



CARTERSVILLE
Junior High

2024 - 2025

학생 핸드북

CARTERVILLE CUSD #5 학사 일정 2024-2025

2024 년 8 월 /9 월					10 월 2024					11 월 2024				
M	W (MT)	F	토름		M	(MT)	W	토름	F	M	W (MT)	토름	F	
						1	2	3	4					1
		(• XHI 9			7	8	9	10	11	4	배	6	7	8
12	13	14	15	16	X	=	=	=	=	X	12	13	14	15
19	20	21	22	23	21	22	23	24	•	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	(17)	28	29	30	31	(17)	25	26	대명양 표준시 X	= (17)
X	하이로 3 명)	4	5	6										
9	10	11	12	13										
16	17	18	19	20										
23	24	25	26	27	(20)									
30														

12 월 2024					1 월 2025					2 월 20245				
M	(MT)	W	토름	F	M	W	토름	F		M	(MT)	W	토름	F
2	3	4	5	6		(MT)	X	=	•	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	10	11	12	13	XHI (엑스하이)
16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	=	18	19	20	21
=	=	X	=	=	X	21	22	23	24	24	25	26	27	28
=	=			(15)	27	28	29	30	31	(19)				(19)

3 월 2025					4 월 2025					5 월 2025				
M	(MT)	W	토름	F	M	(MT)	W	토름	F	M	W (MT)	토름	F	
3	4	5	6	XHI (엑스하이)	1	2	3	4				1	2	
=	=	=	=	=	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9
17	18	19	20	21	14	15	16	17	=	12	13	14	15	16
24	25	26	27	28	=	22	23	24	25	19	20	21	22	• (16 개)

5 이상 일수는 포함되지 않습니다 .

달력 범례		법무학교 휴일	
법무학교 휴일	X	노동절	9 월 4 일
학회	• (4)	콜럼버스의 날	10 월 9 일
불참	=	선거일	11 월 8 일
학교가 시작되다	(	재향군인의 날	11 월 11 일
학교 휴교	)	추수감사절	11 월 23 일
반나절 서비스	X-HI ((3) 엑스하이)	크리스마스	12 월 25 일
전일 PT 컨퍼런스	대량양 표준시 (1)	설날	1 월 1 일
학교 개선의 날 면제	△ (1)	M.L. 킹 주니어 데이	1 월 15 일
학생 출석일	175	대통령의 날	2 월 19 일
		기념일	5 월 27 일

학생들은 다음 요일에만 1/2 일 동안 출석합니다 .

8 월 8 일 , 2 월 3 월 16 일 제 8 회

다음 요일에는 학생들을 위한 학교가
없습니다 .

8 월 9 월 7 일 , 9 월 4 일 & 15 일 , 10 월 9 일 ~ 13 일 , 27 일 , 11 월 10 일 , 22 일 , 23 일 , 24 일
12 월 20 일 - 1 월 3 일 , 1 월 15 일 , 2 월 19 일 , 3 월 11 일 - 15 일 , 29 일 ,
4 월 1 위 & 5 월 8 일 23 위
월

목차

CUSD #5 사명 선언문	7
CUSD #5 교육위원회 및 교육구 직원	8
CUSD #5 건물 연락처 정보	8
소개	9
교육위원회의 목표	9
학교 안전	9
일반 정보	10
직원 행동 기준	10

연례 석면 통지	10
입학 절차	10
학부모와의 소통	10
7 학년 및 8 학년 교직원	11
벨 스케줄	12
필수 및 선택 과목	13
일정 변경	13
숙제	14
명예 선수 명단	16
8 학년 학급 진급 연사	16
평가 및 진행 보고서	16
승진 및 유지	17
증권 시세 표시기	17
ROAR 매트릭스	18
검사 및 스크리닝	19
특수 교육 프로그램	19
응급 상황 시 대처 방법	20
장부 및 재산 규정	20
상호 보고	20
인터넷 사용	20
학생 소셜 네트워킹 암호 및 웹 사이트에 대한 액세스	21
컴퓨터 및 인터넷 이용 약관	21
교육 기술에 대한 학부모에 대한 연례 공지	22
G Suite for Education	23
가족 휴가 및 기타 부모 면제 결석을 위한 보충 작업	24
건강 및 의료	24
자살과 우울증에 대한 인식과 예방	30
학교 운동장 방문자	30
집 없는 아이들	30
버스 교통편	30

운전자의 책임	31
과외 및 과외 여행	31
모금	31
학생을 위한 보험	31
자료 분배	31
학교 재산 관리	32
분실물	32
아침 / 점심 프로그램	32
학교에서의 음식 / 음료	32
껌과 사탕	32
음식 배달	32
도서 요금	33
학생 수수료 면제	33
전화 사용	33
계획자	33
학생 체육 패스	33
차별 금지	33
아동 학대 및 방치	34
국기 세리머니 / 침묵의 순간	34
위험적인 기상 조건 및 기타 비상 사태	34
학생 기록	34
Skyward 가족 이용	34
찍고	35
캠퍼스의 제한 구역	35
행동과 징계	35
명예 규범	35
학교 정신	37
학생 행동	37
징계 조치의 정의	38
구류	38

정학 및 퇴학	38
권한 위임	39
규칙 및 규정	39
행정 징계 조치	41
청문회 절차	42
출석	45
시민 결석 사유	46
지각	46
무단 결 석	46
복장 규정 철학	47
의류에 대한 기대치	47
복장 규정 시행	48
댄스 자격	48
중학교 행사에서의 학생 / 방문객 행동	48
농구 경기에 대한 학생 정책	49
학생 검색	49
금속 탐지기 지팡이	49
성희롱	49
성희롱 자료	49
폭력단과 폭력단 활동	50
따돌림 , 협박 , 괴롭힘	50
약물 남용 정책	52
승인되지 않은 항목	53
개인 전자 기기	54
전자책 리더기	55
배회	55
과외 핸드북 체육 학교 활동에 대한 학생 참여 : 전체	56
교육의 나머지 절반 과외 프로그램 강령 목표 일반 행동	56
과외 참가자를 위한 윤리적 , 도덕적 기준	56
	57
	57
	58

과외 프로그램 지침 과외 프로그램 참여 규칙 장학금	58
약물 남용 정책 스포츠 편입 학생 편입 장비 관리	59
여행에서의 복장 탈의실 규정 부상 보험 대회를 위한	60
여행 약천후 및 비상사태 (눈) 일 정책 및 규정의 시행	60
신체검사 결론 과외 계약 의료 동의서	62
	62
	62
	62
	62
	62
	64
	64
	64
	64
	64
	64
	65
	66

CARTERVILLE UNIT #5 사명 선언문

Carterville Unit District #5 학교는 교육의 우수성을 유지하고 , 자존감을 키우며 , 사고를 자극하고 결정과 행동에 대한 학생들의 책임감을 심어줄 수 있는 환경을 조성할 것입니다 . 학교는 기술의 실제 적용을 통합한 양질의 커리큘럼을 제공할 것입니다 . 교육 경험은 학생들이 끊임없이 변화하는 세상에서 성공할 수 있도록 준비시킬 것입니다 . 교육구는 의사 소통 , 전략 계획 유지 관리 , 학교 , 지역 사회 및 가족 간의 참여를 촉진하기 위해 노력할 것입니다 .

CARTERVILLE 커뮤니티 유닛 학군 #5

교육위원회 David Schwartz, 회장 Donald E. Yewell, 부회장

아담 콤프턴 , 사라 크리스
브래들리 그리피스

교육감 부교육감 행정 보조원 , 이사회
비서 미지급금 부기장 지구 부기장
재무 운송 이사 식품 서비스 이사 유지
보수 이사 기술 이사 컴퓨터 기술자

김버 몽크
아론 시즈모어
사라 반스터블
제프 하트포드
켈리 웨라든
스테파니 맥코한
손 란타뉴 러스티
툼슨 마이클
브래드포드 도나
라이블리 빌 렌
잭 앵글린 앤드류
던

Carterville 커뮤니티 유닛 학군 #5 — 유닛 사무실

200 웨스트 플라자 드라이브
카터빌 , 일리노이 62918
(618) 985-4826 (전화)
(618) 985-2041 (팩스)

카터빌 커뮤니티 고등학교
1415 웨스트 그랜드
카터빌 , 일리노이 62918
(618) 985-2940 (전화)
(618) 985-2741 (팩스)

카터빌 중학교
816 S. 디비전
카터빌 , 일리노이 62918
(618) 985-4500 (전화)
(618) 985- 3402 (팩스)

카터빌 중학교

300 스쿨 스트리트

카터빌, 일리노이 62918

(618) 985-6411 (전화)

(618) 985-2492 (팩스)

Tri-C 초등학교

1405 웨스트 그랜드

카터빌, 일리노이 62918

(618) 985-8742 (전화)

(618) 985-4907 (팩스)

소개

이 핸드북은 발생할 수 있는 모든 가능한 시나리오를 다룰 수 없다는 점에서 모든 것을 포함하지는 않지만 여전히 학생과 학부모에게 편리하고 이해하기 쉬운 지침이 될 수 있습니다. 교육위원회는 본 위원회에서 구체적으로 다루지 않은 상황에 대응할 수 있는 교육위원회의 능력이나 행정관이나 교수진의 능력을 제한할 의도가 없습니다. 이 지침서는 필요한 경우 학년도 내내 변경될 수도 있습니다.

교육위원회의 목표

목표 I 학습에 도움이 되고 효율적이고 변화에 적응할 수 있는 안전한 환경 제공 목표 II 모든 학생에게 높은 기준을 강조하고 학업 성취도를 다루며 직업 윤리, 인성 및 시민적 책임을 개발하는 교육 기회를 제공합니다. 목표 III 장단기 방향을 제시하는 전략적 계획을 유지하기로 약속합니다. 목표 IV 각 직책에 가장 적합한 후보자를 적극적으로 모집 및 고용하고 직원에게 동기를 부여하는 문화를 조성합니다. 높은 수준의 성취와 개발을 추구하고 각 직원의 기여를 소중히 여깁니다. 목표 V 우리 교육구에 대한 자부심, 참여 및 관심을 심어주는 긍정적인 학교 / 지역사회 관계 보장 목표 VI 진보적인 교육구 정책, 행정 지원, 전략 계획 및 모든 선거구에 대한 책임을 통해 적극적인 리더십을 제공합니다.

학교 안전

모든 학부모는 자녀와 함께 학생 / 학부모 핸드북을 읽고 검토할 것을 강력히 권장합니다. 또한 학부모, 학생, 교사 및 행정 담당자가 안전한 학교 환경을 제공하기 위해 함께 노력하는 것의 중요성에 대해 학부모가 논의할 것을 요청합니다. 다음은 안전과 관련하여 학교 커뮤니티의 다양한 구성원에게 기대하는 바입니다.

1. 학생 – 우리는 학생들이 학교 안전을 위협할 수 있는 토론이나 음모에 대해 학부모 및 / 또는 학교 관계자에게 알릴 것을 기대합니다. 학생들은 안전한 학습 환경을 유지할 책임을 공유 **해야 합니다**.
2. 학부모 – 학부모는 학교 안전에 관한 정보를 학교 관계자와 공유하기를 기대합니다. 학생, 학부모, 교직원이 협력하여 학교 안전에 관한 정보를 공유해야 합니다. CJHS의 전화번호는 985-4500이며, 저희 웹사이트 (Friend Watch)의 익명 신고 링크를 사용할 수도 있습니다. Friend Watch를 사용하는 경우, 추가 세부 정보를 얻기 위해 회신할 수 없으므로 직원이 조사를 수행하거나 상황을 처리할 수 있도록 충분한 세부 정보를 제공해 주십시오. 생명이 위급하거나 긴급한 상황이고 학교가 수업 중이 아닌 경우 즉시 경찰서에 연락하십시오.

3. 교사, 지원 직원 및 행정 – 모든 교사와 지원 직원은 학교 안전을 위협할 수 있는 토론이나 음모를 보고해야 합니다. 우리는 행정부가 학교 안전이 위협에 처할 수 있다는 증거를 조사하기를 기대합니다.

일반 정보

인종, 피부색, 출신 국가, 성별, 종교적 신념, 신체적 및 정신적 장애 또는 장애, 성적 취향 또는 실제 또는 잠재적 결혼 또는 부모 상태에 관계없이 모든 학생에게 동등한 교육 및 과외 기회가 제공되어야 합니다. 규정 준수에 관한 문의는 다음 연락처로 보낼 수 있습니다. Mrs. Sarah Barnstable, 교육감 Carterville Unit #5 District 306 Virginia Street Carterville, IL 62918

직원 행동 기준

학군은 학생 핸드북에 학군의 직원 직업 행동 강령을 포함해야 합니다. 이러한 표준은 부분적으로 교직원과 학생 간의 적절한 행동을 정의합니다. 이 표준의 사본은 교육구 웹사이트에서 찾거나 교육감실에 요청할 수 있습니다.

연간 석면 통지

다음 알림은 석면 함유 물질 (ACM) 관리에 대한 연방 AHERA 지침의 규정을 준수하기 위해 발표됩니다. 점검 보고서 및 관리 계획은 각 학교 사무실과 단위 사무실에서 검토하기 위해 파일에 보관되어 있습니다. 이 통지는 건물 거주자와 부모 / 법적 보호자에게 ACM의 위치를 알리기 위한 것입니다. 미국 환경 보호국 (EPA)은 석면이 잠재적인 건강 위험이라고 결정했으며 ACM을 방해하지 않도록 예방 조치를 취해야 합니다. 검사는 알려지거나 추정되는 석면의 상태 변화를 결정하기 위해 수행됩니다. 석면의 위험을 인식하는 청소 및 유지 보수 직원은 작업 중에 ACM의 방해를 적절하게 방지하기 위해 특별한 예방 조치를 취합니다. 건물 거주자의 건강을 보호하기 위해 필요한 경우 추가 조치가 취해집니다. 다음 학교 건물에서 석면이 포함된 물질이 발견되었습니다.

- 카터빌 중학교 - 816 Division - 일리노이주 카터빌 62918

위에 나열된 건물에 대한 검사 보고서 및 관리 계획은 8:00 오전 - 4:00 오후 306 Virginia Avenue, Carterville, IL 62918의 업무 시간 동안 검토 할 수 있습니다.

입학 수속

학군에 처음 등록하는 학생은 출생 증명서 또는 기타 신뢰할 수 있는 신원 및 연령 증명서, 거주 증명서, 질병 예방 접종 또는 탐지 증명서, 주법에서 요구하는 필수 신체 검사를 제시해야 합니다.

학부모와의 소통

학생의 학업 성취도에 관한 학부모와의 의사 소통은 모든 학생의 평가 프로그램에서 필수적인 부분입니다. 학교는 학생의 학업 프로그램이나 학생의 행동에 문제가 발생할 경우 학부모에게 계속 알릴 것입니다. Carterville Unit #5는

우려 사항이 발생할 경우 학부모가 자녀의 교사와 상담할 것을 권장합니다 . 교사와 문제를 해결할 수 없는 경우 건물 교장에게 문의해야 합니다 . 거의 모든 상황에서 문제는 학부모 - 교사 수준에서 해결될 수 있습니다 . 궁극적으로 , 이 문제는 교육감에게 회부될 수 있고 , 어쩌면 교육위원회에 회부될 수도 있습니다 .

Carterville Unit #5 는 가을에 학교를 하교하고 학부모 - 교사 회의의 날을 가질 것입니다 . 단원 #5 교사는 필요할 때 학생의 최선의 이익을 위해 학년도 중 다른 시간에 각 학생의 부모를 만납니다 .

7 학년 및 8 학년 교직원

교수직

샤우나 바버 케이티 프라터
 케이티 아크레이 (7 학년)
 Carrie Banovz (7/8 학년)
 Taylor Black (8 학년) Brian
 Brown 매기 도시 (Maggie
 Dorsey) 케이틀린 헤일 (7/8
 학년) Andy Harrell (8 학년)
 Gabriel Herbst (8 학년)
 Kevin Jones (7/8 학년) Kim
 Kraatz (7 학년) Madeleine
 Lilley (7 학년) 에이미
 미들브룩스 (7 학년) Cole
 Moore (7/8 학년) Danyel
 Norrington (7/8 학년) Nicole
 Poggendorf (7 학년) Kegan
 Robbins (8 학년) Kristin
 Russell (7 학년) Meghan
 Sage (7/8 학년) Waylon
 Schlabach (7/8 학년) Lisa
 Skeate (8 학년) Maria
 Steele (8 학년) Maria
 Steele (8 학년) 학년) Krista
 Antrim Shannon Weger (7
 학년) Carri Williams (8
 학년) Carlyn Zimmerman (7/8
 학년)

E-mail 주소

교장 교감 영어 / 언어 예술
 디지털 리터러시와 책임
 과학 / 사회와 사회복지사
 특수교육 수학 영어 / 언어
 과목 건강 / 체육 수학
 사회학 영어 / 언어 예술
 예술 밴드 과학 / 사회학
 사회학 특수교육 보건 /
 체육 교육 경력 및 기술
 교육 과학 영어 / 언어 예술
 학교 카운슬러 과학 특수
 교육 합창단

sbarber@cartervilleschools.org
kprather@cartervilleschools.org
kacray@cartervilleschools.org
cbanovz@cartervilleschools.org
tblack@cartervilleschools.org
bbrown@cartervilleschools.org
mdorsey@cartervilleschools.org
khate@cartervilleschools.org
aharrell@cartervilleschools.org
g Herbst@cartervilleschools.org
kjones@cartervilleschools.org
kkraatz@cartervilleschools.org
mlilley@cartervilleschools.org
amiddlebrooks@cartervilleschools.org
cmoore@cartervilleschools.org
dnorrington@cartervilleschools.org
npoggendorf@cartervilleschools.org
krobbins@cartervilleschools.org
krussell@cartervilleschools.org
msage@cartervilleschools.org
wschlabach@cartervilleschools.org
lskeate@cartervilleschools.org
msteele@cartervilleschools.org
kantrim@cartervilleschools.org
sweger@cartervilleschools.org
cwilliams@cartervilleschools.org
czimmerman@cartervilleschools.org

지원 담당자

비서

캐시 퍼켓

cpuckett@cartervilleschools.org

비서	애비 레인 (Abby Lane)	alane@cartervilleschools.org 및
학교 간호사	몬타나 할스테드	mhalstead@cartervilleschools.org
도서관 보좌관	레이첼 아마로	ramaro@cartervilleschools.org
개입주의자	폴라 김슨	pgibson@cartervilleschools.org
개입주의자	헤더 스미스피터스	hsmithpeters@cartervilleschools.org
개입주의자	크리스티 올라드	cwoolard@cartervilleschools.org
ELL/ 중재주의자	에이프릴 케인	akain@cartervilleschools.org
스터디홀 감독관	에이프릴 케인	akain@cartervilleschools.org
후견인	DeWayne Hillman(수석 관리인)	dhillman@cartervilleschools.org
후견인	매트 주식	mstocks@cartervilleschools.org
요리사	티파니 켈 (수석 요리사)	tkell@cartervilleschools.org
요리사	달라 브루어 (Darla Brewer)	dbrewer@cartervilleschools.org
요리사	질 홀더필드 (Jill Holderfield)	jholderfield@cartervilleschools.org
요리사	브렌다 우드	bwood@cartervilleschools.org
학생 수퍼바이저	레아 플로레스	lflores@cartervilleschools.org
학생 수퍼바이저	리타 쿡	rcook@cartervilleschools.org
교사 보좌관	브라이언 딕슨	bdixon@cartervilleschools.org
교사 보좌관	헤더 시어	hshea@cartervilleschools.org

벨 스케줄

1 8:03-8:57 (안내방송 2 분 추가)

2 9:00-9:52

3 9:55-10:47

4 10:50-11:42

A 11:45-12:20 (35)

5a 11:45-12:37

B 런치 12:40-1:15 (35)

5 년 12:23-1:15

6 1:18-2:10

7 2:13-3:05* 반나절은 오전 11 시 30 분에 하교합니다 . 해당 요일에는 아침 식사가 제공되지만 점심은 제공되지 않습니다 .

필수과목

각 학년의 모든 학생에게 다음 과목이 필요합니다 .

7 학년

언어 과목 수학 8 또는 대수학 사회

또는 부속 수학 7

사회 , 과학 , 과학 , 체육 / 보건 , 체육 / 건강 , 디지털 리터러시 및 책임 (1 학기)

8 학년

선택과목

학생은 각 학년에 대해 다음 선택 과목 목록에서 선택할 수 있습니다 .

7 학년

미술 (1 학기 또는 2 학기)

밴드

실험실 합창단

스터디 홀 (1 학기 또는 2 학기)

헤드라인에서 찢어짐 (학기)

음악 감상 (학기)

컴퓨터 앱 1(학기)

문학으로서의 영화 (학기)

디스토피아 (학기)

신화 (학기)

Designs to Reality (학기)

8 학년

미술 (1 학기 또는 2 학기)

밴드

실험실 합창단

스터디 홀 (1 학기 또는 2 학기)

헤드라인에서 찢어짐 (학기)

음악 감상 (학기)

컴퓨터 앱 1(학기)

문학으로서의 영화 (학기)

디스토피아 (학기)

신화 (학기)

Designs to Reality (학기)

자습실과 선택 과목을 제외한 모든 수업은 학점 평균 (GPA) 계산에 고려됩니다 .

일정 변경

때때로 클래스 간의 충돌 또는 실제 예약 오류와 같은 일정 문제가 발생합니다 . 이러한 유형의 일정 변경은 본질적으로 관리적으로 이루어집니다 . 특정 교사가 가르치거나 특정 시간에 가르치는 과정의 일정 변경은 강력한 정당성이 있는 경우에만 이루어집니다 .

일정 변경은 매 학기의 첫 5 일 동안 또는 학생이 이전에 한 번도 받아본 적이 없는 선택 과목 (보통 10 학년) 인 경우 (7) 일 동안 요청할 수 있습니다 . 일정 변경 신청은 사무실에서 가능합니다 . 모든 일정 변경에는 다음 절차가 적용됩니다 .

1. 추가할 코스에 공간이 있습니다 .
2. 학생의 일정에 대한 최소 코스 로드가 남아 있습니다 .
3. 변화는 교육적으로 건전합니다 .

4. 변경은 학부모 , 추가할 학급의 교사 및 삭제할 학급의 교사의 서면 동의하에 이루어집니다 .

5. 학생과 학부모가 5 일 이후에도 채점된 선택 과목을 그만두기를 원할 경우 그렇게 할 수 있습니다 . 그러나 해당 학기에는 F 학점이 기록됩니다 .

숙제

철학 :

숙제는 학생들에게 학습을 적용하고 필요한 연습을 경험할 수 있는 기회를 제공합니다 . 또한 학생들 사이에 어느 정도의 독립성을 개발하고 자신의 성취에 대해 개인적인 책임을 질 수 있는 기회를 제공하도록 설계되었습니다 .

특정 목적 :

- 1) 수업에서 배운 기술을 연습할 수 있는 기회를 제공한다 .
- 2) 학생들이 독립적으로 일하는 방법을 배울 수 있는 기회를 제공합니다 .
- 3) 학부모가 아동의 학습에 참여할 수 있는 기회를 제공한다 .

숙제 지침 :

숙제의 종류 :

- 준비 - 다가오는 수업을 위해 학생을 준비시키기 위해 제공 - 완료 - 수업에서 완료되지 않은 과제 - 연습 - 수업에서 이미 배운 수업을 강화하고 기술을 강화하기 위해 고안됨 - 심화 - 수업의 심화 및 확장을 위한 도전적인 학습 기회를 제공하기 위한 것입니다 . - 독립적인 읽기 숙제 품질 : 숙제 점수는 특정 과목에 대한 학생의 성적에 평균화됩니다 . 학생들은 모든 과제에서 최선을 다하는 것이 중요합니다 . 학생들은 숙제를 통해 많은 중요한 기술을 배웁니다 . 과제에 따라 완료되지 않은 숙제는 학생의 성적에 큰 영향을 미칠 수 있습니다 .

늦은 과제 :

작업이 늦어져도 제출해야 합니다 . 7 학년 숙제가 늦는 첫날에는 20% 줄어듭니다 . 둘째 날에는 늦으면 40 % 감소합니다 . 그 시점 이후에는 작품이 접수될 때까지 Skyward 에 0 이 입력됩니다 . 과제가 제출되지 않은 경우 학생은 과제에 대해 0 점을 받게 됩니다 .

⁸ 학년 숙제가 늦는 첫날에는 50% 가 줄어듭니다 . 그 시점 이후에는 작품이 접수될 때까지 Skyward 에 0 이 입력됩니다 . 과제가 제출되지 않은 경우 학생은 과제에 대해 0 점을 받게 됩니다 .

선택 수업은 기본적으로 8 학년 정책으로 설정됩니다 . 선택 과목에 숙제가 늦는 첫날에는 50% 가 줄어듭니다 . 그 시점 이후에는 작품이 접수될 때까지 Skyward 에 0 이 입력됩니다 . 과제가 제출되지 않은 경우 학생은 과제에 대해 0 점을 받게 됩니다 .

과제가 제출되지 않으면 특별 행사 배제 , 방과 후 의무 과외 , 구금 및 ACR 은 모두 학생들이 과제를 완료할 수 있는 추가 기회로 사용될 수 있는 옵션입니다 .

메이크업 작업 :

학교에 결석하는 학생은 보충 과제를 완료하는 것이 중요합니다 . 보충 작업을 요청하는 것은 학생과 학부모의

책임입니다 . 보충 작업은 결석 기간 동안 놓친 수업 과제를 반영해야 하며 , 학생들은 결석과 관련된 과제를 제출하기 위해 결석이 면제된 날마다 하루의 수업일이 허용됩니다 . 작업이 제 시간에 완료되지 않으면 늦은 할당에 대한 결과가 구현됩니다 .

학년별 학교 방당 권장 숙제량 :

7 학년 평균 학습자의 경우 저녁 최대 70 분 8 학년 평균 학습자의 경우 저녁 최대 80 분 자녀가 숙제를 완료하는 데 하룻밤 최대 권장 시간 이상을 보내는 경우 자녀의 교사 또는 건물 교장에게 문의하십시오 . 우리는 당신의 의견을 듣게 되어 매우 기쁩니다 .

교사의 책임 :

- 학년 초에 각 교사의 숙제에 대한 기대치에 대한 명확한 진술을 학생에게 제공해야 합니다 .
- 숙제는 특정 교육 목적으로 할당되어야 하며 교실 활동 , 주제 , 목표 등과 관련이 있어야 합니다 .
- 모든 작업을 명확하게 설명해야 합니다 . 해당될 때마다 , 간결한 서면 지시는 부모가 관련된 일을 명확하게 이해하도록 할 것입니다 .
- 새로운 개념을 숙제로 도입해서는 안 됩니다 . 이에 대한 예외에는 결석으로 인해 할당된 작업 (예 : 질병 , 여행) 또는 수업에 새로운 단원이 도입되기 전에 할당된 사전 읽기 활동이 포함될 수 있습니다 .
- 숙제에 대한 권장 시간 지침을 준수하십시오 .
- 학생들이 숙제를 기록하고 숙제를 위한 자료를 준비할 수 있도록 매일 시간을 내야 합니다 . 학생의

책임 :

- 모든 과제에 최선을 다한다 .
- 제 시간에 과제를 완료하기 위해
- 결석에서 복귀하는 즉시 교사에게 연락하여 보충 작업을 수행하고 작업 마감일을 설정합니다 .
- 교실에서의 지시에 따라 학생들은 숙제를 받을 수 있습니다 . 이 과제는 자습실이나 정규 수업일 외에 완료해야 합니다 .
- Carterville 중학교 학생들은 플래너를 모든 수업에 휴대하는 것이 좋습니다 . 과제는 플래너에 작성해야 합니다 . 플래너를 사용하여 일일 숙제를 기록하는 것이 좋습니다 .

