اس کے بعد ہونے والے معمولی جرائم کے نتیجے میں حراست میں لیا جائے گا۔

اہم خلاف ورزیوں میں مندرجہ ذیل جرائم شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں: قبضہ (عمارت میں آپ کے شخص پر جب اسے لاک کیا جانا چاہئے)۔ (بار بار جرم کرنا، جب آپ مجاز نہیں ہیں تو اپنے آلے کا استعمال کرنا، اپنی ڈیوائس کو اجازت کے بغیر استعمال کرنے کے لئے کسی دوسرے طالب علم کو قرض دینا، اور تصاویر / ویڈیوز لینا / شیئر کرنا۔ اگر ایسا ہوتا ہے تو، اسکول کا عہدیدار فوری طور پر اسے ضبط کر لے گا اور والدین یا سرپرست)وں (کو اسے اسکول میں بازیافت کرنے کی ضرورت ہوگی۔ بڑی خلاف ورزیوں کے لئے تادیبی نتائج جرم کی شدت پر منحصر حراست (کم از کم (سے معطلی اور / یا اسکول سے نکالے جانے تک ہوں گے۔

نوٹ: عملے یا انتظامیہ کی ہدایت پر الیکٹرانک ڈیوائس دینے سے انکار کرنے والے طلباء کو حراست سے معطلی تک اضافی تادیبی نتائج کا سامنا کرنا پڑے گا۔ انہیں ایک مدت کے لئے اسکول کی جائیداد پر ڈیوائس کی اجازت دینے پر بھی پابندی عائد کی جاسکتی ہے۔

کسی بھی سیل فون کو ای ریڈر کے طور پر استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔

LOITERING

طلباء کو اسکول میں گھومنے یا گھومنے کی اجازت نہیں ہے جب تک کہ مناسب نگرانی نہ کی جائے۔ طالب علموں کے پاس ایک وجہ ہونی چاہئے کہ وہ یہاں موجود ہیں، نہ کہ صرف باہر گھومنا۔ اگر کوئی طالب علم سواری کا انتظار کر رہا ہے تو اسے والدین کے پک اپ ایریا یا خراب موسم کی صورت میں باہر انتظار کرنا ہوگا، والدین کے پک اپ ایریا کے ذریعے یا مرکزی دفتر کے ذریعے احاطے کا انتظار کرنا ہوگا۔ کسی بھی وقت کسی طالب علم کو ہال میں گھومنا یا عمارت کے باہر لمبے وقت تک گھومنا نہیں چاہئے۔

غیر نصابی ہینڈ بک

بورڈ آف ایجوکیشن نے اس ہینڈ بک کی اشاعت کی اجازت دی ہے تاکہ والدین کو ہمارے غیر نصابی پروگرام اور اس کی رہنمائی کرنے والے قواعد و ضوابط کی بہتر تفہیم حاصل ہو۔ والدین کی تفہیم، تعاون اور حمایت کسی بھی اسکول پروگرام کی کامیابی کے لئے ضروری ہیں، لیکن اسکول کی سرگرمیوں کے غیر نصابی شعبے میں خاص طور پر اہم ہیں۔

یہ ہینڈ بک کارٹریل یونٹ 5 میں غیر نصابی شرکاء کے لئے لکھی گئی تھی تاکہ غیر نصابی شرکاء اور ان کے والدین کو غیر نصابی پروگرام کے قواعد اور پالیسیوں سے بہتر طور پر آگاہ کیا جاسکے۔

غیر نصابی سرگرمیاں ضلع کی طرف سے ان طلباء کو دی جانے والی مراعات ہیں جو حصہ لینا چاہتے ہیں اور کوڈ کے ساتھ ساتھ متعلقہ سرگرمی کے لئے قائم کردہ قواعد و ضوابط کی تعمیل کرنے پر اتفاق کرتے ہیں۔ تعمیل مخصوص سرگرمی میں جاری شرکت کی اجازت دیتا ہے۔ ہر اسپانسر کی طرف سے اپنی سرگرمی کے لئے طے کردہ قواعد و ضوابط پر عمل کرنے میں ناکامی کے نتیجے میں پابندیاں عائد کی جائیں گی جیسا کہ تحریری طور پر بیان کیا گیا ہے اور شرکاء کو مکمل طور پر آگاہ کیا گیا ہے۔ چونکہ ان سرگرمیوں کو استحقاق کے طور پر سمجھا جاتا ہے نہ کہ طالب علم کے جائیداد کے مفادات کے طور پر، لہذا اس ہینڈ بک میں فراہم کردہ صرف وہی طریقہ کار اور بنیادی غور و خوض طالب علم کو فراہم کیا جائے گا جب انضباطی منظوری پر غور کیا جانا چاہئے۔ غیر نصابی سرگرمیوں میں حاضری اور شرکت کو تادیبی پالیسی کے معاملے کے طور پر مسترد کیا جاسکتا ہے۔

اس سے قطع نظر کہ ایک ہینڈ بک کتنی ہی مکمل ہوسکتی ہے، یہ تمام مختلف حالات کی پیش گوئی نہیں کرسکتا ہے۔ اس کا مطلب اسکول کی سمت کی نشاندہی کرنے کے لئے ایک رہنما کے طور پر ہے۔ یہاں درج جرمانے کو کم سے کم سمجھا جائے گا اور کسی بھی طرح سے اس کا مطلب یہ نہیں ہے کہ زیادہ سخت کارروائی نہیں کی جاسکتی ہے۔

کارٹریل یونٹ 5 کے لئے غیر نصابی شرکاء کے طور پر شرکت کرنا آپ کو غیر معمولی مواقع کے ساتھ ایک فرد کے طور پر ممتاز کرتا ہے۔ غیر نصابی پروگرام آپ کو بہت سے قابل قدر تجربات اور انجمنیں پیش کریں گے جو غیر شرکاء کے پاس نہیں ہوں گے۔ ہم اس پروگرام کو ایک استحقاق کے طور پر پیش کرتے ہیں اور کسی بھی سرگرمی میں آپ کے 100% تعاون کی بھرپور حوصلہ افزائی کرتے ہیں جس میں آپ حصہ لینا چاہتے ہیں۔ کارٹریل جونیئر ہائی اسکول مندرجہ ذیل کھیلوں اور سرگرمیوں میں حصہ لیتا ہے: بیس بال، باسکٹ بال، چیئر لیڈنگ، کراس کنٹری، بولنگ، اسکالر باؤلنگ، ایئر بک اسٹاف، سافٹ بال، ٹریک اینڈ فیلڈ، والی بال، وراثتی شو، اسٹوڈنٹ لیڈرشپ کونسل، اسٹوڈنٹ لائبریری اسسٹنٹس، مارچنگ بینڈ، اور آفس ورکرز۔ جونیئر ہائی بگ سیون کانفرنس کے رکن کی حیثیت سے حصہ لیتا ہے۔ اسکول ڈسٹرکٹ کے ذریعہ اسپانسر کردہ پانچویں اور چھٹی جماعت کی سرگرمیوں میں مقابلہ کرنے کے مواقع بھی موجود ہیں۔ یہ تسلیم کیا جانا چاہئے کہ یہ پروگرام جونیئر ہائی پروگرام کی توسیع ہیں۔

