

Malheur County

Request for Nonresident Student Admission — Inter-District Transfer Form

Current Date: _____ Requested Date and/or School Year for Transfer to Take Effect: _____

School District Where Student Currently Resides (Resident District): _____

Superintendent/Designee Signature of Release from Resident District

Date

District Requesting Transfer to: _____ Request: ☐ Initial ☐ Continuing

Student's Legal Last Name

Legal First Name

Legal Middle Name

Street/Mailing Address

Apartment Complex

Apartment #

City

State

Zip

Date of Birth

Enrolled Grade (as of the requested transfer date)

Primary Phone of Parent/Guardian

Secondary Phone

Parent/Guardian Name (Person in Parental Relationship)

Is the student currently under expulsion or suspended pending an expulsion review? ☐ Yes ☐ No

If yes, what was the reason? _____

Expelled from which district: _____

I hereby certify the information I have provided is true and I understand that falsely responding to any of the questions herein will result in denial and/or revocation of this application. If my student is admitted, I hereby authorize the release of his/her educational records to the requested attending district stated above and certify that I am the parent or guardian in legal custody of the student.

Furthermore, I understand that if my student receives an inter-district transfer approval, he/she will be admitted pursuant to the attending district's board policy. Students will be expected to abide by the attending district's code of conduct, attendance, and academic standards. Students who fail to meet expectations may have their transfer revoked, at any time, at the sole discretion of the attending district's superintendent or designee. The decision to revoke the transfer is final and not subject to School Board review.

I understand that, unless otherwise stipulated, transportation to and from school is not included in this agreement.

Signature of Parent/Guardian _____ Date _____

For Office Use Only:

Final Action of Nonresident District: ☐ Approved ☐ Denied ☐ Wait list ☐ Lottery number _____

Reason or comments: _____

Superintendent/Designee Signature: _____ Date _____

TERMS AND CONDITIONS

1. The parties to this agreement are the resident school district, the attending school district, the parents or guardians of the student(s) identified herein, or the student if he or she is an adult or emancipated student.
2. This agreement shall be effective when signed by all parties and shall continue for the remainder of the school year, including the summer period if the student qualifies for extended school year services under their IEP. However, should the student fail to maintain minimum academic, behavioral, or attendance standards established by the attending school/district, the transfer approval may be revoked at any time at their discretion.
3. The parties agree that the student shall be enrolled and shall attend school in the attending school district for the remainder of the school year as provided under Oregon Law. The student shall remain as enrolled in the attending school district for the remainder of the school year unless: (a) one or both school districts agree to terminate this agreement, (b) the parent or guardian transfers the student or the adult student transfers to another district, a private school, or a charter school other than the resident school district, or (c) the parent, guardian or the adult student changes residence to another school district.
4. Except as provided below with respect to special education services and transportation, the attending district shall be responsible for the student's educational program.
5. The student's eligibility to participate in interscholastic activities may be restricted by requirements from the OSAA or other approved interscholastic organizations.
6. Neither the attending district nor the resident district shall be responsible for providing transportation to and from school to the student unless the student is entitled to receive transportation as a related service under the student's IEP.
7. This application must be renewed on an annual basis. It is the parent, guardian, or adult student's responsibility to make application in a timely manner in accordance with both the attending and resident districts' timelines. The resident and requested attendance area school will make known in policy when applications are to be submitted.
8. If the student is eligible for special education services, the attending district shall provide the student with all services in the student's IEP, including FAPE, and shall confer to the student all rights and procedural safeguards under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA).
9. The attending district shall provide the resident district with notice of the date and time of any IEP meetings for the student. Both the resident district and the attending district shall send representatives who have authority to commit district resources and ensure that services in the IEP will be provided.
10. The attending district shall be responsible for providing extended school year services to the student if he or she qualifies for such services.
11. The districts must immediately notify one another of any complaint concerning the student's special education services, educational placement or rights under the IDEA; any behavioral or health issue that may affect the attending district's delivery of special education services; any due process complaint or a complaint to the Oregon Department of Education under OAR 581-015-2030 that is filed on behalf of the student.
12. The resident district and attending district must mutually agree to any settlement of a due process complaint or complaint under OAR 581-015-2030 that is filed on behalf of the student.
13. If a due process hearing complaint or complaint under OAR 581-015-2030 is filed on behalf of the student, the attending district has the responsibility to defend its actions and pay the costs of the proceedings.
14. The attending district will receive all state funds (first and second weight) as well receive the federal IDEA allocation for the child under IDEA Part B. Other funding agreements may be agreed to as outlined below or in addition to the terms of this agreement.
15. If the student is entitled to receive transportation and other services which may increase, substantially, the attending district's costs to serve the student, the resident and attending district will collaborate on cost sharing methods.

Condado de Malheur

Solicitud de Admisión para Estudiante No Residentes - Formulario de Transferencia Interdistrital

Fecha Actual: _____ Fecha de Solicitud y/o año escolar para que la transferencia entre en vigor: _____

Distrito Escolar en el que Actualmente Reside el Estudiante (Distrito de Residencia): _____

Superintendente/Persona Designada Firma de liberación del Distrito Residente _____

Fecha _____

Distrito donde se Solicita Transferencia: _____ Solicitud: ☐ Inicial ☐ Continua

Apellido Legal del Estudiante _____

Primer Nombre Legal _____

Segundo Nombre Legal _____

Dirección _____

Complejo de Apartamentos _____ # de Apartamento _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Fecha de Nacimiento _____ Grado Inscrito (a partir de la fecha de transferencia) _____

Teléfono Principal del Padre/Tutor _____ Teléfono Secundario _____

Nombre del Padre/Tutor (Persona con Responsabilidad Parental) _____

¿El estudiante está actualmente expulsado o suspendido en espera de revisión de expulsión? ☐ Si ☐ No

¿En caso que sí, cual fue la razón? _____

Expulsado de que distrito: _____

Por la presente certifico que la información proporcionada es verdadera y yo entiendo que responder falsamente a cualquiera de las preguntas resultará en la negación y/o revocación de esta solicitud. Si mi estudiante es admitido/a, yo autorizo la entrega de sus registros educativos al distrito escolar solicitado y certifico que soy el padre, madre o tutor legal con custodia del estudiante.