부모의 책임 :

- 교실에서의 지시에 따라 학생들은 숙제를 받을 수 있습니다 . 이러한 과제는 자습실이나 정규 수업일 외에 완료해야 함을 이해해 주십시오 .
- 과제를 성공적으로 완수하는 데 필요한 지원 , 지침 및 구조를 제공합니다 .
- 자녀가 일할 수 있는 조용하고 밝은 장소를 제공합니다 . 집중력을 높이려면 텔레비전 , 전화 , 스테레오 등 근처에서 작업하지 마십시오 .
- 규칙적인 숙제를 하도록 격려하십시오 . 숙제를 완료하기 위해 귀하와 귀하의 자녀 모두에게 적합한 시간을 설정하십시오 .
- 자녀의 일을 빼앗지 마십시오 . 과제를 감독하고 , 질문하고 , 제안을 하되 , 그 일을 하거나 답을 쓰는 일은 피한다 .
- 당면한 과제에 대해 긍정적으로 생각하십시오 . 학교 , 숙제 또는 교직원에게 대한 자녀의 태도에 영향을 미칠 수 있는 부정적인 말을 피하십시오 .
- 평균적으로 자녀가 숙제를 완료하는 데 권장되는 시간보다 더 많은 시간을 소비하는 경우 자녀의 교사에게 전화하십시오 . 정상참작이 가능한 상황은 자녀의 담임 교사에게 보고해 주십시오 .
- 보충 작업을 요청하기 위해 결석에 대해 사무실을 통해 적시에 학교에 연락합니다 . 아이의 메이크업 작업을 모니터링하십시오 .

- 매일 저녁 자녀의 책가방 , 플래너 / 공책 , 공책 등을 확인하여 자녀의 과제가 무엇인지 , 마감일이 언제인지 확인하십시오 .

명예 선수 명단

학업 우등생 명단에 오르려면 주어진 9 주 동안 최소 4.50 의 학점 평균을 유지해야 합니다 . 높은 명예 등급에 오르려면 9 주 동안 최소 4.75 를 유지해야 합니다 . 우등생 인정은 핵심 수업에서 취득한 성적을 기반으로 하며 , 즉 , 선택 과목의 성적은 GPA 에 포함되지 않습니다 . CJHS 는 1, 2, 3 학기 말과 연말에 우등생을 배출한 학생들을 표창할 예정이며 , 이 명단은 학교와 지역사회에 공유될 것입니다 .

8 학년 진급연사

8 학년 진급반 발표자는 다음 기준에 따라 선정됩니다 : 8 학년 누적 GPA(평균 학점) 에 따라 3 명의 학생 명단을 모든 중학교 교사에게 제출합니다 . 교사는 진급식에서 학급을 대표해야 한다고 생각하는 학생 한 명을 선택합니다 . 학점 평균이 같아 3 명의 학생 명단을 늘려야 하는 경우 , 꼴찌 동점의 모든 학생이 명단에 포함됩니다 .

평가 및 진행 보고서

각 교사는 교실에서 각 학생의 학업 성취도를 평가할 책임이 있습니다 . 활용되는 평가 절차에는 수업 참여 , 숙제 , 수업 과제 , 수업 프로젝트 , 교사 관찰 , 퀴즈 및 시험이 포함됩니다 .

학생의 학업 진도에 관한 학부모와의 의사 소통은 모든 학생의 평가 프로그램에서 필수적인 부분입니다 . 이것은 각 채점 기간이 끝날 때 학부모에게 학생의 학업 진도에 대한 공식 보고서를 제공하는 지속적인 프로세스입니다 . 진도 보고서는 또한 중간학기에 모든 학부모가 자녀의 학업 진행 상황을 더 잘 전달할 수 있도록 제공됩니다 . 단위 #5 의 7 학년과 8 학년 등급 시스템은 다음과 같습니다 .

A	92 – 100%
A-	90 – 91 %
88	88 – 89%
B	보기 B 82 – 87 %
B-	80 – 81 %
78	78 – 79 %
C	72 - 77 %
C-	70 – 71 %
68	68 – 69 %
D	62 – 67 %
D-	60 – 61 %
F	59 % 이하

해당 학년의 최종 성적을 결정하기 위해 4 분기 동안의 모든 성적 (숙제 , 시험 , 퀴즈 등) 의 평균을 계산합니다 . 최종 GPA 는 4 학기 GPA 를 더하고 4 로 나누어 결정됩니다 .

홍보 및 유지

경우에 따라 학생들은 주어진 학년 수준에서 학업 요구 사항을 마스터하는 데 어려움을 겪을 수 있습니다 . 이러한 상황에서는 학생이 다음 학년으로 진급하는 데 필요한 기술을 보유하고 있는지 결정하기 위해 위원회가 소집됩니다 . 위원회는 이러한 결정을 내리기 위해 출석 , 성적 , 성취도 시험 점수 , 과거 학업 이력 , 교사 추천 , 상담 정보 및 종합 종합 시험을 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 정보를 사용할 수 있습니다 . 이 그룹은 3 학기 성적이 확정된 후 소집됩니다 . 학부모는 자녀가 코스를 낙제하는 경우 직원으로부터 일년 내내 정보를 받게 됩니다 .

MULTI-TIER SYSTEM OF SUPPORTS (MTSS)

이것은 높은 수준의 학생 학습을 보장하기 위해 교육구 전체에 걸쳐 시행하고 있는 모든 지원 시스템을 포괄하는 글로벌 용어입니다 . 이 포괄적인 용어 아래에 Carterville Unit #5 에는 학습에 영향을 미치는 다양한 영역에 중점을 둔 교사 , 학부모 및 관리자 팀이 있습니다 . 이러한 지원 시스템은 아래에 나열되고 정의되어 있습니다 .

개입에 대한 반응 (Rti)- 개입에 대한 반응은 학습에 어려움을 겪는 아동에게 조기에 체계적인 지원을 제공하는 데 사용되는 학업 개입 방법입니다 . Rti 는 학습에 어려움의 징후를 보이는 아동을 위한 조기 개입, 빈번한 진행 상황 모니터링 및 점점 더 집중적인 연구 기반 교육 개입을 통해 학업 실패를 예방하고자 합니다 . 모든 학생에 대한 보편적 선별 검사는 학년도 내내 세 번 완료됩니다 . 이러한 평가는 추가 학업 지원이 필요한 학생을 식별하고 학업 성장 수준을 보여주는 데 사용됩니다 .

긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS)- 긍정적 행동 중재 및 지원 (PBIS) 은 학교의 모든 학생이 사회적, 정서적 , 학업적 성공을 달성하는 데 필요한 행동 지원 및 사회적 문화를 확립하기 위한 사전 예방적 시스템 접근 방식입니다 .

Carterville 중학교는 학생들의 학업 및 사회 정서적 잠재력을 최대한 장려하고 지원하기 위해 개인의 필요를 충족시킴으로써 학생들에게 권한을 부여하고 지원하기 위해 최선을 다하고 있습니다 . 학생들은 자립심과 존중하는 시민 의식을 보여주고 , 생산적인 사회 구성원이 되기 위해 학부모 및 교사와 협력하여 지역 사회에 기여할 것입니다 .

Carterville 중학교에서는 높은 기대치를 가지고 있으며 모든 학생들이 도전적인 학업 목표를 달성할 수 있도록 교육하기 위해 노력합니다 . 협업 학습 팀으로서 우리는 학생들이 학습 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 지원하고 지원하기 위해 협력합니다 . 공통의 지식 , 공통의 언어 , 공통의 기대를 포함한 우리의 공통된 교육 목적은 학업 성공의 열쇠입니다 .

CJHS 는 PBIS 프로그램을 시행하고 있습니다 . PBIS 의 목표는 학교 분위기를 개선하고 , 학생들이 학교 공동체의 책임감 있는 구성원이 되도록 가르치고 , 적극적이고 긍정적이며 일관된 방식으로 도전적인 학생 행동을 줄이는 것입니다 . 이 연구 기반 프로그램은 학생의 학업 성취도와 사회적 능력을 향상시킬 것입니다 .

우리의 목표는 PBIS 프로그램을 활용하여 자신 , 타인 및 환경에 대한 존중과 관련된 긍정적인 행동을 인식하는 것입니다 . 우리는 행동 기대치를 가르치고 , 긍정적인 학생 행동을 인식하고 , 일관되고 명확한 방식으로 부정적인 행동을 해결하는 데 중점을 둘 것입니다 .

위에서 설명한 학업 및 행동 시스템을 통해 교수진 , 학부모 및 행정부는 학생 정보를 검토하여 교육을 방해하는 요인을 식별할 수 있습니다 . 아동의 성공을 보장하기 위한 개입 및 교정 전략이 현지에서 시행될 것입니다 . 이러한 개입 및 교정 전략에는 Rti 개입 , 커리큘럼 조정 , 징계 조치 , 학부모 지원 , 자원 봉사 교사 서비스 , 비상 계획 및 전략 , 대안 교육 프로그램 및 특수 교육 의뢰가 포함될 수 있습니다 .

카터빌 중학교 행동 기대 매트릭스 : R.O.A.R.

버스	☐ I 버스 운전사에게 존경심을 가지고 다른 학생들 ☐ I 목소리로 말한다 ☐ I 모든 지시를 따르고, 처음	☐ I 소지품을 관리합니다 버스에 있는 동안 ☐ I 많은 것을 보고하거나 버스 운전사에게 부적절한 행위 ☐ I 모든 소지품을 챙긴다 버스에서 내리기 전	☐ I 염두에 두고 있습니다 . 버스 안팎의 다른 사람들의 안전 ☐ I 안전에 준해 버스 규칙 ☐ I 통로를 자유롭게 한다 소지품	☐ 안전하지 않은 경우 신고하겠습니다 . 또는 버스 운전사에게 부적절한 행동
욕실	☐ I 깔끔하고 청결하게 유지합니다 ☐ I 발을 혼자 간직한다 ☐ I 존중을 나타낸다 재산 ☐ I 적합한 언어를 사용합니다 .	☐ I 현명하게 사용한다 ☐ I 후 세정 ☐ I 종이 타월을 쓰레기통 ☐ I 모든 혼란을 보고합니다 . 성인	☐ I 손을 씻는다 욕실 사용 ☐ 안전하지 않다고 보고합니다 성인 또는 후견인에 대한 조건	☐ I 수업으로 돌아 간다 . 적시 ☐ 가장 가까운 것을 사용합니다 . 화장실 시설
카페테리아 /Gymnasium	☐ I 발을 혼자 간직한다 ☐ I 언어 / 어조를 사용합니다 . ☐ I 합리적인 내면의 소리를 사용한다 ☐ I 내 자리를 지킨다 ☐ I " 부탁드립니다 " 와 " 감사합니다 " 라고 말합니다 ☐ I 타인의 재산을 존중한다	☐ I 모든 음식에 대해 적시에 지불합니다 . 방법 ☐ I 좌석 / 구역에 머무르는 경우 해고될 때까지 ☐ I 보관한다 카페테리아 ☐ I 내 테이블을 치우고 던진다 . 쓰레기 버리기	☐ I 직행한다 . 지정 구역 ☐ I 만든다 선택 ☐ I 말을 듣는다 감독자 ☐ I, 발을 지킨다 . 그리고 나 자신에게 반대한다	☐ I 식당에 직접 간다 ☐ I 시간을 생산적으로 사용한다 ☐ I 수 있도록 허락을 구합니다 지정 지역
복도 /Lockers	☐ I 발을 혼자 간직한다 ☐ I 항상 걷는다 ☐ I 내 주변 사람들을 의식한다 ☐ I 언어를 사용합니다 . 또래 및 성인 ☐ I 합리적인 내면의 소리를 사용한다 ☐ I 사물함을 사용하겠습니다 .	☐ I / 코트를 보관하고 , 내 사물함에 있는 배낭 ☐ I 전화 장치를 다음으로 돌립니다 . 건물에 들어가자마자 진동 모드 ☐ I 사물함을 지킨다 깔끔하게	☐ I 신고한다 성인에 대한 상황 / 괴롭힘 ☐ I 준다 ☐ I 오른쪽으로 간다 ☐ I 내 사물함을 지킨다 콤비네이션 프라이빗	☐ I 목적을 가지고 걷는다 ☐ I 모든 자료를 가지고 있습니다 내 수업이 필요합니다 ☐ I 보관합니다 내 사물함에서
교실 / 도서관	☐ I 공간을 알고 있습니다 ☐ I 적극적으로 참여한다 ☐ I 내 차례를 기다렸다 ☐ I 주의 깊게 듣는다 ☐ I 토론을 계속한다 주제 ☐ I 언어를 사용합니다 ☐ I 처음으로 지시를 따른다	☐ I 시간 내내 일합니다 지시에 따라 ☐ I 그룹에 참여한다 ☐ I, 작업장 등을 취급해 , 그리고 물자를 적합하게 ☐ I 모든 소지품을 챙긴다 교실을 나가기 전에	☐ I 에리어에 묵는다 해고될 때까지 ☐ I 올바르게 사용합니다 ☐ I 지킨다 자신	☐ I 완성해 제출한다 정시에 일하십시오 ☐ I 자리에 앉았을 때 종소리 ☐ I 모든 것을 가져옵니다 자료 및 과제 책 ☐ I 구합니다

모든 학교 환경 (현장 학습, 집회, 스포츠 행사, 클럽, 과외 활동 등)	□ I 말하겠습니다 □ I 공간을 알고 있습니다 □ I 언어를 사용합니다 □ I 합리적인 내면의 소리를 사용한다 (볼륨 / 톤) □ I 모든 교사, 손님, 그리고 적절하게 피어링	□ I 학교를 알고 따른다 기대 □ I 드레스 코드를 지킨다 □ I 곳을 깔끔하게 유지합니다 □ I 출입합니다 즉시	□ 화장실을 이용하거나 의도된 목적을 위한 분수 □ 비정상적인 것을 신고하거나 신뢰할 수 있는 성인에 대한 의심스러운 행동	□ I 도착합니다 □ I 준비가 되었습니다 □ I 이용하거나 지나가는 시간 동안 분수 □ I 다른 사람들을 돕는다
	R 존경하는	O 조직	언제나 안전한	R 책임

검사 및 스크리닝

교육위원회는 학군의 모든 아동이 학업 잠재력, 성취도, 행동 및 적성에 대한 표준화된 시험에 대한 숙련도에 관한 정보를 제공하기 위해 고안된 시스템 차원의 시험 프로그램을 승인했습니다. 이 테스트의 결과는 국가 표준과 비교하여 각 어린이의 학업 및 행동 발전에 대한 지속적인 기록을 제공합니다. 또한 자녀의 교사와 카운슬러가 개인의 강점과 약점을 진단하여 보다 효과적인 개별화된 교육 및 개입을 제공하는 데 귀중한 도움이 됩니다. 매년 교사와 교직원들은 이 정보를 검토하여 개별 교육에도 불구하고 계속해서 교육을 방해하는 문제를 보일 수 있는 학생을 식별합니다. 모든 검사 결과는 학부모 / 보호자가 확인할 수 있습니다. 특정 검사 및 목적에 대해 질문이 있는 학부모 / 보호자는 지도 카운슬러에게 문의해야 합니다.

특수 교육 프로그램

지역 자원이 고갈되고 개별화된 개입으로 해결하지 못한 교육 또는 행동 문제를 계속 나타내는 학생의 경우 Williamson County Education Services, 411 South Court Street, Marion, Illinois 62959 에 특수 교육 서비스를 의뢰합니다.

이 추천은 학부모, 교사 또는 교장의 요청에 따라 건물 교장에게 연락하여 학부모의 동의하에 시작할 수 있습니다. 서명된 학부모 동의서는 항상 특수 교육 의뢰의 일부입니다.

정보는 일반적으로 심리학자, 사회 복지사, 언어 치료사 및 기타 필요한 진단 전문가로 구성된 다학제 팀에 의해 수집됩니다. 추가 특수 교육 서비스가 필요한지 여부에 대한 결정이 내려집니다. 초대장은 학부모, 교직원 및 다학제 팀의 모든 구성원에게 회의 10 일 전에 발송됩니다. 학부모는 재량에 따라 다른 이해 당사자를 초대할 수 있습니다.

컨퍼런스에서 모든 참가자는 정보 및 테스트 데이터를 발표하도록 초대됩니다. 학생의 교육적 필요에 대한 그룹 결정이 내려집니다. 다학문 교직원 회의는 학생이 특별 서비스를 받을 자격이 있는지 여부를 선언합니다. 학생이 자격이 있는 경우, 해당 학생에게 가장 제한적인 환경에서 서비스를 제공하기 위해 개별 교육 프로그램 (IEP) 이 개발됩니다.

학생이 장애를 가지고 있고 특수 교육 서비스가 필요하다고 결정되고 부모가 교육 배치 및 / 또는 서비스에 동의하는 경우 프로그램을 시행하기 위해 부모가 동의서에 서명해야 합니다.

모든 장애 학생 (학습 장애, 신체 장애, 정신 장애, 행동 장애, 언어 / 언어 장애, 기타 건강 장애, 시각 / 청각 장애 등) 을 위한 특수 교육 프로그램 및 관련 서비스의 전체 연속체는 Williamson 카운티 교육 서비스를 통해 Carterville Community Unit School District #5 에서 진단 연구 및 다학제를 통해 자격이 있다고 판단되는 모든 학생에게 제공합니다 회의 절차.

응급 상황 시 대처 방법

소방 훈련, 토네이도, 지진, 잠금 및 기타 안전 절차는 직원이 논의합니다. 연중 정기적으로 훈련을 실시할 예정입니다. 선생님이 교실이 따라야 할 비상 절차에 대해 설명할 때 주의 깊게 듣는 것이 매우 중요합니다. 주의 사항- 학교나 학생의 안전에 위협이 될 수 있는 것을 보거나 듣는 사람은 시간에 관계없이 즉시 당국 (교사, 성인, 경찰 등)에 연락하십시오.

도서 규정

귀하에게 배정된 모든 책은 가능한 한 깨끗하게 보관해야 합니다 (교과서뿐만 아니라 도서관 책). 사용자는 분실 또는 손상된 모든 책에 대해 비용을 지불합니다.

숙소 규정

학생들은 개인 소지품을 집에 두는 것이 좋습니다. 사물함, 큐비 등은 학생들을 위해 제공되지만 때때로 다른 학생이 개인 소지품을 도난당하거나 파손하는 경우가 있습니다. 교수진과 교직원들은 학생들이 소지품을 보호할 수 있도록 모든 노력을 기울일 것입니다. 그러나 학교는 분실 또는 파손된 물품에 대해 책임을 지지 않습니다.

1. 학교는 학교에서 분실하거나 도난당한 학생 물품에 대해 책임을 지지 않습니다.
2. 교사는 방에 남겨진 물건에 대해 책임을 지지 않습니다.
3. 발견된 모든 재산은 사무실로 가져와야 합니다.
4. 분실물을 찾는 학생은 사무실에 방문하여 분실물을 찾아야 합니다.
5. 주인을 찾지 못한 물품은 분실물 보관소에 버립니다.
6. 돈이나 귀중품을 소지한 체육 학생은 절대로 방치해서는 안 됩니다. 학교에 불필요한 돈을 가져오지 않는 것이 좋습니다.

상호 보고

교장과 Carterville 경찰서는 필요에 따라 학교 관계자와 법 집행 요원 간의 회의를 주선하여 학생과 관련되거나 영향을 미치는 범죄 활동에 관한 정보를 공유합니다. 주선된 회의 중에 교환되는 정보 외에도 특정 상황의 성격에 따라 학교 행정실과 경찰관은 다음과 같은 특정 행위와 관련하여 서로 연락을 취할 수 있습니다.

1. 신체적 위해를 수반하는 행위 또는 신체적 위해를 가할 우려가 있는 행위
2. 불법 또는 규제 물질과 관련된 행위
3. 흥기를 수반하는 행위
4. 폭력단 활동에 수반되는 행위
5. 학생, 교직원 또는 시민의 안전과 안심에 위협이 되는 모든 상황

인터넷 사용

인터넷 액세스는 Carterville Community Unit School District #5(CUSD#5)의 학생과 교사가 사용할 수 있습니다. 교수진, 교직원 및 학생에게 이 서비스를 제공하는 우리의 목표는 자원 공유, 혁신 및 커뮤니케이션을 촉진하여 학군 학교의 교육적 우수성을 촉진하는 것입니다.

인터넷은 전 세계 수천 대의 컴퓨터와 수백만 명의 개인 사용자를 연결하는 전자 고속도로입니다 . 교수진 , 교직원 및 학생은 다음에 액세스할 수 있습니다 .

1. 전 세계 사람들과의 제한된 전자 메일 통신
2. 정부 출처 , 연구 기관 및 기타 출처의 정보 및 뉴스
3. 모든 유형의 공개 도메인 소프트웨어 및 셰어웨어
4. 다양한 주제에 대한 엄선된 토론 그룹
5. 많은 공립 및 사립 도서관 , 의회 도서관 및 교육 자원 정보 교환소 (ERIC) 전 세계의 컴퓨터와 사람들에 대한 접근과 함께 학교 환경에서 교육적 가치로 간주되지 않을 수 있는 자료도 이용할 수 있습니다 . 글로벌 네트워크에서는 모든 자료를 제어할 수 없습니다 . 따라서 부지런한 사용자는 논란의 여지가 있는 정보를 발견할 수 있습니다 . 우리 (CUSD#5) 는 이 전 세계 네트워크에서 사용할 수 있는 귀중한 정보와 상호 작용이 사용자가 주 및 지역 표준과 일치하지 않는 자료를 조달할 가능성보다 훨씬 더 중요하다고 굳게 믿습니다 . 인생은 선택과 결과의 연속입니다 . CUSD#5 는 학생들이 인터넷 리소스를 사용할 수 있도록 선택했으며 , 그 결과 학생들은 학교 리소스에만 의존해야 하는 경우보다 훨씬 더 많은 정보에 액세스할 수 있습니다 . 학생이 학습에 도움이 될 정보를 찾기 위해 이러한 리소스를 사용하기로 선택하면 인터넷에 계속 액세스할 수 있습니다 . CUSD#5 학생이 불쾌하거나 성인 지향적이거나 제한된 리소스에 액세스하기로 선택하면 액세스 권한이 일시 중단되거나 종료됩니다 . 학군 계정을 통해 인터넷에 접속하기로 선택한 학생은 학군의 사용 제한 계약서를 읽고 서명해야 하며 , 그러한 활동이 발생하기 전에 부모 또는 보호자도 그렇게 하도록 해야 합니다 . 이 계약서의 서명된 사본은 본인 또는 피지명인에게 제출해야 합니다 . 이 문서의 끝에 있는 서명은 서명한 각 당사자가 이용 약관을 읽었으며 그 중요성을 이해했음을 나타냅니다 .

학생 소셜 네트워킹 암호 및 웹 사이트에 대한 액세스

학교 관계자는 학교 징계 규칙 또는 정책을 위반하는 소셜 네트워킹 웹 사이트의 학생 계정 활동에 대한 특정 정보가 있는 경우 조사를 수행하거나 학생에게 조사에 협조하도록 요구할 수 있습니다 . 조사 과정에서 학생은 학교 관계자가 사실에 입각한 결정을 내릴 수 있도록 보고된 내용을 공유해야 할 수 있습니다 .

컴퓨터 및 인터넷 이용 약관

I. 사용 제한

인터넷의 원래 목적은 고유한 리소스에 대한 액세스와 공동 작업의 기회를 제공함으로써 미국 내 학술 기관 안팎의 연구 및 교육을 지원하는 것이었고 지금도 마찬가지입니다 . 학교 컴퓨터의 사용은 CUSD #5 의 학습 표준과 일치하는 교육 및 연구를 지원해야 합니다 . 다른 조직의 네트워크를 사용하거나 미국 또는 주 규정을 위반하는 것은 금지됩니다 . 여기에는 저작권이 있는 자료 , 위협적이거나 외설적인 자료 또는 영업 비밀로 보호되는 자료가 포함되며 이에 국한되지 않습니다 .

II. 네트워크 에티켓

- A. 예의 바르게 행동하십시오 . 다른 사람에게 욕설을 퍼붓는 메시지를 보내서는 안 됩니다 .
- B. 불법 행위는 엄격히 금지됩니다 . 불법 행위와 관련되거나 불법 행위를 지지하는 메시지는 사법 당국에 신고될 수 있습니다 .
- C. 자신을 포함하여 CUSD #5 의 학생 , 교사 , 관리자 또는 기타 직원의 개인 주소 , 전화번호 또는 비밀번호를 공개하지 마십시오 .
- D. 이메일 (이메일) 은 비공개가 보장되지 않습니다 . 시스템을 운영하는 사람은 모든 메일에 액세스할 수 있습니다 .
- E. 다른 사용자의 네트워크 사용을 방해하는 방식으로 네트워크를 사용하지 마십시오 .

- F. 네트워크를 통해 액세스할 수 있는 모든 통신 및 정보는 사유 재산 (즉 , 저작권이 있음) 으로 간주되어야 합니다 .
- G. 혐오 메일 , 괴롭힘 , 차별적 발언 및 기타 반사회적 행동은 네트워크에서 금지됩니다 . 적절한 언어를 사용합니다 . 메시지에는 욕설 , 외설적인 댓글 , 성적으로 노골적인 자료 , 편견 또는 증오심 표현이 포함되어서는 안 됩니다 .
- H. CUSD#5 계정에서는 전자 메일링 리스트에 대한 학생 구독이 허용되지 않습니다 .
- I. 때때로 CUSD#5 시스템 관리자는 네트워크의 특정 사용이 허용 가능한 사용 관행과 일치하는지 여부를 결정합니다 .
- J. 학생은 교직원의 감독 하에 또는 수업 과제의 일부를 제외하고는 이메일 메시지를 보내거나 채팅방 (또는 이와 유사한 인터넷 기반 서비스) 에 참여할 수 없습니다 .

III. 정보의 정확성

인터넷을 통해 얻은 모든 정보의 사용은 귀하의 책임입니다 . CUSD #5 는 특히 지구 계정을 통해 얻은 정보의 정확성 또는 품질에 대한 책임을 부인합니다 . 학생 논문 및 보고서에 사용되는 인터넷 출처의 정보 (텍스트 , 그래픽 , 비디오 등 포함) 는 인쇄물에 대한 참조와 동일하게 인용되어야 합니다 .

IV. 보안

모든 컴퓨터 시스템의 보안은 특히 시스템에 많은 사용자가 포함된 경우 높은 우선 순위입니다 . 인터넷에서 보안 문제를 식별할 수 있다고 생각되면 교사 , 사서 또는 교장에게 알려야 합니다 . 다른 사용자에게 문제를 보여주지 마십시오 . 사용자는 의도적으로 다른 사용자의 파일 , 기타 데이터 또는 비밀번호에 대한 정보를 찾거나 사본을 얻거나 수정하거나 네트워크에서 다른 사용자를 허위 진술해서는 안 됩니다 . 시스템 프로그램 또는 컴퓨터 장비에 무단으로 액세스하려고 하면 사용자 권한이 취소됩니다 . CUSD #5 컴퓨터의 하드 드라이브에 정보를 다운로드하는 것은 금지되어 있습니다 . 모든 다운로드 는 플래시 드라이브에 있어야 합니다 . 보안 위험 요소로 식별되거나 다른 컴퓨터 시스템에 문제가 있는 이력이 있는 사용자는 디스트릭트 컴퓨터에 대한 액세스가 거부될 수 있습니다 .