ایتھلیٹکس میں طالب علموں کی شرکت

سی جے ایچ ایس مندرجہ ذیل کھیل پیش کرتا ہے: سافٹ بال، بیس بال، کراس کنٹری، چیئر لیڈنگ، بولنگ، لڑکوں کے باسکٹ بال، لڑکیوں کے باسکٹ بال، والی بال، لڑکوں کا ٹریک، اور لڑکیوں کا ٹریک۔ ایس آئی جے ایچ ایس اے کے قواعد کے مطابق ایک طالب علم کو ایتھلیٹکس میں حصہ لینے کے اہل ہونے کے لئے ترقی کی طرف پیش رفت کرنا چاہئے اور گریڈ کو دہرانا نہیں چاہئے۔ یونٹ 5 ایتھلیٹک گائیڈ لائنز کے لئے ضروری ہے کہ طالب علم ایتھلیٹکس کسی بھی دوسری کلاس میں 1 سے زیادہ کلاس میں فیل نہ ہوں اور ان کا گریڈ سی سے کم نہ ہو۔ یونٹ 5 کے لئے ضروری ہے کہ تمام طلباء جو کسی کھیل کے لئے کوشش کرنا چاہتے ہیں ان کے پاس فائل پر موجودہ جسمانی ہونا ضروری ہے۔ مزید معلومات کے لئے براہ مہربانی یونٹ کی ایتھلیٹک ہینڈ بک ملاحظہ کریں۔

اسکول کی سرگرمیاں: مجموعی تعلیم کا دوسرا نصف

کل اسکول تعلیمی پروگرام کے لازمی حصے کے طور پر کھیلوں کے پروگراموں اور دیگر سرگرمیوں کی قدر کی متعدد اچھی طرح سے دستاویزی مثالیں موجود ہیں۔ قومی سروے سے پتہ چلتا ہے کہ ہائی اسکول کی سرگرمیوں میں حصہ لینے والے طلباء میں اعلیٰ تعلیمی اوسط اور کہیں بہتر حاضری ریکارڈ ہونے کا امکان زیادہ ہوتا ہے۔

مثال کے طور پر، ہائی اسکول چھوڑنے والے طلباء میں سے، 94 فیصد کسی بھی اسکول کی سرگرمیوں جیسے ایتھلیٹکس، موسیقی، تقریر، طالب علم حکومت وغیرہ میں شامل نہیں ہیں۔ بعد کی زندگی میں یا منتخب کردہ کیریئر میں کامیابی کا بہترین پیش گوئی (جیسا کہ اے سی ٹی اور ایس اے ٹی مطالعات سے خلاصہ کیا گیا ہے) اسکول کی سرگرمی کے پروگراموں میں پچھلی شرکت ہے۔ نہ کہ ہائی اسکول یا کالج گریڈ پوائنٹ اوسط، ٹیسٹ اسکور، یا کلاس میں رینک۔

عام طور پر، سرگرمی کے پروگراموں میں شرکت ایسی اقدار سکھاتی ہے جو بچوں کو خوش اور بہتر شہری بناتی ہیں۔ مضبوط دماغ اور جسم کی تعمیر کرتا

ہے۔ اس بات پر زور دیا جاتا ہے کہ نسل، جنس اور معاشی حیثیت شرکت میں رکاوٹ نہیں ہیں۔ اور شائستگی اور خود اعتمادی پیدا کرتا ہے۔

غیر نصابی پروگرام کوڈ کے اہداف

ہمارے غیر نصابی پروگرام کا مقصد ہمارے جمہوری معاشرے کے لئے زیادہ موثر افراد کو فروغ دینا اور تیار کرنا ہے۔

مقاصد :

1. اسپورٹس میں شپ سیکھنا ۔ شکست کو قبول کرنا یہ جاننا آسان ہے کہ غیر نصابی شرکاء نے اپنی بہترین کارکردگی کا مظاہرہ کیا ہے۔ فتح میں مہربان فاتح ہونا یا شکست میں ایک خاتون یا شریف آدمی ہونا ایک ایسی خوبی ہے جس پر ہر غیر نصابی شریک کو فخر ہونا چاہئے۔
2. اسکول کے حصے کے طور پر غیر نصابی پروگراموں کو قبول کرنا ۔ غیر نصابی پروگرام اس کا ایک اہم حصہ ہیں کل اسکول پروگرام اور ان کی تعلیمی قدر کے لئے اسکول کی طرف سے اسپانسر کیا جاتا ہے ۔ تعلیمی کامیابی اور طالب علم کی ذاتی فلاح و بہبود پروگرام کے لازمی مقاصد ہیں ۔
3. ایک ہنر سیکھنا ۔ غیر نصابی پروگرام انفرادی مہارتیں سکھائیں گے جو زندگی بھر کی سرگرمی کو فروغ دینے میں ہر فرد کی مدد کے لئے استعمال کیا جاسکتا ہے ۔
4. غیر نصابی پروگراموں سے لطف اندوز ہونا ۔ یہ ضروری ہے کہ غیر نصابی شرکاء کو ان کی کامیابیوں پر اطمینان ہو اور ان کی شرکت میں مثبت رویے ہوں۔ انہیں ذاتی طور پر ترقی کرنے اور مجموعی پروگرام کو بہتر بنانے کے لئے رضاکارانہ طور پر خود کو وقف کرنا چاہئے۔
5. کے لئے ۔ ہمارا معاشرہ بہت مسابقتی ہے ۔ غیر نصابی شرکاء ہمیشہ جیت نہیں پائیں گے ، لیکن اگر وہ مسلسل ایسا کرنے کی کوشش کریں گے تو وہ کامیاب ہوں گے۔ وہ اچھے ہارنے والے بننا سیکھ سکتے ہیں اگر انہیں یقین ہو کہ انہوں نے کامیابی کی کوشش میں خود کو خلوص دل سے وقف کر دیا ہے۔

عمومی طرز عمل

غیر نصابی ٹیموں کے ممبروں سے یہ توقع کی جاتی ہے کہ وہ اسکول اور کمیونٹی کے بارے میں اچھے شہری ہوں۔ ٹیم کا ایک رکن مسلسل عوام کی نظروں میں رہتا ہے اور اثر و رسوخ کی پوزیشن میں رہتا ہے۔ چھوٹے بچے، کمیونٹی کے ارکان اور اسکول کے دیگر اہلکار غیر نصابی شرکاء کا مشاہدہ کریں گے، قیادت کے لئے ان کی طرف دیکھیں گے، اور ان سے توقع کریں گے کہ وہ دوسروں کی پیروی کرنے کے لئے معیار مقرر کریں گے ۔ سماجی پختگی کے اس اعلیٰ درجے کو فروغ دینے میں خود نظم و ضبط ضروری ہے۔

ہم یقین رکھتے ہیں کہ طلباء کی منتخب کردہ سرگرمیوں کی ایک وسیع اقسام میں شرکت کا موقع طالب علم کے تعلیمی تجربات کا ایک اہم حصہ ہے ۔ اس طرح کی شرکت ایک ایسا استحقاق ہے جو اسکول، سرگرمی، طالب علم کے جسم، کمیونٹی اور خود طالب علموں کے لئے ذمہ داریاں اٹھاتا ہے ۔ یہ تجربات سیکھنے کی صلاحیتوں اور جذباتی نمونوں کی ترقی میں حصہ ڈالتے ہیں جو طالب علم کو اپنی تعلیم کا زیادہ سے زیادہ استعمال کرنے کے قابل بناتے ہیں۔