Además, entiendo que si mi estudiante recibe la aprobación de una transferencia interdistrital, será admitido/a de acuerdo a la política del consejo escolar del distrito receptor. Se espera que los estudiantes cumplan con el código de conducta, asistencia y estándares académicos del distrito receptor. Los estudiantes que no cumplan con estas expectativas pueden perder su transferencia en cualquier momento, a discreción del superintendente o representante del distrito receptor. La decisión de revocar la transferencia es definitiva y no puede ser revisada por el Consejo Escolar.

Yo entiendo que, a menos que se indique lo contrario, el transporte hacia y desde la escuela no está incluido en este acuerdo.

Firma del Padre o Tutor _____ Fecha _____

Para Uso Solamente de la Oficina:

Decisión Final del Distrito No Residente: ☐ Aprobado ☐ Negado ☐ En Lista de espera ☐ Número de lotería _____

Razón o Comentarios: _____

Firma del Superintendente/Representante _____ Fecha _____

TÉRMINOS Y CONDICIONES

1. Las partes de este acuerdo son el distrito escolar de residencia, el distrito escolar receptor, los padres o tutores del estudiante identificado en este documento, o el estudiante si es mayor de edad o emancipado.
2. Este acuerdo será efectivo cuando todas las partes lo firmen y se mantendrá vigente por el resto del año escolar, incluyendo el período de verano si el estudiante califica para servicios de educación extendida según su IEP. Sin embargo, si el estudiante no mantiene los estándares mínimos académicos, de comportamiento o asistencia establecidos por el distrito receptor, la transferencia puede ser revocada en cualquier momento.
3. Las partes acuerdan que el estudiante será inscrito y asistirá a la escuela en el distrito receptor durante el resto del año escolar, según lo establecido por la ley de Oregón. El estudiante permanecerá inscrito en el distrito receptor hasta el final del año escolar, a menos que: (a) uno o ambos distritos acuerden terminar este acuerdo, (b) el padre/tutor o el estudiante mayor de edad lo transfiera a otro distrito, escuela privada o escuela autónoma, o (c) el padre/tutor o el estudiante mayor de edad cambie de residencia a otro distrito escolar.
4. Excepto en los casos relacionados con educación especial y transporte, el distrito receptor será responsable del programa educativo del estudiante.
5. La elegibilidad y la participación del estudiante en actividades inter-escolares pueden estar restringidas por las reglas de la OSAA u otras organizaciones deportivas aprobadas.
6. Ni el distrito receptor ni el distrito de residencia serán responsables de proporcionar transporte hacia y desde la escuela al estudiante, a menos que tenga derecho a recibir transporte como un servicio relacionado según su IEP.
7. Esta solicitud debe renovarse anualmente. Es responsabilidad del padre/tutor o estudiante mayor de edad presentar la solicitud a tiempo de acuerdo con los plazos establecidos por el distrito de residencia y el distrito receptor. La escuela de residencia y la escuela solicitada informarán cuándo deben enviarse las solicitudes.
8. Si el estudiante recibe servicios de educación especial, el distrito receptor deberá proporcionarle todos los servicios establecidos en su IEP, incluyendo FAPE, y garantizará todos los derechos y protecciones bajo la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA).
9. El distrito receptor notificará al distrito de residencia sobre la fecha y hora de cualquier reunión del IEP del estudiante. Tanto el distrito de residencia como el distrito receptor deben enviar representantes con autoridad para comprometer recursos y garantizar que los servicios del IEP sean proporcionados.
10. El distrito receptor será responsable de brindar servicios de año escolar extendido al estudiante si el o ella califica para recibir esos servicios.
11. Los distritos deben notificarse de inmediato sobre cualquier queja relacionada con los servicios de educación especial del estudiante, su ubicación educativa o sus derechos bajo la ley IDEA; cualquier problema de conducta o de salud que pueda afectar la prestación de servicios de educación especial en el distrito receptor; o cualquier queja de debido proceso o queja presentada ante el Departamento de Educación de Oregón bajo la norma OAR 581-015-2030 en nombre del estudiante.
12. El distrito de residencia y el distrito receptor deben acordar mutuamente cualquier resolución de una queja de debido proceso o una queja bajo la norma OAR 581-015-2030 presentada en nombre del estudiante.
13. Si se presenta una queja de audiencia de debido proceso o una queja bajo la norma OAR 581-015-2030 en nombre del estudiante, el distrito receptor será responsable de defender sus acciones y cubrir los costos del proceso.
14. El distrito receptor recibirá todos los fondos estatales (primera y segunda categoría) y la asignación federal de IDEA para el niño/a bajo la Parte B de IDEA. Se pueden acordar otros arreglos financieros según lo establecido a continuación o además de los términos de este acuerdo.
15. Si el estudiante tiene derecho a transporte y otros servicios que puedan aumentar significativamente los costos del distrito receptor para atenderlo, el distrito de residencia y el distrito receptor colaborarán en métodos para compartir los costos.