V. 기물 파손

문서 훼손은 특권이 취소되고 학생 핸드북 및 이사회 정책 매뉴얼에 인용된 기타 제재를 받게 됩니다 . 문서 훼손은 컴퓨터 하드웨어 , 다른 사용자의 데이터 , 인터넷 또는 인터넷 백본에 연결된 기타 네트워크를 손상 , 수정 또는 파괴하려는 악의적인 시도로 정의됩니다 . 여기에는 컴퓨터 바이러스의 업로드 또는 생성이 포함되며 이에 국한되지 않습니다 .

VI. 부적절한 사용

CUSD #5 교사와 관리자는 부적절한 사용을 간주하며 , 그들의 결정은 CUSD #5 교육 위원회의 확인을 받아야 합니다 . CUSD #5 의 행정부 , 교수진 및 직원은 이러한 허용 가능한 관행을 위반하는 사용자의 컴퓨터 사용 중단 또는 종료를 요청할 수 있습니다 .

컴퓨터 사용 종료— 컴퓨터 사용 종료에 대한 이의 제기는 명령 계통에 따라 이루어져야 합니다 . 이 명령은 담임 교사 , 건물 교장 , 교육감 , 그리고 마지막으로 교육 위원회로 시작됩니다 .

교육 기술에 대한 학부모에 대한 연례 공지

일리노이 주 전역의 학군은 개인화된 학습 및 혁신적인 교육 기술 제공 , 학교 운영의 효율성 향상과 같은 유익한 K-12 목적을 위해 다양한 교육 기술 공급업체와 계약을 체결합니다 .

일리노이주의 학생 온라인 개인 보호법 (SOPPA, 105 ILCS 85/) 에 따라 K-12 학교 목적으로 설계 , 마케팅 및 주로 사용되는 인터넷 웹 사이트 , 온라인 서비스 , 온라인 응용 프로그램 또는 모바일 응용 프로그램을 운영하는 교육 기술 공급업체 및 기타 단체를 SOPPA 에서 운영자라고 합니다 . SOPPA 는 운영자가 수집한 학생 데이터를 보호하기 위한 것이며 , 해당 공급업체와 학군 및 일리노이주 교육 위원회는 온라인 학생 데이터를 보호하기 위해 여러 가지 조치를 취해야 합니다 .

사용 중인 특정 교육 기술에 따라 우리 교육구는 다양한 유형의 학생 데이터를 수집해야 할 수 있으며, 이 데이터는 온라인 사이트, 서비스 및 / 또는 응용 프로그램을 통해 교육 기술 공급업체와 공유됩니다. SOPPA 에 따라 교육 기술 공급업체는 학생의 정보를 판매 또는 대여하거나 학생의 정보를 사용하여 표적 광고에 참여하는 것이 금지됩니다. 이러한 공급업체는 K-12 학교 목적 및 법률에서 허용하는 기타 제한된 목적으로만 학생 데이터를 공개할 수 있습니다.

일반적으로 수집 및 공유될 수 있는 학생 데이터 유형에는 다음과 같이 학생에 대한 개인 식별 정보 (PII) 또는 학생에 대한 PII 에 연결할 수 있는 정보가 포함됩니다.

- 학생 또는 학부모 / 보호자 이름, 학생 또는 학부모 / 보호자 연락처 정보, 사용자 이름 / 비밀번호, 학생 ID 번호를 포함한 기본 식별 정보
- 인구 통계학적 정보
- 입학 정보
- 평가 데이터, 성적 및 성적 증명서
- 출석 및 수업 일정
- 학업 / 과외 활동
- 특수 지표 (예: 장애 정보, 영어 학습자, 무료 / 할인 급식 또는 노숙자 / 위탁 양육 상태)
- 행동 / 행동 데이터
- 건강 정보
- 식품 구매
- 교통 정보
- 인애플리케이션 성능 데이터
- 학생 제작 작품
- 온라인 커뮤니케이션
- 응용 프로그램 메타데이터 및 응용 프로그램 사용 통계
- 영구 및 임시 학교 학생 기록 정보 운영자는 다음과 같은 학교 활동 관리를 지원하는 K-12 목적으로만 학생 데이터를 수집하고 사용할 수 있습니다.
 - 교실 또는 가정에서의 수업 (원격 학습 포함)
 - 행정 활동
 - 학생, 교직원 및 / 또는 학부모 / 보호자 간의 협력
 - 학군의 사용 및 이익을 위한 기타 활동

G SUITE for Education(Google Schools)

Carterville CUSD #5 는 기술 및 인터넷 리소스가 학습을 향상시킬 수 있는 다양한 교육 기회와 도구를 제공한다는 것을 인식합니다. 따라서 중요한 도구인 G Suite for Education 을 사용하기 시작했습니다. G Suite for Education 은 교사와 학생에게 다양한 온라인 Google Apps 를 제공하여 학생과 교사가 교실 환경을 위한 공동작업 도구에 액세스할 수 있도록 합니다. G Suite 사용은 담임 교사의 재량에 따라 결정되며 학생의 학년 수준 및 학습 목표에 적합한 경우에만 사용됩니다.

Carterville Community Unit School District 의 G Suite for Education 도메인은 개인 Google 계정과 다르며 **일반에 공개되지 않습니다**. 우리 도메인에 고유한 안전하고 안전한 "독립적인" 클라우드 기반 시스템입니다. 교사는 학생이 G Suite 에서 수행하는 모든 작업을 모니터링할 수 있습니다.

모든 교육적 노력과 마찬가지로 가족과의 강력한 파트너십은 성공적인 경험에 필수적입니다 . 다음은 G Suite 도구 및 교육용 용도의 목록입니다 .

- * **Google 클래스룸** : Google 클래스룸을 사용하면 교사와 학생이 수업 섹션별로 과제를 공유하고 , 완료한 숙제를 제출하고 , 과제에 대한 의견을 공유할 수 있습니다 .
- * **Gmail: Gmail** 을 사용하면 학생과 교사가 G Suite for Education 도메인 내에서 커뮤니케이션할 수 있습니다 .
- * **Google 드라이브** : Google 드라이브는 Google 에서 만든 파일 저장 서비스입니다 . 이를 통해 학생은 드라이브에 저장된 모든 파일에 액세스하고 필요에 따라 교사 및 급우와 즉시 공유할 수 있습니다 .
- * **Google 문서도구** : Google 문서도구를 사용하면 인터넷에 연결된 모든 위치에서 문서 , 스프레드시트 및 프레젠테이션을 만들고 편집할 수 있습니다 . 특정 문서는 개인 또는 그룹과 공유할 수 있으므로 여러 사람이 동시에 작업할 수 있으며 , 이는 다른 사람과 공동으로 작업할 때 매우 유용한 기능입니다 .
- * **추가 Google 도구에는 캘린더 , 스프레드시트 , 설문지 , 프레젠테이션 , 행아웃 미팅 , Google 행아웃, Vault, Keep, 사이트 도구가 포함됩니다 .**

학생의 교육용 G Suite 사용에는 책임 있는 사용 및 행동 정책 (6:220) 및 CUSD #5 학생 / 학부모 핸드북이 적용됩니다 . 학생은 학교에서 제공하는 기술 리소스를 사용할 때와 마찬가지로 G Suite for Education 을 사용할 때에도 항상 자신의 행동에 대한 책임이 있습니다 . 학생은 자신이 만들고 Google 드라이브에 저장하는 모든 저작물에 대한 지적 재산권을 보유하고 있습니다 . G Suite for Education 에는 광고가 없습니다 . Google 은 법적으로 요구되는 경우를 제외하고는 제 3 자에게 데이터를 판매하거나 제 3 자와 G Suite 의 정보를 공유하지 않습니다 .

CUSD #5 는 부모가 자녀의 로그인 정보를 얻을 것을 권장합니다 . 이렇게 하면 자녀의 G Suite 계정에 있는 모든 콘텐츠를 검토하고 제공되는 학습 환경을 공유할 수 있습니다 .

개인 정보 보호 및 안전에 대한 자세한 내용은 Google 의 " 신뢰 " 사이트에서 안전한 온라인 보안을 유지하기 위한 훌륭한 가이드를 제공합니다 . 이 가이드는 <https://www.google.com/edu/trust> 에서 액세스할 수 있습니다.

가족 휴가 및 기타 부모가 면제한 결석을 위한 보충 작업

가족 휴가 , 부모의 군 휴가 또는 배치 , 또는 학년도 중 기타 학부모 사유로 인한 결석에 참석하는 학생은 결석을 미리 준비해야 합니다 . 학부모 / 학생은 원하는 결석 1 주일 전에 작성을 위해 사전 준비된 결석 양식을 얻기 위해 사무실에 연락해야 합니다 . 학생과 학부모는 결석에서 돌아온 후 교사로부터 놓친 과제 / 시험을 수집하고 완료할 책임이 있습니다 . 결석 기간과 동일한 기간이 모든 누락된 과제 및 시험을 완료하기 위해 제공됩니다 . 숙제는 학부모가 자녀의 교사와 협의하고 교사가 그 시간에 제공할 수 있는 경우에만 결석 전에 제공할 수 있습니다 (미리 제공할 수 있다는 보장은 없음) . 이러한 결석은 미리 준비되었지만 학생의 전체 출석 기록에 포함됩니다 .

건강 및 의료

영양과 웰빙

식당 :

모든 CJHS 학생들은 학교 급식에 탄산 및 카페인 음료 , 특히 에너지 음료 (예 : Red Bull®, Monster®, Rockstar® 등) 를 가져오지 않도록 강력히 권장됩니다 .

신체검사 / 예방접종

학생들은 면허가 있는 의료 제공자의 신체 검사 증명서를 필수 요건에 따라 작성해야 합니다 .

일리노이 아동 건강 검진 증명서 양식 :

1. 유치원 또는 초등학교 1 학년 입학
2. 6 학년과 9 학년에 입학할 때 ; 및 / 또는

3. 학생의 성적에 관계없이 일리노이 학교에 처음 등록하는 경우 .

학생들은 일리노이 공중 보건부 (IDPH) 에서 요구하는 검진뿐만 아니라 예방 가능한 전염병에 대한 예방 접종 증명서를 제시해야 합니다 . 신체 양식의 **건강 기록 섹션** 은 부모 또는 보호자가 작성하고 서명해야 합니다 . IDPH 예방 접종 요건에 대해 질문이 있는 경우 학교 간호사에게 문의하십시오 .

중간고사에 등록한 신입생은 등록 후 30 일 이내에 건강 검진 및 예방 접종 요건을 준수해야 합니다 .

면제

학부모 / 보호자는 일리노이 필수 예방 접종 및 / 또는 시험에 대한 종교 면제 증명서 양식을 작성하여 이러한 요건에 대한 종교적 면제를 주장할 수 있습니다 . 이 양식은 부모와 의료 제공자가 작성하고 서명해야 합니다 .

부모 / 보호자는 의사 , APN 또는 PA 가 의학적 거부에 대한 구체적인 이유를 설명하는 서신을 작성하고 서명하고 일리노이 공중 보건부의 승인을 받은 경우 이러한 요건에 대한 의료 면제를 청구할 수 있습니다

시력 검사

공립학교에 처음 등록하거나 다른 주에서 온 학생은 현재 학년도 10 월 15 일까지 전년도에 면허가 있는 검안사 또는 안과 의사가 수행한 시력 검사 증명서를 제시해야 합니다 . 보험을 수락하는 안과 의사를 찾을 수 없거나 과도한 부담을 주는 경우 학교 간호사로부터 면제 양식을 구할 수 있습니다 .

시력 및 청력 검사

일리노이 아동 시력 및 청력 검사법 (410 ILCS 205) 은 미취학 아동 및 학령기 아동을 위한 시력 및 청력 검사 프로그램을 의무화합니다 . 검진은 특정 연령 및 학년 수준에서 의무화되며 일리노이 공중 보건부에서 교육을 받고 인증을 받은 사람이 수행해야 합니다 . 시력 검사는 안과 의사의 완전한 눈 및 시력 평가를 대신할 수 없습니다 . 학교 신체검사의 일환으로 의사실에서 수행하는 시력 검사는 의무를 이행하지 않습니다 . 학생의 파일에 지난 12 개월 이내에 검안사가 시력 검사를 수행했다는 문서가 있는 경우 학생은 검사를 받을 필요가 없습니다 . 학생의 부모 또는 법적 보호자는 종교적인 이유로 자녀의 청력 또는 시력 선별 검사를 거부할 수 있습니다 . 종교적 이의가 있는 경우 , 그러한 이의를 자세히 설명하는 부모 / 법적 보호자의 서면 및 서명된 진술서를 교육구에 제출해야 합니다 . 시력 및 청력 검사에 대해 궁금한 점이 있으면 학교 간호사에게 문의하십시오 .

학생 약물

수업 시간이나 학교 관련 활동 중에 약물을 투여하는 것은 학생의 건강과 웰빙을 위해 필요한 경우가 아니면 권장되지 않습니다 . 학생의 면허가 있는 의료 제공자 및 학부모 / 보호자가 학생이 수업 시간 동안 약을 복용해야 한다고 생각하는 경우 , 학부모 / 보호자는 학교를 이수하여 자녀에게 약을 조제하도록 학교에 요청해야 합니다

의약품 승인 양식 . 학교에서 투여하는 모든 약은 라벨이 제대로 부착되어 있어야 하며 원래 용기에 담겨 있어야 합니다 . 모든 약은 학교로 가져와야 하며 성인이 학교에서 수령해야 합니다 . 학생들은 약물을 소지하거나 운반할 수 없습니다 .

학교 또는 교육구 직원은 학생의 부모 / 보호자가 작성하고 서명한 학교 약물 승인 양식을 제출할 때까지 학생에게 약물을 투여하거나 학생의 자가 투여를 감독할 수 없습니다 .

어떤 학생도 이 정책 및 시행 절차에 제공된 것 이외의 학교 운동장

또는 학교 관련 기능에서 처방약 또는 비처방약을 소지하거나 소비할 수 없습니다 .

비용급 약물은 간호사가 약물 투여를 위해 참석하지 않기 때문에 현장 학습 중에 투여되지 않습니다 . 질문이 있는 경우 학교 간호사에게 문의하십시오 .

약물 자가 투여

학생은 처방된 응급 약물 (예 : 에피네프린 , 천식 흡입기) 을 소지하고 자가 투여할 수 있으며 , 학생의 부모 / 보호자 및 의료 서비스 제공자가 학교 약물 승인서를 작성하고 서명한 경우 양식에 학생이 약물을 스스로 휴대 및 / 또는 투여하는 것이 적절하다고 표시되어 있습니다 . 교육구는 천식 약물 또는 에피네프린 주사기를 포함한 약물의 자가 투여로 인해 발생하는 부상 또는 적격 계획에 따라 필요한 약물의 결과로 고의적이고 고의적인 행위를 제외하고 어떠한 책임도 지지 않습니다 . 학생의 학부모 / 보호자는 학생의 에피네프린 주사기 , 천식 약물 및 / 또는 적격 계획에 따라 필요한 약물의 자가 투여로 인해 발생하는 고의적이고 무자비한 행위에 근거한 청구를 제외한 모든 청구에 대해 교육구와 그 직원 및 대리인을 면책하고 해를 입지 않도록 해야 합니다 .

지정되지 않은 의약품

학교는 비상용으로 다음과 같은 지정되지 않은 처방약을 보관할 수 있습니다 : (1) 천식 치료제 ; (2) 에피네프린 주입기 ; (3) 오피오이드 길항제 ; (4) 글루카곤 . 학생의 학부모 / 보호자를 포함하되 이에 국한되지 않는 그 누구도 지정되지 않은 약물의 가용성에 대해 학교나 학군에 의존해서는 안 됩니다 . 이 절차는 지정되지 않은 약물의 가용성을 보장하지 않습니다 . 학생과 학부모 / 보호자는 이러한 약물에 대해 의사와 상의해야 합니다 .

학생 긴급구호

이 정책의 어떤 내용도 학교 직원이 약물 투여를 포함하여 학생들에게 긴급 지원을 제공하는 것을 금지하지 않습니다 .

천식

천식이 있는 학생은 항상 흡입기에 빠르게 접근할 수 있어야 합니다 . 부모와 의료 제공자가 적절하다고 생각하는 학생은 천식 흡입기를 자가 휴대 및 / 또는 자가 투여할 것을 권장합니다 .

천식 증상 치료를 위해 약물 치료가 필요한 모든 학생은 매 학년도에 다음 항목을 완료해야 합니다 .

- 부모와 의료 서비스 제공자가 작성하고 서명한 약물 승인 양식 . (양식 하단에서 의료 제공자는 다음 옵션을 선택해야 합니다 . 자가 투여 , 자가 휴대 또는 간호사실에 보관할 흡입기 .)
- **천식 행동 계획**
- 약물 이름 , 처방된 복용량 및 약물을 투여해야 하는 상황이 포함된 처방전 라벨 .
- 흡입기에 학생의 이름을 검은색 영구 마커로 기재하여 자가 휴대용 흡입기를 분실하거나 분실한 경우 학생에게 돌려줄 수 있도록 하십시오 .

호흡곤란에 대한 미배정 천식 약물의 정책 및 절차

Carterville Unit 5 학군은 할당되지 않은 응급 천식 약물 프로그램에 자발적으로 참여하고 있습니다. 훈련된 개인이 학생이 호흡 곤란을 겪고 있고 빠른 완화 천식 약물을 사용할 수 없다고 판단하면 알부테롤 또는 기타 속효성 기관지 확장제 흡입기가 투여됩니다. 이것은 천식이 있는 것으로 알려진 학생이 학교 간호사실에서 복용하거나 스스로 휴대해야 하는 천식 약물을 대체하기 위한 것이 아닙니다. 학생이 이 구명 조치를 받는 것을 원하지 않는 경우 반대 의사를 담은 서신을 행정부에 제출해야 합니다.

호흡 곤란은 쌉쌉거림, 기침, 숨가쁨, 가슴 답답함, 호흡 곤란 또는 천식과 일치하는 기타 증상의 인지되거나 실제적인 존재를 의미합니다.

빠른 완화 천식 치료제에는 호흡 곤란 치료제로 미국 식품의약국 (FDA) 에서 승인한 알부테롤 또는 기타 속효성 기관지 확장제가 포함됩니다. 여기에는 재사용 가능 또는 일회용 스페이서가 있는 정량 흡입기를 포함하여 장치를 통해 전달되는 약물이 포함됩니다.

학생 또는 교수진 / 교직원의 호흡 곤란이 있는 경우, 훈련된 개인은 다음 절차에 따라 처방되거나 할당되지 않은 알부테롤 또는 기타 속효성 기관지 확장제 흡입기를 투여할 수 있습니다.

1. **개인 평가 :** 쌉쌉거림, 기침, 숨가쁨, 가슴 답답함, 호흡 곤란 또는 호흡 곤란 또는 천식과 일치하는 기타 증상이 있는 경우 할당되지 않은 알부테롤 또는 기타 속효성 기관지 확장제를 투여합니다.
2. **할당되지 않은 알부테롤 또는 기타 속효성 기관지 확장제 투여 :** 흡입기 장치를 흔듭니다. 흡입기에 부착된 재사용 또는 일회용 스페이서를 사용하여 개인에게 약물 1 퍼프를 투여합니다. 스페이서를 사용할 때 개인이 약물을 깊이 들이마시도록 하십시오. 1-2 분 정도 기다린 다음 약물을 2 회 펌핑합니다.
3. **개인을 면밀히 모니터링 :** 호흡 곤란 증상이 지속되거나 악화되면 911 에 전화하십시오.
4. **통지 및 문서화 :** 부모 / 보호자에게 즉시 알립니다. 비지정 천식 약물을 처방한 의료 서비스 제공자에게 비지정 천식 약물을 투여한 후 24 시간 이내에 해당 약물의 사용을 알립니다. 비지정 천식 약물 보고서 양식에 사건에 대한 세부 정보를 즉시 적절하게 문서화하십시오.

알러지

우리는 " 견과류가 없는 " 학교는 아니지만 식품 알레르기가 있는 학생들을 위한 편의 시설을 제공합니다. 이러한 숙박 시설에는 지정된 " 견과류 없는 " 점심 테이블이 포함되어 있습니다. 학생들은 견과류 제품이 포함된 음식이나 간식을 교실에 반입할 수 없습니다. 여기에는 땅콩 / 견과류와 동일한 장비 또는 동일한 시설에서 제조된 품목도 포함됩니다.

학부모는 학교 간호사에게 알레르기를 보고해야 합니다. 여기에는 환경, 음식 및 / 또는 반응을 일으킬 수 있는 기타 알레르기가 포함됩니다.

식품 대체 (예 : 우유, 딸기 등) 가 필요한 식품 알레르기가 있는 학생의 경우 학교 간호사 또는 식품 서비스에서 **식품 대체를 위한 의사 소견** 서 양식을 받아 의료 제공자가 작성하여 학교에 제출해야 합니다.

에피네프린

생명을 위협하는 알레르기가 있는 학생은 항상 에피네프린에 빠르게 접근할 수 있어야 합니다. 부모와 의료 제공자가 적절하다고 생각하는 학생은 에피네프린을 자가 소지 및 / 또는 자가 투여할 것을 권장합니다.

생명을 위협하는 알레르기 치료를 위해 약물 치료가 필요한 모든 학생은 매 학년도에 다음 항목을 완료해야 합니다.

- **부모와 의료진이 작성하고 서명한 의약품 승인 양식.** (양식 하단에서 의료 서비스 제공자는 자가 투여 , 자가 휴대 또는 간호사실에 보관할 약물 옵션을 선택해야 합니다 .) 각 약물 (예 : 에피네프린 , 베나드릴 ® 등) 에 대한 양식을 작성하십시오 .
- **아나필락시스 응급 치료 계획**
- 약물 이름 , 처방된 복용량 및 약물을 투여해야 하는 상황이 포함된 처방전 라벨 .
- 에피네프린에 학생의 이름을 검은색 영구 마커로 적어 본인이 휴대하는 약을 분실하거나 분실한 경우 학생에게 돌려줄 수 있도록 하십시오 .

아나필락시스에 대한 할당되지 않은 에피네프린의 정책 및 절차

Carterville Unit 5 학군은 아나필락시스에 대한 할당되지 않은 응급 에피네프린 프로그램에 자발적으로 참여하고 있습니다 . 교육을 받은 사람이 자녀에게 심각한 알레르기 반응이 있다고 판단하면 응급 에피네프린을 투여하고 구급차를 부릅니다 . 이것은 알려진 알레르기가 있는 어린이가 학교에 제출해야 하는 에피네프린을 대체하기 위한 것이 아닙니다 . 자녀가 이 구명 조치를 받는 것을 원하지 않는 경우 반대 의사를 명시한 서신을 행정부에 제출해야 합니다 .

아나필락시스 는 생명을 위협할 수 있는 심각한 알레르기 반응입니다 . 알레르기 항원에 노출된 후 몇 분 이내 또는 최대 몇 시간 후에 발생할 수 있습니다 . 증상으로는 가려움증 , 발적 , 두드러기 , 입술 , 얼굴 또는 목의 부기 , 쉼썩거림 , 기침 또는 가슴 답답함 , 숨가쁨 , 쇼크 , 복부 경련 또는 메스꺼움 / 구토 , 의식 상실 등이 있습니다 .

학생 또는 교수진 / 교직원에게 심각한 알레르기 반응이 있는 경우 훈련된 교직원은 다음 절차에 따라 처방되거나 할당되지 않은 에피네프린을 투여할 수 있습니다 .

1. **개인별 평가 :** 가려움증이나 부종이 국소적인 부위에 국한된 경우 전신 증상의 발달을 위해 개인을 면밀히 관찰합니다 . 증상 (가려움증 , 발적 , 두드러기 , 입술 , 얼굴 또는 목의 부기 , 쉼썩거림 , 기침 또는 가슴 답답함 , 숨가쁨 , 쇼크 , 복부 경련 또는 메스꺼움 / 구토 또는 의식 상실) 이 일반화되고 두 개 이상의 신체 시스템을 포함하는 경우 911 에 전화하여 2 단계에 따라 에피네프린을 투여하십시오 .
2. **할당되지 않은 에피네프린** 을 허벅지의 바깥쪽 중간 부분에 투여합니다 (필요한 경우 의복을 통해) . 두 번째 사람이 911 에 전화를 걸었는지 확인하고 주사 시간을 기록해 두십시오 . Epi-pen Jr® . 사용 66 파운드 미만의 개인용 . 66 파운드 이상의 개인에게는 Epi-pen® 을 사용하십시오 . EMS 가 도착하지 않고 증상이 지속되면 첫 번째 투여 후 5-20 분마다 복용량을 반복할 수 있습니다 .
3. **EMS 가 도착할 때까지 개인을 면밀히 모니터링하십시오 .** 심폐소생술을 실시하고 필요에 따라 기도를 유지합니다 . 개인을 편안한 휴식 위치에 놓으십시오 . 음식이나 물을 주지 마십시오
4. **통지 및 문서화 :** 부모 / 보호자에게 알리고 4 시간 이내에 개인의 주치의에게 아나필락시스 반응을 알립니다 . 인시던트의 세부 정보를 적절하게 즉시 문서화합니다 .

오피오이드 과다 복용에 대한 할당되지 않은 날록손 (NARCAN)® 의 정책 및 절차

오피오이드 과다 복용은 사망에 이를 수 있는 생명을 위협하는 상태입니다 . 오피오이드 과다 복용의 증상에는 호흡 억제 , 무반응 , 느린 심박수 , 파란 입술 / 손가락 끝 및 / 또는 정확한 동공이 포함될 수 있습니다 .

Carterville CUSD #5 의 정책은 학군의 프로토콜과 절차에 따라 오피오이드 과다 복용으로 고통받을 수 있는 모든 사람에게 지원을 제공하는 것입니다 . 본 정책에 따라 교육을 받은 직원은 명백한 약물 과다 복용 피해자를 소생시키기 위해 구조 호흡 / 심폐소생술과 결합된 날록손 비강 스프레이의 사용을 포함하여 모든 합당한 노력을 기울여야 합니다 . 날록손 (Narcan®) 은 오피오이드 약물로 인한 과다 복용을 되돌리는 데 사용할 수 있는 약물입니다 .

오피오이드 과다 복용의 경우 훈련된 직원이 다음 절차에 따라 날록손 (나르칸 ®) 비강 스프레이를 투여할 수 있습니다 .

1. **인식** : 과다 복용의 징후에 대해 개인을 평가하십시오 : 창백하고 축축한 피부 ; 드물게 말하기 ; 호흡 억제 ; 자극에 반응하지 않음 (이름 부르기 , 떨림 , 홍골 문지름) ; 심박수 둔화 ; 파란 입술 또는 손가락 끝 ; 및 / 또는 정확한 동공 .
2. **응답** : 911/EMS 에 전화하십시오 . 개인을 등에 눕힙니다 . 기도 및 호흡을 평가합니다 . 필요한 경우 구조 호흡 /CPR 을 수행합니다 .
3. **반전** : 개인의 머리를 뒤로 기울이고 한쪽 콧 구멍에 날록손 1 스프레이를 투여합니다 . 개인을 옆으로 눕힙니다 . EMS 가 도착할 때까지 개인과 함께 있으십시오 . 개인의 기도 , 호흡 및 순환을 계속 모니터링하십시오 . 필요한 경우 구조 호흡 / 심폐소생술을 계속합니다 .
4. **참조** : 개인을 가장 가까운 의료 시설로 이송하십시오 . 부모 / 보호자에게 알립니다 . 사건의 세부 사항을 문서화하고 적절한 경우 즉시 Naloxone 투여 보고서 양식을 작성하십시오 .