ایک شرکاء کو یاد رکھنا چاہئے کہ کوچ اور اسپانسر پولیس نہیں ہیں۔ قوانین کی خلاف ورزی برداشت نہیں کی جا سکتی۔ غیر نصابی شرکاء پر مسلسل توجہ مرکوز کی جاتی ہے ، اور اس سے توقع کی جائے گی کہ وہ ایک اچھی مثال قائم کرے تاکہ پوری برادری اس پر فخر کرسکے۔ شرکاء کو ایسے حالات سے بچنا چاہئے جو خود کو ، ان کے ساتھیوں ، ان کے کوچز ، ان کے خاندان یا ان کی برادری کی توہین کرتے ہیں۔ بورڈ آف ایجوکیشن کی جانب سے اختیار کردہ ان قواعد و ضوابط کی خلاف ورزیاں جو رونما ہوتی ہیں ان سے انتظامیہ منصفانہ اور مستقل انداز میں نمٹے گی۔

اگرچہ بورڈ آف ایجوکیشن جیتنے پر بہت فخر محسوس کرتا ہے ، لیکن یہ "کسی بھی قیمت پر جیتنے" کی اجازت نہیں دیتا ہے اور کسی بھی اور تمام دباؤ کی حوصلہ شکنی کرتا ہے جو اچھی کھیل کود اور اچھی ذہنی صحت کو نظر انداز کرسکتا ہے۔ ہر وقت غیر نصابی پروگرام کو اس طرح سے منعقد کیا جانا چاہئے جو اسے ایک تعلیمی سرگرمی کے طور پر جواز فراہم کرے۔

اگر طالب علم غیر نصابی حصہ لینے والا اس مکمل ذمہ داری کو قبول کرنے کے لئے تیار ہو تو اسے غیر نصابی پروگرام میں حصہ لینے کو شیر یا خاتون شیر کے طور پر غور کرنا چاہئے !!!!

غیر نصابی شرکاء کے لئے اخلاقی اور اخلاقی معیارات

غیر نصابی پروگرام نظم و ضبط کی مطلوبہ عادات کی حوصلہ افزائی کرنے، مشترکہ مقاصد کے لئے قربانی اور لگن کی خصوصیات کو فروغ دینے اور قابل قبول اخلاقی اور اخلاقی رویوں کے ماحول کو فروغ دینے کے لئے تجربات پیش کرتے ہیں۔

غیر نصابی پروگرام، اسکول کے پروگرام کا ایک اختیاری حصہ ہونے کی وجہ سے، ہر کسی کے لئے نہیں ہوسکتا ہے۔ وہ ان طلباء کے لئے دستیاب ہیں جو پروگرام کے لئے قائم کردہ شرائط پر عمل کرنا چاہتے ہیں اور جو پروگرام کے ذریعہ دستیاب فوائد حاصل کرنا چاہتے ہیں۔ مسابقتی غیر نصابی پروگراموں کی نوعیت ایسی ہے کہ کردار، شخصیت اور نظم و ضبط کی انفرادی نشوونما فراہم کی جائے۔ اسکول کے غیر نصابی پروگراموں کے مجموعی فلسفے کو برقرار رکھنے کے لئے، اس فلسفیانہ نقطہ نظر سے مطابقت رکھنے والے رہنما خطوط قائم کرنا ضروری ہے۔

یہ پروگرام اسکول اور کمیونٹی کے رویے کی عکاسی کرنے کی کوشش کرتا ہے اور اسے برقرار رکھا جائے گا تاکہ مناسب فوائد دستیاب ہوں۔ انفرادی کارکردگی کا مظاہرہ کرنے والوں سے توقع کی جائے گی کہ وہ اس طرح کا برتاؤ کریں گے اور اس طرح سے کارکردگی کا مظاہرہ کریں گے جس سے اسکول کی برادری کو فخر حاصل ہو۔ غیر نصابی پروگرام کے شعبے کا مستقبل ہماری موجودہ ٹیموں کے طرز عمل سے متاثر ہوگا، کیونکہ انہوں نے مثال قائم کی ہے جس کی پیروی مستقبل کی ٹیمیں کریں گی۔

غیر نصابی شرکاء کا اخلاقی اور اخلاقی رویہ نہ صرف موسم یا سرگرمی کے دوران بلکہ آف سیزن اور گرمیوں کے مہینوں کے دوران بھی مثالی ہونا چاہئے۔

غیر نصابی پروگرام کے رہنما اصول

مندرجہ ذیل عمومی قواعد و ضوابط کو رہنما خطوط کے طور پر سمجھا جائے گا جن کا غیر نصابی شرکاء سے احترام کرنے اور برقرار رکھنے کی توقع کی جاتی ہے :

(الف) اسکول حاضری: غیر نصابی شرکاء سے توقع کی جائے گی کہ وہ حاضری کے حوالے سے مثالی طالب علموں کے رویے کا مظاہرہ کریں گے۔ جب بھی ممکن ہو، مقابلے شیڈول کیے جائیں گے تاکہ کلاسوں کے ساتھ تصادم نہ ہو۔ غیر نصابی شرکاء کو اہل ہونے کے لئے مقابلہ یا پریکٹس کے دن آخری 1/2 دن حاضری میں ہونا ضروری ہے، جب تک کہ ایتھلیٹک یا سرگرمیوں کے ڈائریکٹر اور /یا انتظامیہ کی طرف سے اجازت نہ دی جائے۔ ہیڈ کوچ یا اسپانسر تمام تعلیمی کلاسوں میں حاضری پر زور دیں گے۔ کلاس میں واپس آنے کے فوراً بعد کلاس کے کسی بھی گم شدہ کام کی تلافی کی جانی چاہئے۔

(ب) شرکت: غیر نصابی پروگراموں میں شرکت تمام طلباء کے لئے دستیاب ہے۔ ہر غیر نصابی شرکاء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ ہر پریکٹس میں شرکت کریں جب تک کہ کوچ کی طرف سے پیشگی معافی نہ دی جائے، یا ایمرجنسی کے علاوہ۔ اگر کسی شخص کو طالب علم اور غیر نصابی شریک کے طور پر کامیاب ہونا ہے تو فوری طور پر بھی ضروری ہے۔ کارٹرویل کمیونٹی یونٹ 5# غیر نصابی پروگراموں میں شرکت کرنا ایک اعزاز سمجھا جاتا ہے۔ غیر نصابی شرکاء کا رویہ اور طرز عمل طے شدہ قواعد و ضوابط سے مطابقت رکھتا ہے۔

(ب) ظاہری شکل: ڈریسنگ اور گرومنگ کے قواعد اسکول اور مخصوص کھیلوں کی ٹیم کے ذریعہ قائم کردہ قواعد کے مطابق ہوں گے۔

(د) عزم: غیر نصابی شرکاء کے لئے قواعد و ضوابط کو غیر نصابی شرکاء اور اسکول کے درمیان ایک عہد سمجھا جائے گا۔ خلاف ورزیوں کو اس ہیڈ بک میں بیان کردہ طریقہ کار کے مطابق سنبھالا جائے گا۔

(ای) آرام: غیر نصابی شرکاء سے توقع کی جائے گی کہ وہ باقاعدگی سے اوقات برقرار رکھیں اور بیرونی سرگرمیوں کو محدود کریں تاکہ نامناسب آرام سے ان کی جسمانی کارکردگی کسی بھی طرح متاثر نہ ہو۔