갑작스런 질병

일리노이주 공중보건부의 지침에 따르면 발열 , 구토 , 설사 또는 전염병이 있는 학생은 증상이 사라질 때까지 24 시간 동안 학교에 가지 않고 집에 머물러야 합니다 . 학생들은 학교로 돌아가기 전에 약물을 사용하지 않고 24 시간 동안 열이 없어야 합니다 . **우리 지구는 열을 100°F 이상의 온도로 인식합니다** . 의사가 그렇게 하는 것이 안전하다는 서면 진술서를 제공하면 학생들은 더 빨리 돌아올 수 있습니다 . 이 지침은 학생들의 건강을 보호하고 질병의 확산을 통제하는 데 필요합니다 .

발진과 같은 질병이 많기 때문에 학생을 학교에서 제외하는 것은 간호사의 재량에 달려 있습니다 . 자세한 내용은 Illinois Department of Public Health 에서 배포한 Communicable Disease Guide(전염병 가이드) 또는 학교 간호사를 참조하십시오 .

사고

학교 직원은 심각한 사고나 부상이 발생한 경우 학부모에게 알릴 것입니다 . 학부모가 집에 없는 경우 학교 직원이 학생의 비상 연락처 정보에 나와 있는 대체 전화번호로 전화를 겁니다 . 학부모는 수업 시간에 연락할 수 있는 친척이나 친구의 전화번호를 포함해야 합니다 . 학교 구내에서 발생하는 모든 사고는 교사 , 운동장 감독관 , 학교 간호사 또는 교장과 같은 담당자에게 즉시 보고하는 것이 중요합니다 .

체육 / 스포츠 제한

학생이 체육 또는 스포츠 참여가 제한되는 경우 의료 제공자의 소견서가 필요합니다 . 메모에는 활동에서 제외되는 제한 사항과 기간을 지정해야 합니다 .

귀가 / 병원 교육

학교에 결석하거나 의사 , 의사 보조원 또는 면허가 있는 고급 진료 등록 간호사가 의학적 상태로 인해 결석할 것으로 예상되는 학생은 학생의 집이나 병원에서 교육을 받을 자격이 있을 수 있습니다 . 자격을 갖춘 교직원의 적절한 교육 서비스는 의사 , PA 또는 면허가 있는 APN 으로부터 서면 진술서를 받은 후 늦어도 5 일 이내에 시작됩니다 . 특수 교육 서비스를 받는 학생을 위한 교육 또는 관련 서비스는 학생의 개별 교육 프로그램에 따라 결정됩니다 .

홈바운드 / 병원 교육 프로그램은 Carterville CUSD #5 및 Williamson 카운티 특수 교육 지구에서 수립한 정책 및 절차에 따라 운영됩니다 . 학부모는 이러한 서비스를 받을 수 있는 적절한 승인을 위해 건물 교장에게 연락해야 합니다 .

머릿

학생들은 학교 간호사 또는 피지명인에 의한 정기적인 건강 머릿니 검사에 포함될 수 있습니다 . 머리카락에서 살아있는 머릿니가 발견되면 즉시 학부모에게 연락하고 자녀를 학교 환경에서 제거합니다 . 아동은 가정에서 치료를 받고 학교 간호사 또는 피지명인의 허가를 받은 후 학교로 돌아갈 수 있습니다 . 머리카락에 서개가 남아 있는 상태로 학교로 돌아가려는 학생은 간호사의 재량에 달려 있습니다 . 다음 절차를 따라야 합니다 .

1. 학교에 전화하여 간호사와 약속을 잡습니다 .
2. 성인은 CJHS 의 학교 간호사실 (또는 지시된 경우 다른 학교 사무실 위치) 에 학생과 동행해야 합니다 .
3. 학생은 학교 간호사 또는 피지명인에 의해 학교로 돌아올 수 있도록 확인 및 허가를 받을 때까지 버스로 학교에 보낼 수 없습니다 .
4. 학생은 머릿니가 확인된 후 최대 2 일 연속 결석이 허용됩니다 . 셋째 날과 그 이후의 날은 무절 **제로** 기록될 것입니다 . **학부모는 결석을 보고하기 위해 매일 학교 사무실에 알려야 합니다 .**
5. 한 학기에 2 회 이상 발생한 학생은 하교 당일에만 결학으로 기록됩니다 . 추가 결석은 무단결석으로 기록됩니다 .
6. 무단결석 사무실은 세 번째 무단 결석일 이후에 연락을 받게 됩니다 .

자살 및 우울증 인식 및 예방

청소년 자살은 학교 환경의 안전에 영향을 미칩니다 . 또한 학교 공동체에도 영향을 미쳐 생존 학생의 학습 능력과 학교의 교육 능력을 감소시킵니다 . 자살 및 우울증에 대한 인식과 예방은 교육구의 중요한 목표입니다 .

학군은 자살 및 우울증 인식 및 예방에 대한 학생 및 학부모 리소스를 유지합니다 . 교육구 정책 사본을 포함하여 이러한 정보의 대부분은 교육구 웹사이트에 게시됩니다 . 교육청에서도 정보를 얻을 수 있습니다 .

학교 운동장 방문객

방문자는 건물 교장 또는 교육감의 승인이 있는 한 Carterville Unit #5 학교에 오신 것을 환영합니다 . 단원 #5 는 방문자가 방문 전에 사무실 또는 담임 교사에게 알리도록 요청합니다 . 교장 또는 교육감의 사전 승인을 받은 경우 , 방문자는 건물 정문으로 들어가 학교 사무실에 보고하고 방문할 때마다 서명해야 합니다 . 그런 다음 학교 비서나 건물 교장으로부터 식별 태그를 받아야 합니다 .

학부모 또는 성인 방문객은 교실에서 참관할 수 있는 약속을 해야 합니다 . 부모가 프로그램이나 자녀의 진행 상황에 대한 정보를 얻기를 원하는 경우 다음 활동 중 하나를 선택하여 더 많이 참여하고 정보를 얻을 수 있습니다 . 학부모 - 교사 면담을 요청하십시오 . 오픈 하우스에 참석하십시오 .

학생 방문객은 건물 교장이 특별한 허가를 부여하지 않는 한 Carterville Unit #5 학교에 출입할 수 없습니다 .

노숙자 아동

노숙자 아동은 아동 또는 아동의 부모 / 보호자가 등록에 일반적으로 필요한 기록을 제출할 수 없는 경우에도 즉시 입학해야 합니다 . 이사회 정책 6:140, 노숙자 아동 교육 및 그 시행 행정 절차는 노숙자 아동의 등록을 관리합니다 .

버스 교통편

스쿨 버스 운송 서비스는 학교에서 너무 멀리 떨어져 걷기에는 학군의 학교 아이들에게 제공되는 서비스입니다 . 교육 기회의 균등을 돕기 위해 제공됩니다 .

주법은 학교에서 1.5 마일 이상 떨어진 곳에 사는 학생에게는 교통편을 제공해야 한다고 규정하고 있습니다 . 버스 노선은 버스 교통편을 이용할 자격이 있는 학생들에게 교통 서비스를 제공하기 위해 매 학년 초에 설정됩니다 .

버스 노선은 공공 고속도로를 따르며 , 어떤 경우에도 버스의 " 회전 " 으로 사용되는 차선 또는 개인 드라이브를 주행할 필요가 없습니다 . 버스는 안전하지 않은 도로를 주행하지 않습니다 .

운전자의 책임

1. 버스에 배정된 학생의 안전과 복지를 위해
2. 일리노이주의 자동차법과 교육위원회가 제정한 규정을 준수하기 위해
3. 버스가 깨끗하고 위생적으로 유지되는지 확인합니다 .
4. 좋은 시간표를 유지하기 위해
5. 스쿨 버스에서의 위법 행위 학교 당국에 신고
6. 버스 운전사는 학생을 버스 좌석에 배정할 권한이 있습니다 .
7. 학교 관계자 및 정규 배정 학생 외에는 누구도 버스에 탑승할 수 없습니다 .

과외 및 과외 여행

때때로 학생들은 스포츠 행사 및 학급 견학과 같은 다양한 형태의 특별 행사에 참석할 수 있습니다 . 그러한 여행에서 학생들은 예의 바르게 행동해야 합니다 . 권한이 있는 사람은 여행 보호자 / 코치 및 버스 운전사입니다 . 행동 규칙은 대부분 일반 교통 수단과 거의 동일합니다 .

담당자의 승인 없이는 아무도 그러한 여행을 하는 버스를 타려고 시도해서는 안 됩니다 . 승인이 나면 버스 운전사에게 통보하는 교통 책임자는 승차를 요청하는 다른 사람을 승인해야 합니다 .

모금

단원 #5 내에서 수행되는 학교 조직을 위한 학생 기금 모금 운동은 학생들에게 홍보를 배포하기 전에 해당 건물 교장으로부터 서면 허가를 받아야 합니다 . 각 학교 단체는 교육감이 특별 허가를 내리지 않는 한 연간 2 회의 기금 모금으로 제한됩니다 . 여기에는 PTO 와 협력하여 실시하는 기금 모금이 포함됩니다 .

학생을 위한 보험

학생 사고 보장은 학교 시간 보장을 위해 학부모에게 무료로 제공됩니다 . 학교 활동에 참여할 때 발생하는 우발적인 부상으로부터 어린이를 보호합니다 . 한 가지 예외는 축구입니다 . 학교 시간 보장에는 정규 학교 세션에 참석하기 위해 기숙사를 직접 오가는 이동 시간 (정규 수업 전 최대 1 시간 및 후 1 시간) 이 포함됩니다 . 이는 본인부담금으로 , 다른 보험이 있는 경우 1 차 보험사가 먼저 보험금을 판단해야 보장이 응답할 수 있습니다 .

자재 분포

Carterville Community Unit School District #5 프로그램의 직접적인 일부가 아닌 자료의 배포는 학생 , 교사 또는 직원에게 배포되기 전에 건물 교장의 승인을 받아야 합니다 . 여기에는 브로셔 , 공지 사항 , 일정 , 설문지 , 등록 양식 또는 학군에서 직접 제작하지 않은 기타 문헌이 포함됩니다 .

학교 재산 관리

학생이 악의적이고 고의적으로 교과서를 포함한 학교 재산을 부수거나 훼손한 경우 부모 또는 법적 보호자가 발생한 부채에 대해 책임을 져야 합니다. 자녀가 잘못된 판단이나 충동적인 행동으로 인해 실수로 교과서를 포함한 학교 재산을 손상시킨 경우 부모 또는 법적 보호자가 발생한 부채에 대해 책임을 져야 할 수 있습니다.

분실물

유실물은 각 학교의 지정된 장소에 보관합니다. 학생은 신원 확인 및 소유권 증명 후 이러한 품목을 청구할 수 있습니다.

아침 / 점심 프로그램

교육 연구는 학생들이 아침과 점심을 먹으면 더 나은 주의 집중 시간을 유지하여 학교에서 더 많이 배운다는 것을 뒷받침합니다. 따라서 학생들은 학교에서 아침과 점심을 먹도록 권장됩니다.

조식은 매일 07:30 부터 08:00 까지 제공됩니다. 늦게 버스를 타는 승객은 학교에 도착하면 서비스를 받을 수 있습니다. 학교에서 아침을 먹는 학생은 서빙 라인에 가기 전에 직접 카페테리아로 가서 이름을 확인해야 합니다. 무료 아침 및 점심 신청서는 사무실에서 받을 수 있습니다. 자격이 있는 분들은 서면으로 통보를 받게 됩니다. 학생들은 점심이나 간식으로 여분의 우유를 구입할 수 있습니다. 추가 우유 비용은 용기당 \$.20 입니다. 메뉴에는 매일 아침 / 점심 메뉴와 특별 공지 사항 및 학교 정보가 포함되어 있습니다. 학생과 학부모는 어떤 식사 계획을 세워야 하는지 결정하기 위해 협력하는 것이 좋습니다. 이 활동은 아이들의 좋은 의사 결정 습관을 개발합니다.

기내식의 종류	아침 식사 가격	점심 식사 요금
학생	1.85 달러	2.60 달러
학생 감소	0.40 달러	0.50 달러
성인	2.60 달러	3.60 달러

음식은 외부 업체에서 주문하여 학교나 카페테리아로 배달할 수 없습니다. 거절하겠습니다. 학부모가 외부 출처에서 점심을 배달하기를 원하는 경우 이를 준비하는 것은 학부모 - 학생의 몫입니다. 학교는 학생을 부르거나 점심을 가져다주지 않습니다. 이를 미리 준비하는 것은 학부모 - 학생의 책임입니다.

학교에서의 음식 / 음료

투명하고 밀폐된 용기에 담긴 물을 제외하고, 학생들은 공용 구역을 제외한 건물의 어떤 구역에서도 음식 및 / 또는 음료를 섭취할 수 없습니다. 의학적인 이유로 수업 시간 동안 이러한 물품을 휴대해야 하는 학생은 사무실에 의사 소견서를 보관해야 합니다. 사물함에는 집에서 가져온 점심 이외의 음식 / 음료가 없어야 합니다. 가정 도시락은 도시락이나 가방에 보관하고 매일 집으로 가져와야 합니다. 도서관이나 실험실 (과학, 수학, 컴퓨터 등)에는 음식이나 음료가 허용되지 않습니다. 또한 교사는 교실에서 물을 금지할 권리가 있습니다.

껌과 사탕

학생들은 학교나 버스에서 껌을 씹거나 사탕을 먹을 수 **없습니다**.

음식 배달

학생들은 행정 허가 없이 음식 배달 (도어 대시, 피자 배달 등) 을 주문할 수 없습니다.

도서 수수료

학생들은 워크북 / 교과서 사용에 대한 수수료를 받게 됩니다 . 현재 학년도의 학비는 \$45.00 입니다 . 학군 내 학생 또는 노숙자로 분류된 학생의 학부모가 학비 면제를 받을 자격이 있다고 생각하는 경우 학교 사무실에서 " 학비 면제 " 라는 제목의 신청서를 받을 수 있습니다 .

학생 수수료 면제

학교는 특정 학교 활동에 자금을 지원하기 위해 수수료와 요금을 설정합니다 . 일부 학생은 이러한 비용을 지불하지 못할 수 있습니다 . 학생은 부모 또는 보호자가 수수료나 특정 비용을 지불할 수 없다는 이유로 교육 서비스 또는 학점을 거부당하지 않습니다 .

학부모 또는 보호자가 학비를 감당할 수 없는 학생은 학비 면제를 받을 수 있습니다 . 수수료 면제는 분실 및 손상된 책 , 자물쇠 , 재료 , 소모품 및 / 또는 장비에 대한 비용을 면제하지 않습니다 . 수수료 면제 신청서는 수수료를 부과받은 학생의 부모 또는 보호자가 제출할 수 있습니다 . 학생이 현재 소득 기준을 충족하는 가구에 거주하는 경우 학생은 연방 무료 급식 프로그램에 사용되는 가구 규모에 따라 동일한 한도로 수수료 면제를 받을 수 있습니다 . 신청서는 학교 사무실에서 수령할 수 있습니다 .

전화 사용

학생이 사무실 전화를 사용하려면 사무실 비서 , 담임 교사 또는 교장으로부터 허가를 받아야 합니다 . 긴급 상황이 아닌 한 사무실 전화로 장거리 전화는 허용되지 않습니다 . 응급 상황이 아닌 경우 집 번호로 전화를 청구해야 합니다 . 전화는 방과 전이나 후에 처리할 수 없는 문제로 제한되어야 합니다 . 개인 전화 또는 개인 업무용 전화는 긴급 상황으로 제한되어야 합니다 . 학부모는 실제로 필요한 경우를 제외하고는 학교에 전화해서는 안 됩니다 . 학생들은 긴급 상황이 아닌 한 전화를 받기 위해 수업에서 전화를 받지 않습니다 . 메시지는 사무실 직원이 학생들에게 전달합니다 .

계획자

학생들은 플래너를 항상 휴대해야 합니다 . 플래너에는 학생과 학부모가 학교 안팎의 일상 생활에 도움이 될 수 있는 유용하고 유용한 정보가 포함되어 있습니다 . 플래너에는 학생이 복도에 있을 때 , 사물함에 갈 때 , 간호사 등에 갈 때마다 완료해야 하는 패스가 포함되어 있습니다 . 플래너는 학생의 과제 노트로도 사용됩니다 . 7-8 학년의 모든 학생은 매일 플래너에 있는 과제 노트를 작성하는 것이 좋습니다 . 플래너는 부모 / 보호자가 매일 밤 확인해야 합니다 . 이 도구를 사용하면 가정과의 의사 소통 및 협력을 증가시켜 자녀의 학업 성공에 도움이 되기를 바랍니다 .

플래너를 분실한 학생은 \$5.00 에 다른 플래너를 구입해야 합니다 .

학생 체육 패스

학생들은 운동 패스를 구입할 수 있습니다 . 이 패스는 IHSA 또는 SIJHSAA 주 토너먼트 / 플레이오프 시리즈를 제외한 모든 정규 시즌 CJHS 및 CHS 운동 홈 이벤트에 입장할 수 있습니다 . 비용은 \$30 이며 사무실에서 일년 내내 언제든지 구입할 수 있습니다 .

차별 금지

교육 프로그램 , 활동 또는 고용 관행에서 인종 , 성별 , 종교 , 성적 취향 또는 장애를 이유로 차별하지 않는 것이 Carterville Unit #5 의 정책입니다 .

아동 학대 및 방치

일리노이주에서는 학교 직원이 아동 학대 또는 방치가 의심되는 경우 즉시 아동 및 가족 서비스부 (Department of Children and Family Services) 에 보고 (또는 신고를 해야 함) 할 의무가 있습니다 .

국기 세레모니 / 침묵의 순간

학생들은 매일 충성 서약을 낭독하고 미국 국기에 경례하는 데 참여할 수 있는 기회가 주어집니다 . 충성 맹세를 암송하지 않거나 국기에 대한 경례를 하지 않기로 선택한 학생은 그렇게 할 수 있습니다 . 그러나 행사에 참여하고자 하는 급우의 권리를 존중해야 합니다 . IL 학교 규정에 따라 잠시 침묵의 시간도 지켜질 것입니다 .

위험적인 기상 조건 및 기타 비상 사태

악천후 또는 학교 일정에 영향을 미치는 기타 비상 상황의 경우 지역 라디오 및 텔레비전 방송국에 연락합니다 . 텔레비전 방송국에는 WSIL-TV, KFSV-TV 및 WPSD-TV 가 포함됩니다 . 라디오 방송국에는 WCIL, WJPF 및 W3D 가 포함됩니다 . 수업이 끝난 후 악천후가 발생하여 조기 하교가 결정되면 지역 라디오 및 텔레비전 방송국을 통해서도 발표됩니다 .

Skylert 는 우리 학군의 학생 / 학부모 알림 시스템입니다 . 지정된 연락처 전화번호를 통해 긴급 및 / 또는 비상급 정보를 받게 됩니다 . **Skyward 시스템의 연락처 정보를 최신 상태로 유지하여 메시지를 받을 수 있도록 해야 합니다 . 이것은 악천후 , 캠퍼스 비상 사태 또는 기타 비긴급 메시지로 인한 학교 폐쇄를 학부모에게 알리는 데 사용할 수 있습니다 .**

학생 기록

Carterville Unit #5 에는 학생 기록 및 해당 기록에 대한 학부모의 접근에 관한 정책이 등록되어 있습니다 . 자녀의 기록을 보려면 건물 교장에게 문의하십시오 . 주소록 정보 (이름 , 주소 , 전화번호 및 운동 선수 자격 통계) 는 이사회 정책 및 행정 절차에 명시된 대로 적절한 출처에서 사용할 수 있습니다 . 교육구 공무원은 학생 기록과 관련된 이사회 정책 및 행정 절차에 명시된 대로 학생 기록에 포함된 정보를 해당 당국에 공개할 수 있습니다 . 그렇지 않으면 학생의 기록에 포함된 모든 정보는 서면 부모 또는 적격 학생의 허가 없이 제 3 자나 조직에 전송되지 않습니다 . 학부모 또는 적격 학생이 기록을 서면으로 요청하는 경우 , 학군은 법이 허용하는 한 영업일 기준 10 일 이내에 해당 문서를 제공해야 합니다 .

SKYWARD FAMILY ACCESS

Skyward 는 우리 학군의 온라인 학생 정보 시스템입니다 . Skyward 는 www.cartervillelions.org 때 Family Access 를 클릭하여 액세스할 수 있습니다 .

처음 사용하는 사용자는 로그인 / 비밀번호 정보를 위해 CJHS 학교 사무실에 문의해야 할 수 있습니다 . 전화 및 이메일 정보를 항상 최신 상태로 정확하게 유지하는 것이 중요합니다 . 이메일 및 전화 정보를 업데이트하려면 화면 왼쪽의 일반 정보 아래에 있는 Skylert 링크를 클릭한 다음 편집을 클릭합니다 .

일반 정보에서 다음 항목에 액세스할 수 있습니다 .

- 이메일 알림 (출석 / 음식 서비스 / 성적에 대한 알림 기본 설정 업데이트)
- 음식 서비스 (카페테리아 잔액 확인 및 온라인 결제)
- 문자 메시지를 수신하도록 선택할 수도 있습니다 . 이 정보를 원하시면 사무실에 문의하십시오 .

자녀가 버스 이용자인 경우 페이지 중앙의 버스 시간표 탭 아래에 있는 학생 정보에서 버스 정보를 볼 수 있습니다 . (

버스 정보 변경 또는 업데이트는 교통 이사 인 Michael Bradford 에게 618-985-5727 로 문의하십시오 .)

찍고

Carterville Unit #5 에는 학군 건물과 스쿨 버스 전체에 카메라가 있습니다 . 비디오 테이프는 보안 목적으로 사용됩니다 . 학교 인구 및 / 또는 손님의 사생활을 침해하기 위한 것이 아닙니다 .

캠퍼스 내 제한 구역

1. 학생은 교직원 화장실 , 작업실 , 휴게실에 출입할 수 없습니다 . 체육 보관 장소 , 옷장 등도 교사가 승인하지 않는 한 출입이 금지됩니다 .
2. 학생들은 수업 시간 동안 교직원 주차장에 있을 수 없습니다 . 이것은 자동차 또는 주변 지역을 의미합니다 .
3. 밴드실과 미술실은 강사가 없는 한 출입이 금지되어 있습니다 .
4. 학생은 허가 없이 물품실이나 옷장에 들어갈 수 없습니다 .
5. 학생들은 전기 패널 상자 또는 기타 전력선 및 장비를 조작해서는 안 됩니다 .
6. 도서관 보조원만 도서관의 시청각 섹션에 입장할 수 있습니다 .
7. 학생들은 수업 시간 동안 담임 교사의 출입증 없이는 복도나 화장실에 들어갈 수 없으며 절대적으로 필요한 경우에만 입장할 수 있습니다 .

행동과 징계

오늘날 학부모 , 학생 및 교직원 사이에서 조용하고 생산적인 학교 환경을 조성해야 할 필요성에 대한 우려가 커지고 있습니다 . 이곳 카터빌 중학교는 안전한 환경 , 귀하의 필요와 관련된 기본 기술을 습득할 수 있는 기회 , 사회적 기술을 습득할 수 있는 기회를 제공하는 것이 필수적이라고 생각합니다 . 여러분 각자는 예의와 존중을 보이고 책임자의 지시 (교실 안에서 , 밖에서나 등) 를 따라야 합니다 .

모든 학생은 다른 사람을 배려하기 위해 노력해야 합니다 . 떠들썩한 소리를 낸다 . 문 광 닫기 ; 복도에서 달리기 ; 책상 , 벽 , 바닥 및 사물함에 표시 ; 교통을 차단하는 그룹으로 복도에 모이는 것 ; 카페테리아 라인을 밀어 넣거나 자르는 행위 ; 그리고 다른 사람이 말하고 있을 때 말하는 것은 모두 좋은 학교 시민이 피해야 할 행동의 예입니다 . 몇 번의 생각 없는 순간의 결과로 부상을 입을 수 있습니다 -- 당신이 책임감이 있다는 것을 보여주기 위해 노력하십시오 !

모든 직원은 Miss, Mrs., Ms. 또는 Mr. 로 호칭되고 언급되어서는 안 되며 어떤 경우에도 이름이나 성으로만 언급되어서는 안 됩니다 . 모든 학교 재산을 조심해야 하며 어떤 식으로든 훼손하거나 훼손해서는 안 됩니다 . 학교 재산을 훼손하는 학생은 수리 또는 교체에 대해 개인적으로 책임을 져야 합니다 .

수업 사이의 일정한 간격에 급우들과 대화할 수 있습니다 . 그러나 수업을 바꾸는 동안 큰 소리로 말할 필요는 없습니다 . 적절한 방식으로 클래스를 변경하는 것이 중요합니다 . 명백한 안전상의 이유로 달리는 것은 허용되지 않습니다 . 복도에서 서로 부딪히거나 , 붐비거나 , 팔짱을 끼는 것은 허용되지 않습니다 . 어떤 식으로든 수업 활동을 방해하거나 상당한 무질서 또는 타인의 권리를 침해하는 학생의 행동은 해당 학생의 정학 또는 퇴학의 근거가 됩니다 . 경미한 위반 또는 첫 번째 위반의 경우 다음과 같은 징계 조치가 적용될 수 있습니다 : 구두 견책 , 점심 구금 및 / 또는 방과 후 구금 .

학교 안전을 더욱 강화하기 위한 노력의 일환으로 모든 책가방 , 코트 및 지갑은 건물에 들어갈 때 사물함에 보관해야 합니다 .

명예 규범

다음 지침은 Carterville 중학교의 행정 , 교수진 및 교직원이 학생들에 대해 가지고 있는 행동 기대치 / 명예 규범을 포함합니다 .

1. 우리는 모든 학생들이 존귀하기를 기대합니다 . 따라서 모든 종류의 거짓말 , 속임수 및 도둑질은 용납되지 않습니다 .
2. 학생들은 교사 , 교직원 , 동료 학생 및 방문객을 존중합니다 . 신체적 및 언어적 폭력은 허용되지 않습니다 .
3. 학생들은 자신의 재산 , 타인의 재산 , 학교의 재산을 존중합니다 .
4. 학생들은 자신과 타인의 안전과 관련하여 책임감 있게 행동합니다 .
5. 학생들은 모든 CJHS 학생들의 문화와 관습을 존중합니다 .
6. 우리는 학생들이 불법적이거나 신체에 해로운 물질을 소지 , 섭취 또는 사용하지 않을 것을 기대합니다 . 특히 이러한 물질에는 불법 약물 , 남용 시 처방약 , 흡입제 , 알코올 및 담배가 포함됩니다 .

정의와 예

부정행위 는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다 .

- 학교 공부에서 다른 학생에 비해 무단 , 불공정 , 부정직 , 기만적인 이점을 고의로 주거나 받는 행위 .
- 부정 행위 시도 또는 자신의 업무가 아닌 업무에 대한 공로를 인정받기 위한 기타 행위 .
- 몇 가지 예는 속임수입니다 . 퀴즈 중 말하기 , 신호 또는 제스처의 사용 ; 다른 학생의 과제를 복사하거나 개별 과제의 복사를 허용하는 행위 수업 시간 동안 또는 한 수업 시간에서 동일한 교사와 함께 다른 수업 시간의 구성원에게 시험 또는 퀴즈 정보를 전달하는 행위 미리 작성된 작문 과제가 수업 시간에 작성되어야 하는 시간에 제출 ; 시간 제한 시험 , 퀴즈 또는 과제에 대한 시간 제한을 불법적으로 초과하는 행위 학습 보조 자료 , 노트 , 책 , 데이터 또는 기타 정보의 무단 사용 ; 컴퓨터 사기 ; 다른 학생의 저작물을 소유하는 행위 다른 학생들의 프로젝트나 실험을 방해하는 행위 .

표절 에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다 .

- 적절한 인정 없이 다른 사람의 작품이나 의견을 자신의 것으로 제시하는 행위 .
- 적절한 인식 없이 다른 사람의 아이디어 순서 , 재료 배열 또는 사고 패턴을 차용하는 행위 .
- 몇 가지 예로는 부모나 다른 사람이 에세이를 쓰거나 프로젝트를 수행한 다음 자신의 작업으로 제출하고 적절한 문서와 참고 문헌을 사용하지 않는 경우가 있습니다 .

거짓말 은 다음을 포함하지만 이에 국한되지는 않습니다 .

- 구두 또는 서면 진술을 통해 허위 또는 거짓 및 모든 형태의 속임수 , 속임수 시도 또는 사기에 대해 고의적이고 지식이 풍부하게 말하는 행위 .
- 몇 가지 예로는 교사에게 완전한 정보를 제공하지 않거나 거짓말을 하거나 아픈 척하여 시험 , 퀴즈 또는 과제를 위한 추가 준비 시간을 확보하는 것이 있습니다 .

도둑질 에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다 .

- 권리나 허가 없이 다른 학생의 학업이나 자료 또는 교사의 교육 자료를 부당하게 보관하거나 사용할 의도로 취하거나 사용하는 행위 .
- 몇 가지 예는 테스트 또는 퀴즈의 사본을 훔치는 것입니다 . 시험 또는 퀴즈를 위해 교사의 답안에 불법적으로

접근하는 행위 교과서의 교사 판을 훔치는 것 ; 다른 학생의 숙제 , 메모 또는 유인물을 훔치는 행위 .

결과 및 징계 조치

구급에서 정학에 이르기까지 점진적인 징계 조치는 위의 행동 기대치를 준수하지 않는 학생에 대해 취해질 수 있습니다 . 학생들은 또한 학교 내에서 명예 또는 성실한 위치에서 해임될 수 있습니다 .

학교 정신

학교 정신은 세 가지 범주로 나눌 수 있습니다 .

1. 교사 , 동료 학생 및 학교 체육 활동 관계자에 대한 예우
2. 자부심 - 우리 학교가 성취하기 위해 노력하고 성취한 모든 것에 대한 자부심
3. 스포츠맨십 - 우아하게 이기고 지는 능력 . 학교 정신은 학교의 모든 기능에 대한 충성을 의미합니다 . 충성스러운 학생은 학교를 지원하고 학업 및 활동 기준을 가능한 최고 수준으로 유지하기 위해 최선을 다합니다 .

학생 행동

1996 년 1 월 1 일에 발효된 공법 89-731 은 다음과 같이 명시하고 있다 : 교육위원회는 미연방법전 제 18 장 제 921 조에 규정된 무기를 학교에 반입한 것으로 판단되는 학생을 2 학년을 초과하지 않는 일정 기간 동안 퇴학시킬 수 있으며 , 1 년 이상의 기간 동안 퇴학시켜야 한다 . 단 , 제명 기간은 이사회가 사안별로 수정할 수 있습니다 . 퇴학 또는 정학은 연방 장애인 교육법 (Federal Individuals with Disabilities Education Act) 에 부합하는 방식으로 해석되어야 합니다 . 이 하위 조항 (d) 의 규정은 특별 차터 지구 및 제 34 조에 따라 조직된 교육구를 포함한 모든 교육구에 적용됩니다 .

미국 연방법 제 18 장 921 항에 따르면 무기는 다음을 의미합니다 .

- 폭발물의 작용으로 발사체를 발사하도록 설계되거나 쉽게 전환될 수 있는 모든 무기 (스타터 건 포함)
- 위에서 설명한 무기의 프레임 또는 수신기
- 총기 소음기 또는 총기 소음기
- 다음을 포함하는 모든 파괴 장치
 - (1) 폭발성 , 방화성 또는 독가스
 - (2) 폭탄
 - (3) 수류탄
 - (4) 추진제 충전량이 4 온스 이상인 로켓
 - (5) 폭발성 또는 방화탄이 1/4 온스를 초과하는 미사일
 - (6) 내 것 , 또는
 - (7) 유사 장치
 - (8) 폭발물 또는 기타 추진제의 작용에 의해 발사체를 발사할 수 있거나 쉽게 전환할 수 있는 무기 및 직경이 1/2 인치를 초과하는 구멍이 있는 총열을 가진 무기
 - (9) 어떤 장치를 바로 앞의 두 예에 설명된 파괴적인 장치로 변환하고 파괴 장치를 쉽게 조립할 수 있는 파괴적인 장치로 변환하는 데 사용하도록 설계되거나 의도된 모든 조합 또는 부품 .

징계 조치의 정의

대안 교실 또는 ACR— 학생은 학교 내 또래 그룹으로부터 격리됩니다. 학생은 이 기간 동안 할당된 작업을 보충해야 합니다.

정학— 학생은 10 일을 초과하지 않는 지정된 기간 동안 교육 환경 및 학교 재산에서 제외됩니다.

퇴학— 교육위원회는 1 년을 초과하지 않는 기간 동안 학생을 교육 환경에서 배제하는 조치를 취할 수 있습니다. (이사회 정책 매뉴얼의 정책 #8035).

구류

대안 교실 또는 정학이 필요하지 않은 경우 학생에게 구금이 할당될 수 있습니다. 구금은 방과 후 오후 3시 5분부터 배정됩니다. 다른 교통편이 필요한 경우, 부모에게 구금 배정에 대한 통지를 받게 되어 구금이 송달되기 전에 교통편 준비가 완료될 수 있습니다. 구금은 다음과 같은 경우에 배정될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다: 부적절한 언어 사용, 지시 및 규칙 불이행, 수업 지각, 지정된 구역에 있지 않음. 학생들은 학교의 규칙을 준수하는 법을 배워야 합니다. 결과는 점진적으로 진행되며, 일반적으로 점심 또는 방과 후 (1 시간) 구금으로 시작하여 여러 방과 후 구금, 토요일 구금 또는 ACR로 진행됩니다. 구금은 공인된 교사의 감독 하에 이루어지며, 학생들은 그 기간 동안 학업을 마쳐야 합니다. 학생이 학교 규칙과 지시에 계속 불복종하거나 지정된 구금에 반복적으로 불응하는 경우 여러 번 구금됩니다. 배정된 구금 기간을 이행하지 못한 학생은 ACR 1 일에서 최대 1 일의 학교 밖 정학을 배정받을 수 있으며 구금은 보충됩니다.

정학 및 퇴학

반복적이거나 더 심각한 불복종 또는 위법 행위를 저지른 학생은 보호 관찰, 방과 후 시간 동안 구금, 대안 교실 또는 ACR(정학), 정학, 스쿨 버스 탑승 정지, 퇴학 또는 기타 징계를 받을 수 있습니다. ACR의 학생들은 나쁜 행동의 근본적인 원인을 해결하기 위해 학교 카운슬러 또는 사회 복지사와의 만남을 포함한 성찰 활동을 완료합니다. 또한 회복적 사법 관행과 재참여 회의는 학생이 대안 환경에서 성공적으로 복귀하는 데 도움이 되는 도구입니다.

학생들은 정학으로 인해 놓친 모든 학업과 시험을 보충할 수 있습니다. 정학 기간 동안 제공된 모든 숙제는 학교에서 회수하여 학생이 학교로 돌아갈 수 있는 날에 완료하고 반환해야 합니다. 그렇게 하지 않으면 크레딧이 부여되지 않습니다. 모든 퀴즈와 시험은 학생이 학교로 돌아올 때 가능한 한 빨리 시행됩니다 (여기에는 등교 첫날이 포함될 수 있음).

교장 또는 교장이 지명한 사람은 학생을 보호 관찰, 방과 후 구금, 정학 또는 징계할 수 있습니다. 교육감 또는 교장은 학생의 등교 또는 버스 탑승을 정학시킬 권한이 있습니다. 교육위원회만이 학생을 퇴학시킬 수 있습니다. 정학 및 퇴학은 일리노이주 학교법 10-22.6 조에 따라 이루어져야 합니다.

권한 위임

각 교사 및 학생이 자신의 책임하에 있는 경우 다른 교직원은 정학, 퇴학, 체벌 또는 교내 정학 이외의 징계 조치를 부과할 권한이 있으며, 이는 학생 징계에 관한 정책 및 규칙에 따라 적절합니다. 교사, 기타 자격증을 소지한 교육 직원 및 학생을 위해 또는 학생과 관련하여 관련 서비스를 제공하는 기타 사람은 다른 학생, 교직원 또는 다른 사람의 안전을 유지하기 위해 또는 자기 방어 또는 재산 방어를 위해 필요에 따라 합당한 무력을 사용할 수 있습니다. 교사는 소란을 피우는 행동을 한 학생을 교실에서 퇴학시킬 수 있습니다. 징계 조치의 근거는 학생의 행동이 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 학교 또는 학교 활동과 합리적으로 관련이 있을 때마다 적용됩니다.

1. 방과 시간 전, 방과 중, 방과 후 또는 학교 단체가 학교를 사용하는 기타 시간에 학교 운동장 위 또는 학교 운동장이 보이는 곳에서;
2. 학교 운동장 밖에서 학교가 후원하는 활동이나 행사 또는 학교와 합리적인 관계가 있는 활동이나 행사;
3. 등학교 또는 학교 활동, 행사 또는 행사 등학교 또는 4. 교직원에 대한 위협이나 협박 시도, 학교 목적이나 교육 기능에 대한 방해로 합리적으로 간주될 수 있는 경우.

규칙 및 규정

이 규칙 및 규정은 학교, 점심 시간, 버스, 가정 및 원정 과외 프로그램 행사, 현장 학습 또는 학생이 학교 감독 또는 CHS의 대표자가 있는 모든 장소에서 항상 학교 및 학교 후원 활동에서 발생하는 학생 위반을 다룹니다. 또한, 학교 규율 또는 학생과 교직원의 일반적인 안전과 복지에 직접적이고 즉각적인 영향을 미치는 학교 안팎의 모든 학생 위법 행위 또는 행동은 징계 조치의 대상이 됩니다. 학생 위반은 위반의 심각성에 따라 징계 조치가 결정되는 3 가지 범주로 분류됩니다. 또한 어떤 핸드북도 학생 행실의 발전을 1 년 전에 정확하게 예측할 수 없습니다. 결과적으로, 여건이 합당하다면 학교 행정부는 학년도 내내 이 핸드북에 규칙, 규정 및 결과를 추가할 권리가 있습니다. 이 경우 학생과 학부모는 핸드북의 변경 사항을 정식으로 통보받게 됩니다. 이러한 부적절한 행동은 누적된 것으로 간주되며 고등학교 생활 동안 학생과 함께 42 남아 있습니다. 범주는 다음과 같이 분류됩니다.

구분 번호 1

이러한 유형의 위반을 저지른 학생은 즉시 정학 처분을 받은 후 Unit #5 교육 위원회에 퇴학 권고를 받게 됩니다. 또한 경찰 보고서는 해당 당국에 제출됩니다. 1 급 위반을 저지른 학생은 학생과 학부모가 행정부에서 제안한 권장 치료를 받는 경우 처벌을 줄일 수 있는 옵션이 제공될 수 있습니다. 이러한 유형의 행동에는 다음이 포함됩니다.

1. 학생 핸드북 및 교육위원회 정책의 "무기" 섹션을 위반하여 무기를 사용, 소지, 통제 또는 양도하는 행위.
2. 교육구 직원에 대한 신체적 폭력 및 / 또는 위협적인 폭행.
3. 마리화나, 의료용 마리화나 또는 마약 용품, 마약, 유사 약물, 알코올 음료 및 기타 규제 물질의 불법 사용, 배포 또는 소지. 학생의 신체적 또는 정신적 기능을 변화시킬 수 있는 물질의 오용 또는 남용은 용납되지 않습니다. 예를 들어 허핑 페인트, 접착제 등이 있습니다. 또한, 누구든지 중독, 혼미, 우울증, 현기증, 마비 또는 비이성적 행동을 유발하거나 청각적, 시각적 또는 정신적 과정을 어떤 식으로든 변경, 왜곡 또는 방해할 목적으로 화합물, 액체 또는 화학 물질 또는 기타 물질을 호흡, 흡입

또는 마셔서는 안 됩니다 . 또한 여기에는 알코올 음료 또는 불법 약물을 섭취하는 학생 (학교 부지 밖에서 학교 부지에 온 다음 학교 부지에 오거나 학교 후원 행사에 참석하는 학생) 이 포함됩니다 . 이러한 물질을 배포한 학생은 퇴학 처분을 받아야 합니다 . 행동에 영향을 미치는 물질을 사용하거나 배포하는 다른 학생과 함께 있는 학생은 최소 (3) 일 동안 정학을 당해야 합니다 .

4. 허위 화재 , 재난 경보 또는 패닉 버튼을 설정합니다 .

5. \$200.00 이상 절도 .

6. 폭탄 협박 .

참고 : 모든 분류 번호 1 위반은 Carterville 경찰서에 보고해야 합니다

분류 번호 2

이러한 유형의 위반을 저지른 학생은 즉시 정학 및 / 또는 퇴학 처분을 받습니다 . 이러한 유형의 위법 행위에 대한 징계 조치는 분류 번호 1 에 따라 부과된 징계 조치보다 덜 심각할 수 있습니다 . 이러한 유형의 행동에는 다음이 포함됩니다 .

1. 싸우거나 고의로 다른 사람에게 상해를 입히는 행위 .

2. 흡연 , 담배 제품 소지 또는 전자 담배 , 전자담배 , 전자담배 재료 또는 기타 유사한 것을 포함한 모든 형태의 담배 사용 , 학교 운동장 또는 학교 후원 활동 , 학교 , 버스 , 가정 또는 원정 과외 프로그램 행사 , 현장 학습 또는 학생이 학교 감독하에 있거나 CHS 를 대표하는 모든 장소 .

3. 학교 재산 또는 다른 학생 또는 교육구 직원의 개인 재산에 대한 고의적인 손상 . (배상이 필요합니다 .)

4. 교실 밖으로 나가는 것 , 지속적인 규칙 위반 , 교사에게 불복종하는 것 , 학교 운동장 , 교실 또는 지정된 구역에 대한 무단 퇴장을 포함하되 이에 국한되지 않는 심각한 불복종 . 여기에는 개인 또는 그룹 작업이 포함됩니다 .

5. 도난 및 / 또는 도난 재산의 소유 . 학교 재산 또는 다른 사람의 개인 재산을 훔치거나 훔치려고 시도하는 행위 .

6. 학교 컴퓨터 시설 , 장비 , 소프트웨어의 무단 사용 및 저작권법 및 라이선스 계약 위반 . 위반 시 해당 법 집행 기관에 회부됩니다 .

7. 학생은 다른 학생에게 위협적인 말을 할 수 없습니다 . 학생은 수색 , 학부모 통보 , 경찰 통보 및 정학 처분을 받게 됩니다 .

8. 다른 학생을 괴롭히거나 괴롭히는 것은 항상 금지됩니다 . 학생은 다른 사람에게 폭력 , 무력 , 소음 , 강압 , 위협 , 협박 , 공포 또는 기타 유사한 행동을 사용하거나 다른 학생에게 그러한 행동에 참여하도록 촉구해서는 안 됩니다 .

9. 고의로 싸움을 선동하거나 조장하는 행위

참고 : 분류 번호 2 위반은 Carterville 경찰서에 보고할 수 있습니다 .

* 캠퍼스 내에서 , 캠퍼스 주변에서 , 버스 교통 수단 또는 학교 후원 활동에 연루된 모든 학생은 다음 사항을 준수해야 합니다 .

1. 학부모 알림 .

2. 경찰에 신고하고 체포합니다 .

3. 정학 .

분류 3

이러한 유형의 위반을 저지른 학생은 구두 견책에서 퇴학에 이르는 징계 조치를 받게 됩니다 . 그 결과

이 분류를 계속 위반하면 누적 효과가 발생하여 지속적인 위반에 대해 더 강력한 조치가 취해질 것입니다 . 다음은 분류 번호 3 위반 유형의 예입니다 .

- 1.학급 및 / 또는 학교 무단결석 .
- 2.과도한 지각 .
- 3.모독적이거나 , 외설적이거나 , 선동적이거나 , 위협적인 언어나 몸짓의 사용 .
- 4.성희롱을 포함한 모든 종류의 괴롭힘 .
- 5.학교 재산의 무단 사용 .
6. 학교 재산에 대한 무례함 . 여기에는 쓰레기 투기 , 사물함 훼손 , 벽 표시 등이 포함될 수 있습니다 (이에 국한되지 않음) .
- 7.행정 승인 없이 표지판 및 기타 자료를 게시하는 행위 .
- 8.학생 주차 규정을 무시합니다 . Student Automobiles and Cycles(학생 자동차 및 자전거) 를 참조하십시오 .
9. 교직원 또는 학교 관계자의 지시 및 / 또는 학생 행동에 관한 규칙 및 규정을 무시하거나 불복종하는 행위 .
- 10.위조 .
- 11.도박 .
- 12.캠퍼스 , 학교 후원 활동 또는 스쿨 버스 승객으로서의 위법 행위 .
13. 학생 핸드북에 포함되어 있으나 분류 1, 2, 3 에 구체적으로 언급되지 않은 징계 규칙 및 규정을 위반한 경우 .
- 14.정학 또는 퇴학 기간 동안 학교 캠퍼스 또는 학교 후원 활동에 무단으로 존재하는 경우 .
- 15.스케이트보드와 레이저 포인터는 학교에 가져갈 수 없습니다 .
- 16.교실 , 복도 , 복도 및 화장실에서 음식과 청량 음료 섭취 금지를 무시하십시오 .
- 17.학교에서 머리 가리개 착용 금지 및 실내에서 열리는 학교 후원 활동을 무시합니다 .
- 18.지정된 구금에 출석하지 않은 경우 .
19. 부적절한 애정 표현 . 적절한 애정 표현에는 손을 잡고 , 짧게 포옹하고 , 팔로 서로를 감싸는 것이 포함된다 . 다른 애정 표현은 부적절한 것으로 간주됩니다 .
- 20.학교나 학교 부지에서 칼을 사용할 수 없습니다 .
- 21.명예 규범 위반 .
22. 학교 목적이거나 교육 기능에 방해가 되는 모든 활동 또는 머리 색깔 , 신체 피어싱 등을 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 방해 활동에 참여합니다 .
- 23.학교 직원이 할당되고 합법적인 의무를 수행하는 데 방해가 되는 행위 .
- 24.Open Electronic Acceptable Use Policy 또는 Carterville High School 컴퓨터 및 인터넷 정책 위반 .
25. 허가받지 않은 배낭 또는 책가방 사용 . 책가방과 책가방은 하루 종일 사물함에 보관해야 하며 교실 , 체육관 , 급식실 또는 실험실에 가져갈 수 없습니다 .

행정 징계 조치

징계 조치는 학생 위반의 3 가지 분류와 관련하여 일관되고 적절합니다 . 각 위반 분류에 대해 권장되는 처벌은 최소한으로 간주되어야 하며 더 심각한 조치를 취할 수 없음을 의미하지 않습니다 . (각 징계 조치는 담당 관리자의 재량에 따라 적절하게 처리됩니다 .) 다음 절차는 학생 위반의 각 분류에 대한 적절한 징계 조치를 결정하는 지침으로 권장됩니다 . 학생은 마약 판매 , 캠퍼스 또는 학교 후원 활동 또는 스쿨 버스에 장전된 총기를 반입하거나 , 폭탄 위협을 하거나 , 교사 또는 교직원을 신체적으로 공격할 경우 최대 2 년 동안

퇴학당해야 합니다 .

구분 제 1 호 위반

첫 번째 위반 - 교육위원회에 퇴학 권고 . 첫 번째 위반 시 학생은 1 년 동안 퇴학을 당하며 처벌을 10 일 정학으로 줄일 수 있는 옵션이 제공될 수 있습니다 . CHS 는 의뢰 시 부모 및 / 또는 치료 시설의 정보 공개를 요구합니다 . 프로그램의 구성 요소를 준수하지 않으면 퇴학이 다시 시작됩니다 . 이 옵션은 다음과 같은 구성 요소로 구성됩니다 .

1. 학생은 승인된 약물 / 알코올 교육 / 재활 평가 시설에서 평가 / 평가를 받게 됩니다 .
2. 학생은 평가 / 평가 결과 해당 시설에서 규정한 치료를 받게 됩니다 .
3. 학생 , 학부모 또는 법적 보호자는 평가 / 평가 및 후속 치료와 관련된 모든 비용을 부담합니다 .
4. 학생 , 학부모 및 / 또는 법적 보호자는 시설이 학생의 상태 및 치료 프로그램 진행 상황에 대해 학교와 소통할 수 있도록 허용합니다 .
5. 위에 나열된 절차는 약물 및 / 또는 알코올 유통에 책임이 있는 것으로 판명된 학생에게는 제공되지 않습니다 .
6. 심각한 문제를 보이거나 , 약물 및 / 또는 알코올을 사용 , 배포 , 소지하는 학생은 교장 또는 그가 지명한 외부 기관 (지역 또는 카운티) 에 의뢰할 수 있으며 , 해당 기관의 프로그램은 학생들이 자신의 문제를 이해하고 통제 계획을 개발하는 데 도움이 되도록 고안되었습니다 . 프로그램이 효과적이라면 가족 상담에 중점을 두고 자발적으로 진행해야 합니다 . 두 번째 위반 - 1 년 동안 퇴학 .

알림 : 모든 분류 번호 1 위반은 Carterville 경찰서에 보고해야 합니다 .

구분 제 2 호 위반

첫 번째 위반 - 1-5 일 내교 / 학교 밖 정학 . 두 번째

위반 - 5 일 정학 .

세 번째 위반 - 퇴학 권고와 함께 10 일 정학 .

구분 제 3 호 위반

첫 번째 위반 - 5 일간의 교내 / 학교 밖 정학에 대한 구두 견책 .

반복적인 위반 : 퇴학 권고를 포함할 수 있는 1-5 일의 교내 / 학교 밖 정학 .

청문회 절차

I. 정지 절차

A. 중단 전 회의

1. 권한 있는 관리자는 징계 조치를 취하기 전에 정학 고려 대상인 학생과 상의해야 합니다 .
2. 정학 전 회의 전 또는 도중에 승인된 관리자는 학생이 특수 교육 학생인지 또는 특수 교육 서비스를 받을 자격이 있는지 확인해야 합니다 . 이 경우 승인된 관리자는 이사회 정책 매뉴얼의 섹션 IV 에 명시된 절차를 따라야 합니다 .
3. 학생은 정학 사유와 그 이유를 뒷받침하는 증거를 알려야 합니다 . 학생에게는 답변할 기회도 주어져야 합니다 .

4. 학생과 협의하는 권한 있는 관리자는 회의에 대한 서면 기록을 작성해야 합니다 .
5. 권한 있는 관리자는 위의 정학 전 절차를 따른 후 아래에 명시된 통지 요건에 따라 학생을 정학 여부를 결정할 수 있습니다 .
6. 승인된 관리자의 의견에 따라 학생이 교직원 , 다른 학생 또는 학교 재산에 즉각적인 위협을 가하는 경우 , 위에 명시된 정학 전 회의를 열지 않고 학생을 즉결 퇴학시킬 수 있습니다 . 이 경우 부모에게 통지해야 합니다 . 통지서는 통지를 받은 후 가능한 한 빨리 정학 후 회의에 참석할 것을 학생에게 요청해야 합니다 . 예정된 회의에 참석하지 않으면 해당 회의를 포기하는 것으로 간주됩니다 . 정학 후 회의에 학생이 참석했는지 여부와 상관없이 , 학부모는 후속 징계 결정에 대해 서면 통지를 받아야 합니다 .

B. 정지 통지

1. 정학 전 또는 정학 후 회의에서 정학 결정이 내려진 경우 , 학생의 부모는 등기 우편으로 발송된 서면 통지서와 반송 영수증 요청으로 즉시 결정을 통보받아야 합니다 .
2. 학부모에 대한 통지에는 다음 사항이 포함되어야 합니다 .
 - a. 학교 규칙을 위반한 정학 사유에 대한 진술서 ;
 - b. 정학에 관한 교장과의 면담 초대 ;
 - c. 일시 중지 날짜 및 기간
 - d. 교육구의 청문관에게 정학 처분에 대한 검토를 요청할 수 있는 학부모의 권리와 교육위원회의 후속 검토에 대한 권리에 대한 진술서 ;
 - e. 통지를 받은 날로부터 5 일 이내 또는 우편물 발송일로부터 8 일 이내 중 더 빠른 기간 내에 검토를 요청하지 않을 경우 이사회에 검토 청문회에 대한 권리를 포기하는 것으로 간주된다는 진술 ;
 - f. 변호사 또는 다른 대리인이 정지 검토 청문회에서 대표할 권리에 대한 통지 ; 그리고
 - g. 정지 검토 청문회 절차 사본 .
3. 정학 처분에 대한 재심 요청은 구두 또는 서면으로 교육감실로 보내질 수 있습니다 . 구두 통지는 부모에게 보내는 서신을 통해 서면으로 확인되어야 합니다 . 정학 처분에 대한 재심 요청이 적시에 이루어지는 경우 , 정학 학생의 학부모는 재심 최소 1 주일 전에 시간과 장소를 서면으로 교육위원회에 통지해야 합니다 . 학부모가 정학 처분에 대한 검토를 요청하면서 해당 학생이 특수 교육 학생이라고 주장하는 경우 , 권한을 부여받은 관리자는 이사회 정책 매뉴얼의 섹션 IV 에 명시된 절차를 따라야 합니다 .
4. 교육감과 교육위원회는 권한을 부여받은 관리자로부터 학생의 정학 통지를 통보받아야 하며 , 교육감은 학부모의 정학 통지서 사본을 교육감과 교육위원회 서기에게 전달해야 합니다 .

· 퇴학 절차

- A. 퇴학 권고를 하기 전에 승인된 관리자는 학생이 특수 교육 학생인지 여부를 확인해야 합니다 . 그렇다면 섹션 IV 에 명시된 절차를 따라야 합니다 . 제명에 앞서 정학이 뒤따르는 경우 , 제 1 항에 명시된 정학 절차는 제적 청문회와 결합되어야 합니다 .
- B. 퇴학 통보
 1. 권한 있는 관리자는 학생의 부모에게 퇴학 청문회를 알리는 등기 우편 (반송 영수증 요청) 으로 편지를 보내야 합니다 .
 2. 부모에 대한 퇴학 통지서에는 다음 사항이 포함되어야 합니다 .
 - a. 위반된 학교 규칙을 포함하여 제안된 퇴학 이유에 대한 진술 ;
 - b. 퇴학의 잠재적 최대 기간 ;
 - c. 퇴학 청문회의 일시와 장소
 - d. 변호사 또는 다른 대리인에 의한 퇴학으로 대변될 수 있는 부모의 권리에 대한 진술 ; 그리고
 - e. 퇴학 청문회 절차 사본 .