(F) چوٹیں: چوٹوں کو کسی بھی حالت میں نظر انداز نہیں کیا جانا چاہئے، قطع نظر اس کے کہ کتنا ہی معمولی کیوں نہ ہو۔ مناسب دیکھ بھال کے لئے کوچ کو چوٹوں کی فوری اطلاع دینا ضروری ہے۔

(جی) اسکالرشپ: غیر نصابی شرکاء کو مطالعہ کی عادات کا انتظام کرنا چاہئے تاکہ کلاسوں سے زیادہ سے زیادہ نتائج حاصل کیے جاسکیں۔ غیر نصابی شرکاء کے لئے تمام کلاسوں میں حاضری، محتاط رویہ اور اہلیت کے اصولوں کے بارے میں آگاہی ضروریات ہیں۔

(ج) تمباکو - الکحل - منشیات - انہیلنٹ: ان مادوں کا استعمال اور /یا رکھنا ممنوع ہے۔

(1) دیگر سرگرمیاں: دیگر سرگرمیوں میں شمولیت پر غور کیا جانا چاہئے کہ اس کا فرد کی غیر نصابی پروگرام کی کارکردگی پر کیا اثر پڑتا ہے۔ کسی بھی سرگرمی جو زیادہ سے زیادہ کارکردگی کو روک سکے اس کا جائزہ کوچ کی مشاورت سے لیا جانا چاہئے۔

(ل) کسی ایٹھلیٹک یا غیر نصابی سرگرمی میں تماشائی اسکول کا ایک ایونٹ تشکیل دیتے ہیں۔ ہوٹل، غیر نصابی پروگرام کی سہولیات، اور گاڑیوں کی نقل و حمل سب اسکول کی سرگرمی کا حصہ سمجھا جاتا ہے۔ طالب علم / غیر نصابی شرکاء کا رویہ، چاہے وہ حصہ لیں یا دیکھیں، اس ہینڈ بک اور اسکول ہینڈ بک کی ہدایت کے تحت آتا ہے۔

غیر نصابی پروگراموں میں شرکت کے قواعد

مندرجہ ذیل قواعد پر ان طلباء کو عمل کرنا ہے جو موسم، آف سیزن اور موسم گرما کے دوران غیر نصابی پروگراموں میں حصہ لیتے ہیں۔

ایٹھلیٹک ڈائریکٹر اور ٹیم کوچ / اسپانسر اس ہینڈ بک میں بیان کردہ جرمانے عائد کرنے کے مجاز ہیں اور پولیس، اسکول کے عہدیداروں، کوچز، طلباء اور / یا کارٹرویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ 5 کی فیکلٹی کے ممبروں سے خلاف ورزی یا ثبوت / گواہی کے ذاتی علم کی بنیاد پر ایسا کریں گے۔

بہترین ممکنہ غیر نصابی پروگرام حاصل کرنے کے لئے، یہ ضروری ہے کہ طلباء نظم و ضبط کے احترام کے رویے کا مظاہرہ کریں اور ڈسٹرکٹ پالیسی اور اسٹوڈنٹ ہینڈ بک میں بیان کردہ اسکول کے تمام قواعد پر عمل کرنے کی خواہش کا مظاہرہ کریں اور ساتھ ہی غیر نصابی پروگرام میں شرکت کے لئے مندرجہ ذیل قواعد پر عمل کریں:

1. غیر نصابی شرکاء کے خلاف تادیبی کارروائی کی جائے گی جس میں ایٹھلیٹک ڈائریکٹر، پرنسپل اور / یا ٹیم کوچ کی طرف سے مندرجہ ذیل میں سے کسی ایک کا ارتکاب کرنے پر عائد جرمانے شامل ہیں:
- a. والدین کے اجازت فارم پر دستخط کا غلط استعمال
- b. کسی بھی اسکول کی جائیداد، یا کسی دوسرے طالب علم کی جائیداد کی چوری یا توڑ پھوڑ، جسے پرنسپل، ایٹھلیٹک ڈائریکٹر یا کوچ نامناسب سمجھتے ہیں۔
- c. (کھیلوں کے موسم کے دوران غیر اسپورٹس مین جیسے طرز عمل کے اعمال
- d. اسکول کے دن کے دوران بدسلوکی، ڈرانے دھمکانے، یا ایسے اقدامات جو براہ راست اسکول کے عملے یا دیگر طالب علموں کی صحت، حفاظت اور فلاح و بہبود کو خطرے میں ڈالتے ہیں
- e. کسی بھی وجہ سے اسکول یا اے سی آر میں معطل غیر نصابی شرکاء کو مندرجہ ذیل ہدایات کے تحت ان کی متعلقہ سرگرمی میں حصہ لینے سے بھی معطل کیا جائے گا:
1. ڈیڑھ سے تین دن کی معطلی کے نتیجے میں کم از کم ایک مقابلے کی معطلی ہوگی۔
2. چار یا پانچ دن کی معطلی کے نتیجے میں کم از کم دو میچوں کی معطلی ہوگی۔
3. کسی طالب علم کو پانچ دن سے زیادہ کے لئے معطل کیا جاتا ہے تو مناسب معطلی پر تبادلہ خیال کرنے اور اس پر عمل درآمد کے لئے غیر نصابی پروگرام ڈسپلنری کمیٹی کا اجلاس منعقد کیا جائے گا۔ ان ہدایات کو داخلی یا بیرونی معطلیوں کے لئے لاگو کیا جائے گا۔

طالب علم غیر نصابی شرکاء کو یہ احساس ہونا چاہئے کہ انہوں نے اسکول کی معطلی کے بعد اسکول کا پورا ایک دن مکمل کیا ہوگا۔ مثال کے طور پر، جمعہ کو معطل ہونے والے کسی بھی غیر نصابی شرکاء کو جمعہ، ہفتہ یا اتوار کو کسی بھی مقابلے میں حصہ لینے کی اجازت نہیں ہوگی اور صرف پیر کو اسکول میں پورے دن کی حاضری کے بعد کھیلنے کی اجازت ہوگی۔

جیسا کہ ہماری ہینڈ بک میں پہلے ذکر کیا گیا ہے، یہ ضروری ہے کہ ہمارے غیر نصابی شرکاء اسکول میں اور اس کے بارے میں اچھے کردار کی مثال پیش کریں۔ غیر نصابی شرکاء جو اساتذہ اور انتظامیہ کے ساتھ پریشانی میں ہیں انہیں غیر نصابی پروگراموں سے مناسب سزاؤں کا سامنا کرنا پڑے گا۔

یہ ہینڈ بک کسی بھی طرح سے اسکول کے سال کے دوران پیدا ہونے والے تمام قسم کے انضباطی مسائل کو حل یا پیش گوئی نہیں کرتی ہے۔ لہذا، ان جرائم میں جن میں ایک ایٹھلیٹ ملوث ہو سکتا ہے جس میں سزاؤں کو اس ہینڈ بک میں خاص طور پر بیان نہیں کیا گیا ہے، سزا پرنسپل، ایٹھلیٹک ڈائریکٹر اور کوچ کی صوابدید پر ہوگی۔ اگر غیر نصابی شرکاء کو یہ محسوس نہیں ہوتا کہ ان کے ساتھ منصفانہ سلوک کیا گیا ہے تو وہ اس فیصلے کے خلاف بلڈنگ پرنسپل، سپرنٹنڈنٹ اور پھر بورڈ آف ایجوکیشن کو اپیل کر سکتے ہیں۔