C.

III. 정학 검토 / 퇴학 청문회를 위한 일반 절차

A. 청각 구조

1. 교육구의 청문 담당관은 정학 검토 또는 퇴학 청문회를 실시해야 합니다 . 청문담당관은 청문회에 대한 증거 요약본을 교육위원회에 제출해야 합니다 .
2. 청문회 담당관이 실시한 퇴학 청문회 요약본에 포함된 증거에 대한 검토는 청문회 후 30 일 이내에 교육위원회가 집행 회의에서 이루어져야 합니다 .
3. 교육위원회는 청문회 후 적절하다고 판단되는 경우 , 정학 또는 퇴학 또는 학생의 재입학을 확정하거나 무효화하는 등의 조치를 취할 수 있습니다 .
4. 이사회가 정학 또는 퇴학이 정당하지 않다고 판단하는 경우 , 학생의 기록에서 정학 또는 퇴학 제안에 관한 모든 기록을 말소할 수 있으며 , 징계 사유로 인한 관련 학생의 결석은 " 면제 " 로 표시됩니다 . 학생은 시험 및 기타 수업 과제를 포함하되 이에 국한되지 않는 모든 손실된 교육 기회를 만회할 수 있는 기회를 제공받을 수 있습니다 .
5. 이사회의 결정은 최종적이다 .
6. 정학 검토 또는 퇴학 청문회에 관한 이사회의 결정에 대한 서면 통지는 학부모에게 우편으로 발송되어야 합니다 . 제명은 즉시 또는 이사회가 지정한 바에 따라 효력이 발생할 수 있다 .

B. 청문회 절차

1. 모든 학생 징계 청문회 및 회의는 비공개로 개최되어야 합니다 . 교육위원회와의 청문회는 집행 회의에서 실시됩니다 .
2. 학생은 부모와 함께 청문회에 참석할 수 있으며 변호사 또는 기타 대리인이 대리할 수 있습니다 . 학부모 또는 학생이 참석하지 않았지만 승인된 관리자가 주고받은 통지에 대한 증거를 가지고 있는 경우 청문 담당관은 청문회를 진행하거나 일정을 변경할 수 있습니다 .
3. 청문회는 속기 또는 테이프로 기록될 수 있습니다 . 일방 당사자가 녹음을 하게 하는 경우 , 다른 당사자는 녹취록 또는 테이프의 사본을 구입할 수 있는 기회를 제공받아야 합니다 .
4. 청문담당관은 청문회에서 다음 두 가지 사안에 대해 결정하고 그 결과를 밝혀야 한다 .
 - a. 중대한 불복종 또는 위법 행위에 대한 혐의의 타당성 ; 그리고
 - b. 혐의가 유지될 경우 적절한 징계 조치 .
5. 학생이 특수교육 학생이거나 청문회에서 특수교육 학생일 수 있다고 주장하는 경우 , 교육위원회는 섹션 IV 에 명시된 절차를 따라야 합니다 .
6. 청문회는 다음과 같이 진행한다 .
 - a. 청문회가 시작될 때 양 당사자는 증인 포함을 요청할 수 있습니다 .
 - b. 권한 있는 관리자와 학생은 심각한 불복종 또는 위법 행위에 대한 혐의와 적절한 징계에 대해 짧은 개회사를 할 수 있습니다 .
 - c. 권한 있는 관리자는 해당되는 경우 본 정책의 섹션 IV 를 준수한다는 증거를 포함하여 먼저 증거를 제시해야 합니다 . 학생은 참석한 모든 증인을 반대 심문하고 권한 있는 관리자가 제시한 서면 증거를 검토할 수 있습니다 .
 - d. 학생은 혐의를 반박하는 증거를 제시할 수 있습니다 . 권한 있는 관리자는 참석한 모든 증인을 반대 심문하고 학생이 제출한 서면 증거를 검토할 수 있습니다 .
 - e. 청문담당관은 언제든지 당사자 또는 증인에게 직접 질문할 수 있습니다 .
 - f. 권한을 부여받은 관리자와 학생은 청문회가 끝날 때 심각한 불복종 또는 위법 행위 문제와 적절한 징계 문제에 대해 마무리 진술을 할 수 있습니다 .
7. 청문담당관은 법적 증거 규칙에 관계없이 모든 관련 구두 또는 서면 증거를 받을 수 있지만 쟁점을 결정할 때 증거의 무게를 고려해야 합니다 .
 - a. 권한이 있는 관리자가 증인이 신체적 또는 정신적 괴롭힘을 당할 수 있거나 긴급 상황

존재한다고 판단하는 경우, 권한 있는 관리자는 청문회에 증인을 출석시킬 필요는 없지만 증인이 준비한 서면 요약본을 증거로 제시할 수 있습니다. 요약본에는 증인의 출석 이유와 요약본의 내용이 사실임을 확인하는 진술이 포함되어야 합니다. 보복에 대한 임박한 두려움이 있는 경우, 권한 있는 관리자는 증인의 신원이 숨겨진 서면 진술서를 제시할 수도 있습니다.

- b. 청문회 담당관은 심각한 불복종 또는 위법 행위에 대한 혐의의 타당성을 결정할 때 학생의 학업 또는 징계 기록을 고려해서는 안 됩니다. 그러나 청문 담당관은 적절한 징계를 결정하기 위해 학생의 기록을 검토할 수 있습니다.

특수 교육 학생의 정학 및 퇴학을 위한 추가 절차.

1. 학생의 특수 교육 프로그램에서 규정한 수업에서 특수 교육 학생을 배제하거나 제거하는 행위 또는 행동의 부족으로 인해 정학으로 간주됩니다.
2. 특수교육청의 특수교육국장에게 즉시 전화로 통보해야 하며, 수업에서 제적, 배제, 정학 또는 퇴학이 발생한 경우 당일에 해야 합니다.
3. 특수교육 학생의 추방, 배제, 정학 또는 퇴학과 관련된 모든 서류의 사본을 특수교육청으로 송부해야 합니다.
4. 정지 사유를 잘 알고 있는 관리자는 가능한 한 빨리 개최되는 종합 회의에 참석해야 합니다.
 - a. 필요한 경우 중간 서비스를 준비합니다.
 - b. 현재 배치 내에서 변경해야 하는지 여부를 결정합니다.
 - c. 더 제한적인 배치가 필요한지 여부를 결정합니다.
 - d. 적절한 행동 관리 계획을 제공합니다.
 - e. 해당되는 경우 정학이 필요한 행동과 학생의 특수 교육 자격의 가능한 관계에 대한 진술을 준비합니다.
 - f. 필요한 경우 임시 서비스 계획을 준비합니다.
 - g. 필요에 따라 임시 서비스를 위해 IEP 를 준비합니다.
5. 학생의 정학이 10 일 이상 연장되거나 학생이 퇴학당하는 경우, 가능한 한 빨리 특수 교육 사무실의 특수 교육 책임자에게 즉시 전화 통지를 해야 하며, 법원 소송 및 적법 절차 청문회를 포함하여 학생의 프로그램과 관련된 이유 또는 기타 문제를 잘 알고 있는 관리자와 함께 추가 종합 청문회를 개최할 수 있습니다.

출석

공립학교 자금의 주요 출처는 평균 일일 출석률을 기반으로 합니다. 따라서 자녀를 위한 약속을 잡을 때 다음 정보를 고려하시기 바랍니다.

1. 학생이 결석할 수 있는 시간은 해당 학년의 예정된 방학 및 / 또는 방학에 따라 학년마다 약간 다릅니다. 또한 점심 시간 동안 결석한 것은 결석을 계산할 때 포함되지 않습니다.
2. 평균적으로 최대 30 분까지 결석할 수 있으며 하루 종일 출석한 것으로 간주됩니다.
3. 평균적으로 31 분에서 최대 180 분을 놓치고 1/2 일 동안 출석한 것으로 계산됩니다.
4. 평균적으로 181 분 이상 결석하면 하루 종일 결석한 것으로 계산됩니다.

학생들은 가족이 아프거나 사망한 경우를 제외하고는 매일 학교에 출석해야 합니다. 학교 행정실은 결석이 면제되는지 여부에 대한 최종 결정을 내립니다. 학교 자금은 출석에 직접적으로 의존한다는 점에 유의하는 것이 중요합니다. 자녀가 결석하는 경우 부모는 오전 8 시 30 분 이전에 사무실에 전화해야 합니다. 학부모는 수업 시간 전에 전화를 걸어 사무실 자동 응답기에 메시지를 남길 수 있습니다. 출석 비서는 아동의 결석이 보고되지 않은 경우 부모 / 보호자에게 연락할 것입니다.

오전 8시 3분 이후에 교실에 도착하는 학생은 지각으로 간주됩니다. ¹시간 지각한 학생은 수업에 가기 전에 사무실에 출근해야 합니다. 이 규칙에는 아침 식사를 하는 학생이 포함되며 버스에 늦게 탑승하는 학생은 제외됩니다. 약속이나 다른 이유로 인해 늦게 도착한 학생은 도착하기 전에 놓친 과제에 대해 책임을 져야 합니다. 이러한 절차는 학생의 안전을 위한 것이며 교사와 교장에게 등교하는 길에 학생들에게 아무 일도 일어나지 않았음을 확신시킵니다.

질병, 응급 상황 또는 기타 정당한 사유로 인해 결석이 필요한 경우 부모 또는 보호자는 결석 당일 오전 9시 이전에 사무실에 전화해야 합니다. 전화번호가 _____입니다. 학생이 아프지 않을 때 진료 예약에 대한 의사 소견서에는 반나절 출석이 핑계로 나와 있습니다. 학생은 약속 전후에 참석할 것으로 예상됩니다. 과도한 결석은 학교 출석일의 10%(9일)로 간주됩니다. 아홉 번째 결석 이후에는 결석을 유발하는 신체적 또는 정서적 상태에 대한 의료 문서가 필요합니다. 이러한 서류를 제출하지 않으면 무단 결석이 배정됩니다. 결석 후 1주일 이내에 의료 문서를 받아야 하며, 그렇지 않으면 결석이 면제되지 않습니다.

과도한 결석

첫 번째 학년 분기가 끝나면 현재 학년도의 결석 목록이 생성됩니다. 학년도의 5% 이상을 결석한 학생은 집으로 편지를 보내게 되며 운동 경기, 댄스, 현장 학습, 연극 등과 같은 과외 특권이 거부됩니다. 5% 이후 결석할 때마다 결석을 유발하는 신체적 또는 정서적 상태에 대한 의료 문서가 필요합니다. 이러한 서류를 제출하지 않으면 무단 결석이 배정됩니다. 학생이 장기간의 질병이나 부상으로 결석하고 충분한 의료 문서를 제공하는 경우 교장은 10% 규칙을 면제할 수 있습니다. 초과 결석 목록은 중간고사 및 정규 채점 기간이 끝날 때 업데이트됩니다.

시민 행사 불참 사유

시민 행사에 참여하기 위해 하루 동안 학교를 결석하는 학생은 시민 참여에 대한 문서를 받으면 행정 면제 결석을 받을 수 있습니다. 시민 참여에 대한 정당한 결석은 다른 정당한 결석과 동일하게 취급됩니다.

타드니스

교시 종이 울릴 때 방에 없는 학생은 지각으로 표시됩니다. 변명의 여지가 없는 지각은 학생의 완벽한 출석 기록에 포함됩니다. 총 타석 횟수가 5회를 초과하는 경우 학부모에게 연락드립니다. 추가 지연으로 인해 추가 결과가 발생할 수 있습니다.

매 학기 학생들은 수업당 두 번의 "무료" 지각이 허용됩니다. 이것은 그 또는 그녀가 그 두 경우에 늦어도 어떤 결과도 받지 않을 것임을 의미합니다. ³번째 지각 및 그 이후 지각 시, 필요에 따라 점심 구금에서 방과 후 구금 또는 ACR에 이르기까지 결과가 발행됩니다. 새로운 시작과 시간 엄수를 장려하기 위해 학생들의 지각 기록은 2학기부터 새로 시작됩니다. 학생이 수업에 늦거나 아침에 학교에 늦는 경우 지각으로 간주됩니다 (학부모에게 정당한 이유가 없는 한: 타이어 펑크, 비상 사태 등). 부모가 지각을 인정한다고 해서 자동적으로 지각이 면제되는 것은 아닙니다.

무단 결석

일리노이주 출석 지침은 정당한 사유 없이 이전 180일의 정규 수업 일수 중 1% 이상 5% 미만을 결석한 학생을 무단결석으로 정의합니다. ESSA(Every Student Succeeds Act)에 따른 연방 지침은 사유 또는 무사유로 학년도 (18일)의 10% 이상을 결석하는 학생을 만성 결석으로 정의합니다. 부모나 보호자가 고의로 자녀의 무단결석을 허용하는 것은 주법을 위반하는 것입니다.

결석 보고서는 격주로 생성됩니다 . 두 번 이상 무단 결석을 한 학생은 출석 정책 / 규정이 포함된 편지를 집으로 보내게 됩니다 . 3 회 이상 무단 결석을 한 학생은 무단결석으로 지역 교육청에 회부될 수 있습니다 . 무단 결석이 여러 번 발생하면 추가 조치를 위해 자녀의 출석 기록이 Williamson 카운티 주 검사에게 전달됩니다 .

* 학년도 중 언제든지 해당 학년도의 총 출석 일수를 기준으로 무단 결석의 5% 또는 모든 결석의 10% 에 도달하는 학생에 대해 무단결석 추천을 할 수 있습니다 .

* 학생들이 학년도에 우리 학군으로 이사할 때 , 무단결석 추천을 할 때 이전 학교의 출석이 고려됩니다 .

드레스 코드 철학

- 모든 학생들은 학교에 가기 위해 편안하게 옷을 입고 두려움이나 실제적인 두려움 없이 교육 환경에 참여할 수 있어야 합니다 . 불필요한 훈육 또는 신체 수치심 .
- 모든 학생과 교직원은 규제 없이 자신의 개인적인 " 산만함 " 을 관리할 책임이 있음을 이해해야 합니다 . 학생 개개인의 옷차림 / 자기 표현 .
- 학생 복장 규정 시행으로 인해 학교 출석에 불필요한 장벽이 발생해서는 안 됩니다 .
- 교직원은 학생 / 신체 긍정 언어를 사용하여 규정을 설명하고 규정 위반을 해결해야 합니다 .

의류에 대한 기대치

CJHS 는 모든 학생들이 수업일이나 학교가 후원하는 행사에 적합한 방식으로 옷을 입을 것을 기대합니다 . 학생 복장은 학생의 건강 / 안전을 방해하거나 학생에게 적대적이거나 위협적인 분위기를 조성해서는 안 됩니다 . 복장 규정 시행은 인종 , 성별 , 성 정체성 , 성적 지향 , 민족 , 종교 , 가구 소득 또는 체형 / 체격을 근거로 특정 집단에 대한 소외 또는 억압을 강화하거나 증가시켜서는 안 됩니다 . 학생의 복장 방식에 대한 모든 제한은 학교의 전반적인 교육 목표를 지원하는 데 필요해야 합니다 .

정숙함과 일반적인 예의와 관련하여 CJHS 의 전반적인 목표는 모든 학생들이 항상 모든 개인 공간을 덮을 수 있도록 옷을 입는 것입니다 . 또한 복장은 이미지와 언어 측면에서 긍정적이고 안전한 학교 문화 / 분위기를 지원해야 합니다 .

다음 목록에는 앞서 언급한 목표를 달성하기 위한 구체적인 예가 나와 있습니다 .

- 의류는 알코올 , 약물 , 전자담배 또는 도구 또는 불법 품목이나 활동을 광고해서는 안 됩니다 .
- 의류에는 보호 계층 또는 지속적으로 소외된 집단을 기반으로 적대적이거나 위협적인 환경을 조성하는 이미지나 언어가 포함되어서는 안 됩니다 .
- 의복은 어떠한 유형의 폭력 , 혐오 발언 , 신성 모독 , 포르노 또는 성적 행위를 암시하거나 묘사해서는 안 됩니다 .
- 외설적이거나 모욕적이거나 다른 학생의 안전에 문제가 되는 장신구 및 / 또는 액세서리를 착용해서는 안 됩니다 .
- 모자 , 모자 , 두건 , 후드 및 선글라스는 수업 시간에 머리에 착용해서는 안 됩니다 .
- 헤드폰과 이어버드는 교육 목적 및 / 또는 허가를 받은 경우에만 착용해야 합니다 .
- 의복은 눈에 띄는 속옷이나 사적인 영역을 드러내지 않아야 합니다 .
 - 셔츠나 블라우스는 허리 , 중간 부분 , 중간 부분 , 등 또는 어깨를 노출해서는 안 됩니다 .

- 스파게티 스트랩 탑이나 헐렁한 민소매 머슬 티셔츠는 착용할 수 없습니다 .
- 깊은 브이넥 또는 깊게 파인 네크라인 셔츠나 상의는 착용할 수 없습니다 .
- 어떤 종류의 속이 비치는 옷 (레이스 , 니트 , 망사 등) 도 안에 단단한 옷을 입지 않는 한 착용할 수 없습니다 .
- 바지 / 반바지의 구멍으로 인해 속옷이나 사적인 영역이 노출되지 않습니다 . 행정부는 위치에도 불구하고 비정상적으로 큰 구멍이 있는 바지를 규제할 권리가 있습니다 . 또한 허벅지 중간 이상의 바지나 반바지에 피부가 보이는 구멍이나 닳은 부분이 없어야 합니다 .
- 바지를 처지게 입어서는 안 됩니다 .
- 잠옷이나 전신 플란넬 또는 양털 바지 이외의 다른 형태의 잠옷은 착용할 수 없습니다 .
- 바지나 반바지를 안에 입지 않는 한 서 있을 때 치마 , 원피스 또는 반바지는 허벅지 중간 이상이어서는 안 됩니다 .

복장 규정 시행

- 복장 규정을 위반하는 학생에게는 세 가지 옵션이 제공됩니다 .
 - 학생들은 학교에서 이미 구할 수 있는 경우 남은 시간 동안 입을 수 있는 대체 옷을 입어야 합니다 .
 - 학생들은 남은 시간 동안 입을 임시 교복이 제공됩니다 .
 - 필요한 경우 , 학생의 부모 / 보호자에게 전화를 걸어 학생이 남은 시간 동안 입을 수 있는 대체 옷을 가져오도록 요청할 수 있습니다 .

복장 규정 위반이 지속적인 위반인 경우 학생은 처벌을 받게 됩니다 . 마찬가지로 , 복장 규정을 위반한 후 옷을 갈아입는 것을 거부하는 것은 불복종으로 간주되어 결과를 초래할 것입니다 . 재정적 어려움으로 인해 복장 규정을 위반한 학생은 카운슬러 또는 행정관의 도움을 받아야 합니다 . 복장 규정 지침은 정규 수업일과 여름 수업일뿐만 아니라 옷 입는 날 , 댄스 및 승진식과 같은 학교 관련 행사 및 활동에 적용됩니다 .

- 학생들은 학교에서 다른 사람들 앞에서 자신의 몸을 드러내는 것을 부끄러워하거나 요구해서는 안 됩니다 . " 수치심 " 에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다 .
 - 무릎을 꿇거나 몸을 구부려 옷차림을 확인하는 행위
 - 측정 스트랩 또는 반바지 / 치마 길이
 - 학생들에게 교실이나 복도에서 다른 사람들 앞에서 자신의 복장에 대해 설명하도록 요청합니다 .
 - 공용 공간 , 복도 또는 교실에서 다른 사람들 앞에서 복장 규정 위반으로 인식된 것에 대해 학생을 부르는 행위
 - 학생들이 옷으로 다른 학생들의 주의를 산만하게 한다고 비난하는 행위

댄스 자격

이러한 특권에 대한 참여는 Carterville 고등학교 규율 및 출석 정책에 의해 관리됩니다 . 학생은 행정부에서 결정한 대로 양호한 상태여야 합니다 . ACR, OSS 또는 퇴학 위반으로 정학을 당한 학생은 다음 예정된 댄스에 참석할 수 없습니다 . 또한 댄스 시간에 수업에 결석한 학생은 댄스 참석에서 제외됩니다 .

담배 , 알코올 또는 약물 사용 , 싸움과 관련된 학교 수업 정책은 저녁 과외 활동 중에도 적용됩니다 . 복장 기준은 댄스 , 파티 및 기타 사교 행사에서 시행됩니다 .

중학교 행사에서의 학생 / 방문객 행동

운동 경기에 참석하는 학생들은 스스로 행동해야 합니다 . 그들은 각 종목에 적용되는 규칙을 따라야 합니다 .

이러한 규칙을 숙지하고 준수하는 것은 그들의 책임입니다 . 규칙을 반복적으로 위반하면 행사에 참석할 수 있는 권한이 박탈됩니다 . 저조한 출석률 및 / 또는 성적이 저조한 위험에 처한 학생은 학부모가 동행하지 않는 한 중학교 및 고등학교의 과외 행사 (원정 대회 포함) 에 입장할 수 없습니다 . 학생이 자신의 지위가 향상되고 더 이상 위험에 처하지 않는다고 판단되면 과외 행사에 참석할 수 있습니다 . 이것은 첫 9 주간의 성적 평가 기간이 끝날 때와 그 후 중간고사 및 분기별 성적 평가 기간에 이루어집니다 . 위험은 다음 질문으로 정의됩니다: 학년이 그날 끝나면 학생이 다음 학년으로 진급할 수 있습니까 ? 대답이 ' 아니오 ' 이면 학생이 위험에 처한 것입니다 .

모든 학생과 방문객은 좋은 스포츠맨십 조건을 따라야 합니다 . 여기에는 야유 , 대립 또는 어떤 식으로든 심판 , 코치 , 선수 및 상대 팀을 괴롭히는 것이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다 . 이 윤리 강령은 홈 경기와 원정 경기 모두에 적용됩니다 . 이 행동 강령을 따르지 않을 경우 위반 행위에 대한 10 일 서면 통지를 받고 요청이 있는 경우 교육 위원회에서 청문회를 열 권리가 있는 경우 최대 1 년 동안 학교 행사 입장이 거부될 수 있습니다 . 학교 행정관 대행이 규칙을 어기거나 소란을 일으킨 관중을 행사에서 즉시 퇴장시키는 것을 금지하는 것은 없습니다 . (일리노이 학교법 섹션 5/24-24)

농구 경기에 대한 학생 정책

1. 학교 활동 패스를 소지하지 않은 학생은 게임에 참여하기 위해 일반 입장료를 지불해야 합니다 .
2. 학생이 건물을 떠나면 그 사람은 학교로 돌아올 수 없습니다 .
3. 학생들은 지정된 Carterville 중학교 구역에 앉거나 부모와 함께 앉을 수 있습니다 .
4. 학생들은 경기가 끝난 후 부모님이 데리러 올 수 있도록 준비해야 합니다 .
5. 컨퍼런스 토너먼트 또는 지역 토너먼트 경기에는 패스를 사용할 수 없습니다 .
6. 인공 소음기 (예 : 경적 , 오리 울음소리 , 종 등) 는 허용되지 않습니다 .
7. Carterville 학생들은 야유를 허용하지 않습니다 .
8. 카터빌 학생들은 경기가 진행되는 동안 선수들의 벤치 앞을 걸어서는 안 된다 .
9. 좋은 스포츠맨십은 Carterville 학생들이 방문하는 팀과 팬들에게 보여줘야 합니다 .

학생 검색

학생들은 학생 사물함이 학군 재산임을 명심하고 그렇게 취급해야 합니다 . 교육구 공무원은 언제든지 학생에게 배정된 사물함을 수색할 권리가 있습니다 . 또한 행정실이 학생 또는 다른 학생의 안전이나 복지를 위험에 빠뜨릴 수 있는 품목이 있거나 학생이 소지하고 있는 것으로 의심되는 물질이 있는 것으로 의심되는 경우 학생의 개인 재산을 수색할 수 있습니다 .

금속 탐지기 지팡이

금속 탐지기 지팡이는 관리자가 해당 학생이 소유하고 있는 중요한 품목에 대한 합리적인 의심이 있다고 판단할 때 사용할 수 있습니다 . 행정이 참석하여 금속 탐지기 완딩을 수행합니다 .

성희롱

성희롱의 피해자인 학생은 카운슬러 또는 교장을 통해 교육구에 알리거나 , 둘 중 한 명이 성희롱 행위를 저질렀다고 주장하는 경우 교육감을 통해 알리는 것이 좋습니다 . 이러한 보고서는 혐의의 세부 사항을 자세히 설명하는 서면으로 작성되어야 하며 사건 발생 후 합리적인 시간 내에 제출해야 합니다 . 당사자의 신원과 불만이 제기된 사건은 가능한 한 기밀로 유지되어야 합니다 . 답변 공무원의 자신의 조사 결과와 조치 권고

사항을 교육감에게 보고해야 합니다 . 사건의 상황에 따라 성희롱 행위는 퇴학 또는 정당한 징계 조치의 사유로 간주될 수 있습니다 .

성희롱 관련 자료

일리노이주 교육위원회 (ISBE) 는 성적 학대 대응 및 예방에 대한 리소스 가이드를 유지 관리합니다 . 이 안내서에는 아동 성적 학대 센터 , 아동 성적 학대 시민에게 의학적 평가 및 치료를 제공하는 조직 , 아동 성적 학대 시민 및 가족에게 정신 건강 평가 및 서비스를 제공하는 조직 , 아동 성적 학대 피해자에게 법적 지원을 제공하고 아동 성적 학대 피해자를 대신하여 옹호를 제공하는 조직에 대한 정보와 위치가 포함되어 있습니다 . 이 안내서는 www.isbe.net ISBE 웹 사이트를 통해 액세스 할 수 있으며 학교 사무실에 연락하여 이 안내서의 사본을 요청할 수 있습니다 .

폭력단과 폭력단 활동

교육위원회는 갱단과 갱단 관련 활동이 안전하고 방해받지 않는 환경을 유지하는 학교의 능력에 상당한 지장을 초래할 것이라고 결정했습니다 . 교육위원회는 또한 갱단과 갱단 활동이 학생들의 건강 , 안전 , 복지를 위태롭게 할 수 있는 행동 , 태도 및 관행을 조장한다고 결정했습니다 . 이 정책에 정의된 갱단은 주로 법률 및 / 또는 지구의 규칙 및 규정에 의해 금지된 범죄 및 파괴 활동을 위해 서로 연합하는 개인을 의미합니다 . 이러한 이유로 , 교육위원회는 갱단과 갱단 활동에 대해 무관용 정책을 채택하고 있습니다 .

학교 부지 또는 학교 활동 위나 주변에서 학생은 다음과 같은 행동을 해서는 안 됩니다 .

1. 학생은 의류 , 보석 , 엠블럼 , 배지 , 이발 , 상징 , 문신 , 기호 또는 기타 학생이 갱단에 소속되어 있음을 식별하기 위한 것을 착용 , 소지 , 배포 , 그림 , 전시 또는 판매해서는 안 됩니다 .
2. 학생은 폭력단과의 제휴를 나타내는 언어적 또는 비언어적 행동 (몸짓 , 악수 등) 을 하거나 연설을 해서는 안 됩니다 .
3. 학생은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 갱단 활동의 이익을 증진하는 행위를 해서는 안 됩니다 .
 - a. 다른 갱단 구성원을 권유하는 행위
 - b. 금전을 갈취하거나 다른 사람을 협박하거나 위협하는 행위
 - c. 교육구 정책 또는 민법 및 / 또는 형법을 위반하는 행위에 참여하도록 다른 사람을 선동하거나 지시하는 행위 .
4. 페널티 :
 - a. 이 정책의 1 항 또는 2 항을 위반하는 학생은 학교 관계자의 결정에 따라 문제가 되는 의복 , 재료 또는 물건을 포기 , 은폐 , 폐기 또는 변경해야 합니다 . 또한 학생은 학부모 회의에 참석해야 하며 상황의 심각성에 따라 구금 및 / 또는 내부 정학 및 / 또는 외부 정학을 받을 수 있습니다 . 이후에 이 정책을 위반하면 학생은 정학 및 / 또는 퇴학 권고를 받게 됩니다 .
 - b. 이 정책의 세 번째 단락을 위반하는 학생은 1 년을 초과하지 않는 기간 동안 정학 및 / 또는 퇴학을 당할 수 있습니다 .
 - c. 모든 적절한 경우 법 집행 기관에 연락하여 기소합니다 .

따돌림 , 협박 , 괴롭힘

따돌림 , 협박 , 괴롭힘은 학생의 학습 능력과 학교의 교육 능력을 떨어뜨립니다 . 학생들이 이러한 파괴적인

행동에 가담하는 것을 방지하고 모든 학생이 안전하고 적대적이지 않은 학습 환경에 동등하게 접근할 수 있도록 하는 것은 교육구와 학교의 중요한 목표입니다 .

실제 또는 인지된 인종 , 피부색 , 출신 국가 , 군복무 여부 , 불리한 군 복무 제대 여부 , 성별 , 성적 지향 , 정체성 , 성별 관련 정체성 또는 표현 , 혈통 , 연령 , 종교 , 신체적 또는 정신적 장애 , 보호 영장 , 노숙자 상태 , 실제 또는 잠재적 결혼 또는 부모 상태 , 임신 , 양육 상태 , 앞서 언급한 실제 중 하나 이상을 가진 개인 또는 그룹과의 연관성을 근거로 한 괴롭힘 또는 인지된 특성 또는 기타 구별되는 특성은 다음 각 상황에서 금지됩니다 .

1. 학교가 후원하는 교육 프로그램 또는 활동 중 .
2. 학교에서 , 학교 부지에서 , 스쿨 버스 또는 기타 스쿨 차량에서 , 스쿨 버스를 기다리는 지정된 스쿨 버스 정류장에서 , 또는 학교가 후원하거나 학교에서 승인한 행사 또는 활동에서 .
3. 학교 컴퓨터 , 학교 컴퓨터 네트워크 또는 기타 유사한 전자 학교 장비에서 정보를 전송합니다 .
4. 괴롭힘이 학교의 교육 과정이나 질서 있는 운영에 상당한 지장을 초래하는 경우 , 학교와 관련이 없는 장소 , 활동 , 기능 또는 프로그램에서 액세스하거나 학군 또는 학교가 소유 , 임대 또는 사용하지 않는 기술 또는 전자 장치의 사용을 통해 정보를 전송하는 행위 .

괴롭힘에는 사이버 괴롭힘이 포함되며 , 다음 중 하나 이상의 영향을 미치거나 합리적으로 예측할 수 있는 학생을 대상으로 한 서면 또는 전자적 커뮤니케이션을 포함하여 심각하거나 만연한 신체적 또는 언어적 행위 또는 행위를 의미합니다 .

1. 학생 또는 학생의 인명 또는 재산에 해를 끼칠 수 있는 합리적인 두려움에 학생을 배치하는 행위
2. 학생 또는 학생의 신체적 또는 정신적 건강에 실질적으로 해로운 영향을 미치는 행위
3. 학생의 학업 성취를 실질적으로 방해하는 행위 또는
4. 학교에서 제공하는 서비스 , 활동 또는 특권에 참여하거나 혜택을 받을 수 있는 학생 또는 학생의 능력을 실질적으로 방해하는 행위 .

사이버 괴롭힘은 전자 메일 , 인터넷 통신 , 인스턴트 메시지 또는 팩스 통신을 포함하되 이에 국한되지 않는 유선 , 라디오 , 전자기 시스템 , 광전자 시스템 또는 광광학 시스템을 통해 전체 또는 부분적으로 전송되는 모든 성격의 기호 , 신호 , 글 , 이미지 , 소리 , 데이터 또는 지능의 전송을 포함하되 이에 국한되지 않는 기술 또는 전자 통신을 통한 괴롭힘을 의미합니다 . 사이버 괴롭힘에는 괴롭힘의 정의에 열거된 효과를 생성하는 경우 작성자가 다른 사람의 신원을 가정하거나 다른 사람을 게시한 콘텐츠 또는 메시지의 작성자로 사칭하는 웹 페이지 또는 웹로그 생성이 포함됩니다 . 사이버 괴롭힘에는 전자적 수단을 통해 두 명 이상의 사람에게 통신하는 행위 또는 집단 괴롭힘의 정의에 열거된 영향을 미치는 경우 한 명 이상이 액세스할 수 있는 전자 매체에 자료를 게시하는 행위도 포함됩니다 .

괴롭힘은 괴롭힘 , 위협 , 협박 , 스토킹 , 신체적 폭력 , 성희롱 , 성폭력 , 절도 , 공개적인 망신 , 재산 파괴 또는 괴롭힘 행위 주장 또는 주장에 대한 보복 중 하나 이상을 포함하되 이에 국한되지 않는 다양한 형태를 취할 수 있습니다 . 이 목록은 설명을 위한 것이며 완전하지 않습니다 .

학생들은 괴롭힘을 즉시 신고하는 것이 좋습니다 . 신고는 구두 또는 서면으로 건물 교장 , 차별 금지 코디네이터 , 학군 불만 관리자 또는 학생이 편하게 이야기할 수 있는 직원에게 제출할 수 있습니다 . 모든 교직원은 괴롭힘에 대한 도움을 받거나 괴롭힘에 대해 신고할 수 있습니다 . 교직원과 학부모 / 보호자를 포함하여 실제 괴롭힘 또는 위협적인 괴롭힘에 대한 정보를 가지고 있는 사람은 누구나 학군 불만 관리자 또는 직원에게 신고하는 것이 좋습니다 . 익명 신고는 전화 또는 서면으로도 접수됩니다 .

불만 관리자 :

제니 하트포드, 약물 (Sarah Barnstable), Supt.
Jhartford@cartervilleschools.org 618-985-4826

200 West Plaza Drive., 카터빌

일리노이

sbarnstable@cartervilleschools.org

618-985-4826

괴롭힘 행위를 신고한 사람에 대한 보복이나 보복은 금지됩니다 . 학생의 보복 또는 보복 행위는 결과 또는 기타 적절한 구제 조치를 결정하기 위해 괴롭힘으로 취급됩니다 .

괴롭힘을 신고하거나 정보를 제공한 학생은 학교의 조사에서 괴롭힘이 발생하지 않았다고 결론을 내리더라도 처벌받지 않습니다 . 그러나 고의로 허위 고발을 하거나 고의로 허위 정보를 제공하는 행위는 괴롭힘으로 간주되어 처벌 또는 기타 적절한 구제 조치를 취할 수 있습니다 .

학생과 학부모 / 보호자는 또한 다음 학군 정책을 읽을 것을 권장합니다 : PRESS 7:20, 학생 괴롭힘 금지 , PRESS 7:180, 괴롭힘 , 협박 및 괴롭힘 예방 및 대응 . 보도 자료 7:190, 학생 징계금지 및 7:180, 괴롭힘 , 협박 및 괴롭힘의 예방 및 대응 .3

상호 참조 : PRESS 7:20, 금지된 학생 괴롭힘 PRESS 7:180, 괴롭힘 , 협박 및 괴롭힘의 예방 및 대응 PRESS 7:190, 학생 징계 PRESS 2:260, 통일된 고충 처리 절차 학생의 개인 정보 보호 권리에 관한 연방 및 주 법률과 규칙에 따라 학교는 학교 행정실이 학생이 괴롭힘 혐의 사건에 연루된 사실을 알게 된 후 24 시간 이내에 학부모 또는 보호자에게 알리기 위해 부지런히 노력해야 합니다 . " 괴롭힘 사건 "이라는 용어에는 괴롭힘의 개별 사례뿐만 아니라 괴롭힘의 결과로 판단되는 모든 위협 , 제안 또는 자해 사례가 포함됩니다 . 부모 또는 보호자에 대한 통지에는 적절한 경우 사회 복지 서비스 , 상담 , 학교 심리 서비스 , 기타 개입 및 회복 조치의 가용성이 포함되어야 합니다 . .

약물 남용 정책

I. 정의

이 정책에서 사용되는 " 금지 물질 "이라는 용어는 일리노이주 법령에 정의된 알코올 , 규제 물질 및 유사 물질을 의미합니다 . (Ill. Rev. Stat., ch. 56-1/2, par. 1102 이하 참조 . 및 1401 항 이하 참조)

II. 금지된 행위

학생은 금지 약물을 소지 , 사용 , 배포 , 판매 또는 배포 또는 판매하려고 시도해서는 안 됩니다 .

III. 금지 물질 검색

A. 아니요 . 부동산 검색

학교 사물함에 대한 수색은 학생이 이 정책을 위반했다는 합리적인 의심이 있을 때 언제든지 실시할 수 있습니다 .

B. 개인 검색

학생의 주머니 , 겹옷 , 지갑 또는 기타 소지품에 대한 수색은 학생이 본 정책을 위반했다는 합리적인 의심이 있을 때 언제든지 수행할 수 있습니다 . 알몸 수색은 금지되어 있습니다 .

IV. 처벌

A. 아니요 . 소지 / 음주

1. 초범 학생은 최대 10 일까지 정학을 당할 수

a. 있습니다 . 학생 및 학부모 또는 보호자와

b. 면담합니다 .

2. 추후 위반 시 퇴학이 권고되며 학생은 퇴학 절차가 진행될 때까지 정학을 당합니다 .

나. 배포 , 판매 또는 배포 또는 판매를 시도하는 행위

1. 첫 번째 위반 : 학생은 최대 10 일 동안 정학 처분을 받거나 퇴학 권고를 받을 수

a. 있습니다 . 학생 및 학부모 또는 보호자와 면담합니다 .

b. 모든 후속 위반 퇴학이 권장되며 학생은 퇴학 절차가 진행될 때까지 정학됩니다 .

V. 기타 절차

의학적 치료가 필요한 응급 상황에서는 즉시 퇴학할 수 있습니다 . 의료 응급 상황 또는 본 정책의 위반 징후가 있는 기타 경우에는 현지 법 집행 공무원에게 연락할 수 있습니다 . 본 정책의 섹션 IV에 규정된 모든 처벌은 이사회 정책 No. 8035 의 학생 징계를 규율하는 법적 요건 및 절차에 따라 관리되어야 합니다 .

VI. 허핑과 흡입제

학생의 신체적 또는 정신적 기능을 변화시키는 물질의 사용은 용납되지 않습니다 . 예를 들어 허핑 페인트 , 접착제 등이 있습니다 . 누구든지 중독 , 혼미 , 우울증 , 현기증 , 마비 또는 비이성적 행동을 유발하거나 청각적 , 시각적 또는 정신적 과정을 어떤 식으로든 변경 , 왜곡 또는 방해할 목적으로 화합물 , 액체 또는 화학 물질 또는 물질을 호흡 , 흡입 또는 마셔서는 안 됩니다 .

승인되지 않은 항목

다음 품목은 교실이나 학교 부지에 반입할 수 없으며 발견 시 압수될 수 있습니다 .

1. 칼 , 면도날 , 날카로운 물건 등
2. 총기류 , 탄약 , 부품 / 부품 등
3. 폭죽 또는 기타 폭발물 또는 장치
4. 새총 또는 기타 발사체
5. 클럽 , 블랙잭 , 파이프 , 황동 너클 등
6. 무기가 될 정도로 개조된 일반 아이템
7. 외설적인 서적 또는 물품

8. 승인되지 않은 약물 또는 약물
9. 알코올 물질
10. 적외선 레이저 포인터
11. 담배 또는 담배 제품 (라이터 및 성냥 포함), 전자 담배 , 전자담배 , 액상 전자담배 또는 유사 제품
12. 갱 상징의 그림 , 갱 상징의 착용
13. 첼로 , 후추 스프레이 등
14. 상해를 유발하거나 교육 과정을 방해하거나 학생의 안전에 영향을 미칠 수 있는 모든 것
15. 위 항목과 유사한 물품도 금지됩니다 .

영장이 발부될 경우 , 학교 부지에서 금지된 물품을 소지한 것이 발견된 사람은 일리노이주와 미합중국 법률에 따라 기소됩니다 .

개인 전자 기기

학교로서 우리는 학부모와 학생들이 휴대 전화를 편리하게 사용할 수 있기를 바랍니다 . 휴대 전화 및 기타 개인 전자 장치는 우리 삶의 필수적인 부분입니다 . 그러나 그들은 학교에서 방해가 될 수 있습니다 . 수업 중 전화벨이 울리거나 , 학생들이 화장실에서 전화를 걸거나 , 카메라폰을 부적절하게 사용하거나 , 이미지 / 동영상 / 텍스트를 게시하거나 , 수업 중에 음악을 듣거나 , 문자 메시지를 보내거나 , 괴롭힘을 당하는 등 방해 요소가 될 수 있습니다 . 학교에 있는 동안 이러한 물품을 올바르게 사용할 수 있도록 하기 위해 언제 어떻게 사용할 수 있는지에 대한 구체적인 지침을 만들었습니다 .

CJHS 는 학생들이 자신의 시간 (첫 종이 울리기 전 , 점심 식사 전 , 방과 후 – 오후 3시 5분으로 정의됨) 에 휴대폰 , 이어폰 , 헤드폰 및 웨어러블 기술을 사용하도록 허용할 수 있습니다 . 게임 , 문자 메시지 , 음악 듣기 , 인터넷 검색만 허용됩니다 . 성인의 허락 없이 사진이나 동영상을 촬영하거나 소셜 미디어에 업로드하거나 공유할 수 없습니다 . 사진과 비디오는 일리노이주 도청법 위반 및 FERPA(학생 기록) 위반 가능성이 있습니다 . 성인의 허락 없이는 전화를 받거나 보낼 수 없습니다 .

학생이 휴대폰이나 기타 개인 전자 기기를 학교에 가져오기로 선택한 경우 항상 이에 대한 책임을 지는 것은 학생의 책임입니다 . 교사 , 코치 , 사무실 등은 휴대폰 보관에 대한 책임을 지지 않습니다 . 휴대 전화 및 기타 개인 전자 장치는 학생이 학교 직원의 다른 허가를 받지 않는 한 수업 시간 동안 캠퍼스의 사물함에 보관해야 합니다 . 보관 중에도 오디오 위반 (예 : 경고음 , 벨소리 , 알람) 에 대한 규칙 / 결과가 적용됩니다 . 학생이 교직원으로부터 허가를 받으면 허가를 받은 사람의 직접적인 감독 하에 휴대전화를 사용할 수 있습니다 . 수업일은 학생이 버스에 탑승하는 시간 및 / 또는 학생이 캠퍼스에 도착하여 3:05 에 끝나는 시간으로 정의됩니다 (버스 승객은 버스 규칙을 따라야 함) . 학교 관계자가 허락하는 경우 , 과외 활동을 위한 교통편을 확보하기 위해 버스 , 체육관 등에서 휴대전화를 사용할 수 있습니다 . 휴대폰은 숨기고 사용하기가 매우 쉽고 부정 행위 , 괴롭힘 , 이미지 게시 등과 같은 부적절한 행동을 쉽게 가능하게 할 수 있기 때문에 부적절한 사용에 대한 결과는 엄격해야 합니다 .

경미한 위반에는 다음과 같은 위반이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다 : 소지 (건물에 간혀 있어야 할 때 건물에 있는 사람에게) , 경보가 울리고 우발적으로 울리는 것 . **이러한 일이 발생하면 장치가 압수되어 하루가 끝날 때 학생에게 공개됩니다 . 첫 번째 위반에 대해 구두 경고와 함께 회부도 입력됩니다 . 이후 경미한 위반 시 구금됩니다 .**

이런 일이 발생하면 학교 공무원이 즉시 압수하고 학부모 또는 보호자는 학교에서 전화기나 기기를 회수해야 합니다 . 중대한 위반에 대한 징계 결과는 위반의 심각성에 따라 구금 (최소)

에서 정학 및 / 또는 퇴학에 이르기까지 다양합니다 .

참고 - 교직원이나 행정실의 지시에 따라 휴대폰 , 이어폰 또는 헤드폰을 넘겨주기를 거부하는 학생은 구금에서 정학에 이르는 추가 징계 결과를 받게 됩니다 . 또한 일정 기간 동안 학교 부지에서 휴대전화를 사용하는 것이 금지될 수 있습니다 .

*IPOD, MP3, 태블릿 , 스마트 워치 , 게임 시스템 및 기타 메시지 전송 , 사진 촬영 등이 가능한 장치는 개인 전자 기기 정책 가이드라인에 해당합니다 .

전자책 리더기

Kindle, Nook, iPod 및 iPad 와 같은 전자책 리더기는 학생의 책임이며 학군은 가능한 손상이나 도난에 대해 어떠한 책임도 지지 않는다는 이해 하에 학교와 버스에서 허용됩니다 . 학생들은 이러한 장치를 사용하여 책을 읽고 수업 시간에 인터넷 서핑 , 게임 , 사진 / 비디오 촬영 / 공유 등을 해서는 안 됩니다 . 학생의 시간에 맞춰 게임에 사용할 수 있습니다 .

경미한 위반에는 다음과 같은 위반이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다 : 소지 (건물이 잠겨 있어야 할 때 건물에 있는 사람에게) , 경보가 울리는 것 , 우발적인 소음 . 이러한 일이 발생하면 장치가 압수되어 하루가 끝날 때 학생에게 공개됩니다 . 첫 번째 위반에 대해 구두 경고와 함께 회부도 입력됩니다 . 이후 경미한 위반 시 구금됩니다 .

주요 위반 사항에는 다음과 같은 위반이 포함되지만 이에 국한되지 않습니다 : 소지 (건물에 갇혀 있어야 할 때 건물에 있는 사람에게) – 반복적인 위반 , 승인되지 않은 상태에서 장치 사용 , 허가 없이 사용하기 위해 다른 학생에게 장치를 대여 , 사진 / 비디오 촬영 / 공유 . 이런 일이 발생하면 학교 관계자가 즉시 압수하고 학부모 또는 보호자가 학교에서 회수해야 합니다 . 중대한 위반에 대한 징계 결과는 위반의 심각성에 따라 구금 (최소) 에서 정학 및 / 또는 퇴학에 이르기까지 다양합니다 .

참고 - 교직원 또는 행정실의 지시에 따라 전자 기기 반납을 거부하는 학생은 구금에서 정학에 이르는 추가 징계 결과를 받게 됩니다 . 또한 일정 기간 동안 학교 부지에서 기기를 사용하는 것이 금지될 수 있습니다 .

휴대 전화는 e- 리더로 사용할 수 없습니다 .

LOITERING

학생들은 적절한 감독 없이 학교에서 배회하거나 어울릴 수 없습니다 . 학생들은 단순히 어울리는 것이 아니라 이곳에 온 이유가 있어야 합니다 . 학생이 차량 서비스를 기다리는 경우 , 학부모 픽업 구역 옆 또는 악천후의 경우 학부모 픽업 구역 옆 로비 또는 본사 옆 로비에서 기다려야 합니다 . 학생이 복도를 배회하거나 건물 외부로 장시간 돌아다녀서는 안 됩니다 .

과외 핸드북

교육위원회는 학부모들이 과외 프로그램과 이를 안내하는 규칙과 규정을 더 잘 이해할 수 있도록 이 지침서의 출판을 승인했습니다. 학부모의 이해, 협력 및 지원은 모든 학교 프로그램의 성공에 필수적이지만 학교 활동의 과외 영역에서 특히 중요합니다.

이 핸드북은 Carterville Unit #5의 과외 참가자를 위해 작성되어 과외 참가자와 학부모가 과외 프로그램 규칙 및 정책에 대해 더 잘 알 수 있습니다.

과외 활동은 교육구가 참여하기를 원하고 각 활동에 대해 제정된 규칙과 규정뿐만 아니라 강령을 준수하는 데 동의하는 학생에게 제공하는 특권입니다. 규정 준수는 특정 활동에 대한 지속적인 참여를 허용합니다. 각 스폰서가 자신의 활동에 대해 정한 규칙과 규정을 준수하지 않을 경우 서면으로 명시되고 참가자에게 완전히 알려진 대로 제재를 받게 됩니다. 이러한 활동은 학생의 재산적 이익이 아닌 특권으로 간주되기 때문에 징계 제재를 고려해야 할 때 이 핸드북에 규정된 절차적 및 실질적 고려 사항만 학생에게 제공됩니다. 과외 활동에 출석 및 참여는 징계 정책에 따라 거부될 수 있습니다.

핸드북이 아무리 완벽하더라도 발생할 수 있는 다양한 상황을 모두 예측할 수는 없습니다. 오히려 학교의 방향을 알려주는 길잡이가 될 것입니다. 여기에 명시된 처벌은 최소한의 것으로 간주되며 더 심각한 조치를 취할 수 없음을 의미하지 않습니다.

Carterville Unit #5의 과외 참가자로 참여하면 특별한 기회를 가진 개인으로 구별됩니다. 과외 프로그램은 비참가자가 가질 수 없는 많은 가치 있는 경험과 교제를 제공할 것입니다. 우리는 이 프로그램을 특권으로 제공하며 참여하고자 하는 모든 활동에 100% 협력할 것을 강력히 권장합니다. Carterville Jr. High School은 야구, 농구, 치어리딩, 크로스 컨트리, 볼링, 스콜라 볼, 졸업 앨범 직원, 소프트볼, 육상, 배구, 버라이어티 쇼, 학생 리더십 위원회, 학생 도서관 조교, 마칭 밴드 및 사무원과 같은 스포츠 및 활동에 참여합니다. 중학교는 Big Seven Conference의 회원으로 참여합니다. 학군에서 후원하는 5학년 및 6학년 활동에서 경쟁할 수 있는 기회도 있습니다. 이 프로그램은 중학교 프로그램의 연장선상에 있다는 것을 인식해야 합니다.

학생들의 체육 참여

CJHS는 소프트볼, 야구, 크로스 컨트리, 치어리딩, 볼링, 남자 농구, 여자 농구, 배구, 남자 트랙 및 여자 트랙과 같은 스포츠를 제공합니다. SIJHSAA 규칙에 따르면 학생은 운동 경기에 참가할 수 있는 자격을 갖추기 위해 진급을 향해 나아가고 있어야 하며 성적을 반복하지 않아야 합니다. 단위 #5 운동 지침에 따르면 학생 운동 선수는 1개 이상의 수업에서 낙제해야 하며 다른 수업에서 C- 이상의 성적을 받아야 합니다. 단위 #5는 스포츠를 시도하고자 하는 모든 학생이 현재 신체검사를 가지고 있어야 한다고 요구합니다. 자세한 내용은 단위의 운동 핸드북을 참조하십시오.

학교 활동 : 전체 교육의 나머지 절반

전체 학교 교육 프로그램의 필수적인 부분으로서 스포츠 프로그램 및 기타 활동의 가치에 대한 잘 문서화된 몇 가지 예가 있습니다. 전국 설문 조사에 따르면 고등학교 활동에 참여하는 학생들은 학업 평균이 더 높고 출석 기록이 훨씬 더 좋습니다.

예를 들어, 고등학교를 중퇴한 학생 중 94%는 운동, 음악, 연설, 학생회 등과 같은 학교 활동에 전혀 참여하지 않았습니다. 노년기 또는 선택한 직업에서의 성공을 예측하는 가장 좋은 변수 (ACT 및 SAT 연구에서 요약됨)는 고등학교 또는 대학 학점 평균, 시험 점수 또는 수업 순위가 아닌 학교 활동 프로그램에 대한 이전 참여입니다.

일반적으로 활동 프로그램에 참여하면 어린이를 더 행복하고 더 나은 시민으로 만드는 가치를 가르칩니다. 강한 마음과

몸을 만듭니다 . 인종 , 성별 , 경제적 지위가 참여의 장애물이 아님을 강조한다 . 침착함과 자신감을 심어줍니다 .

과외 프로그램 코드 목표

우리의 과외 프로그램의 목표는 민주주의 사회를 위해 보다 효과적인 개인을 촉진하고 개발하는 것입니다 .

목표 :

1. 스포츠맨십 배우기 - 과외 참가자들이 최선을 다했다는 것을 알면 패배를 받아들이는 것이 더 쉽습니다 . 승리할 때 은혜로운 승자가 되거나 패배했을 때 숙녀 또는 신사가 되는 것은 각 과외 참가자가 소유하게 된 것을 자랑스러워해야 하는 자질입니다 .
2. 학교의 일부로 과외 프로그램을 수락하기 위해 - 과외 프로그램은 중요한 부분입니다 . 전체 학교 프로그램이며 교육적 가치를 위해 학교에서 후원합니다 . 학생의 학업 성취와 개인 복지는 프로그램의 필수 목적입니다 .
3. 기술 배우기 - 과외 프로그램은 각 개인이 평생 활동을 개발하는 데 도움이 될 수 있는 개별 기술을 가르칩니다 .
4. 과외 프로그램을 즐기려면 - 과외 참가자가 자신의 성취에 만족하고 참여에 긍정적인 태도를 갖는 것이 중요합니다 . 그들은 개인적으로 발전하고 전체 프로그램을 개선하기 위해 기꺼이 자신을 바쳐야 합니다 .
5. 승리 - 우리 사회는 경쟁이 치열합니다 . 과외 참가자가 항상 이기는 것은 아니지만 지속적으로 노력하면 성공할 것입니다 . 그들은 성공하기 위해 진지하게 헌신했다는 확신이 있을 때 좋은 패배자가 되는 법을 배울 수 있습니다 .

일반 행동 강령

과외 팀의 구성원은 학교와 지역 사회에 대해 좋은 시민이 될 것으로 기대됩니다 . 팀원은 항상 대중의 눈에 띄고 영향력 있는 위치에 있습니다 . 어린 아이들 , 지역 사회 구성원 및 기타 학교 직원은 과외 활동 참가자를 관찰하고 , 그들에게 리더십을 기대하며 , 다른 사람들이 따라야 할 표준을 설정하기를 기대합니다 . 자기 수양은 이러한 높은 수준의 사회적 성숙을 개발하는 데 필수적입니다 .

우리는 학생이 선택한 다양한 활동에 참여할 수 있는 기회가 학생의 교육 경험의 중요한 부분이라고 믿습니다 . 그러한 참여는 학교 , 활동 , 학생회 , 지역 사회 및 학생 자신에 대한 책임을 수반하는 특권입니다 . 이러한 경험은 학생이 자신의 교육을 최대한 활용할 수 있도록 학습 기술과 정서적 패턴의 개발에 기여합니다 .