2. ہر کوچ / اسپانسر کو اپنی سرگرمی سے متعلق اضافی قواعد قائم کرنے کا استحقاق حاصل ہے۔ ان قوانین میں مشقوں، حراستوں، کرفیو، لباس اور مشقوں، مقابلوں اور سفر کے دوران شرکاء کے عام طرز عمل میں حاضری شامل ہو سکتی ہے۔

3. کسی بھی ٹیم کے انتخاب سے پہلے، ہم ہر طالب علم کے تازہ ترین نو ہفتوں کے رپورٹ کارڈ کی جانچ کریں گے۔ اگر کسی طالب علم کے حالیہ نو ہفتوں کے گریڈ ہفتہ وار اہلیت کے تقاضوں کی خلاف ورزی کرتے ہیں، تو طالب علم نو ہفتوں کے لئے غیر نصابی سرگرمی میں شرکت کے لئے نااہل ہوگا۔

اسکالرشپ

کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول کے غیر نصابی شرکاء سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ کلاس روم میں کامیابی حاصل کریں گے۔ غیر نصابی شرکاء کے "طالب علم" حصے پر زور دیا جائے گا۔

کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول کے غیر نصابی شرکاء 1 سے زیادہ کلاس میں فیل نہیں ہوں گے اور کسی بھی دوسری کلاس میں سی سے کم گریڈ نہیں ہوں گے۔ کوئی بھی طالب علم کسی سیزن کے دوران تین ہفتوں (لگاتار یا مسلسل) کے لئے نااہل ہوگا وہ اس کھیل کے بقیہ سیزن کے لئے نااہل ہوگا۔ یہ معیار کارٹرویل جونیئر ہائی اسکول میں شرکت کے لئے تعلیمی حیثیت کا کم از کم معیار ہیں۔ ہفتہ وار اہلیت کی جانچ پڑتال ہر ہفتے کے جمعہ تک کی جائے گی اور مکمل کی جائے گی۔ اگر کوئی غیر نصابی حصہ لینے والا کم از کم معیار حاصل نہیں کر پاتا ہے تو وہ پیر سے شروع ہونے والے اگلے ہفتے کے لئے غیر نصابی پروگراموں میں شرکت کے لئے تعلیمی طور پر نااہل ہوگا۔ پہلے جرم پر غیر نصابی شرکاء کو پریکٹس کرنے اور مقابلوں میں شرکت کی اجازت دی جائے گی لیکن وہ یونیفارم میں نہیں ہوں گے۔ دوسرے جرم پر، غیر نصابی شرکاء کو کسی بھی مشق یا مقابلے میں حصہ لینے یا شرکت کرنے کی اجازت نہیں ہوگی۔ تیسرے جرم پر، غیر نصابی شرکاء کو ٹیم سے ہٹا دیا جائے گا۔

منشیات کے غلط استعمال کی پالیسی

تمباکو

24 گھنٹے کی بنیاد پر یا موسم گرما کے دوران اسکول کے سال کے دوران کسی بھی وقت غیر نصابی شرکاء (ایک طالب علم جو غیر نصابی سرگرمی میں حصہ لے رہا ہے یا اس وقت غیر نصابی سرگرمی میں حصہ لے رہا ہے) کے ذریعہ تمباکو اور تمباکو کی مصنوعات کی تمام اقسام کا استعمال یا قبضہ کرنے کے نتیجے میں مندرجہ ذیل نتائج برآمد ہوں گے:

موسم کے دوران

a. ایک ہفتے کے لئے غیر نصابی پروگرام میں شرکت سے معطلی اور کم از کم ایک بین النصابی مقابلہ یا کارکردگی شامل کرنا

b. دوسرا جرم - سیزن کے بقیہ حصے کے لئے غیر نصابی پروگرام کی شرکت سے معطلی

c. جرم - ایک کیلنڈر سال کے لئے غیر نصابی پروگرام میں شرکت سے پابندی

سیزن سے باہر

a. جرم - اگلے سیزن کے آغاز میں طالب علم کی طرف سے پیش کیے جانے والے ایک ہفتے کے لئے غیر نصابی پروگرام میں شرکت سے معطلی اور ٹرائی آؤٹ کے بعد کم از کم ایک مقابلہ یا کارکردگی شامل کرنا۔

b. دوسرا جرم - طالب علم کی طرف سے کوشش کی جانے والی اگلی سرگرمی کے آغاز پر دو ماہ کے لئے غیر نصابی پروگرام میں شرکت سے معطلی

c. جرم - خلاف ورزی کی تاریخ سے ایک کیلنڈر سال کے لئے غیر نصابی پروگرام میں شرکت سے معطلی

شراب - منشیات - انہیلنٹس

24 گھنٹے کی بنیاد پر یا موسم گرما کے دوران اسکول کے سال کے دوران کسی بھی وقت شراب، منشیات یا انہیلنٹ کا استعمال یا قبضہ جیسا کہ غیر نصابی ہینڈ بک اور اسٹوڈنٹ ہینڈ بک میں بیان کیا گیا ہے، مندرجہ ذیل نتائج کا نتیجہ ہوگا:

پہلا جرم

1. ضلع کی باقاعدگی سے تادیبی کارروائی (اگر قابل اطلاق ہو)

2. طالب علم کو ایک کیلنڈر سال کے لئے غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لینے سے معطل کر دیا جائے گا۔ معطلی تادیبی کارروائی کے وقت سے بارہ (12) ماہ کی مدت پر محیط ہے۔

3. متعلقہ فریقوں بشمول ایٹھلیٹک ڈائریکٹر، والدین یا سرپرستوں اور طالب علم کے ساتھ ایک اجلاس منعقد کیا جائے گا۔ طالب علم کسی بھی مشق یا

تقریب میں اس وقت تک شرکت نہیں کر سکتا جب تک کہ والدین کی کانفرنس منعقد نہ ہو۔

4. کوچ، اینتھلیٹک ڈائریکٹر اور پرنسپل کی اجازت کے ساتھ، معطلی کے تحت کوئی بھی طالب علم پریکٹس کر سکتا ہے اور مقابلوں میں شرکت کر سکتا ہے، لیکن مقابلوں میں حصہ لینے کی اجازت نہیں ہوگی۔

5. طالب علم کو دو ہفتوں کے انٹراسکولسٹک مقابلے کے بعد غیر نصابی پروگرام میں واپس آنے کا آپشن پیش کیا جاسکتا ہے اگر وہ اسکریننگ کے عمل سے گزرنے اور اسکریننگ کے عمل کے ذریعہ طے کردہ تمام شرائط، شرائط اور سفارشات پر بامعنی طریقے سے عمل کرنے پر راضی ہو جاتا ہے۔ غیر نصابی شرکاء اسکریننگ کے عمل کے دوران ہونے والے کسی بھی اخراجات کے لئے ذمہ دار ہوں گے۔

غیر نصابی شرکاء جسے ٹیم میں واپسی کا آپشن پیش کیا گیا ہے وہ بحالی کے بعد مندرجہ ذیل کھیلوں سے محروم رہے گا: اگر کھیلوں کا سیزن 10 یا اس سے کم باقاعدہ سیزن مقابلوں تک محدود ہے تو، اس میں شامل غیر نصابی شرکاء 2 مقابلوں میں حصہ نہیں لیں گے۔ اگر باقاعدہ سیزن میں 11-15 مقابلے شامل ہیں تو، اس میں شامل غیر نصابی شرکاء 3 مقابلوں میں حصہ نہیں لیں گے۔ اگر 15 سے زیادہ باقاعدہ سیزن مقابلے شیڈول ہیں تو، اس میں شامل غیر نصابی شرکاء 4 مقابلوں سے محروم ہو جائیں گے۔

ایسے معاملات میں جن میں اینتھلیٹکس شامل نہیں ہیں، شرکت سے معطلی کا تعین غیر نصابی سرگرمی پر منحصر ہے۔

6. طالب علم کسی بھی وقت اسکریننگ کے عمل کی سفارشات پر عمل کرنے میں ناکام رہتا ہے تو اسے غیر نصابی سرگرمیوں میں شرکت سے ایک سال کی معطلی کا بقیہ حصہ مکمل کرنے کی ضرورت ہوگی۔

7. طالب علم کے پاس منشیات اور / یا شراب پائی جاتی ہے تو، والدین اور پولیس سے رابطہ کیا جائے گا۔

8. اگر خلاف ورزی سیزن سے باہر ہوتی ہے تو اگلی غیر نصابی سرگرمی کے آغاز پر مناسب تادیبی کارروائی کی جائے گی جس میں طالب علم حصہ لیتا ہے۔

دوسرا جرم (دوسرا جرم وہ ہے جو پہلے جرم کے پانچ سال کے اندر ہوتا ہے۔)

1. ضلع کی باقاعدگی سے تادیبی کارروائی (اگر قابل اطلاق ہو)

2. علم کو اگلے 12 ماہ تک غیر نصابی سرگرمیوں میں حصہ لینے سے معطل کیا جائے گا۔

3. پولیس کو مطلع کیا جائے گا۔

تیسرا جرم (تیسرا جرم وہ ہے جو دوسرے جرم کے پانچ سال کے اندر ہوتا ہے۔)

1. ضلع کی باقاعدگی سے تادیبی کارروائی (اگر قابل اطلاق ہو)

2. غیر نصابی شرکاء کو کارٹرویل کمیونٹی اسکول ڈسٹرکٹ میں طالب علم کی حیثیت سے اپنے بقیہ وقت کے دوران کسی بھی غیر نصابی سرگرمی میں حصہ لینے کی اجازت نہیں ہوگی۔

3. پولیس کو مطلع کیا جائے گا۔

یہ پابندیاں تمام طالب علموں پر لاگو ہوتی ہیں چاہے وہ خلاف ورزی کے وقت سرگرمی میں فعال طور پر ملوث ہوں یا نہ ہوں۔ یہ جرمانے اس صورت میں عائد کیے جا سکتے ہیں جب الزامات دائر کیے جائیں اور / یا کوچز، پولیس، فیکلٹی، اور / یا اسکول انتظامیہ نے ٹھوس ثبوت پیش کیے ہوں۔ یہ جرمانے اس وقت سے شروع ہوں گے جب طالب علم غیر نصابی پروگراموں میں داخل ہوتا ہے اور کارٹرویل میں طالب علم کے کیریئر کے دوران جاری رہے گا۔ یہ پالیسی پورے کیلنڈر سال میں نافذ العمل ہے اور اسکول ڈسٹرکٹ ڈسپلنری پالیسیوں کی جگہ نہیں لیتی ہے۔

تمام مادہ جرائم مجموعی ہیں۔

کھیلوں کی منتقلی

کھلاڑیوں کو ان مسائل کو تسلیم کرنا چاہئے جو کسی شخص کو سیزن مکمل ہونے سے پہلے ایک کھیل چھوڑنے اور دوسرے کھیل کے لئے پریکٹس شروع کرنے کی اجازت دے کر موجود ہوں گے۔

طالب علم کا تبادلہ

کارٹر ویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ 5 ہمارے ضلع میں منتقل ہونے کی صورت میں کسی دوسرے اسکول ضلع کی طرف سے شروع کردہ کسی بھی تادیبی کارروائی کو برقرار رکھے گا۔ ہم ان طلباء کو اجازت نہیں دیں گے جو ایک اسکول ضلع میں نااہل ہیں اور اپنے اسکولوں میں منتقل ہونے اور فوری اہلیت حاصل کرنے کی اجازت نہیں دیں گے۔

سامان کی دیکھ بھال

غیر نصابی شرکاء کو ساز و سامان فراہم کیا جائے گا جو اچھی طرح سے فٹ اور حفاظتی ہونا چاہئے۔ انہیں اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ ان کے پاس مناسب سامان ہے یا متبادل کے لئے اپنے کوچ سے رابطہ کرنا چاہئے۔

ان سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اپنے سامان کی دیکھ بھال خود کریں گے جس کے لئے منی لانڈرنگ کی ضرورت ہوگی۔ وہ انہیں جاری کردہ تمام ساز و سامان کے لئے بھی مالی طور پر پابند ہیں۔ لہذا، انہیں نقصان یا چوری سے بچنے کے لئے ہر احتیاط برتنی چاہئے۔

اسکول حکام کو تسلی بخش وضاحت کے بغیر اسکول کا سامان واپس کرنے میں ناکامی "پالیسیوں اور ضوابط کے نفاذ" میں بیان کردہ الزامات کا باعث بن سکتی ہے۔ کوئی بھی طالب علم جو اپنا سامان واپس کرنے میں ناکام رہتا ہے اسے کسی دوسرے کھیل یا سرگرمی میں اس وقت تک حصہ لینے کی اجازت نہیں دی جائے گی جب تک کہ سامان واپس نہ کر دیا جائے۔ ہر کوچ کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ کسی بھی طالب علم کی مندرجہ ذیل غیر نصابی سرگرمی میں ہیڈ کوچ کو مطلع کرے جو اس ضرورت کو پورا نہیں کرتا ہے۔

یہ تمام متعلقہ افراد کی ذمہ داری ہے کہ وہ اسکول کے آلات کے استعمال کے کسی بھی غلط استعمال کو ختم کریں۔ ہر ممکن کوشش کی جانی چاہئے کہ سامان کی چوری سے بچا جائے اور اس بات کو یقینی بنایا جائے کہ کوئی بھی اسکول کے سامان کو ذاتی استعمال میں نہ لائے۔

سفر پر لباس

غیر نصابی شرکاء سے توقع کی جائے گی کہ وہ تمام دوروں کے لئے مناسب لباس پہنیں۔ کوچ ٹیم کے ممبروں کو مشورہ دینے اور اسکول کے ٹریس کوڈ کی نگرانی کرنے کے لئے ذمہ دار ہے۔

ٹریسنگ روم کے قواعد و ضوابط

ایک طالب علم ٹریسنگ روم میں کسی بھی مہمان کے لئے مناسب احترام کا مظاہرہ کرے گا۔ ہارس پلے، ٹریسنگ روم میں چکنے فرش پر خطرناک ثابت ہو سکتا ہے اور اسے کسی بھی وقت برداشت نہیں کیا جائے گا۔ طلباء کو ہر وقت اپنے سامان، لباس اور قیمتی سامان کی حفاظت کرنی چاہئے۔ ہمارے مخالفین کی سہولیات کا مناسب احترام بہت ضروری ہے۔ توڑ پھوڑ، چوری، یا سہولت یا اس کے سامان کا نامناسب استعمال اس غیر نصابی پروگرام کوڈ کی خلاف ورزی سمجھا جائے گا۔