참가자는 코치와 스폰서가 경찰이 아니라는 것을 기억해야 합니다 . 규칙 위반은 용납될 수 없습니다 . 관심은 과외 활동 참가자에게 지속적으로 집중되며 , 전체 지역 사회가 그 또는 그녀를 자랑스러워할 수 있도록 좋은 모범을 보일 것으로 기대됩니다 . 참가자는 자신 , 팀 동료 , 코치 , 가족 또는 지역 사회에 무례한 상황을 피해야 합니다 . 교육위원회가 채택한 이러한 규칙과 정책의 위반이 발생할 경우 , 행정부는 공정하고 일관성 있는 방식으로 처리될 것입니다 .

교육위원회는 승리에 큰 자부심을 가지고 있지만 , " 어떤 대가를 치르더라도 승리하는 것 " 을 용납하지 않으며 , 좋은 스포츠맨십과 정신 건강을 소홀히 하는 경향이 있는 모든 압박을 지양합니다 . 과외 프로그램은 항상 교육 활동으로 정당화되는 방식으로 진행되어야 합니다 .

과외 활동 참가자가 이 모든 책임을 받아들일 준비가 되어 있는 경우에만 라이온 또는 여성 라이온으로서 과외 프로그램에 참여하는 것을 고려해야 합니다 !!!!

과외 참가자를 위한 윤리적 , 도덕적 기준

과외 프로그램은 바람직한 훈육 습관을 장려하고 , 공동 목표를 위한 자기 희생과 헌신의 자질을 개발하고 , 수용 가능한 윤리적 , 도덕적 태도의 분위기를 조성하기 위한 경험을 제공합니다 .

학교 프로그램의 선택 사항인 과외 프로그램은 모든 사람에게 적합하지 않을 수 있습니다 . 프로그램에 대해 설정된 조건을 준수하고 프로그램을 통해 제공되는 혜택을 얻고자 하는 학생들이 이용할 수 있습니다 . 경쟁이 치열한 과외 프로그램의 본질은 인격 , 성격 및 규율의 개별 개발을 제공하는 것과 같습니다 . 학교 과외 프로그램의 전반적인 철학을 유지하기 위해서는 이러한 철학적 관점에 부합하는 지침을 수립할 필요가 있습니다 .

이 프로그램은 학교와 지역 사회의 태도를 반영하기 위해 노력하며 적절한 혜택을 받을 수 있도록 유지될 것입니다 . 개별 공연자는 학교 공동체의 자부심을 불러일으킬 수 있는 방식으로 행동하고 공연해야 합니다 . 과외 프로그램 부서의 미래는 미래 팀이 따를 모범을 보이기 때문에 현재 팀의 행동에 영향을 받을 것입니다 .

과외 참가자의 윤리적 , 도덕적 행동은 시즌이나 활동뿐만 아니라 비수기와 여름철에도 모범이 되어야 합니다 .

과외 프로그램 지침

다음 일반 규칙 및 규정은 과외 참가자가 존중하고 유지해야 하는 지침으로 간주됩니다 .

() **학교 출석** : 과외 활동 참가자는 출석과 관련하여 모범적인 학생 행동을 보일 것으로 기대됩니다 . 가능할 때마다 수업과 충돌하지 않도록 대회 일정을 잡습니다 . 과외 참가자는 체육 또는 활동 책임자 및 / 또는 행정부가 승인하지 않는 한 자격이 되려면 대회 또는 연습 당일의 마지막 1/2 일에 출석해야 합니다 . 헤드 코치 또는 스폰서는 모든 학업 수업에 출석할 것을 주장할 것입니다 . 놓친 수업 과제는 수업에 돌아온 직후에 보충해야 합니다 .

(비) **참여** : 과외 프로그램 참여는 모든 학생이 할 수 있습니다 . 모든 과외 참가자는 코치가 사전에 양해하지 않는 한 또는 비상 사태를 제외하고 각 연습에 참석해야 합니다 . 학생이 과외 활동 참가자로 성공하려면 신속성도 필수적입니다 . Carterville Community Unit #5 과외 프로그램에 참여하게 된 것을 영광으로 생각합니다 . 학생 - 과외 참가자의 태도와 행동은 명시된 규칙 및 규정과 일치해야 합니다 .

(씨) **외모** : 옷차림 및 몸단장 규정은 학교 및 특정 스포츠 팀에서 정한 규칙과 일치합니다 .

(디) **서약** : 과외 참가자에 대한 규칙과 규정은 과외 참가자와 학교 간의 서약으로 간주됩니다 . 위반 사항은 이 핸드북에 설명된 절차에 따라 처리됩니다 .

(이자) **휴식** : 과외 참가자는 부적절한 휴식으로 인해 신체 수행이 어떤 식으로든 방해받지 않도록 규칙적인 시간을 유지하고 외부 활동을 제한해야 합니다 .

(F) **부상** : 부상은 아무리 경미하더라도 어떤 상황에서도 방치되어서는 안 됩니다 . 적절한 치료를 위해 코치에게 부상을 즉시 보고해야 합니다 .

(사) **장학금** : 과외 참가자는 수업에서 최대한의 결과를 얻을 수 있도록 학습 습관을 정돈해야 합니다 . 모든 수업 출석 , 세심한 태도 , 자격 규칙에 대한 인식은 과외 참가자에게 필수적입니다 .

(아) **담배 - 알코올 - 약물 - 흡입제** : 이러한 물질의 사용 및 / 또는 소지는 금지됩니다 .

(I) **기타 활동** : 다른 활동에 참여하는 것은 개인의 과외 프로그램 성과에 미치는 영향을 고려해야 합니다 . 최대 성과를 방해하는 모든 활동은 코치와의 상담을 통해 평가해야 합니다 .

(J)체육 또는 과외 활동의 관중은 학교 행사를 구성합니다 . 호텔 , 과외 프로그램 시설 및 운송 차량은 모두 학교 활동의 일부로 간주됩니다 . 학생 / 과외 참가자의 행동은 참여하든 시청하든 이 핸드북과 학교 핸드북의 지시에 따릅니다 .

과외 프로그램 참여 규정

다음 규칙은 시즌 , 비수기 및 여름에 과외 프로그램에 참여하는 학생들이 따라야 합니다 .

체육 감독과 팀 코치 / 스폰서는 이 핸드북에 명시된 처벌을 부과할 권한이 있으며 위반에 대한 개인적인 지식 또는 경찰 , 학교 관계자 , 코치 , 학생 및 / 또는 Carterville Community Unit School District #5 교수진의 증거 / 증언을 기반으로 해야 합니다 .

최상의 과외 프로그램을 갖기 위해서는 학생들이 규율을 존중하는 태도와 학군 정책 및 학생 핸드북에 설명된 모든 학교 규칙과 과외 프로그램 참여에 대한 다음 규칙을 준수하려는 의지를 보여주는 것이 중요합니다 .

1. 과외 참가자는 다음 중 하나를 저지르면 체육 감독 , 교장 및 / 또는 팀 코치가 부과하는 처벌을 포함한 징계 조치를 받게 됩니다 .
 - a. 부모 권한 양식의 서명 위조
 - b. 학교 재산 또는 다른 학생 소유의 재산에 대한 도난 또는 기물 파손 행위로 , 교장 , 운동 감독 또는 코치가 부적절하다고 판단하는 경우
 - c. 스포츠 시즌 중 스포츠맨십에 어긋나는 행위
 - d. 수업 중 비행 , 협박 또는 교직원 또는 다른 학생의 건강 , 안전 및 복지를 직접적으로 위협하는 행위
 - e. 어떤 이유로든 학교 또는 ACR 에서 정학당한 과외 참가자는 다음 지침에 따라 해당 활동에 참여할 수 없습니다 .
 1. 1/2 일에서 3 일 동안 출장 정지 처분을 받으면 최소 1 회 출전 정지 처분을 받게 됩니다 .
 2. 4 일 또는 5 일 출장 정지 시 최소 2 경기 출장 정지 처분을 받습니다 .
 3. 과외 활동 참가자가 5 일 이상 정학을 당할 경우 , 과외 프로그램 징계위원회 회의를 개최하여 적절한 정학을 논의하고 시행합니다 . 이 가이드라인은 내부 또는 외부 정지에 대해 시행됩니다 .

학생 - 과외 활동 참가자는 정학 후 하루 종일 학교를 마쳐야 한다는 것을 깨달아야 합니다 . 예를 들어 , 금요일에 중단된 과외 참가자는 금요일 , 토요일 또는 일요일에 대회에 참가할 수 없으며 월요일에 하루 종일 학교에 출석한 후에만 플레이할 수 있습니다 .

지침서의 앞부분에서 언급했듯이 , 과외 활동 참가자들이 학교 안팎에서 좋은 성품의 모범을 보이는 것이 중요합니다 . 교사 및 행정실과 문제가 있는 과외 참가자는 과외 프로그램에서 적절한 처벌을 받게 됩니다 .

이 지침서가 학년도에 발생할 수 있는 모든 유형의 징계 문제를 다루거나 예견하는 것은 결코 아닙니다 . 그러므로 , 선수가 연루될 수 있는 위반 행위에 대해 이 핸드북에서 구체적으로 언급하지 않은 경우 , 징계는 교장 , 운동 감독 및 코치의 재량에 따라 결정됩니다 . 관련된 과외 참가자가 공정한 대우를 받지 못했다고 생각되면 이 판결에 대해 학교 교장 , 교육감 , 교육 위원회에 항소할 수 있습니다 .

2. 각 코치 / 스폰서는 자신의 활동과 관련된 추가 규칙을 제정할 수 있는 특권이 있습니다 . 이러한 규칙에는 연습 참석 , 구급 , 통금 시간 , 복장 및 연습 , 대회 및 여행 중 참가자의 일반적인 행동이 포함될 수 있습니다 .

3. 팀을 선발하기 전에 각 학생의 가장 최근 9 주 성적표를 검토합니다 . 학생의 가장 최근 9 주 성적이 주간 자격 요건을 위반하는 경우 해당 학생은 9 주 동안 과외 활동에 참여할 수 없습니다 .

장학금

Carterville 중학교의 과외 참가자는 교실에서 성취해야 합니다 . 과외 참가자의 " 학생 " 부분에 중점을 둡니다 .

Carterville 중학교의 과외 참가자는 1 개 이상의 수업을 낙제하지 않아야 하며 다른 수업에서 C- 이상의 성적을 받아야 합니다 . 한 시즌 동안 3 주 동안 (연속 또는 비연속) 부적격한 학생은 해당 스포츠의 남은 시즌에 부적격합니다 . 이 기준은 Carterville 중학교에 참여하기 위한 학업 성적의 최소 기준입니다 . 주간 자격 확인은 매주 금요일까지 시행되고 완료됩니다 . 과외 참가자가 최소 기준을 달성하지 못한 것으로 판명되면 월요일부터 다음 주 과외 프로그램에 참여할 수 없습니다 . 첫 번째 위반 시 과외 참가자는 연습과 대회에 참석할 수 있지만 유니폼을 입지는 않습니다 . 두 번째 위반 시 과외 참가자는 연습이나 대회에 참가하거나 참석할 수 없습니다 . 세 번째 위반 시 과외 참가자는 팀에서 제외됩니다 .

약물 남용 정책

담배

과외 참가자 (과외 활동에 참여했거나 현재 과외 활동에 참여하고 있는 학생)가 학년도 중 24 시간 또는 여름 동안 모든 형태의 담배 및 담배 제품을 사용하거나 소지 하면 다음과 같은 결과가 발생합니다 .

시즌 중

- a. 첫 번째 위반- 1 주일 동안 과외 프로그램 참여 및 최소 1 회의 학교 대항 대회 또는 공연 참가 정지
- b. 두 번째 위반- 남은 시즌 동안 과외 프로그램 참여 정지
- c. 세 번째 위반- 1 년 동안 과외 프로그램 참여 정지

비수기

- a. 첫 번째 위반- 학생이 시도한 다음 시즌이 시작될 때 일주일 동안 과외 프로그램 참여를 중단하고 트라이아웃 후 최소 한 번의 대회 또는 공연을 포함합니다 .
- b. 두 번째 위반- 학생이 시도한 다음 활동 시작 시 2 개월 동안 과외 프로그램 참여 정지
- c. 세 번째 위반- 위반 날짜로부터 1 년 동안 과외 프로그램 참여 정지

알코올 - 약물 - 흡입제

과외 핸드북 및 학생 핸드북에 설명된 대로 24 시간 또는 여름 학기 중 언제든지 알코올 , 약물 또는 흡입제를 사용하거나 소지 하면 다음과 같은 결과가 발생합니다 .

첫 번째 위반

- 1. 지구의 정기 징계 조치 (해당되는 경우)
- 2. 학생은 1 년 동안 과외 활동 참여가 정지됩니다 . 자격 정지는 징계 조치가 취해진 시점으로부터 12 개월의 기간을 포함합니다 .
- 3. 체육 감독 , 학부모 또는 보호자 , 학생을 포함한 관련 당사자와 회의를 개최합니다 . 학생은 학부모 회의가

열릴 때까지 연습이나 행사에 참석할 수 없습니다 .

4. 정학 처분을 받은 학생은 코치 , 체육 감독 , 교장의 허락을 받아 연습 및 대회에 참가할 수 있으나 대회에 참가할 수는 없습니다 .
5. 학생은 2 주간의 학교 대항 경쟁 후 과외 프로그램으로 돌아갈 수 있는 선택권을 제공받을 수 있으며 , 심사 과정을 거치고 심사 과정에서 정한 모든 조건 , 조건 및 권장 사항을 의미 있는 방식으로 따르는 데 동의할 수 있습니다 . 과외 참가자는 심사 과정에서 발생하는 모든 비용을 부담해야 합니다 .

팀에 복귀할 수 있는 선택권을 제공받은 과외 참가자는 복귀 시 다음 경기 수를 결장해야 합니다 : 스포츠 시즌이 정규 시즌 대회를 10 회 이하로 제한하는 경우 , 관련된 과외 참가자는 2 개의 대회에 참가할 수 없습니다 . 정규 시즌에 11-15 개의 대회가 포함된 경우 , 관련된 과외 참가자는 3 개의 대회에 참가할 수 없습니다 . 정규 시즌 대회가 15 개 이상 예정되어 있는 경우 , 관련된 과외 참가자는 4 개의 대회에 결장해야 합니다 .

체육 경기와 관련되지 않은 경우 , 참가 정지는 과외 활동에 따라 사례별로 결정됩니다 .

6. 학생이 심사 과정의 권장 사항을 따르지 않을 경우 1 년의 과외 활동 참여 정지 기간 중 남은 기간을 완료해야 합니다 .
7. 학생이 약물 및 / 또는 알코올을 소지한 것으로 밝혀지면 학부모와 경찰에 연락합니다 .
8. 위반 사항이 비수기에 발생한 경우 , 학생이 참여하는 다음 과외 활동이 시작될 때 적절한 징계 조치가 시행됩니다 .

두 번째 위반 (두 번째 위반은 첫 번째 위반 후 5 년 이내에 발생한 위반입니다 .)

1. 지구의 정기 징계 조치 (해당되는 경우)
2. 학생은 향후 12 개월 동안 과외 활동 참여가 정지됩니다 .
3. 경찰에 신고한다 .

세 번째 위반 (세 번째 위반은 두 번째 위반 후 5 년 이내에 발생한 위반입니다 .)

1. 지구의 정기 징계 조치 (해당되는 경우)
2. 과외 참가자는 Carterville Community School District 에서 학생으로서 남은 시간 동안 과외 활동에 참여할 수 없습니다 .
3. 경찰에 신고한다 .

이러한 제재는 위반 당시 활동에 적극적으로 참여하고 있었는지 여부에 관계없이 모든 학생에게 적용됩니다 . 이러한 처벌은 혐의가 제기되거나 코치 , 경찰 , 교직원 및 / 또는 학교 행정실이 상당한 증거를 제시한 경우 부과될 수 있습니다 . 이러한 처벌은 학생이 과외 프로그램에 입학할 때부터 시작하여 Carterville 에서 학생의 경력 전반에 걸쳐 누적됩니다 . 이 정책은 연중 내내 유효하며 교육구 징계 정책을 대체하지 않습니다 .

모든 약물 위반은 누적됩니다 .

스포츠 전송

선수들은 시즌이 끝나기 전에 한 종목을 그만두고 다른 종목을 위해 연습을 시작하도록 허용함으로써 존재할 수 있는 문제들을 인식해야 한다 .

학생 편입

Carterville Community Unit 학군 #5 는 우리 학군으로 전학하는 경우 다른 학군에서 시작한 모든 징계 조치를 지지합니다 . 한 학군에서 부적격한 학생이 우리 학교로 전학하여 즉시 자격을 얻는 것을 허용하지 않습니다 .

장비 관리

과외 참가자는 잘 맞고 보호해야 하는 장비를 제공받게 됩니다 . 적절한 장비가 있는지 확인하거나 교체를 위해 코치에게 문의해야 합니다 .

그들은 세탁이 필요한 장비를 직접 관리해야 합니다 . 그들은 또한 그들에게 발급된 모든 장비에 대해 재정적 의무가 있습니다 . 따라서 분실이나 도난을 방지하기 위해 모든 예방 조치를 취해야 합니다 .

학교 당국에 대한 만족스러운 설명 없이 학교 장비를 반환하지 않으면 " 정책 및 규정 시행 "에 설명된 혐의로 기소될 수 있습니다 . 장비를 반납하지 않은 학생은 장비를 반납할 때까지 다른 스포츠나 활동에 참여할 수 없습니다 . 각 코치는 이 요구 사항을 충족하지 못한 학생의 다음 과외 활동에서 헤드 코치에게 알릴 재량권이 있습니다 .

학교 장비 사용의 남용을 제거하는 것은 모든 관계자의 책임입니다 . 장비를 훔치는 일을 피하고 아무도 학교 장비를 개인적인 용도로 사용하지 않도록 모든 노력을 기울여야 합니다 .

여행 복장

과외 참가자는 모든 여행에 적합한 복장을 착용해야 합니다 . 코치는 팀원들에게 여행에 필요한 것을 조언하고 학교 복장 규정을 모니터링할 책임이 있습니다 .

탈의실 규정

학생은 탈의실에 있는 모든 방문객을 적절하게 존중해야 합니다 . " 말장난 " 은 탈의실의 미끄러운 바닥에서 위험할 수 있으며 어떤 경우에도 용납되지 않습니다 . 학생들은 장비 , 의복 및 귀중품을 항상 보호해야 합니다 . 상대방의 시설에 대한 적절한 존중은 매우 중요합니다 . 기물 파손 , 절도 또는 시설이나 소지품의 부적절한 사용은 이 과외 프로그램 코드를 위반하는 것으로 간주됩니다 .

부상

운동선수와 부모는 운동 참여로 인한 신체적 부상의 위험을 인식해야 합니다 . 이러한 위험에는 목 및 척추 손상 , 뇌 손상 , 눈 , 치아 또는 청력 손상 또는 내부 손상과 함께 사망 가능성이 포함됩니다 . 선수는 아무리 경미한 부상이라도 코치에게 보고해야 합니다 .

뇌진탕 규칙 - 뇌진탕과 일치하는 징후 , 증상 또는 행동 (의식 상실 , 두통 , 현기증 , 혼란 또는 균형 문제 등) 을 보이는 선수는 즉시 대회에서 제외되며 적절한 의료 전문가의 진단을 받을 때까지 경기에 복귀할 수 없습니다 .

대회 재참가 신청을 위한 정책 및 요건에 대한 추가 정보는 CJHS 사무실 또는 코치를 통해 확인할 수 있습니다 .

보험

학생들은 과외 활동을 시도하거나 참여하기 전에 보험에 가입해야 합니다. 보험에 가입하지 않은 학생은 교장실에 연락하여 보험에 대한 정보를 얻는 것이 좋습니다.

콘테스트를 위한 여행

코치는 모든 선수에게 의무적으로 버스를 타는 정책을 시행할 것입니다. 부모는 자녀를 직접 집으로 데려가기 위해 서명해야 합니다. 학부모는 코치 또는 학교에서 제공하는 여행 허가 양식을 사용해야 합니다. 부모가 자신의 자녀가 아닌 다른 자녀를 집으로 데려가기 위해서도 비슷한 단계를 따라야 합니다. 교육구는 부모에게 타당한 이유나 상황이 있는 경우에만 자녀를 데려갈 것을 촉구합니다.

악천후 및 비상사태 (눈) 날

악천후로 인해 학교가 조기에 하교하거나 취소되는 경우, #5 단원 학생들은 운동 팀 또는 기타 과외 활동을 위한 연습 세션에 참여하지 않습니다. 다만, 이에 대한 예외는 해당 스폰서, 체육 감독, 직속 감독 및 교육감과 협의 및 합의하여 연습을 할 수 있는 조건을 충족한 후 허용될 수 있습니다.

악천후나 여행 조건으로 인해 학교가 조기에 하교하거나 취소되는 경우, Unit #5 학생들은 예정된 게임이나 대회에 참가하지 않습니다. 다만, 이에 대한 예외는 해당 후원자, 체육 감독, 직속 감독 및 교육감과 협의 및 합의 후 허용될 수 있습니다.

위에 나열된 당국이 연습을 승인한 경우, 과외 참가자는 연습 세션에 참석할 수 없는 경우 코치에 의해 처벌 / 징계를 받지 않습니다.

정책 및 규정의 시행

과외 참가자가 프로그램에 참여하기로 약속한 경우 활동이나 스포츠, 프로그램이 시즌 중인지 여부에 관계없이 해당 규정을 준수해야 합니다. 정책 및 규정의 위반이 명백하거나 학교 관리자, 운동 감독 또는 코치의 주의를 끌고 입증되면 다음 지침이 사용됩니다.

1. 위반 시 학생은 수습 상태가 됩니다. 이 시간 동안 학생은 헤드 코치가 정한 시간 내에 결함을 수정하려고 시도해야 합니다. 그들은 이 기간 동안 팀의 일원으로 남아 있습니다.
2. 감독은 학생의 부족한 점과 이를 보완할 수 있는 방법을 알려준다. 학부모는 취해진 조치에 대해 연락을 받게 됩니다.
3. 수습 기간이 끝나면 부족한 부분이 시정되면 복직합니다. 수습 기간이 연장되거나 결함이 수정되지 않은 경우 학생이 정학을 당할 수 있습니다.
4. 정학의 경우, 학생은 정학 명단에서 제외될 때까지 과외 프로그램에 참여할 수 없습니다.
5. 중대한 위반 시 수습 기간 없이 즉시 정학 처분을 받을 수 있습니다.
6. 정학을 당한 학생은 정학 상태와 사유를 통보받습니다. 학부모에게 조치에 대해 연락을 드릴 것입니다. 체육 감독과 교장은 이러한 조치에 대해 통보를 받아야 한다.
7. 정학 후 복직은 해당 감독을 통해 학생이 요청합니다. 코치는 이 제안을 수락하거나 거부할 수 있습니다. 코치가 수락하면 체육 감독과 교장에게 전달됩니다. 이 사람들의 수락은 학생, 학부모 및 헤드 코치에게 승인 또는 복직에 대해 연락할 때 최종적입니다.
8. 위의 과정에서 의견이 일치하지 않을 경우 코치, 체육 감독, 교장, 교육감, 교육위원회와 같은 적절한 지휘

계통을 따라야 합니다 .

신체

모든 스포츠에 참가할 계획인 학생은 해당 스포츠를 시도하거나 참여하기 전에 현재 유효한 신체 검사 파일이 있어야 합니다 . 학교 스포츠 팀에 참가하거나 시험에 참여하고자 하는 학생은 현재 (395 일 미만) 스포츠 체육 또는 학교 체육 성적표가 있어야 하며 학교 대항 스포츠 섹션이 적절하게 표시되어 있어야 합니다 .

결론

과외 프로그램의 주요 목적은 "역할 모델 "로 간주될 개인을 개발하는 것입니다 . "역할 모델 "이 되는 개인은 유용하고 충성스러운 사회 구성원이 될 것이며 , 탁월함을 성취하기를 열망하고 , 건강하고 목적이 있는 삶을 살기 위해 노력하고 , 동료 인간에 대한 깊은 존경심을 갖고 , 다수의 이익을 위해 기꺼이 개인적인 희생을 감수할 것입니다 . 아마도 가장 중요한 요인은 "역할 모델 "이 높은 도덕률에 따라 기꺼이 살려고 한다는 것입니다 . 학생들은 과외 프로그램에서 "역할 모델 "이 되기 위해 도전을 받습니다 . 그들이 이 도전을 받아들이고 성공적으로 대처할 수 있기를 바랍니다 .

과외 계약

I Carterville Community Unit School District #5 과외 프로그램의 회원이 되고 싶습니다 .

I 과외 프로그램의 성공에 최선을 다하는 데 진심으로 관심이 있습니다 .

저는 저에게 더 나은 경쟁자가 될 수 있는 기회를 제공하고 저를 더 나은 시민으로 만들 자질을 심어줄 성공적인 조직의 일원이 된 것을 영광으로 생각합니다 .

I " 과외 핸드북 " 에 명시된 규정에 따라 행동하는 데 동의합니다 .

I 과외 핸드북의 모든 규칙과 규정을 이해합니다 .

I 과외 핸드북이 여름철을 포함하여 일년 내내 유효하다는 것을 알고 있습니다 .

본인은 " 과외 핸드북 " 에 명시된 합의를 이행하지 않을 경우 포함된 절차에 따라 과외 프로그램에서 제외될 의향이 있음을 이해합니다 .

과외 프로그램 정책 조건 수락

본인은 본인이 읽고 이해한 정책에 따라 행동하는 데 동의합니다 . 나는 내가 정책을 따르지 않을 경우 과외 활동에서 제외될 의향이 있다는 것을 알고 있습니다 .

서명 _____ (과외 참가자)

서명 _____ (부모 / 보호자)

전화번호 _____ 날짜 _____

체육 보험 계약

이름 _____ GRADE _____ PHONE _____

항목 1: 스포츠 참가 허가를 요청합니다 .

본인은 " 과외 참가자 핸드북 " 에서 보험에 대한 정보를 읽었으며 플랜을 준수하는 데 동의합니다 .

(선수 서명) (일시)

항목 2: 자녀의 스포츠 참여 요청을 승인합니다 .

I 보험 적용 영역에서 저의 책임을 다루는 진술서를 읽고 승인했습니다 .

(부모 / 보호자 서명) (날짜)

의료 동의서

과외 참가자

이에 따라 주치의는 위에 명시된 과외 참가자를 위해 의학적 또는 경미한 외과 치료, 엑스레이 검사 및 예방 접종을 진행할 수 있는 권한이 부여됩니다. 심각한 질병, 대수술이 필요한 경우 또는 심각한 사고로 부상을 입은 경우 주치의가 가능한 한 가장 신속하게 저에게 연락하기 위해 노력할 것임을 이해합니다. 해당 의사가 본인과 의사 소통을 할 수 없는 경우, 위에 언급된 과외 참가자의 최선의 이익을 위해 필요한 치료를 받을 수 있습니다.

연습 중 응급 상황이 발생하면 가능한 한 빨리 부모 또는 보호자에게 연락하기 위해 노력할 것입니다. 또한 코치는 의료 시설에 입원하기 전에 선수에게 필요한 응급 치료를 제공할 수 있는 권한이 부여됩니다.

(부모 / 보호자 서명)(날짜)

과외 참가자 이름 _____ S.S.# _____

주소 _____ City _____ Zip _____

아버지 _____ 버스 . 전화 _____ 집 전화 _____

어머니 _____ 버스 . 전화 _____ 집 전화 _____

주치의 _____ Physician 의 전화 _____

의사 주소 _____

과외 참가자의 생년월일 _____ 출생지 _____

학년 _____ 알레르기 _____