زخمی

کھلاڑیوں اور والدین کو ایٹھلیٹک شرکت سے جسمانی چوٹوں کے خطرات کو تسلیم کرنا چاہئے۔ ان خطرات میں گردن اور ریڑھ کی ہڈی کی چوٹوں، دماغی نقصان، آنکھ، دانتوں یا سماعت کو نقصان، یا اندرونی چوٹوں کے ساتھ موت کا امکان شامل ہے۔ کھلاڑیوں کو ہر چوٹ کی اطلاع کوچ کو دینی چاہئے، چاہے وہ کتنا ہی معمولی کیوں نہ ہو۔

کوئی بھی کھلاڑی جو سر میں درد (جیسے ہوش کی کمی، سر درد، چکر آنا، الجھن، یا توازن کے مسائل) (سے مطابقت رکھنے والی علامات، علامات یا طرز عمل ظاہر کرتا ہے، اسے فوری طور پر مقابلے سے ہٹا دیا جائے گا اور وہ اس وقت تک کھیل میں واپس نہیں آئے گا جب تک کہ مناسب صحت کی دیکھ بھال کے پیشہ ور کی طرف سے کلیئر نہیں کیا جاتا۔

مقابلے میں دوبارہ داخلہ حاصل کرنے کے لئے پالیسی اور ضروریات کے بارے میں اضافی معلومات سی جے ایچ ایس آفس میں یا کوچ کے ذریعے مل سکتی ہیں۔

ہیمہ

طلباء کو کسی غیر نصابی سرگرمی میں حصہ لینے یا کوشش کرنے کی اجازت دینے سے پہلے انشورنس کی ضرورت ہوتی ہے۔ والدین کے انشورنس سے محروم طلباء کی حوصلہ افزائی کی جاتی ہے کہ وہ انشورنس کے بارے میں معلومات کے لئے پرنسپل کے دفتر سے رابطہ کریں۔

مقابلوں کے لئے سفر

کوچز تمام کھلاڑیوں کے لئے لازمی بس سواری کی پالیسی نافذ کریں گے۔ والدین کو اپنے بچوں کو ذاتی طور پر گھر لے جانے کے لئے دستخط کرنے کی ضرورت ہے۔ والدین کو کوچ یا اسکول کے ذریعہ فراہم کردہ ٹریول ریلیز فارم کا استعمال کرنا ہوگا۔ اسی طرح کے اقدامات پر عمل کرنا ضروری ہے تاکہ والدین اپنے بچوں کو اپنے گھر کے علاوہ دوسرے گھر لے جائیں۔ ضلع والدین پر زور دیتا ہے کہ وہ بچوں کو صرف اس وقت لے جائیں جب کوئی معقول وجہ یا حالات ہوں۔

شدید موسم اور ہنگامی صورتحال (برف کے دن)

شدید موسمی حالات کی وجہ سے اسکول کو جلدی برخاست یا منسوخ کرنے کی صورت میں، یونٹ 5 کے طلباء ایتھلیٹک ٹیموں یا دیگر غیر نصابی سرگرمیوں کے لئے پریکٹس سیشن میں حصہ نہیں لیں گے۔ تاہم، مناسب اسپانسر، ایتھلیٹک ڈائریکٹر، فوری نگرانی کرنے والے ایڈمنسٹریٹر، اور سپرنٹنڈنٹ کے ساتھ مشاورت اور معاہدہ کرنے کے بعد اس میں استثنیٰ کی اجازت دی جا سکتی ہے کہ شرائط ایسی ہیں کہ پریکٹس منعقد کی جا سکتی ہے۔

اگر شدید موسم یا سفری حالات کی وجہ سے اسکول کو جلدی برخاست یا منسوخ کر دیا جاتا ہے تو، یونٹ 5 کے طلباء شیڈول کھیلوں یا مقابلوں میں حصہ نہیں لیں گے۔ تاہم، مناسب اسپانسر، ایتھلیٹک ڈائریکٹر، فوری نگرانی کرنے والے ایڈمنسٹریٹر، اور سپرنٹنڈنٹ کے ساتھ مشاورت اور معاہدے کے بعد اس سے مستثنیات کی اجازت دی جا سکتی ہے۔

اگر مذکورہ بالا حکام نے پریکٹس کو کلیئر کر دیا ہے تو غیر نصابی شرکا کو کوچ کی جانب سے سزا یا نظم و ضبط نہیں دیا جائے گا اگر وہ پریکٹس سیشن میں نہیں پہنچ سکتے۔

پالیسیوں اور ضوابط کا نفاذ

اگر کوئی غیر نصابی حصہ لینے والا پروگرام سے وابستگی کرتا ہے تو، اس سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ سرگرمی یا کھیل سے قطع نظر ان قواعد و ضوابط پر عمل کرے اور یہ بھی کہ آیا پروگرام سیزن میں ہے یا نہیں۔ اگر پالیسیوں اور قواعد و ضوابط کی خلاف ورزی واضح ہے یا اسکول کے منتظمین، ایتھلیٹک ڈائریکٹر، یا کوچ کی توجہ میں لائی جاتی ہے اور ثابت ہوتی ہے، تو مندرجہ ذیل ہدایات کا استعمال کیا جائے گا۔

1. خلاف ورزی کی صورت میں، طالب علم کو پروبیشنری اسٹیٹس پر رکھا جاتا ہے۔ اس دوران طالب علم کو ہیڈ کوچ کی جانب سے مقرر کردہ ٹائم فریم میں خامیوں کو دور کرنے کی کوشش کرنی چاہیے۔ وہ اس دوران ٹیم کا حصہ نہیں رہیں گے۔

2. ہیڈ کوچ طالب علم کو اس کی خامیوں اور ان کو درست کرنے کے طریقوں سے آگاہ کرے گا۔ اٹھائے جانے والے اقدامات کے بارے میں والدین سے رابطہ کیا جائے گا۔

3. پروبیشنری مدت مکمل ہونے پر، اگر خامیوں کو دور کیا گیا ہے تو طالب علم کو بحال کیا جاتا ہے۔ پروبیشنری مدت میں توسیع کی جا سکتی ہے یا اگر خامیوں کو دور نہیں کیا گیا ہے تو طالب علم کو معطل کیا جا سکتا ہے۔

4. اسکول کی معطلی کی صورت میں، طالب علم کو کسی بھی غیر نصابی پروگرام میں حصہ لینے کی اجازت نہیں ہے جب تک کہ انہیں معطلی کی فہرست سے نہیں ہٹا دیا جاتا ہے۔

5. کسی بڑی خلاف ورزی کی صورت میں کسی طالب علم کو بغیر کسی پروبیشنری مدت کے فوری طور پر معطل کیا جا سکتا ہے۔

6. جب کسی طالب علم کو معطل کیا جاتا ہے تو اسے معطلی کی حیثیت اور وجہ کے بارے میں مطلع کیا جاتا ہے۔ کارروائی کے بارے میں والدین سے رابطہ کیا جائے گا۔ ایتھلیٹک ڈائریکٹر اور پرنسپل کو اس طرح کی کارروائی کے بارے میں مطلع کیا جائے گا۔

7. کے بعد بحالی کی درخواست طالب علم کی جانب سے متعلقہ ہیڈ کوچ کے ذریعے کی جائے گی۔ کوچ اس تجویز کو قبول یا مسترد کر سکتا ہے۔ اگر کوچ کی طرف سے قبول کیا جاتا ہے تو، یہ ایتھلیٹک ڈائریکٹر اور پرنسپل کو منتقل کیا جائے گا۔ ان لوگوں کی طرف سے قبولیت حتمی ہوگی جب طالب علم، والدین اور ہیڈ کوچ سے منظوری یا بحالی کے بارے میں رابطہ کیا جائے گا۔

8. مندرجہ بالا عمل میں کسی بھی اختلاف رائے کو مندرجہ ذیل کمانڈ کی مناسب زنجیر پر عمل کرنا چاہئے: کوچ، ایتھلیٹک ڈائریکٹر، پرنسپل،

جسمانی طور پر

کسی بھی کھیل میں حصہ لینے کی منصوبہ بندی کرنے والے طلباء کو اس کھیل میں کوشش کرنے یا حصہ لینے سے پہلے فائل پر موجودہ اور درست جسمانی ہونا ضروری ہے۔ اسکول کی کھیلوں کی ٹیموں میں کوشش کرنے یا حصہ لینے کے خواہشمند طلباء کے پاس موجودہ 395 دن سے کم (کھیلوں کا جسمانی یا اسکول فزیکل ہونا ضروری ہے جس میں انٹراسکالسٹک اسپورٹس سیکشن کو مناسب طور پر نشان زد کیا گیا ہو۔

اخیر

ہمارے غیر نصابی پروگرام کا بنیادی مقصد ایسے افراد کو تیار کرنا ہے جو "رول ماڈل" سمجھے جائیں گے۔ وہ افراد جو "رول ماڈل" ہوں گے وہ معاشرے کے مفید اور وفادار رکن ہوں گے، بہترین کارکردگی حاصل کرنے کی خواہش کریں گے، صحت مند اور بامقصد زندگی گزارنے کی کوشش کریں گے، اپنے ساتھی انسانوں کا گہرا احترام کریں گے، اور اکثریت کے فائدے کے لئے ذاتی قربانیاں دینے کے لئے تیار ہوں گے۔ شاید سب سے اہم عنصر یہ ہے کہ ایک "رول ماڈل" اعلیٰ اخلاقی کوڈز کے مطابق زندگی گزارنے کے لئے تیار ہے۔ طلباء کو غیر نصابی پروگراموں میں چیلنج کیا جاتا ہے تاکہ وہ "رول ماڈل" بن سکیں۔ امید ہے کہ وہ اس چیلنج کو قبول کر سکیں گے اور کامیابی کے ساتھ اس کا مقابلہ کر سکیں گے۔

غیر نصابی معاہدہ

کارٹرویل کمیونٹی یونٹ اسکول ڈسٹرکٹ 5# غیر نصابی پروگرام کا رکن بننا چاہتا ہوں۔
غیر نصابی پروگرام کی کامیابی میں اپنا بہترین کردار ادا کرنے میں مخلصانہ دلچسپی رکھتا ہوں۔
مجھے اس کامیاب تنظیم کا حصہ بننے کا اعزاز حاصل ہے جو مجھے ایک بہتر شہری بنائیں گی۔
اے ذریعے میں اپنے آپ کو قواعد و ضوابط کے مطابق چلانے پر اتفاق کرتا ہوں جیسا کہ "غیر نصابی ہینڈ بک" میں بیان کیا گیا ہے۔
غیر نصابی ہینڈ بک کے تمام قواعد و ضوابط کو سمجھتا ہوں۔
سمجھتا ہوں کہ غیر نصابی ہینڈ بک موسم گرما کے مہینوں سمیت پورے سال کے لئے نافذ العمل ہے۔
میں سمجھتا ہوں کہ اگر میں "غیر نصابی ہینڈ بک" میں بیان کردہ معاہدے پر پورا نہیں اترتا ہوں تو میں شامل طریقہ کار کے مطابق غیر نصابی پروگرام سے ہٹانے کے لئے تیار ہوں۔
غیر نصابی پروگرام کی پالیسیوں کی شرائط کی قبولیت
میں یہاں اپنے آپ کو ان پالیسیوں کے مطابق چلانے پر اتفاق کرتا ہوں جو میں نے پڑھی اور سمجھی ہیں۔ مجھے احساس ہے کہ اگر میں پالیسیوں پر پورا نہیں اترتا تو میں غیر نصابی سرگرمی سے ہٹانے کے لئے تیار ہوں۔

دستخط ()

غیر نصابی شرکاء ()

دستخط شدہ ()

والدین / سرپرست ()

تاریخ

ٹیلی فون نمبر

ایتھلیٹک انشورنس معاہدہ

نام _____ GRADE _____ PHONE _____

آئٹم 1: میں کھیلوں میں حصہ لینے کی اجازت کی درخواست کرتا ہوں۔

میں نے انشورنس کے بارے میں معلومات "غیر نصابی شراکت دار ہینڈ بک" میں پڑھی ہیں اور منصوبے پر عمل کرنے پر اتفاق کیا ہے۔

(ایتھلیٹک کے دستخط)

(تاریخ)

آئٹم 2: میں کھیلوں میں حصہ لینے کے لئے اپنے بچے کی درخواست کی منظوری دیتا ہوں

میں نے انشورنس کوریج کے شعبے میں اپنی ذمہ داریوں کا احاطہ کرنے والے بیانات کو بھی پڑھا اور منظور کیا ہے۔

(والدین / سرپرست کے دستخط) (تاریخ)

طبی رضامندی فارم

غیر نصابی شرکاء

اس کے ذریعے حاضر ڈاکٹر کو کسی بھی طبی یا معمولی سرجیکل علاج، ایکسرے امتحانات، اور مذکورہ بالا غیر نصابی شرکاء کے لئے حفاظتی ٹیکوں کے ساتھ آگے بڑھنے کی اجازت دی جاتی ہے۔ سنگین بیماری کی صورت میں، بڑی سرجری کی ضرورت، یا اہم حادثاتی چوٹ کی صورت میں، میں سمجھتا ہوں کہ حاضر ڈاکٹر کی طرف سے مجھ سے رابطہ کرنے کی کوشش کی جائے گی۔ اگر مذکورہ ڈاکٹر مجھ سے بات چیت کرنے کے قابل نہیں ہے تو، مذکورہ بالا غیر نصابی شرکاء کے بہترین مفاد کے لئے ضروری علاج دیا جاسکتا ہے۔

پریگنٹس سیشن کے دوران ہنگامی صورتحال پیدا ہونے کی صورت میں جلد از جلد والدین یا سرپرستوں سے رابطہ کرنے کی کوشش کی جائے گی۔ کوچ کو طبی سہولیات میں داخلے سے قبل کھلاڑی کو ضروری ہنگامی علاج فراہم کرنے کی بھی اجازت دی جاتی ہے۔

(والدین / سرپرست کے دستخط) (تاریخ)

غیر نصابی شرکاء کا نام ایس ایس # _____

زپ _____ شہر _____

ایڈریس _____

باپ _____ فون کی _____ ہوم فون کی _____

ماں _____ فون کی _____ ہوم فون کی _____

فیمیلی فزیشن Physician _____ کا فون _____

ڈاکٹر کا خطاب _____

غیر نصابی شرکاء کی تاریخ پیدائش _____ پیدائش _____

اسکول میں سال _____ الرجی کی _____